

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome Cognome</b>	<b>CELLERINO FRANCESCO MARIO</b>
<b>Telefono Ufficio</b>	
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:Francesco.cellerino@med.uniupo.it">Francesco.cellerino@med.uniupo.it</a>
<b>Nazionalità</b>	Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<b>Date (da – a)</b>	Dal 01/01/2023 ad oggi
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	UNIVERSITA' DEL PIEMONTE ORIENTALE
<b>Tipo di azienda o settore</b>	RETTORATO RESPONSABILE DEL SETTORE CENTRI PER LA DIDATTICA E AMMINISTRAZIONE
<b>Tipo di impiego – Qualifica rivestita</b>	ELEVATA PROFESSIONALITA' - TEMPO INDETERMINATO

## Principali mansioni e responsabilità

A seguito della riorganizzazione dell'Ateneo a partire dal 01/01/2023 mi è stato attribuito l'incarico di Responsabile del Settore Centri per la Didattica e Amministrazione. Il Settore si articola in due unità organizzative, l'Ufficio Amministrazione e l'Ufficio Centri per la Didattica, con le seguenti competenze:

Gestione amministrativa dei Centri per la didattica di Ateneo:

- Centro Interdipartimentale di Didattica Innovativa e di Simulazione in Medicina e Professioni Sanitarie (SIMNOVA) <https://simnova.uniupo.it> – Svolge attività di alta formazione, ricerca e servizi in ambito sanitario, con particolare attenzione all'uso della simulazione come strumento per innovare i programmi di formazione, migliorare la qualità della cura, ridurre il rischio clinico ed aumentare la sicurezza per i pazienti, presente nelle città di Alessandria, Novara e Vercelli;
- Centro Linguistico di Ateneo – CLUPO <https://clupo.uniupo.it/> - Organizza i corsi di lingua inglese per tutti i Corsi di Laurea dell'Ateneo nonché i corsi di italiano per gli studenti stranieri;
- Teaching Learning Center – TLC <https://tlc.uniupo.it/> - Progetta e sviluppa azioni di innovazione della didattica, supportata dalle tecnologie digitali, di interesse generale per i Dipartimenti, le Scuole e le Strutture amministrative, valorizzando le buone pratiche della didattica e della formazione già in uso all'interno dell'Ateneo;
- Centro di Eccellenza Interdipartimentale per il Management Sanitario – CEIMS Svolge attività di formazione nell'ambito del management sanitario.

Attivazione dei percorsi per la formazione insegnanti delle scuole secondarie all'interno del Centro Interregionale per la Formazione degli Insegnanti Secondari - CIFIS;

Responsabile per l'accesso programmato di tutti i Corsi di Studio dell'Ateneo e delle Scuole di Specializzazione non mediche nonché per l'organizzazione delle stesse;

Referente del Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati di Accesso (CISIA) per l'erogazione delle prove di valutazione delle competenze iniziali per l'accesso ai Corsi di Studio dell'Ateneo;

Referente per la Trasparenza ed Anticorruzione per la Divisione Didattica e per i relativi adempimenti;

Predisposizione delle delibere per gli organi accademici per le attività di competenza del settore.

<b>Date (da – a)</b>	Dal 23/12/2008 al 31/12/2022
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	UNIVERSITA' DEL PIEMONTE ORIENTALE
<b>Tipo di azienda o settore</b>	SCUOLA DI MEDICINA, DIPARTIMENTO DI MEDICINA TRASLAZIONALE, DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA SALUTE
<b>Tipo di impiego – Qualifica rivestita</b>	ELEVATA PROFESSIONALITA' - TEMPO INDETERMINATO
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<p>Responsabile del Settore Amministrazione dei Dipartimenti e della Scuola di Medicina con il coordinamento degli Uffici: Risorse, Ricerca, Scuola di Medicina, Didattica e Servizi agli Studenti, Sistemi Informatici (circa 32 persone):</p> <p>Il Ruolo prevede il coordinamento degli uffici amministrativi dei Dipartimenti e della Scuola di Area Medica ed ho acquisito esperienza nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione delle risorse economiche del Dipartimento di Medicina Traslazionale, Dipartimento di Scienze della Salute budget di circa € 5 milioni ciascuno;</li> <li>- Progetti Dipartimenti di Eccellenza 2018-2022: progetto AGING attribuito al Dipartimento di Medicina Traslazionale, progetto Fohn attribuito al Dipartimento di Scienze della Salute, budget di circa € 7,5 milioni ciascuno; coordinamento delle attività amministrative e delle risorse economiche;</li> <li>- Progetti Dipartimenti di Eccellenza 2023-2027: progetto assegnato al Dipartimento di Medicina Traslazionale;</li> <li>- Attività negoziale: gestione delle forniture di beni e servizi sia di importo inferiore ad € 40.000,00 oltre iva e sino ad € 214.000,00 oltre iva;</li> <li>- Responsabile Unico del Procedimento in diverse procedure di forniture di beni e servizio di importo compreso tra € 40.000,00 oltre iva ed € 214.000,00 oltre iva;</li> <li>- Programmazione biennale delle forniture dei beni e servizi dei Dipartimenti;</li> <li>- Gestione dei progetti di ricerca nazionali (Prin, Fibr), Europei diretti: Hozion 2020, Cost, ERC ed indiretti: Fondi Por-Fesr Regione Piemonte; Internazionali (WHO); finanziamenti da parte di Enti Privati (Cariplo, Compagnia di San Paolo, ecc);</li> <li>- Incaricato (anno 2017) ad effettuare gli Audit interni per Bando progetti PRIN 2010-2011 per n. 7 progetti;</li> <li>- Responsabile amministrativo (dal 2012 al 2015) progetti PRIN 2009 finanziati dal MIUR per la gestione amministrativa, contabile rendicontazione e audit interni centrali dei n. 6 progetti di Area Medica;</li> <li>- Dottorato di Ricerca: gestione delle attività dipartimentali sia amministrative che contabili (finanziamenti di posti aggiuntivi da parte di enti pubblici e privati) necessarie per l'avvio dei rispettivi cicli di dottorati;</li> <li>- Gestione dell'attività commerciale dei Dipartimenti;</li> <li>- Supporto al Collegio dei Revisori dei Conti in occasione delle verifiche nei Dipartimenti;</li> <li>- Trasferimento tecnologico: gestione delle fasi di avvio ed incubazione degli spin-off di area medica;</li> <li>- Gestione dei servizi informatici dei Dipartimenti di Area Medica;</li> </ul>

- Progettazione dell'offerta formativa nei Corsi di Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia, Corsi di Laurea Internazionali in lingua inglese, Dottorati di Ricerca, Master ed Alta Formazione, Scuole di Specializzazione di Area Medica;
- Responsabile del Procedimento ed organizzazione amministrativa - logistica delle prove di Ammissione del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia, Professioni Sanitarie, Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche e delle Scuole di Specializzazione di Area Medica;
- Gestione del personale tecnico-amministrativo e dei tecnologi assegnati alla struttura;
- Rapporti con il Sistema Sanitario Regionale Piemontese;
- Nomina a rappresentante del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca in occasione di numerose commissioni giudicatrici per gli esami finali dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie;

<b>Date (da – a)</b>	Dal 17/12/2001 a 22/12/2008
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	UNIVERSITA' DEL PIEMONTE ORIENTALE – VIA DUOMO, 6 - VERCELLI
<b>Tipo di azienda o settore</b>	RETTORATO – UFFICIO BILANCIO
<b>Tipo di impiego – Qualifica rivestita</b>	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – GESTIONALE CAT. D - TEMPO INDETERMINATO
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Nell'ambito dell'Ufficio Bilancio in Amministrazione Centrale mi sono occupato di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione dell'attività commerciale di Ateneo;</li> <li>- Gestione degli adempimenti fiscali di Ateneo (Iva, Ires);</li> <li>- Gestione dell'Inventario dei beni mobili di Ateneo;</li> </ul> All'interno dell'Ufficio Bilancio dal 2006 al 2008 ho svolto anche l'incarico di Segretario Amministrativo del Centro Sviluppo Procedure Amministrative acquisendo competenze nell'ambito della gestione amministrativa- contabile.
<b>Date (da – a)</b>	Dal 03/09/2001 al 16/12/2001
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	UNIVERSITA' DEL PIEMONTE ORIENTALE – VIA DUOMO, 6 - VERCELLI
<b>Tipo di azienda o settore</b>	RETTORATO – UFFICIO BILANCIO
<b>Tipo di impiego – Qualifica rivestita</b>	CATEGORIA C – TEMPO INDETERMINATO
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Assegnato all'Area Finanziaria addetto alla contabilità
<b>Date (da – a)</b>	Dal 09/04/2001 al 02/09/2001
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	UNIVERSITA' DEL PIEMONTE ORIENTALE – VIA DUOMO, 6 - VERCELLI
<b>Tipo di azienda o settore</b>	RETTORATO – UFFICIO BILANCIO
<b>Tipo di impiego – Qualifica rivestita</b>	CATEGORIA C – A TEMPO DETERMINATO
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Assegnato all'Area Finanziaria addetto alla contabilità

## **INCARICHI ORGANI COLLEGIALI**

- Dal 2021 al 2024** Componente del Consiglio Direttivo del Polo di Innovazione della Regione Piemonte Biopmed ([www.biopmed.eu](http://www.biopmed.eu)) composto da circa 150 aziende attive nel settore delle scienze della vita.
- Dal 2015 al 2016** Componente del Collegio dei Revisori dei Conti Fondazione Edo ed Elvo Tempia Onlus
- Dal 2012 al 2016** Componente del Senato Accademico dell'Università Piemonte Orientale
- Dal 2011 – in corso** Componente del Consiglio Direttivo del Centro Universitario Sportivo – Piemonte Orientale –Rappresentante Università
- Dal 2009 al 2011** Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università Piemonte Orientale
- Dal 2001 al 2008** Componente del Senato Accademico dell'Università Piemonte Orientale

## **RELATORE CONVEGNI**

- Alessandria, 18/4/2015** Convegno "Sport e disabilità", relazione sul tema "Lo sport universitario"
- Kocaeli (Turchia), 21/01/2012** Relatore al 2° International Fencing & Science Symposium Università di Kocaeli – Turchia con un intervento su "Sport, università e scherma in Italia"
- Alessandria, 2/3/2013** Relatore al Congresso Provinciale Ipavsi di Alessandria con un intervento sul tema: "La formazione post-lauream"

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)** Aprile 2010 – dicembre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università di Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Amministrazione aziendale, gestione delle risorse umane, economia
- Qualifica conseguita** Master di I livello in Business Administration 60 cfu
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)** Votazione 104/110
- Date (da – a)** Settembre 1994 – Marzo 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università del Piemonte Orientale – Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Diritto, Economia, Sociologia
- Qualifica conseguita** Laurea in Scienze Politiche votazione 104/110
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)** Laurea vecchio ordinamento
- Date (da – a)** Ottobre – Dicembre 2016 durata 40 ore -
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Politecnico di Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Corso di formazione "Contratti pubblici e procedure di gara: teoria e pratica per la PA" - Corso INPS Valore PA 2015/2016
- Qualifica conseguita**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)** esame: Superato, voto non presente

**Date (da – a)** Ottobre – Dicembre 2014 durata 40 ore  
**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli studi di Torino  
**Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Corso universitario di aggiornamento professionale "Nuovi Modelli Organizzativi per la P.A.: la lean organisation" – Corso Inps Valore PA  
**Qualifica conseguita** Acquisiti 5 CFU  
**Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)** Esame non previsto

**ABILITAZIONE PROFESSIONALI ED ISCRIZIONI AD ALBI**

**Date (da – a)** Dal 05/02/2024 ad oggi  
**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Iscritto all'Albo degli esperti della qualità de "Agency for Higher Education - Academic Information Centre" Lituania <https://eplatforma.aika.lv/>  
**Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Profilo Esperto di Qualità

**Date (da – a)** Dal 24/02/2023 ad oggi  
**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Albo degli Esperti di Valutazione dell'ANVUR per l'accreditamento dei Corsi di Studio - <https://www.anvur.it/attivita/ava/albi-esperti/>  
**Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Profilo Esperto Sostenibilità Economico Finanziaria

**Date (da – a)** Dal 19/08/2008 ad oggi  
**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Iscrizione al registro dei revisori legali al n. 152009 tenuto dal Ministero dell'Economia e Finanze disposta con D.M. 29/7/2008 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 64 del 19/08/2008  
**Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Revisore contabile

**Date (da – a)** Dal 19/08/2008 ad oggi  
**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Iscrizione al registro dei revisori legali al n. 152009 tenuto dal Ministero dell'Economia e Finanze disposta con D.M. 29/7/2008 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 64 del 19/08/2008  
**Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Revisore contabile

**Date (da – a)** 13/3/2008  
**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Abilitazione all'Esercizio della Professione di Dottore Commercialista e Revisore legale conseguita nella II sessione anno 2007 degli Esami di Stato - Facoltà di Economia Università Piemonte Orientale sede di Novara  
**Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Dottore Commercialista

**Date (da – a)** Dal 1/1/2013 al 31/12/2014  
**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Iscrizione al Registro dei Revisori legali degli Enti Locali per la Regione Piemonte

**Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Contabilità Enti Locali

**Date (da – a)**

Dal 01/01/2013 ad oggi

**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Iscritto all'Albo della Regione Valle d'Aosta degli esperti per la composizione delle commissioni di concorso in ambito contabile, sezioni 14 (contabilità), 18 (programmazione comunitaria) e 19 (normativa appalti)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**

**Capacità di lettura**

Buono

**Capacità di scrittura**

Buono

**Capacità di espressione orale**

Buono

**FRANCESE**

**Capacità di lettura**

Buono

**Capacità di scrittura**

BUONO

**Capacità di espressione orale**

Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di relazionarsi con l'utenza sia interna che esterna, aperto al dialogo con i colleghi, ma fortemente orientato al risultato

Esperienze Internazionali: Partecipazione ad un periodo di mobilità (1 settimana/anno) Erasmus Staff Training in diversi Atenei europei a partire dall'anno 2010.

Componente di numerose Commissioni di Concorso per la selezione del personale tecnico-amministrativo di diversi profili nei seguenti atenei: Università Piemonte Orientale, Università di Genova, Università della Calabria, Università di Milano, Università dell'Insubria.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**  
***Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.***

Capacità di organizzare il lavoro in team con competenze trasversali.  
Consolidata esperienza in ambito sportivo (arbitro di calcio a livello nazionale), con incarichi organizzativi a livello provinciale.  
Sport Universitario: socio fondatore del CUSPO (anno 2011) e rappresentante dell'Università nel Consiglio Direttivo dello stesso (dal 2011).  
Nel 2015 socio fondatore di uno spin-off universitario (Aptsol srls) al Dipartimento di Scienze del Farmaco (UPO), ora società a responsabilità limitata attiva sul mercato e che sviluppa nuove formulazioni farmaceutiche, progetta e realizza spray dryers (attrezzature industriali).

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**  
***Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.***

Conoscenza dei principali software del pacchetto office

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
***Competenze non precedentemente indicate.***

**PATENTE O PATENTI**      Patente B

IL SOTTOSCRITTO, A CONOSCENZA DI QUANTO PRESCRITTO DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445, SULLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI FALSITÀ IN ATTI E DI DICHIARAZIONI MENDACI, NONCHÉ DI QUANTO PRESCRITTO DALL'ART. 75 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445, SULLA DECADENZA DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL CITATO D.P.R. N. 445/2000 E SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ DICHIARA CHE TUTTE LE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL PROPRIO CURRICULUM VITAE SONO VERITIERE

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del Codice Privacy D.lgs. 196/2003 , come modificato dal D. Lgs 101/2018 – Codice in materia di protezione dei dati personali – e tutti i provvedimenti rilevanti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi della vigente normativa

09/02/2024

Il dichiarante  
CELLERINO FRANCESCO MARIO