

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

INTRAVERSATO, Alessandra

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 01/03/2019 – attuale

Università di Roma La Sapienza

Istruzione e Ricerca

Funzionario Amministrativo - cat D

Capo del Settore Ricerca, Innovazione e Terza Missione - Area Supporto alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico (Dal 01/03/2019 – 14/07/2019)

Assegnata all'Area Supporto alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico (dal 20/03/2020 ad oggi)

- Principali mansioni e responsabilità

- Project Management di progetti di interesse di Ateneo: predisposizione, pianificazione finanziaria e supporto alla gestione di proposte progettuali di ricerca in ambito regionale, nazionale, europeo ed internazionale promosse e/o coordinate a livello centrale di Ateneo;
- Coordinamento e supporto alla partecipazione dell'Ateneo a Bandi di gara nazionali ed internazionali e coordinamento delle partecipazioni alle Gare d'Appalto da parte di Sapienza come Operatore Economico;
- Identificazione, monitoraggio e gestione di:
 - progetti di Ateneo finanziati da enti terzi con particolare riguardo alle attività di terza missione e responsabilità/innovazione sociale, in raccordo con il territorio e le imprese;
 - azioni di partenariato pubblico-privato sia nazionali che internazionali iniziative di ricerca multidisciplinari in partenariato con attori esterni e partecipazione a network internazionali su progetti collaborativi di ricerca;
 - promozione di attività di public engagement, diffusione della ricerca e terza missione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 25/05/2015 – 20/02/2019

Università di Roma La Sapienza

Istruzione e Ricerca

Capo del Settore Grant Office e Progetti di Ricerca - Area Supporto alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico - Funzionario Amministrativo - cat D

- Principali mansioni e responsabilità

- Coordinamento e impulso dei servizi rivolti a ricercatori per la partecipazione ai bandi competitivi per la ricerca (Horizon 2020, bandi Miur, Mise, Mipaaf, bandi regionali, Fondazioni).
- Supporto alle attività di raccolta dati per Anvur quali VQR 11-14 e compilazione di SUA 2011-13 e 14.
- Supporto alla partecipazione dell'ateneo a gare d'appalto per servizi di ricerca.
- Project Management di progetti di interesse di Ateneo (Saperi&Co).
- Responsabile del Procedimento ai sensi della l. 241/90 dei Bandi per la Ricerca di Ateneo (ca 1.200 progetti finanziati per 13 milioni di budget l'anno, fra i quali progetti di ricerca di base, infrastrutture tecnologiche per la ricerca, grandi scavi archeologici e convegni, anche valutati con *referee* esterni).
- Organizzazione di eventi per la promozione della cultura scientifica rivolti a studenti e giovani ricercatori (EU Factor, Maker Faire Rome).
- Supporto alla formazione nell'ambito del fundraising per la ricerca e per l'innovazione (Corso di alta formazione RED Research Enhancement and Development).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 30/12/2013 – 24/05/2015

Università di Roma La Sapienza

Istruzione e Ricerca

- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo - cat D
- Principali mansioni e responsabilità Area Supporto alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico - Settore Grant Office e Progetti di Ricerca
 - Supporto ai ricercatori per incentivare la partecipazione a bandi competitivi in tutte le fasi: dalla predisposizione della richiesta di finanziamento al management e rendicontazione.
 - Ricognizione delle competenze tecnico scientifiche interne all'Ateneo per individuare le opportunità di finanziamento più idonee.
 - Promozione della cultura scientifica presso pubblico specializzato e presso studenti e giovani ricercatori.

- Date (da – a) Da 16/06/2008 – a 29/12/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Roma La Sapienza
- Tipo di azienda o settore Istruzione e Ricerca
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo cat - C
- Principali mansioni e responsabilità Ripartizione Studenti - Settore Affari Generali Borse di Studio e Progetti
 - Supporto amministrativo alle attività di formazione post lauream, in particolare attivazione dei corsi e gestione delle iscrizioni a corsi di alta formazione e corsi di formazione.
 - Promozione e attivazione di apprendistato per l'alta formazione.
 - Stipula di convenzioni quadro di ateneo per stage, tirocini curriculari.
 - Promozione e supporto alle attività di *placement* per gli studenti. Stipula di convenzioni quadro per la didattica tra Sapienza e aziende o istituzioni.
 - Predisposizione regolamenti per la didattica e la formazione. Gestione amministrativa e reporting dei progetti finanziati dal FSE, in particolare relativi agli ambiti dell'inserimento lavorativo (FixO, Progetti BLUS, SOUL).
 - Supporto alle attività della SSAS - Scuola di studi Superiori di Sapienza dal 2011 al 2012.
 - Elaborazioni di dati sulle carriere studentesche (fuori corso, studenti meritevoli) per le necessità della Ripartizione Studenti o esterne, indagini di Customer Satisfaction dei servizi delle segreterie studenti e Good Practice 2009.

- Date (da – a) Da Ottobre 2007 – a Maggio 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Roma La Sapienza
- Tipo di azienda o settore Istruzione e Ricerca
- Tipo di impiego Dottorato di Ricerca in Pedagogia Sperimentale
- Principali mansioni e responsabilità Tematica: la comprensione della lettura, in particolare la lettura per lo studio come strumento di implementazione di conoscenze.
 - Messa a punto un test di comprensione della lettura ad hoc tarato per studenti iscritti all'ultimo anno dei licei statali classici e scientifici di Roma, somministrato in 23 scuole di centro e periferia, 12 licei classici e 11 scientifici su un campione statisticamente significativo di 723 studenti selezionato a partire da 1016 casi.
 - Svolgimento di 2 esercitazioni di ricerca annuali per gli studenti della laurea triennale del corso di Scienze dell'educazione (metodologia della ricerca sociale, item analisi, raccolta e analisi dei dati, compilazione di report e analisi dei risultati).

- Date (da – a) Da Ottobre 2004 – a Dicembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Roma La Sapienza
- Tipo di azienda o settore Istruzione e Ricerca
- Tipo di impiego Collaboratore CoCoCo - occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Facoltà di Scienze Umanistiche
 - Tutor d'Orientamento per il Corso di Studi in Scienze storico-artistiche. Monitoraggio del percorso formativo degli studenti con l'obiettivo di ridurre la dispersione formativa. Supporto personalizzato agli studenti.
 - Componente tecnico-amministrativo della "Commissione Qualità" nell'ambito del percorso di Certificazione della Qualità sul Modello Informativo del CNVSU- Documento CNVSU 1/04 intrapreso dal Corso di Laurea in Scienze Storico Artistiche della Facoltà di Scienze Umanistiche.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Da Giugno 2006 a Giugno 2007
Dipartimento di Ricerche Storico-Filosofiche e Pedagogiche, Università di Roma "La Sapienza"
Istruzione e Ricerca
Collaboratore CoCoCo
 - Partecipazione a un progetto di ricerca-intervento sulla dispersione scolastica nella provincia di Roma (Assessorato Politiche Giovanili e Formazione Professionale). Il progetto fa parte del Programma Operativo Obiettivo 3 - da realizzare con il Fondo Sociale Europeo - Misura C 2 per l'anno 2005.
 - Somministrazione, raccolta e analisi dati della sezione sull'orientamento nei Centri di Formazione Professionale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Da Febbraio 2004 a Giugno 2004
Sovrintendenza B.B.C.C. Comune di Roma, Mercati di Traiano, Museo dei Fori Imperiali
Beni Culturali
Collaboratore
 - Realizzazione per la Direzione dei Mercati di Traiano – Museo dei Fori Imperiali di un progetto di monitoraggio per la verifica dell'impatto formativo del laboratorio didattico // *Foro e i Mercati di Traiano nello spazio e nel tempo*;
 - Creazione di un modello sperimentale di ricerca e messa a punto vari strumenti d'analisi, fra cui due questionari e una scheda di osservazione sistematica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

2007-2011
Università degli studi di Roma La Sapienza
Dottore di Ricerca in Pedagogia Sperimentale
Dottorato di Ricerca

- Date
- Tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

2006-2007
Università degli studi di Macerata
Operatore per l'adeguamento agli standard museali
Corsi di formazione per Assistente alla redazione di progetti per il progressivo adeguamento dei musei e delle raccolte agli standard

- Date
- Tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

2005-2007
Università degli studi di Roma La Sapienza
Dottore specialistico in Storia dell'Arte (110 e lode)
Laurea specialistica 95/S

- Date
- Tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

2000-2004
Università degli studi di Roma La Sapienza
Dottore in Scienze storico artistiche (110 e lode)
Laurea Triennale

- Date
- Tipo di istituto di istruzione
- Livello nella classificazione nazionale

1995-2000
Liceo Scientifico
Diploma di maturità

Posizioni Organizzative ricoperte

- Capo del Settore Ricerca Innovazione e Terza Missione presso l'Area Supporto alla Ricerca e trasferimento tecnologico di Sapienza Università di Roma (DD n. 1047/2019 del 01/03/2019);
- Capo del Settore Grant Office e Progetti di Ricerca presso l'Area Supporto alla Ricerca e trasferimento tecnologico di Sapienza Università di Roma (DD n. 2131/2015 del 25/05/2015);
- Web Accessibility Expert dell'Area Supporto alla ricerca dal 13/05/2014 al 31/07/2016.

Incarichi

- Responsabile del Procedimento ai sensi della l. 241/90 per i 4 bandi per la Ricerca di Ateneo 2017 (Ricerca di Ateneo, Medie e Grandi attrezzature scientifiche, Grandi Scavi, Congressi Seminari e Workshop; budget complessivo € 13.000.000,00).
- Membro del gruppo di Lavoro Maker Faire 2015, istituito con DD 2249/2015 del 5/06/2015 con lo scopo di supportare l'organizzazione dell'evento svoltosi nel campus Sapienza e che ha visto la partecipazione di 80.000 visitatori in 3 giorni.
- Membro dell'albo dei formatori di Sapienza istituito con DD n. 3969/2015 nell'ambito Didattica
- Membro del Comitato Editoriale WEB dal 02/08/2011, prima come referente della redazione distribuita della Ripartizione Studenti, e dal 01/08/2013 come redazione centrale.
- Responsabile del Procedimento per il concorso di ammissione alla Scuola Superiore di Studi Avanzati negli anni 2011-12 e 2012-13

Docenze

- Docente per il corso Drupal Base organizzato da Sapienza.
- La customer satisfaction nei servizi pubblici: metodologia e strumenti

Corsi di Formazione

1. Il Responsabile Unico del Procedimento 11/10/2018
2. Comunicazione e Gestione dei conflitti 02/10/2018
3. Aggiornamento sulle novità fiscali dopo la conversione del D.L. Dignità 28/09/2018
4. La tutela dei dati personali - La nuova disciplina della privacy prevista dal Regolamento UE 679/2016 24/09/2018
5. Corsi di formazione Cippitani Di Gioacchino Iozzolino Attività contrattuale dei Centri di Spesa, focus sul conferimento di incarichi a soggetti esterni e sugli aspetti di rendicontazione nell'ambito di progetti co-finanziati da Fondi Strutturali 19/09/2018
6. Corsi di formazione Cippitani Di Gioacchino Iozzolino Nozioni e strumenti per il fundraising e la progettazione 07/06/2018
7. Novità in tema di contratti pubblici: nuove determinazioni ANAC per gli acquisti sottosoglia 20/04/2018
8. EU CORE Consulting Il Consortium Agreement e la gestione della proprietà intellettuale nei progetti Horizon 2020 24-25/05/2018
9. EU CORE Consulting Protezione dei dati personali e partecipazione ai programmi dell'Unione Europea 23/05/2018
10. Corsi di formazione Cippitani Di Gioacchino Iozzolino Project Management e gestione dei conflitti in un progetto europeo 29/03/2018
11. Corsi di formazione Cippitani Di Gioacchino Iozzolino Management, rendicontazione e reporting dei progetti H2020 07/12/2017
12. Time Management 06/12/2017
13. Legge di Bilancio 2017 e Decreto Milleproroghe - 22/03/2017
14. Gestione per obiettivi, valutazione e sviluppo dei collaboratori - 15/03/2017
15. Le Riforme Madia - 06/03/2017
16. Strumenti del programma per la razionalizzazione degli acquisti della PA - Focus su convenzioni e MEPA - 09/02/2017
17. Corsi di formazione Cippitani Di Gioacchino Iozzolino "Knowledge transfer in Horizon 2020" - 02/02/2017
18. Il nuovo codice dei contratti pubblici - 16/01/2017

19. Corsi di formazione Cippitani Di Gioacchino Iozzolino La risposta all'attività di auditing della Commissione Europea nell'ambito del VII Programma Quadro e del Programma Horizon 2020 - 14/12/2016
20. L'IVA nelle università, aspetti formali e sostanziali - 20/06/2016
21. Corsi di formazione Cippitani Di Gioacchino Iozzolino "Il time sheet integrato e la rendicontazione del costo del personale" 1/12/2015
22. Corsi di formazione Cippitani Di Gioacchino Iozzolino "Il Grant agreement ed il Consortium agreement nell'ambito del programma Horizon" 2/12/2015
23. Corso "Gestione documentale per l'amministrazione centrale. Elementi operativi" 27/10/2015
24. Corso "Gestione documentale per l'amministrazione centrale. Elementi metodologici " 1/10/2015
25. Corso "La comunicazione sul web: dal bando di concorso all'incarico, analisi e produzione di un applicativo di gestione informatica in ottemperanza agli obblighi del D.Lgs. 33/2013" riservato ai Web Accessibility Expert 15/04/2015
26. Corsi di formazione Cippitani Di Gioacchino Iozzolino "Il budget dei progetti di ricerca nell'ambito del programma Horizon 2020" 8/04/2015
27. Corsi di formazione Cippitani Di Gioacchino Iozzolino "Le regole di rendicontazione nell'ambito del programma Horizon 2020" 27/03/2015

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

Altre lingue	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
Inglese	C1	C1	C1	C1	B2
Francese	C1	C1	C1	C1	B2

Levels: A1/A2: Basic user - B1/B2: Independent user - C1/C2 Proficient user
Common European Framework of Reference for Languages

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Conosce la realtà universitaria e i diversi registri necessari a dialogare con le varie tipologie di utenza. Competenze interpersonali e relazionali applicate nel lavoro di gruppo acquisite sia nell'ambito della ricerca che in quello professionale. Gestione accurata di dati sensibili relativi ai procedimenti amministrativi. Buone competenze nel public speaking con il pubblico italiano o straniero.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Spiccate competenze organizzative, attitudine all'innovazione dei processi e alla semplificazione delle procedure. Ha condotto gruppi di lavoro finalizzati all'organizzazione di eventi complessi (MakerFaireRome 2015). Capacità di problem solving e orientamento al risultato.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

È in grado di lavorare in ambiente Windows, MacOS X e Linux based con i principali strumenti del pacchetto Office, come Word, Excel, Access, Publisher, Power Point, è redattore Drupal sul Sito Web di Ateneo. Ha sperimentato l'utilizzo di software statistici come SPSS ed è un utente medio-avanzato di excel.

PUBBLICAZIONI

- Intraversato, A., Lucisano, P. "Gli anni di Eco. Riflessioni sull'uso di prove strutturate con risposte chiuse e aperte a margine di una ricerca sulla comprensione della lettura". pp.23-43. In Journal of educational, cultural and psychological studies - vol. 7 2013
- Intraversato A., "La comprensione della lettura fra abilità e conoscenze enciclopediche. indagine sui licei" Ed. Nuova Cultura 2013
- Intraversato, A., "L'orientamento nei centri di formazione professionale della Provincia di Roma" in Benvenuto, G., Indagine sul funzionamento dell'orientamento. Rapporto di ricerca. Roma, 2008.
- Intraversato, A., Scippo, S., "I servizi educativi nei musei: standard e valutazione" LGE 2010
- Intraversato A., "Il restauro del David di Michelangelo". pp.227-234. In Cassanelli, L. Le corti rinascimentali: committenti e artisti vol. 1 2004.

Il sottoscritto, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità dichiara che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Acconsento al trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR n. 2016/679

Monterotondo, 28 settembre 2020

