



# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Nome/ Cognome

**Rosalba Fierro**

## Esperienza professionale

**Date**

**Da Ottobre 2023**

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile del Settore Servizi Didattici e Servizi agli studenti – qualifica funzionale EP3 Area Amministrativo – Gestionale

Principali attività svolte e responsabilità

Coordinamento del Settore

Supporto alla progettazione, istituzione e attivazione e modifica dei Corsi di studio e caricamento nelle banche dati ministeriali e di Ateneo (Ugov-didattica, SUA-CDS, etc.). Verifica dei requisiti in fase di attivazione, predisposizione di piani e regolamenti didattici, regole di scelta per i piani di studio

Gestione dei rapporti con gli OOG centrali e di Dipartimento/Scuola/CCD con particolare riferimento alla predisposizione delle pratiche di didattica,

Supporto alla gestione del sistema di Assicurazione della qualità dei CdS (CDPS, riesame ciclico, etc.)

Presidio e aggiornamento delle informazioni connesse alla didattica sui siti dei CdS, Dipartimenti, Scuola

Gestione della programmazione didattica (coperture insegnamenti, etc.), in collaborazione con gli uffici di Ateneo.

Supporto alla erogazione della didattica (lezioni, esami, appelli di profitto e di laurea) anche in termini di predisposizione degli orari in collaborazione con le strutture logistiche

Supporto alla gestione dei Consigli di Coordinamento didattico dei CdS/Scuola/Dipartimento anche al fine dell'attuazione delle determinazioni assunte

Supporto informativo a docenti e studenti in materia di didattica

Supporto alla gestione delle procedure per collaborazioni studenti e tutorato

Gestione degli accessi programmati

Gestione dei bandi di ammissione

Gestione pre-contenzioso e accesso agli atti per le procedure di competenza

Immatricolazioni e iscrizioni ai corsi di studio nei diversi livelli (lauree, lauree magistrali, specializzazioni) ad accesso libero e ad accesso programmato

Gestione carriere studenti, rilascio certificazioni e conferme titoli rilasciati dall'Ateneo

Verifiche amministrative legate alla carriera degli studenti

Gestione delle procedure amministrative connesse al conseguimento titolo

**Date**

**Da Giugno 2023**

Lavoro o posizione ricoperti

Incarico di Professional - Area Affari Generali e Sistemi di Programmazione - qualifica funzionale EP3 Area Amministrativo – Gestionale.

Incarico di studio su evoluzione normativa, adeguamento regolamentazione interna e revisione processi alla normativa in materia di contratti pubblici. Sviluppo delle attività e coordinamento strutture coinvolte.

**Date**

**Settembre 2010 – Maggio 2023**

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile del Settore Programmazione e Controllo – qualifica funzionale EP3 Area Amministrativo – Gestionale



Principali attività svolte e responsabilità

Coordinamento del Settore

Responsabile *Controllo di gestione* d'Ateneo: sviluppo progetto di Ateneo "Controllo di gestione", analisi della tipologia dei costi per centri di costo e per attività (costi diretti, indiretti), metodologie di ribaltamento. Analisi dei costi per attività.

Definizione e monitoraggio di un *cruscotto di indicatori di dati finanziari/contabili*, della didattica e della ricerca per la misurazione ed il monitoraggio della performance organizzativa ed individuale.

Predisposizione budget d'Ateneo relativo al personale strutturato ed esterno, imputazione, monitoraggio e controllo dei costi del personale, del consuntivo e della rilevazione del "Conto annuale", riguardante la consistenza del personale e le relative spese sostenute. Predisposizione dati per l'elaborazione degli indicatori di sostenibilità

Responsabile del processo '*Ciclo di Gestione della Performance*': predisposizione del Piano Integrato/Piano della Performance, della Relazione della Performance; monitoraggio della performance organizzativa ed individuale. Supporto alla gestione nella definizione degli obiettivi in sede di pianificazione, nella fase di misurazione attraverso appositi indicatori, verifica dello scostamento tra obiettivi pianificati e risultati conseguiti e supporto al processo di pianificazione per l'attuazione delle azioni correttive.

Referente del *PIAO* (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) presso il dipartimento della funzione pubblica; Referente di Ateneo nel gruppo di lavoro del CODAU coordinatore del gruppo di lavoro di Ateneo dedicato alla stesura del PIAO e all'avvio del processo di integrazione ed armonizzazione nel PIAO ai sensi del DPR n.81/2022 dei principali documenti di programmazione (Piano strategico, Piano della Performance, Piano prevenzione corruzione e trasparenza - PTPCT, Piano Fabbisogno del personale, Piano della Formazione, Piano razionalizzazione utilizzo dotazioni strumentali, Piano organizzativo del lavoro agile - POLA, piano azioni positive).

Referente d'Ateneo per il progetto *Good Practice*: un progetto nazionale coordinato dal MIP – Politecnico di Milano e che coinvolge molti atenei italiani e promuove la rilevazione di indagini di efficacia e di efficienza dei servizi amministrativi, l'individuazione di indicatori condivisi ed il benchmark tra gli Atenei; laboratori tematici annuali di interesse degli Atenei coinvolti.

Supporto agli organi di governo della stesura dei seguenti documenti di programmazione: Programmazione Triennale MIUR, Piano Strategico, Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (PIAO), Piano Integrato della Performance, Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)

Supporto al *Nucleo di Valutazione*, riguardo agli adempimenti istituzionali relativi al sistema di Accreditamento iniziale e periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari ai sensi dei decreti ministeriali – MUR e le linee guida e gli strumenti di supporto ANVUR (sistema AVA): raccolta ed analisi dei dati ed elaborazione della relazione del Nucleo di Valutazione - sezione valutazione sistema di qualità di Ateneo e dei corsi di studio e della ricerca, sezione valutazione della performance; supporto alle pianificazione, gestione e verbalizzazione delle audizioni documentali e frontali di tutti i corsi di studio con analisi della principale documentazione a supporto (Scheda SUA, relazioni paritetiche, soddisfazione studenti)

Raccolta ed analisi dei dati ed elaborazione della relazione del Nucleo di Valutazione per l'attivazione di nuovi corsi di studio

Responsabile *Struttura Tecnica Permanente*: Supporto al Nucleo di Valutazione/in qualità di OIV (Organismo indipendente di Valutazione), ai sensi del Dlgs. 150/09 e successive modifiche, nell'ambito delle attività relative alla performance e alle indagini di clima organizzativo; ed in merito ad iniziative autonomamente intraprese dal NdV inerenti la valutazione delle attività di didattica, di ricerca e amministrative dell'Ateneo.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Milano Bicocca – Piazza dell'Ateneo Nuovo 1 – 20126 MILANO

Tipo di attività o settore

Università

Date

Febbraio 2007 - Agosto 2010



Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del Settore Ragioneria e Contabilità Generale presso l'Area Risorse Finanziarie – qualifica funzionale EP2 - Area Amministrativo – gestionale
Principali attività svolte e responsabilità	Coordinamento della attività relative al ciclo attivo ed al ciclo passivo dell'Ateneo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Milano Bicocca – Piazza dell'Ateneo Nuovo 1 – 20126 MILANO
Tipo di attività o settore	Università
<b>Date</b>	<b>Settembre 2000 – gennaio 2007</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario D2 – Amministrativo - gestionale Segretario amministrativo di Dipartimento presso il Dipartimento di Biotecnologie e Bioscienze e da aprile 2002 a dicembre 2002 anche del Dipartimento di Psicologia. Dal 1° febbraio 2006 responsabile amministrativo del Dipartimento di Diritto per l'Economia di nuova costituzione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Milano Bicocca – Piazza dell'Ateneo Nuovo 1 – 20126 MILANO
Tipo di attività o settore	Università
<b>Date</b>	<b>Ottobre 1997 - Agosto 2000</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Contabile C2 Area amministrativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Politecnico di Milano
<b>Istruzione e formazione</b>	
<b>Date</b>	<b>Novembre 2008-Dicembre 2010</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Master di II Livello in Management dell'Università e della Ricerca
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Management universitario, gestione delle risorse umane, ingegnerizzazione dei processi, pianificazione e controllo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SUM – MIP – Politecnico di Milano
<b>Date</b>	<b>Febbraio – Giugno 2003</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di perfezionamento in Management Universitario
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Organizzazione e gestione di risorse umane, capacità di adattamento al cambiamento del "Sistema Universitario", Contabilità economica – patrimoniale, capacità di interagire con gli utenti esterni e miglioramento dei servizi offerti alla clientela
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore – Milano
<b>Date</b>	<b>Maggio – Giugno 2002</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Master per analisti di bilancio e revisori dei conti delle amministrazioni pubbliche
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Stesura di un bilancio di un Dipartimento universitario in contabilità economico – patrimoniale; analisi di bilancio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CEIDA – Roma
<b>Date</b>	<b>Marzo 1994</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia Aziendale con indirizzo in Economia delle Aziende Industriali conseguita con la votazione di 106/110



Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università Commerciale "Luigi Bocconi"

**Altre informazioni, Partecipazione a Convegni, Seminari**

Iscrizione all'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance – I Fascia

Idonea Albo Esperti degli Esperti della Valutazione (AVA) Profilo Esperto Sostenibilità Economico Finanziaria

3 dicembre 2022 – Fondazione CRUI  
"AVA 3: Impianto, novità e opportunità"

14 ottobre 2022 - SOI GROUP  
"Controlli di terzo livello a supporto del Ciclo di Gestione della performance e della prevenzione e Corruzione"

23-24-25 maggio;15-16-17 giugno 2022 - SDA Bocconi  
"Misurare e valutare la performance organizzativa e individuale nella PA"

16-17 dicembre 2021 ITA SRL  
"Il Piano degli indicatori di Bilancio delle PP.AA."

22-23 febbraio 2022 - CoInFo  
"La e-leadership per accompagnare la trasformazione della PA"

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua

**Italiano**

Altra lingua  
Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

**Inglese**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2	B2	A1	A1	A1

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze organizzative

Capacità di programmazione e pianificazione organizzativa; di coordinamento di un gruppo di collaboratori.  
Orientamento all'utente interno ed esterno.  
Buona capacità di sviluppo di progetti e partecipazione a gruppi di lavoro per la realizzazione di progetti specifici monotematici e interdisciplinari

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei principali pacchetti OFFICE.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Milano, 11 ottobre 2023

Rosalba Fierro