

Alla cortese attenzione
ANVUR
Agenzia Nazionale di Valutazione
del Sistema Universitario e della Ricerca
PEC: anvur@pec.anvur.it

ISTANZA DI ACCESSO DOCUMENTALE

(ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241)

Al Dirigente dell'Area competente a formare il documento o a detenerlo stabilmente.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ (prov.__), il
__/__/__, residente in _____ (prov. __), CAP _____, via _____ n. _____ domiciliato
(se diverso dalla residenza) in _____ (prov. __), CAP _____, via _____
n. _____, n. telefono _____, in qualità di _____¹

ai sensi e per gli effetti del vigente capo V della legge 8 agosto 1990, n. 241, del decreto del Presidente della
Repubblica 12 aprile 2006, n. 184

CHIEDE

di poter accedere a:

-
-
-

per il/i seguente/i motivo/i e interesse/i:

MEDIANTE

- presa visione presso gli Uffici dell'Agenzia all'atto di accoglimento della richiesta;
- rilascio di copia:

¹ Indicare la qualifica di diretto interessato, di delegato o il ruolo ricoperto nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

- semplice;
- conforme all'originale (autenticata)

e di ricevere quanto sopra indicato secondo una delle seguenti modalità (si consiglia di indicare una sola scelta):

- ritiro personale o a mezzo persona fornita di apposita delega e copia del documento d'identità del delegato presso l'ufficio indicato nell'atto di accoglimento della richiesta;
- invio al seguente indirizzo PEO: _____;
- invio al seguente indirizzo PEC: _____;

DICHIARA

- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali sotto riportata e di acconsentire al trattamento dei suddetti dati personali, anche particolari, con le modalità e per le finalità indicate nella normativa stessa e comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione del procedimento avviato;
- di essere a conoscenza delle sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445², recante "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";
- di essere a conoscenza che l'eventuale rilascio di copie è soggetto all'applicazione dei costi previsti dalla normativa vigente e che, con la presentazione della presente istanza, il richiedente si impegna a corrispondere secondo le modalità indicate nella comunicazione di accoglimento;
- di essere a conoscenza che il Responsabile del procedimento darà notizia della presente domanda di accesso a eventuali soggetti controinteressati, che potranno presentare motivata opposizione;

² Art. 75 D.P.R. n. 445/2000: "*Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. 1-bis. La dichiarazione mendace comporta, altresì, la revoca degli eventuali benefici già erogati nonché il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza. Restano comunque fermi gli interventi, anche economici, in favore dei minori e per le situazioni familiari e sociali di particolare disagio*".

Art. 76 D.P.R. n. 445/2000: "*Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. La sanzione ordinariamente prevista dal codice penale è aumentata da un terzo alla metà. 2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. 3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. 4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte. 4-bis. Le disposizioni del presente articolo si applicano anche alle attestazioni previste dall'articolo 840-septies, secondo comma, lettera g), del codice di procedura civile*".

- di essere a conoscenza che l'accesso documentale può essere negato, escluso, limitato o differito nei casi e nei limiti stabiliti dalla legge 8 agosto 1990, n. 241 e dalla normativa vigente in materia;
- di essere a conoscenza delle disposizioni di cui all'art. 25, comma 4, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Si allega copia del proprio documento d'identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma per esteso leggibile o firma digitale

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL GDPR 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) IN RIFERIMENTO ALL'ACCESSO DOCUMENTALE AI SENSI DELL'ARTT. 22 E SS. DELLA L. 241/1990

1. Titolare, Responsabili e Persone autorizzate al trattamento

Il Titolare del trattamento è ANVUR, in persona del rappresentante *pro-tempore*, con sede legale in Via Ippolito Nievo, 35 – Roma. Il Responsabile per la protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@anvur.it. L'elenco aggiornato dei Responsabili, delle Persone autorizzate al trattamento e dei loro dati di contatto è custodito e disponibile presso la sede legale del Titolare del trattamento.

2. Origine dei dati, finalità e base giuridica del trattamento

I dati da Lei forniti volontariamente ai fini dell'accesso agli atti presentato ad ANVUR verranno utilizzati per le finalità strettamente necessarie per l'elaborazione del menzionato accesso.

Il trattamento dei dati è finalizzato alla gestione dell'accesso agli atti presentato e ad eventuali ulteriori finalità ad esso connesse, come richiesto dalla normativa vigente.

3. Finalità del trattamento

I dati personali acquisiti nell'ambito del procedimento di accesso saranno trattati dall'ANVUR, in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri di cui l'Agenzia medesima è investita ai fini del presente procedimento, in particolare al fine di fornire riscontro all'istanza di accesso, nonché, ricorrendone i presupposti, per tutelare in sede giudiziaria i propri diritti. I dati acquisiti nell'ambito del procedimento saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

4. Natura del conferimento

In assenza del conferimento dei dati personali richiesti, non potrà essere fornito riscontro all'interessato.

5. Modalità e durata del trattamento

5.1. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato secondo le modalità indicate all'art. 4 n. 2) del GDPR, ovvero mediante qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Potrà essere svolto in forma automatizzata e/o manuale, mediante strumenti informatici e/o telematici, con modalità organizzative e logiche strettamente correlate alle finalità indicate.

5.2. Misure di sicurezza

Il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento mettono in atto le misure di sicurezza necessarie a impedire l'accesso, la divulgazione, la modifica o la distruzione non autorizzate dei dati personali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679.

5.3. Conservazione dei dati

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR 2016/679, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, in ogni caso per non oltre 10 anni dalla loro raccolta.

6. Trattamento dei dati

I dati saranno trattati nel rispetto delle prescrizioni individuate dalla normativa vigente sulla protezione dei dati personali ed esclusivamente per le finalità di gestione dell'accesso agli atti e ad eventuali ulteriori finalità ad esso connesse, come richiesto dalla normativa vigente.

7. Trasferimento dei dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverranno su *server* ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. Attualmente i server sono situati in Italia e i dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. In ogni caso il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà la facoltà di spostare i server anche al di fuori dell'Unione Europea, assicurando sin d'ora che il trasferimento dei dati avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

8. Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

ANVUR non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 679/2016.

In caso di errori o omissioni, Lei, in qualità di interessato, potrà sempre richiedere una revisione del processo automatico che La riguarda da parte di un operatore umano.

9. Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento dei propri dati personali;
- b) accedere ai dati (art. 15), ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica (art. 16) e la cancellazione dei dati (art. 17);
- d) ottenere la limitazione del trattamento (art.18);
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20);
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto (art.21);
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione (art.22);
- h) chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personale).

10. Modalità di esercizio dei diritti

Lei potrà in qualsiasi momento esercitare i suoi diritti dandoci comunicazione via PEC al seguente indirizzo:

- anvur@pec.anvur.it

Il Responsabile per la protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@anvur.it.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento può essere consultato su richiesta secondo le procedure di cui sopra.

11. Modifiche alla Policy

Se il Titolare del trattamento intende trattare i Suoi dati personali per uno o più scopi diversi da quelli per i quali sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, si impegna a fornirle tutte le informazioni ad esso relative e a richiedere il Suo consenso preventivo e specifico.