

**Programmazione triennale dei fabbisogni 2018-2020**  
**(Estratto del Programma triennale delle attività 2018-2020, approvato con**  
**Delibera del Consiglio Direttivo n. 219 del 20 dicembre 2017)**

## **6.1 Le risorse umane e la programmazione triennale dei fabbisogni**

La fonte normativa che definisce l'organizzazione dell'ANVUR e l'iniziale dotazione di personale è il DPR 76/2010. Ai sensi dell'art. 12 del citato DPR, infatti l'Agenzia è organizzata in una struttura direzionale generale, articolata in una direzione Amministrativo contabile, una direzione Valutazione dell'Università e una direzione Valutazione della Ricerca. A capo della struttura di direzionale generale è il Direttore, dirigente di prima fascia, mentre le tre direzioni sono dirette da dirigenti di seconda fascia.

Le disposizioni in materia di personale di cui all'allegato A del DPR 76/2010 prevedono, oltre ai tre dirigenti citati, dodici risorse di area terza del CCNL Ministeri e tre risorse di area seconda del CCNL Ministeri, mentre i profili funzionali nell'ambito di ciascun Area funzionale sono definiti nel regolamento del personale approvato dai Ministeri competenti.

La prima dotazione di personale, si è rilevata sin da subito estremamente estremamente esigua a fronte dei compiti istituzionali assegnati, a tal punto che il legislatore, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività dell'Agenzia incrementatesi, tra l'altro, nel corso degli anni, ha ritenuto necessario con la legge di bilancio n. 232/2016 prevedere un consistente rafforzamento dell'istituzione in termini di risorse umane e finanziarie

Dunque a seguito dell'intervento normativo che ha autorizzato l'Agenzia ad assumere ulteriori 17 unità di personale, di cui 13 funzionari valutatori tecnici, 2 funzionari amministrativi e 2 impiegati, la dotazione di personale prevista espressamente da fonti normative, a decorrere dal 1° gennaio 2017 è passata da 18 a 35 unità. A seguito delle disposizioni contenute nella legge di bilancio, con delibera n. 18 del 22 febbraio 2017, è stato integrato il programma triennale già approvato nel corso del mese di dicembre 2016 e definito il piano di assunzioni, già peraltro contenuto sostanzialmente nella stessa previsione di legge, definendo successivamente in via definitiva la consistenza di personale per ciascuna delle tre Aree dirigenziali e delle UO in staff al Direttore (Tabella 3). A seguire è stata effettuata una puntuale mappatura delle attività e dei ruoli necessari per farvi fronte che ha portato ad una modifica del regolamento di organizzazione e funzionamento, istituendo delle UO operative all'interno delle Aree e in staff al Direttore con una descrizione molto analitica delle attività facenti capo alle stesse. In considerazione dell'esiguo dimensionamento dell'ANVUR, tale descrizione consente una lineare individuazione dei ruoli coperti e quelli da ricoprire in ciascuna delle strutture consentendo la determinazione dei reali fabbisogni dell'ANVUR.

Già nel 2017, mediante scorrimento delle graduatorie vigenti presso l'ANVUR, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 306, della legge di bilancio 2016, sono stati assunti 5 funzionari valutatori tecnici, di cui 1 assegnato all'Area Valutazione ricerca per le attività concernenti l'Abilitazione scientifica nazionale, 3 assegnate all'Area

Valutazione delle Università per le attività inerenti l'accreditamento iniziale e periodico di Università e corsi di studio e 1 alla UO performance amministrativa delle Università e degli Enti.

Ad oggi, a fronte delle 35 unità di personale, così come incrementate dalla legge di bilancio 2017, prestano servizio presso l'Agenzia 21 unità (nel corso dell'anno 2017 è stato acquisito, previa mobilità, il funzionario responsabile della Segreteria Tecnica ed un impiegato, in posizione di comando, inserito nel settore della contabilità, oltre a cinque funzionari valutatori tecnici assunti in attuazione dell'art. 1, comma 306, della legge di bilancio 2017, mediante scorrimento delle graduatorie di concorso vigenti presso l'Agenzia). Sono attualmente in corso 5 procedure concorsuali, che comporteranno l'assunzione nel corso dell'anno 2018 di ulteriori 8 funzionari valutatori tecnici, 2 funzionari con competenze giuridiche e 2 impiegati, ed una procedura di mobilità per l'acquisizione di un funzionario da destinare all'UO "Controlli", mentre nel corso dell'anno è stato collocato in aspettativa per mandato politico l'unico funzionario preposto alla gestione delle gare e contratti. Quest'ultima vacanza si cercherà di colmarla temporaneamente, ove possibile, mediante l'istituto del comando.

Le risorse già assunte e da assumere colmano fortissime lacune soprattutto nell'ambito dell'Area Valutazione della Ricerca e valutazione dell'Università e solo in via residuale nelle funzioni di supporto e strumentali. A seguito delle assunzioni, l'Area Valutazione della Ricerca passerà dagli attuali 3 a 7 funzionari valutatori tecnici, mentre l'Area valutazione Università passerà dagli attuali 6 funzionari valutatori tecnici a 10 funzionari, di cui sei destinati ad AVA, due a Terza Missione, due ad AFAM. A supporto del Direttore opera l'UO Performance degli enti di ricerca e Università dotata di 2 funzionari valutatori e la Segreteria Tecnica/Affari legali dotata quest'ultima appena di 1 funzionario. Presso l'Area amministrativo – contabile prestano servizio attualmente 2 funzionari e 3 impiegati, mentre a conclusione delle procedure sarà acquisito un altro impiegato. I 2 funzionari con competenze giuridiche che saranno acquisiti a conclusione delle procedure concorsuali rafforzeranno le strutture tecniche fornendo supporto giuridico amministrativo alla trattazione di questioni attinenti la valutazione e il relativo contenzioso. Una risorsa sarà assegnata all'Area Valutazione della ricerca e l'altra alla Segreteria tecnica per normalizzare l'attività del contenzioso in seno alla Segreteria.

Sicuramente le disposizioni sul rafforzamento dell'ANVUR mettono in condizione l'Agenzia di migliorare in modo significativo la propria operatività, ma non colmano del tutto le carenze presenti e individuate sulla base di una mappatura dei fabbisogni di personale. Con delibera del Consiglio Direttivo n. 94 del 28 giugno 2017 è stato adeguato il regolamento di organizzazione e funzionamento che, al fine di migliorare la formazione del processo decisionale e valorizzare il personale, ha previsto una più puntuale articolazione della struttura organizzativa intermedia che evidenzia comunque il permanere dell'assenza di alcune competenze, oltre che la necessità di potenziarne altre. Si sottolinea, infatti, che, anche dopo il completamento delle procedure concorsuali e le assegnazioni alle strutture del personale già previste, alcune funzioni chiave per qualsiasi amministrazione continueranno ad essere assenti (v. Tabella 4 – un funzionario esperto in ICT, un funzionario esperto in comunicazione, un funzionario statistico, un funzionario

esperto in contabilità e bilancio), mentre, sulla base delle attività ordinarie da assicurare, alcune strutture dovranno essere ulteriormente potenziate (due impiegati presso l'Area amministrativo contabile: uno da destinare al trattamento economico, rilevazione presenze, rimborsi spese visite istituzionali presso università e l'altro alla liquidazione della spesa e agli adempimenti contabili; un impiegato alla Segreteria Tecnica/Affari legali per funzioni di supporto amministrativo ad una struttura cui fanno capo contenzioso, segreteria delle Adunanze e comunicazione; un funzionario al settore AFAM, un funzionario Performance, un impiegato all'Area valutazione Università e uno All'Area valutazione Ricerca).

Dunque, anche dopo il rafforzamento previsto dalla legge di bilancio 2017 permarrà l'assenza di funzionari in ruoli chiave.

Il settore della comunicazione per un'Agenzia nazionale che opera in un settore altamente delicato e innovativo quale quello della valutazione di Università ed Enti di ricerca assume sicuramente una rilevanza strategica. Nel corso dell'anno 2018 dovrà essere predisposto un piano organico per la comunicazione istituzionale verso l'esterno e dovranno concludersi altresì le attività di adeguamento del portale che potranno comunque richiedere ulteriori adeguamenti una volta definito un piano strategico di comunicazione, avvalendosi di uno specifico servizio esterno.

Altro settore in cui è forte l'esigenza di un funzionario esperto è quello del settore informatico. Ad oggi, infatti, l'Agenzia si avvale di un servizio di help desk per l'assistenza delle postazioni di lavoro e della infrastruttura di rete, ma è priva di una risorsa qualificata che possa supportare l'Agenzia nelle scelte strategiche del settore ICT in continua evoluzione. L'esigenza si riflette altresì nell'analisi dei fabbisogni necessaria e propedeutica all'avvio di acquisizioni di beni informatici. Ad ottobre del prossimo anno scadrà l'attuale servizio che si ritiene debba essere integrato con figure più specialistiche.

Con la rimodulazione dell'assetto organizzativo è stata prevista l'istituzione dell'UO "Statistica" necessaria per supportare in modo organico e trasversale le Aree tecniche e consentire di gestire i rapporti con il SISTAN, cui l'ANVUR ha aderito nel corso dell'anno 2017.

Altrettanto rilevante è il permanere dell'assenza di un funzionario esperto in contabilità e bilancio, settore cardine in tutte le realtà aziendali minimamente complesse. Ad oggi, tale lacuna non può essere colmata per limiti di organico.

Sulla base delle carenze evidenziate e persistenti in alcuni settori chiave continuerà a permanere la necessità di ricorrere temporaneamente a esperti esterni o, sulla base del quadro normativo di riferimento, preferibilmente all'acquisizione di servizi per coprire esigenze temporanee.

Con gli adeguamenti sopra indicati gli effettivi fabbisogni ordinari dell'Agenzia si attestano, sin dall'anno 2018, a 46 unità di personale, consistenza che sarebbe in linea quantomeno con il dimensionamento delle più piccole agenzie europee che peraltro hanno competenze ridotte rispetto a quelle dell'ANVUR.

Si riporta di seguito la dotazione del personale, così come incrementata dall'art. 1, comma

306, legge n. 232/2017 (tabella 1), la programmazione dei fabbisogni per il triennio 2018-2020, così come prevista dalle disposizioni normative (Tabella 2) e i fabbisogni per struttura (Tabella 3), nonché la programmazione dei fabbisogni per il triennio 2018-2020, come rideterminato a seguito della assenza di specifiche professionalità e alla necessità di rafforzare alcune strutture (tabella 4). Si ricorda che il d.lgs. n. 75/2017 ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni di predisporre un piano triennale dei fabbisogni da redigere annualmente secondo linee di indirizzo definite con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro per dell'economia e delle finanze, decreti non ancora emanati. Al riguardo, si rappresenta che l'ANVUR ha la disponibilità nel proprio bilancio delle risorse finanziarie necessarie a dare attuazione al programma triennale dei fabbisogni così come indicato in tabella 4 che prevede un incremento ulteriore di 11 risorse. Dunque, con l'emanazione dei suddetti decreti, ove necessario, si provvederà all'adeguamento del presente programma triennale dei fabbisogni secondo le linee di indirizzo, provvedendo ad avviare, nel rispetto di limiti e condizioni previsti dalla normativa vigente, l'iter previsto dal d.lgs n. 75/2017 per l'approvazione della programmazione triennale e l'autorizzazione alle eventuali assunzioni.

**Tavola 1**

**Dotazione del personale prevista da norme di legge**

| Tipologia                                      | Consistenza                 |   |           |
|--|-----------------------------|---|-----------|
|  | Dotazione ex DPR n. 76/2010 | Incremento ex art. 1, comma 306, legge n. 232/2016<br>(decorrenza 1° gennaio 2017). | Totale    |
| Dirigenti                                      | 3                           | -   | 3         |
| Funzionario amministrativo-giuridico-contabile | 6                           | 2   | 8         |
| Funzionario Valutatore tecnico                 | 6                           | 13  | 19        |
| Coadiutore                                     | 3                           | 2   | 5         |
| <b>Totale</b>                                  | <b>18</b>                   | <b>17</b>   | <b>35</b> |

## Tavola 2

### **Programmazione triennale dei fabbisogni effettuata a norma di legge (1) (in attuazione del Dpr n. 76/210 e della legge . 232/2016), Triennio 2018-2020 (Tabella 2)**

| Tipologia                                      | Personale in servizio al 31 dicembre 2017 | Acquisizioni previste anno 2018        |   |          | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 | totale    |
|--|---|--|---|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|  |   | Mobilità ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001 | Concorsi (Art. 1, comma 306, legge n. 232/2016) | comandi  |           |           |           |           |
| Dirigenti                                      | 3   |  |   |          | 3         | 3         | 3         | 3         |
| Funzionario amministrativo-giuridico-contabile | 4   | 1**                                    | 2   | 1***     | 8         | 8         | 8         | 8         |
| Funzionario Valutatore tecnico                 | 11*                                       |  | 8   |          | 19        | 19        | 19        | 19        |
| Coadiutore                                     | 3   |  | 2   |          | 5         | 5         | 5         | 5         |
| <b>Totale</b>                                  | <b>21</b>                                 | <b>1</b>                               | <b>12</b>                                       | <b>1</b> | <b>35</b> | <b>35</b> | <b>35</b> | <b>35</b> |

(1) Si veda la premessa a pagina 2.

\*di cui n. 5 unità acquisite nell'anno 2017 mediante scorrimento di graduatorie ai sensi dell'art. 1, comma 306, legge n. 232/2016

\*\*1 funzionario da destinare all'UO controlli

\*\*\* un funzionario da acquisire in comando per temporanea sostituzione di un funzionario in aspettativa.

**Tavola 3**

**Fabbisogni per struttura in attuazione del dpr n. 76/2010 e della legge n. 232/2016**

**Triennio 2018-2010 (Tabella 3)**

|  | Direzione Amministrativo-contabile |   | Direzione Valutazione della ricerca |   | Direzione Valutazione Università |   | Staff strutture a supporto della Direzione |   | totale     |
|--|------------------------------------|---|-------------------------------------|---|----------------------------------|---|--|---|------------|
|  | Dotazione Fino al 31/12/2016       | Nuova dotazione ex art. 1, comma 306, legge n. 232/2017 | Fino al 31/12/2016                  | Nuova dotazione ex art. 1, comma 306, legge n. 232/2017 | Fino al 31/12/2016               | Nuova dotazione ex art. 1, comma 306, legge n. 232/2017 | Fino al 31/12/2016                         | Nuova dotazione e ex art. 1, comma 306, legge n. 232/2017 | fabbisogni |
| Dirigenti II fascia                            | 1                                  | <b>1</b>  | 1                                   | <b>1</b>  | 1                                | <b>1</b>  | 0  | <b>0</b>  | <b>3</b>   |
| Funzionario amministrativo-giuridico-contabile | 3                                  | <b>3</b>  | 0                                   | <b>1</b>  | 1                                | <b>1</b>  | 2  | <b>3</b>  | <b>8</b>   |
| Funzionario valutatore tecnico                 | 0                                  | <b>0</b>  | 2                                   | <b>7</b>  | 3                                | <b>10</b>   | 1  | <b>2</b>  | <b>19</b>  |
| Coadiutore                                     | 3                                  | <b>4</b>  | 0                                   | <b>0</b>  | 0                                | <b>0</b>  | 0  | <b>1</b>  | <b>5</b>   |
| <b>totali</b>                                  | <b>7</b>                           | <b>8</b>  | <b>3</b>                            | <b>9</b>  | <b>5</b>                         | <b>12</b>   | <b>3</b>                                   | <b>6</b>  | <b>35</b>  |

Dunque nel corso dell'anno 2018, si concluderanno le procedure concorsuali di cui all'art. 1, comma 306, della legge n. 232/2017. E' attualmente in corso inoltre la procedura di mobilità per l'acquisizione del funzionario da preporre all'UO Controlli, che assume una valenza strategica per l'Agenzia al fine di mitigare le attuali criticità inerenti, in particolare, l'attività di monitoraggio, mentre sarà necessario individuare un'ulteriore risorsa da acquisire temporaneamente e assegnare al settore delle gare e contratti per la nota assenza del funzionario in aspettativa per espletamento mandato politico. Il canale di reclutamento utilizzabile nel caso di specie è quello del comando.

Oltre al personale in organico, il DPR 76/2010 prevede che l'Agenzia possa avvalersi di esperti della valutazione. Al riguardo, va sottolineato come l'art. 5 del d.lgs. n. 75/2017 abbia modificato l'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001 eliminando la possibilità di stipulare collaborazioni coordinate e continuative a partire dall'anno 2018. Ciò comporta che, al momento, non sia possibile più stipulare tali tipologie di collaborazioni, mentre si potrà continuare a stipulare contratti con esperti delle CEV, alti esperti della valutazione che svolgono l'attività in piena autonomia. Tale novità avrà significative ricadute sulla struttura, anche se mitigate dalle assunzioni autorizzate dalla legge di bilancio 2017.

Pertanto, per gli anni 2018 e 2019, l'Agenzia continuerà ad avvalersi degli esperti a

supporto delle strutture che hanno un contratto attivo alla data del 31 dicembre 2017 che si protrae per gli anni successivi e la cui prestazione è resa sotto forma di collaborazione, coordinata e continuativa.

Di seguito sono riportate le stime dei fabbisogni di esperti della valutazione ripartite tra esperti destinati al supporto delle strutture (contratti che si presume attivi alla data del 31 dicembre 2017) e gli altri esperti della valutazione destinati in particolare alla valutazione delle strutture universitarie, corsi universitari, strutture AFAM, dottorati e progetti.

Sulla base del nuovo quadro che si sta per delineare, si ritiene al momento di rimodulare il fabbisogno di tale tipologia di esperti a supporto delle strutture in 25 unità, oltre la possibilità di nominare i componenti delle Commissioni di esperti per l'accREDITAMENTO periodico e iniziale di strutture e corsi universitari e strutture AFAM, nonché i componenti di gruppi di lavoro sui temi della valutazione.

Coerentemente con i modelli delle altre Agenzie europee, gli esperti della valutazione costituiscono una risorsa indispensabile e di enorme rilevanza strategica per l'attività di valutazione del sistema universitario e della ricerca. Nel corso dell'anno 2017, in larga parte sono stati acquisiti esperti per l'espletamento delle visite istituzionali per l'accREDITAMENTO iniziale e periodico delle strutture universitarie e dei corsi di studio.

#### Tavola 4

#### **Programmazione triennale dei fabbisogni di esperti della valutazione effettuata sulla base dei limiti previsti dalla normativa vigente (contratti di esperti a supporto delle strutture stipulati alla data del 31 dicembre 2017)**

##### **Triennio 2018-2020**

|  | 2018 | 2019 | 2020 |
|--|------|------|------|
| Esperti della valutazione a supporto della struttura | 25   | 8    | -    |
| Esperti CEV e AFAM e occasionali                     | 300  | 300  | 300  |
| Altri esperti  | 1    | 1    | 1    |