

**Determina n. 14
del 20 maggio 2021**

Oggetto acquisizione, mediante trattativa diretta sul MEPA, del servizio di supporto specialistico per l'integrazione e la personalizzazione di alcuni applicativi presenti sulla piattaforma Office 365 per le esigenze di rendicontazione e monitoraggio delle attività del personale dell'ANVUR – CIG Z0531B4AB4-.

IL DIRETTORE

VISTO il decreto legge 3 ottobre 2006, n. 262, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 286 del 24 novembre 2006 (art. 2, c. 138) con il quale è stata costituita l'Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR);

VISTO il d.P.R. 01 febbraio 2010, n. 76 concernente la struttura ed il funzionamento dell'Agenzia ed in particolare l'art. 10, comma 1, in base al quale il Direttore dell'Agenzia è responsabile dell'organizzazione interna e della gestione delle attività amministrativo contabili dell'Agenzia e, in particolare, cura l'esecuzione delle deliberazioni, delle indicazioni operative e degli indirizzi strategici del Presidente e del Consiglio Direttivo;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante, tra l'altro il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e fornitura in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE 2014/25/UE;

VISTO il vigente Regolamento delle forniture in economia per beni, servizi e lavori dell'ANVUR, per quanto compatibile con la normativa vigente;

VISTO il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ANVUR;

VISTO il programma delle attività 2021-2023 dell'ANVUR approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 228 del 10 dicembre 2020;

VISTO il bilancio di previsione 2021 approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 269 del 17 dicembre 2020;

VISTA la disciplina in materia di lavoro agile di cui alla legge n. 81 del 22 maggio 2017;

VISTA la normativa riguardante le misure straordinarie emanate nel periodo di emergenza COVID-19 che individua il lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa;

VISTO, in particolare, l'art. 263 del Decreto Legge del 19 maggio 2020, n. 34 (Decreto "Rilancio"), convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, il quale ha previsto che le pubbliche amministrazioni a partire dall'anno 2021 debbano dotarsi di appositi piani organizzativi per il lavoro agile assicurando in tal caso che almeno il 60% del personale possa fruire di tale forma di lavoro flessibile;

VISTO il Piano della performance 2021-2023, approvato con delibera n. 37 del 15 febbraio 2021, ed in particolare la sezione dedicata al POLA che descrive le misure organizzative da adottare per agevolare un utilizzo efficace del lavoro agile prevedendo che possa accedere a tale istituto il 100% del personale;

RITENUTO pertanto necessario introdurre sistemi di rendicontazione trasparenti e tracciabili che forniscano riscontro sulle attività e sugli obiettivi conseguiti dal personale che esplica le attività anche in smart working;

RITENUTO necessario altresì introdurre un sistema di gestione informatizzata del ciclo della performance che favorisca un puntuale ed efficiente monitoraggio sullo stato di avanzamento delle attività con riferimento al raggiungimento di specifici obiettivi;

CONSIDERATO che l'ANVUR, nel contesto emergenziale venutosi a determinare, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività ha individuato il pacchetto Microsoft Office 365 quale quello più idoneo a rispondere alle esigenze dell'Agenzia, in quanto comprende una serie di applicativi integrati che assicurano l'effettuazione di video conferenze, la gestione e l'archiviazione di documenti, l'utilizzo del servizio di posta elettronica, nonché la fruizione di ulteriori forme evolute di servizi per una più efficiente gestione amministrativa;

CONSIDERATO che sulla base degli approfondimenti effettuati l'UO Valutazione performance delle Università e degli Enti di ricerca, struttura in staff alla direzione, con email del 7 aprile 2021 ha comunicato che il pacchetto Office 365 è dotato di una serie di applicativi che opportunamente sviluppati e integrati possano consentire lo sviluppo dei servizi come di seguito indicati:

- a) Realizzare un sistema di rendicontazione delle attività dei singoli dipendenti (40 persone circa), mediante l'utilizzo delle applicazioni presenti su Office 365 (entro 2 mesi dalla stipula);
- b) Sviluppare una piattaforma per il monitoraggio dei processi e degli obiettivi della performance dell'Agenzia utilizzando una ulteriore applicazione Office 365, in modalità interoperabile con l'app di cui alla lett. a) (entro 4 mesi dalla stipula);
- c) Sviluppare un sistema integrato con le app di cui alle lett. a) e b) per la pianificazione e la gestione di attività più dettagliate (es. progetti o piani di azione per la realizzazione dei singoli obiettivi di performance), anche mediante una visualizzazione schedulare (entro 6 mesi dalla stipula);
- d) Impostare un sistema scalare per la gestione complessiva della performance dell'Agenzia, con garanzia di interoperabilità con le app di cui alle lett. a), b) e c), che consenta l'attribuzione di obiettivi, indicatori e target alle strutture e ai singoli dipendenti dell'Agenzia e che includa un cruscotto per il monitoraggio periodico, comprensivo di funzioni analytics (entro 12 mesi dalla stipula);

CONSIDERATO che l'utilizzo del pacchetto Office 365 per lo sviluppo di un sistema di rendicontazione informatizzato richiederebbe esclusivamente l'acquisizione di servizi informatici specialistici in grado di integrare funzionalmente i pacchetti di cui ANVUR già dispone;

CONSIDERATO che tale scelta è tra l'altro coerente con i principi di economicità che caratterizzano l'azione amministrativa;

CONSIDERATO che tale servizio dovrà essere erogato da un fornitore che sia primario partner della Microsoft;

CONSIDERATO che il servizio specialistico da acquisire richiede il possesso di competenze riguardanti le infrastrutture/architetture in cloud, nonché la conoscenza specialistica dei prodotti di Microsoft Office 365;

TENUTO CONTO, ai fini dell'istruttoria in corso, di parametri di mercato come risultanti dalle indagini di mercato condotte da parte di Assinter (Associazione che riunisce le aziende che operano secondo il modello dell'in house providing per l'erogazione di servizi informatici nella PA), riguardanti le tariffe minime e massime riscontrate sul mercato per i diversi profili professionali del settore ICT;

PRESO ATTO che i profili professionali riconducibili alla realizzazione del servizio in oggetto sono quelli del *Cloud Engineer* e dell'*ICT System Specialist* le cui tariffe di mercato (min-max) riscontrabili sono di seguito riportate:

Cloud Engineer min € 763 - max € 1.032 - media € 897,5

ICT System Specialist min € 497 – max € 672 - media € 584,5

RITENUTO che al fine di determinare la base d'asta da utilizzare per la trattativa diretta si possa far riferimento alla tariffa media determinata sulla media delle tariffe dei singoli profili professionali individuati che ammonta ad € 741,00, opportunamente ribassata;

RITENUTO pertanto congruo fissare in € 700,00 il prezzo giornaliero da utilizzare per determinare l'importo massimo di riferimento per l'acquisizione del servizio in oggetto;

STIMATE in n. 8 le giornate necessarie per lo sviluppo della piattaforma nell'ambito di OFFICE 365, a cui aggiungere n. 2 giornate di formazione del personale;

RITENUTO che sulla base delle valutazioni effettuate da parte dell'Area amministrativo contabile l'affidamento possa essere effettuato mediante una trattativa diretta sul MEPA e che in considerazione dei profili professionali altamente specialistici, nonché della complessità e specificità dei software da utilizzare, l'importo dell'affidamento non debba superare € 7.000,00, oltre IVA;

INDIVIDUATA la ditta Personal Computer Studio srl, presente sul MEPA, quale ditta altamente qualificata per lo svolgimento dell'attività di sviluppo, in quanto come si evince dalla presentazione, si tratta del primo centro autorizzato di formazione della Microsoft in Italia, partner Microsoft da più di trenta anni, che ha tra l'altro tra la propria clientela numerose pubbliche Amministrazioni (PCM, Camera dei Deputati, banca d'Italia, Ministero dell'interno, ecc.);

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, che prevede la possibilità di procedere con affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00, anche senza previa consultazione di due operatori economici;

RICHIAMATI altresì gli artt. 5 comma 1 lett c) e 11 del "Regolamento per la fornitura in economia di beni, lavori e servizi", ai sensi dei quali, per motivi di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, per importi fino a € 40.000,00 (IVA esclusa) è previsto rispettivamente che, si può prescindere dalla pluralità di preventivi e disporre l'affidamento diretto all'operatore economico prescelto;

RITENUTO di avviare una trattativa diretta sul MEPA con la ditta Personal Computer Studio srl;

ACQUISITO CIG Z0531B4AB4 ed il DURC, che risulta regolare;

RITENUTO di acquisire la documentazione amministrativa riguardante il possesso dei requisiti in sede di trattativa diretta;

RITENUTO di nominare quale responsabile del procedimento ai fini dell'affidamento il Dott. Valter Brancati, nonché responsabile dell'esecuzione del contratto il dott. Adriano SCALETTA;

CONSIDERATO che la spesa stimata in € 7.000,00, oltre IVA, trova copertura per € 5.600,00, oltre IVA, sul capitolo 104024 "*Servizi informatici e di telecomunicazioni*" e per € 1.400,00, IVA esente, sul capitolo 102024.1 "*Altre spese per formazione e addestramento*" del bilancio di previsione 2021;

DETERMINA

1. di approvare il capitolato allegato disciplinante il servizio da svolgere;
2. di avviare la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, mediante trattativa diretta sul MEPA con la società Personal Computer Studio srl IVA 01539881001, con sede Via Valadier 33 - 00193 Roma, per lo sviluppo, mediante l'utilizzo degli applicativi disponibili in Office 365, di una piattaforma integrata per la rendicontazione delle attività del personale e il monitoraggio degli obiettivi definiti nell'ambito del Piano della Performance;
3. di stabilire che l'importo assunto a base d'asta sia pari a:
 - a. € 5.600,00, oltre IVA, per il servizio di supporto specialistico;
 - b. € 1.400,00 per l'attività formativa;
4. di imputare la relativa spesa per l'importo massimo di € 6.832,00 (Iva compresa), sul capitolo 104024 "Servizi informatici e di telecomunicazioni" del bilancio di previsione 2021 e di € 1400,00 sul capitolo 102024.1 "Altre spese per formazione e addestramento" del bilancio di previsione 2021;
5. di prevedere che con la stipula del contratto sulla piattaforma del MEPA saranno assunti gli impegni di spesa. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti il contratto sarà risolto riconoscendo il pagamento delle prestazioni già eseguite nei limiti dell'utilità ricevuta;
6. di nominare quale responsabile del procedimento il dott. Valter Brancati, mentre il responsabile dell'esecuzione del contratto è il dott. Adriano Scaletta.

IL DIRETTORE
(Dott. Daniele Livon)*

**Documento informatico predisposto, firmato digitalmente e conservato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*