

Determina n. 38
del 12 novembre 2021

Oggetto: Affidamento diretto per l'acquisizione di un servizio di supporto e assistenza riguardante la predisposizione del manuale di gestione e conservazione dei documenti informatici, l'utilizzo degli applicativi di PA digitale relativi alla predisposizione del bilancio di previsione e all'implementazione del fascicolo giuridico del personale – CIG Z6F33D468A

IL DIRETTORE

VISTO il Decreto Legge 3 ottobre 2006, n. 262 convertito con modificazioni dalla Legge 24 novembre 2006, n. 286, recante "Disposizioni urgenti in materia tributaria e finanziaria", con il quale all'art.2, commi da 138 a 142 è stata costituita l'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR) e definite le attribuzioni, le modalità e procedure di attivazione e funzionamento;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n.76 del 1° febbraio 2010, concernente la struttura e il funzionamento dell'ANVUR, e, in particolare, l'art 10, comma 1, in base al quale il Direttore dell'Agenzia è responsabile della gestione delle attività amministrativo contabili e cura l'esecuzione delle deliberazioni e delle indicazioni operative del Presidente e del Consiglio Direttivo;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante, tra l'altro, il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e fornitura in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE 2014/25/UE;

VISTO il vigente Regolamento delle forniture in economia per beni, servizi e lavori dell'ANVUR per quanto compatibile con la normativa vigente;

VISTO il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ANVUR;

VISTO il bilancio di previsione 2021 approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 269 del 17 dicembre 2020;

CONSIDERATO che l'ANVUR utilizza la piattaforma integrata URBI fornita dalla società PA Digitale per la gestione informatizzata dei trattamenti economici e giuridici del personale, della contabilità, del protocollo, dei flussi documentali e della conservazione sostitutiva;

VISTO la determinazione n. 407/2020 con cui AgID ha adottato le “Linee guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici”, successivamente aggiornate con nuova Determinazione n. 371/2021, che fissa al 1° gennaio 2022 l’adozione del Manuale di conservazione dei documenti informatici da pubblicare sul proprio sito istituzionale;

VISTO che occorre una corretta gestione dei metadati così come prevista dall'Allegato 5 delle Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici sulla base del modello organizzativo di conservazione prescelto dall'ente (in-house o in outsourcing);

CONSIDERATO che il servizio di conservazione sostitutiva è svolto dalla società PA Digitale che conosce pertanto le attuali modalità di conservazione dei documenti informatici, del relativo invio in conservazione, i formati e i metadati dei documenti e delle aggregazioni documentali;

CONSIDERATO che la società PA Digitale è disponibile a fornire il servizio di supporto alla redazione del manuale al costo di € 1920,00, oltre IVA, come emerge da apposita ricognizione sul MEPA;

ACQUISITO per tale servizio anche il preventivo della società Euristica che è pari ad € 2.400,00, oltre IVA;

RITENUTO pertanto di procedere ad acquisire, mediante ODA sul MEPA, il servizio di supporto alla redazione del Manuale di conservazione da parte della società PA DIGITALE;

RILEVATA altresì l’esigenza di acquisire delle ore di assistenza per assicurare la funzionalità dell’applicativo riguardante la predisposizione del bilancio di previsione 2021, esigenza stimata in 12 ore (€ 75 all’ora);

RILEVATA inoltre l’esigenza di assicurare delle ore di assistenza sulla gestione del fascicolo giuridico del personale sul portale URBI smart per 2 unità di personale che si occupano della sua implementazione, esigenza stimata in 20 ore (€ 75 all’ora);

CONSIDERATO che le suddette attività di assistenza comporteranno una spesa complessiva di € 4.320,00, oltre IVA,

CONSIDERATO che attualmente la fornitura delle suddette licenze è effettuata dalla società PA DIGITALE SPA che ha gradualmente formato il personale sull’utilizzo dei diversi applicativi integrati ed ha assicurato una maggiore efficienza nella gestione dei processi integrati e delle procedure amministrative;

VISTO che ai sensi dell’art 36, comma 2, lettera a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile ricorrere all’affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RICHIAMATI altresì gli artt. 5 comma 1 lett c) e 11 del “Regolamento per la fornitura in economia di beni, lavori e servizi”, ai sensi dei quali, per motivi di efficienza ed economicità dell’azione amministrativa, per importi fino a € 40.000,00 (IVA esclusa) è previsto rispettivamente che, si può

prescindere dalla pluralità di preventivi e disporre l'affidamento diretto all'operatore economico prescelto;

RITENUTO di procedere mediante ODA sul MEPA ad acquisire i servizi dalla società PA DIGITALE SPA

ACQUISITO il DURC INPS_24851992 con scadenza 9 febbraio 2022;

ACQUISITO il CIG Z6F33D468A;

RITENUTO di acquisire la documentazione amministrativa riguardante il possesso dei requisiti in sede di ODA;

RITENUTO di nominare quale responsabile del procedimento ai fini dell'affidamento il Dott. Valter Brancati;

CONSIDERATO che la spesa stimata in € 5.270,40, oltre IVA, trova copertura: sul capitolo 104027.0 "Spese per acquisizione servizi resi da terzi e help desk" del bilancio di previsione 2021;

DETERMINA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del d.lgs n. 50/2016, mediante ODA sul MEPA, alla ditta PA DIGITALE SpA con sede in Via Leonardo Da Vinci n. 13 - PIEVE FISSIRAGA (LO) - C.F. e P. IVA 06628860964 il servizio di supporto e assistenza riguardante la redazione del Manuale di conservazione, l'utilizzo degli applicativi del bilancio di previsione e del fascicolo del personale, per un importo di € 4.320,00, oltre IVA;
2. di impegnare la spesa di € 5.270,40, iva compresa, sul capitolo 104027.0 "*Spese per acquisizione servizi resi da terzi e help desk*" del bilancio di previsione 2021;
3. Il responsabile unico del procedimento è il Dott. Valter Brancati.

IL DIRETTORE
(Dott. Daniele Livon)*

**Documento informatico predisposto, firmato digitalmente e conservato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*