

PROGRAMMA TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019-2021

Il 2018

Il 2018 è stato un anno cruciale per il rafforzamento dell'ANVUR in termini di risorse umane.

La legge di bilancio 2017 aveva autorizzato l'ANVUR ad assumere ulteriori 17 unità di personale, portando le unità di personale complessive da 18 a 35, oltre al Direttore. Nel 2018 si sono concluse tutte le procedure concorsuali. Ad oggi, sono state effettuate 16 assunzioni; per l'ultimo funzionario amministrativo da assumere, è in atto lo scorrimento della graduatoria per rinuncia di uno dei due candidati vincitori. Nel mese di aprile è stata inoltre acquisita una unità di personale mediante procedura di mobilità, assegnata all'UO "Controlli".

Il personale che ad oggi presta servizio è pari pertanto a 32 unità, rispetto alle 35 unità previste: un funzionario amministrativo è attualmente collocato in aspettativa per l'espletamento di mandato politico; un funzionario valutatore tecnico è in comando presso un ufficio di diretta collaborazione di un Ministro; come già detto - per una unità deve essere ancora completata la procedura di assunzione.

L'incremento del personale con contratto a tempo indeterminato ha comportato allo stesso tempo un più contenuto utilizzo di forme di lavoro flessibile che compatibilmente con le previsioni normative sono passate da 25 a 12 unità (a cui si aggiungeranno entro la fine dell'anno due unità, a seguito di una specifica procedura comparativa).

Le risorse assunte hanno consentito di attenuare ampie carenze, soprattutto nell'ambito delle Aree Valutazione della Ricerca e Valutazione delle Università e AFAM. Anche dopo il completamento delle procedure concorsuali e le assegnazioni alle strutture del personale già previste, alcune funzioni chiave nelle funzioni di supporto e strumentali continuano a essere assenti (in particolare, funzionari esperti in ICT, in comunicazione e in contabilità e bilancio).

In mancanza di risorse interne con professionalità adeguate, per soddisfare le esigenze in materia di comunicazione e ICT, si è provveduto ad acquisire specifici servizi da società esterne altamente qualificate. Nel marzo 2018 è stato attivato un Ufficio Stampa per la gestione integrata della comunicazione. In Convenzione CONSIP, è stato acquisito per un quadriennio un servizio specialistico per la gestione proattiva dell'infrastruttura di rete e per migliorarne la sicurezza. A maggio, è stato acquisito il servizio esterno di DPO, funzionale all'adozione delle prime misure in materia di sicurezza del dato.

Il 2019-21

Nel 2018, in attuazione delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 74/2017, sono state emanate le linee guida per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle pubbliche amministrazioni. Con essi vanno individuati i profili professionali qualitativi e quantitativi necessari allo svolgimento delle attività, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Secondo quanto previsto dalle linee guida, la dotazione organica è tradotta in un vincolo finanziario di spesa potenziale massima. Per l'ANVUR, ciò annulla la valenza strategica del piano dei fabbisogni. Tale vincolo di spesa, pari a € 1.134.967,38, coincide di fatto con la spesa effettiva attualmente sostenuta per il personale in servizio (€ 1.073.315,58¹), tenuto conto che un funzionario è in aspettativa per mandato politico e un altro funzionario sarà assunto nel 2019 ai sensi dell'art. 1, comma 306, legge n. 232/2016. Non è quindi possibile una rimodulazione quali-quantitativa dei profili del personale. Si conferma pertanto ai fini dei fabbisogni la dotazione prevista dalle disposizioni vigenti.

Riguardo al funzionario ancora da assumere, la procedura concorsuale si è conclusa ed è in corso lo scorrimento della graduatoria a seguito della rinuncia di un candidato vincitore. Nel 2019, si procederà inoltre all'immissione in ruolo, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, dell'unica unità di personale in comando presso ANVUR, già individuata mediante procedura pubblica (Tabella 1).

Sia pur con il consistente incremento di risorse autorizzato dalla legge di bilancio 2017, che ha portato da 18 a 35 la consistenza del personale, continuano a permanere delle significative criticità, evidenziate dalla mappatura dei fabbisogni (Tabella 2).

Le carenze che continuano a permanere riguardano tutte le strutture ed i seguenti profili:

- Area amministrativo contabile: 1 funzionario esperto in bilancio e contabilità; 1 funzionario esperto ICT; 1 coadiutore per rafforzare le attività gestionali ed operative sulla gestione del rapporto di lavoro risorse umane.
- Area Valutazione Ricerca: 2 funzionari valutatori tecnici per le attività di valutazione della ricerca. Attualmente si sopperisce con personale non strutturato.
- Area Valutazione Università: 4 funzionari valutatori tecnici da destinare alle attività istruttorie per l'accreditamento periodico e iniziale. Attualmente si sopperisce con personale non strutturato.
- Strutture di Staff al Direttore: 1 funzionario esperto in comunicazione e 1 coadiutore da destinare alla Segreteria Tecnica/Affari legali; 1 funzionario valutatore tecnico per le attività sulla performance delle Università e degli enti di ricerca (attualmente si sopperisce mediante personale non strutturato); 1 funzionario statistico.

Alle menzionate carenze di risorse, per quanto attiene agli aspetti valutativi si fa fronte al momento mediante l'utilizzo di esperti della valutazione a supporto delle strutture nella misura di 14 unità. Nel prossimo triennio, il fabbisogno di tali esperti è stimato in 15

¹ Include gli oneri, ancorché successivamente rimborsati, relativi al funzionario valutatore tecnico in comando presso un ufficio di diretta collaborazione di un Ministro.

unità, tenendo conto del previsto incremento degli impegni dell’Agenzia (Tabella 3).

In particolare, non potendo colmare le carenze dell’Area amministrativo-contabile con tali esperti, essi si ripartiscono in termini di unità a tempo pieno nel modo seguente: 3,5 unità per l’Area Valutazione della Ricerca; 8,5 per l’Area Valutazione Università e AFAM; 3,0 per le strutture a supporto della Direzione. L’elevato numero di unità per l’Area Valutazione Università e AFAM riflette vari aspetti: 1) la forte accelerazione impressa alle visite di accreditamento periodico degli atenei (20 nel 2019, a fronte di 15 nel 2018, di cui 4 nel primo semestre); 2) la richiesta del MIUR di avviare già nel 2019 le visite di accreditamento periodico delle Scuole superiori a ordinamento speciale; 3) il forte impegno connesso con la formazione dei nuovi esperti disciplinari (circa 500) e con l’aggiornamento non più procrastinabile degli esperti già presenti nei diversi albi; 4) le crescenti attività connesse con la nuova rilevazione delle opinioni degli studenti e la costruzione di indicatori per il progetto TECO.

Nel quadro di una gestione necessariamente flessibile delle risorse, le criticità venutasi a creare con riferimento all’UO AVA potranno richiedere temporanee riallocazioni di personale da altre aree o unità organizzative. È opportuno menzionare che le attività dell’Agenzia sarebbero portate avanti in modo più efficace, a parità di oneri complessivi per il personale, con una dotazione più ampia di quello a tempo indeterminato.

Le attività di valutazione si avvarranno inoltre dell’indispensabile coinvolgimento di esperti esterni con incarichi occasionali, stimati nell’ordine di 350 unità.

Tabella 1 - Programmazione triennale dei fabbisogni effettuata per il triennio 2019-2021 nel rispetto dei limiti di spesa massima

Tipologia	Personale al 31 dicembre 2018	Acquisizioni previste anno 2019			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Totale
		Mobilità ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001	Concorsi (Art. 1, comma 306, l.n. 232/2016)	comandi				
Dirigenti	3				3	3	3	3
Funzionario amministrativo- giuridico-contabile	7*		1	1**	8	8	8	8
Funzionario Valutatore tecnico	19***		-		19	19	19	19
Coadiutore	5****	1****	-		5	5	5	5
Totale	34	1	1	1	35	35	35	35

* include un funzionario in aspettativa. **da acquisire per temporanea sostituzione del funzionario in aspettativa. *** include un funzionario in comando presso il MIBACT. ****include un impiegato in comando da immettere in ruolo.

Tabella 2 - Fabbisogni rilevati sulla base delle effettive esigenze delle strutture

	Direzione Amministrativo-contabile			Direzione Valutazione della ricerca			Direzione Valutazione Università			Staff strutture a supporto della Direzione			Totale
	Ex lege	+	Totale	Ex lege	+	Totale	Ex lege	+	Totale	Ex lege	+	Totale	
Dirigenti II fascia	1		1	1		1	1		1				3
Funzionario amministrativo-giuridico-contabile	3	1	4	1		1	1	-	1	3	1	4	10
Funzionario valutatore tecnico		1	1	7	2	9	10	4	14	2	2	4	28
Coadiutore	4	1	5							1	1	2	7
Totali	8	3	11	9	2	11	12	4	16	6	4	10	48

Tabella 3 – Piano dei fabbisogni (inclusi esperti a supporto della valutazione) nel triennio 2019-21, stante la dotazione di funzionari e dirigenti di cui alla Tabella 1

	Direzione Amministrativo-contabile	Direzione Valutazione della Ricerca	Direzione Valutazione Università	Strutture a supporto della Direzione	Totale
Dirigenti II fascia	1	1	1		3
Funzionario amministrativo-giuridico-contabile	3	1	1	3	8
Funzionario valutatore tecnico		7	10	2	19
Coadiutore	4			1	5
<i>Esperti della valutazione</i>		3,5	8,5	3,0	15
Totali	8	12,5	20,5	9	45