

Appunto per il Direttore

Oggetto: affitto sala per prove concorsuali.

Esigenza

In relazione alle prossime procedure concorsuali per la copertura di n° 2 posti di funzionario giuridico amministrativo contabile, programmate il 19 e 20 febbraio p.v., tenuto conto che i candidati ammessi alle prove scritte sono 51 e che l'Agenzia non ha disposizione gli spazi e le attrezzature necessarie per garantire il regolare svolgimento delle prove, si rende necessario affittare una sala con la specifica capacità ricettiva ed adeguatamente attrezzata al fine di assicurare il regolare svolgimento della procedura.

Modalità di acquisizione

L'acquisizione del servizio sopra indicato sarà effettuata in conformità alle modalità previste dalla normativa vigente e dal regolamento degli acquisiti in economia dell'ANVUR, ossia

- a) Per i servizi in convenzione, mediante adesione alle Convenzioni Consip, se presenti, ovvero utilizzando i parametri di prezzo-qualità delle convenzioni come limite massimo per la stipulazione dei contratti da effettuarsi sul MEPA;
- b) Per i servizi non in convenzione presenti nel catalogo, mediante il MEPA;
- c) Per i servizi non in convenzione, non presenti sul catalogo qualora non sia stato possibile affidarlo tramite il MEPA, ricorso all'affidamento diretto, previa indagine di mercato, se necessaria.

Per la fornitura del servizio sopra indicato non sono attive convenzioni Consip.

In merito si richiamano l'art. 36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo n. 50/2016, che prevede la possibilità di procedere con affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00 prescindendo dalle categorie merceologiche e le relative Linee guida di attuazione di ANAC approvate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016.

Sono inoltre richiamati gli artt. 6 e 11 del "*Regolamento per la fornitura in economia di beni, lavori e servizi*" di Anvur secondo i quali, per motivi di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, per importi fino a € 2.000,00 (IVA esclusa) è rispettivamente previsto che, in alternativa all'assunzione della determinazione, è possibile acquisire l'autorizzazione del Direttore sulla proposta del responsabile cui afferisce l'esigenza ed è possibile prescindere dal deposito cauzionale nel caso di ditte\società\persone di nota solidità."

È stata effettuato nel corso del mese di dicembre un sopralluogo presso l'Hotel Trilussa ubicato nei pressi della sede dell'ANVUR, la cui struttura però non è risultata funzionale per lo svolgimento delle prove (mancanza di postazioni idonee per i candidati). Sono state pertanto contattate le Società POLO DIDATTICO Srl e MAJESTIC TOUR, le quali hanno la possibilità di assicurare il servizio con strutture idonee. Tenuto conto che tali Società sono presenti sul MEPA, si procederà, anche in considerazione dell'esiguità dell'importo, mediante trattativa diretta.

La spesa complessiva, presunta è quantificata in € 2000,00 (oltre IVA), troverà copertura sul capitolo 104012 “fitto di locali ed oneri accessori” codifica piano conti armonizzato U.1.03.02.07.001 “ locazione di beni immobili non fruttuosi (case) e fruttuosi”

Si propone quale responsabile del procedimento il dott. Valter Brancati

Roma, 10 gennaio 2018

Il Responsabile dell'Area Amministrativo-contabile

(dott. Valter Brancati)*

**Documento firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 21, secondo comma, del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82*

IL DIRETTORE ESAMINATA LA PROPOSTA DETERMINA

1. L'AUTORIZZAZIONE DI PROCEDERE ALL'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO SOPRA SPECIFICATO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA
2. L'IMPEGNO DELLA SPESA SARA' ASSUNTO SUL CAPITOLO 104012 “FITTO DI LOCALI E DI ONERI ACCESSORI” CODIFICA PIANO CONTI ARMONIZZATO U.1.03.02.07.001“LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI NON FRUTTUOSI (CASE) E FRUTTUOSI” DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2018;
3. IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO È IL DOTT: VALTER BRANCATI

ROMA, 10 GENNAIO 2018

(Dott. SANDRO MOMIGLIANO)*

**Documento firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 21, secondo comma, del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82*