

# Relazione sulla Performance Anno 2020

**ALLEGATI: SCHEDE OBIETTIVI DI PERFORMANCE**

Approvata dal Consiglio Direttivo con delibera n. 138 del 28 giugno 2021.

Validata dall'OIV in data 30 giugno 2021

ALLEGATI: SCHEDE OBIETTIVI DI PERFORMANCE.....	3
Allegato 1 - Performance istituzionale, anno 2020 .....	3
Allegato 2 - Performance istituzionale, anni 2021 e 2022 .....	9
Allegato 4 - Performance Area valutazione della ricerca, anno 2020 .....	12
Allegato 5 - Performance Area valutazione università e AFAM, anno 2020.....	15
Allegato 6 - Performance Area amministrativo contabile, anno 2020 .....	18
Allegato 7 - Performance individuale Direttore, anno 2020 .....	21

## ALLEGATI: SCHEDE OBIETTIVI DI PERFORMANCE

### Allegato 1 - Performance istituzionale, anno 2020

Linea strategica	Obiettivo strategico	peso	Indicatori	TARGET OTTIMO = 100%	TARGET BUONO = 80%	TARGET SUFFICIENTE = 60%	BREVE DESCRIZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	QUANTIFICAZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	TARGET RAGGIUNTO
<b>INTERNAZIONALIZAZIONE</b>	Avviare la procedura di accreditamento con World Federation for Medical Education	40%	Data di avvio delle procedure per la richiesta di accreditamento dell'ANVUR	Entro 10.11.2020	Entro 30.11.2020	Entro 20.12.2020	Dopo il confronto in seno al CD e con il particolare supporto del dott. Ciolfi e del prof. Rizzi, la nota con la quale è stata comunicata l'intenzione da parte dell'ANVUR di avviare le procedure per l'accreditamento con la WFME e il caricamento della relativa domanda (application) sono state formalizzate e inviate il 6/11/2020	06/11/2020	100%
	Avviare le Partnership con Agenzie Straniere	60%	N° iniziative internazionali con partecipazione istituzionale dell'Agenzia	≥3	≥2	≥1	<p>Nel corso del 2020 si registrano le seguenti iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione come partner assieme all'Università internazionale della Catalogna (capofila), al Politecnico di Torino, all'Agenzia di valutazione della Catalogna, all'Università della Catalogna, all'Università do Minho (Portogallo), all'Università di Girona (Spagna), all'Agenzia di valutazione e accreditamento del Portogallo, al bando per un progetto europeo Erasmus + dal titolo "Assessment in Lockdown". l'application è stata formalizzata a fine ottobre 2020; purtroppo la capofila ha successivamente comunicato di aver inoltrato la domanda alla filiera del settore scolastico e non a quello universitario, rendendo vana per il 2020 la collaborazione avviata.</li> <li>- nell'ambito delle attività di Terza missione e grazie al fondamentale contributo dell'UO di riferimento, del Presidente, del Vice Presidente e del consigliere prof.ssa Maniaci, nel mese di dicembre 2020, sono stati organizzati 2 seminari internazionali on line rispettivamente con</li> </ul>	3	100%

Linea strategica	Obiettivo strategico	peso	Indicatori	TARGET OTTIMO = 100%	TARGET BUONO = 80%	TARGET SUFFICIENTE = 60%	BREVE DESCRIZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	QUANTIFICAZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	TARGET RAGGIUNTO
							<p>l'Agenzia australiana (Australian Research Council) e l'Agenzia inglese (Research England). Obiettivo di entrambi gli eventi, anche in vista dell'avvio della VQR 2015-2019, è stato quello di mettere a confronto le esperienze straniere e italiana sulla valutazione delle attività della Terza Missione. Entrambi gli eventi erano aperti e hanno partecipato tutte le Università italiane, manifestando particolare apprezzamento e interesse. Al primo evento con l'Agenzia australiana ha partecipato anche il Ministero dell'Università e della Ricerca.</p>		
<b>VALUTAZIONE DELLA RICERCA E VQR 2015-19</b>	Realizzare nei tempi previsti della VQR 2015-2019	70%	N° scadenze rispettate /n° scadenze previste da cronoprogramma nell'anno di riferimento (il riferimento è alle scadenze di cui sono responsabili gli uffici dell'Agenzia)	>90%	80-90%	60-79%	<p>Le scadenze previste da cronoprogramma per l'anno 2020 erano 12 (lettere da a a l) del Cronoprogramma VQR). Di queste, le fasi di cui alle lettere a), b), d), e), g), h), i), j), e l) si sono concluse nel pieno rispetto dei tempi previsti. La scadenza prevista per la fase c) è stata posticipata al giorno 2 marzo anziché 29 febbraio, che cadeva di sabato, è può essere considerata rispettata. Non è stata invece pienamente rispettata la scadenza relativa alla firma dei contratti con tutte le istituzioni diverse (lettera f) e la scadenza relativa alla nomina della articolazione dei subGEV, che si è conclusa l'11 dicembre.</p>	Delle 12 scadenze previste, 10 sono state rispettate (83%)	80%
	Rivedere i criteri di accreditamento dei Dottorati di Ricerca	30%	Termine di predisposizione proposta dell'ANVUR al MUR per la revisione del Regolamento Dottorati ai sensi dell'art. 19 della Legge 240/2010	Entro 30.11.2020	Entro 15.12.2020	Entro 31.12.2020	<p>Nel corso dell'anno 2020 il tema della riforma dei dottorati è stato affrontato in seno al Consiglio Direttivo. In particolare, con il contributo del consigliere Rizzi (referente del CD sul tema), ANVUR ha elaborato una proposta che è stata inviata al MUR in data 14 dicembre 2020 e che ha rappresentato la base di partenza da cui sono state sviluppate le attività svolte nel corso dell'anno 2021 sul medesimo argomento.</p>	14/12/2020	80%

Linea strategica	Obiettivo strategico	peso	Indicatori	TARGET OTTIMO = 100%	TARGET BUONO = 80%	TARGET SUFFICIENTE = 60%	BREVE DESCRIZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	QUANTIFICAZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	TARGET RAGGIUNTO
VALUTAZIONE E ACCREDITAMENTO O ISTITUZIONI DELLA FORMAZIONE SUPERIORE	Qualità della Valutazione relativa alle Istanze di nuove Università non Statali (DM 989/2019)	50%	Percentuale (arrotondamento per eccesso) di richieste di riesame da parte del MUR riconducibili a incompletezza della valutazione	≤20%	≤30%	≤40%	<p>In data 31 luglio 2020, tenuto conto di quanto previsto dal DM della programmazione triennale 2019-2021 (DM 989/2020), sono state trasmesse dal MUR all'ANVUR 4 proposte di istituzione di nuove Università non statali. L'ANVUR aveva a disposizione 120 gg di tempo per completare la valutazione di competenza. Dopo aver definito il protocollo di valutazione e aver nominato la Commissione di esperti con delibera del CD del 15/10/2020, si è proceduto ad approvare le relative valutazioni di competenza dell'ANVUR nel CD del 26/11/2020. A seguito dell'invio al MUR delle relative valutazioni, non è stata formulata alcuna richiesta di riesame.</p> <p>A titolo informativo si evidenzia che il 7 dicembre 2020 il MUR ha inoltrato all'ANVUR altre 4 proposte di istituzione di nuove Università non statali, la cui valutazione è stata poi completata nel corso dell'anno 2021. Anche su tali valutazioni non è stato chiesto alcun riesame.</p>	0%	100%
	Miglioramento delle procedure di valutazione delle istituzioni AFAM	50%	Proposta al MUR di aggiornamento dei criteri di valutazione delle istanze relative alle istituzioni AFAM ai fini dell'aggiornamento della circolare 8093/2016	Entro 30.11.2020	Entro 15.12.2020	Entro 31.12.2020	Nell'ambito della collaborazione più attiva che ha caratterizzato i rapporti tra ANVUR e MUR a decorrere dal secondo semestre 2020, l'Agenzia ha formalizzato al MUR nel mese di dicembre 2020 una articolata proposta di revisione della circolare 8093/2016. La proposta dell'ANVUR è stata utilizzata dal MUR che ha successivamente adottato la circolare 1071 del 1° febbraio 2021 che ha significativamente rivisto e reso più efficienti le procedure e le modalità di valutazione dei corsi e delle Istituzioni AFAM.	23/12/2020	60%
SVILUPPO ORGANIZZATIVO	Dotare l'Agenzia di un sistema, utilizzabile anche per Videoconferenza Live, registrazioni, lavoro agile	30%	Data di attivazione del servizio	Entro 15.5.2020	Entro 31.5.2020	Entro 30.6.2020	Nel corso dell'anno 2020, l'Agenzia è passata dal sistema Webex al sistema per le videoconferenze Teams, integrato nel pacchetto	12/05/2020	100%

Linea strategica	Obiettivo strategico	peso	Indicatori	TARGET OTTIMO = 100%	TARGET BUONO = 80%	TARGET SUFFICIENTE = 60%	BREVE DESCRIZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	QUANTIFICAZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	TARGET RAGGIUNTO
	per un numero di connessioni simultanee pari ad almeno 200						Office 365. Il servizio è stato reso disponibile in data 12 maggio 2020.		
	Garantire un'adeguata attività formativa dedicata al personale	30%	N di dipendenti di ruolo che hanno svolto un'attività formativa (compresa partecipazione a convegni) (non obbligatoria) concordata con il proprio responsabile compresa tra 2 e 4 giorni nel periodo di riferimento (dirigenti inclusi, dipendenti in aspettativa esclusi)	≥15	≥13	≥11	Nel corso dell'ultimo trimestre dell'anno 2020, per 5 diverse edizioni, si è tenuto in modalità telematica il corso di formazione "" Microsoft 365 per Utenti (Panoramica Office 365, Teams, OneDrive, SharePoint Online)"" , della durata di 2 giorni. Il corso ha visto la partecipazione di tutti i dipendenti in servizio (n. 34), dei 3 Dirigenti, del Direttore, dei componenti del Consiglio Direttivo, di n.23 assistenti GEV per l'esercizio della VQR 2015-2019 e di n. 2 unità di personale non strutturato.	38 dipendenti	100%
	Definire nuovo modello organizzativo e degli uffici dell'Agenzia	30%	Data di proposta al CD del nuovo modello	Entro 30.11.2020	Entro 15.12.2020	Entro 31.12.2020	Nel corso del mese di ottobre e novembre 2020 il Direttore ha svolto i colloqui con i Dirigenti delle Aree e con i Responsabili delle UO finalizzati a raccogliere ulteriori informazioni al fine di predisporre la proposta di riorganizzazione degli uffici da presentare al Consiglio Direttivo. È quindi iniziato un lavoro di analisi organizzativa e di costruzione di 2 nuovi modelli di organizzazione che sono confluiti nella proposta che è stata inviata al CD in data 31/12/2020. Nel corso del 2021, anche alla luce del confronto e delle proposte emerse in seno al CD, si dovrebbe giungere alla versione ufficiale e definitiva della nuova organizzazione degli uffici dell'ANVUR.	31/12/2020	60%

Linea strategica	Obiettivo strategico	peso	Indicatori	TARGET OTTIMO = 100%	TARGET BUONO = 80%	TARGET SUFFICIENTE = 60%	BREVE DESCRIZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	QUANTIFICAZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	TARGET RAGGIUNTO
	Avviare la “mappatura delle attività” per la ricognizione dei processi di lavoro che possono essere svolti con modalità agile (cfr. art. 2, c. 3, circolare FP del 19 ottobre 2020)	10%	n. di processi mappati	almeno 25	almeno 20	almeno 15	Tenuto conto di quanto previsto dalla Circolare del Ministro della Pubblica amministrazione del 19/10/2020 e in vista dell'adozione del POLA 2021, alla fine dell'anno 2020 si è proceduto al lavoro di mappatura delle attività degli uffici. Il lavoro ha consentito di mappare un numero complessivo di 53 processi che sono confluiti nel POLA 2021.	53	100%
PROGETTI SPECIFICI	Organizzazione Rapporto biennale 2020	50%	Termine per l'individuazione della Struttura definitiva del rapporto e organizzazione del lavoro	Entro 20.11.2020	Entro 4.12.2020	Entro 21.12.2020	Preliminarmente va precisato che la discussione sulla struttura del rapporto biennale è un tema suscettibile di modifiche continue, soprattutto a seguito dello sviluppo del lavoro. Come noto, a causa della pandemia, la redazione e presentazione Rapporto biennale edizione 2020 è stata posticipata all'anno 2021. In ogni caso, nel corso dell'anno, il tema è stato oggetto di confronto in seno al Consiglio Direttivo su proposta del Direttore e dei Dirigenti. Alla luce del suddetto confronto, la struttura del rapporto è stata definita e inviata ai componenti del CD in data 4/12/2020. Sono ora in corso le attività per la redazione del rapporto 2021.	04/12/2020	80%
	Comunicazione Integrata dell'Agenzia	50%	Progetto definitivo per i servizi di comunicazione dell'Agenzia (Bando pubblico, Affidamento Diretto, Risorsa dedicata)	Avvio di un bando per il servizio di Ufficio stampa entro il 20.11.2020	Predisposizione e di un Progetto complessivo entro il 10.12.2020 da attivarsi a inizio 2021	Predisposizione e di un Progetto complessivo entro il 20.12.2020 da attivarsi a inizio 2021	L'aspetta della comunicazione integrata è stato affrontato nel corso dell'anno 2020 con riferimento a due aspetti principali: 1) l'individuazione di una società di professionisti che potesse subentrare con un servizio qualitativamente migliore a gestire le attività di Ufficio Stampa dell'Agenzia rispetto alla precedente Società; 2) l'avvio delle attività necessaria a riprogettare il sito web dell'Agenzia. L'impegno principale è stato dedicato al primo dei due aspetti con la definizione di uno specifico capitolato per l'avvio della gara tramite procedura negoziata. Il capitolato è stato definito e condiviso con i componenti del CD e l'avvio della procedura è	24/11/2020	80%

Linea strategica	Obiettivo strategico	peso	Indicatori	TARGET OTTIMO = 100%	TARGET BUONO = 80%	TARGET SUFFICIENTE = 60%	BREVE DESCRIZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	QUANTIFICAZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	TARGET RAGGIUNTO
							stato indetto alla fine del mese di novembre 2020.		
									85,6%



Allegato 2 - Performance istituzionale, anni 2021 e 2022

LINEA STRATEGICA	Obiettivo Strategico	Anno	MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO COL PIANO 2021-2023
INTERNAZIONALIZZAZIONE	Concludere la procedura di accreditamento con World Federation for Medical Education	2022	Obiettivo mantenuto nel Piano 21-23 con target posticipato all'anno 2023 a seguito di definizione del cronoprogramma con la WFME
	Iscrizione all'European Quality Assurance Register (EQAR)	2021	Obiettivo mantenuto nel Piano 21-23 con target posticipato agli anni 2022 e 2023 e comunque entro i termini consentiti da EQAR
	Organizzazione visita volontaria da parte dell'ENQA	2021	Obiettivo mantenuto nel Piano 21-23 con rimodulazione dell'indicatore alla luce delle interlocuzioni con ENQA
	Assicurare la partecipazione significativa a eventi internazionali e partnership con Agenzie Straniere	2021	Obiettivo mantenuto nel Piano 21-23 con rimodulazione del target
	Assicurare la partecipazione significativa a eventi internazionali e partnership con Agenzie Straniere	2022	Obiettivo mantenuto nel Piano 21-23 con riferimento all'anno 2021
VALUTAZIONE DELLA RICERCA e VQR 2015-2019	Realizzare nei tempi previsti della VQR 2015-2019	2021	Obiettivo mantenuto nel Piano 21-23 con rimodulazione dell'indicatore
	Realizzare nei tempi previsti della VQR 2015-2019	2022	Obiettivo mantenuto nel Piano 21-23 con rimodulazione dell'indicatore
	Assicurare la tempestiva comunicazione al MUR delle valutazioni dei Dipartimenti di eccellenza	2022	Obiettivo mantenuto nel Piano 21-23
	Collaborazioni con altri Ministeri nell'attività di valutazione della ricerca	2021	Obiettivo mantenuto nel Piano 21-23 con rimodulazione del target
	Ottenere un riscontro positivo sul grado di soddisfazione da parte di Atenei/Enti di Ricerca rispetto alle procedure relative al Bando VQR	2021	Obiettivo mantenuto nel Piano 21-23 e trasformato in obiettivo di Area organizzativa
	Ottenere un riscontro positivo sul grado di soddisfazione espresso dai GEV rispetto alle procedure relative al Bando VQR	2022	Obiettivo non confermato nel Piano 21-23
VALUTAZIONE ACCREDITAMENTO E ISTITUZIONI DELLA FORMAZIONE SUPERIORE	Formulare la proposta, coinvolgendo i portatori di interesse, delle nuove Linee Guida per il secondo ciclo di accreditamento periodico delle Università tenendo conto delle raccomandazioni ENQA/EQAR e degli impegni assunti dall'Agenzia. La proposta dovrà includere anche phd e performance e dovrà comportare una significativa semplificazione delle procedure e una maggiore attenzione alla dimensione della qualità dei risultati degli atenei	2021	Obiettivo mantenuto nel Piano 21-23 con rimodulazione del target
	Ottenere un riscontro soddisfacente da parte dei soggetti coinvolti nella definizione delle Nuove Linee Guida per l'accREDITamento periodico degli atenei	2021	Obiettivo non confermato nel Piano 21-23
	Migliorare la tempestività delle procedure di valutazione e accREDITamento periodico delle Università	2021	Obiettivo mantenuto nel Piano 21-23 e trasformato in obiettivo di Area organizzativa

<b>LINEA STRATEGICA</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Anno</b>	<b>MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO COL PIANO 2021-2023</b>
	Formulare la proposta, coinvolgendo i portatori di interesse, di nuove Linee Guida per la valutazione delle Istituzioni AFAM coerenti con gli ESG 2015	2021	Obiettivo rimodulato nel Piano 21-23 e trasformato in obiettivo di Area organizzativa
	Migliorare la tempestività delle procedure di valutazione e accreditamento periodico delle Università	2022	Obiettivo mantenuto nel Piano 21-23 con target anticipato all'anno 2021 e trasformato in obiettivo di Area organizzativa
	Recepire un riscontro soddisfacente da parte degli Atenei a seguito delle visite di accreditamento periodico svolte nell'anno	2022	Obiettivo anticipato nel corso dell'anno 2020 all'Area Organizzativa di riferimento e pertanto non confermato nel Piano 21-23 a livello di performance istituzionale
	Avviare la sperimentazione di visite di accreditamento periodico delle Istituzioni AFAM secondo le nuove Linee Guida ANVUR	2021	Obiettivo mantenuto nel Piano 21-23 con revisione dell'indicatore di risultato
	Proseguire la sperimentazione di visite di accreditamento periodico delle Istituzioni AFAM secondo le nuove Linee Guida ANVUR	2022	Obiettivo mantenuto nel Piano 21-23 con revisione dell'indicatore di risultato
<b>SVILUPPO ORGANIZZATIVO</b>	Garantire forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile	2021	Obiettivo mantenuto nel Piano 21-23 con una formulazione più ampia nell'ambito del POLA
	Garantire un'adeguata attività formativa dedicata al personale	2021	Obiettivo mantenuto nel Piano 21-23 con una formulazione più ampia nell'ambito del POLA
	Garantire un'adeguata attività formativa dedicata al personale	2022	Obiettivo mantenuto nel Piano 21-23 con una formulazione più ampia nell'ambito del POLA
	Adottare il contratto integrativo di sede per le progressioni economiche del personale	2021	Obiettivo mantenuto nel Piano 21-23 con revisione dell'indicatore di risultato
	Avviare le procedure per le Progressioni economiche del personale	2021	Obiettivo mantenuto nel Piano 21-23 con revisione dell'indicatore di risultato
	Assicurare il passaggio alla contabilità economico patrimoniale	2022	Obiettivo mantenuto nel Piano 21-23 con revisione dell'indicatore di risultato
<b>PROGETTI SPECIFICI</b>	Garantire indirizzi aggiornati agli EPR in materia di valutazione della performance	2021	Obiettivo mantenuto nel Piano 21-23 con revisione dell'indicatore di risultato
	Valorizzazione della valutazione della Terza Missione	2021	Obiettivo non confermato nel Piano 21-23
	Assicurare la tempestività nella redazione del Rapporto biennale	2021	Obiettivo mantenuto nel Piano 21-23 con rimodulazione del target
	Definire un sistema di analisi dell'occupazione dei laureati	2021	Obiettivo mantenuto nel Piano 21-23 con target posticipato agli anni 2022 e 2023
	Assicurare la tempestività nella redazione del Rapporto biennale	2022	Obiettivo mantenuto nel Piano 21-23 con target posticipato al 2023

Allegato 3 - Performance della Direzione, anno 2020

Obiettivo	peso	Indicatori	TARGET OTTIMO = 100%	TARGET BUONO = 80%	TARGET SUFFICIENTE = 60%	BREVE DESCRIZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	QUANTIFICAZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	TARGET RAGGIUNTO
<b>Assicurare l'informatizzazione del questionario di customer satisfaction per le rilevazioni del grado di soddisfazione dei servizi dell'Agenzia da parte dei portatori di interesse esterni</b>	50%	Data di disponibilità del questionario di customer satisfaction in formato informatizzato per le rilevazioni del grado di soddisfazione dei servizi dell'Agenzia da parte dei portatori di interesse esterni	Entro 31.5.2020	Entro 15.6.2020	Entro 30.6.2020	Al fine di avviare un percorso di valutazione partecipativa delle attività dell'ANVUR, in coerenza con le disposizioni di legge in materia di performance (d.lgs. 27 ottobre 2009, n.150, artt. 7 e 19bis) e delle direttive del Dipartimento della Funzione Pubblica, si è ritenuto opportuno, tra i vari strumenti, definire anche un questionario di customer destinato all'utenza esterna. La struttura del primo questionario, utile comunque per essere applicata alla valutazione di servizi diversi, è stata inizialmente pensata per la fase di conferimento dei prodotti della VQR 15-19 e si focalizza su due dimensioni: la "Qualità dei servizi di assistenza" degli uffici dell'ANVUR e la "Qualità delle piattaforme informatiche predisposte da ANVUR in collaborazione con il CINECA" che rappresentano lo strumento principale utilizzato nelle procedure di valutazione.	30/05/2020	100%
<b>Attivare in Amministrazione Trasparente del nuovo canale informatico di whistleblowing</b>	50%	Data di attivazione in Amministrazione Trasparente del nuovo canale informatico di whistleblowing	Entro 30.9.2020	Entro 31.10.2020	Entro 30.11.2020	Con l'attivazione del servizio di Whistleblowing, l'ANVUR si è dotata di un canale informatico nel quale tutti coloro che lavorano nell'Agenzia o che collaborano con la stessa possono procedere a segnalare in modo anonimo eventuali attività illecite di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito delle funzioni svolte. Il riferimento normativo è l'articolo 54-bis del d.lgs. 165/2001 e i dettagli del servizio sono pubblicati sul sito dell'Anvur alla pagina <a href="https://www.anvur.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/whistleblowing/">https://www.anvur.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/whistleblowing/</a> . Tenuto conto della complessità delle attività (amministrative e informatiche) propedeutiche all'attivazione del servizio, le funzioni del canale sono state rese disponibili con ordine di servizio di lunedì 2 novembre 2020. Tenuto conto che il 31 ottobre cadeva nella giornata di sabato, si ritiene raggiunto l'obiettivo a livello intermedio.	02/11/2020	80%
<b>90%</b>								

Allegato 4 - Performance Area valutazione della ricerca, anno 2020

Obiettivo	peso	Indicatori	TARGET OTTIMO = 100%	TARGET BUONO = 80%	TARGET SUFFICIENTE = 60%	BREVE DESCRIZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	QUANTIFICAZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	TARGET RAGGIUNTO
Assicurare la tempestività e l'adeguatezza della VQR 2015-2019	40%	N° scadenze rispettate /n° scadenze previste da cronoprogramma nell'anno di riferimento	≥ 90%	80-89%	70-79%	Le scadenze previste da cronoprogramma per l'anno 2020 erano 12 (lettere da a) a l) del Cronoprogramma VQR). Di queste, le fasi di cui alle lettere a), b), d), e), g), h), i), j), e l) si sono concluse nel pieno rispetto dei tempi previsti. La scadenza prevista per la fase c) è stata posticipata al giorno 2 marzo anziché 29 febbraio, che cadeva di sabato, e può essere considerata rispettata. Non è stata invece pienamente rispettata la scadenza relativa alla firma dei contratti con tutte le istituzioni diverse (lettera f) e la scadenza relativa alla nomina della articolazione dei subGEV, che si è conclusa l'11 dicembre.	Delle 12 scadenze previste, 10 sono state rispettate (83%)	80%
Assicurare la tempestività della Classificazione delle riviste ai fini dell'ASN	15%	Data di avvio delle procedure per la costituzione dei nuovi Gdl riviste	Entro 1.6.2020	Entro 15.6.2020	Entro 30.6.2020	Il Bando per la costituzione dei nuovi GDL è stato approvato dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR in data 20 maggio 2020	Avviso approvato nei tempi	100%
	5%	n° riviste internazionali con preistruttoria completata da parte dell'Area / n° riviste ricevute entro l'avvio delle domande per i candidati	≥ 80%	70-79%	60-69%	La tornata ASN 2020-2022 non è stata avviata nei tempi previsti. Tuttavia, l'area ha completato entro il 31/12/2020 l'istruttoria preliminare di tutte le riviste internazionali ricevute entro il 31/12/2019. Si tratta complessivamente di un numero di riviste pari a 5.147	100%	100%

Obiettivo	peso	Indicatori	TARGET OTTIMO = 100%	TARGET BUONO = 80%	TARGET SUFFICIENTE = 60%	BREVE DESCRIZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	QUANTIFICAZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	TARGET RAGGIUNTO
		dell'ASN 2020-2022						
Dottorati di ricerca	20%	Predisposizione proposta dell'ANVUR al MUR per la revisione dei Regolamenti Dottorati	Entro 30.11.2020	Entro 15.12.2020	Entro 30.12.2020	ANVUR ha elaborato una proposta che è stata inviata al MUR in data 14 dicembre 2020	La proposta è stata predisposta in tempi coerenti con un target "buono"	80%
Borse PON e FSC	10%	Proposta di delibera con le relative valutazioni al CD	Entro 30.11.2020	Entro 10.12.2020	Entro 20.12.2020	La proposta definitiva è stata inviata il 14/12 e le valutazioni sono state approvate nella seduta del CD del 17 dicembre 2020. Si tratta tuttavia di un risultato raggiunto in extremis anche in conseguenza dell'invio da parte del Ministero di un secondo gruppo di progetti che ha allungato i tempi della valutazione.	14/12/2020	60%
Assicurare l'aggiornamento della gestione del rischio corruttivo dei processi dell'Area, secondo la metodologia di cui all'All.1 del PNA 2019	5%	Data di consegna al RPCT dei documenti di gestione del rischio corruttivo dei processi dell'Area: - la mappatura (identificazione, descrizione, rappresentazione ) - la valutazione del rischio (identificazione, analisi e ponderazione); - il trattamento del rischio	Entro 30.9.2020	Entro 15.10.2020	Entro 31.10.2020	Nel corso dell'anno si è proceduto ad una prima analisi dei processi stessi, senza tuttavia giungere ad una finalizzazione dell'analisi, che è stata rimandata agli inizi dell'anno successivo.	Obiettivo non raggiunto	0%

Obiettivo	peso	Indicatori	TARGET OTTIMO = 100%	TARGET BUONO = 80%	TARGET SUFFICIENTE = 60%	BREVE DESCRIZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	QUANTIFICAZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	TARGET RAGGIUNTO
		(identificazione e programmazione delle misure di mitigazione).						
Verificare a campione l'assenza di situazione di incompatibilità o inconfiribilità per gli incarichi conferiti dall'Area	5%	n° posizioni verificate/ n° incarichi conferiti nel periodo	≥20%	≥15%	≥5%	Si è proceduto ad un controllo a campione sugli incarichi conferiti nel corso del 2020 per la VQR 2015-19 e per la valutazione dei progetti PON. I controlli hanno riguardato l'esistenza di eventuali causa di incompatibilità e inconfiribilità e sono stati effettuati incrociando le dichiarazioni rese e quanto riscontrabile in rete relativamente alle posizioni dei soggetti interessati.	I controlli hanno riguardato 200 esperti rispetto ad un totale di 753 incarichi conferiti, con una percentuale di controlli uguale al 26%	100%
<b>79%</b>								

Allegato 5 - Performance Area valutazione università e AFAM, anno 2020

Obiettivo	peso	Indicatori	TARGET OTTIMO = 100%	TARGET BUONO = 80%	TARGET SUFFICIENTE = 60%	BREVE DESCRIZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	QUANTIFICAZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	TARGET RAGGIUNTO
Avviare la procedura di accreditamento con World Federation for Medical Education	10%	Data di avvio delle procedure per la richiesta di accreditamento dell'ANVUR	Entro 10.11.2020	Entro 30.11.2020	Entro 20.12.2020	La procedura di accreditamento è stata avviata con richiesta inviata alla WFME in data 06/11/2020. La WFME ha confermato la ricezione della richiesta di eleggibilità in data 09/11/2020	06/11/2020	100%
Valutare tempestivamente le proposte di istituzione di nuove Università non statali secondo quanto previsto dalla programmazione triennale 2019-2021	20%	Termine di conclusione dell'istruttoria completa da sottoporre al CD per la valutazione delle proposte di nuove Università non statali.	entro 90 gg.	entro 100 gg.	entro 120 gg.	Il primo gruppo di 4 proposte è stato richiesto dal MUR in data 31 luglio 2020 e le proposte sono state valutate e messe a disposizione del Consiglio Direttivo con mail in data 19 novembre 2020 (ossia dopo 111 giorni) e successivamente approvate con delibere del 26 novembre 2020 (118 giorni) il secondo gruppo, di altre 4 proposte, è stato richiesto dal MUR in data 7 dicembre 2020, e le relative proposte sono state valutate e messe a disposizione del Consiglio Direttivo con mail del Dirigente in data 3/02/2021 (ovvero dopo 58 giorni) e successivamente approvate con delibera del 25 febbraio 2021 (ovvero dopo 80 giorni).	Risultato raggiunto con target ottimo, la media di invio delle valutazioni al Consiglio Direttivo è inferiore a 90 giorni (84,5)	100%
Portare a termine la valutazione delle Università che hanno ottenuto un giudizio di accreditamento condizionato	10%	Termine di conclusione dell'istruttoria da portare all'attenzione del Consiglio Direttivo	Entro 15.05.2020	Entro 31.05.2020	Entro 15.06.2020	Il Consiglio Direttivo ha deliberato in materia il 18 giugno 2020 (delibera n. 99/2020) l'istruttoria è stata completata e messa a disposizione del Consiglio Direttivo in una cartella Dropbox il 15 maggio 2020.	15/05/2020	100%
Assicurare l'accREDITAMENTO iniziale nuovi corsi di studio a.a. 2020/21	10%	Completamento delle procedure di valutazione e invio al Ministero almeno del 90%	Entro 15.06.2020	Entro 30.06.2020	Entro 15.07.2020	Il I gruppo di corsi (n. 186) è stato approvato dal CD con delibera n. 100 del 18 giugno 2020; il II gruppo di corsi (10) è stato approvato con delibera n. 107 del 30 giugno 2020.	100% entro il 30/6	80%

Obiettivo	peso	Indicatori	TARGET OTTIMO = 100%	TARGET BUONO = 80%	TARGET SUFFICIENTE = 60%	BREVE DESCRIZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	QUANTIFICAZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	TARGET RAGGIUNTO
		dei nuovi corsi proposti per l'a.a. 2020/21						
Qualità percepita delle visite istituzionali a distanza	30%	Valutazione da parte dei componenti CEV della qualità percepita delle visite istituzionali svolte a distanza per l'accredimento periodico delle Università	≥ 7	≥ 6,5	≥ 6	Le visite si sono concluse nel corso del primo semestre 2021 con la consegna della relazione finale da parte delle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV) e la conseguente approvazione del rapporto di accreditamento da parte del Consiglio Direttivo. È stato predisposto un questionario di soddisfazione, in italiano e in inglese che è stato sottoposto a tutti gli Esperti che hanno partecipato alle visite di accreditamento, al termine delle stesse. Il questionario riguarda sia gli aspetti relativi alla qualità del supporto fornito dal personale ANVUR che alla qualità dei servizi informatici disponibili. Entro il 14 giugno hanno risposto al questionario 69 esperti (58 per le visite di accreditamento periodico alle Università, 11 per le viste di accreditamento iniziale delle Scuole Superiori). Il risultato medio complessivo è pari a 8,8.	Il risultato medio complessivo è pari a 8,8	100%
Effettuare l'analisi della banca dati sulle Relazioni annuali dei Nuclei di Valutazione delle Istituzioni AFAM	10%	Predisposizione del documento di analisi della banca dati sulle Relazioni annuali dei Nuclei di Valutazione delle Istituzioni AFAM	Entro 30.11.2020	Entro 15.12.2020	Entro 31.12.2020	Il documento di analisi della banca dati sulle Relazioni annuali dei Nuclei di valutazione delle istituzioni AFAM è stato predisposto dalla UO Valutazione AFAM entro il 30 novembre 2020 e condiviso con la delegata del CD prof.ssa Maniaci	30/11/2020	100%



Obiettivo	peso	Indicatori	TARGET OTTIMO = 100%	TARGET BUONO = 80%	TARGET SUFFICIENTE = 60%	BREVE DESCRIZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	QUANTIFICAZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	TARGET RAGGIUNTO
Assicurare l'aggiornamento della gestione del rischio corruttivo dei processi dell'Area, secondo la metodologia di cui all'All.1 del PNA 2019	5%	Data di consegna al RPCT dei documenti di gestione del rischio corruttivo dei processi dell'Area: - la mappatura (identificazione, descrizione, rappresentazione) - la valutazione del rischio (identificazione, analisi e ponderazione); - il trattamento del rischio (identificazione e programmazione delle misure di mitigazione).	Entro 30.09.2020	Entro 15.10.2020	Entro 31.10.2020	Nel corso dell'anno si è proceduto ad una prima analisi dei processi stessi, senza tuttavia giungere ad una sua finalizzazione, che è stata rimandata agli inizi dell'anno successivo.	Obiettivo non raggiunto	0%
Verificare a campione l'assenza di situazione di incompatibilità o inconfiribilità per i componenti delle CEV	5%	n° posizioni verificate/n° componenti CEV nominati	≥15%	≥10%	≥5%	La struttura ha verificato per ciascun incarico conferito nell'ambito delle UO AVA e AFAM l'assenza di situazione di incompatibilità o inconfiribilità con richiesta esplicita agli esperti incaricati delle valutazioni e con ulteriore contro-verifica con le istituzioni oggetto di valutazione (Istituzioni Universitarie e AFAM). Nel corso dell'anno sono stati conferiti 182 incarichi ad Esperti della Valutazione. Sono state verificate, attraverso indagini sul web, le dichiarazioni degli esperti per 44 soggetti	Sono state verificate 44 posizioni su 182, pari a oltre il 24% degli incarichi conferiti	100%
								<b>93%</b>

Allegato 6 - Performance Area amministrativo contabile, anno 2020

Obiettivo	peso	Indicatori	TARGET OTTIMO = 100%	TARGET BUONO = 80%	TARGET SUFFICIENTE = 60%	BREVE DESCRIZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	QUANTIFICAZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	TARGET RAGGIUNTO
Assicurare l'apporto dell'Area amministrativa per la realizzazione nei tempi della VQR 2015-2019	30%	N° scadenze rispettate di competenza dell'Area (ex art. 11 del bando aggiornato con Delibera CD n. 179 del 24.9.2020 e Decreto Presidente 25.9.2020, lettere a), c) d), i)	=4	≥ 3	≥ 2	Con Decreto del Presidente n. 4 del 30 gennaio 2020 pubblicato sul sito in pari data è stata avviata la procedura per l'acquisizione delle candidature per ricoprire il ruolo di esperti e assistenti GEV. Negli avvisi è stato fissato il termine di scadenza per la presentazione delle candidature al 2 marzo 2020 ore 12. Il 29 febbraio non era un giorno lavorativo e pertanto si è ritenuto opportuno estendere il termine al primo giorno lavorativo. Gli elenchi dei nominativi dei Gev sorteggiabili sono stati pubblicati l'8 settembre 2020. Con delibera del Consiglio direttivo n. 125 del 22 luglio 2020 è stata approvata la graduatoria degli assistenti Gev. Con delibera del Consiglio direttivo n. 205 dell'8 ottobre 2020 è stato conferito l'incarico agli assistenti Gev, previa acquisizione del relativo nulla osta delle amministrazioni di appartenenza, ove necessario.	4	100%
Ridefinire il nuovo contratto dei servizi con CINECA	10%	Invio ad Agid della documentazione necessaria per la valutazione preliminare del contratto	Entro 10.12.2020	Entro 20.12.2020	Entro 30.12.2020	Sono stati predisposti gli allegati tecnici al contratto a seguito di una intensa attività con il CINECA condotta personalmente dal dirigente. Le attività si sono protratte sia per le difficoltà riscontrate nell'organizzare in via continuativa incontri con il CINECA, impegnato a pieno regime sul progetto VQR, sia per le criticità dell'Area che, da gennaio 2020, non dispone più dell'unica risorsa assegnata all'UO Contabilità e Bilancio .. In assenza di risorse da cui essere supportato su tale attività, il dirigente si è occupato dell'obiettivo in prima persona che è diventato di fatto un obiettivo individuale	Allegati tecnici al contratto e acquisizione offerta economica da CINECA. Obiettivo non raggiunto.	0%

Obiettivo	peso	Indicatori	TARGET OTTIMO = 100%	TARGET BUONO = 80%	TARGET SUFFICIENTE = 60%	BREVE DESCRIZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	QUANTIFICAZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	TARGET RAGGIUNTO
Assicurare l'adeguamento dei seguenti regolamenti: Regolamento attuativo GDPR Regolamento accesso atti amministrativi Regolamento incarichi esterni personale ANVUR	5%	Numero di regolamenti approvati o predisposti	Almeno 2 Regolamenti approvati	Almeno 1 Regolamento approvato	Almeno 2 Regolamenti proposti al CD	E' stata predisposta una bozza del regolamento sugli accessi ed è stato approvato il regolamento attuativo del GDPR a seguito di diverse interlocuzioni con il DPO dell'ANVUR. Il regolamento declina il modello organizzativo interno per l'attuazione e il rispetto delle misure in materia di privacy	1 regolamento approvato	80%
Miglioramento dei Sistemi informativi	30%	Messa in funzione del sistema tecnologico della sala conferenze per la gestione di eventi a distanza (data collaudo)	Entro 10.11.2020	Entro 25.11.2020	Entro 10.12.2020	È stata progettata e realizzata "chiavi in mano" una piattaforma hardware e software per lo svolgimento delle riunioni in modalità telematica nella sala conferenze dell'ANVUR ed è stato adeguato il sistema audio di una sala riunioni. Si è trattato di un'esigenza urgente e sopravvenuta nel corso del mese di ottobre in merito alla necessità di organizzare la riunione dei coordinatori GEV prevista per l'11 novembre 2020	attivazione piattaforma in data 10/11/2020	100%
Assicurare l'aggiornamento della gestione del rischio corruttivo dei processi dell'Area, secondo la metodologia di cui all'All.1 del PNA 2019	5%	Data di consegna al RPCT dei documenti di gestione del rischio corruttivo dei processi dell'Area: - la mappatura (identificazione, descrizione, rappresentazione) - la valutazione del rischio (identificazione, analisi e ponderazione); - il trattamento del rischio (identificazione e	Entro 30.9.2020	Entro 15.10.2020	Entro 31.10.2020	L'avvio dell'attività ha subito un leggero ritardo dovuto alla necessità di acquisire delle indicazioni operative sulla metodologia da seguire nella valutazione del rischio (metodo quantitativo o qualitativo). Dopo aver effettuato la mappatura dei processi è stata effettuata la valutazione del rischio e il relativo trattamento per le aree a più alto rischio corruttivo (acquisizione beni e servizi e risorse umane). I documenti sono stati inviati all'UO Controlli	31/10/2020	60%

Obiettivo	peso	Indicatori	TARGET OTTIMO = 100%	TARGET BUONO = 80%	TARGET SUFFICIENTE = 60%	BREVE DESCRIZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	QUANTIFICAZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	TARGET RAGGIUNTO
		programmazione delle misure di mitigazione).						
Garantire un'adeguata attività formativa dedicata al personale	20%	N di dipendenti di ruolo che hanno svolto un'attività formativa (compresa partecipazione a convegni) (non obbligatoria) concordata con il proprio responsabile compresa tra 2 e 4 giorni nel periodo di riferimento (dirigenti inclusi, dipendenti in aspettativa esclusi)	≥15	≥13	≥11	<p>Nel corso dell'ultimo trimestre dell'anno 2020, per 5 diverse edizioni, si è tenuto in modalità telematica il corso di formazione " Microsoft 365 per Utenti (Panoramica Office 365, Teams, OneDrive, SharePoint Online)", della durata di 2 giorni.</p> <p>Il corso ha visto la partecipazione di tutti i dipendenti in servizio (n. 34), dei 3 Dirigenti, del Direttore, dei componenti del Consiglio Direttivo, di n.23 assistenti GEV per l'esercizio della VQR 2015-2019 e di n. 2 unità di personale non strutturato (Francesca Macri e Cristiano Trani)</p>	38 dipendenti	100%
								87%

Allegato 7 - Performance individuale Direttore, anno 2020

Obiettivo Individuale	peso	Indicatore	TARGET OTTIMO = 100%	TARGET BUONO = 80%	TARGET SUFFICIENTE = 60%	BREVE DESCRIZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	QUANTIFICAZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	TARGET RAGGIUNTO
Migliorare la comunicazione interna per il coordinamento delle attività dell'Agenzia	20%	n° incontri organizzati con tutto il personale dell'Agenzia per illustrare lo stato di avanzamento delle principali attività e orientare nella stessa direzione il contributo degli uffici	5 incontri	4 incontri	3 incontri	<p>Nel corso dell'anno la programmazione degli incontri con il personale è stata fortemente condizionata dalla difficoltà di organizzare incontri in presenza a causa del COVID-19. Si è comunque cercato di contenere il disagio organizzando una serie di incontri (alcuni estesi a tutto il personale, altri solo ai dirigenti e ai responsabili di UO), con l'obiettivo di mantenere i contatti con il personale che opera negli uffici. Si riporta di seguito il calendario degli incontri principali, svoltisi prevalentemente in modalità a distanza.</p> <p>31 marzo 2020 (presentazione del SMVP e del Piano performance 2020)</p> <p>16 ottobre 2020 (organizzazione delle attività e del lavoro anche in relazione al protocollo per il rientro graduale in sede alla luce del DPCM 13 ottobre 2020)</p> <p>5 novembre 2020 (monitoraggio della performance 2020 e adozione del sistema di Whistleblowing)</p>	3 incontri	60%

Obiettivo Individuale	peso	Indicatore	TARGET OTTIMO = 100%	TARGET BUONO = 80%	TARGET SUFFICIENTE = 60%	BREVE DESCRIZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	QUANTIFICAZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	TARGET RAGGIUNTO
Sviluppare il SMVP per il coinvolgimento dei responsabili di UO nello sviluppo, gestione e armonizzazione del sistema di misurazione e valutazione della performance	15%	Istituzione e operatività di un tavolo permanente composto dal Direttore e dai dirigenti per supportare il percorso di coinvolgimento dei responsabili di UO nello sviluppo, gestione e armonizzazione del sistema di misurazione e valutazione della performance	4 incontri	3 incontri	2 incontri	Con l'adozione del nuovo SMVP 2020, è iniziato un percorso interno all'Agenzia (tuttora in corso) di maggior coinvolgimento di tutta l'organizzazione al fine di condividere lo sviluppo del piano della performance come strumento di innovazione e miglioramento organizzativo. Nel corso dell'anno 2020, pur non essendo stato costituito in modo formale alcun tavolo di lavoro, l'attività sostanziale coordinata dal Direttore, anche tenendo conto delle riflessioni interne al CD, è stata particolarmente rilevante e probabilmente non adeguatamente valorizzabile attraverso i target relativi al numero di incontri. Va infatti evidenziato che, in aggiunta agli incontri con tutto il personale, numerosi sono stati gli incontri ristretti organizzati con i Dirigenti e/o con i responsabili di UO sul tema della performance e dell'organizzazione del lavoro interno. Nello specifico si segnalano gli incontri con i Dirigenti e i Responsabili di UO che si sono svolti in data 15 maggio 2020, 17 giugno 2020 e 24 luglio 2020. Gli incontri con i Dirigenti si sono realizzati a cadenza mensile per diverse finalità: impostare il Piano della Performance 2020, Monitorare la realizzazione del Piano 2020, raccogliere (con il coinvolgimento diretto dei componenti del CD referenti per ambiti tematici) le proposte su cui impostare il Piano delle attività 2021-2023 da cui deriva il Piano della performance 2021-2023. Su questi temi risultano essere stati organizzati almeno 15 incontri nel corso dell'anno.	3 incontri con Dirigenti e Responsabili di UO 15 incontri con i Dirigenti	100%
Assicurare il coinvolgimento dei portatori di interesse esterni (Università e AFAM) per l'avvio della revisione delle linee guida per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi	15%	Data di costituzione dei 2 tavoli di lavoro (Università e AFAM) con il coinvolgimento dei portatori di interesse esterni	Entro 30.4.2020	Entro 15.5.2020	Entro 31.5.2020	Dopo aver condiviso all'interno dell'ANVUR l'opportunità di costituire 2 tavoli di lavoro nei quali avviare un confronto tematico con i portatori di interesse del settore Università e AFAM, si è proceduto in tale direzione. Questo obiettivo ha rappresentato per l'ANVUR un'occasione di misurarsi con momenti di	Nonostante le attività siano state svolte, l'obiettivo non è stato raggiunto nei tempi previsti	0%

Obiettivo Individuale	peso	Indicatore	TARGET OTTIMO = 100%	TARGET BUONO = 80%	TARGET SUFFICIENTE = 60%	BREVE DESCRIZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	QUANTIFICAZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	TARGET RAGGIUNTO
		per l'avvio della revisione delle linee guida per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi				<p>valutazione partecipativa. Va evidenziato che il contesto dell'anno 2020 ha reso difficile l'organizzazione dei tavoli di lavoro nei tempi previsti.</p> <p>Il tavolo di lavoro Università, composto, oltre che dall'ANVUR, da rappresentanti di CRUI, CUN, CNSU, CODAU, CONVUI, CONPAQ è stato costituito per avviare i lavori propedeutici alla revisione delle Linee Guida per l'accreditamento periodico dei corsi e delle sedi. Le lettere di invito delle Istituzioni coinvolte nel tavolo Università sono datate 15 maggio 2020 e la prima riunione del tavolo (on line) si è svolta in data 29 luglio 2020. Sono poi seguiti gli incontri nel corso di tutto il secondo semestre 2020 e nei primi mesi del 2021.</p> <p>Il tavolo di lavoro AFAM, composto, oltre che dall'ANVUR, da Esperti dell'ANVUR, rappresentanti delle Agenzie europee EQ-Arts e MusiQuE, e rappresentanti dell'ESU, è stato costituito per avviare un confronto sul tema "Evaluation and Quality Assurance in the AFAM Sector" che ha consentito all'Agenzia di migliorare le procedure per l'accreditamento delle Istituzioni e dei corsi del settore AFAM tenendo conto delle ESG 2015.</p> <p>La costituzione del tavolo è stata condivisa dal CD nella seduta dell'8 luglio 2020 e la prima riunione del tavolo si è svolta in data 12 novembre 2020. I successivi incontri si sono svolti il 10 dicembre 2020. Le attività del tavolo sono proseguite a febbraio 2021.</p>		

Obiettivo Individuale	peso	Indicatore	TARGET OTTIMO = 100%	TARGET BUONO = 80%	TARGET SUFFICIENTE = 60%	BREVE DESCRIZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	QUANTIFICAZIONE DEL RISULTATO CONSEGUITO	TARGET RAGGIUNTO
Proporre un nuovo modello organizzativo dell'Agenzia al fine di adeguare la struttura direzionale con lo sviluppo strategico dell'ente	50%	Qualità della proposta sottoposta al CD in termini di: - coerenza con la strategia di sviluppo dell'ente - chiarezza dei compiti e delle funzioni - organizzazione dei rapporti operativi tra il Presidente e i componenti del Consiglio direttivo con la struttura direzionale e le relative aree				Come già indicato per l'obiettivo di performance istituzionale, nel secondo semestre 2020 è stato svolto un lavoro di analisi, ascolto per proporre al CD un nuovo modello organizzativo degli Uffici dell'Agenzia. Particolarmente importante il lavoro di ascolto e confronto individuale con ogni Dirigente e con ogni Responsabili di UO che si è svolto nel corso dei mesi di ottobre e novembre 2020. I due modelli di organizzazione proposti sono stati elaborati anche tenendo conto del ruolo attribuito ad ANVUR dal DPR 76/2010 e dai provvedimenti normativi e amministrativi che ne hanno ampliato le funzioni. Al netto di alcune varianti di livello micro organizzativo che nel 2021 saranno definitivamente chiarite, si confida che la proposta al CD sia stata utile per armonizzare l'organizzazione degli uffici alle linee strategiche di sviluppo delle attività dell'Agenzia.	Valutazione da parte del Consiglio Direttivo = OTTIMA	100%
								<b>77%</b>