

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CELLERINO FRANCESCO MARIO</b>
Indirizzo	<b>omissis</b>
Telefono	<b>+39 omissis</b>
E-mail	<a href="mailto:Francesco.cellerino@med.uniupo.it"><u>Francesco.cellerino@med.uniupo.it</u></a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	omissis
Stato Civile	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |  |  |
|--|--|
| • Date (da – a)                                | Dal 23/12/2008 ad oggi   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro        | UNIVERSITA' DEL PIEMONTE ORIENTALE   |
| • Tipo di azienda o settore                    | SCUOLA DI MEDICINA, DIPARTIMENTO DI MEDICINA TRASLAZIONALE, DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA SALUTE |
| • Tipo di impiego – <b>Qualifica rivestita</b> | ELEVATA PROFESSIONALITA' - TEMPO INDETERMINATO   |

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del Settore Amministrazione dei Dipartimenti e della Scuola di Medicina con il coordinamento degli Uffici: Risorse, Ricerca, Scuola di Medicina, Didattica e Servizi agli Studenti, Sistemi Informatici (circa 32 persone):

Il Ruolo prevede il coordinamento degli uffici amministrativi dei Dipartimenti e della Scuola di Area Medica ed ho acquisito esperienza nei seguenti ambiti:

- Gestione delle risorse economiche del Dipartimento di Medicina Traslazionale, Dipartimento di Scienze della Salute budget di circa € 5 milioni ciascuno;
- Progetti Dipartimenti di Eccellenza 2018-2022: progetto AGING attribuito al Dipartimento di Medicina Traslazionale, progetto Fohn attribuito al Dipartimento di Scienze della Salute, budget di circa € 7,5 milioni ciascuno; coordinamento delle attività amministrative e delle risorse economiche;
- Progetti Dipartimenti di Eccellenza 2023-2027: progetto assegnato al Dipartimento di Medicina Traslazionale;
- Attività negoziale: gestione delle forniture di beni e servizi sia di importo inferiore ad € 40.000,00 oltre iva e sino ad € 214.000,00 oltre iva;
- Responsabile Unico del Procedimento in diverse procedure di forniture di beni e servizio di importo compreso tra € 40.000,00 oltre iva ed € 214.000,00 oltre iva;
- Programmazione biennale delle forniture dei beni e servizi dei Dipartimenti;
- Gestione dei progetti di ricerca nazionali (Prin, Fibr), Europei diretti: Hozion 2020, Cost, ERC ed indiretti: Fondi Por-Fesr Regione Piemonte; Internazionali (WHO); finanziamenti da parte di Enti Privati (Cariplo, Compagnia di San Paolo, ecc);
- Incaricato (anno 2017) ad effettuare gli Audit interni per Bando progetti PRIN 2010-2011 per n. 7 progetti;
- Responsabile amministrativo (dal 2012 al 2015) progetti PRIN 2009 finanziati dal MIUR per la gestione amministrativa, contabile rendicontazione e audit interni centrali dei n. 6 progetti di Area Medica;
- Dottorato di Ricerca: gestione delle attività dipartimentali sia amministrative che contabili (finanziamenti di posti aggiuntivi da parte di enti pubblici e privati) necessarie per l'avvio dei rispettivi cicli di dottorati;
- Gestione dell'attività commerciale dei Dipartimenti;
- Supporto al Collegio dei Revisori dei Conti in occasione delle verifiche nei Dipartimenti;
- Progettazione dell'offerta formativa nei Corsi di Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia, Corsi di Laurea Internazionali in lingua inglese, Dottorati di Ricerca, Master ed Alta Formazione, Scuole di Specializzazione di Area Medica;
- Responsabile del Procedimento ed organizzazione amministrativa -logistica delle prove di Ammissione del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia, Professioni Sanitarie, Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche e delle Scuole di Specializzazione di Area Medica;
- Gestione del personale tecnico-amministrativo e dei tecnologi assegnati alla struttura;
- Rapporti con il Sistema Sanitario Regionale Piemontese;
- Nomina a rappresentante del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca in occasione di numerose commissioni giudicatrici per gli esami finali dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie;

- Trasferimento tecnologico: gestione delle fasi di avvio ed incubazione degli spin-off di area medica;
  - Gestione dei servizi informatici dei Dipartimenti di Area Medica;
- Dal 17/12/2001 a 22/12/2008  
UNIVERSITA' DEL PIEMONTE ORIENTALE – VIA DUOMO, 6 - VERCELLI
- **Date (da – a)**
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego – Qualifica rivestita**
  - **Principali mansioni e responsabilità**
- RETTORATO – UFFICIO BILANCIO  
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – GESTIONALE CAT. D - TEMPO INDETERMINATO
- Nell'ambito dell'Ufficio Bilancio in Amministrazione Centrale mi sono occupato di:
- Gestione dell'attività commerciale di Ateneo;
  - Gestione degli adempimenti fiscali di Ateneo (Iva, Ires);
  - Gestione dell'Inventario dei beni mobili di Ateneo;
- All'interno dell'Ufficio Bilancio dal 2006 al 2008 ho svolto anche l'incarico di Segretario Amministrativo del Centro Sviluppo Procedure Amministrative acquisendo competenze nell'ambito della gestione amministrativa- contabile.
- 
- **Date (da – a)**
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego – Qualifica rivestita**
  - **Principali mansioni e responsabilità**
- Dal 03/09/2001 al 16/12/2001  
UNIVERSITA' DEL PIEMONTE ORIENTALE – VIA DUOMO, 6 - VERCELLI
- RETTORATO – UFFICIO BILANCIO  
CATEGORIA C – TEMPO INDETERMINATO
- Assegnato all'Area Finanziaria addetto alla contabilità
- 
- **Date (da – a)**
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego – Qualifica rivestita**
  - **Principali mansioni e responsabilità**
- Dal 09/04/2001 al 02/09/2001  
UNIVERSITA' DEL PIEMONTE ORIENTALE – VIA DUOMO, 6 - VERCELLI
- RETTORATO – UFFICIO BILANCIO  
CATEGORIA C – A TEMPO DETERMINATO
- Assegnato all'Area Finanziaria addetto alla contabilità

INCARICHI IN ORGANI COLLEGIALI	
Dal 2021 al 2024	Componente del Consiglio Direttivo del Polo di Innovazione della Regione Piemonte Biopmed ( <a href="http://www.biopmed.eu">www.biopmed.eu</a> ) composto da circa 150 aziende attive nel settore delle scienze della vita.
Dal 2015 al 2016	Componente del Collegio dei Revisori dei Conti Fondazione Edo ed Elvo Tempia Onlus
Dal 2012 al 2016	Componente del Senato Accademico dell'Università Piemonte Orientale
Dal 2011 – in corso	Componente del Consiglio Direttivo del Centro Universitario Sportivo – Piemonte Orientale –Rappresentante Università
Dal 2009 al 2011	Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università Piemonte Orientale
Dal 2001 al 2008	Componente del Senato Accademico dell'Università Piemonte Orientale

<b>RELATORE A CONVEGNI</b>	
Alessandria, 18/4/2015	Convegno "Sport e disabilità", relazione sul tema "Lo sport universitario"
Kocaeli (Turchia), 21/01/2012	Relatore al 2° International Fencing & Science Symposium Università di Kocaeli – Turchia con un intervento su "Sport, università e scherma in Italia"
Alessandria, 2/3/2013	Relatore al Congresso Provinciale Ipavsi di Alessandria con un intervento sul tema: "La formazione post-lauream"

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Aprile 2010 – dicembre 2011
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Torino
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Amministrazione aziendale, gestione delle risorse umane, economia
    - Qualifica conseguita Master di I livello in Business Administration 60 cfu
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione 104/110
  
- Date (da – a) Settembre 1994 – Marzo 1999
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università del Piemonte Orientale – Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto, Economia, Sociologia
    - Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche votazione 104/110
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea vecchio ordinamento
  
- Date (da – a) Ottobre – Dicembre 2016 durata 40 ore -
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Torino
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione "Contratti pubblici e procedure di gara: teoria e pratica per la PA" - Corso INPS Valore PA 2015/2016
    - Qualifica conseguita esame: Superato, voto non presente
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) Ottobre – Dicembre 2014 durata 40 ore
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Torino
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso universitario di aggiornamento professionale "Nuovi Modelli Organizzativi per la P.A.: la lean organisation" – Corso Inps Valore PA
    - Qualifica conseguita Acquisiti 5 CFU
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Esame non previsto

#### ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- Date (da – a) Dal 19/08/2008 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione al registro dei revisori legali al n. 152009 tenuto dal Ministero dell'Economia e Finanze disposta con D.M. 29/7/2008 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 64 del 19/08/2008
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Revisore contabile

- Date (da – a) 13/3/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione all'Esercizio della Professione di Dottore Commercialista e Revisore legale conseguita nella II sessione anno 2007 degli Esami di Stato - Facoltà di Economia Università Piemonte Orientale sede di Novara
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Dottore Commercialista

- Date (da – a) Dal 1/1/2013 al 31/12/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione al Registro dei Revisori legali degli Enti Locali per la Regione Piemonte
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contabilità Enti Locali

- Date (da – a) Dal 01/01/2013 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscritto all'Albo della Regione Valle d'Aosta degli esperti per la composizione delle commissioni di concorso in ambito contabile, sezioni 14 (contabilità), 18 (programmazione comunitaria) e 19 (normativa appalti)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

### **INGLESE**

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

### **FRANCESE**

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale Elementare

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Capacità di relazionarsi con l'utenza sia interna che esterna, aperto al dialogo con i colleghi, ma fortemente orientato al risultato</p> <p>Esperienze Internazionali: Partecipazione ad un periodo di mobilità (1 settimana/anno) Erasmus Staff Training in diversi Atenei europei a partire dall'anno 2010.</p> <p>Componente di numerose Commissioni di Concorso per la selezione del personale tecnico-amministrativo di diversi profili nei seguenti atenei: Università Piemonte Orientale, Università di Genova, Università della Calabria, Università di Milano, Università dell'Insubria.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Capacità di organizzare il lavoro in team con competenze trasversali. Consolidata esperienza in ambito sportivo (arbitro di calcio a livello nazionale), con incarichi organizzativi a livello provinciale.</p> <p>Sport Universitario: socio fondatore del CUSPO (anno 2011) e rappresentante dell'Università nel Consiglio Direttivo dello stesso (dal 2011).</p> <p>Nel 2015 socio fondatore di uno spin-off universitario (Aptsol srls) al Dipartimento di Scienze del Farmaco (UPO), ora società a responsabilità limitata attiva sul mercato e che sviluppa nuove formulazioni farmaceutiche, progetta e realizza spray dryers (attrezzature industriali).</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Conoscenza dei principali software del pacchetto office</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p> <p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente B</p>

IL SOTTOSCRITTO, A CONOSCENZA DI QUANTO PRESCRITTO DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445, SULLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI FALSITÀ IN ATTI E DI DICHIARAZIONI MENDACI, NONCHÉ DI QUANTO PRESCRITTO DALL'ART. 75 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445, SULLA DECADENZA DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL CITATO D.P.R. N. 445/2000 E SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ DICHIARA CHE TUTTE LE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL PROPRIO CURRICULUM VITAE SONO VERITIERE

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del Codice Privacy D.lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 – Codice in materia di protezione dei dati personali – e tutti i provvedimenti rilevanti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali

29/09/2023

Il dichiarante A  
CELLERINO FRANCESCO MARIO