

# Allegati

# Relazione sulla

# Performance

  

# Anno 2019

## Allegato I - Analisi di dettaglio degli obiettivi dell'Area Ricerca

### OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

#### Obiettivo n. 1

OBIETTIVI OPERATIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORE PREVISTO	Peso	PESO PONDERATO DEL RENDIMENTO CONSEGUITO		
			ECCELLENTE 1,0	BUONO 0,8	SUFFICIENTE 0,6
Predisposizione, per le parti di competenza, dell'indice analitico del nuovo Rapporto biennale	Tempestività dell'invio dell'indice analitico	7,5	Entro il 30 settembre 2019	Entro il 31 ottobre 2019	Entro il 30 novembre 2019

**Descrizione sintetica dell'obiettivo e data di assegnazione:** Uno dei compiti istituzionali dell'Agenzia è la redazione di un Rapporto biennale sul sistema della ricerca superiore in Italia. Il rapporto coinvolge tutta l'Agenzia; in particolare l'Area ricerca è responsabile della redazione delle parti del rapporto che riguardano la ricerca universitaria e il posizionamento internazionale della ricerca italiana. L'obiettivo, previsto dal Piano della Performance 2019 e assegnato in data 11.2.2019, consisteva nella predisposizione dell'indice per le parti di competenza dell'Area e nell'invio di questo al Direttore.

**Descrizione delle attività/processi svolti:** L'attività ha coinvolto il Dirigente dell'Area, che sentiti i funzionari, ha predisposto l'indice da proporre al Direttore Generale dell'Agenzia.

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo in funzione dell'indicatore previsto e data di completamento:** L'indice analitico relativo alle parti di competenza dell'Area è stato inviato al Direttore dell'Agenzia con protocollo interno n. 81 del 30 settembre 2019, nel rispetto dei tempi previsti.

**Descrizione delle opportunità/criticità riscontrate e delle azioni di miglioramento/correzione attuate:** L'indice è stato consegnato nei tempi previsti.

**Unità di personale interno ed esterno coinvolto nell'attività/obiettivo:**

Tipologia Personale	Numero	Ore	Costo
Dirigente	01	85	6.539,90
Funzionario Tecnico Valutatore	01	5	163,05
<b>TOTALE</b>	<b>02</b>	<b>90</b>	<b>6.707,90</b>

**Azioni/Misure adottate in termini di promozione e diffusione delle informazioni (Trasparenza):** La versione integrale del Rapporto biennale sarà pubblicata online sul sito dell'Agenzia.

**Azioni/Misure adottate in termini di prevenzione dei fenomeni corruttivi (Corruzione):** L'attività è caratterizzata da un profilo di ricerca e analisi dei dati e non presenta, come tale, rischi particolari sotto il profilo corruttivo.

#### Obiettivo n. 2

OBIETTIVI OPERATIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORE PREVISTO	Peso	PESO PONDERATO DEL RENDIMENTO CONSEGUITO		
			ECCELLENTE 1,0	BUONO 0,8	SUFFICIENTE 0,6
Presentazione al CD di un progetto relativo alla piattaforma informatica da utilizzare per la sottomissione e valutazione dei prodotti della ricerca nell'ambito della VQR 2015-19	Tempestività della presentazione al CD	7,5	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 15 dicembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019

**Descrizione sintetica dell'obiettivo e data di assegnazione:**

La realizzazione degli esercizi di valutazione periodica della ricerca (VQR) presuppone lo sviluppo di una adeguata piattaforma informatica, che supporti i processi di acquisizione documentale e valutazione. L'obiettivo, previsto nel Piano

della Performance 2019 e assegnato in data 11.2.2019, prevedeva la redazione di un progetto di revisione della piattaforma, redatto a partire da una analisi puntuale del prodotto utilizzato nella precedente VQR. Le attività hanno avuto inizio già dal secondo semestre 2018.

**Descrizione delle attività/processi svolti:** CINECA ha rilasciato la documentazione relativa alla interfaccia utilizzata nella VQR 2011-2014 in data 28 giugno 2019. Si è quindi avviata una ricognizione di tali informazioni, con la creazione di un Gruppo di Lavoro interno alla Unità Organizzativa VQR, che si è occupato di effettuare la ricognizione delle attività e di redigere un cronoprogramma.

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo in funzione dell'indicatore previsto e data di completamento:** Il progetto è stato inviato al Direttore con mail del Dirigente dell'Area del giorno 19 novembre 2019, in vista della successiva riunione del Consiglio Direttivo, che si sarebbe dovuta tenere il giorno 27 novembre. Il progetto è stato quindi sottoposto alla attenzione della Direzione nei tempi previsti. Essendo state adottate le Linee Guida della VQR con DM 1110 del 29 novembre 2019, le attività sulla VQR si sono poi concentrate sulla redazione del Bando di competenza dell'ANVUR e il lavoro svolto è stato ripreso successivamente per essere aggiornato ai nuovi criteri di conferimento dei prodotti previsti dalla VQR 2015-2019.

**Descrizione delle opportunità/criticità riscontrate e delle azioni di miglioramento/correzione attuate:** Nella realizzazione del progetto si sono riscontrate alcune criticità. Il progetto originario prevedeva un pieno accesso da parte di ANVUR della precedente piattaforma utilizzata dal CINECA per la VQR 2011-14. Al CINECA era stato inizialmente richiesto un vero e proprio nuovo accesso alla interfaccia di sottomissione e di valutazione utilizzata nella VQR 2011-14. Per ragioni tecniche, però, tali interfacce non risultavano più accessibili; si è quindi proceduto a rimodulare il progetto originario e ad acquisire la documentazione relativa agli screen shot operativi della vecchia interfaccia, che rappresentano quindi una informazione "statica" della precedente procedura utilizzata. Sulla base dell'attuale esperienza, si segnala l'opportunità di acquisire sin dall'inizio come ANVUR una documentazione diretta e dettagliata della interfaccia sviluppata, al fine di poterne monitorare lo sviluppo per gli esercizi di valutazione successivi. Si segnala inoltre che al momento della redazione del progetto non erano ancora note le linee di indirizzo ministeriali relative al prossimo esercizio VQR, pubblicate solo con il DM 1110 del 29 novembre 2019 (il giorno prima la scadenza fissata per il conseguimento ottimo dell'obiettivo); nell'incertezza relativamente ai principali aspetti metodologici e organizzativi dell'esercizio di valutazione, il progetto si è quindi limitato ad una analisi dettagliata della procedura esistente, evidenziandone i punti di forza e di debolezza e delineando un quadro programmatico delle attività da svolgere, comprensivo di una prima ipotesi circa i tempi di realizzazione (GANNT). Si segnala inoltre che per ragioni non dipendenti dalla attività dell'Area la riunione del Consiglio Direttivo prevista per il 27 novembre non ha avuto luogo. Nelle more dell'adozione del nuovo DM, l'Area è stata successivamente impegnata a tempo pieno nella redazione del nuovo Bando VQR e quindi la redazione del progetto delle nuove interfacce è stata rinviata, in accordo con la Direzione, alla fase successiva di start up della nuova VQR, che si è realizzata a partire dalla pubblicazione del nuovo Bando, nei primi mesi del 2020.

**Unità di personale interno ed esterno coinvolto nell'attività/obiettivo:**

Tipologia Personale	Numero	Ore	Costo
Dirigente	01	65	5.001,10
Funzionario Tecnico Valutatore	04	690	24.736,50
<b>TOTALE</b>	<b>05</b>	<b>755</b>	<b>29.737,60</b>

**Azioni/Misure adottate in termini di promozione e diffusione delle informazioni (Trasparenza):** La tipologia di obiettivo non necessita e prevede alcun tipo di misura.

**Azioni/Misure adottate in termini di prevenzione dei fenomeni corruttivi (Corruzione):** La tipologia di obiettivo non necessita e prevede alcun tipo di misura.

### Obiettivo n. 3

OBIETTIVI OPERATIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORE PREVISTO	Peso	PESO PONDERATO DEL RENDIMENTO CONSEGUITO		
			ECCELLENTE 1,0	BUONO 0,8	SUFFICIENTE 0,6
Revisione del regolamento sulla classificazione delle riviste nelle Aree non bibliometriche e della relativa interfaccia di valutazione	Tempestività della presentazione al CD della proposta di revisione del regolamento	7,5	Entro il 15 aprile 2019	Entro il 15 maggio 2019	Entro il 15 giugno 2019

**Descrizione sintetica dell'obiettivo e data di assegnazione:** In relazione ad alcune problematiche emerse in sede di applicazione del precedente regolamento, è emersa la necessità di procedere ad una riscrittura del Regolamento ANVUR relativo alla classificazione delle riviste nelle aree non bibliometriche. Contestualmente, anche in seguito alle analisi svolte nel corso del 2018, è maturata la necessità di rivedere le interfacce informatiche utilizzate per la presentazione delle istanze e la valutazione. L'obiettivo previsto nel Piano della Performance 2019 è stato assegnato in data 11.2.2019, seppur riferito ad attività avviate nella seconda metà del 2018.

**Descrizione delle attività/processi svolti:** Con delibera 273/2018, il Consiglio Direttivo dell'ANVUR ha costituito un Gruppo di Lavoro a cui è stato affidato il compito di evidenziare punti di forza e debolezza del precedente regolamento, al fine di consentirne la revisione. Il Gruppo di Lavoro ha volto i suoi lavori con l'assistenza dell'Unità Organizzativa ASN dell'ANVUR, avanzando una proposta di revisione del regolamento, che è stata approvata dal Consiglio Direttivo del 20 febbraio 2019. Contestualmente, l'Unità Organizzativa ASN ha sviluppato in stretta relazione con gli uffici competenti CINECA la nuova interfaccia di presentazione delle istanze di revisione e di valutazione. La nuova interfaccia è stata aperta alla presentazione di nuove istanze in data 8 aprile 2019.

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo in funzione dell'indicatore previsto e data di completamento:** Il nuovo Regolamento è stato approvato con Delibera del Consiglio Direttivo in data 20 febbraio e la nuova interfaccia è stata aperta alla presentazione di nuove istanze in data 8 aprile, nel pieno rispetto dei tempi previsti.

**Descrizione delle opportunità/criticità riscontrate e delle azioni di miglioramento/correzione attuate:** Il nuovo Regolamento costituisce la base normativa su cui si basa l'attività di valutazione dell'ANVUR nell'ambito della classificazione delle riviste. Il nuovo Regolamento ha rappresentato un importante passo in avanti in termini di chiarezza e efficienza delle procedure valutative. Il varo della nuova interfaccia ha consentito la presentazione delle nuove istanze di valutazione, che sono state presentate entro l'estate e quindi valutate nella seconda metà dell'anno.

**Unità di personale interno ed esterno coinvolto nell'attività/obiettivo:**

Tipologia Personale	Numero	Ore	Costo
Dirigente	01	65	5.001,10
Funzionario Amministrativo	01	56	1.298,64
Funzionario Tecnico Valutatore	04	559	19.480,98
Collaboratori Esperti	02	20% - 10%	6.941,94
<b>TOTALE</b>	<b>08</b>		<b>32.722,66</b>

**Azioni/Misure adottate in termini di promozione e diffusione delle informazioni (Trasparenza):** Il nuovo regolamento di Classificazione delle riviste è pubblicato sul sito dell'Agenzia.

**Azioni/Misure adottate in termini di prevenzione dei fenomeni corruttivi (Corruzione):** Il Gruppo di Lavoro è stato costituito in seno al Gdl libri e riviste scientifiche, selezionato sulla base di criteri predefiniti con una manifestazione di interesse pubblicata sul sito dell'Agenzia. Le attività degli esperti sono inoltre sempre improntate ai principi di correttezza, obiettività e imparzialità, così come specificato nel codice etico dell'Agenzia, sottoscritto dagli esperti in sede di valutazione. ([http://www.anvur.it/attachments/article/12/Codice\\_etico\\_Anvur2014.pdf](http://www.anvur.it/attachments/article/12/Codice_etico_Anvur2014.pdf)). Il nuovo Regolamento è stato quindi approvato a maggioranza su base collegiale dal Consiglio Direttivo.

#### Obiettivo n. 4

OBIETTIVI OPERATIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORE PREVISTO	Peso	PESO PONDERATO DEL RENDIMENTO CONSEGUITO		
			ECCELLENTE 1,0	BUONO 0,8	SUFFICIENTE 0,6
Aggiornamento delle liste delle riviste scientifiche e di fascia A nelle aree non bibliometriche	Tempestività della proposta di delibera del CD di aggiornamento delle liste delle riviste	7,5	Entro il 30 novembre 2019	Entro il 15 dicembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019

**Descrizione sintetica dell'obiettivo e data di assegnazione:** ANVUR aggiorna periodicamente le liste di riviste scientifiche e di fascia A. Gli aggiornamenti sono conseguenti alle valutazioni effettuate dai Gruppi di Lavoro in base alle istanze e alle segnalazioni ricevute, o possono derivare da valutazioni d'ufficio dell'ANVUR (limitatamente alle liste di riviste scientifiche).

**Descrizione delle attività/processi svolti:** Per il processo di revisione della classificazione delle riviste, ANVUR si avvale del supporto del Gruppo di Lavoro Riviste e Libri scientifici, composto da studiosi di chiara fama selezionati con Delibera del Consiglio Direttivo sulla base di una manifestazione di interesse pervenuta all'Agenzia. Il processo di revisione in oggetto ha carattere continuativo nel tempo, e si sostanzia nella periodica pubblicazione di liste aggiornate sul sito dell'Agenzia.

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo in funzione dell'indicatore previsto e data di completamento:** Annualmente vengono effettuati diversi aggiornamenti delle liste delle riviste scientifiche e di fascia A. Ciascun aggiornamento comporta la revisione dell'intero database contenente la valutazione delle riviste nelle aree e nei settori concorsuali di riferimento (composto da circa 20.000 riviste, potenzialmente classificate in più di un settore concorsuale, per un totale di circa 400.000 record). Nell'anno 2019 sono stati effettuati i seguenti aggiornamenti:

- Con Delibera del Consiglio Direttivo nr 7 del 9 gennaio 2019 sono stati aggiornati numerosi codici ISSN di riviste già classificate e presenti negli elenchi;
- Con Delibera del Consiglio Direttivo nr 58 del 6 marzo 2019 è stato fatto un secondo aggiornamento di codici ISSN delle riviste già presenti negli elenchi;
- Con Delibera del Consiglio Direttivo nr 110 del 10 aprile 2019 sono state approvati nuovi elenchi di riviste scientifiche e di fascia A. Tali elenchi contengono le valutazioni effettuate dal Gruppo di Lavoro Riviste in merito alle segnalazioni di riviste straniere pervenute all'ANVUR entro il 31 agosto 2018. Inoltre, sono state inserite ulteriori riviste negli elenchi delle riviste scientifiche, sulla base dell'art. 12 del Regolamento, in quanto indicizzate nelle principali banche dati bibliometriche Web of Science e Scopus;
- Con Delibera del Consiglio Direttivo nr 111 del 10 aprile 2019 è stato fatto un terzo aggiornamento di codici ISSN delle riviste già presenti negli elenchi;
- Con Delibera del Consiglio Direttivo nr 119 dell'8 maggio 2019 è stato fatto un quarto aggiornamento di codici ISSN delle riviste già presenti negli elenchi;
- Con Delibera del Consiglio Direttivo nr 120 dell'8 maggio 2019 sono state inserite alcune riviste straniere multidisciplinari di particolare prestigio negli elenchi di riviste scientifiche e di Classe A;
- Con Delibera del Consiglio Direttivo nr 171 del 3 luglio 2019 è stata estesa la Classe A anche all'anno 2018 per tredici riviste di area 13, in precedenza declassate.
- Con Delibera del Consiglio Direttivo nr 218 del 4 settembre 2019 è stato fatto un quinto aggiornamento di codici ISSN delle riviste già presenti negli elenchi;
- Con Delibera del Consiglio Direttivo nr 219 del 4 settembre 2019 sono state inserite ulteriori riviste negli elenchi delle riviste scientifiche, sulla base dell'art. 12 del Regolamento, in quanto indicizzate nelle principali banche dati bibliometriche Web of Science e Scopus.

**Descrizione delle opportunità/criticità riscontrate e delle azioni di miglioramento/correzione attuate:** Come già accennato, il processo di selezione delle riviste per l'inclusione nelle liste valide ai fini della Abilitazione Scientifica Nazionale è un processo particolarmente complesso e impegnativo. Da questo punto di vista l'approvazione del nuovo Regolamento e successivamente delle Linee guida metodologiche per il suo utilizzo ha consentito un notevole miglioramento dell'efficienza nella gestione della procedura di classificazione.

**Unità di personale interno ed esterno coinvolto nell'attività/obiettivo:**

Tipologia Personale	Numero	Ore	Costo
Dirigente	01	115	8.848,10
Funzionario Amministrativo	01	115	2.666,85
Funzionario Tecnico Valutatore	04	1321	47.987,77
Collaboratori Esperti	05	30-60-80%	79.832,31
<b>TOTALE</b>	<b>11</b>		<b>139.335,03</b>

**Azioni/Misure adottate in termini di promozione e diffusione delle informazioni (Trasparenza):** La lista dei componenti del Gruppo di Lavoro incaricato della valutazione e i risultati della classificazione sono pubblicati sul sito ANVUR (l'ultima pubblicazione dell'anno 2019 è stata effettuata il 30 ottobre 2019).

**Azioni/Misure adottate in termini di prevenzione dei fenomeni corruttivi (Corruzione):** La selezione dei Gruppi di Lavoro è basata su una manifestazione di interesse, pubblicata sul sito ANVUR in data 29.05.2017. La selezione è stata dunque basata su criteri trasparenti e predefiniti. Le attività degli esperti valutatori esterni sono inoltre sempre improntate ai principi di correttezza, obiettività e imparzialità, così come specificato nel codice etico dell'Agenzia, sottoscritto dagli esperti in sede di valutazione ([http://www.anvur.it/attachments/article/12/Codice\\_etico\\_Anvur2014.pdf](http://www.anvur.it/attachments/article/12/Codice_etico_Anvur2014.pdf)). Le decisioni in merito alla classificazione sono poi approvate a maggioranza su base collegiale dal Consiglio Direttivo.

**OBIETTIVI INDIVIDUALI**

**Obiettivo n. 5**

OBIETTIVI INDIVIDUALI	INDICATORE PREVISTO	Peso	PESO PONDERATO DEL RENDIMENTO CONSEGUITO		
			ECCELLENTE 1,0	BUONO 0,8	SUFFICIENTE 0,6
Istruttoria di tutte le richieste di accreditamento Dottorati	Tempestività della proposta di delibera CD per le richieste di accreditamento	10	Con un anticipo di almeno 5 giorni rispetto al termine fissato dalla richiesta MIUR	Entro il termine fissato dal MIUR	Con un ritardo di massimo 7 giorni dal termine fissato dal MIUR

**Descrizione sintetica dell'obiettivo e data di assegnazione:** Sulla base del DM 45/2013 ANVUR ha ogni anno l'incarico di proporre l'accredito dei Corsi di Dottorato, accreditamento che è quindi deliberato dal MIUR sulla base del parere dell'Agenzia. Le domande di accreditamento sono state rese disponibili all'ANVUR su interfaccia informatica a partire dal 24 aprile 2018; secondo l'articolo 3, comma 5 del DM 45/2013, ANVUR ha 60 giorni di tempo per esprimersi sulle domande ricevute.

**Descrizione delle attività/processi svolti e/o in corso di espletamento:** Sono pervenute all'ANVUR n. 993 richieste di accreditamento per i Dottorati del XXXV Ciclo; tra le richieste pervenute, n. 59 sono riferite a Dottorati di nuova Istituzione, 789 a Corsi accreditati nel XXX Ciclo e che quindi dovevano esser riaccreditati e 145 a corsi che avevano ricevuto accreditamento nei cicli precedenti, per i quali è stata sufficiente la conferma dell'accredito. Le analisi ANVUR hanno condotto all'accredito diretto di n. 935 Corsi di Dottorato; in 58 casi, invece, i Corsi sono risultati non accreditati, con conseguente apertura della procedura di riesame. A seguito della procedura di riesame, tutti i corsi sono stati accreditati.

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo in funzione dell'indicatore previsto e data di completamento:** Il Consiglio Direttivo dell'ANVUR ha approvato le valutazioni con le Delibere 127 del 22 maggio 2019 e 135 del 29 maggio 2019 e l'approvazione definitiva della decisione relativa all'accredito o non accreditamento è avvenuta nella seduta del Consiglio Direttivo del 29 maggio 2018, dopo 34 giorni dalla richiesta del Ministero.

**Descrizione delle opportunità/criticità riscontrate e delle azioni di miglioramento/correzione attuate:** Le operazioni di accreditamento sono partite nel 2019 con qualche ritardo rispetto all'anno precedente, in conseguenza del varo da parte del Ministero di nuove Linee guida per l'accredito, avvenuto il 1° febbraio 2019. È auspicabile che in futuro si torni ad anticipare i tempi della procedura di accreditamento, al fine di consentire una migliore tempistica nelle procedure di valutazione e dunque nella predisposizione dei bandi da parte delle Università.

**Unità di personale interno ed esterno coinvolto nell'attività/obiettivo:**

Tipologia Personale	Numero	Ore	Costo
Dirigente	01	65	5.001,10
Funzionario Amministrativo	01	76	1.762,44
Funzionario Tecnico Valutatore	03	307	10.918,16
Collaboratori Esperti	04	20-60%	34.709,20
<b>TOTALE</b>	<b>09</b>		<b>52.390,90</b>

**Azioni/Misure adottate in termini di promozione e diffusione delle informazioni (Trasparenza):** I criteri di accreditamento sono pubblicati sul sito del MIUR. I risultati delle valutazioni sono comunicati al MIUR, che è responsabile della decisione finale di accreditamento su parere conforme dell'ANVUR, e da questi alle Universitàponenti.

**Azioni/Misure adottate in termini di prevenzione dei fenomeni corruttivi (Corruzione):** Il processo di accreditamento dei Dottorati è una procedura complessa, volta a garantire la prevenzione di ogni possibile rischio corruttivo. In particolare, l'istruttoria è svolta dai funzionari e esperti ANVUR sulla base di criteri predefiniti; i risultati dell'istruttoria sono quindi certificati dal Dirigente e trasmessi al Consiglio Direttivo, che li approva in seduta collegiale.

**Obiettivo n. 6**

OBIETTIVI INDIVIDUALI	INDICATORE PREVISTO	Peso	PESO PONDERATO DEL RENDIMENTO CONSEGUITO		
			ECCELLENTE 1,0	BUONO 0,8	SUFFICIENTE 0,6
Istruttoria di tutte le domande di finanziamento per progetti competitivi presentati dai consorzi universitari	Tempestività della proposta di delibera CD per le domande di finanziamento	10	Entro 60 giorni dal ricevimento delle domande da valutare da parte del MIUR	Entro 70 giorni dal ricevimento delle domande da valutare da parte del MIUR	Entro 80 giorni dal ricevimento delle domande da valutare da parte del MIUR

**Descrizione sintetica dell'obiettivo e data di assegnazione:** Sulla base del DM 587 del 8.8.2018 il MIUR ha chiesto ad ANVUR, con nota prot. 514 del 14 gennaio 2019, di valutare i progetti di ricerca presentati dai consorzi universitari di ricerca, per i quali i consorzi hanno richiesto un cofinanziamento a valere sui fondi del FFO per l'anno 2018.

**Descrizione delle attività/processi svolti:** ANVUR ha valutato i progetti sulla base dei criteri fissati dal DM 587/2018, ossia i risultati raggiunti nella VQR 2011-14; la qualità del progetto di ricerca; la dimensione del progetto; la congruità del livello di cofinanziamento richiesto. L'esito finale della valutazione è stato trasmesso al MIUR con nota prot. 1317 del 8 marzo 2019.

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo in funzione dell'indicatore previsto e data di completamento:** La valutazione si è conclusa con l'approvazione delle valutazioni al Consiglio Direttivo del 6 marzo 2019, con Delibera 55, e la successiva trasmissione degli esiti al MIUR, avvenuta l'8 marzo 2019, 54 giorni dopo il ricevimento delle domande da valutare da parte del MIUR.

**Descrizione delle opportunità/criticità riscontrate e delle azioni di miglioramento/correzione attuate:** La procedura non ha presentato da un punto di vista operativo particolari criticità. Si sottolinea che la distribuzione del finanziamento, sulla base dei criteri fissati dal MIUR, è basata in modo sostanziale sui risultati della VQR, che però perdono man mano di affidabilità negli anni successivi alla sua realizzazione. Per il futuro potrebbe essere opportuno suggerire al MIUR di adottare criteri di valutazione dei progetti che gradualmente diano minor peso alla VQR negli anni più lontani alla effettiva realizzazione degli esercizi.

**Unità di personale interno ed esterno coinvolto nell'attività/obiettivo:**

Tipologia Personale	Numero	Ore	Costo
Dirigente	01	20	1.538,80
Funzionario Tecnico Valutatore	02	97	3.431,47
<b>TOTALE</b>	<b>03</b>	<b>117</b>	<b>4.970,27</b>

**Azioni/Misure adottate in termini di promozione e diffusione delle informazioni (Trasparenza):** I criteri di valutazione sono indicati nel DM di riferimento. I risultati delle valutazioni sono comunicati al MIUR, che è responsabile della decisione finale di finanziamento su parere conforme dell'ANVUR.

**Azioni/Misure adottate in termini di prevenzione dei fenomeni corruttivi (Corruzione):** Il processo di valutazione dei progetti di ricerca è una procedura complessa, volta a garantire la prevenzione di ogni possibile rischio corruttivo. In particolare, l'istruttoria è stata svolta da una Commissione, nominata dal consiglio direttivo dell'ANVUR con Delibera 19 del 23 gennaio 2019, sulla base di criteri predefiniti; i risultati dell'istruttoria sono quindi trasmessi al Consiglio Direttivo, che li approva a maggioranza in seduta collegiale.

#### Obiettivo n. 7

OBIETTIVI INDIVIDUALI	INDICATORE PREVISTO	Peso	PESO PONDERATO DEL RENDIMENTO CONSEGUITO		
			ECCELLENTE 1,0	BUONO 0,8	SUFFICIENTE 0,6
Avvio dell'indagine sulla collocazione professionale dei dottori di ricerca del XXIX ciclo	Sottoscrizione dell'accordo formale con l'Istat a effettuare l'indagine	10	Entro il 30 novembre	Entro il 15 dicembre 2019	Entro il 31 dicembre 2019

**Descrizione sintetica dell'obiettivo e data di assegnazione:** Un'indagine statistica sulla collocazione professionale dei dottori di ricerca è realizzata dall'Istituto Nazionale di Statistica su base quinquennale. La frequenza bassa di aggiornamento dei dati rende difficoltoso l'uso delle informazioni a fini valutativi. Per questi motivi, ANVUR ha avviato una collaborazione con ISTAT per affiancare l'Istituto di Statistica nella realizzazione dell'indagine, con l'obiettivo di condurla con frequenza annuale. L'obiettivo, previsto nel Piano della Performance 2019, è stato assegnato in data 11.2.2019, seppur riferito ad attività avviate nella seconda metà del 2018.

**Descrizione delle attività/processi svolti e/o in corso di espletamento:** Nel corso del 2019 è stato avviato uno studio progettuale riguardante l'integrazione delle fonti esistenti sull'inserimento professionale dei dottori di ricerca; tale studio è stato inserito nel Programma Statistico Nazionale 2017-2019 - Aggiornamento 2019, con numero IST-02769; dello studio, è titolare ISTAT e risultano compartecipanti ANVUR e MIUR. Nella prima metà dell'anno, si sono tenuti numerosi incontri operativi con ISTAT per definire i contenuti di un accordo che consentisse la realizzazione di una nuova indagine; tali attività sono sfociate in una bozza di accordo che è stata inviata all'attenzione del Direttore dell'Agenzia in data 5 novembre 2019, con mail delle ore 10.17 a.m. L'invio della bozza era propedeutico ad una successiva discussione e approvazione in Consiglio Direttivo.

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo in funzione dell'indicatore previsto e data di completamento:** Nel corso dell'anno si sono riscontrate notevoli criticità nel perseguimento dell'obiettivo. Si rileva in primo luogo che per sua natura l'obiettivo non dipende esclusivamente dall'attività dell'Area, in quanto per la firma dell'accordo occorre una piena condivisione con la controparte. Da questo punto di vista, i lavori sono stati rallentati dal cambio di presidenza ISTAT e dalla conseguente riorganizzazione degli uffici, che ha comportato per ANVUR un cambio in corsa degli interlocutori di riferimento (è cambiato il capo servizio ISTAT che segue l'indagine). Nonostante ciò, la predisposizione della bozza di accordo inviata al Direttore si è realizzata in tempi compatibili per una sua approvazione nei tempi previsti. L'accordo non è però stato successivamente sottoposto all'attenzione del Consiglio Direttivo per la sua sottoscrizione, in relazione sia alle difficoltà operative registrate dall'Agenzia nella seconda metà dell'anno 2019, sia alle mutate priorità individuate per l'Area in relazione all'imminente lancio della nuova VQR. Il mancato raggiungimento è dunque imputabile sia a cause esterne al controllo e al potere dell'Area, sia alla oggettiva impossibilità di rendere fattibile il progetto rispetto alle altre attività prioritarie dell'Area.

**Descrizione delle opportunità/criticità riscontrate e delle azioni di miglioramento/correzione attuate:** Al momento della discussione del tema, l'attenzione dell'Agenzia risultava concentrata, per quanto riguarda le attività dell'Area ricerca, su altri due obiettivi considerati prioritari, ossia le attività preparatorie per la nuova VQR, che da lì a poco sarebbe stata ufficialmente avviata con la pubblicazione del DM 1110, e le attività legate alla valutazione delle riviste scientifiche. A seguito di tale riconsiderazione delle priorità, la bozza di accordo redatta dall'Area non è stata successivamente sottoposta all'attenzione del Consiglio Direttivo. Va inoltre sottolineato che l'obiettivo, e in generale le attività ad esso legate, richiedono un notevole impegno di risorse per poter essere realizzate nel corso del 2020.



**Unità di personale interno ed esterno coinvolto nell'attività/obiettivo:**

Tipologia Personale	Numero	Ore	Costo
Dirigente	01	70	5.385,80
Funzionario Amministrativo	01	10	231,90
Funzionario Tecnico Valutatore	02	162	6.536,16
Collaboratori Esperti	01	30%	10.412,91
<b>TOTALE</b>	<b>05</b>		<b>22.566,77</b>

**Azioni/Misure adottate in termini di promozione e diffusione delle informazioni (Trasparenza):** L'accordo con ISTAT, una volta eventualmente formalizzato, sarà reso pubblico.

**Azioni/Misure adottate in termini di prevenzione dei fenomeni corruttivi (Corruzione):** La tipologia di obiettivo non necessita e prevede alcun tipo di misura.

**Obiettivo n. 8**

OBIETTIVI OPERATIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORE PREVISTO	Peso	PESO PONDERATO DEL RENDIMENTO CONSEGUITO		
			ECCELLENTE 1,0	BUONO 0,8	SUFFICIENTE 0,6
Rispetto delle prescrizioni normative D.Lgs. 33/2013 per la pubblicazione degli atti di pertinenza dell'Area Valutazione Ricerca	Grado di <i>compliance</i>	10	Assenza di segnalazioni di mancata pubblicazione	max n. 1 segnalazione di mancata pubblicazione	max n. 2 segnalazioni di mancata pubblicazione

**Descrizione sintetica dell'obiettivo e data di assegnazione:** L'obiettivo era quello di pervenire ad una pubblicazione di tutti i documenti rilevanti relativi alle attività di competenza dell'Area, al fine di evitare l'insorgere di segnalazioni di mancata pubblicazione di evidenza documentale fatte pervenire all'Agenzia. L'obiettivo, previsto nel Piano della Performance 2019, è stato assegnato in data 11.2.2019.

**Descrizione delle attività/processi svolti e/o in corso di espletamento:** Tutte le informazioni e i dati di rilevanza pubblica non vincolati dalla garanzia di rispetto della privacy sono stati regolarmente pubblicati sul sito dell'Agenzia.

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo in funzione dell'indicatore previsto e data di completamento:** Nel corso dell'anno non si sono registrate segnalazioni di mancata pubblicazione di evidenza documentale pervenute al responsabile della trasparenza dell'Agenzia

**Descrizione delle opportunità/criticità riscontrate e delle azioni di miglioramento/correzione attuate:** Nel corso del 2018 si è provveduto, di concerto con la Direzione generale, ad una analisi della tipologia di documenti per i quali è necessaria la pubblicazione. È tuttavia necessario verificare in corso d'opera l'effettiva rispondenza delle scelte effettuate alle esigenze di trasparenza dell'Agenzia, anche di concerto con il responsabile della trasparenza.

**Unità di personale interno ed esterno coinvolto nell'attività/obiettivo:**

Tipologia Personale	Numero	Ore	Costo
Dirigente	01	60	4.616,40
Funzionario Amministrativo	01	63	1.460,97
Funzionario Tecnico Valutatore	04	132	5.016,43
Collaboratori Esperti	01	20%	6.941,94
<b>TOTALE</b>	<b>07</b>		<b>18.035,74</b>

**Azioni/Misure adottate in termini di promozione e diffusione delle informazioni (Trasparenza):** La documentazione relativa a riferimenti normativi, procedure e risultati della valutazione è regolarmente pubblicata sul sito dell'Agenzia.

**Azioni/Misure adottate in termini di prevenzione dei fenomeni corruttivi (Corruzione):** L'identificazione dei dati da rendere pubblici si realizza attraverso un processo complesso, svolto dai funzionari sotto il controllo del Dirigente dell'Area e del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

## Allegato II - Analisi di dettaglio degli obiettivi dell'Area Università

### OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

#### Obiettivo n. 1

OBIETTIVI OPERATIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORE PREVISTO	Peso	PESO PONDERATO DEL RENDIMENTO CONSEGUITO		
			ECCELLENTE 1,0	BUONO 0,8	SUFFICIENTE 0,6
Assicurare la regolare e tempestiva valutazione dei corsi AFAM	Grado di domande pervenute nel I semestre e valutate entro il 31 dicembre 2019/domande pervenute nel I semestre	7,5	100%	90%	80%

**Descrizione sintetica dell'obiettivo e data di assegnazione:** Ai sensi dell'art. 11 D.P.R. 212/2005 l'ANVUR è chiamata ad esprimersi, ai fini dell'autorizzazione a rilasciare titoli AFAM da parte di istituzioni non statali, circa l'adeguatezza delle strutture e del personale alla tipologia dei corsi da attivare e ad applicare le disposizioni del citato articolo anche alle Accademie già abilitate a rilasciare titoli secondo il previgente ordinamento. In data 6 maggio 2019 il MIUR ha trasmesso all'ANVUR l'elenco delle istanze di accreditamento di nuove istituzioni non statali, ai sensi dell'art. 11 D.P.R. 212/2005 pervenute per l'a.a. 2019/20, sulle quali l'Agenzia è chiamata a esprimere il proprio parere (27 istanze per 72 corsi di studio). In data 24 giugno 2019 è stato trasmesso l'elenco dei corsi di II livello da valutare (34 istanze per 71 corsi), nonché dei nuovi corsi di I livello richiesti dalle istituzioni non statali (10 istanze per 21 corsi) già accreditate negli anni precedenti. L'obiettivo fa riferimento alle richieste di valutazione, pervenute dal MIUR nell'ambito delle diverse procedure di accreditamento dei corsi AFAM in cui è prevista la valutazione di competenza da parte dell'Agenzia, e alle valutazioni effettivamente concluse attraverso la redazione di un Parere approvato dal Consiglio Direttivo e trasmesso al Ministero.

**Descrizione delle attività/processi svolti e/o in corso di espletamento:** Ai fini dello svolgimento delle attività valutative di competenza dell'Agenzia sono stati nominati e contrattualizzati n. 10 Alti Esperti per i settori dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica, incaricati di effettuare la preliminare valutazione delle richieste di autorizzazione ricevute per l'a.a. 2019/2020.

Le istanze trasmesse dal MIUR vengono raccolte, visionate e sistematizzate da parte dell'U.O. Valutazione AFAM e successivamente trasmesse agli Esperti della Valutazione per il settore AFAM per le valutazioni. L'U.O. supporta gli esperti in tutte le fasi della valutazione e, a seguito della redazione della Scheda di valutazione definitiva degli Esperti, redige la bozza di Parere da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo.

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo in funzione dell'indicatore previsto e data di completamento:** Tutte le istanze valutabili pervenute dal MIUR sono state valutate entro il 31.12.2019.

Sono state espletate 8 visite istituzionali presso le istituzioni, valutati n. 164 corsi per l'accREDITAMENTO INIZIALE:

- n. 72 corsi di nuove Istituzioni non statali per l'autorizzazione al rilascio di titoli di I livello AFAM;
- n. 21 corsi per l'accREDITAMENTO INIZIALE di nuovi corsi di diploma di I livello richiesti dalle Istituzioni autorizzate ex art. 11 del DPR 212/2005;
- n. 71 corsi per l'accREDITAMENTO INIZIALE di nuovi corsi di diploma di II livello, richiesti da tutte le Istituzioni AFAM, statali e non statali.

Nell'ambito delle procedure di accREDITAMENTO PERIODICO dei corsi di I livello accreditati delle Istituzioni autorizzate ex art. 11 del DPR 212/2005, sono state valutate n. 12 Istituzioni AFAM, per un totale di n. 39 corsi di I livello.

Nella tabella che segue viene indicato l'esito delle valutazioni dei corsi effettuate, per procedura di accREDITAMENTO.

Procedura di valutazione	N. Istituzioni (istanze)	N. corsi valutati			
		Valutazione positiva	Valutazione negativa	Valutazione condizionata	Totale corsi valutati
Nuove Istituzioni non statali: Accreditamento iniziale	27	6	66		72
Istituzioni non statali già riconosciute: Accreditamento iniziale nuovi corsi I livello	10	10	11		21
Istituzioni statali e non statali: Accreditamento iniziale nuovi corsi II livello	34	54	17		71
Istituzioni non statali: Accreditamento periodico	12	22		17	39

**Descrizione delle opportunità/criticità riscontrate e delle azioni di miglioramento/correzione attuate:** Come già comunicato al Ministero, l'anticipazione temporale delle diverse piattaforme di presentazione delle istanze permetterebbe all'Agenzia una più agevole e efficace programmazione e gestione delle attività valutative.

Dal punto di vista dell'organizzazione interna, si rileva l'eccessivo carico di lavoro in relazione al numero di risorse impiegate (n. 2 funzionari, di cui 1 per  $\frac{3}{4}$  dell'anno non è stato in servizio). Tali criticità sono state gestite aumentando le ore di lavoro settimanale e individuando soluzioni volte all'efficientamento delle procedure interne di valutazione. Dal punto di vista procedurale sono emerse diverse criticità dovute ai ritardi e all'inefficienza nella gestione delle piattaforme da parte del Ministero. Tali criticità sono state segnalate al Ministero e sono state proposte azioni di miglioramento delle procedure, della gestione delle piattaforme e di collaborazione nella gestione delle diverse fasi di valutazione.

**Unità di personale interno ed esterno coinvolto nell'attività/obiettivo nel corso del 2019:**

Tipologia Personale	Numero	Ore	Costo
Direttore	01	70	7.160,30
Dirigente	01	67	3.608,41
Funzionario Amministrativo	01	14	421,96
Funzionario Tecnico Valutatore	02*	2020	61.199,50
<b>TOTALE</b>	<b>5</b>		<b>72.390,17</b>

\* Una unità è stata in posizione comando presso il Mibac fino al 22/09/2019.

**Altri Costi per l'attività/obiettivo:**

	Costo 2019
Alti Esperti AFAM (Compresi oneri e imposte)	63.850,00
CEV AFAM	40.360,05
<b>TOTALE</b>	<b>104.210,05</b>

**Azioni/Misure adottate in termini di promozione e diffusione delle informazioni (Trasparenza):** Nel mese di marzo sono stati aggiornati sulla pagina web dell'Agenzia, sezione Valutazione Istituzioni AFAM, i termini per la presentazione delle diverse istanze, nonché i riferimenti operativi definiti dal Ministero. Sul sito dell'Agenzia è altresì pubblicata la delibera del Consiglio Direttivo di nomina degli Esperti, in cui sono dettagliate le specifiche attività valutative a loro affidate. Le istituzioni sono tempestivamente informate dello stato di avanzamento delle valutazioni, che si svolgono secondo criteri e metodologie definiti dall'Agenzia e pubblicate nelle Linee guida ANVUR presenti nelle diverse piattaforme e sul sito dell'Agenzia. Per le visite in loco viene nominata un'apposita Commissione di Esperti, denominata CEV-AFAM, la cui composizione è comunicata all'Istituzione, così come il parere preliminare e l'eventuale parere finale a seguito di controdeduzioni.

**Azioni/Misure adottate in termini di prevenzione dei fenomeni corruttivi (Corruzione):** Il processo dei corsi delle istituzioni AFAM è una procedura complessa, volta a garantire la prevenzione di ogni possibile rischio corruttivo. In particolare, sul sito dell'Agenzia è pubblicata la delibera di nomina degli Esperti in cui sono dettagliate le specifiche attività valutative a loro affidate. L'affidamento dei corsi da valutare, nonché la composizione delle CEV-AFAM per le visite in loco vengono effettuate in maniera da evitare conflitti di interesse anche potenziali, contemplando il principio di rotazione degli incarichi. La composizione della CEV-AFAM viene comunicata tempestivamente all'Istituto al fine di individuare eventuali posizioni di conflitto di interesse non individuati autonomamente.

## Obiettivo n. 2

OBIETTIVI OPERATIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORE PREVISTO	Peso	PESO PONDERATO DEL RENDIMENTO CONSEGUITO		
			ECCELLENTE 1,0	BUONO 0,8	SUFFICIENTE 0,6
Accreditamento iniziale Scuole Superiori a ordinamento speciale	Tempestività dello svolgimento delle visite presso le Scuole Superiori a ordinamento speciale	7,5	Entro i termini indicati dal relativo Decreto del MIUR	1 mese oltre i termini indicati dal relativo Decreto del MIUR	2 mesi oltre i termini indicati dal relativo Decreto del MIUR

**Descrizione sintetica dell'obiettivo e data di assegnazione:** L'obiettivo "Accreditamento iniziale Scuole Superiori a ordinamento speciale", compreso nel Piano della Performance 2019 e assegnato in data 11/2/2019, seppur riferito ad attività avviate nella seconda metà del 2018, ha ad oggetto la procedura di accreditamento iniziale, come previsto dal DM 439/2013, delle Scuole Superiori a ordinamento speciale, ossia la IMT di Lucca, la SISSA di Trieste, lo IUSS di Pavia, la SNS di Pisa, la Sant'Anna di Pisa, il GSSI de L'Aquila. Coerentemente con quanto previsto dal citato Decreto e dalle Linee Guida ANVUR l'Accreditamento Iniziale delle Scuole Superiori a ordinamento speciale prevede la compilazione di una scheda SuA Scuole (la piattaforma è predisposta da MIUR e CINECA) e visite in loco da parte di Esperti della valutazione Italiani e stranieri. Con nota del 9 maggio 2019 il MIUR ha comunicato ad ANVUR l'avvio della procedura di accreditamento indicando le seguenti tempistiche:

- dal 13 maggio 2019 al 16 luglio 2019 compilazione Banca dati "SUA Scuole" da parte delle Scuole;
- chiusura della banca dati SuA Scuole entro il 31 ottobre 2019 e al 5 novembre 2019 per i dati ANS;
- completamento del processo di accreditamento iniziale con la realizzazione delle visite in loco entro l'avvio dell'a.a. 2020/2021.

**Descrizione delle attività/processi svolti e/o in corso di espletamento:** Per l'organizzazione e la realizzazione delle visite sono state espletate le seguenti azioni:

- 1) Definizione della procedura (processi, timing) per l'accREDITamento iniziale delle Scuole.
- 2) Pubblicazione di un Avviso (Avviso 1/2019) per la selezione degli esperti componenti le CEVS (Commissioni Esperti di valutazione per le Scuole OS) con una sessione straordinaria per la presentazione delle candidature chiusa a fine febbraio 2019 e due sessioni ordinarie a giugno e dicembre per il biennio 2019-20.
- 3) Raccolta e primo screening delle candidature per la valutazione da parte della Commissione valutatrice.
- 4) Predisposizione dell'elenco finale dei candidati idonei, contatti e raccolta del Codice Etico sottoscritto ai fini della pubblicazione dell'elenco degli esperti in Albo (candidature presentate a febbraio 2019 e giugno 2019).
- 5) Contatti con il MIUR per supporto alla predisposizione della banca dati SuA Scuole.
- 6) Contatti con le Scuole IMT e SISSA per concordare un incontro presso ANVUR per la definizione della data della visita attraverso la predisposizione ed invio di una lettera a firma del Presidente Miccoli.
- 7) Predisposizione del protocollo di valutazione per gli esperti CEVS e definizione della procedura per le attività di accREDITamento iniziale delle Scuole Superiori a ordinamento speciale.
- 8) Selezione degli Esperti e composizione delle CEVS (giugno-luglio 2019).
- 9) Approvazione delle CEVS da parte del CD ANVUR del 18 settembre 2019.
- 10) Attività di formazione per gli esperti componenti le CEVS per le visite presso le Scuole IMT e SISSA (ottobre).
- 11) Coordinamento delle CEVS (comunicazioni, coordinamento accesso alla banca dati SuA Scuole, supporto alle CEVS per la redazione dei protocolli di valutazione, accompagnamento della CEVS in visita presso la IMT di Lucca).
- 12) Supporto ai Presidenti CEVS per la predisposizione dei documenti finali da trasmettere al Consiglio Direttivo ANVUR (protocollo finale di valutazione e scheda di sintesi con proposta di accREDITamento da trasmettere al MIUR).

Gli incontri con SISSA e IMT per la definizione delle date delle visite in loco si sono tenuti nei giorni 3 e 16 luglio 2019. In tale sede è stata concordata la data del 25-27 novembre 2019 per la visita presso la IMT di Lucca e del 2-5 dicembre per la SISSA. Le visite si sono svolte regolarmente nelle date indicate. Due Esperte della valutazione, collaboratrici ANVUR, hanno partecipato alle visite in qualità di referenti. Le attività si sono concluse con Delibera del CD ANVUR di approvazione della valutazione finale della CEVS e della scheda sintetica di valutazione con proposta di accREDITamento, precisamente Delibera n.13 del 26/02/2020 per la SISSA e Delibera n. 58 dell'11 marzo 2020 per la Scuola IMT. Le Delibere sono state successivamente trasmesse al MIUR che ha provveduto all'emanazione del Decreto di accREDITamento.

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo in funzione dell'indicatore previsto e data di completamento:** Nel corso del 2019 sono state svolte tutte le attività propedeutiche al raggiungimento dell'obiettivo e sono state svolte le visite di accreditamento presso le due Scuole sopra citate. Le visite alle rimanenti Scuole Superiori a ordinamento speciale saranno condotte nel corso del 2020.

**Descrizione delle opportunità/criticità riscontrate e delle azioni di miglioramento/correzione attuate:** La principale criticità riguarda la tempestività con cui si riescono a selezionare e contrattualizzare gli Esperti CEVS per la realizzazione delle visite in loco. Eventuali difficoltà nella fase di contatto, conferimento e contrattualizzazione dell'incarico agli Esperti CEVS consentiranno di riprogrammare questa fase per le visite successive. Va inoltre osservato che il modello di accreditamento delle Scuole è strutturato in modo da cogliere meglio gli aspetti qualitativi della formazione e della ricerca e costituisce, come tale, un utile riferimento per la riprogettazione del modello di accreditamento periodico delle Università.

**Unità di personale interno ed esterno coinvolto nell'attività/obiettivo nel corso del 2019:**

Tipologia Personale	Numero	Ore	Costo
Dirigente	01	43	3.784,43
Funzionario Amministrativo	01	82	2.471,48
Funzionario Tecnico Valutatore	02	937	35.451,57
Collaboratori Esperti	02	30%	20.825,82
<b>TOTALE</b>	<b>6</b>		<b>62.533,30</b>

**Altri Costi per l'attività/obiettivo:**

Spese per n. 2 Visite	Costo 2019
Compensi a Componenti CEVS (Compresi oneri e imposte)	18.011,00
Spese e rimborsi spese per svolgimento visite	13.412,36
<b>TOTALE</b>	<b>31.423,36</b>

**Azioni/Misure adottate in termini di promozione e diffusione delle informazioni (Trasparenza):**

- Pubblicazione delle Linee Guida ANVUR per l'accreditamento iniziale e periodico delle Scuole
- Pubblicazione dell'Avviso 1/2019 per la selezione degli esperti CEVS
- Pubblicazione dell'elenco degli idonei per l'inserimento in Albo (dopo la sottoscrizione del Codice Etico)

**Azioni/Misure adottate in termini di prevenzione dei fenomeni corruttivi (Corruzione):** L'accreditamento iniziale delle Scuole Superiori a ordinamento speciale è una procedura complessa, volta a garantire la prevenzione di ogni possibile rischio corruttivo. In particolare, sul sito dell'Agenzia è pubblicata la delibera di nomina delle CEVS, tra gli Esperti selezionati a seguito Avviso pubblico.

La composizione delle CEVS per le visite in loco viene effettuata valutando i conflitti di interesse anche potenziali, contemplando il principio di rotazione degli incarichi. La composizione della CEVS viene comunicata tempestivamente alla Scuola al fine di individuare eventuali posizioni di conflitto di interesse non emersi.

**Obiettivo n. 3**

OBIETTIVI OPERATIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORE PREVISTO	Peso	PESO PONDERATO DEL RENDIMENTO CONSEGUITO		
			ECCELLENTE 1,0	BUONO 0,8	SUFFICIENTE 0,6
Accreditamento periodico – visite istituzionali	N° di visite non svolte rispetto alle 20 programmate	7,5	0	max 2	max 3

**Descrizione sintetica dell'obiettivo e data di assegnazione:** L'Agenzia svolge i compiti relativi al sistema di assicurazione esterna della qualità, che prevede un piano di visite istituzionali presso le Università al fine dell'accreditamento periodico delle stesse. L'obiettivo compreso nel Piano della Performance 2019 e assegnato in data 11/2/2019, faceva riferimento ad attività avviate nella seconda metà del 2018 e prevedeva lo svolgimento di 20 visite nel corso del 2019.

**Descrizione delle attività/processi svolti e/o in corso di espletamento:**

Al 31/12/2019 sono state svolte 19 visite di accreditamento:

Università	Data inizio visita	Data fine visita
Link Campus University	14/01/2019	18/01/2019
Mediterranea di REGGIO CALABRIA	26/02/2019	01/03/2019
Università degli Studi di MILANO-BICOCCA	11/03/2019	15/03/2019
Università di PISA	11/03/2019	15/03/2019
Università degli Studi di ROMA "La Sapienza"	25/03/2019	29/03/2019
Libera Università di BOLZANO	09/04/2019	12/04/2019
Università degli Studi di PARMA	08/04/2019	12/04/2019
Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"	14/05/2019	17/05/2019
Politecnico di BARI	21/05/2019	24/05/2019
Università degli Studi del SALENTO	20/05/2019	23/05/2019
Università degli Studi di SASSARI	20/05/2019	23/05/2019
Università degli Studi di ROMA "Foro Italico"	28/05/2019	31/05/2019
Università degli Studi del SANNIO di BENEVENTO	07/10/2019	11/10/2019
Università degli Studi INSUBRIA Varese-Como	14/10/2019	18/10/2019
Libera Università "Vita Salute S.Raffaele" MILANO	21/10/2019	25/10/2019
Politecnico di MILANO	11/11/2019	15/11/2019
HUMANITAS University	18/11/2019	21/11/2019
Università degli Studi di NAPOLI "L'Orientale"	26/11/2019	29/11/2019
Università della Campania "Vanvitelli"	03/12/2019	06/12/2019

La visita presso l'Università telematica Leonardo Da Vinci (Torrevecchia Teatina – CH) in programma per il mese di giugno 2019 è stata rinviata, con nota del Presidente del 12 marzo 2019 (prot. n. 1374/2019), al mese di giugno 2020, su richiesta dell'Ateneo e previo accordo con il MIUR.

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo in funzione dell'indicatore previsto e data di completamento:** Sono state svolte tutte le attività propedeutiche allo svolgimento delle visite di accreditamento periodico, selezione dei corsi di studio e dei dipartimenti oggetto di visita, selezione delle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV) e relativa attività di contrattualizzazione degli esperti, attività legate alla logistica delle visite di accreditamento. A ciascuna visita viene assegnato un referente selezionato tra gli esperti collaboratori ANVUR e un supervisore selezionato tra i funzionari valutatori tecnici. Il Dirigente e il responsabile UO AVA svolgono una continua attività di supervisione di tutto il processo.

**Descrizione delle opportunità/criticità riscontrate e delle azioni di miglioramento/correzione attuate:** La selezione degli Esperti componenti le diverse CEV avviene con procedure predefinite che potrebbero essere però migliorate attraverso un database degli esperti più strutturato.

**Unità di personale interno ed esterno coinvolto nell'attività/obiettivo nel corso del 2019:**

Tipologia Personale	Numero	Ore	Costo
Direttore	01	70	7.160,30
Dirigente	01	89	7.832,89
Funzionario Amministrativo	01	148	4.460,72
Funzionario Tecnico Valutatore	07	3.436	123.244,41
Collaboratori Esperti	08	50%	138.838,80
<b>TOTALE</b>	<b>18</b>		<b>281.537,12</b>

**Altri Costi per l'attività/obiettivo:**

Spese per n. 19 Visite	Costo 2019
Compensi a 250 Componenti CEV, comprese spese e rimborsi spese per svolgimento visite	639.615,89
<b>TOTALE</b>	<b>639.615,89</b>

**Azioni/Misure adottate in termini di promozione e diffusione delle informazioni (Trasparenza):** Le Università sono tempestivamente informate dello stato di avanzamento della visita di accreditamento che si svolge secondo criteri e metodologie definiti dall'Agenzia e pubblicate nelle Linee guida sull'accREDITAMENTO periodico. La scelta dei corsi di studio e dei dipartimenti selezionati per la visita e la composizione della CEV sono comunicate all'Ateneo così come le relazioni

preliminari e finali. Il rapporto ANVUR sull'accreditamento periodico viene inviato al MIUR, in copia all'Ateneo, e successivamente pubblicato sul sito ANVUR.

**Azioni/Misure adottate in termini di prevenzione dei fenomeni corruttivi (Corruzione):**

Il processo di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio è una procedura complessa, volta a garantire la prevenzione di ogni possibile rischio corruttivo. In particolare, la composizione delle CEV viene effettuata in maniera da evitare conflitti di interesse anche potenziali, contemplando il principio di rotazione degli incarichi. La composizione della CEV viene comunicata tempestivamente all'Ateneo al fine di individuare eventuali posizioni di conflitto di interesse non individuati autonomamente.

**Obiettivo n. 4**

OBIETTIVI OPERATIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORE PREVISTO	Peso	PESO PONDERATO DEL RENDIMENTO CONSEGUITO		
			ECCELLENTE 1,0	BUONO 0,8	SUFFICIENTE 0,6
Predisposizione, per le parti di competenza, dell'indice analitico del nuovo Rapporto Biennale	Tempestività dell'invio dell'indice analitico	7,5	Entro il 30 settembre 2019	Entro il 31 ottobre 2019	Entro il 30 novembre 2019

**Descrizione sintetica dell'obiettivo e data di assegnazione:**

Uno dei compiti istituzionali dell'Agenzia è la redazione di un rapporto biennale sul sistema della ricerca superiore in Italia. Il rapporto coinvolge tutta l'agenzia; in particolare l'area università è responsabile della redazione di tutte le parti del rapporto che riguardano la didattica universitaria le attività di terza missione e il comparto AFAM. L'obiettivo compreso nel Piano della Performance 2019 e assegnato in data 11/2/2019, faceva riferimento ad attività avviate nella seconda metà del 2018.

**Descrizione delle attività/processi svolti e/o in corso di espletamento:**

L'attività di predisposizione, per le parti di competenza, dell'indice analitico del nuovo Rapporto Biennale ha impegnato il Dirigente dell'Area in collaborazione con i responsabili delle Unità organizzative, e si è svolta a partire da una ricognizione critica dell'indice del precedente rapporto, effettuando una razionalizzazione con l'idea di giungere ad un rapporto biennale più snello e meglio rispondente alle esigenze della platea dei portatori di interesse esterni.

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo in funzione dell'indicatore previsto e data di completamento:**

A seguito di una fase di ricognizione delle tematiche rilevanti una proposta di indice analitico è stata inviata al Direttore entro i termini previsti (il documento è stato inviato al protocollo interno con mail del 30/09/2019).

**Descrizione delle opportunità/criticità riscontrate e delle azioni di miglioramento/correzione attuate:**

La redazione di un rapporto vasto e articolato come il rapporto biennale ANVUR si configura come una tipica attività di studio e ricerca, che necessita di una fase di accurata preparazione e programmazione strategica, seguita da una fase di raccolta e analisi dei dati e redazione dei capitoli. Nel quadro delle attività dell'Area, evidenzia la difficoltà a coniugare le attività e i tempi necessari alla redazione del Rapporto con il regolare svolgimento delle altre attività istituzionali di competenza.

**Unità di personale interno ed esterno coinvolto nell'attività/obiettivo nel corso del 2019:**

Tipologia Personale	Numero	Ore	Costo
Dirigente	01	7	616,07
Funzionario Tecnico Valutatore	03	26	1.001,78
<b>TOTALE</b>	<b>4</b>		<b>1.617,85</b>

**Azioni/Misure adottate in termini di promozione e diffusione delle informazioni (Trasparenza):**

La versione integrale del Rapporto biennale sarà pubblicata online sul sito dell'Agenzia.

**Azioni/Misure adottate in termini di prevenzione dei fenomeni corruttivi (Corruzione):**

L'attività è caratterizzata da un profilo di ricerca e analisi dei dati e non presenta, come tale, rischi particolari sotto il profilo corruttivo.

## OBIETTIVI INDIVIDUALI

### Obiettivo n. 5

OBIETTIVI OPERATIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORE PREVISTO	Peso	PESO PONDERATO DEL RENDIMENTO CONSEGUITO		
			ECCELLENTE 1,0	BUONO 0,8	SUFFICIENTE 0,6
Avvio utilizzo Piattaforma per CEV impegnate nell'accreditamento periodico AVA	Tempestività dell'avvio dell'utilizzo della piattaforma da parte di almeno una CEV	10	Entro il 31 ottobre	Entro il 30 novembre	Entro il 31 dicembre

**Descrizione sintetica dell'obiettivo e data di assegnazione:** Progettare e sviluppare una piattaforma di lavoro per le CEV che sono coinvolte nelle procedure di accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di studio. L'obiettivo compreso nel Piano della Performance 2019 e assegnato in data 11/2/2019, faceva riferimento ad attività avviate nel 2018.

**Descrizione delle attività/processi svolti e/o in corso di espletamento:** Nel corso del primo semestre 2019 è stata ideata, in collaborazione con CINECA, una piattaforma di lavoro ad uso degli Atenei, delle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV) e dell'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento periodico. La piattaforma comprende diversi ambienti di lavoro per il caricamento di documentazione, la redazione di protocolli di valutazione (con accesso sia da parte dell'Ateneo che della CEV), la consultazione di documenti (con aggancio banche dati MIUR), la gestione dell'albo degli esperti ANVUR.

La piattaforma consente l'utilizzo di ambienti cloud e lo scambio di mail tra gli esperti, permettendo un monitoraggio più semplice da parte del Coordinatore della CEV e dell'ANVUR, una gestione e conservazione dei dati ancora più controllata, tempi più rapidi per la produzione di rapporti di valutazione, uniformità nel materiale prodotto dagli esperti.

Il rilascio della piattaforma ha permesso una fase di testing da parte di ANVUR e un successivo utilizzo da parte della CEV impegnata nell'accreditamento periodico del Politecnico di Milano durante il mese di ottobre 2019. Con messaggio di posta elettronica del 31 ottobre 2019 il Presidente e la coordinatrice della CEV hanno inviato al Dirigente e al Responsabile della UO AVA una relazione con alcune considerazioni sulla funzionalità della Piattaforma utilizzata, che hanno permesso un suo successivo efficientamento.

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo in funzione dell'indicatore previsto e data di completamento:** La piattaforma di valutazione, dopo la fase di test è pronta per l'utilizzo.

**Descrizione delle opportunità/criticità riscontrate e delle azioni di miglioramento/correzione attuate:** La predisposizione della piattaforma informatica permetterà di evitare lo scambio di informazioni all'interno delle CEV e tra le CEV e gli Atenei attraverso l'uso della mail o di repository di dati (quali Dropbox) migliorando gli aspetti legati alla sicurezza delle informazioni e garantendo un maggiore controllo anche sulle varie fasi del processo interno di valutazione. L'analisi preliminare svolta in fase di progettazione della piattaforma ha permesso di individuare elementi di criticità all'interno del processo valutativo che saranno utili in fase di revisione del protocollo di valutazione in vista del secondo ciclo di accreditamento periodico degli Atenei.

#### Unità di personale interno ed esterno coinvolto nell'attività/obiettivo nel corso del 2019:

Tipologia Personale	Numero	Ore	Costo
Dirigente	01	18	1.584,18
Funzionario Tecnico Valutatore	02	410	13.920,00
Collaboratori	01	20%	6.941,94
<b>TOTALE</b>	<b>4</b>		<b>22.446,12</b>

**Azioni/Misure adottate in termini di promozione e diffusione delle informazioni (Trasparenza):** La piattaforma di valutazione è stata presentata attraverso degli incontri in ANVUR con i Presidenti e i coordinatori delle CEV designati per le visite del 2020, nel corso del mese di gennaio 2020.

**Azioni/Misure adottate in termini di prevenzione dei fenomeni corruttivi (Corruzione):** Al momento l'attività non presenta rischi dal punto di vista dei fenomeni corruttivi.



## Obiettivo n. 6

OBIETTIVI OPERATIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORE PREVISTO	Peso	PESO PONDERATO DEL RENDIMENTO CONSEGUITO		
			ECCELLENTE 1,0	BUONO 0,8	SUFFICIENTE 0,6
Disponibilità on line della Nuova Piattaforma per valutazioni AFAM	Tempestività della disponibilità on line della piattaforma	10	Entro il 30 giugno	Entro il 30 settembre	Entro il 31 ottobre

**Descrizione sintetica dell'obiettivo e data di assegnazione:** L'U.O. AFAM aveva manifestato la necessità/utilità di dotarsi, così come avviene per le valutazioni dell'Area Università, di una apposita piattaforma telematica - indipendente da quella del Ministero, ove le istituzioni presentano le istanze di accreditamento - ove poter indicare le proprie analisi per ciascun punto della piattaforma e condividere le valutazioni effettuate in modo autonomo per giungere, in fine, ad un'unica valutazione.

**Descrizione delle attività/processi svolti e/o in corso di espletamento:** In data 06/02/2019 sono stati avviati contatti con il CINECA al fine di sviluppare una piattaforma di valutazione per gli Esperti AFAM che si interfacci con le piattaforme già in uso al MIUR attraverso le quali le istituzioni interessate presentano le loro istanze. La piattaforma di valutazione avrebbe dovuto prendere in ingresso la documentazione trasmessa dalle istituzioni nella piattaforma MIUR e creare un'area di lavoro standardizzata e indipendente per gli Esperti. Per la predisposizione di tale piattaforma l'U.O. AVA ha effettuato preliminarmente un'analisi delle esigenze tecniche dei valutatori e ha definito uno schema di protocollo di valutazione online che include ciascuna tipologia di valutazione. A metà febbraio si è svolta una riunione tra CINECA e ANVUR, per comunicare le esigenze operative necessarie per la valutazione degli Esperti. Durante l'incontro è stato condiviso lo schema di piattaforma pensato dall'Agenzia e il suo possibile funzionamento al fine di garantire una preliminare fase di valutazione indipendente da parte dei diversi Esperti e una successiva fase di condivisione delle analisi. Durante la riunione il CINECA ha però comunicato di non ritenere possibile la proposta dell'ANVUR di costruire una piattaforma che riproducesse puntualmente la struttura della piattaforma ministeriale, in quanto in caso di eventuali modifiche della stessa, questo avrebbe comportato un lavoro di adattamento della nuova piattaforma. Il CINECA pertanto ha proposto di definire una piattaforma semplice con pochi punti di attenzione e eventuali bottoni che rimandassero alla piattaforma del Ministero. Tale struttura tuttavia non si configurava come una soluzione ottimale in grado di migliorare efficacemente l'attività degli Esperti. L'ANVUR ha conseguentemente provveduto all'aggiornamento di tutti i modelli word delle schede di valutazione degli Esperti. Di concerto con il Ministero, ha altresì avviato costanti interlocuzioni con il CINECA al fine di introdurre, ove possibile, gli aspetti proposti per la Scheda online degli Esperti direttamente all'interno della piattaforma ministeriale. In particolare, è stato proposto e approvato l'inserimento di una specifica colonna all'interno dell'ordinamento didattico che riportasse il nominativo del docente affidatario di ciascun insegnamento. Tale aspetto consente di eliminare la richiesta di integrazione documentale che l'ANVUR effettuava regolarmente successivamente alla sottomissione delle istanze. Inoltre, l'inserimento online del nominativo del docente all'interno dell'ordinamento didattico auto-genera un report nella sezione della piattaforma di competenza dell'ANVUR, utile alla valutazione dei cv dei docenti. Infine, sono stati messi a sistema numerosi altri elementi migliorativi utili all'agevolazione dell'espressione del parere di competenza da parte dell'Agenzia, nonché impostati vincoli per la sezione ANVUR che impongono il caricamento dei dati/documenti richiesti ai fini della chiusura della piattaforma.

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo in funzione dell'indicatore previsto e data di completamento:** Già in fase di relazione preliminare si era manifestata l'impossibilità di raggiungere l'obiettivo, così come inizialmente descritto, contemporaneamente la criticità legata all'esigua dotazione dell'Unità Organizzativa valutazione AFAM che per gran parte del 2019 era composta da una sola unità di personale a tempo indeterminato ha suggerito di concentrare l'attività sull'introduzione, ove possibile, degli aspetti proposti per la Scheda online degli Esperti direttamente all'interno della piattaforma ministeriale. Gli aspetti utili al miglioramento delle valutazioni dell'ANVUR proposti al CINECA sono stati quindi inclusi nella piattaforma ministeriale. Entro il 31 dicembre 2019 sono stati effettuati gli ultimi test sulla nuova piattaforma. Il CINECA ha altresì comunicato al Ministero l'effettiva implementazione delle modifiche proposte. La nuova piattaforma risulta disponibile online.

**Descrizione delle opportunità/criticità riscontrate e delle azioni di miglioramento/correzione attuate:** La semplificazione dello schema di piattaforma progettato dall'UO AFAM, nella versione richiesta dal CINECA non si configurava come una

soluzione in grado di migliorare efficacemente l'attività degli Esperti. Si è preferito pertanto inserire all'interno delle piattaforme ministeriale gli elementi migliorativi a supporto dell'attività di valutazione degli esperti.

**Unità di personale interno ed esterno coinvolto nell'attività/obiettivo nel corso 2019:**

Tipologia Personale	Numero	Ore	Costo
Dirigente	01	9	792,09
Funzionario Tecnico Valutatore	02*	316	9.657,10
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>		<b>10.449,19</b>

\* Una unità è stata in posizione comando presso il Mibac fino al 22/09/2019.

**Azioni/Misure adottate in termini di promozione e diffusione delle informazioni (Trasparenza):** L'attività di progettazione della piattaforma di valutazione non prevede al momento la diffusione delle informazioni.

**Azioni/Misure adottate in termini di prevenzione dei fenomeni corruttivi (Corruzione):** Al momento l'attività non presenta rischi dal punto di vista dei fenomeni corruttivi.

**Obiettivo n. 7**

OBIETTIVI OPERATIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORE PREVISTO	Peso	PESO PONDERATO DEL RENDIMENTO CONSEGUITO		
			ECCELLENTE 1,0	BUONO 0,8	SUFFICIENTE 0,6
Pubblicazione del nuovo questionario sulle opinioni degli studenti	Tempestività della pubblicazione del nuovo questionario	10	Entro il 31 luglio	Entro il 30 settembre	Entro il 31 ottobre

**Descrizione sintetica dell'obiettivo e data di assegnazione:** Ridefinizione del questionario opinioni studenti in base alle evidenze emerse dal pre-test eseguito in 4 Atenei (2018). Pubblicazione online delle linee guida (LG) e delle schede di rilevazione (SR), nonché del report di ricerca. L'obiettivo compreso nel Piano della Performance 2019 e assegnato in data 11/2/2019, faceva riferimento ad attività avviate nella seconda metà del 2018.

**Descrizione delle attività/processi svolti e/o in corso di espletamento:** Supporto all'attività di stesura del report sperimentazione. Stesura delle LG, organizzazione dell'evento di presentazione dei questionari e delle Linee Guida (3 luglio 2019). Presentazione all'evento delle Linee Guida Rilevazione Opinioni Studenti (ROS). Contatti con CINECA e BESMART, fornitori di servizi agli Atenei, per l'implementazione delle nuove SR.

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo in funzione dell'indicatore previsto e data di completamento:** Linee Guida ROS, Questionario Opinioni Studenti e Report sperimentazioni pubblicati sul sito dell'Agenzia in data 8 luglio 2019 (<https://www.anvur.it/attivita/ava/opinioni-studenti/>).

**Descrizione delle opportunità/criticità riscontrate e delle azioni di miglioramento/correzione attuate:** Le opportunità riguardano la realizzazione di uno strumento che consenta l'aggiornamento e l'uniformazione dell'impianto e degli strumenti per la rilevazione delle opinioni degli studenti ad oggi in uso negli Atenei. Inoltre l'acquisizione centralizzata dei dati, consentirà ad ANVUR non solo un monitoraggio delle informazioni, ma anche la possibilità di creare nuovi indicatori per le Schede di Monitoraggio Annuale (SMA), in linea con quanto previsto dal DM 6/2019, nonché nuovi strumenti di condivisione delle informazioni. Le criticità rilevanti riguardano possibili resistenze dovute da un lato alla cristallizzazione delle metodologie di rilevazione attualmente in uso dagli Atenei dall'altro alle difficoltà tecniche di acquisizione centralizzata del dato, viste le attuali dotazioni informatiche e tecniche dell'Agenzia. A seguito della presentazione pubblica del 3 luglio 2019 (<https://www.anvur.it/evento/3-luglio-2019-presentazione-delle-nuove-linee-guida-per-la-rilevazione-delle-opinioni-degli-studenti/>) si è deciso di aprire un'ulteriore fase di consultazione sul materiale pubblicato che coinvolga gli attori principali (MIUR, CRUI, CONVUI, CONPAQ, CNSU, CUN, CODAU) al fine di raccogliere osservazioni e condividere la versione finale prima della loro adozione obbligatoria da parte di tutte le Università. L'Area ha raccolto tutte le osservazioni e le ha sintetizzate in un report portato all'attenzione dei consiglieri che, al momento, non è ancora stato discusso collegialmente.

**Unità di personale interno ed esterno coinvolto nell'attività/obiettivo nel corso del 2019:**

Tipologia Personale	Numero	Ore	Costo
Dirigente	01	9	792,08
Funzionario Tecnico Valutatore	02	283	9.295,21
Collaboratori	03	60%	41.651,64
<b>TOTALE</b>	<b>6</b>		<b>51.738,93</b>

**Azioni/Misure adottate in termini di promozione e diffusione delle informazioni (Trasparenza):** I risultati della sperimentazione sono stati resi pubblici sul sito dell'Agenzia il giorno 8 luglio 2019 (<https://www.anvur.it/attivita/ava/opinioni-studenti/>).

Le Linee Guida sono state diffuse tramite pubblicazione sul sito dell'Agenzia il giorno 8 luglio 2019 (<https://www.anvur.it/attivita/ava/opinioni-studenti/>).

L'attività di pubblicazione delle LG assicura una migliore qualità e diffusione delle informazioni prodotte dall'Agenzia.

**Azioni/Misure adottate in termini di prevenzione dei fenomeni corruttivi (Corruzione):** L'attività ha carattere di analisi e studio e non presenta pertanto particolari criticità in tema di prevenzione dei fenomeni corruttivi. Le attività dei funzionari e esperti valutatori ANVUR sono comunque sempre improntate ai principi di correttezza, obiettività e imparzialità, così come specificato nel codice etico dell'Agenzia ([http://www.anvur.it/attachments/article/12/Codice\\_etico\\_Anvur2014.pdf](http://www.anvur.it/attachments/article/12/Codice_etico_Anvur2014.pdf)).

**Obiettivo n. 8**

OBIETTIVI OPERATIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORE PREVISTO	Peso	PESO PONDERATO DEL RENDIMENTO CONSEGUITO		
			ECCELLENTE 1,0	BUONO 0,8	SUFFICIENTE 0,6
Rispetto delle prescrizioni normative D.Lgs. 33/2013 per la pubblicazione degli atti di pertinenza dell'Area Valutazione Università	Grado di <i>compliance</i>	10	Assenza di segnalazioni di mancata pubblicazione	max n. 1 segnalazione di mancata pubblicazione	max n. 2 segnalazioni di mancata pubblicazione

**Descrizione sintetica dell'obiettivo e data di assegnazione:** L'obiettivo è quello di pervenire ad una pubblicazione di tutti i documenti rilevanti relativi alle attività di competenza dell'Area, al fine di evitare l'insorgere di segnalazioni di mancata pubblicazione di evidenza documentale fatte pervenire all'Agenzia. L'obiettivo compreso nel Piano della Performance 2019 è stato assegnato dalla Direzione in data 11/2/2019.

**Descrizione delle attività/processi svolti e/o in corso di espletamento:** Tutte le informazioni e i dati di rilevanza pubblica non vincolati dalla garanzia di rispetto della privacy sono stati regolarmente pubblicati sul sito dell'agenzia. Nel corso del 2019 non si registrano segnalazioni di mancata pubblicazione di evidenza documentale pervenute al responsabile della trasparenza dell'Agenzia.

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo in funzione dell'indicatore previsto e data di completamento:** Nel corso del 2019 non si registrano segnalazioni di mancata pubblicazione di evidenza documentale pervenute al responsabile della trasparenza dell'Agenzia.

**Descrizione delle opportunità/criticità riscontrate e delle azioni di miglioramento/correzione attuate:** Nel corso del 2019 si è provveduto, di concerto con la Direzione, ad una analisi della tipologia di documenti per i quali è necessaria la pubblicazione. È tuttavia necessario verificare in corso d'opera l'effettiva rispondenza delle scelte effettuate alle esigenze di trasparenza dell'Agenzia.

**Unità di personale interno ed esterno coinvolto nell'attività/obiettivo nel corso del 2019:**

Tipologia Personale	Numero	Ore	Costo
Dirigente	01	12	1.056,12
Funzionario Amministrativo	01	430	12.960,20
Funzionario Tecnico Valutatore	01	170	5.589,60
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>		<b>19.605,92</b>

**Azioni/Misure adottate in termini di promozione e diffusione delle informazioni (Trasparenza):** La documentazione relativa a riferimenti normativi, procedure e risultati della valutazione è regolarmente pubblicata sul sito dell’Agenzia.

**Azioni/Misure adottate in termini di prevenzione dei fenomeni corruttivi (Corruzione):** L’identificazione dei dati da rendere pubblici si realizza attraverso un processo complesso, svolto dai funzionari sotto il controllo del Dirigente dell’area.

### Allegato III - Analisi di dettaglio degli obiettivi dell'Area Amministrativo-Contabile

#### OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

##### Obiettivo n. 1 (rimodulato con nota Prot. 83/2019 del 4.10.2019)

OBIETTIVI OPERATIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORE PREVISTO	Peso	PESO PONDERATO DEL RENDIMENTO CONSEGUITO		
			ECCELLENTE 1.0	BUONO 0.8	SUFFICIENTE 0.6
Miglioramento della sicurezza informatica e dell'accesso alle risorse di rete da remoto con la Migrazione in Cloud del database ANVUR.	Tempestività della migrazione in cloud del data base ANVUR	10,5	Definizione entro <b>ottobre 2019</b> di un piano completo con le attività necessarie ad assicurare la migrazione entro il primo quadrimestre 2020	Definizione entro <b>novembre 2019</b> di un piano completo con le attività necessarie ad assicurare la migrazione entro il primo quadrimestre 2020	Definizione entro <b>dicembre 2019</b> di un piano completo con le attività necessarie ad assicurare la migrazione entro il primo quadrimestre 2020

**Descrizione sintetica dell'obiettivo e data di assegnazione:** La migrazione in cloud nel contesto ANVUR assume una rilevanza strategica in quanto l'Agenzia per il suo esiguo dimensionamento non ha una struttura informatica interna che possa fornire adeguato supporto alla gestione di un data center, risolvendo tra l'altro le questioni attinenti la sicurezza e contribuendo a migliorare l'attuale organizzazione del lavoro. La necessità di migrare in cloud è stata, tra l'altro, di recente confermata dalla Circolare AgID n. 1 del 14 giugno 2019 che, nell'ambito di un processo di centralizzazione dei data center delle PA, ha definito i requisiti che questi devono possedere per essere qualificati quale Polo Strategico Nazionale e dunque punti di riferimento per tutte le PA. Sulla base della suddetta circolare, ANVUR dovrà procedere alla dismissione del proprio data center per migrare in cloud, al fine di raggiungere livelli di sicurezza ottimali.

Il cloud consente di semplificare la gestione dei sistemi informativi, trasformando le infrastrutture fisiche in servizi virtuali fruibili in base al consumo di risorse ed introduce dei vantaggi significativi consentendo di:

- a) effettuare in maniera continua gli aggiornamenti dell'infrastruttura e delle applicazioni;
- b) usufruire delle applicazioni da qualsiasi dispositivo in qualsiasi luogo tramite l'accesso internet;
- c) avere maggiore flessibilità nell'introdurre nuovi servizi o apportare modifiche, con costi minimi;
- d) ridurre i rischi legati alla gestione della sicurezza (fisica e logica) delle infrastrutture IT;
- e) conseguire nel tempo economie nell'utilizzo di software evitando investimenti nell'infrastruttura e costi legati alle licenze di utilizzo;
- f) ridurre i costi complessivi collegati alla location dei data center (consumi elettrici, impianti di raffreddamento, personale ICT).

Il piano della performance per il triennio 2019-2021, approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 17 del 23 gennaio 2019, ha definito l'obiettivo strategico assegnato all'Area amministrativo-contabile riguardante la migrazione in cloud del data base ANVUR; in linea con il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021 che prevede, tra le linee d'azione strategiche funzionali alla trasformazione digitale, il rafforzamento dell'utilizzo del cloud nella PA con l'applicazione del principio *cloud first*.

**Descrizione delle attività/processi svolti e/o in corso di espletamento:** Le attività di valutazione degli aspetti tecnici della migrazione sono state tempestivamente avviate, avvalendosi del supporto della società Telecom, soggetto mandatario del RTI della Convenzione Consip SPC cloud.

Nel corso del primo semestre sono state effettuate numerose riunioni e incontri operativi per poter definire i fabbisogni effettivi di ANVUR, al fine di dimensionare in modo efficiente i servizi cloud da acquisire e pianificare la migrazione. Si è pertanto verificata la rispondenza all'esigenza dei servizi necessari ad ANVUR della Convenzione Consip SPC Cloud LOTTO 1, con soggetto mandatario del RTI -TELECOM SPA e pertanto avviata, con il supporto di Telecom SPA, una fase di analisi delle caratteristiche infrastrutturali e applicative dell'Agenzia, propedeutiche alla fase di migrazione del data center, individuando i moduli operativi coerenti al fabbisogno e prevedendo una specifica fase di test che assicuri adeguati livelli di efficienza operativa. È stata effettuata, in particolare, una approfondita analisi dei programmi attualmente utilizzati per l'attività di valutazione (Stata, Matlab, Mathematics), al fine di poter in prospettiva assicurare elaborazioni più sicure ed

efficienti. Tale attività ha richiesto che Telecom si interfacciasse direttamente con i proprietari dei software per comprenderne a fondo le caratteristiche e valutarne il funzionamento in ambiente cloud. Allo stesso tempo è stata valutata da parte di ANVUR la possibilità di trasformare le attuali licenze client-server in modalità cloud. Sono stati effettuati inoltre diversi incontri con il DPO per valutare l'adeguatezza della migrazione in cloud al Regolamento Europeo Privacy 2016/679. La valutazione è stata positiva (cfr mail del 15 luglio 2019). Con delibera n. 189 del 17 luglio 2019 è stata approvata l'adesione alla Convenzione, secondo il progetto esecutivo definito. Si è provveduto nel mese di agosto alla sottoscrizione del contratto.

È stata effettuata l'analisi dei requisiti delle piattaforme hardware e software attualmente utilizzati, che ha consentito la predisposizione di un piano dei fabbisogni e la relativa adesione alla Convenzione Consip SPC Cloud (v. delibera del Consiglio Direttivo n. 189 del 17 luglio 2019).

A seguito della sottoscrizione del contratto di adesione alla Convenzione SPC Cloud perfezionatosi nel corso del mese di agosto 2019 sono stati avviati con la società Telecom, società aggiudicataria della Convenzione, una serie di incontri finalizzati a definire un piano operativo di migrazione, fermo restando la possibilità per ANVUR di poter adeguare il Piano sulla base di sopravvenute esigenze.

I soggetti partecipanti al piano della migrazione sono stati la società Telecom, un fornitore partner di Telecom (Maticmind) ed ANVUR.

È stato predisposto pertanto un piano di migrazione abbastanza dettagliato, che prevedeva l'avvio delle attività operative a partire dal mese di novembre 2019 e la conclusione nei primi mesi dell'anno 2020. Le attività svolte sono state le seguenti:

- creazione e configurazione server di Dominio;
- creazione e configurazione server Dati;
- creazione server Applicativo;
- creazione utenti e gruppi di dominio;
- migrazioni postazioni utente in dominio;
- applicazione politiche di dominio sulle postazioni e sulle utenze;
- configurazione VPN tra la sede e il cloud;
- backup server in Cloud.

La creazione di un server di dominio Active Directory Windows (domain controller) ha permesso ad ANVUR di centralizzare la gestione delle postazioni da un unico punto di accesso. L'insieme dei servizi di rete di Active Directory, ed in particolare il servizio di autenticazione Kerberos (protocollo di autenticazione relativo all'infrastruttura Active Directory), realizzano un'altra delle caratteristiche importanti: il Single Sign-On (SSO), ossia attraverso una sola autenticazione è possibile accedere a tutte le risorse del dominio (se si cambia la password di dominio questa è sincronizzata automaticamente all'infrastruttura di dominio). Tramite tale meccanismo un utente, una volta entrato nel dominio ed effettuato quindi il login ad esso da una qualsiasi delle macchine di dominio, può accedere a risorse disponibili in rete (condivisioni, intranet ecc.) senza dover effettuare nuovamente l'autenticazione. Questo, rispetto alla precedente gestione, semplifica notevolmente l'amministrazione della rete. Il dominio è Anvur.loc

Ogni server presente in dominio permette di erogare servizi a tutti gli utenti. Il server Dati implementato permette di condividere file e cartelle precedentemente implementati su di un server in workgroup (Nashare) con utenze differenti da quelle della postazione cliente. Il contenuto del precedente server di condivisione è stato sincronizzato con quello in cloud, permettendo così una copia speculare dei dati. Successivamente sono stati applicati i permessi suddivisi per gruppi di utenti. Tali permessi fanno sì che a determinate cartelle e file è possibile accedere solo se in possesso dei requisiti di sicurezza implementati. Inoltre è possibile attivare lo screening dei file, così da evitare che qualsiasi tipo di file possa essere copiato (es.: evitare copia di file audio, video personali all'interno di determinate cartelle di lavoro) e le quote, così da gestire lo spazio che gli utenti possono utilizzare sul server. Sul server è possibile anche creare report di utilizzo. Nel dominio Anvur sono stati creati utenti e gruppi tali da rispecchiare quanto precedentemente implementato sulle singole postazioni. Questa attività permette di assegnare le politiche di dominio e identificare ogni utente in modo univoco. La stessa identificazione vale per i computer.

Con la migrazione dei profili utenti e delle relative postazioni in dominio, l'utente, senza dover cambiare le proprie abitudini lavorative, ha la possibilità di accedere all'infrastruttura Anvur attraverso credenziali personali che permettono l'identificazione della singola utenza nell'infrastruttura di active directory. Inoltre con tale migrazione e aggiunta al dominio è possibile gestire ogni postazione centralmente.

L'inserimento a dominio permette l'applicazione delle politiche di sicurezza (GPO) sui singoli utenti e postazioni, la creazione di una postazione standard, la possibilità di modificare la configurazione del pc utente centralmente e gestire

script e software. È stato creato anche un server per eventuali esigenze applicative che necessitano di essere migrate in cloud e assoggettate alle politiche di dominio e di backup.

L'intera infrastruttura in cloud (Domain Controller, Server Dati e Applicativo) è soggetta a politiche di backup giornaliere con retention di 30 giorni. Il restore è possibile sia a livello server che file.

L'attività di migrazione in cloud non ha avuto alcun impatto sugli utenti finali.

Il sito di ANVUR è connesso al Cloud SPC attraverso una VPN su linea internet TIM a 1 Gb/s. La VPN è stata instaurata fra l'apparato in sede ANVUR, un Cisco ASA 5512, e l'appliance virtuale presente in cloud, un PFSense. Tale migrazione ha avuto alcuni problemi tecnici e non durante il suo percorso di finalizzazione. Difatti a seguito delle problematiche tecniche avute sull'apparato firewall nella realizzazione della connessione VPN L2L verso il cloud, prolungatesi anche a seguito dell'emergenza sanitaria nazionale COVID-19, il termine delle attività ha subito uno slittamento. In data 1 aprile tale criticità è stata risolta e le attività di migrazione verso il cloud sono riprese con esito positivo, concludendosi entro aprile, previa effettuazione di una serie di test e predisposizione del verbale di collaudo in data 27 aprile 2020.

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo in funzione dell'indicatore previsto e data di completamento:** Entro il mese di ottobre 2019 è stato definito un piano di migrazione che ha consentito di ultimare la migrazione in cloud entro il mese di aprile 2020 nei termini previsti dall'obiettivo

**Descrizione delle opportunità/criticità riscontrate e delle azioni di miglioramento/correzione attuate:** Nel corso dell'espletamento delle attività si sono riscontrate le seguenti criticità:

- Telecom ha avuto difficoltà ad interfacciarsi con i fornitori per conoscere l'adeguatezza delle caratteristiche tecniche dei programmi. La migrazione in cloud dei programmi dedicati ad elaborazioni complesse è un'attività molto recente per le amministrazioni pubbliche e in particolare per gli Atenei ed è attenzionata da AgID per individuare la cosiddetta *qualificazione dei software*, ossia individuare le caratteristiche che questi software devono possedere per garantirne un corretto funzionamento in cloud. Per tale motivo al momento la migrazione ha riguardato solo il data base di ANVUR.
- Telecom ha sostituito nel mese di aprile 2019 sia il referente tecnico-amministrativo che il capo progetto della migrazione in cloud per ANVUR, ciò comportando un ritardo non imputabile all'Agenzia nelle attività di analisi;
- In vista della conclusione della migrazione in cloud l'emergenza sanitaria Covid-19 ha reso difficoltose le attività di coordinamento ed anche i sopralluoghi in sede. Si è reso necessario uno sforzo particolare per riuscire a portare a termine la migrazione nei termini previsti.

**Unità di personale interno ed esterno coinvolto nell'attività/obiettivo nel corso del 2019:**

Tipologia Personale	Numero	Ore	Costo
Dirigente	01	182	14.259,70
<b>TOTALE</b>	<b>1</b>		<b>14.259,70</b>

Altri Costi per l'attività/obiettivo:	Costo 2019
Fornitura servizi Cloud (Una tantum + quota canone 2019)	38.461,00
<b>TOTALE</b>	<b>38.461,00 €</b>

**Azioni/Misure adottate in termini di promozione e diffusione delle informazioni (Trasparenza):** I dati relativi al procedimento sono stati pubblicati nella Sezione amministrazione trasparente in conformità alla normativa vigente.

**Azioni/Misure adottate in termini di prevenzione dei fenomeni corruttivi (Corruzione):** Le attività di acquisizione dei servizi esterni necessari per il raggiungimento dell'obiettivo sono svolte in coerenza con le disposizioni vigenti per l'individuazione del fornitore e in particolare attraverso l'adesione ad una Convenzione CONSIP.

**Obiettivo n. 2 (rimodulato con nota Prot. 83/2019 del 4.10.2019)**

OBIETTIVI OPERATIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORE PREVISTO	Peso	PESO PONDERATO DEL RENDIMENTO CONSEGUITO		
			ECCELLENTE 1,0	BUONO 0,8	SUFFICIENTE 0,6
Miglioramento della disciplina per la valorizzazione delle risorse umane, della qualità del lavoro e interventi formativi	Stipula del primo CCI	5	Proposta di testo inviata alla Direzione entro il 30 novembre anche tenendo conto del nuovo modello organizzativo degli uffici.	Proposta di testo inviata alla Direzione entro il 15 dicembre anche tenendo conto del nuovo modello organizzativo degli uffici.	Proposta di testo inviata alla Direzione entro il 30 dicembre anche tenendo conto del nuovo modello organizzativo degli uffici.
	Contratto IT per i servizi con enti in house	11,5	Relazione ai sensi dell'art. 192, comma 2 dlgs 50/2016 e Schema contrattuale definiti entro 1 mese dall'adesione e comunque entro il 31/12/2019	Relazione ai sensi dell'art. 192, comma 2 dlgs 50/2016 entro 1 mese dall'adesione e comunque entro il 31/12/2019	Bozza della Relazione ai sensi dell'art. 192, comma 2 dlgs 50/2016 entro 1 mese dall'adesione e comunque entro il 31/12/2019.
	Grado di copertura delle attività formative in house del personale non dirigente su gestione amministrativa e documentale	3	Partecipazione ad almeno un'attività formativa >80% del personale in servizio	Partecipazione ad almeno un'attività formativa >70% del personale in servizio	Partecipazione ad almeno un'attività formativa >60% del personale in servizio

**Descrizione sintetica dell'obiettivo e data di assegnazione:** L'obiettivo si propone di introdurre un miglioramento della disciplina per la valorizzazione delle risorse umane, della qualità del lavoro e interventi formativi attraverso tre linee d'azione:

- proposta CCDI:** lo schema di contratto si propone di disciplinare a livello aziendale le materie oggetto di contrattazione di secondo livello così come previste dall'art. 7 del CCNL. Alcune di esse risultano già disciplinate con appositi accordi, i cui principi dovranno essere recepiti in modo organico nel CCDI dell'ANVUR. Infatti, la stipula del CCDI in argomento rappresenta il primo contratto integrativo aziendale che costituisce un fondamentale strumento per la valorizzazione delle risorse umane, definendo al contempo un insieme di regole per lo svolgimento di un sistema stabile e regolare di relazioni sindacali;
- contratto IT per i servizi con enti in house:** l'obiettivo era quello di predisporre il nuovo schema di contratto e la relazione necessari a disciplinare i rapporti tra ANVUR e CINECA a seguito dell'adesione al consorzio da parte di ANVUR e dell'iscrizione tra gli enti legittimati ad operare affidamenti diretti a CINECA, soggetto in house. Il CINECA, in virtù della sua natura di soggetto partecipato da tutte le Università statali e dal Ministero, e in considerazione del know-how acquisito nel settore sin dal momento della sua costituzione, vanta una organizzazione che può contare su un bagaglio di dati, di conoscenze, esperienze e professionalità, di disponibilità esclusiva o comunque non parimenti reperibili sul mercato libero e che si ritiene possano garantire un'efficace gestione dei servizi resi da ANVUR all'utenza di riferimento (MIUR, Atenei). Per le caratteristiche dei servizi svolti a beneficio dell'ANVUR, si deve rilevare che non è individuabile sul mercato un soggetto che possa erogare detti servizi con gli stessi livelli qualitativi e di efficienza offerti da CINECA. Va altresì ricordato che l'ANVUR utilizza le banche dati MIUR-CINECA in forza di quanto previsto dall'art. comma 1 del DPR 76/2010.
- Grado di copertura delle attività formative in house del personale non dirigente su gestione amministrativa e documentale:** In attuazione del piano di formazione, l'obiettivo si propone di migliorare le conoscenze del personale in merito all'attività amministrativa resa attraverso l'utilizzo delle tecnologie innovative di cui al Codice delle amministrazioni digitali di cui al d.lgs. n. 83/2005 e ss.mm.ii. (documento digitale, firma digitale, pec ecc.). Lo strumento individuato è quello della formazione *in house* che consente la più ampia partecipazione del personale con



una migliore e omogenea diffusione delle conoscenze all'interno dell'Agenzia, nonché un contenimento dei costi per attività formative.

#### Descrizione delle attività/processi svolti e/o in corso di espletamento:

- Proposta CCDI:** Lo schema del contratto collettivo decentrato è stato redatto nel rispetto dei principi e delle procedure dettate dalla legislazione, con particolare riferimento alle previsioni del D. Lgs. 165/2001, nonché alle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del comparto Ministeri, ora comparto Funzioni Centrali. Per la redazione degli articoli della bozza si è fatto riferimento alle disposizioni contenute nei principali contratti decentrati delle amministrazioni facenti parte del comparto Funzioni Centrali (tra le altre, il Ministero della Difesa, il Ministero degli Interni, l'Agenzia delle Entrate, il Ministero dello Sviluppo Economico, ecc.). Particolare attenzione è stata prestata ai criteri generali dei sistemi di incentivazione del personale, con particolare riferimento a quelli per la definizione delle procedure delle progressioni economiche, come previsto dall'art. 7, comma 6, lett. B) e C) del CCNL 12 febbraio 2018. I criteri di selezione per le progressioni economiche sono costituiti dai titoli di studio, dall'esperienza professionale e dalla valutazione conseguita nell'ultimo biennio non inferiore a 80/100. La dimensione valutativa riveste così importanza, oltre che per la distribuzione della componente premiale, anche quale strumento di valorizzazione e di crescita del personale. In considerazione dell'elevata qualificazione del personale e al fine di mantenere sempre vivo l'aspetto motivazionale, oltre la valutazione dei titoli è prevista la possibilità di effettuare un colloquio. Nella bozza è presente anche il riferimento al tema delle posizioni organizzative, relativamente al quale occorre ricordare che sono oggetto di confronto con le OO.SS. i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e i criteri per la graduazione delle p.o. ai fini dell'attribuzione della relativa indennità. Lo schema è stato trasmesso al Direttore in data 29 novembre 2019.
- Contratto IT per i servizi con enti in house:** Con delibera del Consiglio direttivo dell'ANVUR n. 216 del 4 settembre 2019 è stata assunta la decisione in ordine all'adesione di ANVUR al Consorzio interuniversitario CINECA, che nell'Assemblea consortile del 25 ottobre 2019 ha accolto e deliberato positivamente su tale richiesta, notificando gli esiti all'ANVUR in data 8 novembre 2019 prot. 4518/2019. Con delibera del Consiglio Direttivo dell'ANAC n. 215 del 4 marzo 2020 ANVUR è stato inserito nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di CINECA.

Dunque, a seguito dell'adesione al consorzio CINECA è stata avviata l'attività per la predisposizione di un nuovo schema di contratto in sostituzione di quello vigente, che disciplinasse le diverse tipologie e i diversi livelli di servizio erogati da CINECA, descrivesse l'infrastruttura tecnologica e i relativi livelli di sicurezza, definisse l'attività di engagement, di monitoraggio e di rendicontazione, le penali, le tariffe professionali e la metrica per la valutazione delle attività di sviluppo e manutenzione evolutiva secondo il criterio dei cd. function point (FP). È evidente che ANVUR, per assicurare il regolare svolgimento dell'attività di valutazione e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 5, comma 1 del DPR 76/2010, già prima dell'adesione al Consorzio avesse già stipulato un contratto con CINECA a fine anno 2018, adeguato poi ad inizio anno 2019. Pertanto si è provveduto ad adeguare quello schema contratto al nuovo contesto venutosi a determinare con l'adesione al consorzio CINECA e con il nuovo modello di gestione della VQR definito dal MIUR con il DM 1110/2019. L'attività è stata preliminarmente rispetto ad uno schema definitivo del contratto. Quale allegato al contratto è stato altresì predisposto uno schema di relazione ai sensi dell'art. 192, comma 2, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 che recita *"ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche"*.

La relazione argomenta sui requisiti di CINECA per l'affidamento *in house*, nonché sulle motivazioni dell'affidamento diretto al CINECA e sulla maggiore economicità dei servizi. La relazione è un documento essenziale per sottoporre il contratto da sottoscrivere con CINECA al parere di congruità AgID.

In data 23 dicembre 2019 sono stati trasmessi gli schemi al Direttore.
- Grado di copertura delle attività formative in house del personale non dirigente su gestione amministrativa e documentale:** La SNA, Agenzia preposta a svolgere attività formativa per i dipendenti pubblici, non svolge attività formativa in house e assicura solo una partecipazione limitata di dipendenti per amministrazione. Dunque, nel caso

di specie, non può soddisfare le specifiche esigenze dell'ANVUR. È stata, pertanto, preliminarmente effettuata una indagine di mercato informale con le società che – di norma- vengono utilizzate per l'attività formative. Con determina n. 24 del 29 maggio 2019 è stato affidato, mediante ordine diretto di acquisto (ODA) sul MEPA, il servizio per lo svolgimento di due giornate formative calendarizzate per il 12 giugno e il 4 luglio 2019, avente ad oggetto "Il documento informatico, la gestione elettronica documentale, Government 4.0". Le giornate sono state organizzate previa verifica delle effettive esigenze del personale, al fine di consentire la più ampia partecipazione. Nella giornata del 4 luglio l'attività formativa si è svolta solo parzialmente, in quanto nel corso della lezione si è reso necessario evacuare la sede per espressa previsione delle autorità competenti, per verificare il rispetto delle condizioni di sicurezza presso il cantiere adiacente alla sede impegnato nella demolizione di uno stabile attiguo. Si è reso necessario avviare una trattativa con il fornitore per definire gli aspetti necessari che consentissero il completamento del corso. La nuova calendarizzazione è stata fissata al 25 luglio.

#### Grado di raggiungimento dell'obiettivo in funzione dell'indicatore previsto e data di completamento:

1. **Proposta CCDI:** La proposta è stata formulata nei termini richiesti tenendo conto del contesto all'epoca vigente. Si ricorda che la proposta di revisione del modello organizzativo dell'Agenzia è stata discussa in Consiglio, rinviandone l'approvazione ad un momento successivo, mentre ad inizio 2020 è stato profondamente modificato il Sistema di misurazione e valutazione per renderlo più aderente alle linee guida del DFP, elemento questo che renderà necessario procedere quantomeno ad un adeguamento della parte riguardante le forme di incentivazione del personale, per poi procedere ad avviare la trattativa con le Organizzazioni sindacali. Lo schema è stato trasmesso al Direttore in data 29 novembre 2019 nei termini richiesti.
2. **Contratto IT per i servizi con enti in house:** L'obiettivo è stato assegnato in data 4 ottobre 2019, nel corso di una rimodulazione complessiva degli stessi, mentre in data 8 novembre 2019 è stata notificata da parte di CINECA l'adesione di ANVUR al Consorzio. Il 23 dicembre 2019 sono stati trasmessi in Direzione lo schema del contratto con CINECA e lo schema della relazione predisposti comunque ancora sulla base di un quadro provvisorio (v. punto successivo – Descrizione opportunità e criticità).
3. **Grado di copertura delle attività formative in house del personale non dirigente su gestione amministrativa e documentale:** Al corso hanno partecipato complessivamente 31 unità di personale su 35, assicurando un grado di partecipazione di circa l'88%.

#### Descrizione delle opportunità/criticità riscontrate e delle azioni di miglioramento/correzione attuate:

1. **Proposta CCDI:** La formulazione della proposta di CCDI è maturata in un contesto in corso di cambiamento (proposta di revisione del modello organizzativo, nuovo SMV), che comporterà la necessità di apportare gli opportuni adeguamenti nel corso dell'anno 2020.
2. **Contratto IT per i servizi con enti in house:** L'attività è stata svolta in un periodo ed in un contesto di particolare complessità:
  - a) In relazione alla stretta interconnessione con molte attività del Ministero vigilante e con le relative banche dati, lo schema di contratto e la relativa documentazione necessitano di una stretta interlocuzione con CINECA per la definizione di schemi che siano coerenti ed omogenei con quelli del Ministero vigilante, impegnato nella predisposizione di un analogo contratto di servizi. Nell'ottica di una complessiva economicità ed efficienza del processo, il percorso individuato con CINECA ha previsto pertanto la necessità che lo stesso definisse preliminarmente gli schemi della documentazione riferita al Ministero che potesse definire, tra l'altro, criteri da utilizzare per la valutazione metrica di sviluppo dei software coerenti con le indicazioni AgID e successivamente declinare, d'intesa con ANVUR, l'analogo documentazione tenendo conto delle proprie specificità.
  - b) La struttura presenta significative criticità per l'assenza di un responsabile di UO "Bilancio e Contabilità" e di UO "Affari Generali", ciò comportando la necessità di una rimodulazione continua della programmazione delle attività che talvolta può condizionare il perseguimento di obiettivi che, sia pur di performance organizzativa, si traducono in obiettivi individuali.
3. **Grado di copertura delle attività formative in house del personale non dirigente su gestione amministrativa e documentale:** Il corso si è tenuto in un periodo in cui sono state frequenti le interruzioni delle attività lavorative, a causa dei lavori di demolizione relativi all'immobile adiacente alla sede, che hanno reso necessarie frequenti

verifiche per assicurare lo svolgimento in condizioni di sicurezza delle attività stesse. La criticità emersa nel corso della giornata formativa del 4 luglio us è stata superata organizzando la sessione supplementare del 25 luglio.

Unità di personale interno ed esterno coinvolto nell'attività/obiettivo nel corso dell'anno 2019:

**1. Proposta CCDI**

Tipologia Personale	Numero	Ore	Costo
Dirigente	01	35	2.742,25
Funzionario Amministrativo	01	80	3.134,40
<b>TOTALE</b>	<b>2</b>	<b>115</b>	<b>5.876,65</b>

**2. Contratto IT per i servizi con enti in house:**

Tipologia Personale	Numero	Ore	Costo
Dirigente	01	80	6.268,00
<b>TOTALE</b>	<b>1</b>	<b>80</b>	<b>6.268,00</b>

**3. Grado di copertura delle attività formative *in house* del personale non dirigente su gestione amministrativa e documentale:**

Tipologia Personale	Numero	Ore	Costo
Dirigente	01	30	2.350,50
Funzionario Amministrativo	1	70	2.742,60
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>	<b>5.093,10</b>

Altri Costi per l'attività/obiettivo:	Costo 2019
Corso "Il documento informatico, la gestione elettronica documentale, Government 4.0"	3.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>3.000,00</b>

**Azioni/Misure adottate in termini di promozione e diffusione delle informazioni e di prevenzione (Trasparenza):**

- Proposta CCDI:** Non necessarie per l'obiettivo
- Contratto IT per i servizi con enti in house:** Non necessarie per l'obiettivo prima della stipula del contratto
- Grado di copertura delle attività formative *in house* del personale non dirigente su gestione amministrativa e documentale:** I dati informativi sono stati pubblicati nella Sezione amministrazione trasparente in conformità alla normativa vigente

**Azioni/Misure adottate in termini di prevenzione dei fenomeni corruttivi (Corruzione):**

- Proposta CCDI:** Non necessarie per l'obiettivo
- Contratto IT per i servizi con enti in house:** Non necessarie per l'obiettivo
- Grado di copertura delle attività formative *in house* del personale non dirigente su gestione amministrativa e documentale:** Le attività di acquisizione del servizio esterno necessario per il raggiungimento dell'obiettivo sono state svolte in coerenza con le disposizioni previste dal codice degli appalti, utilizzando il MEPA e secondo criteri di economicità.

## OBIETTIVI INDIVIDUALI

### Obiettivo n. 3

OBIETTIVI OPERATIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORE PREVISTO	Peso	PESO PONDERATO DEL RENDIMENTO CONSEGUITO		
			ECCELLENTE 1,0	BUONO 0,8	SUFFICIENTE 0,6
Rispetto delle prescrizioni normative D.Lgs. 33/2013 per la pubblicazione degli atti di pertinenza dell'Area Amministrativo contabile	Grado di <i>compliance</i>	8	Assenza di segnalazioni di mancata pubblicazione	max n. 1 segnalazione di mancata pubblicazione	max n. 2 segnalazioni di mancata pubblicazione

**Descrizione sintetica dell'obiettivo e data di assegnazione:** L'obiettivo si prefigge di assicurare una completa pubblicazione nella Sezione Amministrazione trasparente dei dati afferenti all'Area e il cui obbligo è previsto dal d.lgs. n. 33/2013 e successive modificazioni e integrazioni.

**Descrizione delle attività/processi svolti e/o in corso di espletamento:** Nel corso dell'anno si è proceduto ad effettuare in modo tempestivo la pubblicazione riguardante tutti i dati di pertinenza dell'Area nella Sezione Amministrazione trasparente. In particolare, i dati hanno riguardato i dati sul personale, incarichi di collaborazione, bilanci, procedure concorsuali e comparative, bandi di gara e contratti, pagamenti, canoni, incarichi al personale e altre informazioni previste dalla normativa. Entro il 31 luglio 2019 è stata pubblicata la scheda di monitoraggio sulla completezza dei dati pubblicati. In data 31 marzo 2019 l'OIV ha attestato la veridicità e l'attendibilità dei dati pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente (le attestazioni dell'OIV e tutta la relativa documentazione è rinvenibile dal Portale Amministrazione Trasparente – Sezione Controlli & Rilievi).

Non sono pervenute al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza segnalazioni circa la mancata pubblicazione di dati obbligatori per legge, né tantomeno sono pervenute richieste di accesso civico ad atti che si sarebbero dovuti pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente. Le pubblicazioni sono avvenute attraverso il procedimento previsto nel PTPCT in cui sono individuati responsabili della trasmissione del dato e il responsabile della pubblicazione.

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo in funzione dell'indicatore previsto e data di completamento:** L'obiettivo è da considerarsi raggiunto per l'assenza di segnalazioni e di richieste di accesso civico riguardanti dati da pubblicare obbligatoriamente. Inoltre l'OIV ha attestato la veridicità delle informazioni pubblicate al 31 marzo 2019.

**Descrizione delle opportunità/criticità riscontrate e delle azioni di miglioramento/correzione attuate:** Con il completamento della dotazione organica nel 2019 è maturata l'esigenza di distribuire le attività di pubblicazione dei contenuti tra le diverse strutture. Nel piano anticorruzione 2020-2022 sono stati individuati i nominativi dei responsabili della pubblicazione.

#### Unità di personale interno ed esterno coinvolto nell'attività/obiettivo nel corso dell'anno 2019:

Tipologia Personale	Numero	Ore	Costo
Dirigente	1	23	1.802,05
Funzionario Amministrativo	1	69	2.378,07
Coadiutori	3	69	1.532,86
<b>TOTALE</b>	<b>5</b>	<b>161</b>	<b>5.712,98</b>

**Azioni/Misure adottate in termini di promozione e diffusione delle informazioni (Trasparenza):** Le misure sono quelle previste dalle disposizioni di legge e richiamate dal PTPCT.

**Azioni/Misure adottate in termini di prevenzione dei fenomeni corruttivi (Corruzione):** Le misure sono quelle previste dalle disposizioni di legge e richiamate dal PTPCT.

**Obiettivo n. 4 (rimodulato con nota Prot. 83/2019 del 4.10.2019)**

OBIETTIVI OPERATIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORE PREVISTO	Peso	PESO PONDERATO DEL RENDIMENTO CONSEGUITO		
			ECCELLENTE 1,0	BUONO 0,8	SUFFICIENTE 0,6
Affidamento del servizio per la formazione e-learning degli Esperti	Tempestività della stipula del contratto	14	Stipula contratto entro 15 novembre 2019	Stipula contratto entro novembre 2019	Stipula contratto entro 15 dicembre 2019

**Descrizione sintetica dell'obiettivo e data di assegnazione:** Il diffondersi delle nuove tecnologie ha portato a ripensare i luoghi e le tecniche della formazione, considerando le diverse metodologie di formazione a distanza (videoconferenza, e-learning) che permettono di assicurare l'efficienza e l'efficacia della formazione del grande numero di Esperti coinvolti dall'Agenzia nei processi di valutazione. In particolare l'e-learning permette, attraverso l'uso di tecnologie e metodologie didattiche innovative, la progettazione, distribuzione e gestione di percorsi di aggiornamento in maniera rapida, efficace, personalizzata e continuativa. Nell'ambito degli Obiettivi individuali 2019, approvati con il Piano della Performance 2019/2021, è stato assegnato all'Area l'obiettivo di affidare il servizio con la tempestiva stipula del contratto.

**Descrizione delle attività/processi svolti e/o in corso di espletamento:** Nel corso del primo semestre sono stati effettuati diversi incontri con l'UO Performance, per definire un capitolato tecnico necessario per la procedura negoziata. L'attività è risultata abbastanza complessa, sia per l'assenza di competenze tecniche interne in materia di e-learning, sia per la necessità di acquisire un servizio chiavi in mano, ossia che gestisca l'intero processo (registrazione audio/video dei moduli formativi, disponibilità e personalizzazione della piattaforma su cui rendere fruibili i moduli, gestione della piattaforma, assistenza agli utenti interni ed esterni). La fase istruttoria è stata pertanto abbastanza impegnativa e, sulla base di informazioni acquisite da operatori del mercato, è stato accertato che il valore dell'affidamento sarebbe stato inferiore ad € 40.000,00 per 20 ore di registrazione e per la fornitura di tutte le attività suddette. È stato predisposto un avviso per l'indagine di mercato, comprensivo di tutta la necessaria documentazione quali il disciplinare telematico di gara, lo schema per la manifestazione d'interesse, il capitolato.

Il 19 settembre 2019 si è proceduto con la pubblicazione sul sito istituzionale e sulla piattaforma Net4market al link [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_anvur](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_anvur) dell' "Avviso pubblico di manifestazione di interesse finalizzata all'acquisizione, mediante trattativa diretta sul MEPA, del servizio personalizzato per l'implementazione e gestione della piattaforma e-learning moodle e per la produzione di moduli formativi". La scadenza per la presentazione manifestazione d'interesse è stata fissata alle ore 12.00 del 7 ottobre 2019.

Hanno presentato le manifestazioni d'interesse sette operatori, mentre in sede di trattativa sul MEPA hanno presentate offerte cinque operatori economici. Con determinazione del Direttore n. 49 del 13 novembre 2019 il servizio è stato affidato alla società CLIO SRL, procedendo alla stipula per via telematica sulla piattaforma MEPA del relativo contratto.

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo in funzione dell'indicatore previsto e data di completamento:** L'obiettivo è stato conseguito nei termini previsti.

**Descrizione delle opportunità/criticità riscontrate e delle azioni di miglioramento/correzione attuate:** Come sopra evidenziato, la predisposizione della parte tecnica del capitolato si è rivelata complessa, per l'assenza di figure interne già in possesso di specifiche competenze, ciò comportando la necessità di acquisire prima le necessarie e basilari conoscenze tecniche dei prodotti/servizi da acquisire per poi predisporre la documentazione necessaria. Il fornitore aggiudicatario ha manifestato la più ampia disponibilità ad effettuare le registrazioni sia presso la sede dell'ANVUR che presso la propria sede.

**Unità di personale interno ed esterno coinvolto nell'attività/obiettivo nel corso dell'anno 2019:**

Tipologia Personale	Numero	Ore	Costo
Dirigente	01	75	5.876,25
Coadiutore	1	133	3.184,02
<b>TOTALE</b>	<b>2</b>	<b>208</b>	<b>9.060,27</b>

**Altri Costi per l'attività/obiettivo:**

	Costo 2019
Implementazione e gestione piattaforma e-learning moodle e produzione di moduli formativi	21.336,58
<b>TOTALE</b>	<b>21.336,58</b>

**Azioni/Misure adottate in termini di promozione e diffusione delle informazioni (Trasparenza):** Le attività di acquisizione del servizio esterno necessario per il raggiungimento dell'obiettivo sono state svolte in coerenza con le disposizioni previste dal codice degli appalti, utilizzando il MEPA e secondo criteri di economicità.

**Azioni/Misure adottate in termini di prevenzione dei fenomeni corruttivi (Corruzione):** I dati informativi sono stati pubblicati nella Sezione amministrazione trasparente in conformità alla normativa vigente.

**Obiettivo n. 5**

OBIETTIVI OPERATIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORE PREVISTO	Peso	PESO PONDERATO DEL RENDIMENTO CONSEGUITO		
			ECCELLENTE 1,0	BUONO 0,8	SUFFICIENTE 0,6
Acquisizione sistema per la gestione informatizzata delle sale con operatività a 90 gg.	Tempestività della stipula del contratto	6	Stipula contratto entro aprile 2019	Stipula contratto entro maggio 2019	Stipula contratto entro giugno 2019

**Descrizione sintetica dell'obiettivo e data di assegnazione:** L'obiettivo si propone di assicurare una gestione informatizzata del sistema di prenotazione delle sale da parte di tutto il personale, assicurando anche la consultazione degli eventi in programma tramite un monitor collocato all'ingresso del II piano.

**Descrizione delle attività/processi svolti e/o in corso di espletamento:** È stata effettuata una ricognizione degli apparati di cui ANVUR è dotata, al fine di definire in modo puntuale le esigenze e predisporre il capitolato. Con determina n. 10 del 12 marzo 2019 è stato approvato il capitolato ed avviata una trattativa sul MEPA. Con determina n. 17 dell'8 aprile 2019 è stata affidato il servizio alla società NEW ALFATEL ed in pari data è stata effettuata la stipula del contratto per via telematica. La società ha concluso le attività entro il mese di luglio us. In data 7 agosto è stato verificato il positivo funzionamento dell'applicativo. La società ha altresì fornito un breve manuale operativo.

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo in funzione dell'indicatore previsto e data di completamento:** La stipula del contratto è avvenuta nei termini richiesti.

**Descrizione delle opportunità/criticità riscontrate e delle azioni di miglioramento/correzione attuate:**

Al fine di rendere più funzionale la prenotazione delle sale potrebbe essere prevista una implementazione sul sito, che consenta di effettuare le prenotazioni tramite il portale. Al riguardo è necessario l'intervento della società che gestisce il sito internet.

**Unità di personale interno ed esterno coinvolto nell'attività/obiettivo nel corso dell'anno 2019:**

Tipologia Personale	Numero	Ore	Costo
Dirigente	01	35	2.742,25
Coadiutore	1	30	718,20
<b>TOTALE</b>	<b>2</b>	<b>65</b>	<b>3.460,45</b>

**Altri Costi per l'attività/obiettivo:**

	Costo 2019
Realizzazione sistema di gestione informatizzata della prenotazione delle sale riunioni	18.971,00
<b>TOTALE</b>	<b>18.971,00</b>

**Azioni/Misure adottate in termini di promozione e diffusione delle informazioni (Trasparenza):** Le attività di acquisizione del servizio esterno necessario per il raggiungimento dell'obiettivo sono state svolte in coerenza con le disposizioni previste dal codice degli appalti, utilizzando il MEPA e secondo criteri di economicità.

**Azioni/Misure adottate in termini di prevenzione dei fenomeni corruttivi (Corruzione):** I dati informativi sono stati pubblicati nella Sezione amministrazione trasparente in conformità alla normativa vigente.

**Obiettivo n. 6**

OBIETTIVI OPERATIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORE PREVISTO	Peso	PESO PONDERATO DEL RENDIMENTO CONSEGUITO		
			ECCELLENTE 1,0	BUONO 0,8	SUFFICIENTE 0,6
Disciplina autorizzazione degli incarichi al personale e delle procedure delle strutture per la formazione del processo decisionale del Direttore e del Consiglio	Tempestività degli Ordini di servizio	12	Emissione Ordini di Servizio entro maggio 2019	Emissione Ordini di Servizio entro giugno 2019	Emissione Ordini di Servizio entro luglio 2019

**Descrizione sintetica dell'obiettivo e data di assegnazione:** Con il completamento del piano di assunzioni di cui all'art. 1, comma 306, della Legge n. 232/2016 e la messa a regime del funzionamento della struttura, è emersa l'esigenza di formalizzare le procedure, molte delle quali già in uso, per la formazione del processo decisionale sia degli Organi sia del Direttore, definendo il ruolo/compito di ciascuna struttura così fornendo dei riferimenti certi. L'esigenza riguarda sia le decisioni sui temi della valutazione che quelle amministrativo-contabili. In relazione alle ripetute richieste da parte del personale di autorizzazioni a svolgere incarichi extraistituzionali, al fine di definire procedure standard e chiare, è emersa altresì l'esigenza di disciplinare l'iter che porta al rilascio dell'autorizzazione per lo svolgimento di detti incarichi.

**Descrizione delle attività/processi svolti e/o in corso di espletamento:** È stata effettuata un'analisi preliminare sulle tipologie di decisioni oggetto del Consiglio Direttivo e del Direttore, nonché delle procedure consolidate per prassi nel tempo. È stata valutata la coerenza di tali procedure con le disposizioni presenti nel regolamento di organizzazione e funzionamento, apportando, d'intesa con il Direttore dott. Sandro Momigliano, gli opportuni correttivi per semplificare, ove possibile, le procedure, coinvolgere maggiormente i funzionari valutatori tecnici responsabili di UO e fornire un primo formale riferimento per le attività da svolgere, propedeutiche alle decisioni del CD e del Direttore. Per quanto riguarda la procedura in materia di incarichi, è stata esaminata la normativa di riferimento e si è tenuto conto del modello organizzativo dell'Agenzia e delle specifiche esigenze. In data 15 aprile è stato emanato l'ods n. 3/2019 sulla formazione del processo decisionale e in data 30 maggio l'ods sulle procedure in materia di autorizzazioni di incarichi extraistituzionali al personale tecnico e amministrativo.

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo in funzione dell'indicatore previsto e data di completamento:** Gli ordini di servizio sono stati emanati nei termini

**Descrizione delle opportunità/criticità riscontrate e delle azioni di miglioramento/correzione attuate:** Nell'ods 4/2019, oltre alla procedura di autorizzazione per lo svolgimento di incarichi extraistituzionali sono state fornite indicazioni in merito alle autorizzazioni alla partecipazione a master e corsi, a missioni e al servizio esterno.

**Unità di personale interno ed esterno coinvolto nell'attività/obiettivo nel corso dell'anno 2019:**

Tipologia Personale	Numero	Ore	Costo
Dirigente	01	50	3.917,50
Funzionario Amministrativo	1	30	1.175,40
<b>TOTALE</b>	<b>2</b>	<b>80</b>	<b>5.092,90</b>

**Azioni/Misure adottate in termini di promozione e diffusione delle informazioni (Trasparenza):** Per la tipologia di attività non sono richieste misure.

**Azioni/Misure adottate in termini di prevenzione dei fenomeni corruttivi (Corruzione):** Per la tipologia di attività non sono richieste misure.

### Allegato IV Analisi di dettaglio degli obiettivi della Direzione (gennaio- aprile 2019)

#### Obiettivo n. 1

OBIETTIVI OPERATIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORE PREVISTO	Peso	PESO PONDERATO DEL RENDIMENTO CONSEGUITO		
			ECCELLENTE 1,0	BUONO 0,8	SUFFICIENTE 0,6
Rispetto del termine fissato dalla Commissione ENQA nell'invio delle controdeduzioni	Tempestività nell'invio delle controdeduzioni (2 settimane dal ricevimento del Rapporto, previsto per il 17 febbraio)	50	Invio entro il termine	Invio con max 1 giorno di ritardo	Invio con max 2 giorni di ritardo

#### Descrizione sintetica dell'obiettivo e data di assegnazione:

L'ANVUR, secondo la normativa istitutiva dell'Agenzia, deve attenersi alle linee guida europee per l'assicurazione della qualità nello Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore.

In tale ottica, nel corso del 2018 è stato definito l'iter della procedura di accreditamento dell'ANVUR da parte dell'Associazione europea per l'assicurazione della qualità nell'istruzione superiore (*European Association for Quality Assurance in Higher Education - ENQA*) e per l'inserimento nel registro europeo delle agenzie responsabili dei sistemi di assicurazione della qualità per la formazione terziaria (*European Quality Assurance Register for Higher Education - EQAR*). Il Rapporto della Commissione nominata da ENQA, in visita presso l'Agenzia a novembre 2018, ha costituito la base della decisione finale sull'accREDITamento da parte dell'Executive Board di ENQA, la cui riunione era prevista per Aprile 2019. La procedura di accREDITamento prevedeva, a seguito della ricezione dell'*External Review Report* (previsto per il 17 febbraio), la possibilità di formulare eventuali controdeduzioni per evidenziare eventuali errori fattuali.

Valutata fondamentale, per il buon esito dell'accREDITamento, la tempestività dell'invio delle controdeduzioni, il Presidente del Consiglio Direttivo ANVUR, con Nota Interna prot. 14 del 12 febbraio 2019, conformemente a quanto previsto dagli allegati al Piano della Performance 2019-2021, ha assegnato al Direttore l'obiettivo di rispettare il termine fissato dalla Commissione ENQA per l'invio del documento, pur ammettendone un breve ritardo, considerando i tempi molto ristretti e ipotizzando un grado elevato di complessità dell'attività.

**Descrizione delle attività/processi svolti e/o in corso di espletamento:** A conclusione della visita in loco della Commissione nominata da ENQA nei giorni 19-22 novembre 2018, le prime conclusioni presentate erano state complessivamente positive.

In data 11 febbraio 2019, la Coordinatrice della Commissione ha trasmesso all'Agenzia l'atteso "External Review Report", dando la possibilità di evidenziare eventuali errori fattuali e confermando il termine per il riscontro, fissato per il 3 marzo. Con mail del 1 marzo 2019, il Direttore ha trasmesso il Report con alcune osservazioni, oltre ad una nota di approfondimento su 3 punti.

Per completezza d'informazione, il supervisore ENQA della procedura di accREDITamento ha richiesto, con mail del 15 marzo, un ulteriore documento da sottoporre all'attenzione del Board, necessario per l'adesione all'Associazione, in cui Anvur dichiarasse le motivazioni dell'adesione all'Associazione, specificando le aspettative e il contributo che intende offrire all'opera dell'Associazione.

Anche a questa richiesta il Direttore ha dato riscontro con mail del 25 marzo 2019, entro la scadenza comunicata.

L'Executive Board di ENQA si era riunito ad aprile 2019, ma aveva rinviato la decisione finale alla riunione successiva, prevista per giugno 2019.

Il Board di ENQA ha assunto la decisione finale il 20 giugno 2019 (*Letter ENQA to ANVUR*) ammettendo ANVUR come membro di ENQA per i prossimi 5 anni, con una verifica intermedia entro il 2021 (*ANVUR external review report*)

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo in funzione dell'indicatore previsto e data di completamento:** La tempestività nell'invio delle controdeduzioni, richieste entro il 3 marzo e trasmesse in data 1 marzo 2019, è stata più che assicurata, registrando un anticipo rispetto ai tempi previsti.



**Descrizione delle opportunità/criticità riscontrate e delle azioni di miglioramento/correzione attuate:** Per quanto riguarda la formulazione delle controdeduzioni e la predisposizione della lettera di accompagnamento per il Board ENQA non si sono rilevate particolari criticità.

**Unità di personale interno ed esterno coinvolto nell'attività/obiettivo nel corso del 1° quadrimestre 2019:**

Tipologia Personale	Numero	Ore	Costo
Direttore	01	30	3.580,05
Funzionario Tecnico Valutatore			
<b>TOTALE</b>			3.580,05

**Altri Costi per l'attività/obiettivo:**

Tipologia spesa	Costo 2019
<b>Quota associativa ENQA 2019:</b> Affiliato da gennaio a giugno = € 1.159,00 Membro da giugno a settembre = € 2.575,00 Membro da ottobre a dicembre = € 1.545,00	€ 5.279,00
<b>TOTALE</b>	€ 5.279,00

**Azioni/Misure adottate in termini di promozione e diffusione delle informazioni (Trasparenza):** Del processo di Accreditamento ENQA si è data comunicazione tramite il sito istituzionale (<https://www.anvur.it/anvur/accreditamento-enqa/>), anche nella pagina in lingua inglese, rendendo trasparenti sia le modalità di valutazione previste per l'accreditamento, sia i relativi costi da sostenere.

Inoltre, tramite la pubblicazione del programma di Visita, sono stati resi noti i nominativi delle persone intervistate dalla Commissione.

**Azioni/Misure adottate in termini di prevenzione dei fenomeni corruttivi (Corruzione):** Le azioni di trasparenza sopra riportate sono state considerate un adeguato presidio del rischio corruttivo presente, da considerarsi comunque di modesta entità.

**Obiettivo n. 2**

OBIETTIVI OPERATIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORE PREVISTO	Peso	PESO PONDERATO DEL RENDIMENTO CONSEGUITO		
			ECCELLENTE 1,0	BUONO 0,8	SUFFICIENTE 0,6
Redazione di feedback sintetici sui piani integrati delle Università statali 2019-21	Volume: n° dei feedback inviati	20	almeno 10	almeno 8	almeno 6

**Descrizione sintetica dell'obiettivo e data di assegnazione:** In continuità con le attività svolte dall'estate 2013 a seguito del trasferimento di competenze da CIVIT ad ANVUR in materia di gestione della performance del contesto universitario e della ricerca, per il 2019 sono previsti, a valle delle analisi dei Piani Integrati adottati per il triennio 2019-2021 dalle Università Statali e dagli enti di Ricerca vigilati dal Miur, in un'ottica di miglioramento continuo e di confronto costruttivo con le istituzioni, dei report sintetici individuali.

Conformemente a quanto previsto negli allegati del Piano della Performance 2019-2021 dell'Agenzia, il Presidente del Consiglio Direttivo, con Nota interna prot. 14 del 12 febbraio 2019, ha assegnato al Direttore, in quanto Responsabile diretto dei risultati della U.O. Performance, in Staff alla Direzione, l'obiettivo di produzione e invio dei feedback alle Università statali, con un volume adeguato rispetto al periodo di vigenza dell'incarico (fino al 30 aprile).

**Descrizione delle attività/processi svolti e/o in corso di espletamento:** Alla data del 30 aprile 2019 risultano inviati tramite pec (Protocollo Informatico Urbi) n° 6 feedback:

Prot. 2127/2019 del 30.4.2019 – Università di Parma;

Prot. 2128/2019 del 30.4.2019 – Università degli studi di Torino;

Prot. 2129/2019 del 30.4.2019 – Università di studi del Piemonte Orientale

Prot. 2130/2019 del 30.4.2019 – Università degli studi di Genova;  
 Prot. 2131/2019 del 30.4.2019 – Università degli studi di Milano "Bicocca";  
 Prot. 2132/2019 del 30.4.2019 – Università Politecnica delle Marche.

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo in funzione dell'indicatore previsto e data di completamento:** Rispetto ai target attesi per i diversi gradi di raggiungimento previsti, l'obiettivo può considerarsi conseguito con un livello SUFFICIENTE.

**Descrizione delle opportunità/criticità riscontrate e delle azioni di miglioramento/correzione attuate:** La sovrapposizione temporale di molte attività afferenti alla U.O. Performance ha consentito l'elaborazione e il conseguente invio dei feedback nei volumi minimi previsti per il primo quadrimestre.

**Unità di personale interno ed esterno coinvolto nell'attività/obiettivo nel corso del 1<sup>a</sup> quadrimestre 2019:**

Tipologia Personale	Numero	Ore	Costo
Direttore	01	2	238,67 €
Funzionario Tecnico Valutatore	2	590	22.122,64 €
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>		<b>22.361,31</b>

**Azioni/Misure adottate in termini di promozione e diffusione delle informazioni (Trasparenza):** L'ANVUR, oltre all'invio via pec dei feedback elaborati, ha reso disponibili le relazioni nell'area con accesso riservato alle Direzioni Generali e ai Nuclei di Valutazione delle Università statali, in cui sono presenti tutti i feedback prodotti, al fine di consentire la massima diffusione delle evidenze emerse tra tutti gli attori del Sistema Nazionale.

**Azioni/Misure adottate in termini di prevenzione dei fenomeni corruttivi (Corruzione):** Le attività sono svolte da personale interno con il supporto di collaboratori impegnati a svolgere l'attività di valutazione in linea con i principi fondatori che sono alla base dell'operato dell'Agenzia e delle regole deontologiche definite all'interno del Codice Etico dell'ANVUR.

**Allegato V Analisi di dettaglio degli obiettivi della Direzione (giugno – dicembre 2019)**

**Obiettivo A**

OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE PREVISTO	Peso	PESO PONDERATO DEL RENDIMENTO CONSEGUITO		
			ECCELLENTE 1,0	BUONO 0,8	SUFFICIENTE 0,6
Proposta al Consiglio Direttivo di revisione del regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia	TEMPO	13	Entro ottobre 2019	Entro 15 novembre 2019	Entro novembre 2019
	QUALITÀ, con particolare riferimento a: - Semplificazione organizzativa evitando sovrapposizioni di competenze e procedure - Individuazione di adeguati strumenti di flessibilità della struttura in relazione alle mutevoli condizioni del contesto - Semplificazione delle procedure - Favorire una visione trasversale e integrata delle attività delle aree dirigenziali.	12			

**Descrizione sintetica dell'obiettivo e data di assegnazione:** Dopo i primi mesi di attività presso l'Agenzia è emersa chiaramente la necessità di intervenire in modo organico all'organizzazione degli uffici dell'Agenzia. Tale esigenza è risultata evidente a seguito di confronti con il Presidente, i consiglieri e i dirigenti nel fotografare una situazione organizzativa caratterizzata da:

- crescita disomogenea nel tempo delle competenze attribuite alle unità organizzative (UO);
- distribuzione del lavoro non sempre funzionale rispetto allo sviluppo recente delle attività dell'Agenzia;
- processi amministrativi da rinforzare a supporto delle attività di valutazione;
- sovrapposizioni di competenze e responsabilità tra Organi politici di indirizzo e Organi di gestione;
- presenza di UO responsabili di attività ricorrenti e di UO responsabili di attività una tantum, con evidenti squilibri in termini di distribuzione del lavoro;
- rigidità del regolamento di organizzazione vigente nell'articolazione delle UO e nell'attribuzione dei compiti alle UO;
- UO spesso costituite da una sola unità o comunque poche unità di personale.

Tenuto conto che il Direttore è posto a capo dell'organizzazione degli uffici e funge da anello di congiunzione tra gli stessi e gli organi di indirizzo (Presidente e Consiglio Direttivo) il CD, su proposta del Presidente, con delibera n. 215 del 4 settembre 2019, ha assegnato l'obiettivo di formulare una proposta di revisione del regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia fissando due target-obiettivo, uno temporale e uno contenutistico relativo alla qualità della proposta, secondo i pesi definiti dalla tabella di cui sopra.

**Descrizione delle attività/processi svolti e/o in corso di espletamento se l'obiettivo non è raggiunto:** È opportuno evidenziare che l'organizzazione degli uffici dell'ANVUR è contenuta nel regolamento di organizzazione e funzionamento adottato in attuazione dell'articolo 12, comma 4, lettera a) del DPR 76/2010, dove si prevede che "4. Il Consiglio direttivo dispone la graduale attivazione delle aree di cui al comma 1 e, in via di prima applicazione entro novanta giorni dal proprio insediamento, adotta uno o più regolamenti concernenti: a) la definizione dei compiti delle aree di cui al comma 1 e l'organizzazione dei rapporti operativi tra il Presidente e i componenti del Consiglio direttivo con la struttura direzionale e le relative aree; b) omissis; c) omissis; d) omissis; e) omissis; f) omissis".

Suddetto regolamento è stato adottato nella prima versione con delibera del CD del 23 febbraio 2012 e successivamente integrato per 5 volte fino ad arrivare alla versione attualmente vigente, che è stata adottata dal Consiglio direttivo con delibera 182 del 2 novembre 2017.

Come prevede il DPR 76/2010, il regolamento deve disciplinare sia l'organizzazione degli uffici, sia i rapporti tra Presidente, Consiglio Direttivo e struttura direzionale (ovvero Direzione, Aree e Unità Organizzative).

L'evoluzione delle attività dell'Agenzia, anche alla luce dei compiti attribuiti alla stessa su impulso del Ministero (es. settore AFAM) o dai provvedimenti normativi successivi all'avvio delle attività dell'ANVUR (es. ASN, Dipartimenti eccellenza, performance Università ed EPR, accreditamento dottorati, ecc...), hanno determinato un adeguamento del regolamento in termini via via addizionali.

Al fine di giungere alla proposta di nuovo Regolamento di organizzazione e funzionamento, è iniziata dal mese di luglio 2019 un'attività di confronto costante con il Presidente, i dirigenti delle Aree e, successivamente, con i responsabili delle UO. Questi confronti hanno portato ad una prima ipotesi di riconfigurazione dell'organigramma dell'Agenzia, che è stato illustrato per un ulteriore confronto ai componenti del Consiglio Direttivo nel corso delle comunicazioni della seduta del 30 ottobre, con l'obiettivo di giungere ad una proposta definitiva che tenesse conto delle suddette osservazioni nella seduta successiva. La proposta definitiva (nuovo regolamento + nuovo organigramma), che ha tenuto conto delle osservazioni formulate dai consiglieri, è stata quindi inviata a tutti i consiglieri con mail dell'8 novembre 2019, per essere calendarizzata come punto all'odg nella seduta del 13 novembre 2019. Nella seduta del 13 novembre 2019 il punto è stato discusso dal Consiglio Direttivo, decidendo però di rinviarne l'approvazione ad una seduta successiva.

Al riguardo si rimanda alla lettura del verbale della seduta del CD del 13/11/2019 dove, relativamente al punto 2 all'odg, il Presidente ritiene del tutto raggiunto l'obiettivo. Tuttavia alcuni consiglieri ne suggerirono la calendarizzazione ad una seduta successiva, anche considerato che la maggioranza degli stessi era in scadenza. Alla luce di tale situazione il Presidente allora in carica ritenne pertanto opportuno rinviare l'approvazione del testo ad una successiva seduta all'esito di ulteriori approfondimenti. Nelle sedute successive il Consiglio Direttivo fu occupato da argomenti sicuramente più rilevanti rispetto al regolamento di organizzazione e pertanto il lavoro predisposto non è poi giunto all'approvazione del Consiglio Direttivo.

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo in funzione dell'indicatore previsto e data di completamento:** La proposta completa di nuovo regolamento è stata inviata al Consiglio Direttivo l'8 novembre 2019.

Relativamente ai contenuti della proposta di nuovo regolamento di organizzazione e funzionamento si rimanda alla lettura del verbale della seduta del CD del 13/11/2019 dove, relativamente al punto 2 all'odg, il Presidente ritiene del tutto raggiunto l'obiettivo. Tuttavia alcuni consiglieri ne suggerirono la calendarizzazione ad una seduta successiva, anche considerato che la maggioranza degli stessi era in scadenza. Alla luce di tale situazione il Presidente allora in carica ritenne pertanto opportuno rinviare l'approvazione del testo ad una successiva seduta all'esito di ulteriori approfondimenti. Nelle sedute successive il Consiglio Direttivo fu occupato da argomenti sicuramente più rilevanti rispetto al regolamento di organizzazione e pertanto il lavoro predisposto non è poi giunto all'approvazione del Consiglio Direttivo.

Tutta la documentazione attestante quanto sopra è disponibile in atti ed è stata inviata ai componenti del Consiglio Direttivo e all'OIV.

**Descrizione delle opportunità/criticità riscontrate e delle azioni di miglioramento/correzione attuate:** La percezione dall'esterno del funzionamento di alcune attività dell'Agenzia è stata confermata nello svolgimento della funzione di Direttore. L'aspetto più evidente è stato quello di una organizzazione caratterizzata da:

- elevate competenze specialistiche e in tema di metodologie di valutazione;
- processi amministrativi non sempre adeguatamente strutturati e robusti a supporto dei processi valutativi.

A questi due elementi si aggiungono ulteriori considerazioni, frutto anche dei confronti con i consiglieri, con i responsabili delle Aree e delle UO:

- concentrazione in una unica UO (AVA) della gestione dei processi di internazionalizzazione, di accreditamento dei corsi e di accreditamento periodico delle sedi. Lo spazio lavorativo-temporale per pianificare e sviluppare "qualitativamente" le attività di valutazione risulta sacrificato dalla quantità di adempimenti amministrativi a supporto della valutazione;
- presenza di una UO (Terza Missione) all'interno dell'Area Università per un'attività che ha maggiore collegamento con l'Area Ricerca;

- accreditamento dei dottorati di ricerca (secondo modalità non conformi agli ESG 2015) all'interno dell'Area Ricerca e non dell'Area Università; da questo punto di vista è necessario tenere conto che a livello internazionale è chiesto all'Agenzia di accreditare i corsi di dottorato tenendo conto delle ESG 2015;
- presenza di una UO AFAM del tutto sottodimensionata rispetto alla mole di attività richieste;
- presenza in staff alla Direzione di uffici che potrebbero svolgere la propria funzione in modo più efficiente se collocati all'interno dell'Area amministrativo-Contabile (es. servizi legali);
- necessità di sviluppare attività di valutazione normativamente attribuite ad ANVUR ma fino ad oggi mai svolte in modo sistematico (es. valutazione delle politiche di reclutamento degli Atenei, valutazione dell'impatto dei finanziamenti statali alla ricerca).

Lavorare sulla revisione integrale del regolamento e dell'organizzazione ha quindi certamente consentito di mettere a fuoco in modo puntuale problematiche in parte note e avvertite dagli Organi di governo, ma non affrontate in precedenza in modo organico.

Nella proposta di nuovo Regolamento di organizzazione e funzionamento è stata inoltre dedicata particolare attenzione a:

- valorizzare funzioni e compiti dell'Agenzia che solo in parte sono stati svolti in questi anni ma che le norme attribuiscono all'ANVUR;
- evitare di riportare nel Regolamento attività o responsabilità che nella realtà non sono svolte o che non hanno un reale valore aggiunto;
- riscrivere o eliminare quei procedimenti che non sono gestiti come scritto dal Regolamento vigente;
- mantenere (anche rinforzandoli) quegli aspetti che, anche se oggi non sono svolti in modo del tutto conforme a quanto scritto nel Regolamento vigente, dovrebbero indurre a modificare i processi nel senso già previsto;
- inserire modalità di funzionamento che consentano all'Agenzia e a tutti gli organi di svolgere in modo efficace e tempestivo funzioni con reale valore aggiunto, limitando al minimo passaggi i burocratici inutili;
- introdurre qualche elemento che tenga conto delle raccomandazioni ENQA sul funzionamento dei processi di valutazione dell'Agenzia e dei rapporti con i portatori di interesse esterni.

L'auspicio è che il lavoro fatto per un obiettivo ritenuto strategico da parte del Consiglio Direttivo possa essere ripreso (eventualmente migliorato) quanto prima, per consentire un migliore allineamento tra indirizzi e obiettivi strategici e capacità dell'organizzazione di operare in modo efficace e tempestivo.

#### Unità di personale interno ed esterno (co.co.co.) coinvolto nell'attività/obiettivo nel corso del 2019:

Tipologia Personale	Numero	Ore	Costo
DIRETTORE	01	70	7.160,30
Dirigente	03	60	4.824,75
Funzionario Amministrativo	02	5	181,76
Funzionario Tecnico Valutatore	06	20	758,14
<b>TOTALE</b>	<b>12</b>	<b>155</b>	<b>12.924,95</b>

**Azioni/Misure adottate in termini di promozione e diffusione delle informazioni (Trasparenza):** Sezione solo in parte pertinente rispetto alla tipologia di obiettivo. La promozione e la diffusione delle informazioni potranno avvenire solo a seguito dell'approvazione definitiva del nuovo regolamento di organizzazione.

**Azioni/Misure adottate in termini di prevenzione dei fenomeni corruttivi (Corruzione):** Vedi commento riportato alla sezione precedente.

## Obiettivo B

OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE PREVISTO	Peso	PESO PONDERATO DEL RENDIMENTO CONSEGUITO		
			ECCELLENTE 1,0	BUONO 0,8	SUFFICIENTE 0,6
Predisposizione di una proposta di interventi finalizzati a migliorare l'organizzazione e le procedure dell'Agenzia in conformità alle raccomandazioni contenute nel rapporto ENQA del 20 giugno 2019	TEMPO	8	Entro primo Consiglio Direttivo novembre 2019	Entro novembre 2019	Entro dicembre 2019
	QUALITÀ, con particolare riferimento a: - Chiaro e più puntuale coinvolgimento dei portatori di interesse esterni (studenti in particolare) anche al fine del miglioramento continuo interno all'Agenzia. - Semplificazione delle procedure di accreditamento delle Università e delle Istituzioni AFAM. - Adozione di un processo di valutazione/accreditamento maggiormente trasparente anche al fine di consentire ai soggetti esterni di formalizzare reclami sulle decisioni dell'Agenzia.	7			

**Descrizione sintetica dell'obiettivo e data di assegnazione:** Il 4 luglio 2019 al termine di un percorso pluriennale, l'European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA) ha comunicato all'ANVUR che in data 20 giugno 2019 il board della stessa ha approvato l'inserimento dell'ANVUR come membro ENQA. Tutto il relativo materiale è disponibile sul sito dell'ANVUR all'indirizzo <https://www.anvur.it/anvur/accreditamento-enqa/>.

Nella comunicazione inviata all'Agenzia, ENQA ha altresì formulato, anche tenendo conto di quanto riportato dal Panel di ENQA nel documento "ENQA AGENCY REVIEW", una serie di raccomandazioni all'ANVUR in relazione alla non completa conformità del modello di valutazione italiano agli European Standard Guidelines (ESG 2015). Queste raccomandazioni si riferiscono soprattutto a giudizi che, su alcuni degli ESG 2015, hanno portato il Board di ENQA a declassare le valutazioni del Panel ENQA da categoria *Substantially compliant* a *Partially compliant*.

In tale contesto, su proposta del Presidente, il Consiglio Direttivo dell'Agenzia con delibera 215 del 4 settembre 2019, ha ritenuto di assegnare al Direttore l'obiettivo di formulare una proposta di interventi finalizzati a migliorare l'organizzazione e le procedure dell'Agenzia in conformità alle raccomandazioni contenute nel rapporto ENQA del 20 giugno 2019. Anche per questo obiettivo i target individuati dal CD erano di due tipi, uno temporale e uno contenutistico, secondo i pesi definiti dalla tabella di cui sopra.

**Descrizione delle attività/processi svolti e/o in corso di espletamento se l'obiettivo non è raggiunto:** Compito del Direttore, con il supporto degli uffici, è stato quello di individuare possibili azioni da intraprendere nel corso degli anni 2020 e 2021 al fine di adeguare le procedure dell'Agenzia per riuscire ad ottenere, nel corso del prossimo accreditamento periodico, un miglioramento della valutazione rispetto a tutti gli ESG. Tali azioni sono state puntualmente individuate e portate all'attenzione del Consiglio Direttivo con nota del 29/11/2019. La relativa documentazione è stata inviata anche all'OIV.

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo in funzione dell'indicatore previsto e data di completamento:** La proposta è stata inviata al Consiglio Direttivo in data 29 novembre 2019.

Relativamente ai contenuti della proposta si ritiene opportuno evidenziare che la stessa è stata successivamente utilizzata anche per la definizione del piano delle attività 2020 – 2022 dell'ANVUR, approvato nella seduta del CD del 17 dicembre 2019. In tal senso si ritiene utile valutare anche l'impatto dell'obiettivo in una dimensione di sviluppo strategico più ampia.

**Descrizione delle opportunità/criticità riscontrate e delle azioni di miglioramento/correzione attuate:** Il lavoro svolto è stato estremamente utile per mettere a fuoco i punti su cui sarà necessario intervenire nella revisione delle Linee guida per l'accreditamento delle sedi e dei corsi universitari. È stato estremamente importante rilevare che anche le procedure di accreditamento dei dottorati di ricerca e dei corsi AFAM richiedono rilevanti interventi di adeguamento rispetto ai principi degli ESG 2015. Non si può tuttavia non evidenziare un limite degli ESG 2015, che danno maggiore rilevanza alla modalità con cui si svolgono i processi di valutazione, rispetto alla qualità dei risultati raggiunti dalle Istituzioni valutate. Questo è un punto particolarmente delicato e rispetto al quale l'Agenda dovrà trovare il giusto equilibrio tra:

- semplificazione delle procedure di valutazione, che spesso sono percepite nella sola dimensione "burocratica";
- cambiamento di alcune procedure per essere maggiormente conformi agli ESG;
- necessità di dare adeguato peso anche ai risultati (assoluti e in termini di miglioramento) degli Atenei.

**Unità di personale interno ed esterno (co.co.co.) coinvolto nell'attività/obiettivo nel corso del 2019:**

Tipologia Personale	Numero	Ore	Costo
DIRETTORE	01	45	4.603,05
Dirigente	01	30	2.640,30
Funzionario Tecnico Valutatore	01	40	1.534,80
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>110</b>	<b>8.778,15</b>

**Azioni/Misure adottate in termini di promozione e diffusione delle informazioni (Trasparenza):** Nella proposta di azioni formulata ci sono diversi interventi finalizzati a migliorare la trasparenza delle procedure di valutazione dell'ANVUR. Nello specifico si indicano le azioni riportate con riferimento all'ESG 2.2, 2.4, 2.6, 2.7, 3.4.

**Azioni/Misure adottate in termini di prevenzione dei fenomeni corruttivi (Corruzione):** In parte legato alla sezione precedente sulla Trasparenza.

**Obiettivo C (sostituito con nota 96/2019 del 12.11.2019)**

OBIETTIVI OPERATIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	INDICATORE PREVISTO	Peso	PESO PONDERATO DEL RENDIMENTO CONSEGUITO		
			ECCELLENTI 1,0	BUONO 0,8	SUFFICIENTE 0,6
AFAM. Predisposizione di una proposta da condividere con il Consiglio Direttivo per il successivo inoltro al MIUR, con l'obiettivo, nelle more dell'adozione dei regolamenti di competenza del MIUR, di evidenziare le criticità esistenti e, conseguentemente, semplificare per l'a.a. 2020/21 le procedure di valutazione/accreditamento che vedono coinvolta l'Agenda.	TEMPO	15	Entro novembre 2019	Entro 10 dicembre 2019	Entro 20 dicembre 2019

**Descrizione sintetica dell'obiettivo e data di assegnazione:** L'attività dell'ANVUR con riferimento al sistema AFAM è particolarmente critica. Nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dalla Legge 508/1999<sup>1</sup>, l'ANVUR è subentrata al CNVSU nelle funzioni di valutazione previste dal DPR 212/2005 relativamente alle Istituzioni non statali. Con la circolare del Ministero 8093/2016 e con il DM 14/2018<sup>2</sup> sono stati attribuiti ulteriori compiti all'ANVUR in tema di valutazione dei corsi di studio delle Istituzioni AFAM. Questo quadro frammentato ha determinato negli anni una stratificazione di procedure di valutazione, rispondenti ad attività del Ministero organizzate in modo inefficiente con inevitabili riflessi sull'attività dell'ANVUR. Alla luce di questa situazione è stato richiesto al Direttore di predisporre una proposta da inviare al Ministero al fine di semplificare, ove possibile, le procedure valutative a decorrere dall'a.a. 2020/21. Tale obiettivo è stato assegnato dal Presidente con nota prot. 96 del 12/11/2019, nei termini di cui alla tabella sopra riportata, ed è andato

<sup>1</sup> Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati.

<sup>2</sup> Istituzioni dei Corsi AFAM di II livello.

a sostituire l'obiettivo precedentemente assegnato con nota 75 del 19/9/2019 relativo alla VQR 2015-2019, considerato che a tale data non era ancora stato adottato dal Ministero il Decreto relativo alle Linee guida VQR.

**Descrizione delle attività/processi svolti e/o in corso di espletamento se l'obiettivo non è raggiunto:** Dopo aver proceduto, con il supporto dell'Area Valutazione Università-UO AFAM, all'analisi puntuale delle procedure esistenti tra attività del Ministero e attività dell'ANVUR, è stato fissato un incontro con le due Direzioni Generali del Ministero competenti in materia per approfondire ulteriormente le criticità relative alle procedure amministrative e ai supporti informatici utilizzati dal MIUR nell'accREDITamento dei corsi AFAM e delle Istituzioni non statali.

Alla luce di tali approfondimenti si è quindi proceduto a definire una nota puntuale sulle diverse attività che coinvolgono anche l'ANVUR per proporre al Ministero i dovuti correttivi in termini di:

- revisione di alcuni contenuti della circolare 8093/2016;
- interpretazione autentica di disposizioni normative non chiare;
- allineamento di piattaforme informatiche;
- tempi entro i quali avviare e chiudere i processi di valutazione.

Quanto sopra riportato è stato condiviso con il Consiglio Direttivo e portato all'attenzione dello stesso con nota del 29/11/2019 e successivamente formalmente comunicato al Ministero. La documentazione attestante quanto sopra è stata inviata ai consiglieri e all'OIV.

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo in funzione dell'indicatore previsto e data di completamento:** La proposta degli interventi correttivi da portare all'attenzione del MIUR è stata inviata al Consiglio Direttivo in data 29 novembre 2019.

**Descrizione delle opportunità/criticità riscontrate e delle azioni di miglioramento/correzione attuate:** Nel corso del lavoro che ha portato alla proposta di azioni correttive e soprattutto nel corso degli incontri con il Ministero è apparso chiaro come il settore AFAM rappresenta un punto critico dell'attività sia del Ministero che, conseguentemente, dell'ANVUR. Fino a quando non sarà adottato un regolamento di programmazione e valutazione del sistema (mutuando un approccio simile a quello del sistema universitario) la struttura della valutazione del settore AFAM avrà un elevato rapporto costi/benefici. Purtroppo il Ministero non è ancora intervenuto neanche con i minimi correttivi suggeriti da ANVUR, che consentirebbero una maggiore efficienza delle procedure a cavallo tra MIUR e ANVUR. All'interno dell'Agenzia si stanno comunque percependo dei miglioramenti in termini di standardizzazione di metodologie valutative in un contesto caratterizzato da Istituzioni molto eterogenee tra loro.

**Unità di personale interno ed esterno (co.co.co.) coinvolto nell'attività/obiettivo nel corso del 2019:**

Tipologia Personale	Numero	Ore	Costo
DIRETTORE	01	35	3.580,15
Dirigente	01	10	880,10
Funzionario Tecnico Valutatore	02	60	1.888,50
<b>TOTALE</b>	<b>4</b>	<b>105</b>	<b>6.348,75</b>

**Azioni/Misure adottate in termini di promozione e diffusione delle informazioni (Trasparenza):** A valle delle azioni proposte sono state anche adeguate le linee guida per le valutazioni di competenza dell'ANVUR sul settore AFAM che sono pubbliche sul sito dell'Agenzia nella sezione dedicata all'AFAM.

**Azioni/Misure adottate in termini di prevenzione dei fenomeni corruttivi (Corruzione):** Tale aspetto non è direttamente riconducibile al presente obiettivo.



## Obiettivo D

OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE PREVISTO	Peso	PESO PONDERATO DEL RENDIMENTO CONSEGUITO		
			ECCELLENTE 1,0	BUONO 0,8	SUFFICIENTE 0,6
RIVISTE CLASSE A. Nelle more di eventuali modifiche da parte del MIUR inerenti i parametri e i criteri dell'ASN, migliorare le procedure dei Gruppi di Lavoro degli esperti secondo modalità da sottoporre al Consiglio Direttivo, per dare indicazioni precise e chiare agli stessi Gruppi di Lavoro ai fini dell'applicazione del Regolamento ANVUR del 20 febbraio 2019.	TEMPO	15	Entro settembre 2019	Entro 15 ottobre 2019	Entro ottobre 2019

**Descrizione sintetica dell'obiettivo e data di assegnazione:** In data 20 febbraio 2019 è stato adottato l'ultimo regolamento dell'ANVUR relativo alla classificazione delle riviste. Tale regolamento sostituisce i precedenti regolamenti del 2016 e del 2017. La classificazione delle riviste si rende necessaria per dare attuazione a quanto previsto dal DM 120/2016 relativo ai criteri dell'ASN dove si prevede che due indicatori su tre, previsti per il conseguimento dell'ASN nei settori concorsuali appartenenti alle aree non bibliometriche, siano misurati in relazione agli articoli pubblicati in riviste scientifiche o scientifiche e di classe A.

Ai fini della corretta applicazione del regolamento del 2019 da parte dei GDL riviste dell'ANVUR, il Consiglio Direttivo ha ritenuto opportuno definire delle linee guida utili a rendere uniforme la metodologia di valutazione seguita dai GDL delle diverse aree scientifiche. Questo si è reso necessario anche al fine di strutturare una metodologia di lavoro in modo più trasparente e collegiale all'interno dei GDL.

In tale quadro il Consiglio Direttivo dell'Agenzia con delibera 215 del 4 settembre 2019, ha ritenuto di assegnare al Direttore l'obiettivo di formulare una proposta nel rispetto dei tempi indicati nella tabella di cui sopra.

**Descrizione delle attività/processi svolti e/o in corso di espletamento se l'obiettivo non è raggiunto:** La realizzazione delle attività è stata particolarmente complessa e, a prescindere dall'attribuzione formale dell'obiettivo, il lavoro è iniziato già nel mese di giugno 2019.

L'attività è iniziata con un confronto con il Presidente dell'ANVUR, il consigliere prof.ssa Meneghetti, il dirigente dell'Area di Valutazione della Ricerca e l'UO ASN. A seguito di tale confronto si sono organizzati dei momenti di discussione collegiale con i coordinatori delle diverse aree scientifiche, nel corso dei quali è stato illustrato nuovamente il Regolamento e le parti dello stesso che necessitavano di Linee guida per essere applicate in un modo univoco e corretto. Prima della presentazione ufficiale delle linee guida al CD e al fine di rendere il percorso il più condiviso possibile, nel corso del mese di settembre sono stati organizzati incontri specifici con ognuno dei GDL di Area alla presenza del Presidente e del consigliere Meneghetti.

In parallelo è stata altresì implementata una diversa piattaforma informatica e la standardizzazione della documentazione di processo (es. standard dei verbali dei GDL, *template* di valutazione) per la valutazione delle riviste.

Al termine di questo processo di discussione e confronto, del quale veniva costantemente informato il Consiglio Direttivo, il 30 settembre 2019 è stata inviata la proposta definitiva di Linee guida a tutti i consiglieri, in vista della seduta del CD del 9 ottobre 2019. Con delibera 229 del 9 ottobre 2019 si è proceduto ad approvare il testo delle Linee guida, che sono state quindi pubblicate sul sito dell'ANVUR<sup>3</sup> e comunicate ai componenti dei GDL riviste. La documentazione attestante quanto sopra è stata inviata ai componenti del Consiglio Direttivo e all'OIV.

**Grado di raggiungimento dell'obiettivo in funzione dell'indicatore previsto e data di completamento:** La proposta di nuove linee guida è stata inviata al Consiglio Direttivo in data 30 settembre 2019.

È tuttavia opportuno segnalare che per questo obiettivo è sicuramente più rilevante l'aspetto contenutistico. In tal senso va evidenziato che il lavoro dei GDL riviste successivamente all'adozione delle linee guida è stato strutturalmente

<sup>3</sup><https://www.anvur.it/attivita/classificazione-delle-riviste/classificazione-delle-riviste-ai-fini-dellabilitazione-scientifica-nazionale/regolamento-per-la-classificazione-delle-riviste-nelle-aree-non-bibliometriche/>

modificato anche al fine di rendere maggiormente verificabile da parte del CD e delle riviste il processo di valutazione seguito.

**Descrizione delle opportunità/criticità riscontrate e delle azioni di miglioramento/correzione attuate:** Diversi gli elementi di complessità e criticità che sono stati affrontati. Tra questi:

- il regolamento 2019 era stato predisposto con la collaborazione di alcuni componenti degli stessi GDL che dovevano applicare il regolamento secondo la loro personale aspettativa;
- esigenza di far comprendere ai GDL riviste che la classificazione delle riviste è direttamente collegata all'ASN e alla carriera dei docenti universitari, elemento per il quale la contemporanea presenza degli stessi docenti sia nei GDL riviste che nelle Commissioni ASN non era assolutamente compatibile;
- i GDL riviste non sempre avevano chiaro che il loro era un lavoro istruttorio/valutativo di supporto alle decisioni che spettano al Consiglio Direttivo dell'ANVUR;
- problema del cosiddetto mutuo riconoscimento, ovvero della classificazione in fascia A di una rivista all'interno dell'area scientifica con riferimento a più settori concorsuali (problema diffuso soprattutto nell'area 10);
- necessità di individuare diverse maggioranze all'interno dei GDL per decidere sulla scientificità di una rivista rispetto alla classificazione in fascia A.

Le Linee guida predisposte e la gestione del processo hanno certamente consentito di dare risposte puntuali a tutte le criticità sopra evidenziate.

**Unità di personale interno ed esterno (co.co.co.) coinvolto nell'attività/obiettivo nel corso del 2019:**

Tipologia Personale	Numero	Ore	Costo
DIRETTORE	01	100	10.229,00
Dirigente	01	100	7.694,00
Funzionario Tecnico Valutatore	03	120	4.236,40
Collaboratori	04	10%	13.883,88
<b>TOTALE</b>	<b>9</b>	<b>320</b>	<b>36.043,28</b>

**Azioni/Misure adottate in termini di promozione e diffusione delle informazioni (Trasparenza):** Le Linee guida sono state pubblicate sul sito dell'Agenzia e quindi rese pubbliche.

A beneficio dei GSL riviste è stato altresì formulato un allegato denominato "Modalità di svolgimento delle attività da parte dei Gruppi di Lavoro per la qualificazione della rivista come scientifica, dell'inserimento in classe A e del mutuo riconoscimento all'interno dell'area disciplinare", che richiama le situazioni di conflitto di interessi, le maggioranze richieste per la valutazione delle riviste e l'organizzazione delle attività collegiali dei GDL.

**Azioni/Misure adottate in termini di prevenzione dei fenomeni corruttivi (Corruzione):** Contestualmente all'adozione delle Linee guida sono state rimosse tutte le potenziali situazioni di conflitto di interesse derivanti dalla presenza nei GDL di professori ordinari nominati nelle commissioni ASN. Tali professori sono stati sostituiti nell'ambito dei GDL riviste.