

Appunto per il Direttore

Oggetto: acquisto carta per fotocopie e stampa.

Esigenza

In relazione alle attività istituzionali dell'Agenzia e per il regolare funzionamento degli uffici, dopo un sopralluogo effettuato nel nostro magazzino si evince la necessità di acquistare carta del tipo A4 per fotocopie/stampa con le seguenti caratteristiche e quantità:

- Carta vergine;
- Punto di bianco[%] maggiore a 100;
- Fibra riciclata [%] uguale a 0;
- N° 720 risme.

Modalità di acquisizione

L'acquisizione della carta sarà effettuata in conformità alle modalità previste dalla normativa vigente e dal regolamento degli acquisiti in economia dell'ANVUR, ossia

- a) Per i prodotti in convenzione, mediante adesione alle Convenzioni Consip, se presenti, ovvero utilizzando i parametri di prezzo-qualità delle convenzioni come limite massimo per la stipulazione dei contratti da effettuarsi sul MEPA;
- b) Per i prodotti non in convenzione presenti nel catalogo, mediante il MEPA;
- c) Per i prodotti non in convenzione, non presenti sul catalogo qualora non sia stato possibile affidarlo tramite il MEPA, ricorso all'affidamento diretto, previa indagine di mercato, se necessaria.

Per la fornitura della carta sopra indicata non sono attive convenzioni.

È stata effettuata un ricognizione sul MEPA ed è stata individuata l'offerta della ditta CAPRIOLI SOLUTIONS S.R.L. la quale propone il seguente prodotto con le caratteristiche richieste:

- carta marca INTERNATIONAL PAPER 80 GR - A4 al prezzo unitario di € 2.09 (oltre IVA) a risma.

La ditta è stata contattata per le vie brevi e in considerazione della quantità da acquistare si è resa disponibile alla consegna al piano senza alcun supplemento rispetto all'offerta iniziale, pertanto l'offerta risulta in linea con la delibera 975 del 27/9/2017 dell'ANAC.

In merito si richiamano l'art. 36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo n. 50/2016, che prevede la possibilità di procedere con affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00 prescindendo dalle categorie merceologiche e le relative Linee guida di attuazione di ANAC approvate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016.

Sono inoltre richiamati gli artt. 6 e 11 del "*Regolamento per la fornitura in economia di beni, lavori e servizi*" di Anvur secondo i quali, per motivi di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, per importi fino a € 2.000,00 (IVA esclusa) è rispettivamente previsto che, in alternativa all'assunzione della determinazione, è possibile acquisire l'autorizzazione del Direttore sulla proposta del responsabile cui afferisce l'esigenza ed è possibile prescindere dal deposito cauzionale nel caso di ditte\società\persone di nota solidità."

La spesa complessiva pari ad € 1504,8 (oltre IVA), troverà copertura sul capitolo 104030 “Spese di cancelleria ed altri beni di consumo” codifica U.1.03.01.02.001.

Si propone quale responsabile del procedimento il Sig. Angelo Fantozzi.

La presente proposta si sottopone alla valutazione del Direttore per la relativa autorizzazione.

Roma, 19 giugno 2018

Il dirigente dell'Area amministrativo-contabile
(Dott. Valter Brancati)*

**Documento firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 21, secondo comma, del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82*

IL DIRETTORE ESAMINATA LA PROPOSTA

DETERMINA

1. L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEL MATERIALE SOPRA INDICATO MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO SUL MEPA ALLA DITTA CAPRIOLI SOLUTIONS S.R.L.;
2. LA SPESA PARI AD € 1835,86 IVA INCLUSA E’ IMPEGNATA SUL CAPITOLO 104030 – CODIFICA PIANO CONTI ARMONIZZATO U.1.03:01.02.001 DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2018;
3. L’AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE PROCEDERA’ ALLA REGISTRAZIONE DEL SUDETTO IMPEGNO;
4. IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO UNICO E’ IL SIG. ANGELO FANTOZZI.

Roma, 19 giugno 2018

* (Dott. Sandro Momigliano)