

**Determinazione n. 10  
del 12 marzo 2019**

**Oggetto: ACQUISIZIONE DELLA FORNITURA, MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA, PER LA GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SISTEMA DI PRENOTAZIONE DELLE SALE RIUNIONI SIA DA LOCALE CHE DA REMOTO E DELLE INFORMAZIONI SUGLI EVENTI IN PROGRAMMA – (CIG Z42277229B)**

**IL DIRETTORE**

**VISTO** il decreto legge 3 ottobre 2006, n. 262, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 286 del 24 novembre 2006 (art. 2, c. 138) con il quale è stata costituita l’Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR);

**VISTO** il d.P.R. 01 febbraio 2010, n. 76 concernente la struttura ed il funzionamento dell’Agenzia ed in particolare l’art. 10, comma 1, in base al quale il Direttore dell’Agenzia è responsabile dell’organizzazione interna e della gestione delle attività amministrativo contabili dell’Agenzia e, in particolare, cura l’esecuzione delle deliberazioni, delle indicazioni operative e degli indirizzi strategici del Presidente e del Consiglio Direttivo;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante, tra l’altro il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e fornitura in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE 2014/25/UE;

**VISTO** il vigente Regolamento delle forniture in economia per beni, servizi e lavori dell’ANVUR, per quanto compatibile con la normativa vigente;

**VISTO** il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell’ANVUR;

**VISTO** il programma delle attività 2019-2021 dell’ANVUR approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 277 del 5 dicembre 2018;

**VISTO** il bilancio di previsione 2019, approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 289 del 18 dicembre 2018;

**VISTO** il programma delle attività 2019-2021 dell’ANVUR approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 277 del 5 dicembre 2018;

**CONSIDERATO** che la gestione delle sale è attualmente centralizzata in capo alla Segreteria tecnica;

**TENUTO CONTO** delle criticità che connotano tale struttura che a partire dal mese di gennaio è tra l’altro priva del responsabile della Segreteria Tecnica;

**CONSIDERATO** che in relazione all'esiguo dimensionamento dell'Agenzia, al fine di assicurare la massima flessibilità nello svolgimento di determinate attività, si rilevano i seguenti vantaggi della gestione informatizzata delle sale riunioni integrata con il portale:

- Ottimizzazione organizzativa concernente l'attività di prenotazione/modifica delle sale, mediante la distribuzione su una molteplicità di utenti dell'attività (teoricamente su tutto il personale)
- Possibilità di prenotare/modificare le sale anche da remoto da qualunque tipo di supporto informatico, mediante accesso dal sito ANVUR;
- Assicurare al Presidente e ai Componenti il Consiglio, che espletano l'attività istituzionale spesso fuori sede, ed anche alle strutture, di conoscere gli eventi/le riunioni in programma potendo così meglio pianificare le proprie attività e gli interventi ritenuti necessari;
- Gestire in modo informatizzato la rendicontazione per attività/utente da implementare nell'ambito del controllo di gestione riferito alle singole unità:

**RITENUTO** necessario pertanto procedere con l'acquisizione di un sistema per la gestione informatizzata delle sale riunioni prenotabili direttamente dal personale, nonché da remoto mediante una intranet disponibile sul sito ed una consultazione e programmazione degli incontri in agenda;

**CONSIDERATO** che la fornitura in argomento non rientra tra quelle previste in Convenzione, mentre è possibile acquisirla sul MEPA;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs n. 50/2016;

**RITENUTO** pertanto di procedere all'acquisizione della fornitura, mediante trattativa diretta sul MEPA con richiesta di tre preventivi a tre ditte iscritte e abilitate sul MEPA;

**INDIVIDUATE** tre società a cui richiedere un preventivo per l'affidamento del servizio di gestione informatizzata delle sale riunioni da locale e da remoto con integrazione del digital signage: New Alfatel 2002, Srl, Red Logic S.r.l., ITEL Srl.;

**CONSIDERATO** che le specifiche tecniche sono state definite, in modo puntuale, con il supporto del servizio dell'assistenza tecnica;

**RITENUTO** che la ditta fornitrice debba procedere all'offerta entro 10 giorni dall'invio della Trattativa diretta;

**CONSIDERATO** che il preventivo dovrà essere formulato sulla base del capitolato tecnico allegato, riportante in particolare le caratteristiche della fornitura e le modalità di espletamento;

**RITENUTO** di non ammettere offerte superiori ad € 16.000,00;

**RITENUTO** ai fini dell'affidamento di tener conto delle condizioni migliorative in termini di prezzo;

**RITENUTO** di procedere all'aggiudicazione della fornitura mediante trattativa diretta sul MEPA utilizzando il criterio del minor prezzo;

**RITENUTO** di nominare quale responsabile unico del procedimento il Dott. Valter Brancati;

**CONSIDERATO** che la spesa complessiva stimata in € 19.520,00 trova copertura sul Capitolo 20.10.13 - Realizzazione e manutenzione sito internet e intranet e sviluppo software;

### **DETERMINA**

1. E' approvato l'allegato capitolato disciplinante le modalità di acquisizione della gestione informatizzata delle sale riunioni da locale e da remoto con integrazione del digital signage dell'ANVUR;
2. E' avviata la trattativa diretta sul MEPA per l'affidamento della fornitura in oggetto;
3. Il responsabile unico di procedimento il dott. Valter Brancati, dirigente amministrativo.

**IL DIRETTORE**  
(dott. Sandro Momigliano) \*

*\*Documento informatico predisposto, firmato digitalmente e conservato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*