

INFORMAZIONI PERSONALI

Federica Dal Brun



+39 06 58317308 ufficio

federica.dalbrun@anvur.it

Sesso | Data di nascita 13/08/1969 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Dal 1 aprile 2018

ANVUR (Agenzia Nazionale per la Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca) – Direzione Generale – U.O. “Controlli”

A seguito Mobilità esterna volontaria, (profilo funzionario amministrativo-giuridico-contabile, Area III, fascia economica F6 CCNL Comparto Funzioni Centrali)

Dal 1 febbraio 2019 Responsabile dell'unità organizzativa/Posizione Organizzativa “Controlli”, in staff al Direttore (determina direttoriale n. 3 del 14 gennaio 2019)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 8 febbraio 2016
al 31 marzo 2018

ROMA CAPITALE – Ragioneria Generale – V Direzione “Consolidato e controllo partecipate” – 25^a U.O. “Verifica e Monitoraggio degli strumenti di programmazione e pianificazione Organismi Partecipati” (cat. D6 con decorrenza 1 ottobre 2017)

A seguito Mobilità interna volontaria, Responsabile del Servizio II – Analisi degli aspetti economici, giuridici e fiscali connessi alla predisposizione degli atti negoziali con gli organismi partecipati e dell'Ufficio Coordinamento normativo e osservatorio contratti di servizio.

(Determinazione Ragioniere Generale RE/85 del 25/3/2015 e RE/253 del 3/8/2017)

Dal 6 gennaio 2015
al 7 febbraio 2016

ROMA CAPITALE – Dipartimento Promozione dei Servizi Sociali e della Salute – U.O. Protezione dei minori – Servizio ANF MAT L. 448/98 (cat. D5)

Responsabile dell'Ufficio e dei procedimenti Servizio L. 448/98 per la Concessione degli Assegni di Maternità dei Comuni e degli Assegni al Nucleo Familiare ex artt. 65 e 66 L. 448/98 s.m.i, rapporti con CAF e INPS – Ente erogatore;

Responsabile della Rendicontazione contributi e finanziamenti per le attività della U.O. Protezione dei minori e del monitoraggio della spesa per le rette relative alle strutture di accoglienza minori non convenzionate.

(Ordine di Servizio QE/2015/5356 N. 1 del 22.1.2015)

Dal 1 agosto 2011
al 5 gennaio 2015

ROMA CAPITALE – Dipartimento Promozione dei Servizi Sociali e della Salute – U.O. MINORI

Incarico di Posizione Organizzativa “Coordinamento Procedimenti Amministrativi e Analisi Dati” afferente alla U.O. Minori. (D.D. n. 3702 del 27/7/2011)

Valutazione del raggiungimento degli Obiettivi, ai fini della retribuzione di risultato per le annualità 2011-2012-2013-2014, pari al 100%;

Rinuncia volontaria alla posizione con decorrenza 8/1/2015.

Dal 1 giugno 2007
al 31 luglio 2011

COMUNE DI ROMA – Dipartimento Promozione dei Servizi Sociali e della Salute

Assunzione per mobilità esterna dal Comune di Rubano (PD) con contratto a tempo indeterminato a tempo pieno – Cat. giuridica D3 (CCNL 1999 – ex 8^a q.f.), posizione economica (Funzionario Direttivo Amministrativo), D5 con decorrenza dal 1.12.2009 a seguito progressione orizzontale

Ruolo ricoperto: Responsabile Servizio Amministrazione e Contabilità U.O. Minori e Famiglie fino all'incarico di Posizione Organizzativa.

a.a. 1998/1999

Collaboratrice didattica al corso di Economia delle Aziende e Amministrazioni Pubbliche presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Padova;

Dal 1 ottobre 2004
al 31 maggio 2007
(lodevole servizio)

COMUNE DI RUBANO (PD)

Assunzione per mobilità esterna dal Comune di Ponte San Nicolò (PD) con contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno, in qualità di *Funzionario Amministrativo preposta all'Area Economico Finanziaria*, inquadramento alla Cat. giuridica D3 (CCNL 1999), posizione economica D3;

- dal 1.10.2004 al 4.1.2005: attribuzione funzioni dirigenziali ex art. 107, c. 2 e 3 e art. 109, c. 2 TUEL, quale posizione apicale Funzionario Amm.vo Capo Area Economico

| | |
|---|---|
| | <p>Finanziaria/Ragioniere Generale (Ragioneria/Economato – Tributi - Commercio);</p> <ul style="list-style-type: none"> - dal 5.1.2005 al 31.12.2006 (a seguito istituzione dirigenza): conferimento <u>Posizione Organizzativa</u> di Responsabile Area Economico Finanziaria / Ragioniere Generale (Ragioneria – Tributi - Commercio) con attribuzione mediante delega di alcune <u>funzioni dirigenziali</u>; - dal 29.11.2004: Funzionario Responsabile ARSU e Funzionario Responsabile ICI; cessazione il 31 maggio 2007 per trasferimento volontario al Comune di Roma. |
| Dal 1 giugno 1999 al 30 settembre 2004 | <p>COMUNE DI PONTE SAN NICOLO' (PD)</p> <p>Assunzione per <u>concorso pubblico</u> con contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno, in qualità di <i>Istruttore direttivo – Capo Servizio Controllo di gestione</i>, inquadramento alla Cat. giuridica D1 (CCNL 1999), posizione ec. D1 e dal 1.1.2000 D2;</p> <ul style="list-style-type: none"> - dal 1.6.1999 al 31.12.2002: Capo Servizio Controllo di Gestione e Membro Servizi Controlli Interni; - dal 1.1.2003 al 30.11.2003: <i>Responsabile Servizi Finanziari</i> (Gestione Finanziaria, Provveditorato-Economato, Tributi, Informatizzazione) con attribuzione <u>funzioni dirigenziali</u> ex art. 107, c. 2 e 3 e art. 109, c. 2 TUEL, quale posizione apicale; - dal 1.12.2003 a seguito <u>concorso pubblico</u>, contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno, in qualità di <i>Capo Settore Servizi Finanziari</i> (Gestione Finanziaria, Provveditorato-Economato, Tributi, Informatizzazione) inquadramento alla Cat. giuridica D3 (CCNL 1999), posizione economica D3, con attribuzione <u>funzioni dirigenziali</u> ex art. 107, c. 2 e 3 e art. 109, c. 2 TUEL, quale posizione apicale; <p>cessazione il 30 settembre 2004 per trasferimento volontario al Comune di Rubano.</p> |
| per gli anni 2002 e 2003 | <p>COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO (VR)</p> <p>Membro esterno del Nucleo Servizi Controlli Interni.</p> |
| da aprile 1997 a 31 maggio 1999 | <p>FONDAZIONE C.U.O.A. – Altavilla Vicentina (VI)</p> <p>Co.co.co in qualità Assistente alla Divisione Pubblica Amministrazione della Fondazione CUOA (Centro Universitario di Organizzazione Aziendale) di Altavilla Vicentina (Vi) (Sistema Qualità Certificato UNI ISO 9001 dal DNV) per l'area degli enti locali, con compiti di progettazione, realizzazione (docenze/consulenze) monitoraggio e coordinamento di progetti di formazione e consulenza e docenze su tematiche relative al servizio economico finanziario e al controllo di gestione con particolare riferimento agli enti locali.</p> |
| luglio 1997 | <p>COMUNE DI VENEZIA</p> <p>3^a classificata nella selezione per n. 12 rapporti a tempo determinato della durata di 12 mesi ciascuno con profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo – 7^a q.f. rinuncia per precedenti impegni professionali .</p> |
| per l'anno 1997 | <p>COMUNE DI VERONELLA (VR)</p> <p>Membro esterno del Nucleo Servizi Controlli Interni (Deliberazione Giunta Comunale n. 97 del 30.6.1997).</p> |
| dal 15 maggio 1996 al 9 maggio 1997 | <p>COMUNE DI VENEZIA</p> <p>A seguito selezione pubblica, contratto a tempo determinato (180 gg., prorogato per ulteriori 180 gg.) , a tempo pieno, con qualifica di <i>Istruttore Direttivo Amm.vo (7^a q.f.)</i> presso la Direzione di Ragioneria – Ufficio Controllo di Gestione.</p> |
| dal 15 maggio 1995 al 14 maggio 1996 | <p>COMUNE DI VENEZIA</p> <p>Incarico professionale (a tempo pieno: 200 giornate in un anno) della durata di un anno, finalizzato all'inserimento del Controllo di gestione e la razionalizzazione degli acquisti, secondo D.Lgs. 77/95.</p> |
| dal 7 luglio 1994 al 7 aprile 1995 | <p>COMUNE DI VENEZIA</p> <p>A seguito di selezione con superamento di concorso per titoli ed esami, stage (a 40 ore settimanali) con Borsa di studio dell'Università Ca' Foscari di Venezia nell'ambito di un progetto per l'attuazione di interventi di programmazione, controllo e qualità dei servizi al cittadino (attestazioni Comune di Venezia – Certificati Università degli Studi di Venezia – Decreto Rettorale Università degli Studi Ca' Foscari).</p> |
| Dal 1997 al 2006 | <p>Varie attività di docenza, tra cui:</p> |

Corso per Segretari Comunali del Basso vicentino
 “La programmazione negli EE.LL” nel Corso di formazione professionale per i Praticanti Dottori Commercialisti “Ciclo biennale di preparazione all’esame di Stato”
 “Gestione Amministrativo – contabile” nel Percorso formativo progetto PASS 2 per i Comuni della Penisola Sorrentina – NA”
 “La valutazione del personale” per il “Comune di Jesolo” (VE)
 “La valutazione del personale”: Corsi per Dirigenti e Quadri / personale dipendente del Comune di Rovigo
 “La gestione del Bilancio”: Comune di Castelfranco Veneto
 “Valorizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane nella Scuola”: Progetto CaRiVerona per le scuole delle Province di Vicenza e Verona
 “Bilancio tra strategia programmatica e autonomia finanziaria”: Corso per Direttori dei Musei Civici del Veneto (“Regione Veneto - Formamuseo 2003)
 “La costruzione del Bilancio di Previsione ed il Rendiconto della Gestione. Il Patto di Stabilità”: Attività di formazione dei Consiglieri Comunali del Comune di Chioggia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|--|
| a.a. 2016/2017 (24 gennaio 2018) | Master II livello “GSA - Master in Governance, Sistema di controllo e Auditing negli enti pubblici e privati” - Università degli Studi Roma Tre, Dipartimento di Studi Aziendali |
| luglio 1994 – aprile 1995 | Corso di formazione dal 11.7.1994 al 10.4.1995 (con Borsa di studio) promosso dal Comune di Venezia in collaborazione con l’Università Ca’ Foscari di Venezia con stage presso il Comune di Venezia nell’ambito dell’introduzione del <u>controllo di gestione e analisi delle procedure.</u> (certificato Università Ca’ Foscari di Venezia - Decreto Rettoriale Università degli Studi Ca’ Foscari di Venezia) |
| a.a. 1994/1995 | “VIII Corso di perfezionamento in Commercio Internazionale: dinamica degli scambi, marketing internazionale, relazione dell’Unione Europea e dell’Est Europa” ex art. 16 D.P.R. 10.3.1982, n. 162, presso l’Università degli Studi di Padova (durata 1 anno, con esame finale); |
| 22 marzo 1994 (a.a. 1992/1993) | Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze Politiche – indirizzo Politico Internazionale presso la Facoltà di Scienze Politiche dell’Università degli Studi di Padova (votazione 108/110) |
| luglio 1988 | Diploma di maturità tecnica in Ragioneria e Perito Commerciale presso l’I.T.C. “Edmondo De Amicis” di Rovigo (vot. 57/60) |
| Corsi di formazione | <p>11/12/2018: Webinar, Progetto Ecco Performance – Ud 23 Il processo, misurazione e valutazione della performance individuale, Università di Bari (valutazione 15/15)</p> <p>04/12/2018: Webinar, Progetto Ecco Performance – Ud 19 La individuazione ed assegnazione degli obiettivi, la definizione degli indicatori, Università di Bari (valutazione 15/15)</p> <p>20/11/2018: Webinar, Progetto Ecco Performance – Ud 2 Management by objectives e organizzazione per processi, Università di Bari (valutazione 15/15)</p> <p>22/05/2018: Convegno, La valutazione delle performance della PA: un primo bilancio dopo le riforme, Roma, Forum PA 2018</p> <p>22/05/2018: Convegno, Il Project Management per il miglioramento delle performance nella PA, Roma, Forum PA 2018</p> <p>20/03/2018: Seminario Giuseppe Grossi, Nord University Business School Bodø, Norway “Performance-based Budgeting (PBB): The experiences of Finland and Sweden”, UniRoma3 Dipartimento Studi Aziendali</p> <p>13/02/2018: Seminario Webinar “Il bilancio di previsione 2018: il fondo pluriennale vincolato e il fondo crediti di dubbia esigibilità”, IFEL</p> <p>17/11/2017: Seminario Webinar “La procedura negoziata per le forniture e servizi infungibili - Linee guida ANAC n. 8”, IFEL</p> <p>16/11/2017: Seminario Webinar “La stima e la verifica del costo del lavoro negli appalti di lavori e servizi”, IFEL</p> <p>13/11/2017: Seminario Webinar “Gli strumenti di pianificazione e gestione del rischio corruttivo”, IFEL</p> <p>03/11/2017: Seminario Webinar “Partenariato pubblico privato (PPP) per infrastrutture materiali e immateriali: esperienze e strumenti”, IFEL</p> <p>19/10/2017: Seminario Webinar “Modalità operative per la stima e la verifica del costo della manodopera negli appalti di beni e di servizi”, IFEL</p> <p>27/06/2017: Seminario Webinar “Accesso civico generalizzato “in pratica”: la Circolare applicativa DFP n. 2 del 2017, IFEL</p> |

14/06/2017: Seminario Webinar: Il clima etico. Soggetti e strumenti per misurare il contesto interno, IFEL

09/06/2017: Seminario Webinar "Gli appalti sotto - soglia di servizi e forniture e le novità del D.lgs. 56/2017, IFEL

03/07/2017: Seminario Webinar "Il bilancio consolidato: le procedure del consolidamento, IFEL

21/02/2017: Seminario Webinar "Il bilancio consolidato: il perimetro del consolidamento, le novità in materia di principio contabile, IFEL

15/12/2016: Seminario "La disciplina dei controlli nel settore pubblico. Evoluzione, Normativa e riflessi Organizzativi", Università degli studi di Roma di Tor Vergata / Master MIMAP

25/5/2016: Seminario Forum PA: Le nuove regole per le "partecipate": tagliare gli sprechi, non i servizi

12/1-4/2/2016: "Corso di formazione in materia di Anticorruzione, Appalti e Contrattualistica Pubblica" (cod. 25con.15.4), Istituto Regionale degli Studi Giuridici del Lazio Arturo Carlo Jemolo - Roma Capitale, Dip. Servizi Sociali

3/12/2015: Corso di formazione obbligatorio Anticorruzione per i Dirigenti ed i Responsabili di procedimento di Roma Capitale in materia di contrattualistica pubblica, Roma Capitale, Segretariato Generale (I^a Edizione - 1^a giornata)

30/11/2015: Percorso formativo su redazione gare del sociale, Roma Capitale, Direzione Formazione di Risorse Umane

28/9/2015: III giornata di approfondimento sul tema "Appalti e contratti pubblici" dedicata a tutti i Dirigenti di Roma Capitale, Roma Capitale, Assessorato Trasparenza, Legalità, appalti Contratti, Beni confiscati alla mafia, Contrasto all'usura

22/6/2015: Il giornata di approfondimento sul tema "Appalti e contratti pubblici" dedicata a tutti i Dirigenti di Roma Capitale, Roma Capitale, Assessorato Trasparenza, Legalità, appalti Contratti, Beni confiscati alla mafia, Contrasto all'usura

18/6/2015: I giornata di approfondimento sul tema "Appalti e contratti pubblici" dedicata a tutti i Dirigenti di Roma Capitale, Roma Capitale, Assessorato Trasparenza, Legalità, appalti Contratti, Beni confiscati alla mafia, Contrasto all'usura

24/2/2015: Attività formativa "Armonizzazione dei Sistemi Contabili ai sensi D.Lgs 118/2011", Roma Capitale, Ragioneria Generale

25/11/2014: Seminario sui temi Anticorruzione-Trasparenza e Integrità nella P.A., Roma Capitale, Segretariato Generale

Novembre 2010: Corso "Determinazioni Dirigenziali Digitalizzate", Roma Capitale - Ragioneria Generale, Dipartimento Risorse Tecnologiche

Novembre 2010: Corso "Dematerializzazione delle Deliberazioni di Giunta e di Consiglio del Comune di Roma, Dipartimento Risorse Tecnologiche/Engineering

7/10/2010: "Attività formativa relativa al Sistema Unico dei Contratti presso le strutture di Roma Capitale" presso Unisys

18/2/2010-4/3/2010: "Corso formazione per la prevenzione e Sicurezza nei luoghi di lavoro" UPEC-I.A.T. presso Roma Capitale - V Dipartimento

17/5/2010: Master di Forum PA 2010 "w.58a = Ministero del Lavoro: Il Documento Unico di Regolarità contributiva: problemi applicativi"

17/5/2010: Master di Forum PA 2010 "w.50a = Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture: La scelta del contraente negli appalti di servizi e forniture"

dicembre 2009: Formazione Gruppo di lavoro "Bilancio di parte corrente, CIG, DURC e affidamento dei servizi

22/9/2009: corso formazione "Nuovo manuale Unico di Rendicontazione" presso Servizio Centrale SPRAR (Sistema Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati)

anno 2009 (progetto formazione decentrata III edizione) "Gli atti amministrativi" presso Roma Capitale - V Dipartimento

anno 2008 (Progetto formazione decentrata 2007 - II edizione) "Il Bilancio - I Contratti di fornitura di beni e servizi" presso Roma Capitale - V Dipartimento

13/10/2005-29/10/2005: "Progetto formativo in materia informatica" (excel avanzato - access base), Umana per Comune di Rubano

5/7/2005-7/7/2005: Corso formazione "Riforma della Legge 241/90", Rubano, Comune di Rubano

22/6/2005: Seminario "Prima lettura della L. 11.2.2005, n. 15 e dell'art. 3 del D.L. 14.3.2005, convertito in Legge 14.5.2005, n. 80" presso Comune di Padova - Centro Studi Amm.vi

23/5/2005: Seminario "Il Servizio di Tesoreria e la gestione attiva della liquidità degli Enti Pubblici", Bologna, ETA3;

12/5/2005: Seminario "I.C.I. - Analisi della Giurisprudenza più significativa" presso Comune Bolzano Vicentino

13/4/2005: Seminario "I nuovi principi contabili e il Rendiconto di gestione", Interazione
 5/4/2005: Seminario "Responsabilità amm.va", Gedit Formazione
 5/4/2005: Seminario "Come aumentare quantità e qualità dei servizi ai cittadini di un Comune", Padova, Galgano formazione
 8/3/2005–15/3/2005: Corso formazione (14 ore): "Ordinamento Finanziario e contabile", Venezia, SSPAL 25/01/2005-29/3/2005: Corso formazione (32 ore) "Migliorare lo stile comunicativo potenziando il ruolo di leader" KAIROS per Comune di Rubano
 9/2/2005: Seminario "I Bilanci di previsione degli ee.II. con riferimento alla Legge Finanziaria 2005", Centro Produttività Veneto
 18/11/2004–1/02/2005: Corso formazione "L'accesso agli atti da parte dei cittadini e la normativa sulla tutela della privacy", Rubano, ENAIP per Comune di Rubano
 19/01/2005: Seminario: "Principi contabili e sistemi di contabilità per gli ee.II.. Quale futuro?", Milano, SDA Bocconi
 6/4/2004: Seminario "Principi Contabili e Rendiconto 2003", Maserà di Padova, Unione dei Comuni Padova Sud
 20/10/2003: Seminario "Il Bilancio di Previsione 2004", Altavilla Vicentina, Fond. CUOA
 26/9/2002: Seminario: "Gli Enti locali e il Bilancio 2003" Cittadella, Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana"
 2001-2002: Formazione/assistenza "Progetto Quadro per la Certificazione di Qualità ISO 9000 nella Pubblica Amministrazione", Ponte San Nicolò, AGFOL per Comune di Ponte San Nicolò
 27/9/2001: seminario "Le ultime novità per il Bilancio 2002: dall'Euro ai trasferimenti erariali" Cittadella, Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana"
 22/3/2001: seminario "Il Rendiconto Esercizio 2000", Abano terme, Alfa Formazione
 26/1/2001: seminario: "Legge Finanziaria per l'anno 2001 – Novità in materia fiscale, finanziaria, contabile, amministrativa" Vicenza, Centro Produttività Veneto.
 13/11/2000: seminario "La costruzione del Bilancio di previsione 2001", Mantova, Interazione S.r.l.
 16/2, 6/3 e 18/4/2000: Corso Formazione: "Il Controllo di Gestione nel Comune di Ponte San Nicolò" Ponte San Nicolò, Fondazione CUOA
 17/3/2000: Seminario "Il rendiconto e il patto di stabilità", Cittadella, Comune di Cittadella
 1/12/1999: Seminario "La predisposizione del bilancio preventivo 2000", Campodarsego, Consorzio Tergola
 aprile/maggio 2000: Corso base Access 97 per Windows, Padova, E-group per Comune di Ponte San Nicolò
 febbraio/marzo 2000: Corso Avanzato Excel 97 per Windows, Padova, E-group per Comune di Ponte San Nicolò
 novembre/dicembre 1999: Corso Avanzato Word 97 per Windows, Padova, E-group per Comune di Ponte San Nicolò
 22/10/1999: "Giornata di studio sul bilancio di previsione 2000", Altavilla Vicentina, Fondazione CUOA
 16/6/1999: corso formazione "La contabilità economica", Sant'Angelo di Piove di Sacco, Fondazione CUOA
 9/6/1999: seminario "Il Piano Esecutivo di Gestione", Sant'Angelo di Piove di Sacco, Fondazione CUOA
 1997: Corso formazione-formatori CUOA, Altavilla Vicentina, Fondazione CUOA
 1997: corso formazione per formatori "L'applicazione del D.Lgs. 77/1995" presso Comune di Venezia
 marzo 1997: Corso formazione formatori, 36 hh. "Metodologie della tenuta d'aula e sull'apprendimento degli adulti" presso Comune di Venezia, Società MIDA di Milano
 novembre 1996: seminario 2 gg. "Economato e provveditorato degli ee.II. ed aziende sanitarie", Venezia, ETA3
 ottobre 1996: I Nuclei di Valutazione e i servizi di Controllo Interno", Venezia, Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca
 febbraio 1996: corso formazione 40 hh. "CO.GE. & Q. – Controllo di Gestione e Qualità" presso Comune di Venezia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

INGLESE: esame universitario del corso triennale con votazione 24/30

| Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | |
|--------------|-------------|---------|-----------------|-------------------|-------------|------------------|-------------|---------|-----------------|
| Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | |
| A2 | Utente base | B2 | Utente autonomo | A2 | Utente base | A1 | Utente base | B1 | Utente autonomo |

FRANCESE: esame universitario del corso triennale con votazione 26/30

| Comprensione | | | Parlato | | | Scritto | | | |
|--------------|-----------------|---------|-------------------|----|------------------|---------|-----------------|----|-----------------|
| Ascolto | | Lettura | Interazione orale | | Produzione orale | | | | |
| B2 | Utente autonomo | C1 | Utente avanzato | B1 | Utente autonomo | B1 | Utente autonomo | C1 | Utente avanzato |

Competenze comunicative

Capacità di comunicare in pubblico e di trasmissione delle competenze maturata nelle numerose esperienze di Docenza e con frequenza di attività d'aula per formatori (Corso formazione formatori "Metodologie e tecniche della tenuta d'aula" presso Comune di Venezia, Corso Formazione –formatori CUOA presso la Fondazione CUOA e numerose attività di seminari e docenze a partecipanti esperti)

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure professionali diverse e con modalità varie
Capacità di lavorare in situazione di stress, legate soprattutto alla molteplicità delle funzioni svolte e alle scadenze delle attività lavorative.
Capacità di coordinamento e organizzazione delle attività di gruppi di lavoro complessi.

Competenza digitale

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Utente Autonomo | Utente avanzato | Utente avanzato | Utente autonomo | Utente avanzato |

Buona conoscenza degli applicativi SAP, BIRoma, SIMOP in dotazione alla Ragioneria Generale di Roma Capitale

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office a livello avanzato Word, Excel e Power Point e base Access (frequenza di corsi di Word avanzato (12 hh.), Excel avanzato (12 hh.), Access base (12 hh.) con valutazione finale di 10/10 su tutti i corsi e uso quotidiano delle applicazioni

Buona capacità di navigazione Internet con principali browser (Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox)

Buona conoscenza programmi contabilità finanziaria: Halley, SAP (utente abilitato per Roma Capitale con profilo 3DB003)

Procedura "SAP Determinazioni Dirigenziali Digitalizzate" Roma Capitale (conoscenza come utente abilitato)

Procedura "GED" Roma Capitale (conoscenza funzionalità di protocollazione in entrata e uscita, Repertorio ivi compresa la gestione D.Lgs 33/2013, Albo Pretorio e Statistiche)

Procedura "SIO" Roma Capitale (utente abilitato, conoscenza anche funzioni delega per autorizzazione nel periodo di incarico P.O.)

Procedura "CPRWeb" Roma Capitale (utente abilitato)

Procedura "AVCPWeb" Roma Capitale (conoscenza come utente abilitato)

Procedura "Anagrafe On line" Roma Capitale (conoscenza come utente abilitato in consultazione)

Sistema INPS "DURC On line" (utente abilitato)

Patente di guida

Patente B – Auto propria

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Le informazioni contenute nel presente Curriculum vitae et studiorum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci".

Roma, 17 gennaio 2019

(f.to Federica Dal Brun)