

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto (1) con contratto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di coadiutore (Area II, CCNL Comparto Ministeri, fascia f2) presso l’Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca, da destinare al supporto trasversale di specifiche attività della Segreteria tecnica (comunicazione istituzionale e segreteria degli organi) codice di interesse A.**

**Tracce prima prova scritta:**

#### **BUSTA N. 01**

##### **La comunicazione istituzionale, la trasparenza e le relazioni con il pubblico**

Il candidato illustri le fonti disciplinanti la comunicazione istituzionale on-line nelle pubbliche amministrazioni evidenziando la sua evoluzione e gli effetti sul rapporto delle pubbliche amministrazioni con gli utenti finali/cittadini.

##### **Gli atti amministrativi e le procedure inerenti al processo decisionale degli organi di vertice**

Il candidato illustri in breve il modello organizzativo dell’ANVUR, distinguendo le funzioni e le responsabilità degli organi e della struttura di vertice amministrativo ai fini della formazione del processo decisionale.

#### **BUSTA N. 02**

##### **La comunicazione istituzionale, la trasparenza e le relazioni con il pubblico**

Le nuove tecnologie stanno cambiando, tra le altre cose, il modo in cui la PA si rivolge ai cittadini. Illustri il candidato le modalità con cui ANVUR può e/o deve comunicare la propria organizzazione e attività, informare gli utenti finali, attraverso le nuove tecnologie, in particolare alla luce della più recente disciplina legislativa.

##### **Gli atti amministrativi e le procedure inerenti al processo decisionale degli organi di vertice**

Il candidato illustri i requisiti di validità, i vizi e i possibili rimedi degli atti amministrativi tipici degli organi collegiali.

#### **BUSTA N. 03**

##### **La comunicazione istituzionale, la trasparenza e le relazioni con il pubblico**

Rispetto alle origini del modello di amministrazione previsto dall’ordinamento italiano, gli obblighi di trasparenza dell’attività e dell’organizzazione della PA sono di gran lunga aumentati. Ne illustri il candidato l’evoluzione, argomentando anche se e come gli attuali obblighi abbiano cambiato la nozione e la visione della PA rispetto a quelle originarie.

##### **Gli atti amministrativi e le procedure inerenti al processo decisionale degli organi di vertice**

Il candidato, dopo aver in breve descritto le funzioni dell’ANVUR, si soffermi in particolare sui processi decisionali propedeutici ai provvedimenti del MIUR.

**Tracce seconda prova scritta:**

**BUSTA N. 01**

**La comunicazione istituzionale, la trasparenza e le relazioni con il pubblico**

La Segreteria Tecnica/Affari Legali dell'ANVUR deve procedere alla pubblicazione di alcune delibere del Consiglio Direttivo. Considerate le dimensioni essenziali degli standard di qualità (accessibilità, tempestività, trasparenza e efficacia), il candidato, dopo averne fornito una breve descrizione, predisponga una proposta operativa coerente con le dimensioni sopra richiamate.

**Gli atti amministrativi e le procedure inerenti al processo decisionale degli organi di vertice**

L'ANVUR deve approvare la nuova classificazione delle riviste ai fini dell'ASN. Il candidato indichi l'iter di formazione del processo decisionale per l'adozione della delibera di approvazione della classificazione delle riviste per le diverse aree, predisponendone il relativo schema.

**BUSTA N. 02**

**La comunicazione istituzionale, la trasparenza e le relazioni con il pubblico**

L'ANVUR ha avviato il restyling del sito istituzionale al fine di migliorare l'accessibilità, la completezza e la trasparenza delle informazioni riguardanti le attività di valutazione. Il candidato dopo aver descritto, in breve, almeno due delle principali attività di valutazione dell'ANVUR, definisca la struttura di due apposite sezioni e sottosezioni del sito organizzando le relative informazioni da pubblicare.

**Gli atti amministrativi e le procedure inerenti al processo decisionale degli organi di vertice**

L'ANVUR, nell'imminenza dello svolgimento di una visita istituzionale presso un Ateneo, deve adottare un provvedimento d'urgenza per la sostituzione di un componente della Commissione di valutazione di esperti (CEV). Considerato che il Consiglio Direttivo si riunirà successivamente alla data prevista della visita, il candidato indichi l'iter di formazione del processo decisionale per l'adozione del provvedimento e predisponga nelle sue parti essenziali uno schema di delibera di nomina del sostituto di un componente della CEV.

**BUSTA N. 03**

**La comunicazione istituzionale, la trasparenza e le relazioni con il pubblico**

L'ANVUR deve organizzare la presentazione pubblica del Rapporto biennale sullo stato del sistema universitario e della ricerca. Il candidato, dopo aver descritto, anche nei suoi fondamenti normativi, la rilevanza del predetto Rapporto, predisponga il programma per la completa organizzazione dell'evento.

**Gli atti amministrativi e le procedure inerenti al processo decisionale degli organi di vertice**

Il candidato, dopo aver descritto in breve le funzioni delle strutture di staff al Direttore, così come definite dal vigente regolamento di organizzazione e funzionamento dell'ANVUR, predisponga lo schema di delibera di attribuzione della responsabilità dell'Unità Organizzativa Segreteria Tecnica/Affari Legali.