

**CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data e luogo di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA
(PROFESSIONALE)**

dal 17/12/2001 ad oggi

MANOLA CASCELLA

omissis

In servizio presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo dal 17/12/2001 (categoria C) e inquadrata, dal 30/12/2014 ad oggi, nella categoria D (area amministrativa-gestionale) con i seguenti servizi e incarichi:

2001-2006

- Servizio presso la Presidenza della Facoltà di Scienze Ambientali dal 17 dicembre 2001 al 17 dicembre 2006, in quanto vincitrice del concorso pubblico per esami a n. 1 posto di categoria C (bandito con Decreto Rettorale n. 904 del 14 giugno 2001)

2006-2009

- Servizio presso la Segreteria Studenti delle Facoltà Scientifiche del Servizio Front Office, dal 18 dicembre 2006 al 24 maggio 2009 (Disposizione del Direttore Amministrativo n. 140 del 28 novembre 2006)

2009-2012

- Responsabile della Segreteria Studenti della Facoltà di Economia, dal 25 maggio 2009 al 31 gennaio 2012, con incarico conferito con Disposizione n. 2 del 13 maggio 2009 del Dirigente del Servizio Front-Office

2012-2014

- Referente, dal 1 febbraio 2012 al 31 dicembre 2014, della linea di attività "Supporto pianificazione offerta formativa" all'interno dell'Ufficio "Offerta Formativa, Corsi di I e II livello, ANS", con incarico conferito con Disposizione del Direttore Amministrativo n. 265 del 29 dicembre 2011

2015-2016

- Responsabile dell'Ufficio centrale di ateneo "Offerta Formativa, Corsi di I e II livello, ANS" del Settore Offerta Formativa dell'Area Processi Formativi, dal 1 gennaio 2015 al 31 dicembre 2016, conferito con Disposizioni del Direttore Generale n. 400 del 20 dicembre 2014 e n. 461 del 18 dicembre 2015

2017

- Responsabile dell'Ufficio centrale di ateneo "Offerta Formativa I e II livello e applicativi" del Settore Offerta Formativa, dal 1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2017, incarico conferito con Disposizione del Direttore Generale n. 560 del 20 dicembre 2016

2018-2019

- Responsabile dell'Ufficio centrale di ateneo "Accreditamento, progettazione corsi di studio e politiche della qualità" del Settore Didattica, Politiche della Qualità e Servizi agli studenti, dal 1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2019, conferito con Disposizione del Direttore Generale n. 556 del 22 dicembre 2017 e con Decreto del Direttore Generale n. 500 del 10 dicembre 2018

2020

- Responsabile dell'Ufficio centrale di ateneo "Offerta Formativa" del Settore Didattica, Mobilità Internazionale e Servizi agli Studenti, dal 1 gennaio 2020 al 31 dicembre 2020, incarico conferito con Decreto del Direttore Generale n. 634 del 12 dicembre 2019

2021 ad oggi

- Responsabile dell'Ufficio centrale di ateneo "Offerta Formativa" del Settore Didattica, Post Laurea e Formazione Insegnanti, dal 1 gennaio 2021 ad oggi, incarico conferito con Decreti del Direttore Generale n. 593 del 22 dicembre 2020, n. 614 del 15 dicembre 2021 e n. 667 del 14 dicembre 2022.

Le mansioni svolte all'interno dell'Ufficio "Offerta Formativa" riguardano principalmente le seguenti attività:

- Supporto alla pianificazione, progettazione e accreditamento dell'Offerta Formativa (Ordinamenti e Regolamenti Didattici e Accreditoamento iniziale e periodico dei corsi di studio di I e II livello) in applicazione della normativa nazionale del sistema AVA (Autovalutazione-Valutazione Periodica-Accreditoamento) sulla didattica
- Gestione della Banca Dati Ministeriale SUA-CDS anche attraverso l'utilizzo dell'applicativo U-GOV Didattica
- Supporto al corretto ed efficace svolgimento dei processi di assicurazione della qualità legati alla programmazione per l'istituzione, attivazione e accreditoamento iniziale e periodico dei Corsi di Studio di I e II livello.

2020 ad oggi

- Responsabile ad interim dell'Ufficio Formazione Insegnanti, dal 26 giugno 2020 ad oggi, con incarico conferito con Decreti del Direttore Generale n. 261 del 26 giugno 2020, n. 593 del 22 dicembre 2020, n. 614 del 15 dicembre 2021 e n. 667 del 14 dicembre 2022.

Le mansioni svolte all'interno dell'Ufficio "Formazione Insegnanti" riguardano principalmente le seguenti attività:

- Supporto all'istituzione, attivazione, gestione e organizzazione dei Corsi di formazione per gli insegnanti (PF24, Sostegno, FIT, TFA, PAS, CLIL)
- Gestione tecnico-organizzativa e giuridico-normativa delle attività ad essi correlati (bandi di concorso, requisiti di accesso, immatricolazioni e gestione carriere, tirocini formativi, rilascio certificazioni/attestazioni, pergamene e conferme titoli, rapporti con Ufficio Scolastico Regionale e Istituzioni Scolastiche)

2013-2015

- Supporto amministrativo alle attività del Presidio della Qualità di Ateneo, dal 20 marzo 2013 al 31 dicembre 2015, con incarichi conferiti con Decreti Rettorali n. 155 del 20 marzo 2013, n. 472 del 25 ottobre 2013, n. 40 del 28 gennaio 2014, n. 64 del 5 febbraio 2015 e n. 73 del 10 febbraio 2015

2017-2019

- Supporto amministrativo alle attività del "Presidio della Qualità di Ateneo", incarico conferito con Disposizione del Direttore Generale n. 242 del 15 giugno 2017, n. 556 del 22 dicembre 2017, n. 500 del 10 dicembre 2018, dal 15 giugno 2017 al 26 maggio 2019

2019-2022

- Componente del gruppo di lavoro di Ateneo "Accreditoamento Periodico AVA (Accreditoamento, Valutazione, Autovalutazione) 2020" e "Progetto Accreditoamento periodico sede 2022" e Segretaria del Presidio della Qualità di Ateneo, dal 27 maggio 2019 al 20 giugno 2022, con incarichi conferiti con Disposizione del Direttore Generale n. 240 del 27 maggio 2019 e con Decreti del Direttore Generale n. 209 del 27 maggio 2020, n. 576 del 18 dicembre 2020, n. 310 del 25 giugno 2021 e n. 620 del 20 dicembre 2021.
- Componente del gruppo di lavoro di Ateneo AVA3 dal 7 dicembre 2022 al 6 dicembre 2023, con incarico conferiti con Decreto del Direttore Generale n. 644 del 7 dicembre 2022.

Le mansioni svolte all'interno del Presidio della Qualità riguardano principalmente le seguenti attività:

- programmare, gestire, coordinare e svolgere le attività di raccolta e predisposizione dei dati, di stesura degli atti e di documenti necessari al completamento del processo di Accreditoamento AVA 2020
- fornire il supporto amministrativo al Presidio della Qualità di Ateneo (partecipazione alle adunanze, incontri, lavori dei sottogruppi Didattica, Ricerca e Terza Missione, predisposizione di comunicazioni e documentazione relativa all'Assicurazione della Qualità, raccordo tra i vari attori del sistema AQ sia a livello centrale che periferico.

ALTRI INCARICHI

2020 ad oggi

- Incarico di collaborazione occasionale, autorizzata dall'Ateneo di Urbino, dal 25 febbraio 2020 ad oggi, con LineAtenei (settore di LineaPA) - Ente di formazione per le Pubbliche Amministrazioni - per le attività legate al Progetto nazionale denominato Comenio - Didattica & Management che prevede eventi di formazione, di consulenza e di convegnistica (lettere di incarico di LineaPA del 25 febbraio 2020, del 21 gennaio 2021 e del 5 gennaio 2022). Nomina di componente del Team per la Formazione.

3 novembre 2022 ad oggi

Componente dell'Albo degli Esperti di Valutazione dell'ANVUR (AVA) - Profilo Esperto Coordinatore (Approvato dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR con Delibera n. 222 del 3/11/2022)

ULTERIORI e PRINCIPALI MANSIONI, RESPONSABILITA' e INCARICHI svolti presso l'Ateneo di Urbino

Responsabile interno designato per il trattamento dei dati personali (ex art. 2 quaterdecies del Dlgs. 196/2003 "Codice Privacy"), incarico conferito con Decreto Rettorale n. 263 del 4 giugno 2021, **dal 4 giugno 2021 ad oggi**

Componente dell'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari (U.P.D.), incarico conferito con Decreto del Direttore Generale n. 521 del 25 novembre 2020, **dal 4 dicembre 2020 al 4 dicembre 2023**

Componente della "Commissione requisiti per l'insegnamento" incarico conferito con Decreto Rettorale n. 567 del 16 dicembre 2020, **dal 16/12/2020 ad oggi**

Supporto alla progettazione, implementazione e attivazione dei corsi CLIL (Content and Language Integrated Learning) metodologico-didattici del CISDEL (Centro Integrato Servizi Didattici ed E-Learning) e dei CLIL linguistico-comunicativi del CLA (Centro Linguistico di Ateneo) partecipando a Bandi di progetto finanziati dal MIUR/USR Marche (Delibere del Senato Accademico n. 184 e 185 del 27 novembre 2018), **dal 27/11/2018 al 31/10/2019**

Supporto amministrativo alle attività della "Commissione per la formazione degli insegnanti", incarico conferito dal Rettore con Decreto Rettorale n. 480 del 9 ottobre 2017, **dal 09/10/2017 al 15/12/2020**

Supporto amministrativo alle attività della "Commissione monitoraggio e valutazione dell'OFF di Ateneo", incarico conferito con Decreto Rettorale n. 281 del 29 giugno 2016, **dal 29/06/2016 al 22 luglio 2019**

Collaborazione all'implementazione del programma UNICONTR per la gestione on line dei contratti di insegnamento in qualità di SUPERUSER di U-GOV Didattica e realizzazione delle LINEE GUIDA relative alla gestione di tali contratti in U-GOV Didattica, **da giugno 2016 a giugno 2019**

Supporto al Referente amministrativo interno all'ateneo per l'organizzazione e la gestione della visita ANVUR, **da maggio a ottobre 2016**

Referente di Ateneo per Alma Laurea - Bacheca Post Lauream, incarico conferito dal Direttore Generale e ufficializzato da ALMALAUREA, **dal 20/03/2014 ad oggi**

Supporto alle Commissioni dei Test Preliminari per l'accesso ai "Percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado e di II grado (Decreti Rettorali n. 250 del 22 maggio 2017, n. 129 e n. 131 del 10 aprile 2019, n. 371 del 18 settembre 2020, n. 438 del 14 settembre 2021 e n. 226 del 10 maggio 2022)

Supporto alle Commissioni per lo svolgimento delle prove selettive di accesso (scritto e orale) dei "Percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado e di II grado" (Decreti Rettorali n. 560 del 19 dicembre 2013, n. 262 del 5 giugno 2017, n. 157 del 2 maggio 2019, n. 398 del 5 ottobre 2020, n. 462 del 24 settembre 2021 e n. 255 del 25 maggio 2022)

Supporto alla Commissione per lo svolgimento degli esami per l'acquisizione dei 24 CFU per il rilascio dell'attestato finale del Percorso PF24 nei giorni 14 e 28 aprile 2018 (Decreto Rettorale n. 149 del 12 aprile 2018)

Partecipazione alla Commissione tecnica per la prova di accesso nazionale del Tirocinio Formativo Attivo (Decreti Rettorali n. 368 del 24 agosto 2012 e n. 461 del 2 ottobre 2012)

Nomina di Rappresentante del personale tecnico-amministrativo per il biennio accademico 2006/07 e 2007/08 nel Consiglio del Corso di Laurea e Laurea Specialistica in Scienze Ambientali (Decreto Rettorale n. 1886/2006 del 5 dicembre 2006)

RELATRICE A CONVEGNI e SEMINARI

Relatrice al 1° Forum Nazionale di Comenio D&M, organizzato da LineAtenei, svoltosi a Roma il **21 ottobre 2022**

Relatrice al 6° Coordinamento nazionale delle Segreterie studenti delle Università italiane (UNISTUD), organizzato da LineAtenei, svoltosi a Parma il **9 giugno 2022**

Relatrice al Seminario organizzato dal CISDEL dell'Università di Urbino dal titolo: "Diventare insegnante di lingue" svoltosi il **3 marzo 2022**

Relatrice al seminario di autoformazione dell'Università di Urbino dal titolo: "Decreto Ministeriale n.1154 del 14/10/2021 Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio" svoltosi il **16 novembre 2021**

Relatrice al corso di aggiornamento di LineAtenei: "ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ SECONDO L'APPROCCIO AVA: ATTORI COINVOLTI E DOCUMENTI CHIAVE" svoltosi il **19 febbraio 2021**

Relatrice al Seminario di autoformazione "Sistema AVA: Didattica, Ricerca e Terza Missione" organizzato dall'Università di Urbino, svoltosi il **10 ottobre 2019**

GRUPPI DI LAVORO

Componente del Gruppo di lavoro "Didattica e AQ" del CODAU (Convegno dei Direttori Generali delle Amministrazioni Universitarie), **da ottobre 2021 ad oggi**, per i seguenti ambiti:

Ambito 1: Progettazione ed erogazione di attività didattiche e percorsi di formazione professionalizzanti

Ambito 3: Assicurazione della qualità e accreditamento periodico

Ambito 4: Accreditamento iniziale dei nuovi Corsi di Studio

Componente del gruppo di lavoro dell'Ateneo di Urbino "Accreditamento Periodico AVA (Accreditamento, Valutazione, Autovalutazione) 2020" e "Progetto Accreditamento periodico sede 2022" e Segretaria del Presidio della Qualità di Ateneo, **dal 27 maggio 2019 al 20 giugno 2022**, con incarichi conferiti con Disposizione del Direttore Generale n. 240 del 27 maggio 2019 e con Decreti del Direttore Generale n. 209 del 27 maggio 2020, n. 576 del 18 dicembre 2020, n. 310 del 25 giugno 2021 e n. 620 del 20 dicembre 2021.

Referente di Ateneo del Gruppo di lavoro interateneo su GDA di Cineca con partecipazione ad incontri (webinar/focus-group) e aggiornamento continuo tramite le pagine wiki relative a commenti/contributi/segnalazioni, incarico conferito dal Direttore Generale e ufficializzato da Cineca **dal 15/02/2018 ad oggi**

Partecipazione al Gruppo di lavoro U-GOV Didattica dell'Ateneo di Urbino, costituito con Disposizione del Direttore Generale n. 283 del 22 ottobre 2014

ARTICOLI

Pubblicazione dell'Articolo sulla Rivista "Filo Diritto" dal titolo "Iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore" del **7 ottobre 2022**

Pubblicazione dell'Articolo sulla Rivista "Filo Diritto" dal titolo "Il rapporto tra scuola e università: la formazione degli insegnanti" del **24 Febbraio 2021**

INTERVISTE effettuate a nome del TEAM di Comenio Didattica&Management e pubblicate al

seguinte link: <https://www.comeniodym.it/contatti/canaleyoutube.html>

Intervista al Vice Presidente del CoDAU, Vincenzo Tedesco il **16 dicembre 2021**

Intervista al Ministro dell'Università e della Ricerca scientifica Maria Cristina Messa il **14 maggio 2021**

Intervista al Presidente di ANVUR, prof. Antonio Felice Uricchio il **21 dicembre 2020**

SEMINARI DI AUTOFORMAZIONE organizzati dall'Università di Urbino

Partecipazione al seminario di autoformazione del **16 novembre 2021** sui seguenti temi: DDMM 1061 - 10.08.2021, 1062 - 10.08.2021, 737 del 25.06.2021 e sul PNR 21-27

Partecipazione al seminario di autoformazione del **5 febbraio 2020** sulla VQR 2015-19

Partecipazione al seminario di autoformazione del **6 luglio 2017** dal titolo "Il reclutamento del personale docente e ricercatore dell'Università"

Partecipazione al seminario di autoformazione del **22 marzo 2017** sul Sistema di finanziamento delle Università

Partecipazione al seminario di autoformazione del **10 settembre 2015** sulla VQR 2011-14

Partecipazione al seminario di autoformazione del **14 maggio 2015** dal titolo "Il nuovo sistema degli accreditamenti della didattica"

Partecipazione al seminario di autoformazione del **11 febbraio 2015** dal titolo "Differenze tra COFI e COEP e Illustrazione del bilancio di previsione 2015"

COMMISSIONI PROCEDURE SELETTIVE dell'Università di Urbino

Componente della Commissione giudicatrice di procedura selettiva con Decreto del Direttore Generale n. 252 del **24 maggio 2023** per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione di natura autonoma presso il Settore Didattica, Post Laurea e Formazione Insegnanti dell'Università di Urbino

Componente della Commissione di concorso pubblico per esami, al fine di formare una graduatoria di categoria C Area Amministrativa, posizione economica C1, in regime di tempo pieno, per le esigenze delle Aree che gestiscono le attività didattiche e i processi di formazione dei vari cicli di corsi di studio di Ateneo (Disposizione del Direttore Generale Prot. n. 20612 del 20/03/2023, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale - IV Serie speciale - Concorsi ed Esami - n. 27 del 07/04/2023) presso l'Università di Camerino, conferito con Disposizione del Direttore Generale Prot. 33508 del **16 maggio 2023**

Partecipazione alla Commissione di concorso per l'assunzione di n. 1 unità di personale TA di categoria C - posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati - profilo Digital Media - presso le esigenze dello Staff Comunicazione, Portale Web Social Media e Multimedialità dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, conferito con Disposizione del Direttore Generale n. 141 del **22 marzo 2023**

Componente della Commissione della Prova Preselettivo del concorso per l'assunzione di n. 3 unità di personale TA di categoria C - posizione economica C1 per le esigenze degli uffici/plessi dell'amministrazione Centrale dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - conferito con Disposizione del Direttore Generale n. 120 del **10 marzo 2023**

Componente della Commissione di concorso per l'assunzione di n. 1 unità di personale TA di categoria D - posizione economica D1 - area amministrativa-gestionale - profilo Responsabile Didattico - presso un Plesso Dipartimentale dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo conferito con Disposizione del Direttore Generale n. 9 del **16 gennaio 2023**

Partecipazione alla Commissione giudicatrice di procedura selettiva con Decreto del Direttore Generale n. 306 del **10 giugno 2022** per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione di natura autonoma presso lo Staff Comunicazione, Portale Web, Social Media e Multimedialità

Componente della Commissione giudicatrice di procedura selettiva con Decreto del Direttore Generale n. 213 del **27 aprile 2022** per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione di natura autonoma presso il Settore Didattica, Post Laurea e Formazione Insegnanti dell'Università di Urbino

Componente della Commissione di concorso per l'assunzione di n. 1 unità di personale TA di categoria C Addetto al portale Web conferito con Disposizione del Direttore Generale n. 65 del **10 febbraio 2020**

Componente della Commissione di concorso per l'assunzione di n. 2 unità di personale TA di categoria C presso i Plessi Dipartimentali conferito con Disposizione del Direttore Generale n. 493 del **10 ottobre 2019**

Componente della Commissione Giudicatrice della procedura selettiva finalizzata all'affidamento di n. 1 contratto di collaborazione di natura autonoma per svolgere attività di Supporto Qualitativo nell'ambito dell'accreditamento universitario, con Disposizione del Direttore Generale n. 403 del **30 agosto 2019**

Partecipazione alla Commissione giudicatrice di concorso con Disposizione del Direttore generale n. 502 del **1 dicembre 2017** per l'affidamento di n. 1 unità di personale TA di categoria cat. C - area amministrativa presso il Plesso Giuridico-Umanistico

Partecipazione alla Commissione giudicatrice di concorso con Disposizione del Direttore generale n. 493 del **25 novembre 2016** finalizzata all'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione per svolgere attività di pianificazione, di sviluppo e di gestione dei tirocini, degli stage e del placement

Partecipazione alla Commissione giudicatrice di concorso con Disposizione del Direttore Generale n. 122 del **5 maggio 2015** finalizzata all'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione presso il corso di laurea in Informatica Applicata

Partecipazione alla Commissione giudicatrice di concorso con Disposizione del Direttore generale n. 275 del **13 dicembre 2013** finalizzata all'assunzione di n. 1 unità di personale TA di categoria B presso l'Area Processi Formativi

Partecipazione alla Commissione giudicatrice di concorso per n. 1 unità di personale tecnico-amministrativo di categoria B con Disposizione del Direttore generale n. 168 del **27 novembre 2012**

Partecipazione alla Commissione giudicatrice di concorso per n. 1 unità di personale tecnico-amministrativo di categoria C con Disposizione del Direttore amministrativo n. 65 del **16 marzo 2012**

Partecipazione alla Commissione giudicatrice di concorso per n. 1 unità di personale tecnico-amministrativo di categoria C con Decreto Rettorale n. 37 del **20 febbraio 2012**

PREMIO

Il Comitato Scientifico della XIX edizione del *Premio Basile* per la Formazione nella Pubblica Amministrazione dell'Associazione Italiana Formatori (AIF), ha conferito, il **24 novembre 2021**, al Team per la formazione di *Comenio - Didattica & Management* (di cui è componente) la *Segnalazione di Eccellenza* per la Sezione "Reti formative/Sistemi formativi" (Progetto: *Comenio - Didattica & Management: la comunità professionale dei Manager Didattici degli Atenei italiani*).

PARTECIPAZIONE INIZIATIVA

Partecipazione all'iniziativa, organizzata dall'Università di Urbino, "Cassetta delle idee" relativamente al tema "Semplificazione e/o razionalizzazione dei processi dell'Ateneo" con Disposizione del Direttore Generale n. 82 del **7 marzo 2018**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 1993

Diploma di scuola secondaria di secondo grado in maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Statale "Leonardo Da Vinci" di Pescara nell'a s. 1992/1993 (durata legale del corso 5

- anni)
• 1999 Laurea Vecchio Ordinamento in Scienze Ambientali conseguita presso l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo" in data 17/11/1999 (durata legale del corso 5 anni)

PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO

ANNO 2023

Partecipazione al seminario della durata di 10 ore "Corso Lezione Zero: Che cos'è la sostenibilità" organizzato dall'Università di Urbino, svoltosi online e terminato il 23 agosto 2023

Corso di aggiornamento di LineAtenei: SUA-CDS: Verso la visita di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio: Il modello ANVUR/AVA3, svoltosi online in data 15/5/2023 della durata di 6,5 ore

Corso di aggiornamento di LineAtenei: SUA-CDS: Officina del management didattico per la qualità dei corsi di studio, svoltosi online in data 5/5/2023 della durata di 6 ore

CORSI FORMAZIONE ON LINE su AVA 3 per l'iscrizione all'Albo degli Esperti Coordinatori di Valutazione (AVA) e per partecipare alle attività di valutazione AVA, organizzati dall'ANVUR nelle seguenti giornate:

27 marzo (14.30 - 18:00) = Ambito A

28 marzo (9.30 - 13.00) = Ambito B + C

4 aprile (9.30 - 13.00) = Ambito D + CdS

5 aprile (14.30 - 18:00) = Ambito E + Dipartimento +Dottorato

Corso di aggiornamento di LineAtenei: AVA3: il nuovo ciclo di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio, svoltosi online in data 23/1/2023 della durata di 6 ore

Corso di formazione on line dell'ANVUR su AVA3 per l'Albo degli Esperti Coordinatori
Nelle seguenti date:

27 marzo (14.30 - 18:00) = Ambito A + C

28 marzo (9.30 - 13.00) = Ambito B

4 aprile (9.30 - 13.00) = Ambito D + CdS

5 aprile (14.30 - 18:00) = Ambito E + Dipartimento +Dottorato

Partecipazione al Progetto Syllabus per la formazione digitale, promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito del Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo delle competenze della Pubblica Amministrazione denominato "Ri-formare la PA- Persone qualificate per qualificare il Paese". Attestati di frequenza dei corsi e rilascio di certificazioni di livello avanzato per le seguenti 5 aree tematiche suddivise in 11 competenze digitali:

- 1) DATI, INFORMAZIONI E DOCUMENTI INFORMATICI
- 2) COMUNICAZIONE E CONDIVISIONE
- 3) SICUREZZA
- 4) SERVIZI ON-LINE
- 5) TRASFORMAZIONE DIGITALE

ANNO 2022

Attestato di partecipazione al Corso Accessibility Overview and Content Creation erogato da AccessiWay s.r.l. svoltosi in data 5 dicembre 2022 per la durata complessiva di n. 6 ore con superamento con successo della prova di valutazione finale.

Corso di formazione della Fondazione CRUI: "AVA 3.0 Il nuovo modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio" svoltosi in data 27 ottobre 2022 per la durata complessiva di 3 ore

Corso di aggiornamento di LineAtenei: "LABORATORIO DI SCRITTURA DELLE DELIBERE DEDICATO AI MANAGER DIDATTICI DELLE UNIVERSITÀ ITALIANE" svoltosi in data 26 settembre 2022 per la durata complessiva di 3 ore

Partecipazione ad un evento on line organizzato dall'ANVUR e dal MUR il 2 agosto 2022 dal titolo

"Le Università italiane verso uno spazio europeo dell'alta formazione - Sfide, prospettive strategie condivise"

Workshop del CONPAQ (Coordinamento Nazionale dei Presidi della Qualità) per l'Assicurazione della Qualità "Il nuovo modello AVA 3: tra continuità e innovazione", svoltosi il 25 maggio 2022 per un totale di 4 ore

Corso di aggiornamento di LineAtenei: ESSERE DIGITALI svoltosi online in data 23/5/2022 della durata di 3 ore

Corso di aggiornamento di LineAtenei: SUA-CDS: OFFICINA DEL MANAGEMENT DIDATTICO PER LA QUALITÀ DEI CORSI DI STUDIO svoltosi online in data 11/5/2022 della durata di 6 ore

Corso di aggiornamento: LA COMUNICAZIONE SCRITTA VERSO STUDENTESSE E STUDENTI: CHIARA, PRECISA, AD ALTA LEGGIBILITÀ, organizzato da LineAtenei il 4, 22, 29 e 30 marzo 2022 modulo teorico, laboratorio bandi e laboratorio regolamenti, della durata complessiva di 15 ore.

Corso di aggiornamento di LineAtenei: L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DEI CORSI DI STUDIO svoltosi online in data 21/3/2022 della durata di 4 ore

Corso di aggiornamento di LineAtenei: VIVERE LA QUALITÀ NELL'ATENEO - STRUMENTO PER VALORIZZARE LE PERSONE svoltosi il 2 e 9 febbraio 2022, della durata di 12 ore.

ANNO 2021

Corso di formazione "La leadership e la gestione dei collaboratori come area professionale strategica" organizzato dall'Università di Urbino della durata complessiva di 21 ore (dicembre 2021-febbraio 2022)

Partecipazione alla premiazione della XIX^a Edizione del Premio Filippo Basile dell'A.I.F., svoltosi on line il 24 novembre 2021 della durata di 3 ore con rilascio di n. 0,5 crediti validi per il Registro dei Formatori Professionisti AIF

Corso di aggiornamento di LineAtenei: "D.M. 1154/2021, TEMPISTICHE MINISTERIALI E LINEE GUIDA ANVUR PER LA PROGETTAZIONE DEI CORSI DI STUDIO DI NUOVA ISTITUZIONE PER L'A.A. 2022/2023: NOVITÀ E CONFERME" svoltosi il 29 Novembre 2021 per la durata complessiva di 6 ore

Corso di aggiornamento "IL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DALLA PROSPETTIVA DEL PERSONALE TECNICOAMMINISTRATIVO svoltosi il 4 Novembre 2021 per la durata complessiva di 4 ore

Corso di LineAtenei: Il Co-Design ed il Design Thinking per una sana e robusta comunicazione Istituzionale svoltosi il 15 Ottobre 2021 on line della durata di 7 ore

Partecipazione al Workshop CONPAQ (Coordinamento nazionale dei Presidi della Qualità di Ateneo) "La partecipazione degli Studenti all'Assicurazione della Qualità" svoltosi il 7 ottobre 2021 dalle ore 14:00 alle ore 17.30

Corso di aggiornamento di LineAtenei: L'ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE E AL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO svoltosi il 26 marzo 2021 per la durata complessiva di 6 ore

ANNO 2020

"Perché l'Università ha bisogno dei Manager Didattici" organizzato da: LineaPA svoltosi il 24/11/2020 per un totale di 6 ore

Riunione CONPAQ - Coordinamento Nazionale dei Presidi della Qualità degli Atenei italiani organizzato dalla CRUI e ANVUR svoltosi il 13/11/2020 per un totale di 4 ore

"Il Manager Didattico: competenze per gestire un ruolo complesso in un contesto sempre più complesso" organizzato da LineaPA svoltosi il 06/11/2020 per un totale di 6 ore

“Il contributo dei manager didattici nella gestione dei corsi di studio nell’ottica dell’AQ” organizzato da LineaPA svoltosi il 30/10/2020 per un totale di 6 ore

“Progettare e riprogettare un corso di studio: dalla teoria alla pratica passando per la SUA-CDS” organizzato da LineaPA svoltosi il 28/09/2020 per un totale di 6 ore

“Le novità per l’accreditamento dei Corsi di studio nel 2020/2021” organizzato dalla Fondazione CRUI svoltosi il 29/05/2020 per un totale di 7 ore e 30 minuti

Corso di formazione sui rischi di esposizione ai campi elettromagnetici a.a. 2019/20 organizzato dall’Università di Urbino con attestato di formazione rilasciato il 27 febbraio 2020

Corso di Formazione per Preposti - A.A. 2020/2021 - ATTESTATO DI FORMAZIONE - FORMAZIONE DEI LAVORATORI (ai sensi dell’art. 37 c. 2 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.) Modulo della durata di n. 8 ore con verifica finale di approfondimento

ANNO 2019

“Le Delibere dell’Università” organizzato dall’Università di Urbino svoltosi il 21/11/2019 per un totale di 4 ore e 30 minuti

“4° Coordinamento Nazionale dei Manager Didattici per la Qualità (MDQNEXT)” organizzato da: LineaPA svoltosi dal 14/11/2019 al 15/11/2019 per un totale di 9 ore e 45 minuti

“Le Delibere dell’Università” organizzato dall’Università di Urbino svoltosi il 20/06/2019 per un totale di 5 ore e 30 minuti

Corso di formazione sui rischi specifici a.a. 2018/19 organizzato dall’Università di Urbino con Attestato di formazione rilasciato il 20 maggio 2019 per un totale di 8 ore

“Progettazione e gestione sostenibile dei Corsi di Studio” organizzato dall’Università di Urbino svolto il 20/03/2019 per un totale di 2 ore e 30 minuti

“Aggiornamento su AVA (DM 6/2019)” organizzato dalla Fondazione CRUI svolto il 13/03/2019 per un totale di 6 ore

Regolamento europeo sulla privacy GDPR 2016/679” organizzato dall’Università di Urbino svoltosi il 24/01/2019 per un totale di 3 ore con rilascio di attestato in seguito ad esame finale

ANNO 2018

Corso di Formazione “Progettazione e gestione sostenibile dei Corsi di Studio” organizzato da: Fondazione CRUI svoltosi il 08/11/2018 per un totale di 7 ore

“Riprogettazione in qualità dei Corsi di Studio: regole, documenti e strumenti” organizzato da: LineaPa svoltosi dal 03/05/2018 al 04/05/2018 per un totale di 11 ore

Attestato di Partecipazione all’Assemblea generale del CoDAU “L’assicurazione della Qualità oltre l’accreditamento,” svoltosi a Roma il 22 febbraio 2018 per un totale di 5 ore

ANNO 2017

“Il Diritto alla Protezione dei Dati personali nel nuovo regolamento europeo” organizzato dall’Università di Urbino svoltosi il 4/12/2017 per un totale di 3 ore e 30 minuti

“Nuove linee guida AVA: allineamento, metodologie e procedure di valutazione per i Presidi della qualità” organizzato dall’ANVUR svoltosi il 11/10/2017 per un totale di 4 ore e 30 minuti

Corso: Excel Avanzato organizzato dall’Università di Urbino svoltosi dal 19/09/2017 al 03/10/2017 per un totale di 15 ore

“Nuovi requisiti e procedure per l’accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei Corsi di Studio” organizzato dalla Fondazione CRUI svoltosi dal 12/07/2017 al 13/07/2017 per un totale di 13 ore

“La valutazione in Italia: un bilancio” organizzato dall’Università di Urbino svoltosi il 4/05/2017 per un totale di 2 ore e 30 minuti

Partecipazione alla Conferenza del Presidente ANVUR “La valutazione in Italia: un bilancio” svoltosi il 4 maggio 2017;

“Approfondimento Sistema AVA 2.0” organizzato dall’ Università di Urbino svoltosi dal 10/04/2017 al 11/04/2017 per un totale di 8 ore

“Incontro di approfondimento sul sistema AVA 2.0” organizzato dall’Università di Urbino, svoltosi il 10 e 11 aprile 2017 per un totale di 8 ore

“Il Sistema di finanziamento delle Università” organizzato dall’ Università di Urbino svoltosi il 22/03/2017 per un totale di 2 ore e 30 minuti

ANNO 2016

“Laboratorio per le Competenze Manageriali - Un percorso di sviluppo delle risorse umane strategiche” organizzato dall’ Università di Urbino svoltosi dal 03/11/2016 al 13/12/2016 per un totale di 28 ore

“Accreditamento periodico e documenti chiave con particolare attenzione al ruolo e alla funzione del personale tecnico-amministrativo” organizzato dall’ Università di Urbino svoltosi il 04/10/2016 per un totale di 7 ore e 45 minuti

“Verso una nuova AVA - la Proposta ANVUR” organizzato dall’ANVUR svoltosi il 08/04/2016 per un totale di 5 ore

Attestato di partecipazione al workshop “Programmazione didattica e qualità dell’offerta formativa”, organizzato dall’Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, svoltosi il 14 marzo 2016 per un totale di 6 ore

ANNO 2015

“Piano Formativo Anticorruzione” organizzato dall’ Università di Urbino svoltosi dal 01/07/2015 al 31/10/2015 per un totale di 6 ore con superamento del test di valutazione finale

“Internazionalizzazione d’Ateneo attraverso lo sviluppo di corsi congiunti” organizzato dalla Fondazione CRUI-CIMEA svoltosi il 14/07/2015 per un totale di 8 ore

Seminario “Rischi di stress Lavoro Correlato e Rischi Psicosociali” organizzato dall’Università di Urbino, svoltosi il 16 aprile 2015 per un totale di 2 ore,

Convegno Studi - Anticorruzione, Trasparenza e privacy: la dimensione costituzionale e le regole del Bilanciamento organizzato dall’Università di Urbino svoltosi il 15/04/2015 per un totale di 3 ore

“Progettazione e gestione dell’offerta formativa alla luce del sistema integrato AVA” organizzato dalla Fondazione CRUI svoltosi il 27/03/2015 per un totale di 7 ore

ANNO 2014

Corso di formazione su “Analisi delle dinamiche comunicative in ambito professionale” organizzato dall’Università di Urbino, svoltosi il 1, 8 e 15 ottobre 2014

Corso di Formazione: "Microsoft Word Base" organizzato dall’Università Urbino, svoltosi dal 16 al 21 maggio 2014

Corso di Formazione “DIDATTICA INTEGRAZIONE ESSE3-UGOV”, organizzato da Cineca – KION, svoltosi a Bologna il 15 maggio 2014

Giornata di Formazione per i Presidi di Qualità degli Atenei, organizzato da ANVUR, svoltosi a Roma il 6 maggio 2014

"Scuola di Formazione permanente sul management didattico 2014", organizzato dalla Fondazione CRUI, svoltosi a Roma il 19 e 20 giugno 2014

Corso di Formazione: "Microsoft Word Base", organizzato dall’Università Urbino, svoltosi dal 16 al

21 maggio 2014

Aggiornamento formativo sul titolario di classificazione del protocollo Informatico, organizzato dall'Università di Urbino, svoltosi il 4 febbraio 2014 per un totale di 3 ore

Corso di Formazione U-GOV DIDATTICA, PIATTAFORMA U-GOV COEP, organizzato dall'Università Urbino, svoltosi il 16 e 17 gennaio 2014, 21 e 22 gennaio 2014, 19 e 20 marzo 2014, 12 e 13 giugno 2014, 10 e 11 settembre 2014

ANNO 2013

Corso di Formazione: "Internet in sicurezza", organizzato dall'Università Urbino, svoltosi il 5, 6 e 10 dicembre 2013 con verifica finale

Corso di Formazione UGOV DIDATTICA - PIATTAFORMA U-GOV COEP, organizzato dall'Università Urbino, svoltosi il 22 ottobre 2013, 14 novembre 2013, 27 e 28 novembre 2013

Corso di Formazione per i lavoratori ai sensi dell'art. 37 del D.LGS 81/08 e l'accordo stato regioni del 21/12/2011 – Modulo generale della durata di n. 4 ore, con verifica finale di apprendimento, svoltosi nei mesi di settembre e ottobre 2013

Giornata di "In-Formazione ANVUR": "Verso l'accreditamento periodico: strategie e strumenti", organizzato dall'Università di Urbino, svoltosi il 24 ottobre 2013

Incontro di formazione su "Formazione e tenuta del fascicolo studenti", organizzato dall'Università di Urbino, svoltosi il 10 ottobre 2013

Giornata di In-Formazione organizzata dall'ANVUR sul Sistema AVA, svoltosi presso l'Università di Macerata il 24 aprile 2013

Incontro di formazione MIUR/ANVUR, svoltosi a Roma il 27 marzo 2013 per un totale di 6 ore

Giornata di In-Formazione promossa dall'ANVUR sul Sistema AVA, svoltosi presso l'Università di Modena e Reggio Emilia il 25 febbraio 2013

Corso di Formazione I^a Edizione: "Certificati e decertificazione. Le novità stabilite dalla Legge di stabilità 2011", organizzato dall'Università Urbino, svoltosi il 20 febbraio 2013

ANNO 2012

Corso di formazione "La politica di spending review e di semplificazione del procedimento amministrativo: la decertificazione", organizzato dall'Università Urbino, svoltosi il 18 dicembre 2012

Corso di formazione "Assicurazione e Valutazione della qualità interna", organizzato dalla Fondazione CRUI, svoltosi a Roma, il 8 e 9 novembre 2012

Giornata di IN-FORMAZIONE sull'Autovalutazione, Valutazione e Accredimento organizzata dall'ANVUR svoltasi a Bologna il 5 novembre 2012

"Scuola di Formazione permanente sul management didattico" - Seconda Edizione Modulo 5), organizzato dalla Fondazione CRUI, svoltosi a Roma il 9 luglio 2012

"Scuola di Formazione permanente sul management didattico" - Terza Edizione Modulo 4), organizzato dalla Fondazione CRUI, svoltosi a Roma il 28 giugno 2012

ANNO 2011

Corso di Formazione/Informazione: "Verbalizzazione online degli esami", organizzato dall'Università Urbino, svoltosi il 5/04/2011

ANNO 2010

Corso di formazione per la gestione degli atti degli organi collegiali (S.A.e C.d.A.) mediante l'utilizzo della procedura "Titulus Organi" organizzato dall'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo svoltosi i giorni 16/09/2010, 17/09/2010 e 12/10/2010 per complessive 10 ore e 30 minuti

ANNO 2009

Seminari di approfondimento sulla didattica universitaria organizzati dall'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo svoltosi dal 17/09/2009 al 18/09/2009 per complessive 14 ore

ANNO 2008

“Rischi specifici sui luoghi di lavoro”, organizzato dall'Università Urbino, svoltosi il 20/11/2008 per un totale di 2 ore

ANNO 2006

Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs n. 196/03), organizzato dall'Università Urbino, svoltosi il 20/03/2006 per un totale di 2 ore e 30 minuti

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

ITALIANO

FRANCESE, LIVELLO BUONO

INGLESE, LIVELLO BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità di comunicazione e attitudine a lavorare in squadra e con il pubblico. Flessibilità e disposizione ai cambiamenti e attenzione alle esigenze di collaboratori e utenti. Buono spirito di gruppo, atteggiamento costruttivo e senso di adattamento. Buone competenze comunicative e relazionali acquisite durante l'esperienza professionale, formativa e personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

COMPETENZE GESTIONALI

Le molteplici e sempre più complesse attività lavorative hanno consentito lo sviluppo dell'attitudine al senso dell'organizzazione e al lavoro in gruppo, oltre alla capacità di lavorare in autonomia. Buona flessibilità, capacità di ascolto, problem solving e gestione del tempo. Capacità di predisporre e pianificare i processi e il lavoro necessari per il perseguimento degli obiettivi assegnati, dei progetti e per il miglioramento continuo del sistema universitario. Individuazione di soluzioni efficaci, buone pratiche ed esperienze innovative. Capacità di lavorare sotto stress e rispetto delle scadenze. Buone competenze gestionali acquisite durante l'esperienza professionale, formativa e personale.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Approfondita conoscenza, anche a livello applicativo della normativa relativa a:

- sistema universitario nel suo complesso, in particolare in ambito didattico
- legislazione nazionale e internazionale relativa al sistema di Assicurazione della Qualità
- sistema AVA (Autovalutazione, Valutazione Periodica, Accreditamento) di ANVUR
- Privacy (Regolamento GDPR – UE 2016/679)
- Trasparenza (D.lgs. 33/2013 così come modificato con D.lgs. 97/2016)
- Anticorruzione (L. 190/2012)
- Diritto Amministrativo

Buone competenze professionali acquisite durante l'esperienza professionale, formativa e personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE E DIGITALI

Conoscenza degli applicativi Office, Internet, Database, Banche-Dati e programmi di posta elettronica. Capacità di adattamento all'uso di diversi software.

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione).

Ottima conoscenza delle Banche Dati specifiche legate alla posizione organizzativa ricoperta (SUA-CdS, SUA-RD, U-GOV Didattica, ESSE3, AlmaLaurea, LOGINMIUR, Titulus, SOFIA, Corsi ad accesso programmato nazionale e Studenti stranieri) e degli applicativi specifici.

PATENTE DI GUIDA

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

LA SOTTOSCRITTA, A CONOSCENZA DI QUANTO PRESCRITTO DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445, SULLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI FALSITÀ IN ATTI E DI DICHIARAZIONI MENDACI, NONCHÉ DI QUANTO PRESCRITTO DALL'ART. 75 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445, SULLA DECADENZA DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL CITATO D.P.R. N. 445/2000 E SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ DICHIARA CHE TUTTE LE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL PROPRIO CURRICULUM VITAE SONO VERITIERE

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

13 ottobre 2023

Firma
Manola Cascella