



AVVISO PUBBLICO N. 4 DEL 18/12/2023

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'individuazione di una lista di assistenti per il conferimento di incarico a supporto delle attività dell'Agenzia nell'ambito delle procedure di valutazione della ricerca

(ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs 165/2001)

(Scadenza: 15 gennaio 2024)

Articolo 1

Finalità e oggetto

1. Con il presente Avviso è avviata una procedura pubblica comparativa, per titoli e colloquio, per la formazione di una lista di esperti cui attingere per il conferimento dell'incarico di assistente con funzioni segretariali, di gestione e supporto tecnico per le attività dell'Agenzia nell'ambito delle procedure di valutazione della ricerca.
2. Attingendo, in ordine di graduatoria, dalla lista di cui al comma 1, l'Agenzia potrà attribuire le seguenti tipologie di incarico:
 - a) assistente con funzioni segretariali, di gestione e supporto tecnico per coadiuvare l'attività dei Gruppi di Esperti della Valutazione (di seguito, GEV) nell'ambito dell'esercizio della Valutazione della Qualità della Ricerca 2020-2024, di cui al Decreto del Presidente dell'ANVUR n. 8, del 31 ottobre 2023 (di seguito, Bando VQR 2020-2024). Ai sensi del Bando VQR, art. 3, comma 19, il numero massimo di assistenti VQR è pari a 40;
 - b) assistente a supporto delle ulteriori attività di valutazione della ricerca di competenza dell'Agenzia, tra le quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo si richiama l'attività di valutazione delle riviste e accreditamento dei corsi di dottorato, per un numero massimo pari a 20.

Articolo 2

Profilo professionale

1. I candidati al presente Avviso devono possedere conoscenze, competenze e capacità teorico-pratiche nei seguenti ambiti:
 - a) processo di Valutazione della Qualità della Ricerca (Bando VQR 2020-2024), ivi compresa la valutazione delle attività di valorizzazione delle conoscenze, delle infrastrutture di ricerca e dei progetti competitivi internazionali;
 - b) altre attività di valutazione della ricerca svolte dall'Agenzia (es. valutazione delle riviste, accreditamento corsi di dottorato);
 - c) lavoro in *team* nell'ambito di progetti a media – alta complessità.

È altresì richiesta una buona conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici per l'organizzazione



e analisi dei dati, quali ad esempio fogli di calcolo e programmi statistici, come specificato all'art. 9, comma 2, lettera e).

2. Il profilo ricercato per gli assistenti con funzioni segretariali, di gestione e supporto tecnico alle attività dell'Area Valutazione della Ricerca dell'ANVUR prevede lo svolgimento in particolare dei seguenti compiti:
 - a) partecipare alle riunioni e tavoli tecnici dei Gruppi di Esperti per la Valutazione della Ricerca (di seguito, GEV) per la VQR 2020-2024;
 - b) curare i rapporti con i revisori esterni, i coordinatori e i componenti GEV finalizzati ad assicurare il regolare funzionamento delle attività del GEV;
 - c) gestire le piattaforme informatiche predisposte per le varie fasi di verifica, gestione e valutazione dei prodotti della ricerca, i casi di studio, i rapporti di attività delle infrastrutture e le informazioni acquisite con riferimento ai progetti competitivi internazionali;
 - d) assistere l'Agenzia nelle attività di verifica delle informazioni acquisite con riferimento ai progetti competitivi internazionali;
 - e) assistere il GEV nel monitoraggio dello stato di avanzamento delle procedure di valutazione;
 - f) elaborare i dati e fungere da supporto nella redazione del rapporto finale di Area dei GEV;
 - g) mantenere un costante collegamento con i referenti dell'ANVUR responsabili della gestione dell'intero processo della VQR;
 - h) supportare ulteriori attività di valutazione della ricerca svolte dall'Agenzia (a titolo esemplificativo, valutazione delle riviste, accreditamento dei corsi di dottorato di ricerca).

Articolo 3 **Requisiti di ammissione**

1. Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto:
 - a) il possesso della laurea specialistica o magistrale oppure diploma di laurea conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509;
 - b) il possesso, alternativamente:
 - i. del titolo di dottore di ricerca o dell'iscrizione, almeno, al terzo anno di un corso di dottorato, previa autorizzazione del collegio di dottorato;
 - ii. di un'esperienza lavorativa o di ricerca documentabile e dichiarata nel curriculum vitae pari ad almeno 12 mesi (anche non continuativi), maturata a decorrere dal 1° gennaio 2018, con contratto di lavoro subordinato, collaborazione, consulenza, assegno di ricerca presso soggetti pubblici o privati operanti nel sistema universitario e/o nel settore della ricerca;
 - c) il godimento dei diritti civili e politici;
 - d) la buona conoscenza della lingua italiana scritta e orale (per i cittadini stranieri);
 - e) la buona conoscenza della lingua inglese (da accertare in sede di colloquio);
 - f) di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia (per i cittadini extra UE);
 - g) di non avere procedimenti penali in corso e non aver riportato condanne penali che impediscono, ai sensi della disciplina vigente, la costituzione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni;
 - h) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da



un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del DPR 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.

2. I titoli di studio di cui al comma 1, lett. a) e b) i., che siano stati conseguiti all'estero presso università e istituti di istruzione universitaria, sono considerati validi per l'ammissione alla procedura se sono dichiarati equipollenti a titoli universitari italiani secondo la normativa vigente.
3. I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e comunque entro la data di scadenza del presente Avviso (15 gennaio 2024).
4. In difetto del possesso anche di un solo requisito di cui al comma 1 del presente articolo l'ANVUR può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

Articolo 4

Presentazione e contenuto della domanda

1. Le candidature a ricoprire l'incarico di assistente gestionale e tecnico per le procedure di valutazione della ricerca potranno essere presentate a partire dal **20 dicembre 2023** attraverso la procedura informatica disponibile al seguente link <https://candidaturegev.vqr.cineca.it> e dovranno pervenire entro il termine ultimo del **15 gennaio 2024**. Le domande presentate in modalità diversa ovvero oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione.
2. La data e l'orario di invio della domanda di partecipazione sono attestati dalla procedura informatica che, allo scadere del termine di cui al comma 1, non permetterà più né la compilazione né l'invio della domanda di partecipazione. Al fine di evitare un'eccessiva concentrazione nell'accesso all'applicazione di cui al comma 1 in prossimità della scadenza del termine di cui al medesimo comma e tenuto anche conto del tempo necessario per completare l'iter di compilazione e di invio della domanda di partecipazione, si raccomanda di inviare per tempo la propria candidatura.
3. La procedura informatica guidata per l'inoltro delle candidature consta delle seguenti fasi:
 - FASE 1:** registrazione sulla piattaforma e acquisizione delle credenziali di accesso.
Per gli utenti già in possesso delle credenziali per l'accesso ai sistemi "Loginmiur, Reprise, Researchitaly e VQR" non è necessaria la registrazione e possono autenticarsi attraverso le credenziali già in uso.
 - FASE 2:** accesso alla piattaforma, tramite le credenziali acquisite e compilazione della domanda.
 - FASE 3:** Chiusura e invio della domanda e ricezione della ricevuta di conferma di corretto inoltro all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione.
4. I candidati all'atto della domanda devono dichiarare quanto di seguito specificato:
 - a) nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo completo di residenza, numero di telefono e indirizzo e-mail, posta elettronica certificata se posseduta;
 - b) il possesso della cittadinanza italiana; ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o, se cittadini extra UE di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia;
 - c) il godimento dei diritti civili e politici (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza);
 - d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso positivo specificare



- quali);
- e) il possesso dei titoli di studio di cui ai requisiti di ammissione, con l'indicazione della data di conseguimento, della votazione, della sede e della denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti (per i titoli di studio conseguiti all'estero, indicare anche gli estremi del provvedimento di equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano);
 - f) il possesso dell'esperienza lavorativa utile ai fini dell'ammissione indicando: il soggetto pubblico o privato presso cui è stata maturata l'esperienza (denominazione per esteso con specificazione della sede legale), la forma contrattuale, l'oggetto del contratto e la descrizione dell'attività svolta, la data di inizio e la data di fine dell'attività lavorativa espressa in mese e anno;
 - g) il possesso dei titoli valutabili di cui al successivo art. 7, indicando tutti gli elementi informativi che ne consentano la verifica;
 - h) la buona conoscenza della lingua italiana scritta e orale (per i cittadini stranieri);
 - i) la buona conoscenza della lingua inglese;
 - j) di aver preso integrale visione dei contenuti del presente Avviso;
 - k) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. ai fini della gestione della presente procedura, nonché per provvedere agli adempimenti di legge nell'ambito e per le finalità previste dalla stessa procedura.
5. All'esito della compilazione di tutti i campi previsti dalla piattaforma, il sistema informatico genera automaticamente la domanda che, una volta stampata e debitamente sottoscritta dal soggetto interessato, deve essere caricata sulla piattaforma e inviata ai fini del suo perfezionamento. La domanda può essere sottoscritta sia in formato autografo che a mezzo firma digitale.
 6. In fase di compilazione, è altresì necessario, a pena di esclusione, caricare la copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, per coloro i quali abbiano sottoscritto la domanda con firma autografa, nonché il proprio *curriculum vitae* in formato europeo, reso nelle forme e nei modi di cui al DPR 445/2000, datato e sottoscritto che, oltre alle informazioni indicate nella domanda, dovrà contenere ogni ulteriore esperienza, competenza e conoscenza posseduta ritenuta utile ai fini del conferimento dell'incarico.
 7. A seguito dell'invio della domanda attraverso la procedura informatica non sarà possibile modificare i dati inseriti, né gli allegati. Sarà tuttavia possibile annullare la domanda trasmessa attraverso l'apposita funzionalità prevista in piattaforma. A seguito di eventuale annullamento della domanda, ove si intendesse procedere ad un nuovo invio, sarà necessario procedere ad una compilazione ex novo di tutti i campi della domanda, allegando nuovamente anche i documenti richiesti.
 8. L'ANVUR esegue i controlli di cui all'art. 71 del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo DPR. Le dichiarazioni non veritiere e la produzione o uso di atti falsi saranno punite ai sensi dell'art. 483 del Codice penale e comporteranno la non attribuzione dell'incarico ovvero la decadenza dallo stesso, ove già conferito.

Articolo 5

Cause di esclusione

1. Sono motivi di esclusione dalla presente procedura:
 - a) la trasmissione della domanda con modalità diverse da quelle descritte nell'art. 4;
 - b) il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 3;



- c) la mancata sottoscrizione con firma autografa o digitale della domanda prodotta attraverso la piattaforma informatica;
 - d) il mancato inserimento della copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel caso di sottoscrizione con firma autografa della domanda;
 - e) il mancato inserimento del *curriculum vitae*, datato e sottoscritto;
 - f) il mancato rispetto del termine di scadenza per la presentazione della domanda;
 - g) l'esistenza di procedimenti penali in corso o l'aver riportato condanne penali che impediscono, ai sensi della disciplina vigente, la partecipazione a procedure pubbliche nonché la costituzione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni.
2. Nel caso di esclusione dei candidati e fatto salvo quanto previsto dall'art. 6 della Legge 241/1990, gli stessi ne riceveranno apposita comunicazione mediante la medesima piattaforma utilizzata per l'inoltro della domanda.

Articolo 6

Cause di incompatibilità con lo svolgimento dell'incarico

1. Non possono ricoprire l'incarico di assistente per la VQR 2020-2024 con funzioni segretariali, di gestione e supporto tecnico, coloro i quali al momento dell'assunzione dell'incarico o durante lo svolgimento dello stesso risultino in servizio in qualità di ricercatori, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, comma 1 del Bando 2020-2024, presso una delle Istituzioni partecipanti alla VQR 2020-2024, così come definite all'art. 1, lettera f) del medesimo Bando, o presso Istituzioni di ricerca estere.

Articolo 7

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice, composta da tre membri, compreso il Presidente, è nominata dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR.
2. La Commissione esaminatrice provvederà ad effettuare la valutazione dei titoli ed espletterà i colloqui con i candidati individuati ai sensi del successivo art. 8, comma 3.
3. La Commissione esaminatrice disporrà di un totale di 100 punti, come di seguito suddivisi:
 - a) 50 punti per i titoli;
 - b) 50 punti per il colloquio.

Articolo 8

Titoli valutabili

1. I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza del presente Avviso e saranno valutati come di seguito specificato.

TITOLO	PUNTEGGIO
Voto di laurea (massimo 7 punti)	<ul style="list-style-type: none">• 110 e lode = 7 punti• Da 106 a 110 = 5 punti• Da 100 a 105 = 3 punti



TITOLO	PUNTEGGIO
Titoli di studio ulteriori rispetto alla laurea (fino a un massimo di 10 punti)	<ul style="list-style-type: none"> • Dottorato = 10 punti • Scuola di specializzazione di durata almeno biennale o iscrizione al terzo anno di un dottorato di ricerca = 7 punti • Master di II livello = 5 punti
Titoli scientifici (massimo 8 punti)	<p>Con riferimento ai prodotti scientifici pubblicati a partire dal 2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 punti per ogni monografia e prodotto assimilato come da Bando VQR 2020 – 2024 art. 5, comma 2, lett. a) dotata di ISMN/ISBN; • 1 punto per ogni altra pubblicazione dotata di ISSN/ISMN/ISBN
<p><i>Curriculum vitae</i> (massimo 25 punti). La valutazione sarà effettuata, rispetto al profilo richiesto e con riferimento all'attività svolta dal 1° gennaio 2018, in base ai seguenti criteri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. durata delle esperienze lavorative o di ricerca; 2. tipologia delle esperienze lavorative o di ricerca. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fino ad un massimo di 7 punti per la durata delle esperienze lavorative o di ricerca; • Fino ad un massimo di 18 punti per la tipologia delle esperienze lavorative o di ricerca.

2. I punteggi attribuiti ai titoli di ciascun candidato saranno resi noti agli stessi mediante la piattaforma informatica.
3. Saranno ammessi al colloquio di cui all'art. 9 i candidati collocatisi fino alla posizione n. 120, oltre agli eventuali ex aequo, che avranno comunque conseguito un punteggio nella valutazione dei titoli almeno pari a 25. I candidati che hanno conseguito un punteggio inferiore a 25 sono esclusi dalla procedura. Della suddetta esclusione riceveranno comunicazione mediante la piattaforma informatica.

Articolo 9 Colloquio

1. La Commissione valuterà i candidati ammessi al colloquio, al fine di accertare le competenze e conoscenze necessarie per svolgere l'incarico di assistente con funzioni segretariali, di gestione e supporto tecnico, anche in base a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel *curriculum vitae*.
2. Il colloquio verterà sui seguenti aspetti:
 - a) motivazione e disponibilità a ricoprire l'incarico nei termini di cui all'art. 11;
 - b) attitudine, maturata in ambito professionale, alla gestione di attività che richiedono capacità di pianificazione e gestione del tempo, organizzazione di gruppi di lavoro, perseguimento degli obiettivi, gestione di progetti;
 - c) compiti e funzioni dell'ANVUR;
 - d) conoscenza della normativa di riferimento, delle finalità e delle caratteristiche del processo di Valutazione della Qualità della Ricerca 2020-2024 e delle altre attività di valutazione della ricerca svolte dall'ANVUR (es. valutazione delle riviste, accreditamento dei corsi di dottorato di ricerca);
 - e) conoscenza avanzata del pacchetto Office 365 e degli strumenti di lavoro collaborativo (Teams, Excel, Word, Powerpoint);
 - f) conoscenza degli elementi di base della statistica descrittiva: distribuzione di frequenza (rappresentazioni tabellari e grafiche), indici statistici di posizione (moda, media, mediana), indici statistici di variabilità (varianza, scostamento quadratico medio, eterogeneità);



- g) costituisce una competenza distintiva la capacità di utilizzo dei più diffusi programmi di gestione e analisi statistica dei dati;
 - h) principi generali del procedimento amministrativo (Legge 241/1990);
 - i) livello di conoscenza della lingua inglese.
3. Il colloquio si intende superato qualora si consegua il punteggio minimo di 30/50.
 4. Il colloquio si svolgerà presso la sede dell'ANVUR, in via Ippolito Nievo 35 – 00153 – Roma. L'Agenzia si riserva la possibilità di organizzare i colloqui da remoto.
 5. La convocazione dei candidati che saranno ammessi al colloquio sarà comunicata almeno cinque giorni prima dello stesso, sulla piattaforma informatica, unitamente all'indicazione dell'ora, nonché sul sito internet istituzionale dell'ANVUR, con valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura a tutti gli effetti.

Articolo 10

Approvazione della graduatoria

1. La Commissione esaminatrice attribuirà il punteggio complessivo a ciascun candidato, determinato dalla somma del punteggio conseguito nel colloquio e del punteggio riportato nella valutazione dei titoli. In caso di parità sarà data preferenza al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio e, in caso di ulteriore parità, al candidato più giovane.
2. La procedura si conclude con l'approvazione da parte del Consiglio Direttivo dell'ANVUR della lista dei 100 candidati che, nel rispetto del punteggio minimo previsto, hanno ottenuto il punteggio più elevato.

Articolo 11

Oggetto, durata e compenso dell'incarico

1. L'incarico di esperto tecnico sarà attribuito attingendo dalla lista di cui all'art. 10 e secondo l'ordine del punteggio conseguito, precedendo che:
 - a) Per le attività necessarie alla VQR 2020-2024 avrà durata fino alla data del 30 giugno 2026;
 - b) Per le restanti attività, la durata dell'incarico sarà stabilita in relazione alla tipologia e alla quantità dei compiti assegnati e comunque per una durata non inferiore a 6 mesi.
2. La prestazione si configura come contratto di lavoro autonomo, e potrà comportare incontri, anche a distanza, con cadenza ordinariamente settimanale.
3. L'esecuzione della prestazione richiesta ha carattere personale, dovrà pertanto essere svolta dall'assistente gestionale e tecnico il quale non potrà avvalersi di sostituti.
4. L'attività sarà eseguita in autonomia e al di fuori della stabile organizzazione di lavoro dell'ANVUR e mediante utilizzo di propria strumentazione (es. PC, dispositivi mobili, connessione Internet).
5. Gli assistenti gestionali e tecnici di cui all'art. 1, comma 2, lettera a), individuati all'esito della presente procedura comparativa, sono chiamati a fornire supporto tecnico e operativo ai Coordinatori e ai componenti dei 19 GEV di cui alla VQR 2020-2024 con particolare riferimento alle attività indicate all'art. 2, comma 2.
6. Gli assistenti a supporto delle ulteriori attività di valutazione della ricerca di competenza dell'Agenzia, di cui



all'art. 1, comma 2, lettera b), individuati all'esito della presente procedura comparativa, sono chiamati a fornire supporto tecnico e operativo alle attività di valutazione delle riviste, di accreditamento dei dottorati di ricerca e alle altre attività di valutazione della ricerca svolte dall'Agenzia.

7. Il conferimento dell'incarico è comunque subordinato alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di incompatibilità.
8. Il compenso è pari a un importo di € 150 per ogni effettiva giornata lavorativa della durata media di 6 ore. L'impegno previsto è quantificabile in 15 giornate mensili (anche continuative) per la durata dell'incarico e, in base alle diverse fasi di svolgimento dell'incarico, può aumentare fino a 20 giornate mensili. L'assistente è tenuto a predisporre con cadenza mensile un rapporto sulle attività svolte e sulle giornate lavorative impiegate. Il compenso è da intendersi al lordo delle ritenute previdenziali e assistenziali a carico del percipiente, oltre oneri riflessi e IVA se dovuta, mentre le modalità della loro erogazione e l'eventuale rimborso delle spese sostenute saranno determinate nel relativo contratto.
9. Qualora gli assistenti nominati siano dipendenti di altra amministrazione pubblica soggetti al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo 165/2001 dovranno presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto. Per coloro che sono iscritti a un dottorato di ricerca troverà applicazione la disciplina prevista dal Regolamento di ateneo.
10. L'efficacia del contratto è in ogni caso subordinata al positivo esito del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. f-bis) della Legge 20/1994. Effettuata la pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'incarico, il contratto acquisterà efficacia a decorrere dalla data indicata nella formale comunicazione dell'ANVUR concernente il positivo esito del controllo da parte della Corte dei Conti.
11. Ai fini dello svolgimento dell'incarico, ogni assistente è tenuto alla partecipazione a specifiche attività formative, anche a distanza, curate dall'ANVUR, finalizzate a favorire piena e omogenea applicazione delle regole valutative. La partecipazione alle attività formative non prevede il riconoscimento di alcun compenso. Al termine dell'attività formativa potrà essere prevista una verifica dell'apprendimento. In caso di esito non positivo della verifica l'Agenzia si riserva di interrompere l'incarico assegnato.

Articolo 12

Informativa sul trattamento dei dati personali

1. L'ANVUR, con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i e al GDPR 2016/679, utilizzerà i dati contenuti nelle domande di partecipazione ai soli fini della gestione della presente procedura e per le attività propedeutiche all'eventuale conferimento dell'incarico. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura che potrà comportare comunicazione a soggetti terzi per la verifica dei requisiti. Detto conferimento si intende espressamente rilasciato con la sottoscrizione della domanda di partecipazione.
2. Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti ai sensi degli artt. 15 e 22 del GDPR 2016/679, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano; di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erranei o incompleti; di far cancellare i dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.
3. Titolare del trattamento è l'ANVUR, Via Ippolito Nievo n. 35, 00153 Roma, nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti di cui sopra.



4. Il Responsabile del trattamento designato è il CINECA, quale fornitore del servizio, con sede in via Magnanelli 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO).
5. Il Referente per la sicurezza del trattamento dei dati è contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@anvur.it.

Articolo 13

Responsabile del Procedimento

1. Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Area Amministrativo-contabile dell'ANVUR, dott. Valter Brancati, a cui potranno essere inoltrate eventuali richieste di chiarimento al seguente indirizzo: assistentivqr@anvur.it indicando nell'oggetto "Avviso 4 – VQR".
2. Per eventuali problematiche connesse all'utilizzo della piattaforma informatica attraverso la quale inviare la manifestazione d'interesse è possibile contattare il supporto tecnico CINECA secondo le modalità indicate nella piattaforma.

Articolo 14

Riservatezza e accesso agli atti

1. Gli assistenti con la sottoscrizione del successivo contratto si impegnano a rispettare quanto previsto dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, concernente la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché la libera circolazione di tali dati, e dal Codice Etico dell'ANVUR, garantendo assoluta riservatezza nelle varie fasi del processo di valutazione e su tutti i dati personali trattati nell'esercizio delle loro funzioni.
2. Il diritto di accesso agli atti sarà consentito ai sensi delle vigenti norme in materia e, in particolare, nei limiti di cui alla Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

Articolo 15

Pubblicazione dell'avviso

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ANVUR, nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso e nella sezione VQR 2020-2024. Nella medesima sezione saranno altresì pubblicati gli esiti della procedura.

Roma, 18 dicembre 2023

Il Direttore
Daniele Livon *