



Agenzia Nazionale di Valutazione  
del sistema Universitario e della Ricerca

National Agency for the Evaluation  
of Universities and Research Institutes



# La Rilevazione TECO 2022

## Webinar Professioni Sanitarie

---

16 SETTEMBRE 2022

A CURA DI MORENA SABELLA, MARTA CECALUPO E ALESSIA POZZI

# I numeri della Rilevazione 2021

---

- Studenti iscritti: 21.498
- Studenti che hanno svolto il test: 17.683
- Giornate di test: 48
- Totale Test erogati (T+D): 34.050
- N. TECO-D coinvolti: 10
- N. Università partecipanti: 37
- N. Responsabili disciplinari: 123
- N. Tutor d'Aula: 346

# La partecipazione per area disciplinare

Area disciplinare	Studenti
Dietistica (L-SNT/3)	553
Fisioterapia (L-SNT/2)	2020
Infermieristica (L-SNT/1)	10.816
Infermieristica pediatrica (L-SNT/1)	236
Logopedia (L-SNT/2)	536
Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva (L-SNT/2)	641
Ostetricia (L-SNT/1)	1.001
Tecniche di laboratorio biomedico (L-SNT/3)	813
Tecniche di radiologia medica (L-SNT/3)	903
Terapia occupazionale (L-SNT/2)	164
<b>Totale</b>	<b>17.683</b>

# La Partecipazione per Ateneo

Ateneo	Studenti	Ateneo	Studenti
Cattolica del Sacro Cuore	226	PADOVA	941
BOLOGNA	942	PALERMO	75
BRESCIA	848	PARMA	291
CAGLIARI	63	PAVIA	130
Campus Bio-Medico	301	PERUGIA	437
CHIETI-PESCARA	200	PIEMONTE ORIENTALE	858
FERRARA	396	PISA	120
FIRENZE	178	Politecnica delle MARCHE	106
FOGGIA	551	ROMA "La Sapienza"	2360
GENOVA	291	ROMA "Tor Vergata"	240
Humanitas University	253	SALERNO	406
INSUBRIA Varese-Como	17	SASSARI	192
L'AQUILA	340	TORINO	1713
MILANO	999	TRIESTE	416
MILANO-BICOCCA	419	UDINE	549
MODENA e REGGIO EMILIA	371	UniCamillus	84
MOLISE	163	VERONA	1668
NAPOLI "Federico II"	123	Vita Salute S.Raffaele	227
NAPOLI "Vanvitelli"	189	<b>Totale</b>	<b>17.683</b>



# TECO

TEst sulle COmpetenze

---

La Rilevazione 2022

# La finestra di Rilevazione

---

- Gli studenti potranno sostenere le prove dal **26 settembre al 16 dicembre 2022**;
- i Responsabili disciplinari riceveranno il **19 settembre 2022 le credenziali** dal CINECA per la creazione delle aule virtuali, che potranno calendarizzare a partire dal 26 settembre e fino al 16 dicembre 2022;
- i giorni non selezionabili per la creazione delle aule sono:
  - sabato e domenica;
  - giovedì 29 settembre;
  - lunedì 3 ottobre;
  - martedì 4 ottobre;
  - lunedì 31 ottobre;
  - martedì 1° novembre;
  - giovedì 8 dicembre;
  - venerdì 9 dicembre.

**WARNING**

# Gli ambiti delle prove trasversali



## Literacy

Comprensione della lettura



## Numeracy

Comprensione e risoluzione di problemi logico-quantitativi



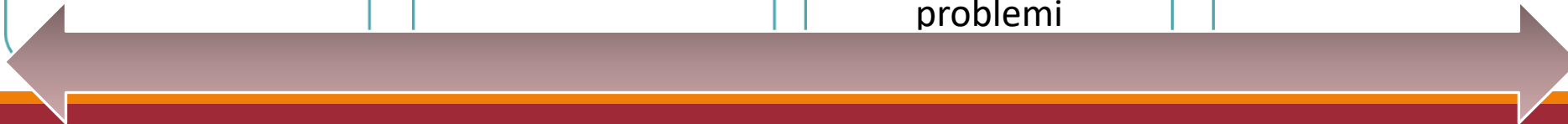
## Problem Solving

Comprensione e capacità di risoluzione di problemi




## Civics

Capacità di esprimere un atteggiamento civico consapevole



# Le aree disciplinari

---

- 1) Dietistica (L-SNT/3)
- 2) Fisioterapia (L-SNT/1)
- 3) Infermieristica (L-SNT/1)
- 4) Infermieristica pediatrica (LNT/1)
- 5) Logopedia (L-SNT/2)
- 6) Ostetricia (L-SNT/1)
- 7) Tecniche di laboratorio biomedico (L-SNT/3)
- 8) Tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia (L-SNT/3)
- 9) Terapia della Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva (L-SNT/2)
- 10) Terapia occupazionale (L-SNT/2)
- 11) Igiene dentale (L-SNT/3) 



Ctrl + C

Ctrl + V

## La modalità di somministrazione

---

- Dal 2020 la Rilevazione TECO avviene da remoto, in aule virtuali e attraverso la piattaforma di erogazione QUID

# La struttura del TECO 2022

**FASE I = 50 MINUTI**



**Fascicolo  
I.1**

**Comprensione della Lettura (10 item) + Ragionamento Logico (10 item) + Problem Solving (10 item) + CIVICS (10 item)**

**Fascicolo  
I.2**

**Comprensione della Lettura (10 item) + Dati e Infografica (10item) + Problem Solving (10 item) + CIVICS (10 item)**

**PAUSA**

**FASE II = 90 MINUTI**



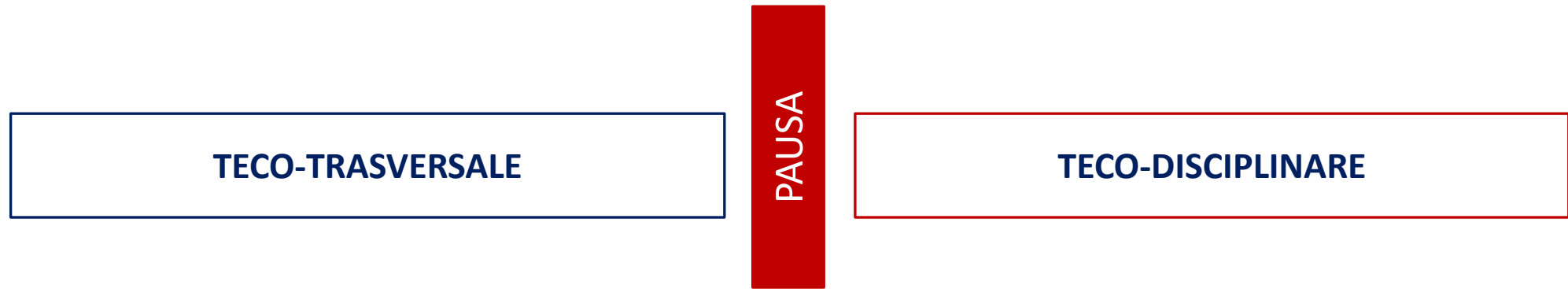
**Fascicolo II**

TECO-D per area disciplinare

NOTA: le prove in grassetto sono uguali nei due fascicoli

# Le due fasi del TECO

---



- 1 – Prima avviene la somministrazione del TECO-Trasversale e solo successivamente quella del TECO-Disciplinare
- 2 – E' garantita una pausa tra TECO-T e TECO-D.

# Gli attori coinvolti

---



Referente Nazionale: il rapporto tra Atenei e CdS e ANVUR è garantito dai Referenti Nazionali. I Referenti sono i componenti dei Gruppi di Lavoro TECO-D. Hanno il compito di contattare i coordinatori dei CdS sul territorio nazionale per richiedere la loro adesione e di proporre un Responsabile Disciplinare per Ateneo. L'Ateneo può anche proporre un nominativo unico come Responsabile Disciplinare per ogni TECO-D/Area disciplinare, oppure individuare un Responsabile Disciplinare per ogni TECO-D/Area disciplinare.



## Responsabili Disciplinare:

Hanno il compito di creare le aule virtuali per lo svolgimento dei test. I nominativi dei Responsabili vengono comunicati da parte di ANVUR al CINECA. Il CINECA invia al Responsabile le credenziali per accedere alla piattaforma e creare le aule virtuali.

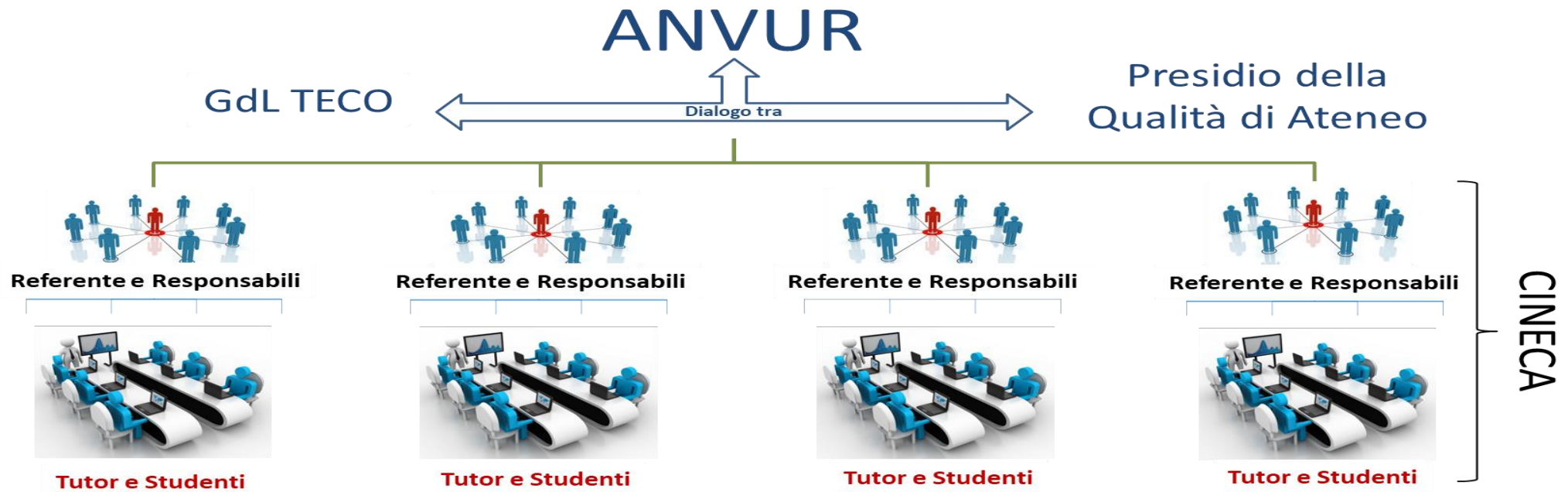


## Tutor d'aula:

Vengono individuati dal Responsabile Disciplinare direttamente in Piattaforma. Si occupano di effettuare il riconoscimento degli studenti, aprire e chiudere le sessioni del test, monitorare il corretto svolgimento del test, gestire e risolvere eventuali problematiche.

# L'architettura della gestione della somministrazione

## A livello Nazionale



*Ogni Area disciplinare viene gestita da un Referente Nazionale di Area, nominato da ANVUR.  
Responsabili di Area si riferiscono ai propri Referenti Nazionali, non ad ANVUR*



Domande  
frequenti

---

# Chi crea le aule virtuali?

---

E' compito del responsabile disciplinare creare le aule virtuali per lo svolgimento delle prove, inoltre può verificare l'andamento delle iscrizioni degli studenti attraverso uno specifico accesso alla piattaforma di erogazione QUID. *Si suggerisce di creare in anticipo le aule, in modo che gli studenti abbiano più tempo per iscriversi.*

I nominativi dei Responsabili disciplinari sono già stati comunicati da ANVUR al CINECA.

# Da chi vengono individuati e chi sono i Tutor d'aula?

---

È compito del Responsabile Disciplinare individuare per ciascuna aula creata il tutor d'aula e fornire loro il materiale informativo. Anche CINECA, con l'invio delle credenziali, invierà ai tutor le guide operative.

I tutor d'aula possono essere nominati indifferentemente tra personale amministrativo, docenti del CdS o studenti «senior» (dottorandi, specializzandi, ecc).

Non è necessario che il tutor d'aula abbia competenze disciplinari.



# Ci sono dei materiali di riferimento?

---

- **Guida operativa Responsabili disciplinari:** <https://wiki.u-gov.it/confluence/x/H4GWFg>
- **Guida operativa Tutor d'aula:** <https://wiki.u-gov.it/confluence/x/xYCWfG>
- **Guida operativa studente:** <https://wiki.u-gov.it/confluence/x/oYCWfG>
- **Calendario di somministrazione:** <https://wiki.u-gov.it/confluence/x/FobOGQ>

# A chi posso rivolgermi in caso di problemi tecnici?

---

L'assistenza tecnica è disponibile dal lunedì al venerdì (no festivi e prefestivi) dalle ore 9.00 alle 17.00 al link <https://verificheonline.cineca.it/support.php>.

E' rivolta ai:

- 1) Responsabili disciplinari in caso di necessità di supporto nella creazione delle aule;
- 2) Tutor per la predisposizione delle aule e per difficoltà tecniche durante lo svolgimento delle prove;
- 3) Studenti, in caso di difficoltà nell'iscrizione a University.

***Si suggerisce di programmare la somministrazione delle prove tenendo presente l'orario di disponibilità dell'assistenza tecnica!!!***

# Lo studente può iscriversi a University il giorno stesso della prova?

---

No, gli studenti possono iscriversi alla prova fino a tre giorni lavorativi prima (esclusi sabato, domenica e festivi).

L'iscrizione non può essere fatta in nessun caso il giorno stesso della prova.



Attenzione alla calendarizzazione!

# Quanti studenti può contenere un'aula virtuale?

---

- È possibile creare aule con un max numero di studenti pari a 49.
- I Responsabili Disciplinari possono inserire il numero di studenti che preferiscono, purché sia inferiore o uguale a 49.
- Si suggerisce di iniziare con delle aule virtuali meno numerose (25 studenti la numerosità consigliata).
- Fare attenzione a non creare un numero eccessivo di aule, per non rischiare un'eccessiva dispersione degli studenti tra di esse.
- Non è necessario che le aule siano omogenee per esempio per quanto riguarda l'anno di corso frequentato dagli studenti.

# È possibile creare delle aule virtuali parallele (stesso giorno e orario)?

---

Le aule virtuali possono essere previste sia in giorni diversi sia in parallelo, in quest'ultimo caso occorre che ci siano tutor diversi a gestire le diverse aule, perché la stessa persona non può accedere a più aule contemporaneamente (a meno che non usi dispositivi diversi).

# Chi coinvolge gli studenti e in che modo?

---

È compito dei Responsabili Disciplinari o dei docenti del CdS invitare gli studenti alla partecipazione.

Far comprendere il senso del progetto allo studente (no *ranking*, ma autovalutazione dello studente e del CdS) è fondamentale.

Si consiglia, inoltre, di inoltrare agli studenti il link alla Guida operativa per gli studenti, ricevuta da CINECA in fase di invio delle credenziali. Link Guida: <https://wiki.u-gov.it/confluence/x/oYCWFg>.

In ogni caso gli studenti riceveranno la Guida da CINECA anche dopo l'iscrizione al test.

Ulteriori materiali informativi da condividere con gli studenti possono essere trovati reperiti dalla pagina web ANVUR dedicata al [Progetto TECO](#).

# Quanto dura la pausa tra il TECO-T e il TECO-D?

---

E' compito dei **Tutor d'aula** avviare il test e a quantificare i minuti della pausa tra il TECO-D e il TECO-T.

Il TECO-D non inizia fin quando il Tutor non dà il comando manuale di avvio.

# A chi e con che modalità saranno comunicati i risultati del test?

---

Al termine della prova ogni studente riceverà una email contenente separatamente il punteggio grezzo ottenuto al TECO-T e al TECO-D.

A fine rilevazione, i dati vengono elaborati da ANVUR e trasformati in punteggi standardizzati dai quali verranno generati gli attestati di risultato (con le medie nazionali e l'indicazione dei punteggi delle aree) da rilasciare agli studenti.



# Che differenza c'è tra attestato di risultato e attestato di partecipazione?

---

- L'attestato di **risultato** viene rilasciato agli studenti tramite il portale University. L'attestato di **risultato** contiene i punteggi standardizzati ottenuti dagli studenti, insieme alle medie nazionali e ai punteggi per ciascuna delle aree di cui si compongono le prove disciplinari.
- L'attestato di **partecipazione** non viene rilasciato da ANVUR; ogni Ateneo/CdS ha la facoltà di scegliere, eventualmente, modalità e tempistiche di restituzione.

# Cosa bisogna fare nel caso di studenti con DSA?

---

Le segnalazioni di studenti con DSA devono essere comunicate direttamente al CINECA attraverso il link <https://verificheonline.cineca.it/support.php>.

Le segnalazioni devono avvenire in tempo utile (almeno due giorni lavorativi precedenti alla somministrazione del test).

Nel ticket che verrà aperto occorrerà indicare:

- 1) Nome e cognome dello studente;
- 2) Ateneo di appartenenza;
- 3) area disciplinare di riferimento (prova TECO-D che si intende sostenere);
- 4) giorno e ora in cui si intende sostenere la prova;
- 5) il tempo aggiuntivo richiesto per rispondere al TECO-T e al TECO-D.

# Indicazioni finali

---

- Le aule devono essere denominate in maniera corretta per non creare confusione negli studenti.
- L'iscrizione al test da parte degli studenti deve essere fatta con attenzione: cancellazioni o richiesta di spostamenti dell'ultimo minuto sono da evitare.
- L'annualità dello studente è indipendente dall'aula in cui svolgono il test.
- Si incoraggia la stabilità della figura del Responsabile Disciplinare.



Agenzia Nazionale di Valutazione  
del sistema Universitario e della Ricerca

National Agency for the Evaluation  
of Universities and Research Institutes



**TECO**  
TEst sulle COmpetenze

# Grazie per l'attenzione

[TECO@ANVUR.IT](mailto:TECO@ANVUR.IT)