

APPUNTO AL DIRETTORE

Oggetto: Formazione del personale di Anvur, corso CEIDA riguardante “Come si gestiscono paghe e contributi nelle Pubbliche Amministrazioni” per n. 3 giornate, 25,26 e 27 ottobre 2017.

Esigenza

Considerato che la formazione e l’aggiornamento professionale dei dipendenti è uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane poiché tutte le organizzazioni, per gestire il cambiamento e garantire un’elevata qualità di prodotti e servizi, devono fondarsi sulla conoscenza e sullo sviluppo delle competenze.

Considerato che l’Area Amministrativo contabile si occupa, tra le altre cose, di gestire i rapporti di lavoro del personale, degli esperti e dei componenti del Consiglio, con riferimento agli adempimenti retributivi, previdenziali e fiscali.

Considerato che presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione per l’anno 2017 non sono previsti corsi per l’aggiornamento sul trattamento economico, assicurativo, previdenziale e fiscale.

Considerato che è stato individuato un corso su “Come si gestiscono paghe e contributi nella Pubbliche Amministrazioni”, organizzato dal CEIDA, Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, per i giorni 25, 26 e 27 ottobre 2017.

Considerato che della gestione del trattamento economico, assicurativo e previdenziale si occupano la dott.ssa Lucia D’Andrea e la sig.ra Eleonora Evangelisti.

Considerato che, fino ad oggi, nessuna delle due dipendenti ha seguito un corso relativo ai su menzionati argomenti e che risulti necessario avere una distribuzione omogenea della conoscenza.

Si pone l’esigenza per entrambe di partecipare alle su indicate n. 3 giornate di formazione specifica.

Il costo complessivo per le tre giornate è pari alla somma di € 1.152,00, iva esente, che trova copertura sul capitolo 102024.1 “Altre spese per formazione e aggiornamento” del Bilancio di previsione 2017.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Valter Brancati.

La presente proposta si sottopone alla valutazione del Direttore.

Roma, 26 settembre 2017

***Il Dirigente dell’Area
Amministrativo-Contabile
(dott. Valter Brancati)**

**Visto si autorizza
dott. Sandro Momigliano**

**Documento firmato digitalmente ai sensi dell’articolo 21, c.2, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.*