

**Determinazione n. 24
del 29 maggio 2019**

Oggetto: Affidamento diretto mediante ODA sul MEPA del servizio di formazione “in house” ad oggetto “Il documento informatico, la gestione elettronica documentale, Government 4.0” – CIG ZCE28967EB

IL DIRETTORE ad interim

VISTO il Decreto Legge 3 ottobre 2006, n. 262 convertito con modificazioni dalla Legge 24 novembre 2006, n. 286, recante “Disposizioni urgenti in materia tributaria e finanziaria”, con il quale all’art.2, commi da 138 a 142 è stata costituita l’Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR) e definite le attribuzioni, le modalità e procedure di attivazione e funzionamento;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n.76 del 1° febbraio 2010, concernente la struttura e il funzionamento dell’ANVUR, e, in particolare, l’art 10, comma 1, in base al quale il Direttore dell’Agenzia è responsabile della gestione delle attività amministrativo contabili e cura l’esecuzione delle deliberazioni e delle indicazioni operative del Presidente e del Consiglio Direttivo;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante, tra l’altro, il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e fornitura in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE 2014/25/UE;

VISTO il vigente Regolamento delle forniture in economia per beni, servizi e lavori dell’ANVUR, per quanto compatibile con la normativa vigente;

VISTO il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell’ANVUR;

VISTO il bilancio di previsione 2019, approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 289 del 19/12/2018;

VISTO il Piano di Formazione del personale dell’ANVUR per il triennio 2017-2019;

VISTO il Piano della performance 2019 - 2021 che prevede tra gli obiettivi operativi l’organizzazione di corsi di formazione in materia di gestione amministrativa e documentale;

CONSIDERATO che la formazione e l’aggiornamento professionale dei dipendenti è uno strumento essenziale per favorire e diffondere i processi di apprendimento e il miglioramento delle competenze;

CONSIDERATO che le riforme della pubblica amministrazione che si sono succedute nell’ultimo ventennio hanno innescato un profondo processo di modernizzazione della macchina amministrativa pubblica, tra cui assume particolare rilievo la digitalizzazione della PA;

RITENUTO OPPORTUNO realizzare due giornate formative in materia di documento informatico e gestione elettronica documentale, al fine di accrescere le conoscenze e le competenze dei dipendenti dell’Agenzia riguardo alla digitalizzazione della PA e migliorare l’impiego degli strumenti digitali (PEC, firma digitale, documento informatico);

CONSIDERATO che il MEPA è il mercato elettronico attivo utilizzato dall’ANVUR ed è possibile, avvalendosi dello stesso, procedere all’acquisto mediante Oda con fornitori inclusi nel Catalogo dell’iniziativa d’interesse;

CONSIDERATO che, da una ricognizione sul MEPA, il CEIDA - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, con sede in Roma, Via Palestro n. 24, organizza al costo di € 3.000,00 (esente IVA) il corso “*Il documento informatico, la gestione elettronica documentale, Government 4.0*”, corso che, per i suoi contenuti specialistici, per le date di svolgimento (12 giugno e 4 luglio), per le necessità organizzative interne, risponde alle esigenze specifiche di ANVUR;

CONSIDERATO che il CEIDA ha già fornito altre attività formative di elevato livello qualitativo ed è risultato affidabile e competitivo in termini di costi;

RITENUTO pertanto di affidare al CEIDA, mediante ordine diretto di acquisto (ODA) sul MEPA, il servizio per lo svolgimento, il 12 giugno e il 4 luglio p.v., di due giornate formative “in house” in materia di documento informatico e gestione elettronica documentale e di richiedere, contestualmente, le autocertificazioni concernenti la capacità a contrarre con le pubbliche amministrazioni (dichiarazione pantouflage – revolving doors, dichiarazione sostitutiva generale, dichiarazione sostitutiva tracciabilità flussi finanziari), sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante;

ACQUISITO il CIG ZCE28967EB e il DURC che risultano regolari;

CONSIDERATO che la spesa prevista, pari a € 3.000,00 (esente IVA), trova copertura sul capitolo 102024.1 del bilancio di previsione per l’esercizio 2019;

DETERMINA

1. È affidato, mediante ordine diretto di acquisto (ODA) sul MEPA, il servizio per lo svolgimento di due giornate formative, il 12 giugno e il 4 luglio 2019, ad oggetto “*Il documento informatico, la gestione elettronica documentale, Government 4.0*”, al CEIDA - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, con sede in Roma, Via Palestro n. 24;
2. È impegnata la spesa pari a € 3.000,00, esente IVA, sul capitolo 102024.1. del bilancio di previsione 2019;
3. Il responsabile unico di procedimento è il Dott. Valter Brancati;
4. L’Area amministrativo contabile effettuerà la registrazione dell’impegno con la stipula del contratto sul MEPA.

(Dott. Valter Brancati)*

**Documento informatico predisposto, firmato digitalmente e conservato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*