



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SEGRETO Loredana**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/09/2021 a tutt'oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università del Piemonte Orientale**
  - Tipo di impiego **Direttrice Generale**
  - Principali mansioni e responsabilità  
Coordinamento delle attività di amministrazione, finanza e controllo, dei servizi a supporto della didattica e della ricerca, del processo annuale e pluriennale di pianificazione e di sostenibilità economico-finanziaria e di budget.  
Coordinamento delle attività delle seguenti Direzioni: Risorse Umane, Risorse Finanziarie, Edilizia Patrimonio e Acquisti, Didattica e Internazionalizzazione, Ricerca e Trasferimento Tecnologico, Affari Legali e Contenzioso.  
Gestione diretta delle relazioni sindacali.  
Partecipazione alle sedute del Consiglio di Amministrazione senza diritto di voto.
- Alcuni dati:
- totale studenti/studentesse iscritti/e: 14.816 (a.a. 2021/2022);
  - docenti e ricercatori n. 383;
  - personale tecnico-amministrativo n. 327;
  - conto economico: € 105,8 milioni
  - patrimonio complessivo: € 240 milioni
- Date (da – a) 14/05/2012 al 31/08/2021
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Torino**
  - Tipo di impiego **Direttrice Generale**
  - Principali mansioni e responsabilità  
Coordinamento delle attività di amministrazione, finanza e controllo, dei servizi a supporto della didattica e della ricerca, del processo annuale e pluriennale di pianificazione, di sostenibilità economico-finanziaria e di budget.  
Coordinamento delle attività della Direzione Personale e Organizzazione, Direzione Amministrazione, Bilancio, Contratti e Approvvigionamenti, Direzione Patrimonio Edilizia Logistica, Direzione Ricerca e Trasferimento Tecnologico, Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, Direzione Attività Istituzionali e Internazionalizzazione, Direzione Sistemi Informativi, Direzione Affari Generali e Legale, Direzione Sedi Extra Metropolitane.  
Gestione diretta delle relazioni sindacali.  
Partecipazione alle sedute del Consiglio di Amministrazione senza diritto di voto.
- Alcuni dati:
- totale studenti/studentesse iscritti/e n. 81.700, di cui donne 61,6%; con cittadinanza estera 6%, provenienti da 123 Paesi esteri;
  - docenti e ricercatori n. 2.056; personale tecnico-amministrativo n. 1.849;
  - n. 26 accordi di mobilità internazionale per acquisizione doppio titolo di studio/titolo congiunto;
  - oltre 400 accordi di cooperazione con università e istituzioni di ricerca di 80 Paesi;
  - dal 2013 al 2019 miglioramento del tasso di partecipazione e di successo a bandi competitivi: rispettivamente +44% e +67%
  - dal 2013 al 2019 le risorse derivanti dal finanziamento di progetti internazionali sono passate da € 5 milioni circa a € 10,5 milioni

- Finanziamento Ministeriale (FFO) 2020: € 255,87 milioni, 5° Ateneo per FFO assegnato
  - patrimonio complessivo di oltre € 1 miliardo
- Date (da – a) 01/12/2020 – 31/08/2021
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Torino**
  - Tipo di impiego Direttrice ad interim della Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione
- Date (da – a) 01/08/2018 – 30/12/2019
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Torino**
  - Tipo di impiego Direttrice ad interim della Direzione Personale
- Date (da – a) 01/01/2014 – 18/05/2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Torino**
  - Tipo di impiego Direttrice ad interim della Direzione Ricerca e Relazioni Internazionali
- Principali mansioni e responsabilità
- Ho coordinato e diretto le attività per la gestione di bandi competitivi, brevetti, proprietà intellettuale, spin off e la supervisione dell'Incubatore di impresa, contribuendo alla definizione dell'impianto giuridico di gestione e di collaborazione con l'Università'.
- Ho contribuito alla definizione del modello giuridico di riferimento per l'Accordo Intergovernativo Italia-Francia, che ha istituito l'Università Italo-francese per lo sviluppo di progetti scientifici comuni, ricevendo dal Ministero dell'Università l'incarico di responsabile della relativa gestione.
- Date (da – a) 01/10/2009 – 30/09/2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Torino**
  - Tipo di impiego Direttrice ad interim della Divisione Documentazione e Comunicazione
- Date (da – a) 18/05/2009 – 14/05/2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Torino**
  - Tipo di impiego **Direttrice Amministrativa**
- Principali mansioni e responsabilità
- Coordinamento e supervisione di tutte le attività amministrative, finanziarie di controllo, del processo annuale pluriennale di pianificazione sostenibilità economico-finanziaria e bilancio, affari giuridici e legale, sistemi informativi, edilizia e patrimonio, acquisti, gestione diretta delle relazioni sindacali.
- Componente con diritto di voto del Consiglio di Amministrazione
- Date (da – a) 01/01/2009 – 17/03/2010
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Torino**
  - Tipo di impiego Dirigente ad interim della Divisione Area Medica
- Date (da – a) 18/05/2009 – 01/07/2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Torino**
  - Tipo di impiego Direttrice ad interim della Divisione Diritto allo Studio
- Date (da – a) 01/01/2006 – 17/05/2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Torino**
  - Tipo di impiego **Direttrice Amministrativa Vicaria**
- Date (da – a) 21/12/2001 – 31/12/2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Torino**
  - Tipo di impiego **Dirigente della Divisione Gestione Risorse Umane e Responsabile ad interim dell'Area Personale**

- Principali mansioni e responsabilità Reclutamento, amministrazione del personale, relazioni sindacali, stipendi e compensi, pensioni, formazione, valorizzazione delle risorse umane.
- Date (da – a) 01/10/1998 – 20/12/2001
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Torino**
  - Tipo di impiego **Responsabile della Divisione Attività Istituzionali**
- Date (da – a) 31/01/1997 – 30/09/1998
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Torino**
  - Tipo di impiego **Responsabile dell'Ufficio di Gabinetto del Rettore**
- Date (da – a) 02/06/1989 – 15/12/1996
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Torino**
  - Tipo di impiego **Responsabile della Segreteria del Direttore Amministrativo**
- Date (da – a) 20/01/1987 – 15/12/1996
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Torino**
  - Tipo di impiego **Funzionario amministrativo-contabile presso la Direzione Amministrativa e del Personale**

#### **INCARICHI RICOPERTI**

- Date (da – a) Da luglio 2022 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione Piemontese per la Ricerca sul Cancro ONLUS**
  - Tipo di impiego **Componente dell'Advisory Board**
- Date (da – a) Triennio 2022/2025
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Padova**
  - Tipo di impiego **Componente del Nucleo di Valutazione**
- Date (da – a) Triennio 2022/2024
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università del Piemonte Orientale**
  - Tipo di impiego **Componente del Comitato Strategico per l'attuazione della Convenzione con la Compagnia di San Paolo**
- Date (da – a) Triennio 2021/2024
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Conservatorio statale di musica Giuseppe Verdi di Torino**
  - Tipo di impiego **Componente del Consiglio di Amministrazione su nomina del Ministero dell'Università della Ricerca in qualità di esperto di amministrazione**
- Date (da – a) Triennio 2021/2024
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **IRCCS Ospedale Policlinico San Martino di Genova**
  - Tipo di impiego **Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione**
- Date (da – a) Triennio 2021/2024
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Piemonte**
  - Tipo di impiego **Presidente del Nucleo di Valutazione**
- Date (da – a) Triennio 2020/2023

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
  - Date (da – a)
- EDISU – Ente Diritto allo Studio del Piemonte**
- Presidente dell’Organismo Indipendente di Valutazione**
- Triennio 2020/2023
- Università degli Studi di Palermo**
- Componente del Nucleo di Valutazione**
- Triennio 2022/2025
- CINECA**
- Componente del panel dei Direttori Generali nel Cineca per formulare linee di indirizzo e sviluppo per il sistema universitario**
- Triennio 2017 – 2020
- CoDAU – Coordinamento dei Direttori Generali delle Università**
- Componente della Giunta**
- Dal 2014 a tutt’oggi
- CO.IN.FO. – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione**
- Scuola di Management della Ricerca – attività di progettazione didattica delle attività formative  
Componente della Giunta  
Componente del Comitato Scientifico nell’ambito della Comunità Professionale UniCONTRACT -  
attività di formazione e aggiornamento specialistico in materia di appalti pubblici
- 21.11.2019 – 31.08.2021
- Università degli Studi di Torino**
- Componente del Comitato Scientifico del Master in Diritto della Pubblica Amministrazione dell’Università di Torino**
- 23.09.2009 – 26.08.2020
- Centro Regionale anti doping Alessandro Bertinaria – Orbassano**
- Vice-Presidente del Consiglio di Amministrazione e Rappresentante dell’Università di Torino nello stesso Consiglio**
- 23.02.2016 – 22.07.2019
- Fondazione Fondo Ricerca e Talenti – Torino**
- Componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione e dal 24 maggio 2017 Direttore Generale della Fondazione**
- Triennio 2014 – 2017
- Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia**
- Componente dell’Organismo Indipendente di Valutazione**
- Triennio 2012 – 2015
- Università degli Studi di Genova**
- Componente del Comitato dei Garanti**
- Triennio 2011 – 2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di impiego  
• Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di impiego  
• Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di impiego

**Accademia Albertina di Belle Arti – Torino**

**Componente del Nucleo di Valutazione**

Triennio 2011 – 2014

**Istituto Superiore di Studi Musicali Conservatorio di Musica “Ghedini” – Cuneo**

**Componente del Nucleo di Valutazione**

22 marzo 2013 – 31 dicembre 2013

**Fondazione Collegio Carlo Alberto – Torino**

**Componente del Consiglio di Amministrazione**

### **PRINCIPALI DOCENZE E**

• **Date**

• **Oggetto**

Dal 2015 al 2022

Numerosi incarichi di docenza, interventi, seminari e convegni su temi giuridici, gestionali di innovazione sul bilancio di genere e bilancio sociale

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Qualifica conseguita
- Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Qualifica conseguita
- Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1992

Università degli Studi di Torino

**Laurea in Giurisprudenza con votazione 110 con lode/110**

2012

Università degli Studi di Torino

**Master di I livello in Management delle Aziende Pubbliche e delle Aziende di Pubblico servizio con votazione 110/110 con lode**

2012

**Iscrizione all'Albo dei Giornalisti del Piemonte – elenco Pubblicisti**

2017 al 2024

**Iscrizione all'elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance (n. 775 di registrazione, attualmente in fascia 3)**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

**ITALIANO**

**INGLESE- LIVELLO B2**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Ho forte il senso di responsabilità sociale della funzione pubblica che ritengo essere un tratto fondamentale della cultura organizzativa di una Istituzione che operi con finanziamenti pubblici. Consapevole che l'Istituzione è in grado di realizzare le proprie finalità solo all'interno di un'ampia rete di relazioni, agisco proattivamente per costruire e arricchire un ampio network di relazioni interne ed esterne all'Istituzione in cui opero, promuovendo un clima collaborativo e di partecipazione che migliori la qualità complessiva della vita organizzativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Ho maturato una significativa esperienza di alta direzione in un contesto di elevata complessità di un Mega-Ateneo, coordinando molteplici ambiti professionali quali: personale, didattica, ricerca e trasferimento tecnologico, legale, acquisti e bilancio e infrastrutture e sistemi informativi.

In particolare, all'Università di Torino, in linea con gli indirizzi strategici forniti dagli organi di vertice ho guidato l'introduzione di modelli organizzativi innovativi orientati al continuo miglioramento dei processi gestionali con il risultato di una ottimizzazione dei servizi ed una contestuale valorizzazione delle competenze professionali interne. Tutto ciò ha contribuito significativamente al miglioramento degli standard e della performance gestionale, diventando un modello di riferimento nel panorama nazionale degli Atenei

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

**Gestione del Personale e delle Relazioni Sindacali**

Fin dall'assunzione ho seguito la gestione del personale con responsabilità crescenti nel tempo fino a ricoprire nel 2001 il ruolo di Dirigente della Direzione personale con competenze in materia di gestione giuridica – economica del personale introducendo, inoltre, sistemi innovativi e atipici di reclutamento, premialità, formazione e valorizzazione delle competenze.

Anche nell'attuale ruolo di Direttrice Generale dell'Università coordino le attività di gestione degli aspetti giuridici ed economici del personale.

In materia di Relazioni Sindacali, gestisco in prima persona le trattative con le rappresentanze unitarie dei lavoratori. Ho seguito e realizzato la prima esperienza di contrattazione collettiva integrativa in ambito universitario introdotta negli anni 90 a seguito delle modifiche normative sulla c.d. "Privatizzazione" del pubblico impiego. In questo ruolo e grazie alla capacità di negoziazione maturata da oltre trent'anni di trattative sindacali, ho stipulato numerosi contratti e accordi, dimostrando capacità di mediazione, composizione e bilanciamento delle reciproche posizioni, nel rispetto dei limiti e vincoli imposti dalla normativa.

**Management**

Le dimensioni e complessità di gestione di un Mega-Ateneo, mi hanno consentito di maturare nel corso dei molteplici incarichi di direzione e responsabilità, una solida esperienza e competenza nell'ambito della gestione finanziaria, della programmazione e pianificazione, risk-management e monitoraggio dei processi. Gli obiettivi perseguiti sono sempre stati la ricerca degli strumenti e delle soluzioni più appropriate e rispondenti alle specifiche esigenze dei gruppi di ricerca e della didattica.

**Conoscenze dei Sistemi e delle metodologie di pianificazione e misurazione e di valutazione della performance nella Pubblica Amministrazione**

Possiedo un'ottima conoscenza nel settore avendo introdotto in Ateneo i principali processi di valutazione del personale dirigenziale, tecnico-amministrativo e di misurazione della performance organizzativa ed individuale.

**Competenze giuridiche in materia di contenzioso, procurement, gare e appalti, conoscenza della normativa in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy**

Ho coordinato le attività dell'Avvocatura di Ateneo, gestendo in prima persona il contenzioso e i temi riferiti a Contratti o Accordi di maggiore complessità. Ho coordinato e diretto le procedure per le gare pubbliche dei principali servizi generali dell'Ateneo, curato la programmazione biennale dei servizi e forniture, rivestendo il ruolo di Responsabile della stazione appaltante per l'Anagrafe Unica.

Ho coordinato, in collaborazione con il DPO, gli aspetti organizzativi legati all'attuazione della normativa in materia di Privacy e rivesto il ruolo di Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione. Nell'ambito del PNRR, ho contribuito alla definizione dell'impianto giuridico di Ecosistemi dell'Innovazione e di partenariati estesi.

**Sistemi informativi**

Ho maturato esperienze nello sviluppo delle architetture dei sistemi informativi, delle infrastrutture tecnologiche e di rete, in un ambito universitario caratterizzato dall'alta complessità di un Mega-Ateneo, dirigendo il Centro Rete di Ateneo e collaborando prima con il CSI Piemonte e poi con il Cineca all'implementazione dei sistemi informativi nell'Ateneo e allo sviluppo dei servizi online

**PUBBLICAZIONI**

*"Progetto job evaluation nell'Università di Torino"* – CODAU 2011

*"Programmazione Integrata e Performance"* – CODAU 2016

La sottoscritta dichiara la veridicità e l'esattezza di tutti i dati indicati e di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000. Esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 679/2016 ed al D.Lgs 196/2003 e s.m.i.

Torino, 11.01.2023

FIRMA