

PERFORMANCE ISTITUZIONALE 2020-2022

n.	Linea strategica	Obiettivo Strategico	Anno	peso	Indicatore	TARGET OTTIMO = 1	TARGET BUONO = 0,8	TARGET SUFFICIENTE = 0,6	RISORSE FINANZIARIE collegate* (NEW)
1	INTERNAZIONALIZZAZIONE	Avviare la procedura di accreditamento con World Federation for Medical Education	2020	40%	Data di avvio delle procedure per la richiesta di accreditamento dell'ANVUR	Entro 10.11.2020	Entro 30.11.2020	Entro 20.12.2020	8.772,14 €
		Concludere la procedura di accreditamento con World Federation for Medical Education	2022	50%	Esito accreditamento	OTTENUTO	OTTENUTO CON CONDIZIONI		17.660,08 €
		Avviare le Partnership con Agenzie Straniere	2020	60%	N° iniziative internazionali con partecipazione istituzionale dell'Agenzia	≥3	≥2	≥1	9.322,63 €
		Iscrizione all'European Quality Assurance Register (EQAR)	2021	40%	Data di ripresentazione della domanda per l'avvio della procedura di valutazione di EQAR	Entro 30.06.2021	Entro 15.09.2021	Entro 15.10.2021	17.419,88 €
		Organizzazione visita volontaria da parte dell'ENQA	2021	40%	Data di conclusione della preparazione di quanto richiesto per la visita anticipata di ENQA	Entro 30.04.2021	Entro 30.06.2021	Entro 15.09.2021	24.948,08 €
		Assicurare la partecipazione significativa a eventi internazionali e partnership con Agenzie Straniere	2021	20%	N° eventi con partecipazione istituzionale di rappresentanti Anvur o n. di protocolli firmati	≥6	≥5	≥4	15.303,01 €
		Assicurare la partecipazione significativa a eventi internazionali e partnership con Agenzie Straniere	2022	50%	N° eventi con partecipazione istituzionale di rappresentanti Anvur o n. di protocolli firmati	≥6	≥5	≥4	17.715,17 €
2	VALUTAZIONE DELLA RICERCA e VQR 2015-2019	Realizzare nei tempi previsti della VQR 2015-2019	2020	70%	N° scadenze rispettate /n° scadenze previste da cronoprogramma nell'anno di riferimento (il riferimento è alle scadenze di cui sono responsabili gli uffici dell'Agenzia)	>90%	80-90%	60-79%	4.830.392,25 €
		Realizzare nei tempi previsti della VQR 2015-2019	2021	80%	N° scadenze rispettate /n° scadenze previste da cronoprogramma nell'anno di riferimento (il riferimento è alle scadenze di cui sono responsabili gli uffici dell'Agenzia)	>90%	80-90%	60-79%	2.218.749,69 €
		Realizzare nei tempi previsti della VQR 2015-2019	2022	70%	N° scadenze rispettate /n° scadenze previste da cronoprogramma nell'anno di riferimento (il riferimento è alle scadenze di cui sono responsabili gli uffici dell'Agenzia)	>90%	80-90%	60-79%	308.312,39 €
		Assicurare la tempestiva comunicazione al MUR delle valutazioni dei Dipartimenti di eccellenza	2022	25%	Termine entro il quale comunicare al MIUR i 350 migliori Dipartimenti in base all'Indicatore standardizzato di performance dipartimentale (ISPD)	Entro 31.3.2022	Entro 31.5.2022	Entro 31.7.2022	47.599,29 €
		Rivedere i criteri di accreditamento dei Dottorati di Ricerca	2020	30%	Termine di predisposizione proposta dell'ANVUR al MUR per la revisione del Regolamento Dottorati ai sensi dell'art. 19 della Legge 240/2010	Entro 30.11.2020	Entro 15.12.2020	Entro 31.12.2020	37.304,80 €
		Collaborazioni con altri Ministeri nell'attività di valutazione della ricerca	2021	15%	Avvio di collaborazioni istituzionali con altri Ministeri anche ai sensi dell'articolo 1, comma 4 del DPR 76/2010 (es. IRCCS del Ministero della Salute)	Stipula di almeno 1 convenzione ai sensi dell'art. 1, comma 4, DPR 76/2010	Attivazione di una collaborazione col Ministero della Salute in materia di valutazione degli IRCCS	Definizione di un progetto di collaborazione da sottoporre al MUR con riferimento agli Enti di Ricerca vigilati da altri Ministeri	21.810,99 €
		Ottenere un riscontro positivo sul grado di soddisfazione da parte di Atenei/Enti di Ricerca rispetto alle procedure relative al Bando VQR	2021	5%	Risultato medio complessivo indagine customer satisfaction somministrata a tutti i componenti dei GEV (scala 1-10)	≥ 7	≥ 6,5	≥ 6	11.677,63 €
		Ottenere un riscontro positivo sul grado di soddisfazione espresso dai GEV rispetto alle procedure relative al Bando VQR	2022	5%	Risultato medio complessivo indagine customer satisfaction somministrata a tutti i componenti dei GEV (scala 1-10)	≥ 7	≥ 6,5	≥ 6	10.604,19 €
3	ACCREDITAMENTO ISTITUZIONI DELLA FORMAZIONE SUPERIORE	Formulare la proposta, coinvolgendo i portatori di interesse, delle nuove Linee Guida per il secondo ciclo di accreditamento periodico delle Università tenendo conto delle raccomandazioni ENQA/EQAR e degli impegni assunti dall'Agenzia. La proposta dovrà includere anche phd e performance e dovrà comportare una significativa semplificazione delle procedure e una maggiore attenzione alla dimensione della qualità dei risultati degli atenei	2021	40%	Data di proposta al CD delle nuove Linee Guida	Entro 1.4.2021	Entro 15.5.2021	Entro 15.6.2021	35.543,42 €
		Ottenere un riscontro soddisfacente da parte dei soggetti coinvolti nella definizione delle Nuove Linee Guida per l'accREDITamento periodico degli atenei	2021	10%	Risultato medio complessivo indagine customer satisfaction somministrata a tutte le Istituzioni partecipanti (scala 1-10)	≥ 7	≥ 6,5	≥ 6	8.979,53 €
		Migliorare la tempestività delle procedure di valutazione e accREDITamento periodico delle Università	2021	15%	Riduzione percentuale del numero di giorni trascorsi tra la conclusione della visita di accREDITamento e l'invio al Ministero del Rapporto finale di valutazione rispetto alla media registrata nel triennio 2018-2020	30%	20%	10%	31.700,53 €
		Qualità della Valutazione relativa alle Istanze di nuove Università non Statali (DM 989/2019)	2020	50%	Percentuale (arrotondamento per eccesso) di richieste di riesame da parte del MUR riconducibili a incompletezza della valutazione	≤20%	≤30%	≤40%	25.633,77 €
		Miglioramento delle procedure di valutazione delle istituzioni AFAM	2020	50%	Proposta al MUR di aggiornamento dei criteri di valutazione delle istanze relative alle istituzioni AFAM ai fini dell'aggiornamento della circolare 8093/2016	Entro 30.11.2020	Entro 15.12.2020	Entro 31.12.2020	13.101,05 €
		Formulare la proposta, coinvolgendo i portatori di interesse, di nuove Linee Guida per la valutazione delle Istituzioni AFAM coerenti con gli ESG 2015	2021	15%	Data di proposta al CD delle nuove Linee Guida	Entro 1.4.2021	Entro 15.5.2021	Entro 15.6.2021	23.336,70 €

n.	Linea strategica	Obiettivo Strategico	Anno	peso	Indicatore	TARGET OTTIMO = 1	TARGET BUONO = 0,8	TARGET SUFFICIENTE = 0,6	RISORSE FINANZIARIE collegate* (NEW)
	VALUTAZIONE E ACCF	Migliorare la tempestività delle procedure di valutazione e accreditamento periodico delle Università	2022	70%	riduzione percentuale del numero di giorni trascorsi tra la conclusione della visita di accreditamento e l'invio al Ministero del Rapporto finale di valutazione rispetto alla media registrata nel triennio 2018-2020	30%	20%	10%	34.112,69 €
		Recepire un riscontro soddisfacente da parte degli Atenei a seguito delle visite di accreditamento periodico svolte nell'anno	2022	10%	Risultato medio complessivo indagine customer satisfaction somministrata a tutte le Istituzioni partecipanti (scala 1-10)	≥ 7	≥ 6,5	≥ 6	27.007,66 €
		Avviare la sperimentazione di visite di accreditamento periodico delle Istituzioni AFAM secondo le nuove Linee Guida ANVUR	2021	20%	N° di Istituzioni visitate	>4	4	3	24.139,93 €
		Proseguire la sperimentazione di visite di accreditamento periodico delle Istituzioni AFAM secondo le nuove Linee Guida ANVUR	2022	20%	N° di Istituzioni visitate	>6	6	5	24.139,93 €
4	SVILUPPO ORGANIZZATIVO	Dotare l'Agenzia di un sistema, utilizzabile anche per Videoconferenza Live, registrazioni, lavoro agile per un numero di connessioni simultanee pari ad almeno 200	2020	30%	Data di attivazione del servizio	Entro 15.5.2020	Entro 31.5.2020	Entro 30.6.2020	14.234,23 €
		Garantire forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile	2021	30%	N. medio di giornate per dipendente in modalità di lavoro agile	≥60	≥50	≥40	32.004,20 €
		Garantire un'adeguata attività formativa dedicata al personale	2020	30%	N di dipendenti di ruolo che hanno svolto un'attività formativa (compresa partecipazione a convegni) (non obbligatoria) concordata con il proprio responsabile compresa tra 2 e 4 giorni nel periodo di riferimento (dirigenti inclusi, dipendenti in aspettativa esclusi)	≥15	≥13	≥11	51.568,48 €
		Garantire un'adeguata attività formativa dedicata al personale	2021	30%	N di dipendenti di ruolo che hanno svolto un'attività formativa (compresa partecipazione a convegni) (non obbligatoria) concordata con il proprio responsabile compresa tra 3 e 5 giorni nel periodo di riferimento (dirigenti inclusi, dipendenti in aspettativa esclusi)	≥15	≥13	≥11	44.038,35 €
		Garantire un'adeguata attività formativa dedicata al personale	2022	30%	N di dipendenti di ruolo che hanno svolto un'attività formativa (compresa partecipazione a convegni) (non obbligatoria) concordata con il proprio responsabile compresa tra 3 e 5 giorni nel periodo di riferimento (dirigenti inclusi, dipendenti in aspettativa esclusi)	≥15	≥13	≥11	44.038,35 €
		Definire nuovo modello organizzativo e degli uffici dell'Agenzia	2020	30%	Data di proposta al CD del nuovo modello	Entro 30.11.2020	Entro 15.12.2020	Entro 31.12.2020	38.888,20 €
		Avviare la "mappatura delle attività" per la ricognizione dei processi di lavoro che possono essere svolti con modalità agile (cfr. art. 2, c. 3, circolare FP del 19 ottobre 2020)	2020	10%	n. di processi mappati	almeno 25	almeno 20	almeno 15	22.303,22 €
		Adottare il contratto integrativo di sede per le progressioni economiche del personale	2021	20%	Data di proposta dell'accordo al CD	Entro 30.3.2021	Entro 30.5.2021	Entro 30.6.2021	39.419,07 €
		Avviare le procedure per le Progressioni economiche del personale	2021	20%	Data di avvio delle procedure per le progressioni economiche	Entro 15.10.2021	Entro 31.10.2021	Entro 15.11.2021	43.889,19 €
		Assicurare il passaggio alla contabilità economico patrimoniale	2022	70%	Termine per la predisposizione delle procedure ai fini dell'introduzione, a decorrere dal 2023, della COEP	Entro 15.10.2022	Entro 31.10.2022	Entro 15.11.2022	46.822,49 €
5	PROGETTI SPECIFICI	Organizzazione Rapporto biennale 2020	2020	50%	Termine per l'individuazione della Struttura definitiva del rapporto e organizzazione del lavoro	Entro 20.11.2020	Entro 4.12.2020	Entro 21.12.2020	18.875,46 €
		Comunicazione Integrata dell'Agenzia	2020	50%	Progetto definitivo per i servizi di comunicazione dell'Agenzia (Bando pubblico, Affidamento Diretto, Risorsa dedicata)	Avvio di un bando per il servizio di Ufficio stampa entro il 20.11.2020	Predisposizione di un Progetto complessivo entro il 10.12.2020 da attivarsi a inizio 2021	Predisposizione di un Progetto complessivo entro il 20.12.2020 da attivarsi a inizio 2021	34.303,55 €
		Garantire indirizzi aggiornati agli EPR in materia di valutazione della performance	2021	15%	Data di adozione delle Linee Guida per la performance istituzionale degli EPR, in collaborazione con DFP e CONPER.	Entro 31.1.2021	Entro 20.2.2021	Entro 31.3.2021	15.233,78 €
		Valorizzazione della valutazione della Terza Missione	2021	15%	Rivedere le Linee Guida della Terza Missione e riprogettare la Banca dati SUA-RD per valorizzare le attività di terza missione degli atenei e degli EPR	Entro il 30.6.2021	Entro il 30.9.2021	Entro il 30.11.2021	7.671,16 €
		Assicurare la tempestività nella redazione del Rapporto biennale	2021	50%	Data di presentazione pubblica del Rapporto Biennale	Entro 31.5.2021	Entro 30.6.2021	Entro 30.9.2021	156.774,51 €
		Definire un sistema di analisi dell'occupazione dei laureati	2021	20%	Creazione di una banca dati o un sistema di condivisione delle informazioni con i principali soggetti istituzionali (ISTAT, INAPP, INPS, MUR) sull'occupazione dei laureati	Entro 30.4.2021	Entro 30.6.2021	Entro 30.9.2021	10.266,37 €
		Assicurare la tempestività nella redazione del Rapporto biennale	2022	100%	Data di presentazione pubblica del Rapporto Biennale	Entro 31.5.2022	Entro 30.6.2022	Entro 30.9.2022	98.745,00 €

* Le risorse finanziarie collegate agli Obiettivi Strategici si riferiscono prevalentemente alla stima della spesa per il personale impiegato per il raggiungimento dell'obiettivo e alla spesa per Beni/servizi specificatamente imputabili allo stesso.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - Direzione

Obiettivo Operativo	peso	Indicatore	TARGET OTTIMO = 1	TARGET BUONO = 0,8	TARGET SUFFICIENTE=0,6
Assicurare l'informatizzazione del questionario di customer satisfaction per le rilevazione del grado di soddisfazione dei servizi dell'Agenzia da parte dei portatori di interesse esterni	50%	Data di disponibilità del questionario di customer satisfaction in formato informatizzato per le rilevazione del grado di soddisfazione dei servizi dell'Agenzia da parte dei portatori di interesse esterni	Entro 31.5.2020	Entro 15.6.2020	Entro 30.6.2020
Attivare in Amministrazione Trasparente del nuovo canale informatico di whistleblowing	50%	Data di attivazione in Amministrazione Trasparente del nuovo canale informatico di whistleblowing	Entro 30.9.2020	Entro 31.10.2020	Entro 30.11.2020
	100%				

PERFORMANCE INDIVIDUALE - Direzione

Obiettivo Operativo	peso	Indicatore	TARGET OTTIMO = 1	TARGET BUONO = 0,8	TARGET SUFFICIENTE=0,6
Migliorare la comunicazione interna per il coordinamento delle attività dell'Agenzia	20%	n° incontri organizzati con tutto il personale dell'Agenzia per illustrare lo stato di avanzamento delle principali attività e orientare nella stessa direzione il contributo degli uffici	5 incontri	4 incontri	3 incontri
Sviluppare il SMVP per il coinvolgimento dei responsabili di UO nello sviluppo, gestione e armonizzazione del sistema di misurazione e valutazione della performance	15%	Istituzione e operatività di un tavolo permanente composto dal Direttore e dai dirigenti per supportare il percorso di coinvolgimento dei responsabili di UO nello sviluppo, gestione e armonizzazione del sistema di misurazione e valutazione della performance	4 incontri	3 incontri	2 incontri
Assicurare il coinvolgimento dei portatori di interesse esterni (Università e AFAM) per l'avvio della revisione delle linee guida per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi	15%	Data di costituzione dei 2 tavoli di lavoro (Università e AFAM) con il coinvolgimento dei portatori di interesse esterni per l'avvio della revisione delle linee guida per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi	Entro 30.4.2020	Entro 15.5.2020	Entro 31.5.2020
Proporre un nuovo modello organizzativo dell'Agenzia al fine di adeguare la struttura direzionale con lo sviluppo strategico dell'ente	50%	Qualità della proposta sottoposta al CD in termini di: - coerenza con la strategia di sviluppo dell'ente - chiarezza dei compiti e delle funzioni - organizzazione dei rapporti operativi tra il Presidente e i componenti del Consiglio direttivo con la struttura direzionale e le relative aree			
100%					

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - Area Amministrativo contabile

Obiettivo Area	peso	Indicatore	TARGET OTTIMO = 1	TARGET BUONO = 0,8	TARGET SUFFICIENTE=0,6
Assicurare l'apporto dell'Area amministrativa per la realizzazione nei tempi della VQR 2015-2019	20%	N° scadenze rispettate di competenza dell'Area (ex art. 11 del bando aggiornato con Delibera CD n. 179 del 24.9.2020 e Decreto Presidente 25.9.2020, lettere a), c) d), i)	= 4	≥ 3	≥ 2
Ridefinire il nuovo contratto dei servizi con CINECA	40%	Invio ad Agid della documentazione necessaria per la valutazione preliminare del contratto	Entro 10.12.2020	Entro 20.12.2020	Entro 30.12.2020
Assicurare l'adeguamento dei seguenti regolamenti: Regolamento attuativo GDPR Regolamento accesso atti amministrativi Regolamento incarichi esterni personale ANVUR	5%	Numero di regolamenti approvati o predisposti	Almeno 2 Regolamenti approvati	Almeno 1 Regolamento approvato	Almeno 2 Regolamenti proposti al CD
Miglioramento dei Sistemi informativi	20%	Missiva in funzione del sistema tecnologico della sala conferenze per la gestione di eventi a distanza (data di consegna ai RICI dei documenti di gestione del rischio corruttivo dei processi dell'Area: - la mappatura (identificazione, descrizione, rappresentazione) - la valutazione del rischio (identificazione, analisi e ponderazione); - il trattamento del rischio (identificazione e programmazione delle misure di mitigazione)	Entro 10.11.2020	Entro 25.11.2020	Entro 10.12.2020
Assicurare l'aggiornamento della gestione del rischio corruttivo dei processi dell'Area, secondo la metodologia di cui all'All.1 del PNA 2019	5%		Entro 30.9.2020	Entro 15.10.2020	Entro 31.10.2020
Garantire un'adeguata attività formativa dedicata al personale	10%	N di dipendenti di ruolo che hanno svolto un'attività formativa (compresa partecipazione a convegni) (non obbligatoria) concordata con il proprio responsabile compresa tra 2 e 4 giorni nel periodo di riferimento (dirigenti inclusi, dipendenti in aspettativa esclusi)	≥15	≥13	≥11
100%					

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - Area Valutazione Università e AFAM

Obiettivo Area	peso	Indicatore	TARGET OTTIMO = 1	TARGET BUONO = 0,8	TARGET SUFFICIENTE=0,6
Avviare la procedura di accreditamento con World Federation for Medical Education	10%	Data di avvio delle procedure per la richiesta di accreditamento dell'ANVUR	Entro 10.11.2020	Entro 30.11.2020	Entro 20.12.2020
Valutare tempestivamente le proposte di istituzione di nuove Università non statali secondo quanto previsto dalla programmazione triennale 2019-2021	20%	Termine di conclusione dell'istruttoria completa da sottoporre al CD per la valutazione delle proposte di nuove Università non statali.	entro 90 gg.	entro 100 gg.	entro 120 gg.
Portare a termine la valutazione delle Università che hanno ottenuto un giudizio di accreditamento condizionato	15%	Termine di conclusione dell'istruttoria da portare all'attenzione del Consiglio Direttivo	Entro 15.5.2020	Entro 31.5.2020	Entro 15.6.2020
Assicurare l'accREDITAMENTO iniziale nuovi corsi di studio a.a. 2020/21	15%	Completamento delle procedure di valutazione e invio al Ministero almeno del 90% dei nuovi corsi proposti per l'a.a. 2020/21	Entro 15.6.2020	Entro 30.6.2020	Entro 15.7.2020
Qualità percepita delle visite istituzionali a distanza	20%	Valutazione da parte dei componenti CEV della qualità percepita delle visite istituzionali svolte a distanza per l'accREDITAMENTO periodico delle Università	≥ 7	≥ 6,5	≥ 6
Effettuare l'analisi della banca dati sulle Relazioni annuali dei Nuclei di Valutazione delle Istituzioni AFAM	10%	Predisposizione del documento di analisi della banca dati sulle Relazioni annuali dei Nuclei di Valutazione delle Istituzioni AFAM	Entro 30.11.2020	Entro 15.12.2020	Entro 31.12.2020
Assicurare l'aggiornamento della gestione del rischio corruttivo dei processi dell'Area, secondo la metodologia di cui all'All.1 del PNA 2019	5%	Data di consegna al RPCT dei documenti di gestione del rischio corruttivo dei processi dell'Area: - la mappatura (identificazione, descrizione, rappresentazione) - la valutazione del rischio (identificazione, analisi e ponderazione); - il trattamento del rischio (identificazione e programmazione delle misure di mitigazione).	Entro 30.9.2020	Entro 15.10.2020	Entro 31.10.2020
Verificare a campione l'assenza di situazione di incompatibilità o inconfiribilità per i componenti delle CEV	5%	n° posizioni verificate/n° componenti CEV nominati	≥15%	≥10%	≥5%
	100%				

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - Area Valutazione Ricerca

Obiettivi Area	peso	Indicatore	TARGET OTTIMO = 1	TARGET BUONO = 0,8	TARGET SUFFICIENTE=0,6
Assicurare la tempestività e l'adeguatezza della VQR 2015-2019	35%	N° scadenze rispettate /n° scadenze previste da cronoprogramma nell'anno di riferimento	≥ 90%	80-89%	70-79%
Assicurare la tempestività della Classificazione delle riviste ai fini dell'ASN	5%	Data di avvio delle procedure per la costituzione dei nuovi GdI riviste	Entro 1.6.2020	Entro 15.6.2020	Entro 30.6.2020
	15%	n° riviste internazionali con preistruttoria completata da parte dell'Area / n° riviste ricevute entro l'avvio delle domande per i candidati dell'ASN 2020-2022	≥ 80%	70-79%	60-69%
Dottorati di ricerca	20%	Predisposizione proposta dell'ANVUR al MUR per la revisione dei Regolamento Dottorati	Entro 30.11.2020	Entro 15.12.2020	Entro 30.12.2020
Borse PON e FSC	15%	Proposta di delibera con le relative valutazioni al CD	Entro 30.11.2020	Entro 10.12.2020	Entro 20.12.2020
Assicurare l'aggiornamento della gestione del rischio corruttivo dei processi dell'Area, secondo la metodologia di cui all'All.1 del PNA 2019	5%	Data di consegna al RPT dei documenti di gestione del rischio corruttivo dei processi dell'Area: - la mappatura (identificazione, descrizione, rappresentazione) - la valutazione del rischio (identificazione, analisi e ponderazione); - il trattamento del rischio (identificazione e rappresentazione delle misure di mitigazione)	Entro 30.9.2020	Entro 15.10.2020	Entro 31.10.2020
Verificare a campione l'assenza di situazione di incompatibilità o inconfiribilità per gli incarichi conferiti dall'Area	5%	n° posizioni verificate/ n° incarichi conferiti nel periodo	≥20%	≥15%	≥5%
	100%				