PROGETTO PILOTA
ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELLE ISTITUZIONI AFAM

MODELLO DI STANDARD PER L’ACCREDITAMENTO PERIODICO
DELLLE ISTITUZIONI E DEI CORSI AFAM

Approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 2 del 12 gennaio 2023
Sommario

S.1 POLITICA PER L’ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ ...........................................................................................................3

S.2 PROGETTAZIONE E APPROVAZIONE DEI CORSI DI STUDIO ...........................................................................................4

S.3 MONITORAGGIO CONTINUO E REVISIONE PERIODICA DEI CORSI DI STUDIO .....................................................................5

S.4 APPRENDIMENTO, INSEGNAMENTO E VERIFICA DEL PROFITTO INCENTRATI SULLO STUDENTE ...................................................6

S.5 AMMISSIONE DEGLI STUDENTI, PROGRESSIONE DI CARRIERA, RICONOSCIMENTO E CERTIFICAZIONE ........................................7

S.6 DOCENZA ..................................................................................................................................................................................8

S.7 RISORSE DIDATTICHE, STRUTTURALI E SERVIZI DI SUPPORTO AGLI STUDENTI .....................................................................9

S.8 GESTIONE DELLE INFORMAZIONI ........................................................................................................................................10

S.9 INTEGRITÀ ACCADEMICA, TRASPARENZA E PUBBLICITÀ DELLE INFORMAZIONI ...................................................................11
S.1 POLITICA PER L’ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

L’Istituzione dispone di una politica per l’assicurazione della qualità, che fa parte della propria strategia di gestione ed è resa pubblica. I portatori di interesse interni sviluppano e attuano tale politica attraverso strutture e processi appropriati, anche coinvolgendo i portatori di interesse esterni.

<table>
<thead>
<tr>
<th>PdA</th>
<th>ASPETTI DA CONSIDERARE</th>
<th>DOCUMENTI CHIAVE</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>S1.1</td>
<td>L’Istituzione identifica chiaramente il proprio contesto di riferimento (locale, nazionale e internazionale) e i principali portatori di interesse (interni ed esterni).</td>
<td>• Politica per la Qualità approvata dal Consiglio Accademico (o altro organo con le medesime funzioni e caratteristiche di cui al DPR 132/2003)</td>
</tr>
<tr>
<td>S1.2</td>
<td>La missione e la visione istituzionali sono chiaramente indicate nei documenti strategici e comunicate all’interno e all’esterno.</td>
<td>• Manuale della Qualità</td>
</tr>
<tr>
<td>S1.3</td>
<td>L’Istituzione definisce una propria visione formale della qualità della didattica, della ricerca e della produzione artistica e della terza missione ed è dotata di una politica per l’assicurazione della qualità, che è resa pubblica.</td>
<td>• Procedure Operative /Istruzioni Operative /Linee Guida per l’Assicurazione interna della Qualità</td>
</tr>
<tr>
<td>§1.4</td>
<td>La politica della qualità è declinata in un piano strategico concreto, efficace e sostenibile, in cui alle diverse componenti accademiche, compresi gli studenti, è attribuito un ruolo attivo e partecipativo a ogni livello.</td>
<td>• Obiettivi per la qualità definiti per l’anno accademico</td>
</tr>
<tr>
<td>S1.5</td>
<td>La qualità è sviluppata e attuata attraverso un’organizzazione interna (strutture, organismi e personale con specifiche responsabilità) che ne gestisce la realizzazione e verifica periodicamente l’efficacia delle procedure.</td>
<td>• Nomina del Comitato per la Qualità (di cui fanno parte almeno due studenti e rappresentanti esterni)</td>
</tr>
<tr>
<td>S1.6</td>
<td>La responsabilità per l’assicurazione della qualità coinvolge i dipartimenti (o altre strutture organizzative o di gestione istituzionale), i corsi di studio, i singoli docenti e gli studenti.</td>
<td>• Matrice delle Responsabilità</td>
</tr>
<tr>
<td>S1.7</td>
<td>È garantito il coinvolgimento nell’assicurazione della qualità dei portatori di interesse esterni.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>S1.8</td>
<td>Le strutture responsabili dell’assicurazione della qualità monitorano sistematicamente l’efficacia del sistema di assicurazione della qualità, rilevano gli eventuali problemi di propria competenza, propongono azioni di miglioramento concrete e realizzabili e ne verificano adeguatamente l’efficacia.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>S1.9</td>
<td>I risultati del monitoraggio vengono sistematicamente e approfonditamente analizzati, coinvolgendo le diverse componenti della comunità accademica, per realizzare il miglioramento del sistema di governo e di assicurazione della qualità.</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
S.2 PROGETTAZIONE E APPROVAZIONE DEI CORSI DI STUDIO

L'istituzione dispone di processi di progettazione e approvazione dei corsi di studio. I corsi sono progettati in modo tale da raggiungere gli obiettivi stabiliti, inclusi i risultati di apprendimento attesi. Il titolo conferito al termine del corso deve essere specificato e comunicato chiaramente, facendo riferimento al corrispondente livello del Quadro nazionale dei titoli di istruzione superiore e, conseguentemente, al Quadro dei titoli dello Spazio europeo dell'istruzione superiore.

<table>
<thead>
<tr>
<th>PdA</th>
<th>ASPETTI DA CONSIDERARE</th>
<th>DOCUMENTI CHIAVE</th>
</tr>
</thead>
</table>
| S2.1 | L'istituzione dispone di processi di progettazione dei propri corsi di studio che prevedono:  
1) la definizione di obiettivi generali coerenti con la strategia istituzionale;  
2) l'individuazione di espliciti risultati di apprendimento attesi (learning outcomes), che tengono conto dei vari aspetti previsti dal Descrittori di Dublino. | • Procedura/Linee guida per la progettazione dei corsi di studio |
|      |                        | • Schede/Protocolli utilizzate per la richiesta di accreditamento di nuovi corsi |
| S2.2 | L'istituzione motiva chiaramente e in dettaglio l'attivazione di ogni nuovo corso di studio. | • Regolamento didattico (generale e dei corsi di studio) |
| S2.3 | L'istituzione definisce in fase di progettazione/approvaizione il titolo conseguito al termine di ciascun corso di studio, con riferimento al corrispondente livello previsto della legge 508 del 1999, nonché al Quadro nazionale dei titoli della formazione superiore (e conseguentemente al Quadro dei titoli dello Spazio europeo dell'istruzione superiore) e lo indica correttamente nel Diploma Supplement e nel sito web dell'Istituzione. | • Documentazione sulla progettazione del percorso di tirocinio per lo sviluppo delle competenze professionali (ove applicabile) |
| S2.4 | L'istituzione definisce e comunica alle diverse componenti accademiche coinvolte le procedure interne per la proposta e l'approvazione interna dell'attivazione o modifica di corsi di studio. | |
| S2.5 | I corsi di studio sono progettati coinvolgendo anche gli studenti (sia tramite i loro rappresentanti negli organi preposti sia attraverso l'esame degli esiti delle rilevazioni delle opinioni) e gli altri portatori di interesse interni ed esterni. | |
| S2.6 | I corsi di studio sono progettati considerando le esperienze e buone pratiche nazionali e internazionali, o altri riferimenti esterni. | |
| S2.7 | I corsi di studio sono progettati in modo da riflettere gli obiettivi generali e specifici della formazione superiore, anche secondo quanto indicato nella Raccomandazione Rec (2007)6 del Comitato dei Ministri sulla responsabilità pubblica per l'istruzione superiore e la ricerca del Consiglio d’Europa¹ | |

<table>
<thead>
<tr>
<th>PdA</th>
<th>ASPETTI DA CONSIDERARE</th>
<th>DOCUMENTI CHIAVE</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>S2.8</td>
<td>I corsi di studio sono progettati in modo da favorire una progressione regolare da parte degli studenti, negli studi (accesso a livelli più avanzati) o verso il mondo del lavoro.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>S2.9</td>
<td>I corsi di studio sono progettati definendo il carico di lavoro previsto per gli studenti in crediti ECTS (ore, obbligo di frequenza dell’80% previsto dalla normativa, modalità di erogazione della didattica, ecc.), verificandone, in fase di monitoraggio, la corretta applicazione.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>S2.10</td>
<td>I corsi di studio sono progettati includendo opportunità strutturate di tirocinio, dove appropriato, al fine di promuovere l’integrazione delle capacità professionali utili per l’ingresso nel mondo del lavoro.</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### 5.3 MONITORAGGIO CONTINUO E REVISIONE PERIODICA DEI CORSI DI STUDIO

L’istituzione monitora sistematicamente e rivede periodicamente i corsi di studio, per garantire che conseguano gli obiettivi stabiliti e rispondano alle esigenze degli studenti e della società. Qualsiasi azione pianificata o intrapresa a seguito della revisione è comunicata a tutti gli interessati.

<table>
<thead>
<tr>
<th>PdA</th>
<th>ASPETTI DA CONSIDERARE</th>
<th>DOCUMENTI CHIAVE</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>S3.1</td>
<td>L’istituzione definisce e attua azioni concrete di monitoraggio sistematico e aggiornamento periodico dei corsi di studio, attraverso il coinvolgimento dei portatori di interesse interni ed esterni e in particolare degli studenti.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>S3.2</td>
<td>L’istituzione valuta regolarmente le modalità di erogazione dei corsi e i metodi didattici, provvedendo alla loro eventuale revisione.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>S3.3</td>
<td>L’istituzione garantisce la comunicazione a tutti i soggetti interessati delle azioni intraprese per la revisione dei corsi.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>S3.4</td>
<td>L’istituzione monitora e valuta il collegamento e la coerenza tra le attività di didattica, di ricerca e di produzione artistica (ad es., concerti, mostre, spettacoli, seminari) dei corsi di studio.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>S3.5</td>
<td>L’istituzione analizza e recepisce i risultati delle attività di valutazione del Nucleo e di eventuali altri organismi istituiti nell’ambito della propria autonomia (ad esempio, Commissione paritetica docente-studenti, Presidio della qualità).</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

- Regolamento generale e dei corsi di studio, documenti riferiti alle procedure di monitoraggio dei corsi di studio
- Relazioni del Nucleo di Valutazione (ultimo triennio)
### 5.4 Apprendimento, insegnamento e verifica del profitto incentrati sullo studente

L'istituzione garantisce che i corsi di studio siano erogati in modo da incoraggiare gli studenti ad assumere un ruolo attivo nello sviluppo del processo di apprendimento e che la verifica del profitto rifletta tale approccio.

<table>
<thead>
<tr>
<th>PdA</th>
<th>Aspetti da Considerare</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>S4.1</td>
<td>L'istituzione consente percorsi flessibili di apprendimento, rispettando la diversità e le esigenze specifiche degli studenti.</td>
</tr>
<tr>
<td>S4.2</td>
<td>L'istituzione coinvolge gli studenti nelle fasi di programmazione e realizzazione delle attività di produzione artistica e di ricerca previste dai corsi di studio, garantendone lo sviluppo personale e la libertà di espressione.</td>
</tr>
<tr>
<td>S4.3</td>
<td>L'istituzione promuove una didattica centrata sullo studente.</td>
</tr>
<tr>
<td>S4.4</td>
<td>L'istituzione utilizza una varietà di metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle esigenze specifiche delle diverse tipologie di studenti.</td>
</tr>
<tr>
<td>S4.5</td>
<td>L'istituzione incoraggia l’aggiornamento continuo delle metodologie didattiche.</td>
</tr>
<tr>
<td>S4.6</td>
<td>L’istituzione assicura che le strutture e i servizi di supporto agli studenti siano facilmente accessibili e fruibili da tutti gli studenti.</td>
</tr>
<tr>
<td>S4.7</td>
<td>L’istituzione incoraggia gli studenti ad assumere un ruolo attivo nei processi di apprendimento, contribuendo a stimolarne la motivazione, lo spirito critico, l’autonomia e il coinvolgimento.</td>
</tr>
<tr>
<td>S4.8</td>
<td>L’istituzione dispone di procedure adeguate alla gestione dei reclami e dei suggerimenti migliorativi da parte degli studenti.</td>
</tr>
<tr>
<td>S4.9</td>
<td>I criteri di valutazione e i metodi di esame sono definiti nei documenti ufficiali dell’istituzione, nonché comunicati in anticipo a studenti e docenti.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Documenti Chiave**
- Linee guida/criteri per la valutazione
- Risultati dei questionari sull’opinione degli studenti
- Pratiche di ascolto attivo degli studenti
- Regolamenti didattici (generale e dei corsi di studio)
- Procedura e modulistica per la gestione di suggerimenti e reclami
### 5.5 AMMISSIONE DEGLI STUDENTI, PROGRESSIONE DI CARRIERA, RICONOSCIMENTO E CERTIFICAZIONE

L'istituzione applica in modo uniforme regolamenti predefiniti e resi pubblici per tutte le fasi del “ciclo di vita” dello studente, ovvero ammissione, progressione di carriera, riconoscimento e certificazione.

<table>
<thead>
<tr>
<th>PdA</th>
<th>ASPETTI DA CONSIDERARE</th>
<th>DOCUMENTI CHIAVE</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>S5.1</td>
<td>L’istituzione stabilisce politiche di accesso, processi e criteri ammissione uniformi e trasparenti, tenendo conto delle motivazioni personali, della diversità dei livelli di preparazione e di altri criteri specifici dei singoli indirizzi di studio.</td>
<td>• Regolamenti/linee guida per l’ammissione degli studenti</td>
</tr>
<tr>
<td>S5.2</td>
<td>L’istituzione assicura che le politiche di accesso rivolgano una specifica attenzione alle necessità delle varie categorie di studenti (ad es., studenti fuori sede, stranieri, lavoratori, con disabilità).</td>
<td>• Regolamenti/linee guida per la valutazione dei titoli internazionali degli studenti in ingresso</td>
</tr>
<tr>
<td>S5.3</td>
<td>L’istituzione dispone di procedure efficienti e chiare per il riconoscimento dei titoli e dell’apprendimento pregresso.</td>
<td>• Regolamento per i trasferimenti degli studenti (accesso ad anni successivi al 1°) Regolamenti/linee</td>
</tr>
<tr>
<td>S5.4</td>
<td>L’istituzione progetta eventuali attività di supporto per il recupero della preparazione iniziale (ad es., percorsi di recupero delle carenze evidenziate dal test di ammissione), in particolare per gli studenti con specifiche esigenze di apprendimento.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>S5.5</td>
<td>L’istituzione propone eventuali percorsi personalizzati per gli studenti (ad esempio, percorsi di approfondimento disciplinari o interdisciplinari).</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

---

2 L’esame permette agli studenti di dimostrare in che misura hanno conseguito i risultati di apprendimento previsti; viene dato loro un adeguato feedback che, se necessario, comprende anche consigli sul processo di apprendimento.

3 Cfr. Linee guida. L’istituzione definisce il carattere pubblico degli esami all’interno dei suoi regolamenti.
### 5.6 Docenza

L’Istituzione accerta la competenza dei propri docenti. Adotta processi equi e trasparenti per il reclutamento e l’aggiornamento del corpo docente.

<table>
<thead>
<tr>
<th>PdA</th>
<th>ASPETTI DA CONSIDERARE</th>
<th>DOCUMENTI CHIAVE</th>
</tr>
</thead>
</table>
| S6.1| L’Istituzione definisce e adotta criteri e procedure trasparenti per il reclutamento dei docenti a contratto (ad es., valutazioni comparative, con l’indicazione di tempistiche, scadenze, requisiti, composizione della commissione di valutazione e pubblicazione delle graduatorie), definendo parametri di valutazione specifici e chiari del profilo artistico/scientifico, professionale e culturale associati ai singoli insegnamenti e prevedendo la richiesta dei syllabi relativi agli insegnamenti per le quali si intende concorrere. | • Norme interne per il reclutamento dei docenti  
• Piano di formazione continua /Registro dei corsi di formazione per i docenti  
• Politica per la qualità |
| S6.2| L’Istituzione promuove opportunità e iniziative per migliorare la qualificazione artistico/scientifica e professionale del proprio corpo docente, incluse azioni che consentono l’acquisizione di competenze per l’uso di nuove tecnologie e per l’innovazione dei metodi di insegnamento. |                                                                                                       |
| S6.3| L’Istituzione incoraggia le attività accademiche intese a rafforzare il legame tra didattica, ricerca e produzione artistica, terza missione.                                                                         |                                                                                                       |

---

### S.7 RISORSE DIDATTICHE, STRUTTURALI E SERVIZI DI SUPPORTO AGLI STUDENTI

L’istituzione finanzia opportunamente le attività di apprendimento e di insegnamento, nonché garantisce un’adeguata disponibilità di risorse didattiche e di supporto agli studenti.

<table>
<thead>
<tr>
<th>PdA</th>
<th>ASPETTI DA CONSIDERARE</th>
<th>DOCUMENTI CHIAVE</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>S7.1</td>
<td>La situazione economico finanziaria dell’istituzione è solida</td>
<td>• Documenti di bilancio</td>
</tr>
<tr>
<td>S7.2</td>
<td>I documenti di bilancio e gli accordi di contrattazione sono approvati tempestivamente e assicurano una gestione finanziaria e amministrativa ordinata e trasparente.</td>
<td>• Carta Erasmus</td>
</tr>
<tr>
<td>S7.3</td>
<td>L’istituzione dispone di adeguate risorse finanziarie per l’insegnamento e l’apprendimento che impiega in modo efficiente.</td>
<td>• Regolamento Erasmus</td>
</tr>
<tr>
<td>S7.4</td>
<td>L’istituzione, anche attraverso il coinvolgimento e l’apertura al territorio, dispone di risorse necessarie per la promozione e l’organizzazione dei propri eventi artistici e culturali.</td>
<td>• Convenzioni con Istituzioni partner per mobilità e iniziative congiunte</td>
</tr>
<tr>
<td>S7.5</td>
<td>L’istituzione dispone di una composizione della dotazione personale docente e tecnico-amministrativo coerente con la propria offerta formativa e la numerosità degli studenti.</td>
<td>• Regolamento Biblioteca e servizi bibliotecari</td>
</tr>
<tr>
<td>S7.6</td>
<td>L’istituzione assicura che il personale (amministrativo e di supporto) abbia l’opportunità di sviluppare le proprie competenze.</td>
<td>• Regolamenti o documentazione sui servizi agli studenti con disabilità o DSA</td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### RISORSE STRUTTURALI

| S7.7 | L’istituzione dispone di adeguate risorse strutturali (edilizie e strumentali) e di adeguati servizi di supporto agli studenti per la didattica, la produzione artistica/scientifica e la ricerca (es. aule, laboratori, biblioteche, spazi per lo studio autonomo degli studenti e per le attività delle rappresentanze studentesche, ausili didattici, infrastrutture IT, dotazioni tecniche, software professionali). | • Regolamento per l’uso degli spazi |
| S7.8 | L’istituzione assicura che tutte le risorse siano idonee allo scopo e accessibili e che gli studenti siano informati dei servizi a loro disposizione. | |

#### SERVIZI

<p>| S7.9 | L’istituzione garantisce la disponibilità di un servizio di segreteria studenti e di idonee fasce orarie di apertura al pubblico (con sportelli fisici o digitali di comunicazione). | |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>PdA</th>
<th>ASPETTI DA CONSIDERARE</th>
<th>DOCUMENTI CHIAVE</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>S7.10</td>
<td>L’Istituzione garantisce la disponibilità per gli studenti di servizi generali, di orientamento, di tutorato, di <em>counseling</em> e di <em>placement</em>.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>S7.11</td>
<td>L’Istituzione garantisce la disponibilità di servizi di supporto agli studenti con disabilità o DSA, con riferimento all’accessibilità e ai materiali didattici.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>S7.12</td>
<td>L’Istituzione offre servizi equi e trasparenti per il Diritto allo studio.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>S7.13</td>
<td>L’Istituzione facilita i processi di internazionalizzazione e la mobilità di studenti, docenti e staff (in entrata e in uscita), offrendo servizi di supporto formalizzati.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>S7.14</td>
<td>L’Istituzione promuove iniziative di collaborazione con altre Istituzioni e/o Enti, anche internazionali, per attività di produzione artistica/scientifica, ricerca e terza missione.</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### 5.8 GESTIONE DELLE INFORMAZIONI

L’Istituzione garantisce la raccolta, l’analisi e l’uso delle informazioni rilevanti ai fini della gestione efficace dei corsi di studio e delle altre attività formative.

<table>
<thead>
<tr>
<th>PdA</th>
<th>ASPETTI DA CONSIDERARE</th>
<th>DOCUMENTI CHIAVE</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>S8.1</td>
<td>L’istituzione dispone di un sistema efficace di monitoraggio e di raccolta dei dati per l’assicurazione interna della qualità.</td>
<td>• Documento/i riferito/i alle procedure di monitoraggio dei Corsi di studio</td>
</tr>
<tr>
<td>S8.2</td>
<td>L’istituzione definisce indicatori di processo relativamente all’offerta formativa erogata, per orientare e indirizzare le decisioni.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>S8.3</td>
<td>L’istituzione utilizza in modo pertinente tutti i dati e le informazioni a propria disposizione, compreso il monitoraggio delle carriere degli studenti, la rilevazione delle opinioni degli studenti e le analisi effettuate dal Nucleo di Valutazione all’interno della Relazione annuale.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>S8.4</td>
<td>L’istituzione garantisce la partecipazione di rappresentanti di docenti e studenti nelle attività di analisi e monitoraggio dell’efficacia dei Corsi di studio e delle attività formative.</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
### 5.9 Integrità Accademica, Trasparenza e Publicità delle Informazioni

L'Istituzione aderisce a standard etici elevati di gestione delle attività; pubblica informazioni chiare, accurate, obiettive, aggiornate e facilmente accessibili sulle sue attività, compresi i corsi di studio.

<table>
<thead>
<tr>
<th>PdA</th>
<th>ASPETTI DA CONSIDERARE</th>
<th>DOCUMENTI CHIAVE</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>S9.1</td>
<td>L’istituzione fornisce informazioni sufficienti al pubblico sui propri processi per l’ammissione, la valutazione, la disciplina degli studenti e l’esame di reclami e ricorsi.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>S9.2</td>
<td>L’istituzione adotta politiche e procedure appropriate, e periodicamente revisionate, per tutelare l’integrità e la libertà accademica, la proprietà intellettuale, la privacy e per prevenire i conflitti di interesse.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>S9.3</td>
<td>Le informazioni pubblicate dall’Istituzione sono complete, accurate, aggiornate, facilmente accessibili e sufficienti per consentire agli studenti e ai potenziali studenti di assumere decisioni informate.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>S9.4</td>
<td>Tutte le informazioni, comunque veicolate, che rappresentano ufficialmente l’Istituzione sono coerenti con le autorizzazioni ministeriali e il quadro nazionale dei titoli e rappresentano accuratamente le condizioni e le opportunità disponibili presso l’Istituzione.</td>
<td>• Regolamenti</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>• Sito web istituzionale</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>• Documenti cartacei</td>
</tr>
<tr>
<td>S9.5</td>
<td>L’Istituzione comunica e pubblica all’esterno i risultati dell’attività di produzione artistica/scientifica e di ricerca sviluppata al proprio interno.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>S9.6</td>
<td>L’ Istituzione dispone di un sistema efficace per il monitoraggio della completezza, accuratezza, accessibilità e aggiornamento delle informazioni cartacee e di quelle pubblicati sul sito dell’Istituzione, all’interno del quale sono definite in modo chiaro le responsabilità interne.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>S9.7</td>
<td>L’Istituzione agisce in linea con i principi espressi dalla Raccomandazione CM/Rec (2022)18 del Consiglio d’Europa sul contrasto alla frode nell’educazione.</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>