

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Federica Dal Brun

📍 Residenza: (omissis)  
 🏠 Domicilio: (omissis)  
 📞 06 58317.105 📠 + 39 (omissis)  
 ✉️ (omissis) – federica.dalbrun@anvur.it

Sesso femmina | Data di nascita 13/08/1969 | Nazionalità Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

Dal 1° marzo 2022  
a oggi

**ANVUR (Agenzia Nazionale per la Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca)**, (profilo funzionario amministrativo-giuridico-contabile, Area III, fascia economica F7 CCNL Comparto Funzioni Centrali)  
**Dal 19 marzo 2022** Responsabile dell'unità organizzativa/Posizione Organizzativa "U.O. Bilancio" (determina direttoriale n. 19 del 18 maggio 2022).

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 1° gennaio 2021  
a 28 febbraio 2022

**Ispra (Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale)** in assegnazione temporanea nella forma di Comando, inquadrata al livello IV del CCNL Istruzione e Ricerca (appartenente ai ruoli di ANVUR, fascia F6 Funzionario amministrativo-giuridico-contabile) alla Direzione Generale – Servizio per la gestione dei Processi (Performance)

Dal 1° aprile 2018  
al 31 dicembre 2020

**ANVUR (Agenzia Nazionale per la Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca)** a seguito Mobilità esterna volontaria, (profilo funzionario amministrativo-giuridico-contabile, Area III, fascia economica F6 CCNL Comparto Funzioni Centrali) – Direzione Generale – U.O. "Controlli": competenze art. 10 **Regolamento Organizzazione e funzionamento Agenzia**: *predisposizione del piano dettagliato dell'attività di controllo di gestione e dei relativi obiettivi, nonché la rilevazione dei dati relativi ai costi sostenuti e ai risultati raggiunti, verifica dello stato di attuazione delle attività intraprese, misurando l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità, tenuto conto dei dati rilevati in termini di costi e dei risultati raggiunti secondo gli indicatori precedentemente indicati nei documenti previsionali di bilancio, elaborazione rapporti, almeno semestrali, sulle prestazioni gestionali delle Aree, predisposizione Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali e intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Agenzia, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori, redazione della Relazione sulla performance che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli scostamenti, e il bilancio di genere realizzato; supporto all'OIV negli adempimenti riguardanti il ciclo della performance, monitorando lo stato di avanzamento nel perseguimento degli obiettivi assegnati ai singoli dirigenti.*

**Referente Agenzia per i progetti Dipartimento Funzione Pubblica UVP:**

- Management Evaluation\_SDA Bocconi: progetto Ricerca sui Sistemi di Misurazione e Valutazione della Performance;
- Progetto Risk Management e performance organizzativa\_Università Tor Vergata: miglioramento dei sistemi di performance management attraverso l'integrazione fra performance organizzativa e risk management per la creazione di valore pubblico;
- Progetto Ecco\_Università di Bari\_Formazione trasversale e specialistica con focus tematici e di approfondimento per componenti degli OIV e delle Strutture tecnica di supporto;
- Sperimentazione Indicatori comuni per funzioni di supporto delle Amministrazioni Pubbliche Ciclo

**Dal 1 febbraio 2019** Responsabile dell'unità organizzativa/Posizione Organizzativa "Controlli", in staff al Direttore (determina direttoriale n. 3 del 14 gennaio 2019)

**Inoltre dal 31 luglio 2019** Assistente del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPTCT) Anvur

**e dal 16 settembre 2019** RASA Responsabile dell'Anagrafe Unica per la Stazione Appaltante (AUSA).

Dal 8 febbraio 2016  
al 31 marzo 2018

**ROMA CAPITALE – Ragioneria Generale – V Direzione "Consolidato e controllo partecipate"** – 25<sup>a</sup> U.O. "Verifica e Monitoraggio degli strumenti di programmazione e pianificazione Organismi Partecipati" (cat. D6 con decorrenza 1 ottobre 2017)

A seguito Mobilità interna volontaria, Responsabile del Servizio II – Analisi degli aspetti economici, giuridici e fiscali connessi alla predisposizione degli atti negoziali con gli organismi partecipati e dell'Ufficio Coordinamento normativo e osservatorio contratti di servizio.

(Determinazione Ragioniere Gen.le RE/85 del 25/3/2015 e RE/253 del 3/8/ 2017)

Dal 6 gennaio 2015 al 7 febbraio 2016	<p><b><u>ROMA CAPITALE – Dipartimento Promozione dei Servizi Sociali e della Salute</u></b> – U.O. Protezione dei minori – Servizio ANF MAT L. 448/98 (cat. D5)          Responsabile dell'Ufficio e dei procedimenti Servizio L. 448/98 per la Concessione degli Assegni di Maternità dei Comuni e degli Assegni al Nucleo Familiare ex artt. 65 e 66 L. 448/98 smi, rapporti con CAF e INPS – Ente erogatore;          Responsabile della Rendicontazione contributi e finanziamenti per le attività della U.O. Protezione dei minori e del monitoraggio della spesa per le rette relative alle strutture di accoglienza minori non convenzionate.          (Ordine di Servizio QE/2015/5356 N. 1 del 22.1.2015)</p>
Dal 1° agosto 2011 al 5 gennaio 2015	<p><b><u>ROMA CAPITALE – Dipartimento Promozione Servizi Sociali e Salute</u></b> – U.O. MINORI          Incarico di <u>Posizione Organizzativa</u> "Coordinamento Procedimenti Amministrativi e Analisi Dati" afferente alla U.O. Minori. (D.D. n. 3702 del 27/7/2011)          Valutazione del raggiungimento degli Obiettivi, ai fini della retribuzione di risultato per le annualità 2011-2012-2013-2014, pari al 100%          (Rinuncia volontaria alla posizione con decorrenza 8/1/2015.)</p>
Dal 1° giugno 2007 al 31 luglio 2011	<p><b>COMUNE DI ROMA</b> – Dipartimento Promozione dei Servizi Sociali e della Salute          Assunzione per mobilità esterna dal Comune di Rubano (PD) con contratto a tempo indeterminato a tempo pieno – Cat. giuridica D3 (CCNL 1999 – ex 8<sup>a</sup> q.f.), posizione economica (Funzionario Direttivo Amministrativo), D5 con decorrenza dal 1.12.2009 a seguito progressione orizzontale  <i>Ruolo ricoperto: Responsabile Servizio Amministrazione e Contabilità U.O. Minori e Famiglie fino all'incarico di Posizione Organizzativa.</i></p>
a.a. 1998/1999	<p>Collaboratrice didattica al corso di Economia delle Aziende e Amministrazioni Pubbliche presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Padova;</p>
Dal 1° ottobre 2004 al 31 maggio 2007 <b><u>(Iodevole servizio)</u></b>	<p><b><u>COMUNE DI RUBANO (PD)</u></b>          Assunzione per mobilità esterna dal Comune di Ponte San Nicolò (PD) con contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno, in qualità di <i>Funzionario Amministrativo preposta all'Area Economico Finanziaria</i>, inquadramento alla Cat. giuridica D3 (CCNL 1999), posizione economica D3;          - dal 1.10.2004 al 4.1.2005: attribuzione <u>funzioni dirigenziali</u> ex art. 107, c. 2 e 3 e art. 109, c. 2 TUEL, quale posizione apicale Funzionario Amm.vo Capo Area Economico Finanziaria/Ragioniere Generale (Ragioneria/Economato – Tributi - Commercio);          - dal 5.1.2005 al 31.12.2006 (a seguito istituzione dirigenza): conferimento <u>Posizione Organizzativa</u> di Responsabile Area Economico Finanziaria / Ragioniere Generale (Ragioneria – Tributi - Commercio) con delega di alcune <u>funzioni dirigenziali</u>          dal 29.11.2004: Funzionario Responsabile ARSU e Funzionario Responsabile ICI;          cessazione il 31 maggio 2007 per trasferimento volontario al Comune di Roma.</p>
Dal 1° giugno 1999 al 30 settembre 2004	<p><b><u>COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ (PD)</u></b>          Assunzione per <u>concorso pubblico</u> con contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno, in qualità di <i>Istruttore direttivo – Capo Servizio Controllo di gestione</i>, inquadramento alla Cat. giuridica D1 (CCNL 1999), posizione ec. D1 e dal 1.1.2000 D2;          - dal 1.6.1999 al 31.12.2002: Capo Servizio Controllo di Gestione e Membro Servizi Controlli Interni;          - dal 1.1.2003 al 30.11.2003: <i>Responsabile Servizi Finanziari</i> (Gestione Finanziaria, Provveditorato-Economato, Tributi, Informatizzazione) con attribuzione <u>funzioni dirigenziali</u> ex art. 107, c. 2 e 3 e art. 109, c. 2 TUEL, quale posizione apicale;          - dal 1.12.2003 a seguito <u>concorso pubblico</u>, contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno, in qualità di <i>Capo Settore Servizi Finanziari</i> (Gestione Finanziaria, Provveditorato-Economato, Tributi, Informatizzazione) inquadramento alla Cat. giuridica D3 (CCNL 1999), posizione economica D3, con attribuzione <u>funzioni dirigenziali</u> ex art. 107, c. 2 e 3 e art. 109, c. 2 TUEL, quale posizione apicale;          cessazione il 30 settembre 2004 per trasferimento volontario al Comune di Rubano.</p>
per gli anni 2002 e 2003	<p><b><u>COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO (VR)</u></b>          Membro esterno del Nucleo Servizi Controlli Interni.</p>
da aprile 1997 a 31 maggio 1999	<p><b><u>FONDAZIONE C.U.O.A. – Altavilla Vicentina (VI)</u></b>          Co.co.co in qualità Assistente alla Divisione Pubblica Amministrazione della Fondazione CUOA (Centro Universitario di Organizzazione Aziendale) di Altavilla Vicentina (Vi) (Sistema Qualità Certificato UNI ISO 9001 dal DNV) per l'area degli enti locali, con compiti di progettazione, realizzazione (docenze/consulenze) monitoraggio e coordinamento di progetti di formazione e consulenza e docenze su tematiche relative al servizio economico finanziario e al controllo di gestione e alla valutazione del personale con particolare riferimento agli enti locali.</p>

luglio 1997	<p><b>COMUNE DI VENEZIA</b> 3<sup>a</sup> classificata nella selezione per n. 12 rapporti a tempo determinato della durata di 12 mesi ciascuno con profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo – 7<sup>a</sup> q.f. rinuncia per precedenti impegni professionali.</p>
per l'anno 1997	<p><b>COMUNE DI VERONELLA (VR)</b> Membro esterno Nucleo Servizi Controlli Interni ((Delibera GC n. 97 del 30.6.1997).</p>
dal 15 maggio 1996 al 9 maggio 1997	<p><b>COMUNE DI VENEZIA</b> A seguito selezione pubblica, contratto a tempo determinato (180 gg., prorogato per ulteriori 180 gg.), a tempo pieno, con qualifica di <i>Istruttore Direttivo Amm.vo (7<sup>a</sup> q.f.)</i> presso la Direzione di Ragioneria – Ufficio Controllo di Gestione.</p>
dal 15 maggio 1995 al 14 maggio 1996	<p><b>COMUNE DI VENEZIA</b> Incarico professionale (a tempo pieno: 200 giornate in un anno) della durata di un anno, finalizzato all'inserimento del Controllo di gestione e la razionalizzazione degli acquisti, secondo D.Lgs. 77/95.</p>
dal 7 luglio 1994 al 7 aprile 1995	<p><b>COMUNE DI VENEZIA</b> A seguito di selezione con superamento di concorso per titoli ed esami, stage (a 40 ore settimanali) con Borsa di studio dell'Università Ca' Foscari di Venezia nell'ambito di un progetto per l'attuazione di interventi di programmazione, controllo e qualità dei servizi al cittadino (attestazioni Comune di Venezia – Certificati Università degli Studi di Venezia – Decreto Rettoriale Università degli Studi Ca' Foscari).</p>
Dal 1997 al 2022	<p>Varie attività di docenza, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SNA, Corso "Valutazione delle performance e scienze comportamentali" (Codice 2022.248.001), 23.05.2022.</li> <li>- Conferenze, 23.11.2000 e 6.12.2001 e "Il caso dei Comuni: il controllo di gestione dei Comuni" nell'insegnamento "Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche" (prof. Valerio Vergadoro) – Corso di Laurea in Economia - Università degli Studi di Padova;</li> <li>- Corso per Segretari Comunali del Basso vicentino</li> <li>- "La programmazione negli EE.LL" nel Corso di formazione professionale per i Praticanti Dottori Commercialisti "Ciclo biennale di preparazione all'esame di Stato" (2005, 2002; 2001: V<sup>a</sup>, IV<sup>a</sup> e III<sup>a</sup> ciclo biennale) per Fondazione dei Dottori Commercialisti di Padova;</li> <li>- "Gestione Amministrativo – contabile" nel Percorso formativo progetto PASS 2 per i Comuni della Penisola Sorrentina – NA"</li> <li>- "La valutazione del personale" per il "Comune di Jesolo" (VE)</li> <li>- "La valutazione del personale": Corsi per Dirigenti e Quadri / personale dipendente del Comune di Rovigo</li> <li>- "La gestione del Bilancio": Comune di Castelfranco Veneto</li> <li>- "Valorizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane nella Scuola": Progetto CaRiVerona per le scuole delle Province di Vicenza e Verona</li> <li>- "Bilancio tra strategia programmatica e autonomia finanziaria": Corso per Direttori dei Musei Civici del Veneto (Regione Veneto - Formamuseo 2003)</li> <li>- "La costruzione del Bilancio di Previsione ed il Rendiconto della Gestione. Il Patto di Stabilità": Attività di formazione dei Consiglieri Comunali del Comune di Chioggia.</li> </ul>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
a.a. 2020/2021 (4 marzo 2022)	<p><a href="#">Master II livello "Scienze comportamentali e amministrazioni"</a> - Luiss School of European Political Economy, con esito 110/110 e lode, (Project Work: Il miglioramento continuo del Ciclo della Performance in ISPRA – il contributo delle scienze comportamentali alla partecipazione dei valutati)</p>
novembre 2018 – settembre 2019	<p><a href="#">Percorso formativo "Il Ciclo della Performance" - Progetto ECCO</a> – Università degli studi di Bari Aldo Moro: conseguimento 32,2 crediti formativi ai fini dell'Elenco Nazionale OIV ai sensi del D.M. 2 dicembre 2016.</p>
a.a. 2016/2017 (24 gennaio 2018)	<p><a href="#">Master II livello "GSA - Master in Governance, Sistema di controllo e Auditing negli enti pubblici e privati"</a> - Università degli Studi Roma Tre, Dipartimento di Studi Aziendali (Project Work: Il "Gruppo Amministrazione Pubblica" negli enti locali: il perimetro di consolidamento del Gruppo Roma Capitale)</p>
luglio 1994 – aprile 1995	<p><b>Corso di formazione</b> dal 11.7.1994 al 10.4.1995 (con Borsa di studio) promosso dal Comune di Venezia in collaborazione con l'Università Ca' Foscari di Venezia con stage presso il Comune di Venezia nell'ambito dell'introduzione del <u>controllo di gestione e analisi delle procedure</u>. (certificato Università Ca' Foscari di Venezia - Decreto Rettoriale Università degli Studi Ca' Foscari di Venezia)</p>
a.a. 1994/1995	<p><b>"VIII Corso di perfezionamento</b> in Commercio Internazionale: dinamica degli scambi, marketing internazionale, relazione dell'Unione Europea e dell'Est Europa" ex art. 16</p>

22 marzo 1994 (a.a. 1992/1993)	D.P.R. 10.3.1982, n. 162, presso l'Università degli Studi di Padova – <a href="#">Dipartimento Studi Internazionali</a> (durata 1 anno, con esame finale);
luglio 1988	Diploma di <b>Laurea</b> (vecchio ordinamento) in Scienze Politiche – indirizzo Politico Internazionale presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Padova (votazione 108/110)
ISCRIZIONI ALBI, ELENCHI NAZIONALI	Diploma di <b>maturità</b> tecnica in Ragioneria e Perito Commerciale presso <a href="#">l'I.T.C. "Edmondo De Amicis" di Rovigo</a> (vot. 57/60)  (in corso di formalizzazione l'inserimento nell' <a href="#">Albo Docenti SNA</a> – Area didattica Management pubblico e innovazione digitale)  Iscrizione <a href="#">Elenco Nazionale OIV</a> (Organismi Indipendenti di Valutazione) presso Dipartimento Funzione Pubblica – Fascia 1 (iscrizione n. 5725 a far data dal 07 settembre 2020)
<u>IDONEITÀ RUOLI DIRIGENZIALI</u>	30.09.2020: <a href="#">Irrcs IFO – Istituti Fisioterapici Ospitalieri</a> : Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di un posto di <b>dirigente amministrativo</b> da assegnare alla UOSD Servizio Amministrativo per la Ricerca (S.A.R.): graduatoria finale approvata con <a href="#">deliberazione n. 1027 del 30/09/2020</a> (2 <sup>a</sup> classificata)  30.4.2020: <a href="#">Irrcs IFO – Istituti Fisioterapici Ospitalieri</a> : Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato per la durata di anni tre di <b>dirigente amministrativo</b> per la UOC acquisizione beni e servizi del dipartimento delle funzioni tecnico amministrative ai sensi dell'art. 15 septies, comma 1, del d.lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i indetto con deliberazione del 17/12/2019 n. 1116: lista candidati idonei ( <a href="#">Deliberazione n. 464 del 7.4.2020</a> )  01.02.2019: <a href="#">CNOAS – Consiglio Nazionale Ordine Assistenti Sociali</a> : concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di <b>dirigente di seconda fascia</b> nel ruolo del personale del Consiglio nazionale dell'Ordine degli Assistenti sociali. (4 <sup>a</sup> classificata) ( <a href="http://www.cnoas.it/Avvisi/2019_82.html">http://www.cnoas.it/Avvisi/2019_82.html</a> )  19.03.2018: <a href="#">Azienda Ospedaliera Universitaria Sant'Andrea</a> : Pubblica selezione, per titoli, prova scritta e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato in qualità di <b>Dirigente amministrativo esperto contabile</b> (7 <sup>a</sup> classificata)
Corsi di formazione	03/02/2022: Webinar "Sull'onda della semplificazione e della Trasparenza, Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022", ANAC 13/12/2021: Corso "Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO): cos'è e come costruirlo", INAPP 15/07/2021: Webinar: "Whistleblowing: procedure e indicazioni operative", ANAC 08/07/2021: Webinar: "Il PTPCT stesura criticità e buone pratiche", ANAC 07/07/2021: Videoseminario "Il Ciclo di gestione della Performance", ANUTEL 01/07/2021: Webinar "_In monitoraggio anticorruzione aspetti teorici e pratici", ANAC 09/07/2020: Webinar Cod.tk.03 "Costruire la fiducia digitale: cybersecurity e privacy", FPA 09/07/2020: Webinar Cod. ws.04 "Obiettivi e Indicatori comuni. Utilizzare la Blockchain per confrontare le Performance", FPA 30/6/2021: VideoSeminario "Percorso guidato di I livello alla contabilità armonizzata", ANUTEL 28/6/2021: VideoSeminario "Come cambiano gli appalti nel nuovo decreto semplificazioni 2021", ANUTEL 24/06/2021: Webinar "L'indipendenza del RPCT una questione aperta", ANAC 27/4/2020: Webinar "Prevenzione e contrasto dei fenomeni di corruzione nelle procedure di concorso/assunzione di personale e progressioni di carriera", IFEL 5/11/2019: Webinar "Il documento amministrativo informatico", FormezPA; 4/11/2019: Webinar "Linee guida ANAC sul whistleblowing: denunce, segnalazioni, comunicazioni di misure ritorsive, IFEL; 29/10/2019: Webinar "Ruolo e funzione del Responsabile per la transizione al digitale nell'attuazione del Piano triennale", FormezPA; 11-25/7/2019: "Il documento informatico" Ceida per Anvur, Roma; 10/7/2019: "Le risorse umane nella PA: problemi vecchi, soluzioni nuove" SDA Bocconi, Milano; 18/6/2019: Webinar "Smart Working nella PA. Il volto della nuova PA digitale", FPA, Digital 360; 04/06/2019: Webinar, Progetto Ecco Performance – Ud 17 "La partecipazione dei cittadini e degli utenti", Università di Bari (valutazione 15/15) 15/5/2019: Verso una strategia nazionale sulle competenze dei dipendenti pubblici, Forum PA; 15/05/2019: Un protocollo per i test di usabilità della PA, Forum PA; 14/05/2019: Il Responsabile del Servizio Finanziario e il sistema dei controlli negli EE.LL.: un albo a garanzia di idoneità, competenza e professionalità?, Forum PA;

14/05/2019: Ciclo della Performance. la fase cruciale della definizione degli obiettivi, target ed indicatori, Forum PA;

14/05/2019: Siti e servizi on line delle PA facili da usare, Forum PA;

14/05/2019: Un nuovo orizzonte per le performance delle PA: il valore pubblico, Forum PA;

14/05/2019: La valutazione delle performance della PA: la sintesi necessaria a 10 anni dal D.Lgs. 150/09, Forum PA;

11/03/2019: Webinar, Progetto Ecco Performance – Ud 24 “I comportamenti organizzativi, il dizionario delle competenze, la relazione tra performance individuale e sistema professionale”, Università di Bari (valutazione 15/15)

25/02/2019: Webinar “Smart Working nella PA. Diffusione, buone pratiche e modelli di accompagnamento”, FPA, Digital 360;

21/02/2019: Corso di formazione in materia di prevenzione della corruzione nelle P.A., ANVUR

20/02/2019: Webinar, Progetto Ecco Performance – Ud 11 “I vantaggi ed i caveat del sistema di valutazione della performance”, Università di Bari (valutazione 15/15)

23/01/2019: Webinar, Progetto Ecco Performance – Ud 20 “Performance management e sviluppo organizzativo”, Università di Bari

11/12/2018: Webinar, Progetto Ecco Performance – Ud 23 Il processo, misurazione e valutazione della performance individuale, Università di Bari (valutazione 15/15)

04/12/2018: Webinar, Progetto Ecco Performance – Ud 19 La individuazione ed assegnazione degli obiettivi, la definizione degli indicatori, Università di Bari (valutazione 15/15)

20/11/2018: Webinar, Progetto Ecco Performance – Ud 2 Management by objectives e organizzazione per processi, Università di Bari (valutazione 15/15)

04/10/2018: Il Diritto di accesso civico ai documenti amministrativi, CEiDA per ANVUR;

22/05/2018: Convegno, La valutazione delle performance della PA: un primo bilancio dopo le riforme, Roma, Forum PA 2018

22/05/2018: Convegno, Il Project Management per il miglioramento delle performance nella PA, Roma, Forum PA 2018

20/03/2018: Seminario Giuseppe Grossi, Nord University Business School Bodø, Norway “Performance-based Budgeting (PBB): The experiences of Finland and Sweden”, UniRoma3 Dipartimento Studi Aziendali

13/02/2018: Seminario Webinar “Il bilancio di previsione 2018: il fondo pluriennale vincolato e il fondo crediti di dubbia esigibilità”, IFEL

17/11/2017: Seminario Webinar “La procedura negoziata per le forniture e servizi infungibili - Linee guida ANAC n. 8”, IFEL

16/11/2017: Seminario Webinar “La stima e la verifica del costo del lavoro negli appalti di lavori e servizi”, IFEL

13/11/2017: Seminario Webinar “Gli strumenti di pianificazione e gestione del rischio corruttivo”, IFEL

03/11/2017: Seminario Webinar “Partenariato pubblico privato (PPP) per infrastrutture materiali e immateriali: esperienze e strumenti”, IFEL

19/10/2017: Seminario Webinar “Modalità operative per la stima e la verifica del costo della manodopera negli appalti di beni e di servizi”, IFEL

03/07/2017: Seminario Webinar “Il bilancio consolidato: le procedure del consolidamento”, IFEL

27/06/2017: Seminario Webinar “Accesso civico generalizzato “in pratica”: la Circolare applicativa DFP n. 2 del 2017, IFEL

14/06/2017: Seminario Webinar: Il clima etico. Soggetti e strumenti per misurare il contesto interno, IFEL

09/06/2017: Seminario Webinar “Gli appalti sotto - soglia di servizi e forniture e le novità del D.lgs. 56/2017, IFEL

21/02/2017: Seminario Webinar “Il bilancio consolidato: il perimetro del consolidamento, le novità in materia di principio contabile, IFEL

15/12/2016: Seminario “La disciplina dei controlli nel settore pubblico. Evoluzione, Normativa e riflessi Organizzativi”, Università degli studi di Roma di Tor Vergata / Master MIMAP

25/5/2016: Seminario Forum PA: Le nuove regole per le "partecipate": tagliare gli sprechi, non i servizi

12/1–4/2/2016: “Corso di formazione in materia di Anticorruzione, Appalti e Contrattualistica Pubblica” (cod. 25con.15.4), Istituto Regionale degli Studi Giuridici del Lazio Arturo Carlo Jemolo – Roma Capitale, Dip. Servizi Sociali

3/12/2015: Corso di formazione obbligatorio Anticorruzione per i Dirigenti ed i Responsabili di procedimento di Roma Capitale in materia di contrattualistica pubblica, Roma Capitale, Segretariato Generale (I<sup>a</sup> Edizione – 1<sup>a</sup> giornata)

30/11/2015: Percorso formativo su redazione gare del sociale, Roma Capitale, Direzione Formazione di Risorse Umane

28/9/2015: III giornata di approfondimento sul tema “Appalti e contratti pubblici” dedicata a tutti i Dirigenti di Roma Capitale, Roma Capitale, Assessorato Trasparenza, Legalità, appalti Contratti, Beni confiscati alla mafia, Contrasto all’usura

22/6/2015: Il giornata di approfondimento sul tema "Appalti e contratti pubblici" dedicata a tutti i Dirigenti di Roma Capitale, Roma Capitale, Assessorato Trasparenza, Legalità, appalti Contratti, Beni confiscati alla mafia, Contrasto all'usura

18/6/2015: I giornata di approfondimento sul tema "Appalti e contratti pubblici" dedicata a tutti i Dirigenti di Roma Capitale, Roma Capitale, Assessorato Trasparenza, Legalità, appalti Contratti, Beni confiscati alla mafia, Contrasto all'usura

24/2/2015: Attività formativa "Armonizzazione dei Sistemi Contabili ai sensi D.Lgs 118/2011", Roma Capitale, Ragioneria Generale

25/11/2014: Seminario sui temi Anticorruzione-Trasparenza e Integrità nella P.A., Roma Capitale, Segretariato Generale

Novembre 2010: Corso "Determinazioni Dirigenziali Digitalizzate", Roma Capitale - Ragioneria Generale, Dipartimento Risorse Tecnologiche

Novembre 2010: Corso "Dematerializzazione delle Deliberazioni di Giunta e di Consiglio del Comune di Roma, Dipartimento Risorse Tecnologiche/Engineering

7/10/2010: "Attività formativa relativa al Sistema Unico dei Contratti presso le strutture di Roma Capitale" presso Unisys

18/2/2010-4/3/2010: "Corso formazione per la prevenzione e Sicurezza nei luoghi di lavoro" UPEC-I.A.T. presso Roma Capitale - V Dipartimento

17/5/2010: Master di Forum PA 2010 "w.58a = Ministero del Lavoro: Il Documento Unico di Regolarità contributiva: problemi applicativi"

17/5/2010: Master Forum PA 2010 "w.50a Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture: La scelta del contraente negli appalti di servizi e forniture"

dicembre 2009: Formazione Gruppo di lavoro "Bilancio di parte corrente, CIG, DURC e affidamento dei servizi

22/9/2009: corso formazione "Nuovo manuale Unico di Rendicontazione" presso Servizio Centrale SPRAR (Sistema Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati)

anno 2009 (progetto formazione decentrata III edizione) "Gli atti amministrativi" presso Roma Capitale - V Dipartimento

anno 2008 (Progetto formazione decentrata 2007 - II edizione) "Il Bilancio - I Contratti di fornitura di beni e servizi" presso Roma Capitale - V Dipartimento

13/10/2005-29/10/2005: "Progetto formativo in materia informatica" (excel avanzato - access base), Umana per Comune di Rubano

5/7/2005-7/7/2005: Corso formazione "Riforma della Legge 241/90", Rubano, Comune di Rubano

22/6/2005: Seminario "Prima lettura della L. 11.2.2005, n. 15 e dell'art. 3 del D.L. 14.3.2005, convertito in Legge 14.5.2005, n. 80" presso Comune di Padova - Centro Studi Amm.vi

23/5/2005: Seminario "Il Servizio di Tesoreria e la gestione attiva della liquidità degli Enti Pubblici", Bologna, ETA3;

12/5/2005: Seminario "I.C.I. - Analisi della Giurisprudenza più significativa" presso Comune Bolzano Vicentino

13/4/2005: Seminario "I nuovi principi contabili e il Rendiconto di gestione", Interazione

5/4/2005: Seminario "Responsabilità amm.va", Gedit Formazione

5/4/2005: Seminario "Come aumentare quantità e qualità dei servizi ai cittadini di un Comune", Padova, Galgano formazione

8/3/2005-15/3/2005: Corso formazione (14 ore): "Ordinamento Finanziario e contabile", Venezia, SSPAL

25/01/2005-29/3/2005: Corso formazione (32 ore) "Migliorare lo stile comunicativo potenziando il ruolo di leader" KAIROS per Comune di Rubano

9/2/2005: Seminario "I Bilanci di previsione degli ee.ll. con riferimento alla Legge Finanziaria 2005", Centro Produttività Veneto

18/11/2004-1/02/2005: Corso formazione "L'accesso agli atti da parte dei cittadini e la normativa sulla tutela della privacy", Rubano, ENAIP per Comune di Rubano

19/01/2005: Seminario: "Principi contabili e sistemi di contabilità per gli ee.ll.. Quale futuro?", Milano, SDA Bocconi

6/4/2004: Seminario "Principi Contabili e Rendiconto 2003", Maserà di Padova, Unione dei Comuni Padova Sud

20/10/2003: Seminario "Il Bilancio di Previsione 2004", Altavilla Vicentina, Fond. CUOA

26/9/2002: Seminario: "Gli Enti locali e il Bilancio 2003" Cittadella, Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana"

2001-2002: Formazione/assistenza "Progetto Quadro per la Certificazione di Qualità ISO 9000 nella Pubblica Amministrazione", Ponte San Nicolò, AGFOL per Comune di Ponte San Nicolò

27/9/2001: seminario "Le ultime novità per il Bilancio 2002: dall'Euro ai trasferimenti erariali" Cittadella, Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana"

22/3/2001: seminario "Il Rendiconto Esercizio 2000", Abano terme, Alfa Formazione

26/1/2001: seminario: "Legge Finanziaria per l'anno 2001 - Novità in materia fiscale, finanziaria, contabile, amministrativa" Vicenza, Centro Produttività Veneto.

13/11/2000: seminario "La costruzione del Bilancio di previsione 2001", Mantova, Interazione S.r.l.  
 16/2, 6/3 e 18/4/2000: Corso Formazione: "Il Controllo di Gestione nel Comune di Ponte San Nicolò" Ponte San Nicolò, Fondazione CUOA  
 17/3/2000: seminario "Il rendiconto e il patto di stabilità", Cittadella, Comune di Cittadella  
 1/12/1999: seminario "La predisposizione del bilancio preventivo 2000", Campodarsego, Consorzio Tergola  
 aprile/maggio 2000: Corso base Access 97 per Windows, Padova, E-group per Comune di Ponte San Nicolò  
 febbraio/marzo 2000: Corso Avanzato Excel 97 per Windows, Padova, E-group per Comune di Ponte San Nicolò  
 novembre/dicembre 1999: Corso Avanzato Word 97 per Windows, Padova, E-group per Comune di Ponte San Nicolò  
 22/10/1999: "Giornata di studio sul bilancio di previsione 2000", Altavilla Vicentina, Fondazione CUOA  
 16/6/1999: corso formazione "La contabilità economica", Sant'Angelo di Piove di Sacco, Fondazione CUOA  
 9/6/1999: seminario "Il Piano Esecutivo di Gestione", Sant'Angelo di Piove di Sacco, Fondazione CUOA  
 1997: Corso formazione-formatori CUOA, Altavilla Vicentina, Fondazione CUOA  
 1997: corso formazione per formatori "L'applicazione del D.Lgs. 77/1995" presso Comune di Venezia  
 marzo 1997: Corso formazione formatori, 36 hh. "Metodologie della tenuta d'aula e sull'apprendimento degli adulti" presso Comune di Venezia, Società MIDA di Milano  
 novembre 1996: seminario 2 gg. "Economato e provveditorato degli ee.ll. ed aziende sanitarie", Venezia, ETA3  
 ottobre 1996: I Nuclei di Valutazione e i servizi di Controllo Interno", Venezia, Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca  
 febbraio 1996: corso formazione 40 hh. "CO.GE. & Q. – Controllo di Gestione e Qualità" presso Comune di Venezia

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

**INGLESE: esame universitario del corso triennale con votazione 24/30**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Utente base	B2	Utente autonomo	A2	Utente base	A1	Utente base	B1	Utente autonomo

**FRANCESE: esame universitario del corso triennale con votazione 26/30**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	C1	Utente avanzato

Competenze comunicative

Capacità di comunicare in pubblico e di trasmissione delle competenze maturata nelle numerose esperienze di Docenza e con frequenza di attività d'aula per formatori (Corso formazione formatori "Metodologie e tecniche della tenuta d'aula" presso Comune di Venezia, Corso Formazione –formatori CUOA presso la Fondazione CUOA e numerose attività di seminari e docenze a partecipanti esperti)

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure professionali diverse e con modalità varie  
 Capacità di lavorare in situazione di stress, legate soprattutto alla molteplicità delle funzioni svolte e alle scadenze delle attività lavorative.  
 Capacità di coordinamento e organizzazione delle attività di gruppi di lavoro complessi.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato

Buona conoscenza degli applicativi Urbi (documentale, contabilità) in dotazione a Anvur  
Buona conoscenza degli applicativi SAP, BIRoma, SIMOP in dotazione a Roma Capitale  
Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office a livello avanzato Word, Excel e Power Point e base Access (frequenza di corsi di Word avanzato (12 hh.), Excel avanzato (12 hh.), Access base (12 hh.) con valutazione finale di 10/10 su tutti i corsi e uso quotidiano delle applicazioni  
Buona capacità di navigazione Internet con principali browser (Explorer, Google Chrome, Mozilla)  
Buona conoscenza programmi contabilità finanziaria: Halley, SAP (utente abilitato per Roma Capitale con profilo 3DB003)  
Procedura "SAP Determinazioni Dirigenziali Digitalizzate" Roma Capitale (utente abilitato)  
Procedura "GED" Roma Capitale (conoscenza funzionalità di protocollazione in entrata e uscita, Repertorio ivi compresa la gestione D.Lgs 33/2013, Albo Pretorio e Statistiche)  
Procedura "SIO" Roma Capitale (utente abilitato, conoscenza anche funzioni delega per autorizzazione nel periodo di incarico P.O.)  
Procedura "CPRWeb" Roma Capitale (utente abilitato)  
Procedura "AVCPWeb" Roma Capitale (conoscenza come utente abilitato)  
Procedura "Anagrafe On line" Roma Capitale (conoscenza come utente abilitato in consultazione)  
Sistema "DURC On line" (utente abilitato)

Patente di guida

Patente B – Auto propria

*La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.*

*La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo n. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018".*

Roma, 20 maggio 2022

(Federica Dal Brun)

