



AVVISO PUBBLICO N.7 DEL 20/10/2020

Avviso pubblico, per colloquio, per la formazione di una lista di esperti da utilizzare per il conferimento di un eventuale incarico di assistente gestionale e tecnico dei Gruppi di Esperti della Valutazione (GEV) per l'esercizio della valutazione della qualità della ricerca (VQR) 2015-2019

(ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs 165/2001)

(Scadenza: ore 12.00 del 30 ottobre 2020)

Articolo 1

Finalità e oggetto

1. Con il presente Avviso è avviata una procedura pubblica comparativa per colloquio, per la creazione di una apposita lista di esperti da cui attingere per il conferimento dell'incarico di assistente gestionale e tecnico dei Gruppi di Esperti della Valutazione (di seguito GEV) per l'esercizio della Valutazione della Qualità della Ricerca 2015-2019 (di seguito VQR), in caso di sostituzione di assistenti già nominati.

Articolo 2

Profilo professionale

1. I candidati al presente Avviso devono possedere conoscenze, competenze e capacità teorico-pratiche nei seguenti ambiti:
 - a. processo di Valutazione della Qualità della Ricerca;
 - b. gestione di progetti complessi;
 - c. lavoro *in team*.

È altresì richiesta una buona conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici di più comune impiego, con particolare riferimento all'uso delle funzioni di organizzazione e analisi dei dati con fogli di calcolo.

2. Il profilo ricercato per gli assistenti gestionali e tecnici, a supporto delle attività dei Gruppi di Esperti della Valutazione (GEV) della VQR, prevede lo svolgimento in particolare dei seguenti compiti:
 - partecipare alle riunioni e tavoli tecnici del GEV;
 - curare i rapporti con i revisori esterni, i coordinatori e i membri GEV finalizzati ad assicurare il regolare funzionamento delle attività del GEV;
 - gestire le piattaforme informatiche predisposte per le varie fasi di valutazione dei prodotti della ricerca;
 - assistere il GEV nel monitoraggio dello stato di avanzamento delle procedure di valutazione;
 - elaborare i dati e fungere da supporto nella redazione del rapporto finale del GEV;
 - mantenere un costante collegamento con i referenti dell'ANVUR responsabili della gestione dell'intero processo della VQR.

Articolo 3

Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto:
 - a. il possesso della laurea specialistica o magistrale oppure diploma di laurea conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509;
 - b. di essere in possesso, alternativamente:
 - i. del titolo di dottore di ricerca o di essere stati ammessi alla discussione della tesi di dottorato;
 - ii. di un'esperienza lavorativa o di ricerca documentabile e dichiarata nel *curriculum vitae* pari ad almeno 12 mesi (anche non continuativi), maturata a decorrere dal 1° gennaio 2015, con contratto di lavoro subordinato, collaborazione, consulenza, assegno di ricerca presso soggetti pubblici o



privati operanti nel sistema universitario e/o nel settore della ricerca;

- c. il godimento dei diritti civili e politici;
 - d. la buona conoscenza della lingua italiana scritta e orale (per i cittadini stranieri);
 - e. la buona conoscenza della lingua inglese (da accertare in sede di colloquio);
 - f. di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia (per i cittadini extra UE);
 - g. di non avere procedimenti penali in corso e non aver riportato condanne penali che impediscono, ai sensi della disciplina vigente, la costituzione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni;
 - h. di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.
2. I titoli di studio di cui al punto 1), lett. a) e b.i) che siano stati conseguiti all'estero presso università e istituti di istruzione universitaria, sono considerati validi per l'ammissione alla procedura se sono dichiarati equipollenti a titoli universitari italiani secondo la normativa vigente.
 3. I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e comunque entro la data di scadenza del presente Avviso (ore 12.00 del 30 ottobre 2020).
 4. In difetto del possesso anche di un solo requisito di cui al comma 1 del presente articolo l'ANVUR può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

Articolo 4

Presentazione e contenuto della domanda

1. Per l'iscrizione alla lista da cui attingere per ricoprire l'eventuale incarico di assistente gestionale e tecnico dei GEV, i candidati dovranno compilare la domanda di cui all'allegato schema (Allegato 1).
2. La domanda dovrà essere inviata, entro le ore 12.00 del giorno 30 ottobre 2020, a mezzo PEC del candidato all'indirizzo anvur@pec.anvur.it con il seguente oggetto: "candidatura per l'iscrizione alla lista per il profilo di assistente gestionale e tecnico dei GEV"
3. Il candidato la cui domanda sia stata trasmessa oltre il termine indicato si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Agenzia. L'ANVUR non assume alcuna responsabilità per la mancata o tardiva ricezione delle domande per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
4. I candidati all'atto della domanda devono dichiarare quanto di seguito specificato:
 - a) nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo completo di residenza, numero di telefono e indirizzo e-mail, posta elettronica certificata se posseduta;
 - b) il possesso della cittadinanza italiana; ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o, se cittadini extra UE di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia;
 - c) il godimento dei diritti civili e politici (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza);
 - d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso positivo specificare quali);
 - e) il possesso dei titoli di studio di cui ai requisiti di ammissione, con l'indicazione della data di conseguimento, della votazione, della sede e della denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti (per i titoli di studio conseguiti all'estero, indicare anche gli estremi del provvedimento di equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano);
 - f) il possesso dell'esperienza lavorativa utile ai fini dell'ammissione indicando: il soggetto pubblico o privato presso cui è stata maturata l'esperienza (denominazione per esteso con specificazione della sede legale), la forma contrattuale, l'oggetto del contratto e la descrizione dell'attività lavorativa svolta, la data inizio e la data fine espressa in mese e anno;
 - g) la buona conoscenza della lingua italiana scritta e orale (per i cittadini stranieri);
 - h) la buona conoscenza della lingua inglese;
 - i) di aver preso integrale visione dei contenuti del presente Avviso;
 - j) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ai fini della gestione della presente procedura, nonché per provvedere agli adempimenti di legge nell'ambito e per le finalità previste dalla stessa procedura.



5. La domanda può essere sottoscritta sia in formato autografo che a mezzo firma digitale.
6. In fase di trasmissione, è altresì necessario, a pena di esclusione, allegare alla domanda la copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, per coloro i quali abbiano sottoscritto la domanda con firma autografa, nonché il proprio *curriculum vitae* in formato europeo, reso nelle forme e nei modi di cui al DPR 445/2000, datato e sottoscritto che, oltre alle informazioni indicate nella domanda, dovrà contenere l'indicazione di ogni ulteriore esperienza, competenza e conoscenza posseduta ritenuta utile ai fini del conferimento dell'incarico.
7. L'ANVUR esegue i controlli di cui all'art. 71 del DPR. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo DPR. Le dichiarazioni non veritiere e la formazione o uso di atti falsi saranno punite ai sensi dell'art. 483 del codice penale e comporteranno la non attribuzione dell'incarico ovvero la decadenza dallo stesso, ove già conferito.

Articolo 5 **Cause di esclusione**

1. Sono motivi di esclusione dalla presente procedura:
 - a) la trasmissione della domanda con modalità diverse da quelle descritte nell'articolo 4;
 - b) il mancato possesso dei requisiti di cui all'articolo 3;
 - c) la mancata sottoscrizione con firma autografa o digitale della domanda prodotta attraverso la piattaforma informatica;
 - d) il mancato inserimento della copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel caso di sottoscrizione con firma autografa della domanda;
 - e) il mancato inserimento del *curriculum vitae*, datato e sottoscritto;
 - f) la trasmissione della domanda oltre il termine perentorio di scadenza;
2. Nel caso di esclusione dei candidati e fatto salvo quanto previsto dall'art. 6 della Legge 241/1990, gli stessi ne riceveranno apposita comunicazione a mezzo PEC.

Articolo 6 **Commissione esaminatrice e Colloquio**

1. La Commissione esaminatrice, composta da tre membri, compreso il Presidente, è nominata dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR.
2. La Commissione esaminatrice provvederà ad effettuare i colloqui con i candidati individuati ai sensi del successivo comma 5.
3. La Commissione esaminatrice disporrà di un totale di 100 punti e coloro che saranno inseriti nella lista di cui all'articolo 1 dovranno ottenere almeno 70 punti.
4. Saranno ammessi al colloquio un numero massimo di 20 candidati.
5. Ai fini dell'individuazione dei 20 candidati da ammettere a colloquio sarà considerato, in ordine di priorità, il possesso dei seguenti titoli preferenziali:
 - a. Titolo di dottore di ricerca conseguito da non più di 4 anni.
 - b. Titolo di dottore di ricerca conseguito da non più di 8 anni.
 - c. Esperienza lavorativa di cui all'articolo 3, comma 1, lettera b), punti ii) superiore a 24 mesi.

In caso di numero di candidature pervenute superiori a 20, nel rispetto dell'ordine di priorità, sarà data precedenza ai candidati più giovani di età fino al raggiungimento delle 20 candidature da ammettere a colloquio.

6. La lista degli ammessi al colloquio sarà pubblicata sul sito dell'ANVUR nella sezione Amministrazione trasparente e ciascun candidato riceverà apposita comunicazione per la convocazione al colloquio.
7. La Commissione valuterà i candidati ammessi al colloquio al fine di accertare le competenze e conoscenze necessarie per svolgere l'eventuale incarico di assistente gestionale e tecnico dei GEV, anche in base a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel *curriculum vitae*.



8. Il colloquio verterà sui seguenti aspetti:
 - a. motivazione e disponibilità a ricoprire l'incarico nei termini di cui all'articolo 8;
 - b. attitudine a gestire attività che richiedono capacità di pianificazione e gestione del tempo, organizzazione di gruppi di lavoro, perseguimento degli obiettivi, gestione di progetti;
 - c. compiti e funzioni dell'ANVUR;
 - d. conoscenza della normativa di riferimento, delle finalità e delle caratteristiche del processo di Valutazione della Qualità della Ricerca 2015-2019;
 - e. conoscenza dei sistemi applicativi informatici di più comune impiego, con particolare riferimento all'uso dei fogli di calcolo, e degli elementi di base della statistica descrittiva (media, moda, mediana, varianza);
 - f. principi generali del procedimento amministrativo (Legge 241/1990);
 - g. livello di conoscenza della lingua inglese.
2. Il colloquio si intende superato qualora il candidato consegua il punteggio minimo di 70/100.
3. Il colloquio si svolgerà presso la sede dell'ANVUR, in via Ippolito Nievo 35 – 00153 – Roma o in modalità telematica.
4. La convocazione dei candidati che saranno ammessi al colloquio avverrà a mezzo pec almeno cinque giorni prima dello stesso, unitamente all'indicazione dell'ora. I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura a tutti gli effetti.

Articolo 7

Approvazione della lista di esperti

1. La Commissione esaminatrice formerà la lista sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato nel colloquio. In caso di parità sarà data preferenza al candidato più giovane.
2. La procedura si conclude con l'approvazione della lista da parte del Consiglio Direttivo dell'ANVUR.

Articolo 8

Oggetto, durata e compenso dell'incarico

1. L'iscrizione alla lista non dà diritto al conferimento dell'incarico di assistente gestionale e tecnico. Nel caso si dovesse procedere alla sostituzione di un assistente gestionale e tecnico già designato, si procederà a conferire l'incarico ad un candidato della lista, seguendo l'ordine definito sulla base del punteggio conseguito.
2. La prestazione si configura come contratto di lavoro autonomo, nell'ambito delle funzioni di supporto gestionale e tecnico dei GEV, e potrà comportare incontri con cadenza anche settimanale presso l'Agenzia.
3. L'esecuzione della prestazione richiesta ha carattere personale e dovrà pertanto essere svolta dall'assistente gestionale e tecnico, il quale non potrà avvalersi di sostituti.
4. L'attività sarà eseguita in autonomia, al di fuori della stabile organizzazione di lavoro dell'ANVUR e mediante utilizzo di propria strumentazione.
5. Gli assistenti gestionali e tecnici, sono chiamati a fornire supporto tecnico e operativo ai Coordinatori e ai componenti dei 18 GEV di cui alla VQR 2015-2019 con particolare riferimento alle attività indicate all'articolo 2, comma 2.
6. Il conferimento dell'incarico è comunque subordinato alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di incompatibilità.
7. Il compenso, pari a un importo di € 150 al giorno, viene determinato sulla base delle giornate effettivamente impegnate dall'assistente gestionale e tecnico nell'attività prestata, documentate da un rapporto di sintesi mensile. L'impegno previsto è quantificabile in 15 giornate mensili (anche continuative) per la durata dell'incarico e, in base alle diverse fasi di svolgimento della VQR, può aumentare fino a 20 giornate mensili. I suddetti compensi sono da intendersi al lordo delle ritenute previdenziali e assistenziali a carico del percipiente, oltre oneri riflessi e IVA se dovuta, mentre le modalità della loro erogazione e l'eventuale rimborso delle spese sostenute saranno determinate nel relativo contratto.
8. L'efficacia del contratto è in ogni caso subordinata al positivo esito del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi all'art. 3, comma 1, lett. f-bis) della Legge 20/1994.



Articolo 9

Informativa sul trattamento dei dati personali

1. L'ANVUR, con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i e al GDPR 2016/679, utilizzerà i dati contenuti nelle domande di partecipazione ai soli fini della gestione della presente procedura e per le attività propedeutiche all'eventuale conferimento dell'incarico. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura che potrà comportare comunicazione a soggetti terzi per la verifica dei requisiti. Detto conferimento si intende espressamente rilasciato con la sottoscrizione della domanda di partecipazione.
2. Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti ai sensi degli artt. 15 e 22 del GDPR 2016/679, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano; di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti; di far cancellare i dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.
3. Titolare del trattamento è l'ANVUR, Via Ippolito Nievo n. 35, 00153 Roma, nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti di cui sopra.
4. Il Responsabile del trattamento designato è il CINECA, quale fornitore del servizio, con sede in via Magnanelli 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO).
5. Il Referente per la sicurezza del trattamento dei dati è contattabile al seguente indirizzo email: dpo@anvur.it.

Articolo 10

Responsabile del Procedimento

1. Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Area Amministrativo-contabile dell'ANVUR, dott. Valter Brancati, a cui potranno essere inoltrate eventuali richieste di chiarimento al seguente indirizzo: valter.brancati@anvur.it indicando nell'oggetto "Avviso 7/2020 – lista assistenti GEV-VQR 2015-2019".

Articolo 11

Riservatezza e accesso agli atti

1. Gli assistenti gestionali e tecnici dei GEV con la sottoscrizione del successivo contratto si impegnano a rispettare quanto previsto dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, concernente la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché la libera circolazione di tali dati, e dal Codice Etico dell'ANVUR, garantendo assoluta riservatezza nelle varie fasi del processo di valutazione e su tutti i dati personali trattati nell'esercizio delle loro funzioni.
2. Il diritto di accesso agli atti sarà consentito ai sensi delle vigenti norme in materia e, in particolare, nei limiti di cui alla legge n.241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

Articolo 12

Pubblicazioni

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ANVUR, nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso e nella sezione VQR 2015-2019. Nella medesima sezione saranno altresì pubblicati gli esiti della procedura.

Roma, 20 ottobre 2020

Il Presidente*
Prof. Antonio Felice Uricchio

*Documento informatico predisposto, firmato digitalmente e conservato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i