

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	97653310587
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	ANVUR
Nome RPCT	Daniele
Cognome RPCT	Livon
Data di nascita RPCT	22/06/1973
Qualifica RPCT	Direttore
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	NO
Data inizio incarico di RPCT	31/07/2019
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPCT (Si/No)	NO
Organo d'indirizzo (solo se RPCT manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)	
Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPCT è vacante)	
Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	
Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	
Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT (solo se RPCT è vacante)	

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	
1.A	Stato di attuazione del PTPCT - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	<p>In continuità con l'emergenza pandemica Sars- COVID19 iniziata già nel febbraio 2020, l'attività dell'Agenzia si è svolta anche nell'anno 2021 prevalentemente in modalità agile, con un graduale rientro alternato solo da novembre 2021. Tuttavia, la prevalente informatizzazione dei processi non ha abbassato il livello di attuazione delle misure, sia generali che specifiche, di contenimento del rischio, così come previste dal Piano, ma anzi le stesse sono state meglio implementate nel nuovo modello di organizzazione del lavoro a distanza come declinato nel c.d. POLA, parte integrante del Piano della Performance 2021 -2023. Proprio partendo dai processi di lavoro mappati nel POLA e al fine di dare attuazione a quanto previsto nel PTPCT 2021-2023, nel corso del 2021 è stata aggiornata la valutazione del rischio corruttivo come passo preliminare al passaggio dal modello quantitativo all'approccio qualitativo di valutazione e gestione del rischio corruttivo secondo quanto previsto dall'Allegato 1 al PNA 2019. Di questo si darà conto nel PTPCT 2022 -2024. Sono stati adempiuti, nei termini, gli obblighi di attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e contestualmente se ne dato atto attraverso la pubblicazione sul sito dell'Agenzia, anche della stessa griglia di rilevazione, in conformità a quanto di sposto dalla Delibera ANAC n. 294/2021.</p>
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT - Qualora il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT	<p>Nel corso dell'anno 2021 sono state regolarmente applicate le misure generali e specifiche per la prevenzione del rischio riportate nel PTPCT. Questo è particolarmente importante soprattutto con riferimento alle principali attività di valutazione dell'Agenzia: la VQR, la classificazione delle riviste, la valutazione dei corsi di studio. Tuttavia è opportuno rilevare che a causa della non adeguata dotazione di personale dell'Agenzia a supporto delle attività del RPCT e della complessa organizzazione del lavoro a distanza in relazione alla numerosità degli obiettivi complessivi di performance di raggiungere, non è stato possibile realizzare tutti gli obiettivi che erano stati prefissati per l'anno 2021 nel PTPCT. In particolare si segnala che non è stata organizzata la giornata della trasparenza e il monitoraggio intermedio della trasparenza è stato ritardato rispetto al termine del 15 luglio.</p>
1.C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	<p>Anche nel corso del 2021 il ruolo di RPCT è stato ricoperto dal Direttore quale vertice amministrativo dell'Agenzia. Ciò ha consentito di coordinare meglio l'organizzazione del lavoro anche ai fini della prevenzione della corruzione. Tra gli aspetti più importanti si segnala la decisione di utilizzare i processi di lavoro mappati ai fini del POLA, anche ai fini dell'aggiornamento del rischio corruttivo ai fini della normativa anticorruzione. Questo aspetto di semplificazione e di efficienza è stato colto positivamente dal personale come strumento di miglioramento organizzativo anche grazie alla formazione/sensibilizzazione realizzata attraverso incontri coordinati dal Direttore/RPCT dell'Agenzia.</p>

1.D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT	La principale difficoltà dell'anno 2021 è relativa alla non adeguata dotazione di personale dell'UO che dà supporto al RPCT nelle attività previste dal PTPCT. Non si tratta di fattori di ostacolo ma semplicemente di aspetti organizzativi su cui l'Agenzia è intervenuta alla fine dell'anno 2021 e che, auspicabilmente, potranno favorire l'azione nel corso dell'anno 2022.
-----	--	--

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/01/2022 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
 La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPCT 2021 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT (<i>domanda facoltativa</i>)		
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		il Monitoraggio è stato tardivo rispetto al termine semestrale previsto. Tale ritardo è dipeso da criticità organizzative interne e dalla carenza di personale dedicato a supporto del RPCT. Il monitoraggio è stato poi completato nella seconda parte dell'anno.
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nei PTPCT delle amministrazioni):		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	No	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	
2.B.6	Incarichi e Nomine	No	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	No	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	Si	Nel senso che non si sono verificati eventi corruttivi
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPCT 2021 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.)	Si, tutti	Nel corso 2021 il RPCT ha elaborato e predisposto lo schema metodologico al fine di un approccio di tipo qualitativo della valutazione del rischio corruttivo. Tale metodologia è stata illustrata a tutti i dipendenti dell'Agenzia e si è formalizzato come obiettivo operativo di UO, per l'anno 2021, che prevede la predisposizione di una nuova valutazione del rischio per ogni processo previsto dal POLA e le relative misure di contenimento. Tale mappatura è stata prevista dal PTPCT 2021 -2023 e porterà ad un nuovo approccio alla valutazione e misurazione del rischio nel PTPCT 2022-2024.
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2.F.1	Contratti pubblici	Si	

2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni (domanda facoltativa)	No	
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Si,	
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (domanda facoltativa)	SI RIPORTANO TRE MISURE FONDAMENTALI DEL PROCESSO DI VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DELLA RICERCA (VQR) <ul style="list-style-type: none"> • Valutazioni formulate attraverso la peer review informata da indicatori bibliometrici o tramite peer review pura e comunque con almeno 2 valutatori (revisori) • Individuazione dei valutatori esterni al GEV attraverso manifestazione di disponibilità e assegnazione a ciascun valutatore di un numero limitato di prodotti (max 50) • Valutazione attraverso gruppo di consenso in caso di valutazioni discordanti 	Si tratta di misure specifiche relative alla VQR 2015-2019 e relative alle attività dei Gruppi di Esperti della Valutazione (GEV) che stanno terminando i lavori.
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021	
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	Il numero visite è comunque noto all'Amministrazione tramite la Società che gestisce l'infrastruttura del sito e dal 1/1/2021 al 31/12/2021 è stato pari a 331.367.
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	Si (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)	N. 5 (4 con esito positivo - Accoglimento semplice). Hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati le istanze di accesso civico "semplice" presentate in data 14 e 21 ottobre 2021 come indicato nel Registro Accessi II Semestre 2021.
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	Si (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)	n. 3 di cui due del I Semestre 2021 sull'accreditamento periodico mentre 1 ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.Lgs. N. 33/2013.
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Si (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	Esiste un unico registro che elenca l'insieme delle istanze presentate alle tre Aree di competenza (Università, Ricerca, Amministrazione) e Direzione sia di accesso documentale ex L. n. 241/1990, civico e generalizzato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa)	Si	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	Oltre alla compilazione, nei termini di legge, della griglia di rilevazione ai sensi della Delibera n. 294/2021, il monitoraggio dei dati pubblicati è stato condotto dal funzionario dell'UO Controlli con trasmissione semestrale a il RPCT.
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento	Il giudizio complessivo che si ritiene di poter esprimere è quello di adeguato rispetto alla situazione come risultante al 31/12/21 con degli importanti margini di miglioramento sulla tempestività degli adempimenti e degli aggiornamenti delle informazioni.	Tra i principali fattori che hanno rallentato l'adempimento si fa riferimento all'oggettiva impossibilità di disporre di un numero adeguato di risorse o comunque totalmente dedicate all'attività di monitoraggio e aggiornamento della Sezione " Amministrazione Trasparente", a supporto de RPCT, attraverso l'UO Controlli. A questo si aggiunge che la sensibilità di tutto il personale dell'Agenzia rispetto al tema della trasparenza sta gradualmente migliorando come elemento di rinforzo nella gestione efficiente dei processi organizzativi.
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	Si	la formazione è stata svolta principalmente dal RPCT al personale sui temi previsti dal PTPCT 21-23. E' comunque necessario che nel corso dell'anno 2022 sia rinforzata la formazione sia interna, sia rispetto ai valutatori esterni che collaborano con l'Agenzia.

5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: <i>(domanda facoltativa)</i>		
5.E.1	Etica ed integrità	Si	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Si	
5.E.3	I contenuti del PTPCT	Si	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Si	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA	No	
5.C.2	Università	No	
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	No	
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	No	
5.C.5	Formazione in house	Si	
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti	La formazione, come previsto dal PTPCT 21-23, ha riguardato il personale interno sia con incontri specifici per i dirigenti delle Aree, sia con un incontro per tutto il personale. Altri incontri sono stati svolti con riferimento ai valutatori esterni per spiegare il codice di comportamento che devono rispettare. Non sono stati utilizzati questionari per i partecipanti. Il giudizio complessivo porta a concludere che i principi chiave sul tema anticorruzione sono certamente condivisi e attuati dal personale che opera presso l'Agenzia. Al momento non sono emersi elementi critici neanche con riferimento al personale che collabora con l'Agenzia in qualità di valutatore esterno.	
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:	32	
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	4	3 dirigenti II fascia a tempo indeterminato + 1 Direttore a tempo determinato
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	28	
6.B	Indicare se nell'anno 2021 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021	
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2021, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2021) <i>(domanda facoltativa)</i>	No	La riorganizzazione è stata deliberata nella seduta del 5 agosto 2021 in merito ai criteri generali dell'Organigramma. Tuttavia l'attuazione e l'operatività della stessa è prevista per il secondo semestre 2022.
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	Si (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	Nel corso dell'anno 2021 gli incarichi dirigenziali in essere sono rimasti invariati ed è stato confermato l'incarico dirigenziale di II Fascia per l'Area Valutazione delle Università e AFAM. Sono state, altresì, pubblicate le dichiarazioni delle informazioni e dei dati relativi all'incarico sul sito dell'Agenzia. Stante l'esiguità delle unità dirigenziali attualmente presenti in organico, si procede con verifica a campione.
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2021, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	Si	Sono state acquisite le dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dagli interessati nei termini e alle condizioni dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 2000 (art. 20 D.Lgs. n. 39 del 2013) e pubblicate sul sito dell'Agenzia.
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		

8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	Nessuna violazione accertata	
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI			
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Sì		
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No		
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)			
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa	Sì		
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione			
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione			
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	No		
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (<i>domanda facoltativa</i>)	L'ANVUR, come già riportato nella relazione relativa all'anno 2020, si è dotata di una piattaforma informatica "PAWhistleblowing" per l'acquisizione e la gestione, nel rispetto delle garanzie di riservatezza previste dalla normativa vigente, delle segnalazioni da parte dei componenti del Consiglio Direttivo, dei dipendenti e dei collaboratori dell'ANVUR, nonché dei collaboratori esterni e dei lavoratori delle imprese fornitrici di beni o servizi in favore dell'ANVUR. a cui il personale Dirigente porta a conoscenza le credenziali dell'OdS n. 9/2020 sotto forma di clausola contrattuale nei rapporti negoziali e di collaborazione tra soggetto terzo e l'Agenzia. La piattaforma consente la compilazione e l'invio di segnalazioni di presunti fatti illeciti, tutelando l'identità del segnalante. Il RPCT è il custode d'Identità nonché l'Amministratore delle Segnalazioni. Inoltre lo scorso settembre 2021 è stata attivata la funzionalità di criptazione che rafforza le funzioni PGP già in utilizzo. Non è stato possibile verificare e valutare concretamente l'efficacia del sistema a garanzia dell'anonimato del segnalante, poiché, ad oggi non sono pervenute segnalazioni. Purtroppo, nell'anno 2021 l'obiettivo di ampliare ulteriormente la disponibilità di questo canale per la raccolta delle segnalazioni, passando ad una formula aperta a tutti i dipendenti pubblici, così come previsto dal PTPCT 2021-2023 non è stato realizzato per una non adeguata dotazione organica dell'UO Controlli a supporto del RPCT.		
11	CODICE DI COMPORTAMENTO			
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Sì		

11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) <i>(domanda facoltativa)</i>	Si	
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	
12.D	Se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.		0
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.		0
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		0
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.		0
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.		0
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.		0
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.		0
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.		0
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.		0
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.		0
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.		0
12.D.12	Altro (specificare quali)		0
12.E	indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.1	Contratti pubblici		0
12.E.2	Incarichi e nomine		0
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0

12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale		0
12.F	Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	No	
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	Si (indicare le misure adottate)	Nel corso del 2021 non è stata effettuata alcuna assunzione. E' stato realizzato l' adeguamento dei bandi di gara o degli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura negoziata, attraverso l'inserimento della condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto come previsto dal PTPCT 2021 -2023.