

Determina n. 61  
del 31 dicembre 2022

**Oggetto:** affidamento diretto, ai sensi ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del decreto legislativo n. 50/2016, mediante ODA sul MEPA, della fornitura delle licenze software riguardanti la gestione informatizzata dei trattamenti economici e giuridici del personale, della contabilità, del protocollo e dei flussi documentali per il periodo 1° gennaio 2023 – 31 dicembre 2023 – CIG ZB73913B31

#### IL DIRETTORE

**VISTO** il Decreto-legge 3 ottobre 2006, n. 262 convertito con modificazioni dalla Legge 24 novembre 2006 n. 286, recante "Disposizioni urgenti in materia tributaria e finanziaria", con il quale all'art. 2, commi da 138 a 142, è stata costituita l'Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR) e sono state definite le attribuzioni, le modalità e procedure di attivazione e funzionamento;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 76/2010 concernente la struttura e il funzionamento dell'ANVUR e, specificatamente, l'art 10 comma 1, in base al quale il Direttore dell'Agenzia è responsabile dell'organizzazione interna e della gestione delle attività amministrativo contabili e, in particolare, cura l'esecuzione delle deliberazioni, delle indicazioni operative e degli indirizzi strategici del Presidente e del Consiglio Direttivo;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante, tra l'altro il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e fornitura in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE 2014/25/UE;

**VISTO** il vigente Regolamento delle forniture in economia per beni, servizi e lavori, per quanto compatibile con la normativa di riferimento;

**VISTO** il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità;

**VISTO** il Programma delle attività 2023-2025, approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 246 del 7 dicembre 2022;

**VISTO** il Bilancio di previsione 2023 approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 259 del 21 dicembre 2022;

**CONSIDERATO** che l'Agenzia ha avviato un graduale processo di informatizzazione riguardante le attività dell'Area amministrativo-contabile, individuando, in considerazione dell'esiguo dimensionamento e dell'assenza di una struttura informatica, un unico fornitore che:

1. disponga di piattaforme integrate in modalità ASP che gestiscano le procedure amministrative inerenti la gestione del personale, i flussi documentali e la contabilità;
2. sia ben strutturato in modo da poter assicurare un soddisfacente livello di servizi sia nella fase di personalizzazione degli applicativi che nella fase di assistenza sia da remoto che in loco;
3. sia accreditato AGID per l'erogazione dei servizi di conservazione sostitutiva;
4. assicuri adeguati livelli di sicurezza informatica che difficilmente possono essere garantiti internamente per l'assenza di una struttura interna con competenze informatiche;
5. assicuri un'adeguata formazione al personale dell'Agenzia fruitore degli applicativi;

**CONSIDERATO** che attualmente la fornitura delle suddette licenze è effettuata dalla società PA digitale SPA che ha gradualmente formato il personale sull'utilizzo dei diversi applicativi integrati ed ha assicurato una maggiore efficienza nella gestione dei processi integrati e delle procedure amministrative;

**CONSIDERATO** che l'acquisizione delle suddette licenze gestite attraverso una piattaforma integrata ha consentito di informatizzare le procedure riguardanti la gestione amministrativa delle attività di competenza dell'Area amministrativo contabile;

**VALUTATE** positivamente le caratteristiche tecniche e funzionali degli applicativi già utilizzati anche in relazione al periodo formativo che ha interessato le risorse interne soprattutto in materia di protocollo e gestione documentale, fatturazione elettronica, contabilità e bilancio, trattamento economico e giuridico del personale con particolare riferimento alle funzionalità legate alla gestione dei flussi delle retribuzioni elaborate dal MEF con la piattaforma NOIPA;

**CONSIDERATO** che la società PA Digitale S.p.A. è proprietaria del software URBI e quindi detentrici dei relativi diritti esclusivi;

**CONSIDERATO** che la società PA Digitale S.p.A. risulta essere iscritta all'elenco dei conservatori attivi accreditati presso l'AgID, come previsto dal DM 3.04.2013, n. 55 recante Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche;

**CONSIDERATO** che gli applicativi in uso sono il risultato di una serie di personalizzazioni che rispondono pienamente alle specifiche esigenze dell'Agenzia e sulle quali il personale è stato opportunamente formato;

**CONSIDERATO** che l'informatizzazione integrata delle procedure assicurata da PA digitale risponde a principi di economicità ed efficienza, garantendo:

- la complementarietà e integrazione dei moduli acquisiti;
- l'ottimizzazione dei tempi di intervento da parte del fornitore;
- la gestione amministrativa inerente la parte giuridica del personale (gestione anagrafica e gestione del fascicolo del personale, bacheca on line consente la gestione informatizzata di ferie e altre tipologie di assenze per le quali è necessaria la gestione con PA Digitale del sistema rilevazione presenze);
- l'importazione dei flussi degli stipendi dal portale NOIPA;

**CONSIDERATO** che come risulta dal Piano della performance 2022-2024, approvato dal Consiglio Direttivo con delibera n. 72 del 13 aprile 2022 (aggiornato con delibera n. 187 del 21 settembre 2022), l'Agenzia ha pianificato di rendere operativo a decorrere dall'anno 2024 un sistema di controllo di gestione integrato e che nell'anno 2023 tale sistema sarà oggetto di progettazione e acquisizione al fine di fare dialogare il sistema contabile, il sistema di gestione giuridica ed economica del personale, nonché quello di rilevazione delle presenze;

**RITENUTO** pertanto necessario avviare a gennaio 2023 una consultazione preliminare finalizzata a individuare i fornitori che dispongano di una suite integrata di applicativi e che rispondano alle esigenze dell'Agenzia sia in termini di caratteristiche tecniche, che di sicurezza informatica nonché economica, funzionali al nuovo sistema di controllo di gestione sopra richiamato;

**VISTO** l'appunto del Dirigente dell'Area amministrativo- contabile del 21 dicembre 2022 che argomenta sulla possibilità di affidare per un anno il servizio a PA digitale, avviando al contempo nel mese di gennaio 2023 una indagine conoscitiva finalizzata a valutare diversi fornitori nell'ambito degli obiettivi sopra indicati e in ossequio al principio di rotazione parziale o totale nell'erogazione dei servizi;

**RITENUTO** pertanto di affidare, nelle more dell'espletamento della consultazione di cui sopra, il servizio in oggetto per la durata di un anno alla società PA digitale;

**ACQUISITO** il preventivo in data 13 dicembre 2022 da parte di PA digitale riguardante l'acquisizione dei moduli indicati nella tabella ivi riportata fino al 31 dicembre 2023;

**CONSIDERATO** che l'offerta debba ritenersi complessivamente congrua, in quanto:

- a) i canoni praticati dalla società PA Digitale sui moduli concernenti la gestione amministrativa sono allineati a quelli già praticati;
- b) Il canone ricomprende un servizio di assistenza da remoto per il quale è stata già verificata l'efficienza;
- c) semplifica e dematerializza le procedure in un'ottica di progressiva integrazione delle stesse da parte di un unico fornitore, evitando forniture con caratteristiche tecniche differenti che nel caso di specie non favorirebbero l'integrazione tra i diversi moduli, risultando così particolarmente onerose;

**CONSIDERATO** che l'acquisizione della fornitura risponde a criteri di efficienza e buon funzionamento, che devono caratterizzare l'azione amministrativa;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 è possibile procedere ad affidamenti diretti di importo inferiore a € 40.000 anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**TENUTO** altresì conto di quanto previsto dall'art. 63, comma 2, lett. b), punti 2 e 3 del d.lgs n. 50/2016;

**RILEVATO** quindi che per il periodo dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2023 il costo complessivo del canone è pari a 15.575,88, oltre IVA, corrispondente ad € 19.002,57, IVA compresa,

**RITENUTO** di acquisire altresì n. 10 giornate on-site di assistenza da utilizzare a consumo al costo per giornata di € 600,00, oltre IVA, per un importo complessivo pari ad € 7.320,57, IVA compresa per 10 giorni on site di assistenza;

**ACQUISITI** il DURC, la visura camerale, le annotazioni ANAC, che risultano regolari, e il DGUE;

**ACQUISITO** il Codice CIG ZB73913B31;

**CONSIDERATO** che la spesa complessiva, per il periodo di riferimento dell'anno 2023, pari complessivamente a 21.575,88, oltre IVA, trova copertura sul capitolo 104039 "Licenze d'uso per software", per € 15.575,88, (corrispondente a € 19.002,57, IVA compresa) e sul capitolo 104027.0 "Spese per acquisizione servizi resi da terzi e help desk" per € 6.000, (corrispondente a € 7.320,57, IVA compresa);

#### DETERMINA

1. È affidata alla società PA Digitale s.p.a., CF 06628860964, con sede in via Leonardo da Vinci 13, Pieve Fissiraga (LO) la fornitura delle licenze esclusive della suite URBI di cui è titolare, da erogare in modalità Asp, relativamente alla gestione dei servizi delle Aree: affari generali, gestione del personale e contabilità, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, mediante Oda sul MEPA, per il periodo 1 gennaio 2023 – 31 dicembre 2023 per un importo complessivo pari a € 26.323,14, compreso IVA;
2. La spesa complessiva pari a € 21.575,88, oltre IVA, trova copertura sul capitolo 104039 "Licenze d'uso per software", per € 15.575,88, (corrispondente a € 19.002,57, IVA compresa), e sul capitolo 104027.0 "Spese per acquisizione servizi resi da terzi e help desk" per € 6.000, (corrispondente a € 7.320,57, IVA compresa), e sarà impegnata al momento dell'aggiudicazione definitiva;
3. È nominato responsabile unico del procedimento il dott. Valter Brancati.

IL DIRETTORE  
(Dott. Daniele Livon)\*

*\*Documento informatico predisposto, firmato digitalmente e conservato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*