Oggetto: Corso istruzione utilizzo software Argo PGS inventario e facile consumo (CIG Z3108966C7).

Con riferimento al preventivo pervenuto in data 30 novembre 2012, avendo la scrivente Agenzia provveduto ad acquistare il software ARGO PGS sul MEPA, affida a ceduta società la tenuta di un corso di Istruzione per l’utilizzo del citato software presso l’ANVUR per complessive n. 6 ore previste per la gestione dell’inventario, beni durevoli e magazzino.

Per lo svolgimento del servizio in oggetto da effettuarsi in data da concordare, alla società sarà corrisposto il compenso nella misura di € 200,00, oltre IVA.

Il pagamento di quanto dovuto avverrà entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura a conclusione del servizio svolto.

La fattura dovrà riportare il numero CIG Z3108966C7 ed essere intestata ed inviata ad ANVUR – Direzione – Piazzale kennedy 20, 00144 Roma C.F. 97653310587.

Cedesta società assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., “Piano straordinario contro le mafie”.

Pertanto, deve comunicare all’ANVUR gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, entro sette giorni dalla loro accensione ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente lettera-contratto, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Ai sensi del predetto art. 2 della legge n. 136/2010 e s.m.i., L’ANVUR provvederà ad accreditare l’importo spettante esclusivamente tramite bonifico su detto conto corrente bancario o postale dedicato.
La cessazione o decadenza dall’incarico delle persone eventualmente autorizzate a riscuotere e quietanzare deve essere tempestivamente comunicata mediante raccomandata a/r all’ANVUR. In difetto delle indicazioni di cui sopra nessuna responsabilità può attribuirsi all’ANVUR per pagamenti a persone non autorizzate dall’appaltatore a riscuotere.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo si rinvia a quanto disposto dalla legge n. 136/2010 e s.m.i.

Il presente affidamento è da intendersi perfezionato con la restituzione di una copia controfirmata per accettazione della presente lettera, nonché delle autocertificazioni allegate.

Il responsabile del procedimento è il dott. Valter Brancati, dirigente responsabile dell’Area amministrativo-contabile.

Il direttore
(dott. Roberto Torrini)

Data,
Per accettazione
L’amministratore Unico
(timbro e firma)
Cade una pietra su di lui, e la sua voce si spezza in un grido di dolore. "Aiuto!" gridano, "Aiuto!" Nonostante le urla, nessuno viene ad aiutarlo. La pietra continua a cadere con una forza che sembra indebolire il suolo stesso.

"Non posso più resistere," dice, la voce che diventa sempre più debole. "Non posso più resistere."
La cessazione o decadenza dell'incarico della persona, eventualmente autorizzata a riscuotere e quietanzare, deve essere temporaneamente prevenuta mediante raccogliendosi al FONUR. In difetto delle indicazioni di cui sopra, la persona responsabile può addebitare al FONUR per pagamento a persona non autorizzata dell'appaltatore o riscuotere.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente articolo si ritiene, al quanto disposto dalla legge n. 136/2018 e s.m.i.

Il presente affidamento e, da interesser/interessato, con la restituzione di una copia strallamata per iscrittura, della presente lettera, nonché della notificazione allegata.

Il responsabile del procedimento è il dott. Walter Biancelli, dirigente, responsabile dell'Area amministrativa-contabile.

Il direttore
(dott. Roberto Terrini)

Data 11/01/2013
Per accettazione
L'Amministratore Unico
(Roberto T. 

[Signature])

[Signature]