

AVVISO N. 5 DEL 12 MAGGIO 2017

Avviso di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001, per la copertura, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di Coadiutore (Area II CCNL Comparto Ministeri, fascia d'ingresso F2), di cui uno da destinare all'attività di segreteria a supporto degli organi decisionali e/o alla comunicazione istituzionale e uno da destinare alle attività relative alla gestione del trattamento economico del personale e/o alla gestione del patrimonio, ivi compresa l'acquisizione di beni e servizi.

IL DIRETTORE

VISTO il Decreto Legge 3 ottobre 2006, n. 262 convertito con modificazioni dalla Legge 24 novembre 2006, n. 286 recante "Disposizioni urgenti in materia tributaria e finanziaria", con il quale, all'art. 2, commi da 138 a 142, è stata costituita l'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR) e sono state definite le attribuzioni, le modalità e le procedure di attivazione e funzionamento;

VISTO il D.P.R. 1° febbraio 2010, n. 76 concernente la struttura e il funzionamento dell'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR), adottato ai sensi dell'articolo 2, comma 140, del Decreto Legge 3 ottobre 2006, n. 262, convertito, con modificazioni, dalla Legge 24 novembre 2006, n. 286, ed in particolare l'art. 12, comma 1, che determina la struttura organizzativa dell'Agenzia composta da una struttura direzionale generale, articolata in tre Aree di livello dirigenziale di II fascia, di cui due preposte ad attività istituzionali (Area Valutazione dell'Università e Area Valutazione della Ricerca) ed una alle attività amministrativo-contabili (Area amministrativo-contabile)

VISTO il Regolamento del personale entrato in vigore l'8 settembre 2012;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni, ed in particolare l'art. 30, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, prima dell'avvio di nuove procedure concorsuali;

VISTO il Piano triennale delle attività 2017-2019, approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 159 del 21 dicembre 2016;

VISTA la Legge 11 dicembre 2016, n. 232 (Legge di bilancio 2017), recante, tra l'altro, disposizioni inerenti l'attribuzione di nuove funzioni all'ANVUR, l'acquisizione di nuovo personale e l'incremento delle disponibilità finanziarie certe e stabili per il perseguimento dei propri fini istituzionali;

VISTO, in particolare, l'art. 1, comma 306 della suddetta Legge che recita testualmente: *"Al fine di consentire il regolare svolgimento dei compiti attribuiti all'ANVUR, è autorizzata l'assunzione, a decorrere dall'anno 2017, di ulteriori 15 unità appartenenti all'area terza del contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) - comparto Ministeri, di cui 13 funzionari valutatori tecnici e 2 funzionari amministrativi, e di ulteriori 2 unità appartenenti all'area seconda del medesimo CCNL - comparto Ministeri, mediante scorrimento delle graduatorie concorsuali vigenti presso l'Agenzia e, per l'eventuale quota non coperta, mediante avvio di nuove procedure concorsuali, previo espletamento delle procedure di mobilità di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*;

VISTA la delibera n. 18 del 22 febbraio 2017, con la quale, sulla base delle disposizioni contenute nella Legge di bilancio 2017, è stato approvato l'adeguamento del programma delle attività dell'ANVUR per il triennio 2017-2019, sia con riferimento agli effetti dei nuovi compiti istituzionali che del fabbisogno di personale;

CONSIDERATO che, con riferimento al profilo professionale di Coadiutore (Area II CCNL Comparto Ministeri, fascia d'ingresso F2), lo scorrimento della graduatoria vigente presso l'Agenzia ha avuto esito negativo;

VISTA la nota prot. n. 1630 del 7 aprile 2017, trasmessa al Dipartimento della Funzione Pubblica, ad oggetto: "ANVUR – Comunicazione ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001";

RAVVISATA la necessità di procedere all'indizione di una procedura di mobilità volontaria per l'assunzione di n. 2 unità di personale con il profilo di Coadiutore, Area II, fascia d'ingresso F2, di cui uno da destinare all'attività di segreteria a supporto degli organi decisionali e/o alla comunicazione istituzionale e uno da destinare alle attività relative alla gestione del trattamento economico del personale e/o alla gestione del patrimonio, ivi compresa l'acquisizione di beni e servizi;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 24 maggio 2016 n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Ministeri;

Avvisa

Art. 1

(Numero dei posti)

È indetta, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, una procedura di mobilità volontaria esterna, per la copertura di n. due (2) posti di Area Seconda, Comparto Ministeri, profilo di Coadiutore, fascia d'ingresso F2, così suddivisi:

- a) Una unità da destinare all'attività di segreteria a supporto degli organi decisionali e/o alla comunicazione istituzionale (cod. A);
- b) Una unità da destinare alle attività relative alla gestione del trattamento economico del personale e/o alla gestione del patrimonio, ivi compresa l'acquisizione di beni e servizi (cod. B).

In caso di interesse a più di una posizione, il candidato dovrà presentare diverse domande di partecipazione, ciascuna delle quali riportante il relativo codice d'interesse.

Art. 2

(Requisiti richiesti)

Per l'ammissione alla procedura è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere dipendente di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con un inquadramento nell'Area Seconda del Comparto Ministeri, fascia d'ingresso F2, o Aree e posizioni economiche equivalenti di altri Comparti;
- 2) Aver maturato presso Pubbliche Amministrazioni nel profilo per cui si concorre esperienze di almeno due anni nell'attività di segreteria a supporto di organi decisionali, di Uffici legislativi o Uffici di diretta collaborazione e/o nella comunicazione istituzionale (cod. A) o nell'attività di gestione del trattamento economico del personale e/o gestione del patrimonio, ivi compresa l'acquisizione di beni e servizi (cod. B);
- 3) Essere in possesso del nulla osta alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- 4) Non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni;
- 5) Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni di servizio;

6) Godimento dei diritti civili e politici.

I requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura fissata nel presente avviso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità. Le esperienze maturate di cui al punto 2) devono risultare da provvedimenti formali dell'Amministrazione contenenti la descrizione di linee di attività riferibili al settore della segreteria a supporto degli organi decisionali e/o della comunicazione istituzionale, ovvero al settore di gestione del trattamento economico del personale e/o gestione del patrimonio, ivi compresa l'acquisizione di beni e servizi.

Art. 3

(Presentazione delle domande - Termini e modalità)

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta secondo l'apposito modello allegato al presente avviso, in carta semplice, dovrà essere corredata, a pena di esclusione, di copia di un valido documento di riconoscimento, del nulla osta alla mobilità da parte dell'amministrazione di appartenenza e del curriculum vitae datato e sottoscritto, contenente la dettagliata descrizione dell'esperienza lavorativa maturata, con l'indicazione dei ruoli e dei profili ricoperti, nonché la dichiarazione di veridicità delle informazioni in esso contenute, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda dovrà essere spedita entro il termine perentorio del 12 giugno 2017 a mezzo raccomandata A.R., recante sulla busta la dicitura "Mobilità Coadiutore", specificando il codice A o B della posizione d'interesse, indirizzata all'ANVUR, Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca, Area amministrativo-contabile, Via Ippolito Nievo n. 35, 00153 Roma, ovvero inviata (in formato pdf) a mezzo PEC all'indirizzo anvur@pec.anvur.it, recante nell'oggetto della domanda la dicitura "Mobilità Coadiutore" e il codice A o B della posizione di interesse. E' consentita, altresì, la consegna a mano della stessa, direttamente all'indirizzo sopra indicato nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, farà fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante, senza alcuna responsabilità dell'amministrazione per la mancata ricezione della domanda e per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento dovuta a disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

In caso di invio a mezzo PEC, la data di presentazione della domanda è attestata dalla ricevuta telematica di accettazione.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute con modalità diverse da quelle indicate o pervenute oltre il termine stabilito.

Nella domanda il candidato dovrà indicare l'attuale sede di servizio, le funzioni esercitate, se risulta essere in posizione di comando presso altra amministrazione, e la posizione per cui presenta domanda di mobilità contraddistinta dal codice A o B.

Art. 4

(Esclusione dalla procedura)

L'ammissione alla procedura avviene con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.

Non sono prese in considerazione e comportano, pertanto, l'esclusione dalla procedura:

- Le domande spedite o presentate oltre il termine perentorio stabilito dal precedente art. 3;
- Le domande prive della firma autografa;
- Le domande prive dell'allegato curriculum debitamente sottoscritto;
- Le domande prive di uno dei documenti da allegare allo schema di domanda individuati dall'art. 3 dell'avviso;
- Le domande da cui non risulti il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2.

I candidati esclusi dalla procedura riceveranno apposita comunicazione.

Art. 5

(Valutazione)

Con riferimento a ciascuna posizione da ricoprire la valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione nominata con delibera del Consiglio Direttivo.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno convocati per sostenere un colloquio nel corso del quale sarà accertato il possesso delle competenze e delle conoscenze necessarie per svolgere le attività inerenti la posizione di interesse;

Saranno considerati idonei i candidati che nel colloquio avranno riportato un punteggio di almeno 21 punti su 30 disponibili.

Art. 6

(Graduatoria finale)

Per ciascuna posizione (cod. A e B) saranno formate distinte graduatorie di merito secondo l'ordine derivante dal punteggio conseguito da ciascun candidato nell'ambito del settore di riferimento.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato di minore età.

Accertata la regolarità del procedimento, con delibera del Consiglio Direttivo dell'ANVUR sono approvate le graduatorie finali e individuati i candidati idonei da acquisire in mobilità.

Le graduatorie finali saranno pubblicate sul sito dell'ANVUR.

Art. 7

(Costituzione del rapporto di lavoro)

Qualora la procedura si concluda con esito positivo, i candidati saranno invitati a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro.

L'immissione in servizio è subordinata alla verifica dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente avviso ed avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed inquadramento nell'Area Seconda, Comparto Ministeri, profilo Coadiutore, con applicazione, ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies, del D. Lgs. n. 165/2001, del trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL del personale non dirigente Comparto Ministeri, nonché dal Regolamento del personale dell'Agenzia.

In caso di sopravvenuta rinuncia o di mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, alla data di sottoscrizione contrattuale, il candidato sarà dichiarato decaduto dal diritto al trasferimento.

Art. 8

(Riserve dell'amministrazione)

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione.

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare o di non dar corso alla procedura in oggetto senza che per i candidati insorga alcun diritto o pretesa. La presente procedura è, altresì, subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità c.d. "obbligatoria", ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si applicano le vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia di mobilità.

Art. 9

(Informativa sul trattamento dei dati personali)

L'ANVUR, con riferimento alle disposizioni di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, utilizzerà i dati contenuti nelle domande ai soli fini della gestione della procedura di mobilità e dell'instaurazione del rapporto di lavoro. Gli stessi dati potranno essere comunicati unicamente per adempimenti di legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati.

Detto conferimento, nel rispetto dei principi di cui alla succitata legge, costituisce espressione di tacito consenso al trattamento dei dati personali.

Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano; di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti; di far cancellare i dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

Titolare del trattamento è l'ANVUR, Via Ippolito Nievo n. 35, 00153 ROMA, nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti di cui sopra.

Art. 10

(Responsabile del procedimento)

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Chicone, funzionario ANVUR.

Art. 11

(Pubblicità)

Il presente avviso sarà pubblicato integralmente sul sito dell'ANVUR www.anvur.it nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso/Mobilità.

Il Direttore

(Dott. Sandro Momigliano) *