

## AVVISO N. 7/2017

**Avviso di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001, per la copertura, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di funzionario amministrativo-giuridico-contabile (Area III, CCNL Comparto Ministeri), con competenze in materia di programmazione e controlli.**

### IL DIRETTORE

**VISTO** il Decreto Legge 3 ottobre 2006, n. 262, convertito con modificazioni dalla Legge 24 novembre 2006, n. 286, recante "Disposizioni urgenti in materia tributaria e finanziaria", con il quale, all'art. 2, commi da 138 a 142, è stata costituita l'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR) e sono state definite le attribuzioni, le modalità e le procedure di attivazione e funzionamento;

**VISTO** il D.P.R. 1° febbraio 2010, n. 76, concernente la struttura e il funzionamento dell'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR), adottato ai sensi dell'articolo 2, comma 140, del Decreto Legge 3 ottobre 2006, n. 262, convertito, con modificazioni, dalla Legge 24 novembre 2006, n. 286, ed in particolare l'art. 12, comma 1, che determina la struttura organizzativa dell'Agenzia composta da una struttura direzionale generale, articolata in tre Aree di livello dirigenziale di II fascia, di cui due preposte ad attività istituzionali (Area Valutazione delle Università e Area Valutazione della Ricerca) ed una ad attività amministrativo-contabili (Area amministrativo contabile);

**VISTO**, in particolare, l'art. 12, comma 3, del sopracitato D.P.R. 76/2010 che, con l'allegato A al Regolamento medesimo, determina la dotazione organica dell'Agenzia, composta da 3 dirigenti di Seconda Fascia, 12 risorse di Area Terza e 3 di Area Seconda;

**VISTO** il Regolamento del personale e degli esperti di valutazione;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTA** la procedura di cui all'Avviso di disponibilità del 19 dicembre 2016 "Dichiarazione di interesse ad essere destinati in posizione di comando presso l'ANVUR", per l'acquisizione in posizione di comando di 1 risorsa di Area III, da

destinare, tra l'altro, alle attività di programmazione e controlli, per il supporto sia dell'Area amministrativo-contabile che della Direzione generale;

**CONSIDERATO** che la suddetta procedura si è conclusa con esito negativo, a causa del mancato rilascio del nulla osta al comando da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'unico candidato vincitore;

**CONSIDERATO** che, terminata la ricollocazione dei dipendenti in soprannumero degli Enti di area vasta (province e città metropolitane), a partire dal 2017 le Pubbliche Amministrazioni possono avviare procedure di mobilità volontaria esterna;

**RAVVISATA** la necessità di procedere all'indizione di una procedura di mobilità volontaria per l'assunzione di n. 1 unità di personale con il profilo di funzionario amministrativo-giuridico-contabile, Area III, con competenze in materia di programmazione e controlli, per il supporto sia dell'Area amministrativo-contabile che della Direzione generale;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Ministeri;

## **Avvisa**

### Art. 1

(Numero dei posti)

È indetta, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, una procedura di mobilità volontaria esterna, per la copertura di n. uno (1) posto di Area Terza, Comparto Ministeri, profilo di funzionario amministrativo-giuridico-

contabile, con competenze in materia di programmazione e controlli, per il supporto sia dell'Area amministrativo-contabile che della Direzione generale.

## Art. 2

### (Requisiti richiesti)

Per l'ammissione alla procedura è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere dipendente di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, con un inquadramento nell'Area Terza del Comparto Ministeri o Aree equivalenti di altri Comparti;
- 2) Aver maturato significative esperienze in materia di programmazione e controlli presso Pubbliche Amministrazioni;
- 3) Non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni;
- 4) Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni di servizio;
- 5) Godimento dei diritti civili e politici.

I requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura fissata nel presente avviso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità. Le esperienze maturate di cui al punto 2) devono risultare da provvedimenti formali dell'Amministrazione.

## Art. 3

### (Presentazione delle domande - Termini e modalità)

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta secondo l'apposito modello allegato al presente avviso, in carta semplice, dovrà essere corredata, a pena di esclusione, di copia di un valido documento di riconoscimento. È gradita la presentazione di un curriculum formativo e professionale redatto secondo il formato europeo e sottoscritto dal candidato.

La domanda di partecipazione deve essere inviata esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- Per i candidati che siano in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC), attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata ed invio all'indirizzo PEC: [anvur@pec.anvur.it](mailto:anvur@pec.anvur.it) con il seguente oggetto: "Mobilità funzionario amministrativo-giuridico-contabile". Saranno accettati esclusivamente file in formato pdf;

- A mezzo raccomandata A.R., recante sulla busta la dicitura "Mobilità funzionario amministrativo-giuridico-contabile", indirizzata all'ANVUR, Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca, Via Ippolito Nievo n. 35 - 00153 Roma;

- Consegna a mano all'indirizzo sopraindicato, 1° piano, stanza 112, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00, escluso i giorni festivi. La busta dovrà recare la dicitura "Mobilità funzionario amministrativo-giuridico-contabile".

La domanda di partecipazione deve essere spedita, ovvero trasmessa o consegnata, entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione di un estratto dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie speciale "Concorsi ed esami". Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la spedizione della domanda di partecipazione alla procedura, farà fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante, senza alcuna responsabilità dell'Amministrazione per la mancata ricezione della domanda e per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento dovuta a disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione. Per le trasmissioni via PEC la data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dal gestore del sistema. Per le domande presentate a mano, farà fede esclusivamente il timbro di ricezione di questa Agenzia.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute con modalità diverse da quelle indicate o pervenute oltre il termine stabilito.

Nella domanda il candidato dovrà indicare l'attuale sede di servizio, le funzioni esercitate e se risulta essere in posizione di comando presso altra amministrazione.

#### Art. 4

##### (Esclusione dalla procedura)

L'ammissione alla procedura avviene con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.

Non sono prese in considerazione e comportano, pertanto, l'esclusione dalla procedura:

- Le domande spedite o presentate oltre il termine stabilito dal precedente art. 3;
  - Le domande prive della firma autografa;
  - Le domande prive del documento di riconoscimento, come indicato all'art. 3 dell'avviso;
  - Le domande da cui non risulti il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2.
- I candidati esclusi dalla procedura riceveranno di ciò apposita comunicazione.

#### Art. 5

##### (Valutazione)

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione nominata con delibera del Consiglio Direttivo dell'ANVUR.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno convocati per sostenere un colloquio nel corso del quale sarà accertato il possesso delle competenze e delle conoscenze necessarie per svolgere le attività inerenti alla posizione in oggetto.

Saranno considerati idonei i candidati che nel colloquio avranno riportato un punteggio di almeno 21 punti su 30 disponibili.

#### Art. 6

##### (Graduatoria finale)

Al termine dei colloqui sarà formata la graduatoria di merito secondo l'ordine derivante dal punteggio conseguito da ciascun candidato.

Accertata la regolarità del procedimento, con delibera del Consiglio Direttivo dell'ANVUR è approvata la graduatoria finale e individuato il candidato vincitore da acquisire in mobilità.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito dell'ANVUR.

#### Art. 7

##### (Costituzione del rapporto di lavoro)

Qualora la procedura si concluda con esito positivo, il candidato vincitore - previa acquisizione del nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza nonché previa verifica del possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente avviso - sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro.

Il vincitore sarà inquadrato nell'Area Terza, Comparto Ministeri, profilo di funzionario amministrativo-giuridico-contabile, con applicazione, ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies, del D. Lgs. n. 165/2001, del trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL del personale non dirigente Comparto Ministeri, nonché dal Regolamento del personale dell'Agenzia.

In caso di sopravvenuta rinuncia o di mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, alla data di sottoscrizione contrattuale, il candidato sarà dichiarato decaduto dal diritto al trasferimento.

#### Art. 8

##### (Riserve dell'amministrazione)

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione.

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare o di non dar corso alla procedura in oggetto senza che per i candidati insorga alcun diritto o pretesa. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si applicano le vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia di mobilità.

#### Art. 9

##### (Informativa sul trattamento dei dati personali)

L'ANVUR, con riferimento alle disposizioni di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, utilizzerà i dati contenuti nelle domande ai soli fini della gestione della procedura di mobilità e dell'instaurazione del rapporto di lavoro. Gli stessi dati potranno essere comunicati unicamente per adempimenti di legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati.

Detto conferimento, nel rispetto dei principi di cui alla succitata legge, costituisce espressione di tacito consenso al trattamento dei dati personali.

Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano; di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti; di far cancellare i dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

Titolare del trattamento è l'ANVUR, Via Ippolito Nievo n. 35, 00153 ROMA, nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti di cui sopra.

Art. 10

(Responsabile del procedimento)

Il responsabile del procedimento è il Dott. Valter Brancati, Dirigente ANVUR.

Art. 11

(Pubblicità)

Il presente avviso sarà pubblicato integralmente sul sito dell'ANVUR [www.anvur.it](http://www.anvur.it) e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie speciale “Concorsi ed esami”.

Il Direttore  
(Dott. Sandro Momigliano) \*