



Curriculum Vitae Europass

Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

Informazioni personali

Nome / Cognome

Claudio Lombardi

Indirizzo Residenza

Indirizzo Domicilio

Telefono e Fax

E-mail

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

27 Aprile 1973

Esperienza professionale

Date

Dal 01.03.2015 (in corso)

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile Amministrativo Delegato – Dipartimento Studi Orientali ISO

Principali attività e responsabilità

Il Responsabile Amministrativo, delegato dal Direttore Generale, cura:

- la predisposizione e la gestione del budget economico e degli investimenti;
- la gestione amministrativa, contabile e finanziaria del centro di spesa;
- l'adozione degli atti che impegnano il centro di spesa all'esterno;
- la gestione e l'organizzazione delle risorse umane e strumentali disponibili;
- l'adozione degli atti e dei provvedimenti per l'approvvigionamento di beni e servizi;
- la definizione e la gestione delle misure preventive dei fenomeni corruttivi;
- la gestione delle procedure per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo;
- la rilevazione dei dati circa i costi sostenuti ed i risultati conseguiti;
- il monitoraggio ed il controllo degli obiettivi amministrativi e gestionali;
- il monitoraggio ed il controllo degli obiettivi in materia di trasparenza;
- partecipa in qualità di segretario alle adunanze del Consiglio e della Giunta;

Datore – Categoria

Università La Sapienza – Categoria EP2

Date

Da Luglio 2013 a Febbraio 2015

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile Unità Controllo di Gestione e Valutazione dei Dirigenti

Principali attività e responsabilità

In qualità di Responsabile, *in staff* al Direttore dell'Agenzia, ha curato:

- la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi;
- le attività di controllo di gestione;
- la rilevazione dei dati circa i costi sostenuti e le attività svolte;
- la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi ed il grado di efficacia ed efficienza;
- l'elaborazione e l'aggiornamento di report gestionali e direzionali;
- ha partecipato alla predisposizione del Piano della Performance;
- ha partecipato alla predisposizione del Piano della Trasparenza;
- ha curato la predisposizione del Piano degli Indicatori;
- ha partecipato alla predisposizione e all'aggiornamento del Bilancio e del Rendiconto.

Datore – Categoria

ANVUR – Funzionario Area III – F3 (Comparto Ministeri)

Date

Da Novembre 2012 a Giugno 2013

Lavoro o posizione ricoperti

Direzione Servizi Economici e Finanziari

Principali attività e responsabilità

Ha collaborato con il Dirigente sulle problematiche connesse alla gestione contabile e finanziaria dei dipartimenti universitari con particolare riguardo alle problematiche connesse all'introduzione della Contabilità Economico Patrimoniale (COEP) e all'integrazione con la Contabilità Finanziaria. E' stato impegnato nell'implementazione di un sistema di monitoraggio e controllo dei Progetti di Ricerca Ministeriali (PRIN, FIRB, PON) al fine di migliorarne le performance gestionali e finanziarie in coerenza con gli obiettivi definiti nel Piano Strategico Triennale di Ateneo.

Datore – Categoria	Seconda Università degli Studi di Napoli – Categoria D – Posizione D2
Date	Da Maggio 2007 a Ottobre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Amministrativo di Dipartimento
Principali attività e responsabilità	Ha ricoperto l'incarico di Segretario Amministrativo di Dipartimento curando: <ul style="list-style-type: none"> - la predisposizione del Piano Programmatico delle Attività; - le attività connesse alla gestione del Bilancio e del Rendiconto; - la gestione amministrativa, contabile e finanziaria del dipartimento; - le procedure per l'acquisizione dei beni e servizi; - la gestione del patrimonio, dell'economato e del personale. - la gestione amministrativa, contabile e finanziaria dei progetti di ricerca; - la gestione delle attività di consulenza in ambito conto terzi - la gestione e l'organizzazione di seminari, convegni e conferenze Ha partecipato alle adunanze degli organi collegiali in qualità di segretario ed ha gestito la predisposizione, la conservazione e l'esecuzione delle delibere.
Datore – Categoria	SUN – Dipartimento di Studi Politici – Categoria D – Posizione D2
Date	Da Settembre 2000 a Maggio 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Settore Amministrativo Contabile
Principali attività e responsabilità	Dal 16.05.2007 fino al 20.06.2008, contemporaneamente all'incarico di Segretario Amministrativo di Dipartimento, ha ricoperto il ruolo di Responsabile dell'Ufficio di Presidenza. In precedenza, ha ricoperto l'incarico di Vice Responsabile dell'Ufficio di Presidenza e il ruolo di Responsabile del Settore Amministrativo e Contabile.
Datore – Categoria	SUN – Facoltà di Scienze Politiche – Categoria D – Posizione D1
Date	Gennaio 1999 a Agosto 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto Filiale – Controller Junior
Principali attività e responsabilità	Ha inizialmente svolto le funzioni di Addetto Cassa e Addetto al Riscontro presso diverse filiali dell'Istituto. Successivamente ha espletato attività di monitoraggio e controllo delle attività e dei costi presso la Direzione Generale di Caserta. In particolare, ha curato: <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione e l'aggiornamento di report gestionali di filiale; - Analisi dell'economicità e dell'efficienza delle filiali; - Analisi mensile degli scostamenti dal Budget; - Reportistica Direzionale;
Nome e indirizzo del datore	Banco di Napoli Spa – Via Toledo – Napoli
Date	Febbraio 1998 a Dicembre 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Controller Junior
Principali attività e responsabilità	Ha curato, in collaborazione con il Responsabile Senior: <ul style="list-style-type: none"> - la progettazione, l'implementazione e la gestione del sistema di controllo di gestione; - le attività di budgeting, auditing e controllo strategico; - le attività di analisi degli scostamenti dal Budget; - le attività di controllo di gestione e controllo operativo presso le unità produttive; - l'analisi delle attività e dei costi di commessa; - l'elaborazione e l'aggiornamento di Report Direzionali e Gestionali;
Nome e indirizzo del datore	Buffetti Spa – Via Fosso di Santa Maura – Roma
Istruzione e formazione universitaria	
Date	2014
Titolo della qualifica rilasciata	Dottorato di Ricerca in Economia e Direzione delle Aziende Pubbliche
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Conseguito in data 26.06.2014 con tesi finale in <i>“La mappa della pianificazione e la bussola del controllo per orientare le performance nelle P.A.”</i> . Percorso di ricerca finalizzato alla comprensione delle ambiguità che il concetto di performance genera all'interno delle PA mediante l'integrazione dei principi, degli strumenti e dei metodi dei sistemi manageriali di Pianificazione e Controllo con le logiche amministrative e gestionali tipiche di una PA anche alla luce del nuovo quadro normativo di riferimento che sollecita l'integrazione tra <i>Misurazione, Management e Mercato</i> .
Nome Ente erogatore	Università degli Studi di Salerno – Dipartimento di Studi e Ricerche Aziendali

Date	2006
Titolo della qualifica rilasciata	Master Management, Auditing, Accounting & Control
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Conseguito in data 21.12.2006 con tesi finale in “ <i>I controlli nella Pubblica Amministrazione. Il controllo di gestione e la criticità delle risorse umane</i> ” con votazione di 70/70 e Lode. Partendo dall’analisi della Legge 94/97 e del d.lgs. n. 286/99, il lavoro, oltre ad evidenziare la valenza funzionale, strategica e culturale del controllo di gestione e la sua integrazione con i processi di misurazione e valutazione delle performance, la stretta interdipendenza tra la costruzione del sistema e le risorse umane.
Nome Ente erogatore	Seconda Università degli Studi di Napoli
Date	2002
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Specializzazione in Diritto ed Economia delle Comunità Europee
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Conseguito in data 13.11.2002 con tesi finale in “ <i>Audit dei sistemi di gestione e controllo. Il ruolo e l’evoluzione in ambito nazionale e comunitario</i> ” con votazione finale di 68/70.
Nome Ente erogatore	Seconda Università degli Studi di Napoli
Date	1996
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Conseguita in data 19.12.1996 con tesi finale in “ <i>Business Process Reengineering (BPR). Un caso concreto. ITALTEL Spa</i> ” con votazione finale di 110/110.
Nome Ente erogatore	Università degli Studi di Cassino
Pubblicazioni	
Titolo	Audit dei Sistemi di Gestione e di Controllo
Collana e numero	Collana Studi e Ricerche - N. 02/Luglio 2003 - Scuola di Ateneo Jean Monnet
Editore e ISBN	(non vigente)
Titolo	Ripensare la PA. Il controllo di gestione e la criticità delle risorse umane
Collana e numero	Collana Studi e Ricerche - N. 05/Ottobre 2009 - Dipartimento di Studi Europei
Editore e ISBN	ISBN 978-88-6381-072-1 – Scripta Web
Titolo	L’Ambiguità della Performance nella Pubblica Amministrazione
Editore e ISBN	ISSN 2039-6910 - Rivista Istituzioni e Imprese (01/2013)
Titolo	Manuale per la gestione della performance nella Pubblica Amministrazione
Editore e ISBN	(in corso di pubblicazione) – Maggioli Editore
Attività ed incarichi extra istituzionali	<p>2015/2018 – ANVUR - Organismo Indipendente di Valutazione (OIV): Incarico di Organismo Indipendente di Valutazione per l’espletamento delle funzioni previste dal d.lgs. n. 150/2009. In particolare sostituisce i servizi di controllo interno di cui al d.lgs. n. 286/99, esercita le attività di controllo strategico, supporta il Consiglio nella definizione degli obiettivi strategici, monitora il funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione della performance, verifica la congruenza tra obiettivi prefissati e risultati conseguiti, attesta gli adempimenti in materia di trasparenza, valida la relazione sulla performance e pone in essere le altre attività previste dalla legge;</p> <p>2014/2015 – HTT Srl - Budget & Cost Controller; Incarico di consulente a supporto del management per l’implementazione di un sistema di controllo di gestione interno. In particolare, ha curato la revisione del piano dei conti integrato, l’introduzione della contabilità per centro di costo, l’elaborazione di report direzionali e gestionali e l’introduzione dei <i>preventivi esecutivi di commessa</i>;</p>

Incarichi Istituzionali

2009 – Associazione Italiana Sociologia - Consulente Esterno:

Incarico di consulente a supporto del Segretario Generale per la riorganizzazione delle attività amministrative, contabili e finanziarie e per la progettazione e implementazione di un sistema di monitoraggio e controllo delle attività e dei costi;

2008 - Seconda Università di Napoli: Consulente Esterno:

Incarico di consulente per l'implementazione di un sistema di monitoraggio e controllo dei costi nell'ambito del Progetto Ministeriale "LC3 - Laboratorio pubblico privato di ricerca sulla comunicazione delle conoscenze culturali";

2005 - Consorzio GEOECO Spa: Consulente Esterno:

Incarico di consulente per lo studio, la valutazione e l'implementazione dell'Ufficio Tariffazione;

2018: Componente del gruppo di lavoro dei RAD che collabora con il Direttore Generale alla promozione delle forme di collaborazione tra l'Ateneo ed i Centri di Spesa per una migliore integrazione dei processi e delle attività;

2018: Componente della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto, profilo di Coadiutore, Area II - F2 - Comparto Ministeri per le esigenze dell'Area Amministrativo - Contabile (Patrimonio, Gare & Appalti);

2018: Componente della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto, profilo di Coadiutore, Area II - F2 - Comparto Ministeri per le esigenze della Segreteria Tecnica (Comunicazione, Trasparenza, Organi Collegiali);

2013: Segretario della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto, profilo di Coadiutore, Area II - F2 - Comparto Ministeri;

2013: Segretario della commissione esaminatrice della procedura di mobilità per la copertura di un posto di dirigente per l'area Amministrativo-Contabile;

2013: Incarico per la predisposizione di un "Manuale contenente le Linee Guida Operative per la gestione, il monitoraggio ed il controllo dei Progetti PRIN";

2013: Componente di un Gruppo di Lavoro per la "Sperimentazione sull'introduzione del Programma Open Office al fine di valutarne gli impatti tecnici ed organizzativi in caso di sostituzione del Programma Microsoft Office";

2013: Referente Amministrativo di Ateneo del Progetto PON R&C 2007/2013 - SHARE (Scientific Heritage and Access to Research);

2010: Componente di un Gruppo di Lavoro finalizzato alla definizione delle problematiche di Ateneo connesse agli "Applicativi per la rendicontazione dei finanziamenti";

2009 - Coordinatore del Convegno Internazionale dal titolo "Right, True, Reasonable. The perception of Justice in the global era" ed organizzato dal Dipartimento di Studi Europei e Mediterranei nei giorni 29 e 30 Ottobre 2009 con il patrocinio del Presidente della Repubblica;

2005: Responsabile Amministrativo del II Corso di Formazione per "Donne, Politica ed Istituzioni" in convenzione con il Dipartimento Pari Opportunità - Presidenza del Consiglio dei Ministri;

2005: Responsabile amministrativo e contabile del I Corso di Formazione per "Procuratori e Magistrati Albanesi" svolto in collaborazione con la Presidenza Consiglio dei Ministri - Struttura di Missione per la Gestione dell'Ex Ufficio del Commissario Straordinario per le Iniziative Italiane in Albania;

2003: Responsabile della gestione degli aspetti amministrativi, contabili e finanziari del I e II Corso di Alta Formazione in Diritto Comunitario "Robert Schuman" promosso dalla Scuola Jean Monnet in collaborazione con l'Associazione Nazionale Magistrati e la SSEF;

2003: Responsabile della gestione amministrativa, finanziaria, contabile del Progetto "Allargamento UE ai Paesi PECO". Seminari settoriali, nel periodo Gennaio-Giugno 2003, per ognuno dei paesi che ha aderito all'UE a partire dal 2004 con la partecipazione di Diplomatici, Autorità Nazionali e Membri della Commissione Europea;

2002: Responsabile Amministrativo Contabile della Scuola di Specializzazione in Diritto e Gestione dell'Ambiente - Facoltà di Giurisprudenza;

2017/2019 - **Elenco Nazionale OIV (Fascia 2)** - Dipartimento Funzione Pubblica;

2017/2019 - **Membro Giunta di Coordinamento RAD** - Sapienza Università di Roma;

2014/2016 - **Membro Commissione Consulenza Direzionale** - ODCEC di Caserta;

Partecipazione a Commissioni, Albi e altre attività professionali

2014/2016 - **Membro Commissione Consulenza Direzionale** - ODCEC di Caserta;
 2012/2013 - **Membro Commissione Controllo di Gestione** - ODCEC di Caserta;
 2011/2013 - **Giudice Popolare** - Tribunale di Santa Maria Capua Vetere (CE);
 2005/2006 - **Cultore della materia in Contabilità di Stato** - Università di Cassino;
 2002/2018 - **Revisore dei Conti** – (Iscrizione n. 123251) Ministero Grazia e Giustizia;
 2000/2016 - **Dottore Commercialista** - Albo Speciale ODCEC di Caserta;

**Corsi di Formazione e
 Aggiornamento
 Professionale**

Data	Titolo Corso/Seminario	Ente	Ore	Test Finale
13.07.2018	Corso di Aggiornamento su Appalti Pubblici sotto soglia	Università di Sassari	12 ore	SI
15.06.2018	Applicazione del bollo virtuale. Aspetti teorici e pratici	Sapienza Università di Roma	04 ore	-
21.05.2018 22.05.2018	Il sistema normativo a protezione del rischio corruzione	Fondazione CRUI	10 ore	SI
20.04.2018	Novità in materia di contratti pubblici: le determinazioni ANAC per i contratti sotto soglia	Sapienza Università di Roma	04 ore	-
28.11.2017 27.05.2017	Strumenti Operativi di Programmazione e controllo nelle PA	CEIDA	11 ore	SI
08.11.2018 07.11.2018	Gestione per obiettivi, valutazione e sviluppo dei collaboratori	Sapienza Università di Roma	11 ore	SI
20.09.2017	Giornata di Formazione per gli OIV e le strutture di controllo interno	SNA	07 ore	SI
20.06.2017	Il Benessere Organizzativo	Sapienza Università di Roma	02 ore	-
25.01.2017	Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici	Sapienza Università di Roma	07 ore	-
14.12.2016 15.12.2016	L'Attività di Audit nell'ambito del VII Programma Quadro	Sapienza Università di Roma	14 ore	-
14.11.2016 21.11.2016	La Corruzione e la Trasparenza nella PA	Sapienza Università di Roma	06 ore	-
Aprile 2016 Giugno 2016	Scuola Permanente per Responsabili Amministrativi in "Organizzazione, Management e Contabilità"	Fondazione CRUI COINFO	48 ore	SI
29.10.2015 30.10.2015	Il Change Management tra resilienza e agility	Sapienza Università di Roma	14 ore	-
14.01.2016	Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	SNA	07 ore	SI
04.12.2013 05.12.2013 06.12.2013	La valutazione e la misurazione della Performance. Il ruolo degli OIV.	CEIDA	18 ore	SI
20.03.2012 20.04.2012	Il Controllo di Gestione	ODCEC Caserta	12 ore	-

Data	Titolo Corso/Seminario	Ente	Ore	Test Finale
29.09.2010 30.09.2010	La riforma delle Università: opportunità e strategie per il futuro	Università del Salento	21 ore	SI
Giugno 2009	La Contabilità Economico Patrimoniale e la contabilità Finanziaria	Seconda Università degli Studi di Napoli	20 ore	SI
Maggio 2009	Fondi Strutturali e Fondi di Ricerca: normativa e attuazione	SUN – Centro Qualità di Ateneo	20 ore	SI
Gennaio 2009	Gestione e esecuzione degli Audit Interni	SUN – Centro Qualità di Ateneo	16 ore	SI
Gennaio 2009 Luglio 2009	La gestione dell'innovazione: Il Project Cycle Management	SUN – Centro Qualità di Ateneo	50 ore	SI
13.02.2008 14.02.2008 15.02.2008	Responsabile della Gestione delle Strutture Universitarie	Università degli Studi di Siena	18 ore	SI
22.11.2007 23.11.2007	Le Nuove frontiere contabili: dalla contabilità finanziaria alla COEP	EBIT	16 ore	SI
Ottobre 2007	La gestione del procedimento amministrativo	FORMAT	50 ore	SI
Gennaio 2007 Giugno 2007	Corso di Formazione in Diritto Comunitario	Seconda Università degli Studi di Napoli	200 ore	SI
Gennaio 1997 Dicembre 1997	Corso di Formazione in Quadri Amministrativi delle PMI	Fondazione Il Tarì	500 ore	SI

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Italiano

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
EN	Discreto		Discreto		Discreto		Discreto

Capacità e competenze sociali

Spiccata capacità di relazione e istintiva inclinazione al lavoro di gruppo e per obiettivi.

Capacità e competenze organizzative

Ottima capacità organizzativa, di coordinamento e di direzione maturata negli anni attraverso l'organizzazione di strutture, eventi, progetti e gruppi di lavoro.

Capacità e competenze tecniche ed informatiche

Ottima conoscenza dei Sistemi Operativi - Ambiente Windows
Pacchetti Applicativi: Microsoft Office 2003-2007-2010
Ottimo utilizzo dei programmi Word – Excel – Power Point

Interessi privati

Appassionato di eventi musicali e cinema. Sport praticato.

Concorsi e Procedure Comparative

2018 – Agenzia Nazionale Valutazione del Sistema Universitario e Ricerca (ANVUR): Vincitore al concorso pubblico, per titoli e colloquio, per l'individuazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) in forma monocratica;

2018 - Università degli Studi La Sapienza: Vincitore della procedura selettiva, per titoli ed esami, per 50 posti di Categoria EP – Posizione Economica EP2;

2015 – Agenzia Nazionale Valutazione del Sistema Universitario e Ricerca (ANVUR): Vincitore al concorso pubblico, per titoli e colloquio, per l'individuazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) in forma monocratica;

2015 - Agenzia Spaziale Italiana (ASI): Idoneo al concorso pubblico, per titoli e colloquio, per l'individuazione del Presidente e dei due componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

2015 - Università degli Studi La Sapienza: Vincitore del concorso pubblico, per titoli ed esami, per 55 posti di Categoria EP – Posizione Economica EP1, per le esigenze della gestione amministrativa, contabile, economica dei Centri di Spesa di Sapienza;

2010 - Seconda Università degli Studi di Napoli: Vincitore del concorso pubblico, per titoli e colloquio, per 59 posti di Categoria D – Area Amministrativa Gestionale, Posizione D2;

2006 - Seconda Università degli Studi di Napoli: Vincitore del concorso pubblico, per titoli e colloquio, per 23 posti di Categoria D – Area Amministrativa Gestionale, Posizione D1;

2004 - Università degli Studi di Milano: Idoneità al concorso pubblico, per titoli ed esami, per 01 posto di Categoria D, Area Amministrativa Gestionale, Posizione Economica D1, con funzione di Segretario di Dipartimento;

2001 - Università degli Studi La Sapienza di Roma: Idoneità al concorso pubblico, per titoli ed esami, per 01 posto di Categoria D, Area Amministrativa Gestionale, Posizione Economica D1, con funzione di Responsabile Amministrativo per la Facoltà di Economia;

2000 - Ministero Grazia e Giustizia: Vincitore del concorso pubblico per esami a 274 posti nel profilo professionale di “Ragioniere” – VII Qualifica Funzionale;

1996 - Seconda Università degli Studi di Napoli: Idoneità al concorso pubblico, per titoli ed esami, a 6 posti di Categoria C – Area Amministrativa Gestionale, Posizione C1;

Le informazioni contenute nel presente CV sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e s.m.i.

Firma

