



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Tiziana Maselli</b>
E-mail	tiziana.maselli@anvur.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	Bari - giugno 1978

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<b>2008, 11 mar</b>	<b>Master in Management pubblico</b> Università Bocconi, Milano (70 CFU) _ Competenze acquisite in ambito di <i>public management</i> , organizzazione e gestione delle risorse umane, processi decisionali e strategia aziendale, marketing territoriale, economia e finanza pubbliche, controllo di gestione, Frequenza Master finanziata dalla Regione Puglia con borsa di studio
<b>2007, 30 ott</b>	<b>Abilitazione alla professione forense</b> , Corte di Appello di Bari Iscritta per trasferimento nell'Elenco Speciale dell'Ordine degli Avvocati di Pavia dal 09 febbraio 2015 (prima iscrizione Consiglio dell'Ordine di Bari 09 gennaio 2008) - in corso di trasferimento presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma, Elenco Speciale
<b>2004, 28 ott</b>	Laurea in <b>Giurisprudenza</b> , Università degli Studi Aldo Moro di Bari con voto 110/110 e lode
<b>1996, giu</b>	Diploma di <b>maturità classica</b> , Liceo Ginnasio Statale Socrate, Bari

## ESPERIENZA LAVORATIVA

<b>• dal 01 aprile 2017 (in corso)</b>	<b>Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR), Roma</b> Responsabile della Segreteria Tecnica/Affari Legali (a far data dal sett. 2017), in staff al Direttore, con contratto a tempo pieno e indeterminato, con funzioni di consulenza e supporto giuridico-amministrativo al Presidente e al Consiglio Direttivo
--	---

- dal 06 marzo 2014 -  
31 marzo 2017 **Università degli Studi di Pavia (PV)**  
Funzionaria a tempo pieno e indeterminato presso il Servizio Legale per attività di consulenza, gestione pratiche stragiudiziali e giudiziali, attività d'udienza, redazione di pareri e atti, supporto all'implementazione di un sistema di gestione degli adempimenti legati alla normativa anticorruzione e trasparenza in correlazione con il RPCT
  
- da 23 sett. 2013 -  
22 dic. 2013 **Comune di Castelfranco Emilia (MO)**  
Istruttore direttivo amministrativo - contratto a tempo pieno e determinato dal 23 sett. 2013 al 22 dic. 2013, in *staff* al Segretario Generale per attività di *start-up* del nuovo sistema di controlli interni, ex DL 174/2012, e relativamente agli adempimenti di legge in tema di anticorruzione e trasparenza
  
- da 17 mag. 2010 -  
20 sett. 2013 **Studio Legale Massari, Milano**  
Libera professionista: redazione pareri e atti; consulente organizzativa
  
- da giu. 2011 -  
giu. 2013 **Jonas Onlus - Centro di Clinica Psicoanalitica per i nuovi sintomi, sede di Milano**  
Supporto alla implementazione di un Sistema di Gestione per la Qualità secondo la norma ISO 9001:2008
  
- 05 nov. 2007-  
05 apr. 2010 **Sistema Susio srl, Cernusco sul Naviglio (MI)**  
Società di consulenza direzionale e formazione manageriale specializzata in Pubblica Amministrazione. Consulente libera professionista con competenze acquisite in tema di formazione a dipendenti comunali di varie categorie e qualifiche in ambito di Certificazione di Qualità, motivazione e *team building*. Orientamento e selezione del personale da allocare presso gli Sportelli Polifunzionali del Cittadino. Supporto per il conseguimento della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2008 e per l'implementazione dello Sportello Polifunzionale del Cittadino; rendicontazione sociale; redazione di offerte tecniche per la partecipazione a bandi di gara e predisposizione della relativa documentazione; indagini di *customer satisfaction*
  
- 05 nov. 2004-  
05 nov. 2006 **Studio Legale Candalice, Bari**  
Praticante avvocato - diritto amministrativo e diritto del lavoro
  
- 01 mag. 1999-31 dic. 2006 **Elco Brandt s.p.a., Brescia**  
Consulente commerciale per Regione Puglia e Basilicata; attività di formazione
  
- 01 mag. 1998-  
31 apr. 1999 **CNA - Confederazione Nazionale Artigianato, Bari**  
Tutor corsi di formazione professionale (antincendio e sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 626/1994)

---

## PRINCIPALI REFERENZE

---

**Università degli Studi di Pavia (PV)**

- referente del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza in relazione a tutti gli adempimenti connessi
- formatrice per il personale dell'Ente in tema di anticorruzione e trasparenza (corso erogato in modalità on-line a partire da dicembre 2015 e fino a luglio 2016 a tutto il personale tecnico amministrativo, circa 850 unità)
- componente del Comitato Unico di Garanzia per la parte di nomina dell'Amministrazione
- componente del Gruppo di lavoro interistituzionale sull'anticorruzione e la trasparenza nelle Università - GLAT del Codau
- componente del Gruppo di lavoro sulla "*Politica di prevenzione della corruzione e implementazione degli strumenti ad essa connessi*"

coordinatrice del Gruppo di Lavoro interno sulla trasparenza e l'anticorruzione - TRAC

- componente del Gruppo di lavoro su *"Gli Enti collegati in varie forme all'Ateneo"*

- componente del Gruppo di lavoro *"U-Gov 2015\_Team Progetto"*

- relatrice Giornata della Trasparenza 2016 sulla *"Presentazione dei risultati dell'indagine anticorruzione 2016 e implementazione di un sistema di ascolto permanente"*

- relatrice Giornata della Trasparenza 2014 con un intervento su *"I nuovi strumenti di prevenzione e contrasto alla corruzione dell'Ateneo: dal Codice di comportamento alla procedura di segnalazione degli illeciti"*

**Comune di Castelfranco Emilia (MO) - per conto di SistemaSusio**

attività di *sturt-up* del nuovo sistema di controlli interni, ex DL 174/2012, in *staff* al Segretario Generale anche relativamente agli adempimenti di legge in tema di anticorruzione e trasparenza

**Comune di Arese (MI) - per conto di SistemaSusio**

Formazione per auditor interni; accompagnamento alla certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità per l'intero Comune secondo la norma ISO 9001:2000; supporto al mantenimento della certificazione di Qualità

**Comune di Casalecchio di Reno (BO) - per conto di SistemaSusio**

Orientamento e selezione del personale da allocare presso lo Sportello Polifunzionale-front-office del Cittadino; formazione ai referenti di Sportello in tema di *"Ruolo del referente dello Sportello"* e *"Team building"*; progettazione e supporto all'implementazione dello Sportello stesso

**Comune di Cesano Boscone (MI) - per conto di SistemaSusio**

Certificazione dei Servizi Pubblica Istruzione – Asili Nido secondo le norme ISO 9001:2008, formazione per auditor interni

Accompagnamento alla redazione del Piano Territoriale degli Orari

Accompagnamento all'implementazione dello Sportello Decentrato del cittadino e formazione ai referenti dello stesso

**Comune di Corsico (MI) - per conto di SistemaSusio**

Accompagnamento e mantenimento della certificazione dello Sportello Unico delle Imprese, secondo le norme ISO 9001:2000

Supporto all'implementazione dello Sportello Polifunzionale del Cittadino e formazione al personale

**Comune di Dalmine (BG) - per conto di SistemaSusio**

Certificazione dei Servizi Demografici del Comune secondo le norme ISO 9000 ed indagine di Customer Satisfaction a supporto della Certificazione  
Certificazione del Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio secondo le norme ISO 9000

Certificazione del Servizio Pubblica Istruzione, Cultura e Sport e Tempo Libero e del Servizio Edilizia Privata e Urbanistica

Individuazione con analisi delle competenze e formazione per auditor interni

**Comune di Fabriano (AN) - per conto di SistemaSusio**

Accompagnamento alla certificazione dell'Ufficio Protocollo, del Servizio Edilizia Privata e Progettazione secondo le norme ISO 9001:2008, individuazione e formazione per auditor interni.  
Formazione a 150 dipendenti del comune in tema di misurazione della qualità erogata, approccio per processi e indicatori di prestazione

**Comune di Merano (BZ) - per conto di SistemaSusio**

Supporto alla stesura di un Manuale delle procedure in ambito di gestione del patrimonio comunale e intervento sui processi in logica di "lean organization"

**Comune di Milano - per conto di SistemaSusio**

Progettazione e realizzazione di quattro indagini di Customer Satisfaction a supporto della certificazione ISO 9001:2000 del Comune

**Comune di Monfalcone (GO) - per conto di SistemaSusio**

Formazione a 15 dipendenti comunali sul tema "La gestione dell'ente tra utopia e realtà"

**Comune di Monza - per conto di SistemaSusio**

Progettazione ed implementazione dello Sportello Sviluppo Economico e formazione di operatori e referenti.  
Progettazione ed implementazione dello Sportello Unico del Cittadino

**Comune di Pioltello (MI) - per conto di SistemaSusio**

Progettazione e supporto all'implementazione dello Sportello Polifunzionale-Front-Office del Cittadino

**Comune di Rho (MI) - per conto di SistemaSusio**

Progettazione e Supporto all'implementazione dello Sportello Polifunzionale del Cittadino; formazione ai referenti dello Sportello.  
Componente di Commissione di Concorso per l'individuazione di una risorsa, di categoria D, da assegnare allo Sportello del Cittadino.  
Supporto e redazione del Piano Territoriale degli Orari

**Comune di Salsomaggiore Terme (PR) - per conto di SistemaSusio**

Progettazione e supporto all'implementazione dello Sportello Polifunzionale-Front-Office del Cittadino  
Accompagnamento alla certificazione dello Sportello Polifunzionale (ISO 9001:2008) ed alla realizzazione di un'indagine di customer satisfaction, formazione agli operatori di sportello ed agli auditor interni  
Pianificazione strategica

**Comune di Scandiano (RE) - per conto di SistemaSusio**

Certificazione di Qualità della Biblioteca Comunale Gaetano Salvemini secondo le norme ISO 9001:2008 e formazione per auditor.  
Progettazione ed implementazione dello Sportello Sociale per l'Unione Tresinaro Secchia

**Comune di Trezzano sul Naviglio (MI) - per conto di SistemaSusio**

Progetto di pianificazione del cambiamento organizzativo (struttura organizzativa e dotazione organica dell'Ente).  
Coordinamento di gruppi di miglioramento dei processi

**Comune di Trento - per conto di SistemaSusio**

Analisi e miglioramento dei processi dell'intero comune

**Comune di Voghera (PV) - per conto di SistemaSusio**

Supporto e redazione del Piano Territoriale degli Orari. Progettazione e realizzazione delle due azioni pilota riguardanti la "Giornata del Centro Storico" e la sperimentazione di servizi comunali on-line tramite utilizzo della Carta Regionale dei Servizi. Formazione alle risorse coinvolte dalla sperimentazione

<p><b>Lingue straniere</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>Inglese</b></p> <p>Buona Buona Buona</p>
<p><b>Conoscenze informatiche</b></p>	<p>Pacchetto Office, Software statistico SPSS, Software per studi legali Archimede Lex-Arc 3.60, Software per gli Enti Locali Iride, Software di archiviazione e protocollazione Titulus, Software gestionale URBI, internet e motori di ricerca</p>
<p><b>Aggiornamento professionale</b></p>	<p>_Corso ANVUR, in qualità di uditore, sulle visite di accreditamento, sett. 2017 _Corso Maggioli su "<i>Il procedimento amministrativo, FOIA, accesso civico e licenziamenti disciplinari dopo i decreti attuativi Madia</i>" (Bologna, 19 luglio 2016) - Corso di formazione "<i>Legalità e reputazione: la gestione dei rischi da parte degli Enti pubblici e imprese private</i>" c/o IUSS di Pavia (Pavia settembre/ottobre 2016 - 9 ore) - Incontro formativo sui "<i>Procedimenti amministrativi delle Università e della Ricerca</i>" (Roma, 22 marzo 2016) - Corso di perfezionamento e formazione "<i>Donne, politica e istituzioni</i>" presso L'Università di Milano Bicocca (48 ore con esame finale - 2016) - Corso di formazione professionalizzante sulla violenza contro le donne - Regione Lombardia/Ordine Avvocati di Milano (Pavia, 24 fe -30 marzo 2016, 24 ore con esame finale) _Corso Maggioli "<i>Fare di più con meno: come migliorare i servizi nell'era della spending review</i>" (aprile 2015) _corso su "<i>La necessaria preventiva mappatura dei rischi: il piano anticorruzione nella PA</i>" - accreditato Ordine Avvocati Pavia (febbraio 2015) _Corso sul processo telematico e le notifiche a mezzo pec - accreditato Ordine Avvocati Pavia (gennaio 2015) _Corso sulla Legge anticorruzione nelle PA - Fondazione Romagnosi (giugno 2014) _Corso specialistico per responsabili e referenti anticorruzione nelle Università - SNA/Fondazione Crui (maggio 2014)</p>

\_Corso sui sistemi di realizzazione dei lavori pubblici presso l'Ossevatorio provinciale degli appalti pubblici di Modena (ottobre 2013)  
\_Corso sul processo di semplificazione amministrativa presso l'Osservatorio provinciale degli appalti pubblici di Modena (settembre 2013)  
\_Corso di alta formazione in diritto civile, penale e amministrativo tenuto dai Consiglieri di Stato dottori Garofoli e Caringella - MDN sas (2009)  
\_Corso di aggiornamento in diritto amministrativo presso l'Associazione Nazionale Forense (settembre 2009)  
  
\_Consiglio dell'Ordine dei Ragionieri Commercialisti di Bari, corso di aggiornamento sul processo tributario (gen. – mag. 2006)

---

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni quivi rese rispondono a verità

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs 196/2003

Documento firmato in originale disponibile in atti

06-feb-18