

PIANO DELLA PERFORMANCE

2021-2023

AGGIORNAMENTO approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 198 del 23 settembre 2021

3. GLI OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE ISTITUZIONALE

PESO 40% nella VALUTAZIONE DEL DIRETTORE

PESO 20% nella VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

OBIETTIVI SPECIFICI 2021-2023		PESO OBTV	INDICATORI	PESO IND (2021)	TARGET 2021	TARGET 2022	TARGET 2023	
OS.1	Rafforzare la posizione di ANVUR in ambito internazionale	10%	IND.1.1	n. di nuove iniziative internazionali in cui l'Agenzia è attivamente coinvolta (accordi, partnership, convenzioni, bandi ecc.)	30%	<ul style="list-style-type: none"> • 100%: almeno 4 • 80%: almeno 3 • 60%: almeno 2 	--	--
			IND.1.2	Esito della valutazione intermedia ENQA	70%	<ul style="list-style-type: none"> • 100%: in significativo miglioramento • 80%: in miglioramento • 60%: Stabile 	--	--
			IND.1.3	Esito dell'accREDITamento da parte del World Federation for Medical Education (WFME)	-	--	--	Esito positivo
			IND.1.4	Fasi di avanzamento nella procedura per l'iscrizione al registro EQAR	-	--	Fase 1/2 <i>Conclusion iter candidatura</i>	Fase 2/2 <i>Iscrizione al Registro</i>
OS.2	Migliorare il sistema della valutazione della ricerca in Italia	20%	IND.2.1	Rispetto delle tempistiche per le seguenti fasi principali della VQR 2015-2019: 1. 22/02/21: inizio conferimento prodotti 2. 01/06/21: inizio valutazione prodotti 3. 30/07/22: pubblicazione rapporto VQR	100%	<ul style="list-style-type: none"> • 100%: rispetto 1 e 2 • 80%: rispetto 2 • 60%: rispetto 1 	Rispetto 3	--
			IND.2.2	Fasi di avanzamento del Piano per la definizione delle Linee Guida generali per la valutazione degli Enti Pubblici di Ricerca (vigilati MUR e non) 1. Pubblicazione Linee Guida performance istituzionale 2. Avvio dell'iter per il programma di confronto con i Ministeri vigilanti degli EPR (redazione di un report sintetico sul confronto avviato) 3. Condivisione dell'iter per la definizione di un sistema valutativo per gli EPR con i Ministeri vigilanti (redazione di un piano operativo) 4. Adozione di Linee Guida generali per la valutazione degli EPR			Fase 1 e 2 di 4 <ul style="list-style-type: none"> • 100%: entro 15/9 • 80%: entro 15/10 • 60%: entro 15/11 	Fase 3 di 4 Fase 4 di 4
			IND.2.3	n. di collaborazioni istituzionali con altri Ministeri nell'attività di valutazione della ricerca	-	--	Almeno 1 collaborazione formalizzata con l'istituzione di un tavolo di lavoro	da definire in seguito al raggiungimento del target 2022

OBIETTIVI SPECIFICI 2021-2023		PESO OBTV	INDICATORI		PESO IND (2021)	TARGET 2021	TARGET 2022	TARGET 2023
			IND.2.4	Trasmissione al Ministero della lista dei Dipartimenti nell'ambito della procedura "Dipartimenti di Eccellenza" (in seguito al calcolo dell'ISPD)	-	--	Trasmissione della lista al MUR	--
			IND.2.5	Fasi di avanzamento per la classificazione delle riviste ai fini dell'ASN: 1. <i>Revisione del regolamento</i> 2. <i>Revisione generale della classificazione</i> 3. <i>Incremento delle finestre annuali per la valutazione</i>	-	--	Fase 1-2	Fase 3
			IND.2.6	Fasi di avanzamento del progetto esecutivo per definire una piattaforma di raccolta delle informazioni sulla programmazione strategica integrata dei dipartimenti universitari (es. politiche della qualità, politiche di sviluppo della ricerca e della terza missione, politiche di reclutamento) 1. <i>Analisi delle banche dati e delle informazioni a disposizione con il MUR</i> 2. <i>Progetto esecutivo</i> 3. <i>Definizione della piattaforma informatica</i> 4. <i>Raccolta delle informazioni e dei dati</i>	-	--	Fase 1-2-3 di 4	Fase 4/4
OS.3	Sviluppare un sistema integrato di valutazione delle politiche della qualità della ricerca e formazione superiore in Italia	20%	IND.3.1	Definizione della proposta al MUR di modifica del DM 6/2019 e relative linee guida per l'accreditamento iniziale (AI) e periodico (AP) dei corsi e delle sedi anche attraverso il coinvolgimento degli stakeholder di riferimento.	80%	<ul style="list-style-type: none"> 100%: proposta di modifica del DM 6/2019 + predisposizione delle linee guida (AI) entro 45 gg dall'adozione del DM, previo confronto con gli stakeholder. 80%: proposta di modifica del DM 6/2019 + predisposizione delle linee guida (AI) entro 60 gg dall'adozione del DM, previo confronto con gli stakeholder. 60%: proposta di modifica del DM 6/2019 + predisposizione delle linee guida (AI) entro 60 gg dall'adozione del DM. 	Emanazione Linee guida AP previo coinvolgimento degli stakeholder	--
			IND.3.2	Costituzione nuovi albi esperti valutatori AFAM e Università 1. <i>Nuovo albo esperti AFAM</i> 2. <i>Nuovo albo esperti UNIVERSITA' per accreditamento iniziale</i> 3. <i>Nuovo albo esperti UNIVERSITA' per accreditamento periodico</i>	20%	<ul style="list-style-type: none"> 100%: 1 e 2 80%: 2 60%: 1 	Fase 3	--
			IND.3.3	Fasi di avanzamento per la costruzione di un archivio integrato, condiviso e interoperabile sull'occupazione dei laureati:	-	--	Fase 1/2	Fase 2/2

OBIETTIVI SPECIFICI 2021-2023		PESO OBTV	INDICATORI	PESO IND (2021)	TARGET 2021	TARGET 2022	TARGET 2023
			<ol style="list-style-type: none"> Definizione del progetto e dei principali interlocutori (ISTAT, INAPP, INPS, MUR, CINECA) Avvio progetto esecutivo integrazione ANS e COOB 				
			IND 3.4 Fase di avvio delle visite per l'accreditamento periodico delle Università con modello AVA 3.0, in termini di: <ol style="list-style-type: none"> Formazione degli esperti Costituzione delle CEV Avvio delle visite 	-	--	Fasi 1, 2 e 3	--
OS.4	Promuovere l'introduzione di un sistema di Assicurazione della Qualità nel settore AFAM	10%	IND.4.1 Fasi di avanzamento delle attività funzionali alla valorizzazione del ruolo dei NdV AFAM: <ol style="list-style-type: none"> Attivazione di un dialogo sistematico con i NdV delle Istituzioni AFAM con almeno 3 incontri annuali; Definizione dei criteri e delle linee guida per la scelta dei componenti dei NdV da parte delle Istituzioni AFAM ai sensi dell'art. 1, comma 645 della Legge 205/2017; Aggiornamento delle Linee guida per le relazioni annuali dei NdV; 	100%	<ul style="list-style-type: none"> 100%: rispetto 1, 2 e 3 80%: rispetto 1 e 2 60% rispetto 1 e 3 	--	--
			IND 4.2 % di Istituzioni ex art.11 del DPR 212/2005 sottoposte a valutazione periodica ai sensi della nota MUR 1071/2021	-	--	Almeno 30%	Ulteriore 40%
OS.5	Fornire ai soggetti istituzionali informazioni e strumenti sul contributo della ricerca e dell'istruzione superiore allo sviluppo del Paese	20%	IND.5.1 Data di redazione e presentazione del Rapporto Biennale e (successivamente) valutazione positiva dello stesso da parte degli stakeholder			<ul style="list-style-type: none"> Redazione entro 31/3 Presentazione entro 30/4 Giudizio positivo dei contenuti del Rapporto da parte dei portatori di interesse: MUR, CRUI, CUN, CNAM, CONVUI, CODAU, CNSU, Comitato consultivo ANVUR, CONPER, Conferenze AFAM 	
			IND. 5.2 Programmazione triennale (DM 289/2021) e Valutazione dell'ANVUR: <ol style="list-style-type: none"> Costituzione gdl interni: entro 30/9 Chiusura valutazione istruttoria: entro 21/10 Delibera di approvazione dei pareri per l'invio al MUR: entro 27/10 	100%	<ul style="list-style-type: none"> 100%: 1, 2 e 3 80%: 2 e 3 60%: 3 		

OBIETTIVI SPECIFICI 2021-2023		PESO OBTV	INDICATORI	PESO IND (2021)	TARGET 2021	TARGET 2022	TARGET 2023	
OS.6	Migliorare l'organizzazione interna e la comunicazione dell'Agenzia	20%	IND.6.1	Mesi trascorsi dalla validazione della proposta di riorganizzazione elaborata dal CD nel 2020 e la presentazione al CD del nuovo regolamento.	25%	<ul style="list-style-type: none"> • 100%: non più di 3 mesi • 80%: non più di 4 mesi • 60%: non più di 5 mesi 		--
			IND.6.2	Realizzazione degli interventi previsti dal POLA	40%	<ul style="list-style-type: none"> • 100%: Almeno 80% di obiettivi raggiunti • 80%: almeno 60% • 60%: almeno il 50% 	<ul style="list-style-type: none"> • 100%: Almeno 80% di obiettivi raggiunti • 80%: almeno 60% • 60%: almeno il 50% 	<ul style="list-style-type: none"> • 100%: Almeno 80% di obiettivi raggiunti • 80%: almeno 60% • 60%: almeno il 50%
			IND.6.3	Termine di approvazione della graduatoria delle Progressioni economiche orizzontali	20%	<ul style="list-style-type: none"> • 100%: entro 21/10 • 80%: entro 18/11 • 60%: entro 16/12 	--	--
			IND.6.4	n. interventi di miglioramento dei processi di comunicazione dell'Agenzia: 1. <i>Attivazione servizio ufficio stampa</i> 2. <i>Ridefinizione delle caratteristiche del sito web funzionali al capitolato di gara.</i>	15%	<ul style="list-style-type: none"> • 100%: 1 entro 30/9 e 2 entro 31/12 • 80%: 1 entro 31/10 e 2 entro 31/12 • 60%: 1 entro 31/10 	--	--
			IND.6.5	Fasi di avanzamento del progetto per l'introduzione di un sistema di controllo di gestione 1. <i>Progettazione e realizzazione del sistema</i> 2. <i>Avvio del sistema e passaggio alla COEP</i>	-	-	Fase 1/2	Fase 2/2
TOTALE		100%						

4. GLI OBIETTIVI OPERATIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

PESO 15% nella VALUTAZIONE del DIRETTORE

SCHEDA OBIETTIVI AREA DIREZIONE

OBIETTIVI SPECIFICI E INDICATORI		OBIETTIVO OPERATIVO DI AREA DIRIGENZIALE		INDICATORI		PESO	TARGET 2021
OS.1-2-3-4-5-6		OO.1D	Monitoraggio quadrimestrale per l'eventuale aggiornamento del Piano della performance	IND.1D	Tempestività della relazione sul monitoraggio relativo allo stato di realizzazione del Piano Performance al Consiglio Direttivo	50%	<ul style="list-style-type: none"> • 100% entro 15 gg dalla scadenza del quadrimestre • 80% entro 30 gg dalla scadenza del quadrimestre • 60% entro 45 gg dalla scadenza del quadrimestre
OS.1-2-3-4-5-6		OO.2D	Piano attività dell'Agencia 2022-2024	IND.2D	Data di presentazione al CD del Piano delle Attività 2022-24	50%	<ul style="list-style-type: none"> • 100% entro 10 novembre 2021 • 80% entro 20 novembre 2021 • 60% entro 30 novembre 2021
TOTALE						100%	

SCHEDA OBIETTIVI AREA VALUTAZIONE DELLA RICERCA

PESO 50% nella VALUTAZIONE del DIRIGENTE

OBIETTIVI SPECIFICI E INDICATORI		OBIETTIVO OPERATIVO DI AREA DIRIGENZIALE		INDICATORI		PESO	TARGET 2021
OS.2	IND.2.1	OO.1R	Qualità della procedura VQR 2015-2019	IND.1R	Rispetto delle tempistiche e delle aspettative di giudizio relative all'organizzazione delle seguenti attività: 1. <i>Predisposizione dei fac-simile dei verbali e dei modelli relativi alla valutazione dei prodotti: almeno 15 gg prima dell'operatività dei singoli task</i> 2. <i>Giudizio da parte delle Istituzioni rispetto all'organizzazione e al supporto nello svolgimento delle procedure di accreditamento strutture, accreditamento ricercatori e conferimento prodotti: valutazione media almeno 7/10 (da rilevare su apposito questionario)</i>	45%	<ul style="list-style-type: none"> • 100%: rispetto 1 e 2 • 80% rispetto di 1 • 60% rispetto di 2
		OO.2R	Abilitazione scientifica nazionale 2020-2022	IND.2R	% di rivalutazioni dei giudizi sui candidati commissari accolte a seguito di errori imputabili all'amministrazione	20%	<ul style="list-style-type: none"> • 100%: Max 2% • 80%: Max 4% • 60%: Max 6%
OS.2	IND.2.5	OO.3R	Classificazione delle riviste ai fini dell'ASN	IND.3R	% di istanze e segnalazioni pervenute entro l'anno 2020 valutate entro l'anno 2021	20%	<ul style="list-style-type: none"> • 100%: almeno 80% • 80%: almeno 70% • 60%: almeno 60%
OS.5	IND 5.1	OO.4R	Contributo dell'Area alla redazione del Rapporto biennale	IND.4R	<i>% di capitoli del rapporto disponibili in bozza entro 31/12</i>	10%	<ul style="list-style-type: none"> • 100%: 80% • 80%: 70% • 60%: 60%
-	-	OO.5R	Misure di prevenzione della corruzione	IND.5R	In aderenza con quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (2021-2023) dell'ANVUR e in relazione ai processi di lavoro inseriti nel POLA procedere, secondo l'approccio qualitativo che tiene conto dell'allegato 1 al PNA 2019, a: 1. analisi del rischio; 2. individuazione delle misure specifiche di contenimento. <i>n.b: tale obiettivo si misurerà a condizione che entro 25/10 siano comunicate all'area le metodologie da applicare. In caso contrario il peso dell'obiettivo sarà attribuito all'obiettivo OO.4R</i>	5%	<ul style="list-style-type: none"> • 100%: fasi 1 e 2 entro 30/11 • 80%: fase 1 e 2 entro 31/12 • 60%: fase 1 entro 31/12
TOTALE						100%	

SCHEDA OBIETTIVI AREA VALUTAZIONE DELLE UNIVERSITÀ E AFAM

PESO 50% nella VALUTAZIONE del DIRIGENTE

OBIETTIVI SPECIFICI E INDICATORI		OBIETTIVO OPERATIVO DI AREA DIRIGENZIALE		INDICATORI		PESO	TARGET 2021
OS.1	IND.1.2	OO.1U	Valutazione intermedia ENQA	IND.1U	Giorni che intercorrono tra l'invio del materiale richiesto per la visita ENQA e l'inizio della visita stessa	15%	<ul style="list-style-type: none"> • 100%: almeno 40 gg • 80%: almeno 30 gg • 60%: almeno 20 gg
OS.3	IND.3.1	OO.2U	Monitoraggio e Valutazione periodica dei corsi di studio delle Università	IND.2U	Data della presentazione al CD delle Linee Guida per il monitoraggio periodico dei corsi di studio da parte dei NdV	20%	<ul style="list-style-type: none"> • 100%: entro 31/5/2021 • 80%: entro 30/7/2021 • 60%: entro 30/9/2021
OS.3	IND.3.1	OO.3U	Rapporti finali e procedure di accreditamento periodico delle Università	IND.3U	Tempo medio intercorso tra la data di disponibilità della relazione finale della CEV e l'invio al CD del rapporto di valutazione finale (il riferimento è alle relazioni finali disponibili dal 1/1/2021 al 30/11/2021).	20%	<ul style="list-style-type: none"> • 100%: 30 gg • 80%: 40 gg • 60%: 50 gg
OS.3	IND.3.1	OO.4U	Continuità del progetto TECO	IND.4U	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi e pubblicazione dei risultati TECO 2020 2. Completamento delle rilevazioni TECO 2021 relative alle professioni sanitarie 	10%	<ul style="list-style-type: none"> • 100%: 1 e 2 • 80%: 1 • 60%: 2
OS.4	IND.4.1	OO.5U	Valutazione Istituzioni AFAM	IND.5U	Data di presentazione al CD della revisione della struttura del rapporto di valutazione delle istanze AFAM, al fine di renderne più sintetica ed incisiva la presentazione, con riferimento agli ambiti di valutazione di pertinenza dell'ANVUR	20%	<ul style="list-style-type: none"> • 100% entro il 30/03 • 80% entro il 30/04 • 60% entro il 30/05
OS.5	IND 5.1	OO.6U	Contributo dell'Area alla redazione del Rapporto biennale	IND.6U	<i>% di capitoli del rapporto disponibili in bozza entro 31/12</i>	10%	<ul style="list-style-type: none"> • 100%: 80% • 80%: 70% • 60%: 60%
-	-	OO.7U	Misure di prevenzione della corruzione		In aderenza con quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (2021-2023) dell'ANVUR e in relazione ai processi di lavoro inseriti nel POLA procedere, secondo l'approccio qualitativo che tiene conto dell'allegato 1 al PNA 2019, a: <ol style="list-style-type: none"> 1. analisi del rischio; 2. individuazione delle misure specifiche di contenimento. 	5%	<ul style="list-style-type: none"> • 100%: fasi 1 e 2 entro 30/11 • 80%: fase 1 e 2 entro 31/12 • 60%: fase 1 entro 31/12

OBIETTIVI SPECIFICI E INDICATORI		OBIETTIVO OPERATIVO DI AREA DIRIGENZIALE		INDICATORI		PESO	TARGET 2021
					<i>n.b: tale obiettivo si misurerà a condizione che entro 25/10 siano comunicate all'area le metodologie da applicare. In caso contrario il peso dell'obiettivo sarà attribuito all'obiettivo OO.5U</i>		
TOTALE						100%	

SCHEDA AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

PESO 50% nella VALUTAZIONE del DIRIGENTE

OBIETTIVI SPECIFICI E INDICATORI		OBIETTIVO OPERATIVO DI AREA DIRIGENZIALE		INDICATORI		PESO	TARGET 2021
OS.2-3-5	IND.2.1, 2.4,2.5,2.6,3.3, 5.1-	OO.1A	Contratto per i servizi informatici con CINECA	IND.1A	Data di approvazione del nuovo contratto da parte del Consiglio Direttivo.	25%	<ul style="list-style-type: none"> • 100%: entro 30/07 • 80%: entro 15/09 • 60%: entro 30/10
OS.6	IND.6.2	OO.2A	Realizzazione degli interventi previsti dal POLA	IND.2A	% raggiungimento obiettivi previsti dal POLA	15%	<ul style="list-style-type: none"> • 100%: almeno 60% • 80%: almeno 50% • 60%: almeno 40%
OS.6	IND.6.1	OO.3A	Regolamentazione dell'Agenzia	IND.3A	n. di specifici regolamenti presentati all'approvazione del CD, tra i seguenti: A) <i>Regolamento incarichi esterni componenti del CD</i> B) <i>Regolamento per l'accesso atti amministrativi</i> C) <i>Regolamento incarichi esterni personale ANVUR</i> D) <i>Regolamento per acquisto beni e servizi</i>	20%	<ul style="list-style-type: none"> • 100%: 3 • 80%: 2 • 60%: 1
OS.6	IND.6.1, 6.3, 6.4	OO.4A	Contributo ai principali interventi di miglioramento organizzativo e istituzionale	IND.4A	Rispetto delle tempistiche relative ai seguenti interventi: 1. <i>Conclusione delle Progressioni economiche orizzontali: entro 21/10</i> 2. <i>Proposta di graduazione delle posizioni organizzative: entro 45 giorni mesi dall'approvazione del Regolamento di riorganizzazione degli uffici</i> 3. <i>Aggiudicazione del servizio di Ufficio Stampa: entro 15/06</i> 4. <i>Avvio delle procedure per l'acquisizione delle 5 restanti unità di personale di cui alla legge n. 12/2020</i>	35%	<ul style="list-style-type: none"> • 100%: almeno 3 su 4 • 80%: almeno 2 su 4 • 60%: almeno 1 su 4
-	-	OO.5A	Misure di prevenzione della corruzione	IND.5A	Tempo di realizzazione delle seguenti attività, partendo dall'analisi del rischio corruttivo avviata nel 2020: 1. <i>completare l'analisi e la consegna al RPCT dei documenti per il rischio corruttivo dei processi dell'Area entro giugno 2021;</i> 2. <i>proporre al RPCT le misure di contenimento del rischio relativamente al personale dell'Agenzia che opera negli ambiti della valutazione entro giugno 2021.</i>	5%	<ul style="list-style-type: none"> • 100%: fasi 1 e 2 entro 30/06 • 80%: fasi 1 e 2 entro 31/07 • 60%: fase 1 e 2 entro 30/09
TOTALE						100%	

5. GLI OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL DIRETTORE

SCHEDA OBIETTIVI INDIVIDUALI DIRETTORE

PESO 15% nella VALUTAZIONE

OBIETTIVI SPECIFICI E INDICATORI		OBIETTIVO OPERATIVO DIRETTORE		INDICATORI		PESO	TARGET 2021
OS.5	IND.5.1	OI.1	Contributo alla redazione del Rapporto biennale	IND.5U	<i>% di capitoli del rapporto disponibili in bozza entro 31/12</i>	100%	<ul style="list-style-type: none"> • 100%: 90% • 80%: 80% • 60%: 70%
TOTALE						100%	

Piano Organizzativo del Lavoro Agile

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2020 (baseline)	FASE DI AVVIO Target 2021	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO Target 2022	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2023	FONTE
CONDIZIONI ABILITANTI DEL LAVORO AGILE	1.1 Costituzione di un Coordinamento organizzativo del lavoro agile	Nomina del Gruppo di coordinamento del lavoro agile	-	<i>Costituzione del gruppo e definizione piano di lavoro</i>	-	-	Determina Direttore
	1.2 Garantire un software dedicato per la gestione efficiente del lavoro agile	Fasi per lo sviluppo del sistema	Acquisita licenza OFFICE 365	Fase 1/3 <i>Verifica della strumentazione già acquisita e messa a regime del relativo utilizzo</i>	Fase 2/3 <i>Eventuale integrazione delle dotazioni Hw/Sw</i>	Fase 3/3 <i>Valutazione dell'efficacia del software</i>	Determina Direttore <i>(Amministrazione trasparente)</i>
	1.3 Attuare una programmazione per obiettivi, processi o progetti	Definizione dello schema per l'accordo individuale del lavoro agile in regime ordinario (1.2)	-		<i>Stipula accordi individuali con il 100% del personale</i>	-	Delibera Consiglio Direttivo
	1.4 Assicurare la formazione su temi riguardanti il lavoro agile	% dirigenti/responsabili di UO/Progetto che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze direzionali in materia di lavoro agile nell'ultimo anno (peso 20%)	0	<i>Min 20%</i>	<i>Min 50%</i>	<i>100%</i>	Determina Direttore <i>(Amministrazione trasparente)</i>
		% lavoratori che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze organizzative specifiche del lavoro agile nell'ultimo anno (peso 15%)	0	<i>Min 10%</i>	<i>Min 40%</i>	<i>100%</i>	Determina Direttore <i>(Amministrazione trasparente)</i>

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2020 (baseline)	FASE DI AVVIO Target 2021	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO Target 2022	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2023	FONTE
		% lavoratori agili che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze digitali nell'ultimo anno (peso 50%)	100% Formazione base	Min 20% Formazione specifica su singoli applicativi di OFFICE 365 in relazione alle esigenze	Min 50% Formazione specifica su singoli applicativi di OFFICE 365 in relazione alle esigenze	100% Formazione specifica su singoli applicativi di OFFICE 365 in relazione alle esigenze	Determina Direttore (Amministrazione trasparente)
		Costi per formazione competenze funzionali al lavoro agile (€)(peso 15%)	€ 3.420	Tra € 6.000 - € 8.000	Tra € 8.000 - € 10.000	Tra € 10.000 - € 12.000	Bilancio
	1.5 Garantire l'accessibilità degli strumenti di lavoro e dei documenti di lavoro da remoto	% applicativi consultabili in lavoro agile (peso 20%)	14 (100%)	100%	100%	100%	-
		% banche dati consultabili in lavoro agile (peso 20%)	9 (100%)	100%	100%	100%	-
		Investimenti informatici (es. hardware, software, infrastrutture digitali) funzionali al lavoro agile (€) (peso 60%)	€ 34.207	Tra € 50.000 - € 65.000	Tra € 50.000 - € 65.000	Tra € 50.000 - € 65.000	Bilancio
1.6 Assicurare a tutto il personale la dotazione informatica necessaria per lo svolgimento del lavoro in modalità agile	n. PC per lavoro agile (peso 50%)	8	Min 18	Min 32	46	Archivio interno	
	% lavoratori agili dotati di dispositivi e traffico dati (peso 50%)	34%	Min 50% richiedenti	Min 75% richiedenti	100% richiedenti	Archivio interno	
	1.7 Ridefinizione degli spazi attualmente destinati ad uffici tradizionali per facilitare lo svolgimento del lavoro in modalità agile	n. sale riunioni disponibili o spazi di co-working	5	0	+2	+2	-
		n. di postazioni mobili realizzate (peso 100%)	0	almeno 5	almeno 10	almeno 20	-
		n. spazi ristoro realizzati	0	0	1	-	-

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2020 (baseline)	FASE DI AVVIO Target 2021	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO Target 2022	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2023	FONTE
ATTUAZIONE LAVORO AGILE							
	2.1 Garantire lo svolgimento del lavoro agile a tutti i dipendenti che ne facciano richiesta	% lavoratori agili effettivi (peso 50%)	100%	100%	100%	100%	Urbi
		% giornate lavoro agile (peso 50%)	82,6%	Almeno 60%	Almeno 60%	Almeno 60%	Urbi
	2.2 Garantire momenti di confronto interni sull'andamento del lavoro agile	n. di incontri annuali tra dirigenti e responsabili di UO per la verifica dell'andamento delle attività in lavoro agile e degli obiettivi assegnati (peso 50%)	0	Almeno 10	Almeno 10	Almeno 10	-
		n. di incontri trimestrali con tutto il personale per valutare lo stato di attuazione del lavoro agile (peso 50%)	0	1	1	1	-
2.3 Destinare al FUA i risparmi derivanti dal lavoro agile (buoni pasto e lavoro straordinario) come previsto dall'art. 1, comma 870 della Legge 178/2020.	% del risparmio destinato al FUA	In corso di quantificazione	100%	-	-	Bilancio	

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2020 (baseline)	FASE DI AVVIO Target 2021	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO Target 2022	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2023	FONTE
IMPATTI	4.1 Migliorare il livello di soddisfazione e benessere organizzativo	% dipendenti soddisfatti della qualità della pianificazione del lavoro in regime di lavoro agile	57%	60%	65%	70%	Questionario
		Grado di soddisfazione complessiva sul lavoro agile per i dipendenti (su una scala 1-4)	3,32 (su una scala 1-4)	3,4 (su una scala 1-4)	3,5 (su una scala 1-4)	3,6 (su una scala 1-4)	Questionario
		Grado di soddisfazione complessiva sul lavoro agile dei dirigenti e responsabili di UO (su una scala 1-4)	Non rilevato	Almeno 3 (su una scala 1-4)	Almeno 3,2 (su una scala 1-4)	Almeno 3,4 (su una scala 1-4)	Questionario