

**Verifica dei risultati conseguiti**  
**dall'Università Telematica**  
**UNIVERSITAS MERCATORUM**  
**al termine del primo quinquennio di attività**

Approvato dal Consiglio Direttivo  
In data 24 luglio 2012

L'Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR) è stata costituita con una norma contenuta nel decreto di accompagnamento della Legge Finanziaria 2007 (art. 2, c. 138, del D.L. 3/10/06, n. 262, convertito con modificazioni dalla L. 24/11/06, n. 286).

Il Consiglio Direttivo dell'Agenzia, istituito ai sensi dell'art. 8 del DPR76/2010 (Regolamento concernente la struttura ed il funzionamento dell'ANVUR), è stato nominato con DPR del 22/2/2011. Fanno parte del Consiglio Direttivo: prof. Sergio Benedetto, prof. Andrea Bonaccorsi, prof. Massimo Castagnaro, prof. Stefano Fantoni, prof.ssa Fiorella Kostoris, prof. Giuseppe Novelli, prof.ssa Luisa Ribolzi.

Il prof. Stefano Fantoni è stato eletto Presidente dell'ANVUR.

I pareri, le delibere e i documenti prodotti dall'Agenzia sono disponibili sul sito web ufficiale [www.anvur.org](http://www.anvur.org)

## INDICE

1. Premessa .....	4
2. La metodologia della valutazione .....	4
3. L'assetto istituzionale .....	5
4. L'offerta.....	9
4.1. Le infrastrutture .....	9
4.1.1 Le infrastrutture edilizie.....	9
4.1.2 Le infrastrutture tecnologiche.....	10
4.2. L'offerta formativa e i requisiti necessari .....	13
5. La domanda e i risultati del processo formativo.....	17
5.1 Gli studenti immatricolati ed iscritti .....	17
5.2 Il livello di soddisfazione degli studenti .....	22
5.3. Le verifiche di profitto.....	23
5.4 La disponibilità del materiale didattico .....	26
5.5. Diritto allo studio .....	30
6. Attività di ricerca.....	31
7. Il bilancio dell'Ateneo .....	34
8. Osservazioni conclusive e raccomandazioni .....	34
Appendice.....	37

## 1. Premessa

L'Università Telematica "Universitas Mercatorum" nasce nel 2006 (D.M. 10 maggio 2006) in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto Interministeriale 17 aprile 2003<sup>1</sup>, visto anche il parere favorevole reso dal Comitato Nazionale per la Valutazione del Sistema Universitario (CNVSU) alla proposta di istituzione (comunicato con nota Prot. 133 del 1 marzo 2006).

Il presente documento ha per oggetto la valutazione dei risultati conseguiti dall'Ateneo al termine del quinto anno accademico di attività.

A tal fine l'ANVUR ha acquisito dall'Ateneo vari documenti - disponibili nei propri archivi - le cui informazioni sono state integrate dai colloqui con i responsabili dell'Ateneo stesso, in occasione della visita effettuata presso le strutture il 12 dicembre 2011.

Nel corso della visita la delegazione dell'ANVUR – composta dalla prof.ssa Fiorella Kostoris e dalla prof.ssa Luisa Ribolzi, componenti del consiglio direttivo, con il supporto del dr. Luca Secondi della segreteria – ha incontrato il Rettore (prof. Giorgio Marbach), il Presidente (dott. Pierfrancesco Pacini) il direttore dell'Ateneo (dott.ssa Patrizia Tanzilli), il Presidente (dott. E. Carbonetti) ed i componenti del Nucleo di Valutazione. Hanno, inoltre, partecipato agli incontri il Preside della Facoltà di Economia (prof. Giorgio Meo), i docenti di ruolo della Facoltà ed i rappresentanti degli enti pubblici e privati sostenitori dell'Ateneo (dr. Claudio Gagliardi, segretario generale di Unioncamere).

## 2. La metodologia della valutazione

La metodologia utilizzata nella presente verifica è conforme a quella adottata dall'ANVUR per valutare il grado di attuazione del progetto iniziale da parte delle nuove istituzioni legalmente riconosciute. La finalità è quella di fornire una valutazione dei risultati conseguiti dall'ateneo, nell'intento di accompagnare l'istituzione nel suo processo di sviluppo e fornendo un oggettivo contributo nella individuazione dei suoi punti di forza e/o di debolezza.

In particolare la valutazione è stata effettuata esaminando i seguenti aspetti:

- obiettivi perseguiti al termine del quinquennio di attività;
- analisi della domanda di formazione universitaria e dell'offerta didattica attuale e prospettive future;
- dotazioni in termini di personale docente e tecnico-amministrativo;
- dotazioni di infrastrutture edilizie, attrezzature didattiche e, trattandosi di ateneo telematico, di infrastrutture informatiche e tecnico-scientifiche
- valutazione finanziaria e della attività di ricerca.

Giova, trattandosi della seconda visita a seguito dell'attuazione del progetto iniziale (al termine quindi del primo quinquennio di attività dell'Ateneo), richiamare i principali punti critici emersi durante la prima visita del Cnvsu presso l'Ateneo avvenuta in data 13 ottobre 2009. La valutazione del Cnvsu, come specificato nel Documento 17/09, si era focalizzata sui seguenti tre aspetti:

- La qualità della formazione;
- La sostenibilità dell'offerta formativa;
- La valutazione dei bilanci e la connessa sostenibilità economico-finanziaria.

In merito alla *qualità della formazione*, il CNVSU aveva rilevato che l'offerta formativa differenziava Universitas Mercatorum dalle altre università telematiche poiché specializzata

---

<sup>1</sup> "Criteri e procedure di accreditamento dei corsi di studio a distanza delle università statali e non statali e delle istituzioni universitarie abilitate a rilasciare titoli accademici di cui all'art. 3 del decreto 3 novembre 1999, n.509".

nel campo economico-gestionale. Il corso di laurea attivo (Gestione d'impresa) si rivolgeva infatti ad una nicchia specialistica di iscritti ed era finalizzato alla riqualificazione del personale già operante all'interno delle Camere di Commercio, delle imprese, delle istituzioni economiche e delle associazioni delle categorie produttive. Tuttavia veniva rilevato che nonostante "la buona organizzazione e il buon funzionamento" l'Ateneo serviva pochi studenti. A tal fine venivano suggerite le due seguenti possibili strade, in parte già intraprese dall'Ateneo, per l'incentivazione della domanda di formazione: da un lato l'apertura di sportelli informativi nelle sedi provinciali delle Camere di Commercio, dall'altro "lo sviluppo di un rapporto sia di joint-venture che di fusione con una università tradizionale anche con riferimento più attiguo alla sede dell'Ateneo Mercatorum".

Sulla *qualità dell'offerta formativa* era emerso come riconoscibile fosse "il livello della piattaforma informativa e delle connesse strutture tecnologiche" nonché "la qualità dei docenti incardinati e non, operanti nell'Ateneo".

La sostenibilità dell'offerta formativa rappresentava una ulteriore criticità riscontrata, seppure già in via di risoluzione a seguito dell'entrata in ruolo di alcuni docenti. In tale contesto si auspicava che il più elevato numero dei docenti di ruolo incardinati potesse consentire una revisione dettagliata dei programmi di alcuni insegnamenti al fine di garantire un maggiore equilibrio tra i programmi didattici.

Una ulteriore raccomandazione fornita agli organi di Ateneo riguardava il possibile sviluppo di corsi per la formazione permanente orientati agli utenti provenienti dalla rete camerale.

Il documento concludeva evidenziando l'importanza della seconda verifica "per mettere in evidenza la situazione e lo sviluppo dell'Ateneo".

### 3. L'assetto istituzionale

L'Università Telematica Universitas Mercatorum nasce dall'impegno comune di più soggetti appartenenti alla rete delle Camere di Commercio, da tempo attivi nel campo della formazione, dell'orientamento e nell'innovazione che hanno dato vita alla Società Consortile a responsabilità limitata Camere di Commercio d'Italia "Universitas Mercatorum" (CAMCOM Universitas Mercatorum Scarl) con sede legale in Roma in Piazza Sallustio n. 21. L'assetto istituzionale dell'Ateneo, alla data della visita, è riepilogato nella Tabella 1.

**Tabella 1– L'assetto istituzionale**

<b>Organi di governo</b>	<b>Nominativo</b>
<b><i>Rettore</i></b>	Giorgio MARBACH
Direttore Amministrativo	Patrizia TANZILLI
Preside Facoltà Economia	Giorgio MEO
<b><i>Presidente Consiglio di Amministrazione</i></b>	Pierfrancesco PACINI
<b><i>Componente Consiglio di Amministrazione</i></b>	Franco AMADEO
<b><i>Componente Consiglio di Amministrazione</i></b>	Francesco BETTONI
<b><i>Componente Consiglio di Amministrazione</i></b>	Enrico BINI
<b><i>Componente Consiglio di Amministrazione</i></b>	Giorgio MARBACH
<b><i>Componente Consiglio di Amministrazione</i></b>	Norberto RICCI
<b><i>Componente Consiglio di Amministrazione</i></b>	Tarcisio RUSCHETTI
<b><i>Componente Consiglio di Amministrazione</i></b>	Giuseppe TRIPOLI
<b><i>Componente Consiglio di Amministrazione</i></b>	Andrea ZANLARI
<b><i>Collegio Revisori dei Conti</i></b>	
<b><i>Presidente Collegio Revisori dei Conti</i></b>	Ivo MONFELI
<b><i>Componenti Collegio Revisori dei Conti</i></b>	Assunta CIOFFI Franco ROSATI

<b><i>Nucleo di valutazione</i></b>	
Presidente	Enrico CARBONETTI
Componenti	Marina D'ORSOGNA Alessandro MONTRONE Tiziana POMPEI Giuseppe TARDIVO

Fonte: Ateneo

La tabella 2 riporta l'assetto societario della Società Consortile CAMCOM. Della società sono attualmente soci 46 organismi camerali tra cui Unioncamere, Istituto di Formazione per Operatori Aziendali (IFOA), Istituto G.Tagliacarne, Dintec – Consorzio per l'innovazione Tecnologica, 37 Camere di Commercio e 5 Unioni Regionali. Nel corso del 2010 la compagine è stata ampliata con procedure di aumento del capitale concluse nel mese di dicembre 2010.

**Tabella 2 – Organi di governo della Società Consortile CAMCOM**

<b>Organi di governo della Società Consortile CAMCOM</b>	<b>Nominativo</b>
<i>Presidente Consiglio di Amministrazione</i>	Andrea ZANLARI
<i>Componente Consiglio di Amministrazione e Consigliere Delegato</i>	Claudio GAGLIARDI
<i>Componente Consiglio di Amministrazione</i>	Tiziana POMPEI
<i>Componente Consiglio di Amministrazione</i>	Alberto RAVECCA
<i>Componente Consiglio di Amministrazione</i>	Federico TESSARI
<b><i>Collegio Sindacale</i></b>	
<i>Presidente Collegio Sindacale</i>	Carlo TIXON
<i>Componenti Collegio Sindacale</i>	Roberto CAMISI Cesare VENERI

Fonte: Ateneo

Per quanto riguarda i rapporti con altre istituzioni universitarie e non, già nel corso del 2008 l'Università ha inaugurato una specifica politica finalizzata alla stipulazione di accordi e convenzioni con altri Atenei per la contrattualizzazione dei docenti. A tal proposito, va sottolineata la convenzione, esistente già alla data della prima visita, con l'Università di Modena e Reggio Emilia che prevede una collaborazione sia per quanto riguarda le attività didattiche e di ricerca sia nell'uso di apparati tecnico scientifici complessi. Nel settembre 2009 tale convenzione ha riguardato anche l'organizzazione ed erogazione dei Servizi Formativi del Corso di Alta Formazione.

Le convenzioni stipulate negli anni 2010 e 2011 sono riepilogate nella tabella A1 riportata in Appendice a questo documento. Inoltre, sono in corso dei contatti formali per la stipulazione di una convenzione con l'Università di Perugia, con l'obiettivo di impiegare personale docente dell'Ateneo.

A riguardo dei rapporti con le realtà scolastiche va evidenziato che l'Ateneo sta svolgendo, su incarico della Soc. Consortile CAMCOM "Universitas Mercatorum", attività di assistenza nello svolgimento delle attività previste dal Programma di comunicazione, informazione ed educazione tendenti ad incrementare il livello di conoscenza dei diritti dei consumatori in ambito scolastico – Piano esecutivo in attuazione dell'art. 2 lettera C) della Convenzione Mise-Unioncamere del 12 novembre 2010 - nato da un'iniziativa congiunta del Ministero dello Sviluppo Economico e dell'Unione Italiana delle Camere di commercio, le cui attività si protrarranno fino al 2013. In particolare, l'Ateneo è impegnato nello svolgimento delle

seguenti attività:

- *Assistenza giuridica alla redazione del bando di partecipazione al programma rivolto* agli istituti scolastici secondari superiori che beneficeranno delle attività di formazione ed informazione previste per docenti ed allievi nelle annualità 2011/2012 e 2012/2013;

- *Progettazione di un percorso formativo*, diretto ai docenti, basato sul modello blended, con alternanza di sessioni in presenza e modalità on-line, della durata complessiva di 100 ore, (articolate in 24 ore di formazione on line, 4 ore di formazione in presenza, 4 ore di esercitazione e 68 ore di studio individuale) sui temi del Diritto dei consumatori, Marketing e comunicazione via Web, Financial Education;

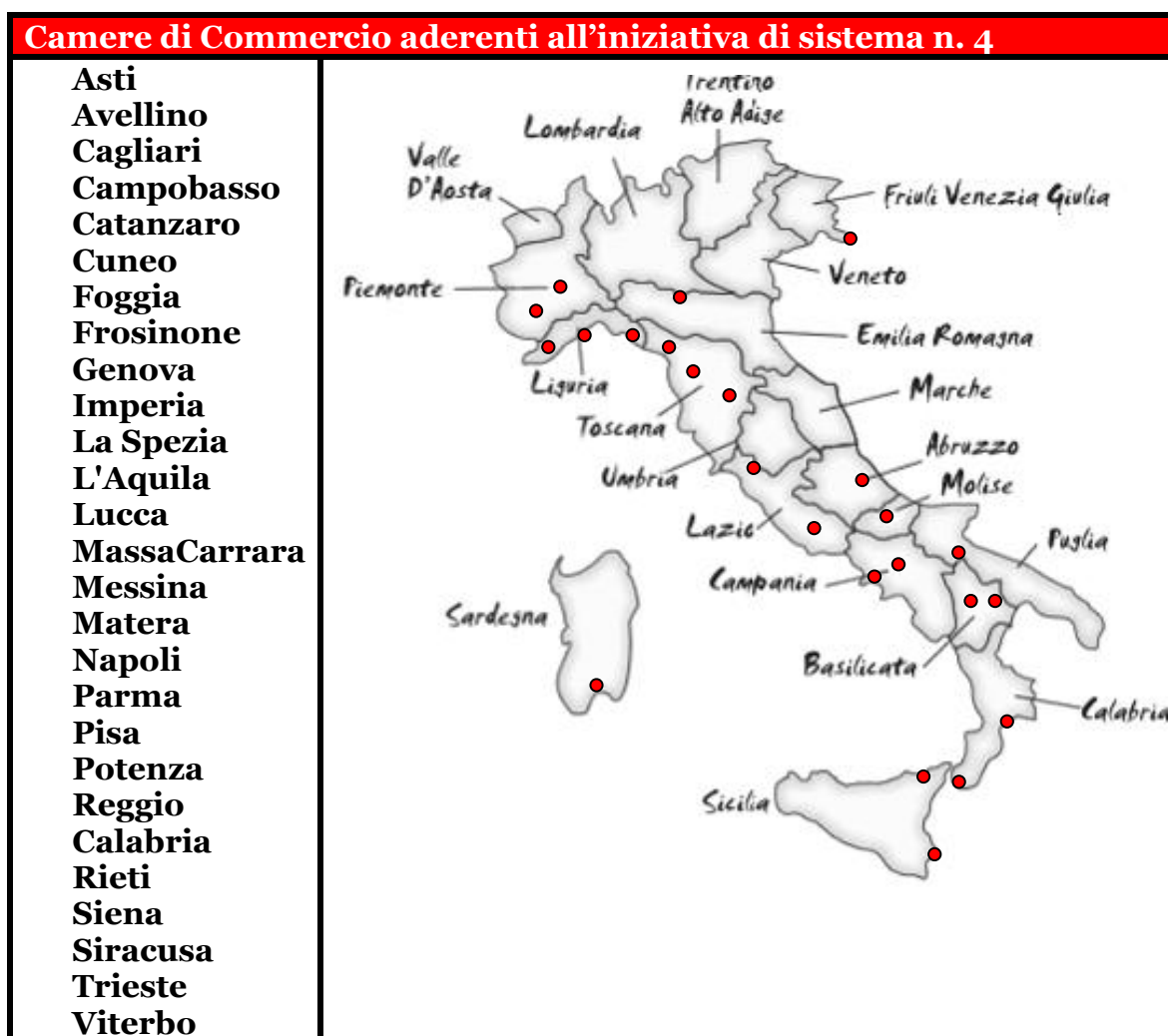
- *Progettazione di un prodotto didattico innovativo (Gio.co.web)*, strutturato in un gioco da fruire attraverso il Web, e rivolto agli allievi degli istituti scolastici coinvolti nel progetto, sul tema dell'educazione economica e finanziaria.

Per quanto riguarda i rapporti con il contesto socio-economico, l'entrata in ruolo dei docenti ha consentito all'Ateneo di esprimersi, fin dai primi mesi del 2009, in ordine alla progettazione e attivazione di linee di ricerca coerenti con le attività del Sistema Camerale e vicine al target primario costituito dalle imprese. Nella tabella A2 riportata in Appendice vengono riepilogate le attività svolte, e in corso di svolgimento, dall'Ateneo con relativo importo per progetto.

Le collaborazioni con altri Enti hanno privilegiato in primis il Sistema delle Camere di commercio in virtù del ruolo di soggetto promotore dell'Ateneo. A tal proposito, e coerentemente con la propria *mission*, con il sostegno finanziario di Unioncamere sono stati attivati gli sportelli "Università delle Imprese" per favorire azioni di sviluppo della crescita del capitale umano delle imprese attraverso la formazione universitaria e continua del proprio personale. Tali sportelli rappresentano un luogo di raccordo dell'offerta di servizi, uno strumento di monitoraggio dei fabbisogni delle piccole e medie imprese (pmi) nonché uno strumento di promozione dei servizi dell'Ateneo.

Come risulta dalla Figura 1, sono attualmente (alla data della visita) attivi sportelli presso 26 Camere di commercio: *Asti, Avellino, Cagliari, Campobasso, Catanzaro, Cuneo, Foggia, Frosinone, Genova, Imperia, La Spezia, L'Aquila, Lucca, Massa Carrara, Messina, Matera, Napoli, Parma, Pisa, Potenza, Reggio Calabria, Rieti, Siena, Siracusa, Trieste e Viterbo* (Figura 1).

Figura 1: Camere di commercio aderenti con sportello “Università delle imprese”



Fonte: Ateneo

Al fine proprio di accrescere le competenze del personale delle pmi l’Ateneo avvalendosi dei propri docenti ha attivato, nel mese di giugno 2011 i due corsi di formazione, erogati in modalità e-learning:

- ⇒ “I sistemi di controllo di gestione”
- ⇒ “Concetti e strumenti di Marketing e Management”

A livello di collaborazioni con Associazioni di categoria e altri Enti, l’Ateneo ha 41 convenzioni stipulate e attive con 25 associazioni di categoria, enti pubblici (ACI, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Regione Lazio, Comune di Roma, Autorità Portuale Marina di Carrara e Istituto per il Commercio Estero) e con imprese e altre strutture (UIL-CAMPANIA, Sindacato Autonomo Lavoratori del Tesoro, Casinò Spa di Sanremo, Unione Generale del Lavoro, Tecnoborsa, F.I.M.A.A. Federazione Italiana Mediatori Agenti d’Affari, ULN Società di Intermediazione mobiliare, Fondazione Filippo Caracciolo e Fondazione ACI, A.R.A.G. Assicurazioni Rischi Automobilistici e Generali S.p.A., Parco Nazionale Gran Paradiso). Le convenzioni stipulate dall’Ateneo prevedono una agevolazione del 25% sulla tassa di iscrizione, ma non il riconoscimento dei crediti prefissato in funzione della categoria professionale.



## 4. L'offerta

### 4.1. Le infrastrutture

#### 4.1.1 Le infrastrutture edilizie

La scelta dell'Ateneo fin dal momento della sua costituzione è stata quella di valorizzare le sedi esistenti. La Sede Legale è sita in Roma alla Via Appia Pignatelli, 62 in forza di un comodato d'uso gratuito stipulato con Unioncamere (Ente proprietario) nel plesso di "Villa Massenzia" dove sono localizzati gli uffici e le aule<sup>2</sup>.

La struttura e-learning è, invece, ubicata a Reggio Emilia presso il partner IFOA, che garantisce, insieme al CINECA, l'assistenza informatica ed il presidio e-learning.

Le tabelle 3,4 e 5 riepilogano, rispettivamente gli spazi complessivamente disponibili, le aule ad uso esclusivo della facoltà presso la sede dell'Ateneo ed i laboratori informatici a disposizione.

**Tabella 3- Spazi complessivamente disponibili (dati in m<sup>2</sup> al 30.11.2011)**

Totale spazi disponibili	777,11
Di cui aule	300
Di cui laboratori informatici	120
Di cui uffici e spazi comuni	357,11
Di cui altri laboratori	-
Di cui biblioteche	-
Di cui palestre, campi sportivi e aule attrezzate	-

Fonte: Ateneo

**Tabella 4 – Aule ad uso esclusivo della Facoltà**

N° progressivo	N° Posti	Titolo dell'uso
1	35	Sala Master
2	40	Sala Domitilla
3	50	Sala Cecilia
4	20	Sala Nerea
5	12	Sala Emilia
6	4	Sala Annia
7	15	Sala Appia
8	17	Sala Consiglio
9	2	Sala Computer

Fonte: Rilevazione Nuclei 2011

**Tabella 5 - Laboratori informatici (dati al 31.12.2010)**

N°	Riferimenti organizzativi	N° postazioni (in rete)	Ore di apertura settimanale	Mesi di utilizzo (nell'anno)
1	Sala Master	35	Tutti i giorni	11
2	Sala Domitilla	40	Tutti i giorni	11
3	Sala Cecilia	50	Tutti i giorni	11
4	Sala Nerea	20	Tutti i giorni	11
5	Sala Emilia	12	Tutti i giorni	11

<sup>2</sup> Nel corso del 2011 è stato stipulato un Contratto di comodato d'uso di durata quinquennale tra l'Unioncamere (proprietaria della struttura) e l'Università Telematica "Universitas Mercatorum", CAMCOM Società Consortile "Universitas Mercatorum", Retecamere e IC Outsourcing

6	Sala Annia	4	Tutti i giorni	11
7	Sala Appia	15	Tutti i giorni	11
8	Sala Consiglio	17	Tutti i giorni	11
9	Sala Computer	2	Tutti i giorni	11

Fonte: Ateneo

Come riportato nella documentazione trasmessa dall'Ateneo ad integrazione delle informazioni disponibili negli archivi informatici della rilevazione Nuclei (Tabella 5), gli studenti dell'Università Telematica Universitas Mercatorum hanno la possibilità di utilizzare la Biblioteca dell'Istituto G. Tagliacarne e la Biblioteca dell'Unioncamere che possiede una collezione di oltre 15.000 monografie, 350 periodici e annuari correnti (alcuni dei quali online), ed è collegata alle banche dati de Il Sole 24 Ore e De Agostini professionale. L'accesso ai servizi è riservato agli utenti interni e del sistema delle Camere di Commercio.

**Tabella 6- Biblioteche (dati al 31.12.2010)**

N°	Tipo di organizzazione	N° posti di lettura	N° medio di ore di apertura settimanale	Mesi di utilizzo (nell'anno)	N° volumi	N° periodici elettronici	N° abbonamenti a periodici cartacei
1	Ateneo	10	30	12	1000	10	10

Fonte: Rilevazione Nuclei 2011

#### **4.1.2 Le infrastrutture tecnologiche**

Universitas Mercatorum ha adottato per la propria didattica la piattaforma LMS Blackboard<sup>3</sup> e la classe virtuale Wimba Classroom che rappresentano un 'sistema integrato' accessibile mediante procedura di identificazione univoca e sicura (single sign-in). Di seguito si riportano alcuni dati relativi alle risorse impiegate dall'ateneo per lo sviluppo ed il mantenimento del sistema informativo.

Una volta effettuato il login si accede:

- alla piattaforma di erogazione dei contenuti didattici
- alla piattaforma di gestione dei contenuti
- alla piattaforma per la gestione delle attività sincrone e asincrone.

Blackboard prevede una tabella specifica per la profilazione delle diverse tipologie di utenti: studenti, docenti, tutor ecc. Di ogni utente sono archiviati i dati anagrafici fondamentali e viene definito il 'ruolo' fra quelli previsti. Gli utenti vengono associati ai corsi e ai gruppi-classe di rispettiva competenza. All'utente vengono poi associati i permessi di lettura e scrittura alle varie funzionalità in funzione del ruolo.

L'infrastruttura tecnologica che supporta l'Ateneo viene fornita dal Cineca che ha in hosting la piattaforma Blackboard. Di seguito si riporta una descrizione sintetica della infrastruttura e dei servizi di gestione e manutenzione erogati dal Cineca.

Il servizio di supporto tecnologico e informatico per l'insegnamento e l'apprendimento in modalità e-learning prevede le seguenti attività di Cineca:

<sup>3</sup> Blackboard è certificata ADL-SCORM 1.2-2.0, IMS Content and Packaging e IMS metadata ed è compatibile con tutti i principali standard internazionali eLearning. Supporta Learning Objects XML.

- preparazione di un server dedicato per ospitare il software Blackboard basato con sistema operativo Linux
- preparazione di un'istanza Oracle propedeutica al software Blackboard
- installazione della versione 7
- gestione delle escalation a Blackboard in caso di problemi del software
- gestione sistemistica
- supporto di secondo livello.

Il servizio viene erogato attraverso percorsi di rete ridondanti ed è direttamente gestito dai sistemisti del CINECA. Viene inoltre eseguito un backup giornaliero automatico di tipo incrementale con schedulazione automatica pilotata dal server, attraverso l'infrastruttura di backup CINECA basata su Tivoli Storage Manager.

L'erogazione dei servizi è affidata ad una server farm di 1 nodo con le seguenti caratteristiche tecniche:

- DELL M600
- x CPU Intel Xeon 5430, 4 core a 2.5GHz
- 16GB di RAM
- x 146GB Internal SAS HD, 10.000rpm
- RAID1 HW
- 2 Power supply
- schede di rete 10/100/1000
- Sistema Operativo Red Hat – 64bit
- Alimentatori e raffreddamento ridondanti

Il servizio di database Oracle viene erogato da una istanza Oracle residente su una coppia di sistemi IBM 9117 p6-595 con le seguenti caratteristiche:

- 28 core IBM POWER6 con clock da 5.0 Ghz
- 512 GB RAM/Frame
- 2 I/O Drawer da 20 slot:
- 24 schede ethernet dual 1 Gb port
- 12 Schede FC single 4 Gb port
- PowerVM: LPAR + VIOS + DLPAR
- Sistema AIX V 6.1 + HACMP cluster system

Il Database per i servizi di produzione viene erogato da un cluster in alta disponibilità costituito da 2 LPAR (partizioni) del sistema sopra indicato con le seguenti risorse assegnate:

- 1,5 core IBM POWER6 con clock da 5.0 Ghz garantiti (scalabile automaticamente fino a 6)
- 32GB RAM
- 480GB FC disk storage
- Oracle Database Server release 10.2.0.5 Enterprise Edition

I sistemi sono costantemente monitorati da sistemi automatici 7x24x365. Viene implementato il monitoraggio automatico della connettività Internet e dei principali servizi applicativi con disponibilità del sistemista e intervento garantito da presidio on-site durante il normale orario d'ufficio (8-19 dei gg. lavorativi dal lunedì al venerdì). Viene garantito l'intervento entro 4 ore lavorative dalla chiamata nel caso di malfunzionamenti che compromettano le funzionalità del sistema. Per lo svolgimento di attività di manutenzione e l'applicazione di patch/upgrade del software deve essere concordata una finestra di manutenzione periodica in orario d'ufficio su base mensile; eventuali patch urgenti per la risoluzioni di problemi di sicurezza potranno comunque essere applicate con frequenza maggiore.

Oltre a quanto già descritto sopra, CINECA fornisce anche il servizio tecnico relativo a:

- Software di servizio per la segreteria dell'Ateneo (software ESSE3)
- Software web per gli studenti relativi alla gestione delle attività dell'ateneo (software ESSE3web)
- Il servizio di posta elettronica per gli studenti (software ERIS)
- Hosting del server web dell'Ateneo relativo al sito [www.unimerccatorum.it](http://www.unimerccatorum.it)
- Elaborazione delle Statistiche per l'Anagrafe degli Studenti
- Elaborazione dei cedolini paga per i docenti di ruolo.

#### Connettività Internet gestita da CINECA:

- Collegamento diretto alla velocità di 64 Mbps (link fisico in fibra a 1 Gbit) con la rete delle Università e degli Enti della Ricerca pubblici (rete GARR).
- Banda garantita: 2 Mbps.
- Routing "dinamico" con protocollo BGP per mantenere connettività anche in caso di guasto ad uno dei due link commerciali;

#### Performance

Le performance sono calcolate in funzione delle specifiche tecniche delle piattaforme adottate e dell'infrastruttura tecnologica sopradescritta.

N. utenti massimi contemporanei:

- 500 Blackboard
- 50 Wimba Classroom

Tempi di risposta garantiti: < 5 sec per l'80% delle pagine.

La piattaforma, in presenza di una utenza sensibilmente più elevata di quella attuale, potrà essere ampliata con il noleggiamento della release superiore.

#### Assistenza agli studenti

Il servizio tecnico dell'Ateneo, ubicato a Reggio Emilia presso il Socio IFOA, è composto da:

- 1 Responsabile delle tecnologie web e-learning
- 1 Responsabile dei materiali didattici
- 1 Tutor metodologico
- 2 Tutor tecnologici
- 1 Tutor di materia per ogni insegnamento attivato

La scelta dell'Ateneo è stata quella di esternalizzare tali servizi, con l'obiettivo di selezionare fornitori già da anni attivi nella gestione di servizi universitari e nella progettazione e realizzazione di materiali e-learning.

- CINECA: fornisce sia direttamente che attraverso la propria società Kion i servizi inerenti prevalentemente la connettività e la disponibilità dell'infrastruttura tecnologica;
- IFOA: fornisce i servizi di assistenza tecnologica, di gestione del sito e della piattaforma, di coordinamento e-learning e di trasposizione dei materiali didattici in modalità e-learning.

La tabella 7 riepiloga le spese per la manutenzione e l'aggiornamento del sistema informatico sostenute dall'Ateneo negli anni 2006-2010.

**Tabella 7 – Spese per la manutenzione e l'aggiornamento del sistema informatico**

	Anno 2006	Anno 2007	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010
Spese per personale interno	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Spese per servizi esterni	€ 0,00	€ 321.419,02	€ 181.758,20	€ 64.178,53	€ 108.701,10
Ammortamenti	€ 9.656,76	€ 25.254,00	€ 69.715,60	€ 92.571,88	€ 113.259,90
<b>TOTALE ( o no?)</b>					

Fonte: Ateneo

## 4.2. L'offerta formativa e i requisiti necessari

L'offerta formativa, prevista nel decreto istitutivo dell'Ateneo, menziona l'attivazione dei seguenti corsi di laurea triennale:

*Facoltà di Economia:*

- *Gestione di Impresa (classe 17);*
- *Management Risorse Umane (classe 17)*

Dall'anno accademico 2008/09 l'Ateneo ha operato una contrazione della propria offerta formativa, attivando un solo corso di laurea triennale, anche per garantire la soddisfazione dei requisiti necessari di disponibilità di docenza di ruolo. Di seguito si riporta l'evoluzione del quadro dell'offerta formativa dell'ateneo a partire dall'anno accademico 2006/2007 e fino all'anno accademico 2009/10 (Tabella 8).

**Tabella 8 - L'offerta formativa di primo e secondo livello aa.aa. dal 2006 al 2009**

Facoltà	Classe	Tipo	OFF.F a.a.2006/2007	OFF.F a.a. 2007/2008	OFF.F a.a.2008/2009	OFF.F a.a.2009/10
ECONOMIA	17	L	Gestione di Impresa	Gestione di Impresa	Gestione di Impresa	Gestione di Impresa
	17	L	Management Risorse Umane	Management Risorse Umane	Non attivato-	Non attivato-

Fonte: Banca dati offerta formativa MIUR

La Tabella 9 riepiloga informazioni a riguardo del corso in "Gestione d'impresa" attivato nell'a.a. 2010/11. Il corso di laurea triennale (classe L-18) prevede i due seguenti curricula: Amministrazione, Imprese e Controllo delle performances (AMICO) e Gestione delle Imprese (GIM). Il percorso di studio AMICO è prevalentemente orientato all'approfondimento delle tematiche inerenti l'amministrazione ed il controllo di gestione, mentre il curriculum GIM si rivolge principalmente a chi opera nelle imprese e vuole conoscere ed interpretare meglio i meccanismi di funzionamento.

**Tabella 9 - Corsi attivi nell'a.a. 2010/11 - D.M. 270/04**

Facoltà	Classe	Tipo	OFF.F a.a.2010/2011	N° curricula	Utenza sostenibile
ECONOMIA	18	L	Gestione di Impresa	2*	200

Fonte: banca dati Offerta formativa Miur

Nota\*: Sono attivi i due seguenti curricula: AMministrazione, Imprese e COntrollo delle performaces (AMICO) e Gestione delle Imprese (GIM). Allegato al presente documento è disponibile il dettaglio dei suindicati corsi.

Oltre al corso di laurea triennale, l'Ateneo ha attivi nell'a.a. 2011/12 un master di I livello in "Relazioni industriali per le banche e le assicurazioni" ed un master di II livello sugli "Adempimenti delle Organizzazioni" (Tabella 10).

**Tabella 10 – Master attivi nell'a.a. 2011-2012**

N.	Denominazione Master	Sede	Iscritti	Studenti che hanno conseguito il titolo
1	Master in Relazioni Industriali per le Banche e le Assicurazioni (I livello)	ABI Milano	30	In corso
2	ADEMPPIO – Master sugli ADEMPIMENTI delle Organizzazioni (II livello)	Universitas Mercatorum	In fase di completamento aula	In fase di completamento aula

Fonte: Ateneo, dati inseriti dall'Ateneo

E' stata inoltre avviata la progettazione di un master di II livello in Sviluppo economico per lo Start Up di Impresa.

Per quanto riguarda la verifica del possesso dei requisiti necessari di docenza, occorre ricordare che alle università telematiche si applicano i numeri minimi previsti dalla precedente normativa (D.M. 15/2005 e successive modificazioni), in attesa dell'emanazione del regolamento sui Criteri e procedure di accreditamento dei corsi a distanza delle università statali e non statali e delle istituzioni universitarie abilitate a rilasciare titoli accademici di cui all'art. 3 del decreto 3 novembre 1999, n. 509.

I numeri minimi di docenza per ciascun corso di studi, indipendenti dal numero di immatricolati, sono riassunti nella tabella seguente (Tabella 11).

**Tabella 11 - Numerosità minime di docenza per i corsi di studio a distanza**

Tipologia di corsi	Numero di corsi di studio accreditati nella classe	
	Uno	due o più
Corsi di laurea	3	9
Corsi di laurea magistrale	3	6
Corsi di laurea magistrale a ciclo unico	5	15

Il corso di laurea triennale in *Gestione di Impresa*, inizialmente attivato senza requisiti minimi di docenza, ha raggiunto le numerosità minime per i corsi di studio a distanza già a partire dal 2009.

### 4.3 Il personale

La Tabella 12 riepiloga l'evoluzione del personale docente negli anni 2008-2010. Al 31 dicembre 2010 il numero di docenti in forza all'Ateneo è pari a 6 di cui 1 ordinario, 3 associati

e 2 ricercatori. I nominativi ed i settori scientifico-disciplinari di afferenza sono riportati nella tabella 13.

**Tabella 12 - Personale docente di ruolo nel triennio 2008-2010**

FACOLTA'	31.12.2008					31.12.2009					31.12.2010				
	ORD	ASSOC	RIC	ASSIST	TOT	ORD	ASSOC	RIC	ASSIST	TOT	ORD	ASSOC	RIC	ASSIST	TOT
Economia	1	1	0	0	2	1	2	2	0	5	1	3	2	0	6
<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>6</b>

Fonte: rilevazione Nuclei 2009, 2010 e 2011.

**Tabella 13 – Docenti di ruolo in Ateneo e settori scientifico-disciplinari di afferenza**

SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE	DOCENTE	PROFILO E REGIME DI IMPEGNO	PRESA DI SERVIZIO
IUS/04 Diritto Commerciale	Giorgio Meo	Professore Ordinario Tempo definito	1° Novembre 2008
SECS/P-08 Economia e gestione delle Imprese	Maria Antonella Ferri	Professore Associato Tempo pieno	1° Novembre 2008
SECS-P/01 Economia Politica	Giulio Piccirilli	Professore Associato Tempo definito	1° Novembre 2010
SECS/P-07 Economia aziendale	Riccardo Tiscini	Professore Associato Tempo definito	1° Settembre 2009
IUS/07 Diritto del Lavoro	Michele Lepore	Ricercatore confermato Tempo definito	1° Settembre 2009
SECS-S/01 Statistica	Maria Simona Andreano	Ricercatore confermato Tempo pieno	1° Novembre 2009

Fonte: Ateneo

L'Ateneo, come risulta dalla documentazione trasmessa ante visita, si è attivato inoltre per ampliare il numero dei docenti di ruolo. Le iniziative in tal senso si sono rivolte:

- all'affidamento di un incarico alla Prof.ssa Liliana Rossi Carleo (Ordinario di Diritto Privato). La prof.ssa Carleo in data 1<sup>a</sup> novembre è andata in pensione, e in ottemperanza alla circolare 60/2010, per i docenti collocati fuori ruolo e contrattualizzati dalle Università Non Statali, potrà contribuire per 3 anni ai requisiti richiesti;
- all'avvio di una procedura concorsuale per un Ricercatore a tempo determinato per tre anni nella materia Finanza Aziendale, come risulta dalla Tabella 14.
- alla predisposizione dell'avvio di una procedura per l'inserimento di un docente (Ricercatore, I<sup>a</sup> o II<sup>a</sup> fascia) di Diritto Amministrativo, che coprirebbe anche Diritto Pubblico dell'Economia.

**Tabella 14 - Numero procedure concorsuali in itinere per facoltà**

Facoltà	Ordinario	Associato	Ricercatore	Totale
Economia	0	0	1	1
Totale	0	0	1	1

Fonte e nota dell' Ateneo: in data 27 ottobre 2011 è stato pubblicato l'avviso di una procedura concorsuale per un Ricercatore a tempo determinato per tre anni nella materia Finanza Aziendale.

Sulla base dei dati forniti dal MIUR, nell'anno 2010 l'Ateneo ha altresì avuto 21 docenti a contratto di cui 12 in ruolo presso altri Atenei (Tabella 15).

**Tabella 15 – Docenti a contratto anno 2010. Facoltà di ECONOMIA**

Ateneo	totale docenti a contratto	di cui Docenti con cittadinanza NON italiana	di cui docenti di altre università
UNIVERSITAS MERCATORUM	21	0	12

Fonte: uff. stat. Miur

L'Ateneo ha provveduto ad aggiornare per l'a.a. 2011/12 il numero di docenti a contratto, già di ruolo in altri Atenei. In totale si hanno 6 docenti a contratto di cui 5 ordinari ed 1 associato (Tabella 16).

**Tabella 16 - Il personale docente a contratto nell'a.a. 2011/12**

Facoltà	Ordinario	Associato	Ricercatore	Totale
Economia	5	1	0	6
Totale	5	1	0	6

Fonte: Ateneo

Con i docenti titolari di insegnamento – selezionati tramite una procedura ed evidenza pubblica –vengono stipulati due differenti contratti:

- uno a titolo di Diritto d'Autore per la cessione dei diritti d'Autore relativi all'insegnamento;
- l'altro, che può essere rinnovato secondo le modalità stabilite in un apposito Regolamento anche in anni accademici successivi, per l'erogazione della didattica.

Per quanto riguarda il personale tecnico-amministrativo, al 31 dicembre 2010, l'Ateneo aveva 5 dipendenti di ruolo afferenti ai servizi ed agli uffici dell'amministrazione di Ateneo, come risulta dalla Tabella 17.

**Tabella 17 - Personale non docente (al 31.12.2010)**

Personale tecnico-amministrativo	Dato MIUR Tesoro	Dato Nucleo
Personale di ruolo	0	0
di cui dell'Area Amministrativa		
di cui dell'Area Amministrativa - Gestionale		
di cui dell'Area Biblioteche		
di cui dell'Area Medico - Odontoiatrica e Socio - Sanitaria		
di cui dell'Area Servizi Generali e Tecnici		
di cui dell'Area Socio - Sanitaria		
di cui dell'Area Tecnica, Tecnico - Scientifica ed Elaborazione dati		
di cui dell'Area non definita		



Personale di ruolo afferente ai servizi ed uffici dell'amministrazione di ateneo		5
Personale con contratto a tempo determinato	0	
di cui Amministrativo-Contabile		

Fonte: rilevazione Nuclei 2011.

A decorrere da dicembre 2011 il numero effettivo del personale di ruolo afferente ai servizi ed uffici dell'amministrazione di Ateneo è pari ad 8 unità, a seguito di nuove assunzioni (Tabella 18).

**Tabella 18 – Ruoli e nominativi del personale tecnico-amministrativo**

<i>Figura professionale</i>	<i>Nominativo</i>
Direttore	Dr.ssa Patrizia Tanzilli
Responsabile Segreteria Studenti	Dr. Claudio Carlucci
Responsabile Comunicazione e Relazioni Esterne	Dr.ssa Monica Didò
Manager didattico	Dr. Vincenzo Senatore
Gestione progetti Mediazione	Dr.ssa Giuliana Silvestri
Ricercatore junior	Dr. Eugenio Spina
Responsabile progetti conto terzi	Dr. ssa Pina Pedicini
Segreteria	Sig.ra Alessia Muratori

Fonte: Ateneo

## 5. La domanda e i risultati del processo formativo

### 5.1 Gli studenti immatricolati ed iscritti

Si riporta di seguito l'evoluzione degli immatricolati e degli iscritti all'Ateneo negli anni accademici 2006/07-2009/10 (Tabella 19). Nei primi quattro anni di attività didattica, il numero totale di studenti iscritti ha registrato un andamento crescente fino all'a.a. 2008/09 per poi decrescere nell'a.a. 2009/10. Dai dati forniti dall'Università, nell'a.a. 2010/11 si registra un incremento delle immatricolazioni e degli studenti iscritti che arrivano, rispettivamente, a quota 136 e 250 (Tabella 20).

**Tabella 19 – Serie storica iscritti ed immatricolati negli aa.aa 2006/07 – 2009/10**

Facoltà	Iscritti				Immatricolati			
	a.a. 2006/07	a.a. 2007/08	a.a. 2008/09	a.a. 2009/10	a.a. 2006/07	a.a. 2007/08	a.a. 2008/09	a.a. 2009/10
Economia	133	158	171	155	133	83	77	43
<b>Totale</b>	<b>133</b>	<b>158</b>	<b>171</b>	<b>155</b>	<b>133</b>	<b>83</b>	<b>77</b>	<b>43</b>

Fonte: Rilevazione Uff. stat. .MIUR e Ateneo.

**Tabella 20 – Studenti iscritti e immatricolati nell'a.a. 2010/11**

Facoltà	Iscritti	Iscritti fuori corso	Iscritti già in possesso di laurea	Iscritti a tempo non pieno	Immatricolati	di cui				
						Con maturità liceale	Con maturità tecnica	nati nel 1983 e precedenti	con voto di maturità 90-100	con crediti all'entrata
Economia	250	45	4	53	136	40	47	113	4*	123

Fonte Ateneo \*Il dato non tiene conto che la maggior parte degli iscritti è stata valutata con votazione in 60esimi e non in 100esimi

L'Ateneo ha un sistema di immatricolazione aperto agli studenti tutto l'anno con la sola esclusione del mese di agosto. Ogni studente ha pertanto un anno accademico

individualizzato, portandosi come scadenza annuale la data d'ingresso in Ateneo per ogni anno accademico frequentato. Ciò comporta il pagamento delle tasse a scadenze differenziate per ogni studente. Se da un lato questa è una opportunità per tutti coloro che vogliono entrare in Ateneo per conseguire un titolo universitario, dall'altra come fa notare l'Ateneo stesso nella documentazione trasmessa “nella rilevazione dei dati da parte del Miur comporta che il dato reale è sempre in progressione e quindi quasi sempre disallineato”.

**Tabella 21 - Totale degli studenti iscritti/immatricolati all'Ateneo a partire dall'avvio dell'attività didattica dell'Ateneo sino al 30 novembre 2011 (dati forniti dall'Ateneo)**

<b>Totale studenti entrati in Ateneo</b>	<b>511</b>
di cui nel 2006/2007	133
di cui nel 2007/2008	83
di cui nel 2008/2009	77
di cui nel 2009/2010	43
di cui nel 2010/2011	136
di cui nel 2011/2012*	39

Fonte: Ateneo Nota: \* L'Anno Accademico 2011/2012 prevede l'apertura delle immatricolazioni/iscrizioni dal 01/09/2011 al 30/07/2012; pertanto il dato inserito è provvisorio.

**Tabella 22 – Caratteristiche degli immatricolati a.a. 2010/11**

Variabile	I Anno	II Anno	III Anno
Numero di iscritti al primo anno	<b>131</b>	<b>5</b>	-
Percentuale che era già precedentemente immatricolata al sistema universitario	<b>43,51%</b> Il dato è ricavato dal rapporto tra il numero totale degli studenti iscritti (n.57) precedentemente iscritti al S.U., ed il totale degli immatricolati al 1° a.a. (n.131)	<b>100%</b>	-
Percentuale degli iscritti al primo anno cui sono stati riconosciuti CFU maturati in precedenza nel sistema universitario	<b>33,60%</b> Rapporto ottenuto tra studenti che hanno ottenuto CFU universitari (n. 44) ed il totale degli immatricolati al 1° a.a. (n.131)	<b>100%</b>	-
Numero medio di CFU riconosciuti	<b>8,22</b> Rapporto ottenuto tra il totale dei CFU riconosciuti da esami universitari (1.076) sostenuti e il ed il totale degli immatricolati al 1° a.a. (n.131)	<b>83</b> Rapporto ottenuto tra il totale dei CFU riconosciuti da esami universitari (415) sostenuti e il ed il totale degli iscritti al II° a.a. (n. 5)	-
Numero di immatricolati	<b>131</b>	<b>5</b>	-
Percentuale degli immatricolati cui sono stati riconosciuti CFU relativi all'esperienza professionale	<b>87,89%</b> Rapporto ottenuto tra il totale degli studenti ai quali sono stati riconosciuti CFU professionali (n 115) ed il totale degli immatricolati al 1° a.a. (n.131)	<b>100%</b>	-
Numero medio di CFU riconosciuti	<b>20,69</b> Rapporto ottenuto tra il totale dei CFU relativi all'esperienza professionale (n. 2.710) ed il totale degli immatricolati al 1° a.a. (n.131)	<b>12,8</b> Rapporto ottenuto tra il totale dei CFU relativi all'esperienza professionale (n. 64) ed il totale degli immatricolati al I° a.a. (n. 5)	-

Fonte: Ateneo

Ai 115 dei 131 immatricolati al I anno accademico nell'a.a. 2010/11 l'Ateneo ha riconosciuto CFU relativi all'esperienza professionale pregressa (Tabella 21). Agli studenti immatricolati al primo anno vengono in media riconosciuti 20.69 CFU. Al terzo anno non risultano immatricolati, in quanto come risulta dalla documentazione trasmessa “l'Ateneo non ha mai immatricolato studenti direttamente al III anno accademico, ma al massimo al II anno accademico, qualora uno studente avesse sostenuto in un altro Ateneo italiano un numero di esami universitari pari o superiore a 60 CFU”.

Per quanto concerne i criteri con i quali Universitas Mercatorum riconosce i CFU sono previsti dall'art. 20 del Regolamento Didattico di Ateneo che così recita: *“I Consigli di Facoltà possono prevedere il riconoscimento di crediti acquisiti dallo studente in percorsi formativi non istituzionali, nei quali abbia acquisito competenze ed abilità professionali certificate. La Facoltà può altresì prevedere i criteri di riconoscimento di crediti acquisiti dallo studente in attività formative di livello post-secondario, alla cui progettazione e realizzazione l'Università abbia partecipato”*.

Le Linee Guida consentono, nel rispetto del vincolo previsti dalle norme, il riconoscimento di specifiche attività formative seguite. Per attività formative si intendono: i) attività professionalizzanti; ii) corsi di formazione; iii) altre attività formative certificate. Vengono inoltre riconosciuti gli esami universitari già sostenuti dagli studenti in entrata presso altro Ateneo se *compatibili* (stesso Settore Scientifico Disciplinare e stesso numero CFU) con quelli previsti dall'offerta formativa di Universitas Mercatorum.

L'esistenza di un database interno all'Ateneo in cui sono contenute informazioni sulla provenienza, anche professionale, degli studenti iscritti all'Ateneo consente di ottenere preziose informazioni sulla tipologia di studenti che si iscrive alla Universitas Mercatorum. Quasi la totalità degli studenti iscritti (97.5%) svolge una attività lavorativa. Sul totale degli iscritti il 31,3% è impegnato presso le Camere di Commercio o altri enti pubblici. Dalla tabella 23 si evince inoltre che è consistente il numero di studenti iscritti provenienti dal mondo imprenditoriale (66,1% che lavora in imprese di piccole e medie dimensioni), e comunque non appartenente al mondo camerale o ad Enti pubblici. Ciò a conferma di quanto emerso durante la visita della delegazione Anvur sulla variazione della tendenza rispetto ai primi anni di immatricolazione nei quali era predominante la presenza di studenti provenienti da mondo camerale, in coerenza con la mission dell'Ateneo e con il progetto presentato al MIUR in sede di accreditamento.

**Tabella 23 – Provenienza professionale, studenti entrati in Ateneo**

Tipologia di lavoro	Valori assoluti	Valori percentuali
CCIAA e altri Enti pubblici	160	31,3%
Aziende	338	66,1%
Non lavoratori	13	2,6%
<b>Totale</b>	<b>511</b>	<b>100,0%</b>

Fonte : Ateneo

Con riferimento invece alla distribuzione per età degli iscritti, l'Ateneo in sede di visita ha fornito una fotografia dei propri studenti evidenziando che il 70% degli studenti iscritti ha un'età compresa tra i 28 e i 45 anni.

**Tabella 24 – Iscritti, immatricolati e regolari negli aa.aa. 2009/10 e 2010/11**

Facoltà	Studenti iscritti in totale		di cui al I anno		di cui immatricolati		di cui regolari		Totale iscritti corretto *	
	a.a. 2009/2010	a.a. 2010/2011	a.a. 2009/2010	a.a. 2010/2011	a.a. 2009/2010	a.a. 2010/2011	a.a. 2009/2010	a.a. 2010/2011	a.a. 2009/2010	a.a. 2010/2011
Economia	155	250	45	131	45	136	44	134	153	246
Totale	155	250	45	131	45	136	44	134	153	246

Fonte e nota Ateneo: il “Totale corretto” degli iscritti è ottenuto sottraendo dal totale iscritti gli studenti già in possesso di un titolo di studio superiore e quelli con a.a. di prima immatricolazione sconosciuto perché laureato.

Gli studenti iscritti ed immatricolati all'Ateneo provengono prevalentemente dalla regione Lazio, seguita da Lombardia e Veneto (Tabelle 25 a, b; 26 a,b).

**Tabella 25a Provenienza geografica degli iscritti per facoltà a.a. 2009-2010**

Facoltà	Regione n. 1	N° iscritti regione 1	Regione n. 2	N° iscritti regione 2	Regione n. 3	N° iscritti regione 2
Economia	Lazio	59	Lombardia	17	Veneto	7

Fonte: Ateneo

**Tabella 25b Provenienza geografica degli iscritti per facoltà a.a. 2010-2011**

Facoltà	Regione n. 1	N° iscritti regione 1	Regione n. 2	N° iscritti regione 2	Regione n. 3	N° iscritti regione 2
Economia	Lazio	83	Lombardia	30	Veneto	17

Fonte: Ateneo

**Tabella 26a Provenienza geografica degli immatricolati per facoltà a.a. 2009-2010**

Facoltà	Regione n. 1	N° immatr. regione 1	Regione n. 2	N° immatr. regione 2	Regione n. 3	N° immatr. regione 3
Economia	Lazio	14	Lombardia	6	Veneto	1

Fonte: Ateneo

**Tabella 26b Provenienza geografica degli immatricolati per facoltà a.a. 2010-2011**

Facoltà	Regione n. 1	N° immatr. regione 1	Regione n. 2	N° immatr. regione 2	Regione n. 3	N° immatr. regione 3
Economia	Lazio	41	Lombardia	15	Veneto	12

Fonte: Ateneo

**Tabella 27 - CFU riconosciuti per titoli stranieri**

Variabile	Anno I	Anno II	Anno III
Indicare i tre istituti di provenienza con maggiore numero di iscritti con CFU riconosciuti	-	-	
Numero di iscritti cui sono stati riconosciuti CFU per titoli conseguiti all'estero o presso istituti stranieri e/o con filiazioni anche in Italia	1	....	
Numero di CFU riconosciuti per titoli conseguiti all'estero o presso istituti stranieri e/o con filiazioni in Italia	10	....	

Fonte: Ateneo

L'ammontare di CFU acquisiti si mantiene stabile negli anni accademici 2009/10 e 2010/11 registrando un valore pari a circa 24 (CFU per studente), come risulta dalla Tabella 28.

**Tabella 28 – CFU acquisiti negli aa.aa. 2009/10 e 2010/11**

Anno accademico	crediti acquisiti			iscritti a.a. x/x+1 che NON hanno acquisito crediti nell'anno x+1	di cui immatricolati	iscritti 2010/11	media CFU per studente
	dal totale studenti	di cui regolari	di cui all'estero				
2009/10	2872	2312	0	25	15	122	23.54
2010/11	3232	952	0	78	136	250	23.77

Fonte: MIUR (2009/10) e Ateneo (2010/11)

Per quanto riguarda gli stage e tirocini l'Ateneo ha evidenziato nella documentazione trasmessa che "considerato il target di riferimento degli studenti che si iscrivono ad Universitas Mercatorum, nessuno studente ad oggi ha avuto necessità di attivare un tirocinio".

A riguardo degli esiti dei percorsi formativi, nel 2010 hanno ottenuto il titolo di primo livello 22 soggetti, di cui 20 entro i termini di durata legale del corso (Tabella 29).

**Tabella 29 - Laureati nell'anno solare 2010**

Facolta'	Corso di studi	Laureati totali	Di cui prima della durata normale del corso (precoci)	Di cui regolari	Di cui un anno oltre la durata normale del corso	Di cui due anni oltre la durata normale del corso	Di cui tre anni e più oltre la durata normale del corso	di cui già in possesso di un titolo di studio
ECONOMIA	Gestione d'impresa	11		11				
	Management Risorse Umane	11		9			1	1
<b>TOTALE ATENEEO</b>		<b>22</b>		<b>20</b>			<b>1</b>	<b>1</b>

Fonte: Ufficio statistica MIUR.

Dei 22 laureati nell'anno solare 2010, tre (pari al 13,6%) hanno conseguito un voto alla laurea pari a 110 e lode, sette (pari al 31,8%) un voto compreso tra 106 e 110, e otto (pari al 36,4% un voto tra 101 e 105 (Tabella 30).

**Tabella 30 – Distribuzione dei laureati per voto di laurea (valori assoluti e percentuali)**

Voto di laurea	v.a.	v.p.
66-90	3	13.6
91-100	1	4.5
101-105	8	36.4
106-110	7	31.8
110 con lode	3	13.6
Totale	22	100

Fonte: Ateneo

Dai 22 laureati l'Ateneo ha acquisito l'opinione al momento della laurea (Tabella 31) attraverso un questionario, riepilogato nella relazione del Nucleo di Valutazione, strutturato in varie sezioni al fine di rilevare le opinioni sull'intera esperienza universitaria da parte degli studenti che concludono gli studi. In particolare, l'attenzione è stata focalizzata sui seguenti aspetti:

- a) la partecipazione agli insegnamenti;
- b) la qualità delle infrastrutture e dei servizi a supporto degli esami;
- c) la soddisfazione complessiva e le prospettive immediate.

**Tabella 31 – Acquisizione del parere dei laureandi**

È prevista l'acquisizione del parere dei laureandi mediante somministrazione di un questionario?	SI
Numero di laureandi	22
Numero di laureandi con questionario	22

Fonte: Ateneo

Considerata la recente istituzione dell'università, solo alcuni studenti iscritti hanno conseguito la laurea: per tale motivo è in corso di strutturazione un modello di sistema di monitoraggio dei laureati e delle loro occupazioni negli anni successivi alla laurea che dovrebbe già fornire informazioni utili nel corso del 2012.

## 5.2 Il livello di soddisfazione degli studenti

Il Nucleo di Valutazione nell'ambito della propria attività svolta nell'Ateneo Mercatorum ha previsto la somministrazione dei questionari di rilevazione della soddisfazione degli studenti che coerentemente con il modello di erogazione della didattica, è avvenuta per via telematica facendo ricorso a tre differenti tipi di questionario:

- *il questionario sulla parte generale* che è stato somministrato alla fine dell'attività didattica dell'anno accademico;
- *il questionario sugli insegnamenti* che è stato inviato agli studenti che hanno svolto almeno il 50% dell'attività online e che non hanno, alla data di somministrazione, ancora svolto l'esame;
- *il questionario per gli studenti laureandi* che è stato inviato agli studenti in procinto di concludere il proprio percorso di studio e che, alla data di somministrazione, erano prossimi allo svolgimento della prova finale per il conseguimento del titolo di studio.

Nell'anno accademico 2009/10, la rilevazione sulla *soddisfazione degli studenti iscritti in merito ai singoli insegnamenti* condotta mediante l'invio di un questionario, predisposto dal Nucleo di Valutazione, agli studenti che avevano seguito almeno il 50% delle attività didattiche programmate per ciascun corso, ha ottenuto un tasso di risposta pari al 44,9% con un sensibile incremento rispetto alla precedente rilevazione in cui era risultato pari al 23,8%. Il Nucleo di valutazione si pone l'obiettivo di incrementare la percentuale di rispondenti ai questionari inviati e raccolti, anche studiando nuove formule organizzative con gli organi didattici dell'Ateneo.

Per ciascuno degli insegnamenti attivati, la rilevazione ha focalizzato l'attenzione sugli aspetti inerenti l'organizzazione del corso, la qualità della didattica erogata dal docente e le modalità di apprendimento alla luce del modello didattico e-learning. La rilevazione è stata organizzata per anno di corso di afferenza dei singoli insegnamenti. Risulta così ad esempio che per i corsi erogati nell'a.a. 2009/10 ed afferenti al I anno di corso, gli studenti dichiarano di ritenere adeguato (86%) il carico di lavoro richiesto dai singoli insegnamenti. A riguardo della organizzazione del corso è stato richiesto agli studenti un giudizio circa l'ordine sequenziale e logico con cui i contenuti di ogni insegnamento vengono presentati. Anche in questo caso il giudizio è stato positivo.

Il 78% degli studenti che ha giudicato gli insegnamenti del primo anno ha espresso un giudizio positivo circa la capacità e la disponibilità del docente. In merito ai tutor di materia, che nella metodologia e-learning rappresentano il raccordo tra il docente e lo studente, gli studenti sono stati chiamati a rispondere circa la capacità del tutor di stimolare l'interesse per la materia trattata e di rendersi disponibile nel rispondere a richieste di chiarimento. Entrambi questi aspetti hanno riportato giudizi nel complesso più che positivi (il 94 ed il 97% degli studenti giudica in modo soddisfacente tali due aspetti).

Le analisi in merito al livello di soddisfazione degli studenti anche per gli insegnamenti offerti nel secondo e terzo anno sono dettagliatamente riportate nella relazione del Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, disponibile presso gli archivi Anvur.

A riguardo della *rilevazione sugli studenti laureandi*, si focalizza l'attenzione sulla soddisfazione complessiva sul corso di studi. Tutti i laureandi intervistati tranne uno si dichiarano complessivamente soddisfatti del corso di studi e ribadiscono che, tornando indietro nel tempo, ripeterebbero le stesse scelte sia per l'Università che per il corso di studi selezionato. Tra gli aspetti indagati nella rilevazione sui laureandi vi è anche la soddisfazione circa i servizi logistici predisposti dall'Ateneo in occasione degli esami. In particolare, si può rilevare come tutti gli studenti risultino soddisfatti (livello di soddisfazione dato dalla combinazione delle risposte "Decisamente Sì" e "Più Sì che No") del rapporto qualità/prezzo sia dei servizi di ristorazione che degli alloggi in convenzione con l'Ateneo per il pernottamento.

A riguardo del diritto allo studio, tutti gli studenti (100% derivante dalla combinazione "Del tutto adeguato" e "Adeguato"), ritengono adeguate (laddove fruite) le agevolazioni e le borse di studio previste dall'Ateneo.

Interessante risulta l'elaborazione della domanda a risposta aperta inerente i 3 aspetti che, nell'ambito della esperienza universitaria presso l'Ateneo, sono risultati maggiormente graditi agli studenti. Circa sette studenti ogni dieci intervistati citano, senza obbligo di scelta, la qualità dei servizi amministrativi e di segreteria e l'assistenza e la disponibilità dei tutor come fattori che hanno contribuito al successo del proprio progetto accademico.

Nell'incontro con il nucleo di Valutazione, presieduto dal presidente (dott. E. Carbonetti) si è potuta verificare l'attenzione posta dal Nucleo di Valutazione, anche nella predisposizione di tali indagini sulla soddisfazione degli studenti, alle caratteristiche specifiche ed alla qualità dell'offerta formativa di Universitas Mercatorum.

### **5.3. Le verifiche di profitto**

L'art. 21 del Regolamento Didattico dell'Università Telematica "Universitas Mercatorum" prevede quanto segue:

*"1. I regolamenti didattici stabiliscono la tipologia delle prove di verifica che certificano il superamento del corso da parte dello studente e l'acquisizione dei crediti assegnati. Tali prove si svolgono con modalità frontale e possono consistere in esami (orali o elaborati) o nel superamento di altre prove di verifica (prove orali o scritte, pratiche, grafiche, tesine, colloqui, ecc.), atte a valutare il conseguimento degli obiettivi formativi previsti per ciascun insegnamento.*

*2. La valutazione è svolta presso le sedi dell'Università.*

*3. Il voto finale è espresso in trentesimi. La Commissione può, all'unanimità, concedere al candidato il massimo dei voti con lode. Il voto minimo utile al superamento della prova è di diciotto trentesimi.*

*4. La valutazione del profitto, in occasione degli esami, può tenere conto dei risultati conseguiti in eventuali prove di verifica o colloqui sostenuti durante lo svolgimento del corso di insegnamento corrispondente.*

*5. Le prove orali di esame e di verifica del profitto sono pubbliche. Qualora siano previste prove scritte, il candidato ha il diritto di prendere visione dei propri elaborati dopo la correzione.*

*6. Le Commissioni giudicatrici degli esami e delle altre prove di verifica del profitto sono nominate dal Preside. Tali Commissioni sono composte da almeno due membri, il primo dei quali è il titolare del corso di insegnamento, che svolge le funzioni di Presidente della Commissione. Il secondo componente della Commissione deve essere almeno un "cultore della materia", nominato secondo quanto indicato nell'art. 12 comma 2.*

*7. In ciascuna sessione lo studente in regola con la posizione amministrativa potrà sostenere, senza alcuna limitazione, tutti gli esami, nel rispetto delle propedeuticità e delle eventuali attestazioni di frequenza previste dall'ordinamento degli Studi"*

Per agevolare l'utenza dell'Ateneo consistente in persone occupate e dislocate sull'intero territorio nazionale, le sessioni di esame si svolgono in presenza nei week-end presso la Sede Legale di Roma. Sono previste 8 sessioni di esami nel corso dell'anno. Di tale organizzazione degli esami si è discusso anche in sede di visita suggerendo una possibile riduzione del numero delle sessioni nell'anno accademico.

Gli esami di profitto prevedono generalmente una prova orale. Attualmente l'unico insegnamento che prevede il supporto di una forma scritta di verifica è Statistica Sociale che afferisce al terzo anno di corso di studi.

Lo studente per essere ammesso alla prova di esame deve:

- Essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie;
- Essere in regola con i tempi di fruizione dei materiali didattici.

In particolare il modello scelto dall'Ateneo prevede la frequenza obbligatoria dei corsi, desumibili dai tracciamenti in piattaforma, secondo i seguenti tempi minimi:

- 60 ore di fruizione per insegnamenti da 12 CFU;
- 50 ore di fruizione per insegnamenti da 10 CFU;
- 40 ore di fruizione per insegnamenti da 8 CFU;
- 30 ore di fruizione per insegnamenti da 6 CFU;
- 22 ore di fruizione per insegnamenti da 4 CFU.

La tabella 32 riassume le informazioni sul superamento degli esami dei diversi insegnamenti relativi agli anni accademici 2009-10 e 2010-11. Dall'analisi dei dati emerge:

- un numero globale di esami sostenuti pari a 1.094, per un totale di 6.642 CFU;
- una percentuale complessiva di superamento degli esami pari all'88,4%, con 27 insegnamenti su 47 con una percentuale uguale o superiore al 90% e solamente due insegnamenti con una percentuale inferiore al 50%;
- una media giudizio generale di 26,2, con 36 insegnamenti su 47 con una media pari o superiore a 25;
- una distribuzione percentuale complessiva per voto conseguito pari a:
  - classe di voti 18-21: 12,2%;
  - classe di voti 22-26: 32,1%;
  - classe di voti 27-30: 55,7%.

**Tabella 32 - Percentuale di superamento degli esami, giudizio medio conseguito e distribuzione dei voti conseguiti per singolo insegnamento**

INSEGNAMENTI	CFU	% SUPERAMENTO ESAMI	MEDIA GIUDIZIO	DISTRIBUZIONE PER VOTO CONSEGUITO (%)		
				18-21	22-26	27-30
ABILITA' INFORMATICHE E TELEMATICHE	4	85	26,7	6	32	62
ANALISI DI MERCATO PER LE DECISIONI AZIENDALI	6	100	27,2	11	21	68
ANALISI ECONOMICA	8	62	23,7	33	48	19
COMUNICAZIONE ORGANIZZATIVA INTERNA	4	90	26,8	6	33	61
COMUNICAZIONE WEB	6	100	28,1	0	17	83
DIRITTO AMMINISTRATIVO	10	100	25,7	10	48	43



INSEGNAMENTI	CFU	% SUPERAMENTO ESAMI	MEDIA GIUDIZIO	DISTRIBUZIONE PER VOTO CONSEGUITO (%)		
				18-21	22-26	27-30
DIRITTO COMMERCIALE	10	100	23,1	44	24	32
DIRITTO COMMERCIALE (AVANZATO)	8	100	23,8	35	30	35
DIRITTO COMMERCIALE I	6	100	27,0	0	50	50
DIRITTO COMMERCIALE II	6	100	27,0	0	50	50
DIRITTO DEL LAVORO	8	100	27,0	5	32	63
DIRITTO DEL LAVORO E RELAZIONI INDUSTRIALI	4	100	30,0	0	0	100
DIRITTO DELLA PREVIDENZA SOCIALE	4	50	26,7	17	0	83
DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA	8	100	23,5	0	100	0
DIRITTO PRIVATO	8	100	24,0	24	50	26
DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA	10	100	28,0	0	0	100
ECONOMIA APPLICATA	6	65	26,2	12	35	54
ECONOMIA AZIENDALE	10	100	27,1	2	34	64
ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE E DEI SERVIZI	10	97	26,3	11	35	54
ECONOMIA E POLITICA DEL LAVORO	4	50	24,5	17	50	33
ECONOMIA POLITICA I: MICROECONOMIA	10	63	24,2	26	37	37
ECONOMIA POLITICA II: MACROECONOMIA	8	25	25,4	20	20	60
ELABORAZIONE DEI DATI STATISTICI PER L'IMPRESA	6	92	26,2	15	24	61
FINANZA AZIENDALE	10	94	27,1	12	24	65
GESTIONE DELLA PRODUZIONE	8	73	26,4	7	41	52
INFORMATICA APPLICATA	4	80	27,0	13	25	63
LINGUA FRANCESE	4	100	27,5	3	15	82
LINGUA INGLESE	6	100	22,0	58	26	16
LINGUA SPAGNOLA	4	100	25,1	21	36	43
MARKETING	8	91	27,1	5	21	74
MATEMATICA PER LE DECISIONI AZIENDALI	4	68	25,0	17	53	30
METODI STATISTICI PER LA QUALITA' ED IL CRM	4	97	27,4	10	14	76
METODOLOGIE E DETERMINAZIONI QUANTITATIVE D'AZIENDA	4	100	25,9	15	35	50
ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	12	85	26,4	9	36	55

INSEGNAMENTI	CFU	% SUPERAMENTO ESAMI	MEDIA GIUDIZIO	DISTRIBUZIONE PER VOTO CONSEGUITO (%)		
				18-21	22-26	27-30
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	8	46	26,3	0	67	33
ORGANIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	10	73	25,5	27	27	45
PIANIFICAZIONE FISCALE	4	50	23,8	33	33	33
POLITICA ECONOMICA	4	94	24,2	23	55	23
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	12	78	27,8	3	16	81
PSICOLOGIA DEL LAVORO	8	88	28,0	4	14	82
RELAZIONI INDUSTRIALI	8	60	27,3	4	19	78
SOCIOLOGIA DEL LAVORO E RELAZ. SINDACALI	8	100	27,8	0	28	72
STATISTICA	8	94	27,1	0	36	64
STATISTICA ECONOMICA	10	80	27,1	5	30	65
STATISTICA SOCIALE	4	85	26,1	12	41	47
STRATEGIA D'IMPRESA	4	83	26,4	3	43	53
STRATEGIE D'IMPRESA E MARKETING	10	100	26,5	0	50	50

Fonte: Ateneo

## 5.4 La disponibilità del materiale didattico

Ogni materia di studio è suddivisa in unità didattiche per consentire una precisa calendarizzazione didattica dell'attività dello studente. Ogni Unità didattica è composta da diversi tipi di Learning Objects (unità di contenuto didattico): lezioni, esercitazioni, test di autoverifica, momenti di attività col docente, con il tutor o col gruppo classe (fra i quali incontri online mediante la piattaforma aula virtuale). Per il conseguimento dell'obiettivo didattico lo studente dovrà quindi realizzare una serie di attività:

- partecipare alle lezioni di docenza nelle varie modalità proposte (on-line e registrate);
- dedicarsi allo studio individuale dei materiali didattici e del libro di studio di riferimento;
- effettuare le esercitazioni proposte;
- partecipare alle attività di studio collaborativo con gli altri studenti (forum, chat etc.);
- eseguire le eventuali prove e test in itinere.

Durante il semestre di erogazione dell'insegnamento il modello didattico prevede una serie di attività calendarizzate:

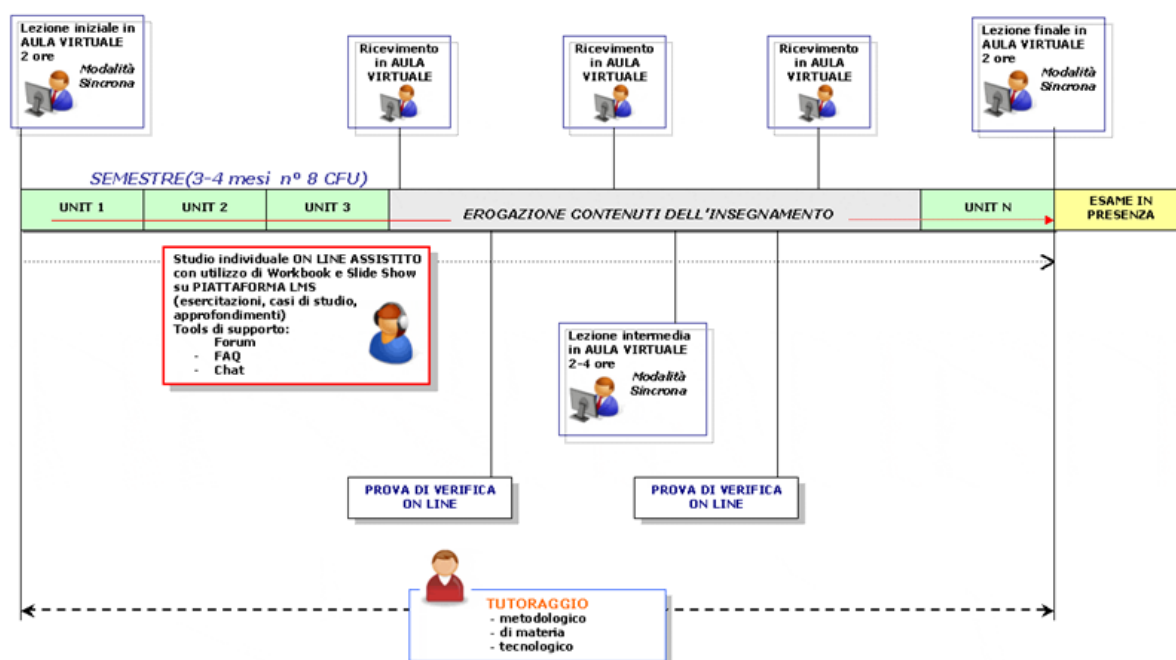
- Lezioni virtuali: iniziale, in itinere e finale

- Studio individuale on-line assistito dei materiali didattici presenti in ogni Unità Didattica
- Esercitazioni per ogni Unità Didattica
- Ricevimenti in modalità sincrona con cadenza quasi settimanale
- Verifiche in itinere

Durante tutto il periodo è attivo il TUTORAGGIO di tipo metodologico, di materia e tecnologico.

La figura 2 sintetizza l'attività **complessiva per singolo insegnamento**.

**Figura 2: Attività formative previste per ogni singolo insegnamento**



Fonte: Ateneo

Lo studente dispone per ogni materia di studio di:

- Libro/i di testo di riferimento per l'insegnamento;
- per ogni Unità didattica una guida sintetica al percorso didattico denominata Workbook, che, integrata dall'agenda didattica, ha l'obiettivo di scandire i tempi e i ritmi della formazione;
- Slides Show (lezioni registrate con testo audio)
- RegISTRAZIONI delle lezioni e dei ricevimenti in classe virtuale
- i sussidi didattici previsti dal docente, anche in forma multimediale;
- le esercitazioni e i test di autovalutazione in itinere sia a risposta oggettiva (corretti dal sistema), sia a risposta aperta (corretti dal tutor, coadiuvato dal docente, nel caso in cui questi ruoli non siano ricoperti dalla stessa persona);
- Approfondimenti.

La certificazione del materiale didattico, negli anni scorsi, è stata svolta da parte di una Commissione composta dai docenti Universitari di ruolo componenti del Comitato Tecnico Organizzatore (proff Matteo Caroli, Carlo Dell'Aringa e Giorgio Marbach).

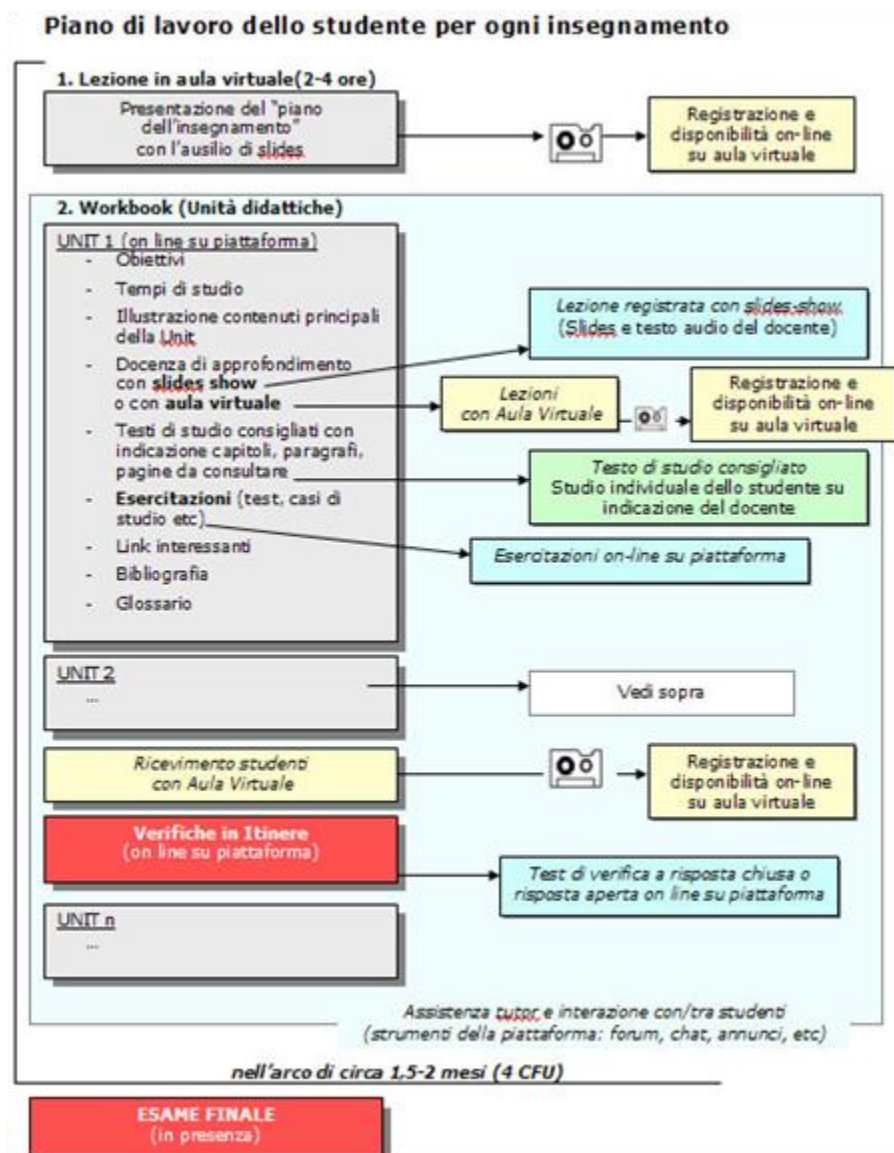
La Commissione ha svolto le seguenti attività:

- Approvazione e validazione del modello didattico di Ateneo esplicitato nella Guida per il Docente;

- Organizzazione di riunioni con i docenti titolari di insegnamento per la presentazione del modello e lo svolgimento di apposite sessioni di formazione;
- Approvazione dei programmi didattici di dettaglio presentati dai docenti;
- Validazione dei materiali realizzati attraverso:
  - la verifica dei singoli materiali didattici;
  - l'analisi di congruità dei contenuti di ciascun insegnamento rispetto ai CFU e ai tempi della docenza previsti;
  - l'originalità del contenuto dei materiali didattici progettati.

La figura 3 identifica il **piano di lavoro dello studente per ogni insegnamento**.

**Figura 3 – Piano di lavoro dello studente per ogni insegnamento**



Fonte: Ateneo

I materiali didattici si trovano nell'area Documenti Corso all'interno di ogni singolo insegnamento suddivisi per Unità Didattiche. All'interno di ogni Unità Didattica in generale si trovano sempre presenti:

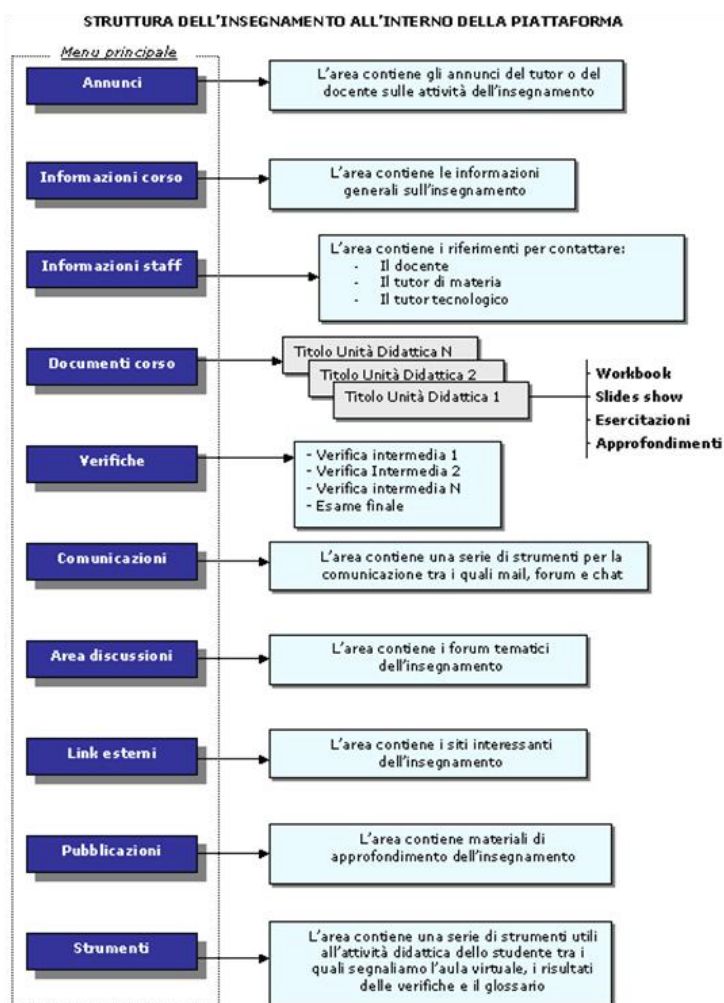
- un WORKBOOK on line in formato SCORM (learning objects) per il tracciamento delle attività dello studente;
- un WORKBOOK in formato PDF da poter scaricare;
- le LEZIONI SLIDE SHOW on line in formato SCORM (learning objects) per il tracciamento delle attività dello studente;
- le SLIDE in formato PDF delle lezioni in slide show;
- i file audio in formato MP3 delle lezioni in slide show.

Le registrazioni delle lezioni e dei ricevimenti in aula virtuale sono archiviate nell'area STRUMENTI ->WIMBACLASSROOM. Inoltre nell'area DOCUMENTI CORSO vengono messi a disposizione i file PDF delle Slides presentate dal docente durante la lezione in aula virtuale.

L'accesso alla piattaforma e quindi ai materiali da parte dello studente avviene tramite login e password personali rilasciate in fase di immatricolazione. Il link per accedere alla piattaforma è presente nella home page del sito dell'Ateneo.

Di seguito si riporta uno schema riassuntivo della struttura dell'insegnamento all'interno della piattaforma di erogazione:

**Figura 4 – Struttura dell'insegnamento all'interno della piattaforma**



Fonte: Ateneo

Oltre ai docenti e al personale di segreteria l'attività didattica è supportata dal:

- **Tutor di materia**, in possesso di una formazione specifica nell'insegnamento, il quale accompagna lo studente durante tutto il percorso formativo e nel rapporto con il docente. Alla data della visita risultano attivi 18 tutor (dato fornito dall'Ateneo);
- **Tutor di percorso**, assiste lo studente nella costruzione e personalizzazione del proprio piano di studi, accompagnandolo fino alla laurea;
- **Tutor tecnologico**, il quale fornisce assistenza tecnica on-line a docenti, tutor e studenti sulle problematiche collegate al buon funzionamento della piattaforma.
- 

### 5.5. Diritto allo studio

L'Ateneo ha attivato alcune agevolazioni a favore degli immatricolati. Sono state attivate delle borse di studio che, oltre a prevedere uno sconto del 25% sul totale delle tasse previste nei tre anni, consente una riduzione di € 1.000 per gli studenti appartenenti alle seguenti categorie:

- A) Lavoratori di Camere di Commercio e di altre strutture del sistema camerale (Unioncamere, Unioni Regionali, Partecipate, Aziende speciali ecc.);
- B) Imprese aderenti alle principali Associazioni di categoria nazionali e lavoratori in queste ultime.
- C) donne che lavorano;
- D) imprenditori e/o loro figli e/o parenti fino al I° grado, anche per agevolare il passaggio generazionale;
- E) portatori di handicap con una invalidità certificata.

La riduzione viene assegnata, sotto forma di contributo, da Unioncamere.

**Tabella 33 –La contribuzione studentesca ed altre entrate provenienti dagli studenti negli a.s. 2009 (conto consuntivo) e 2010 (bilancio di previsione assestato al 31/12/2010)**

tipologie contribuzione studentesca	GETTITO	
	CONTO CONSUNTIVO	BILANCIO DI PREVISIONE ASSESTATO
Gettito relativo a corsi di laurea, corsi di laurea magistrale, corsi del vecchio ordinamento	€ 272.727,00	€ 639.150,00
Gettito relativo a corsi di dottorato	€ 0,00	€ 0,00
Gettito relativo a corsi di specializzazione	€ 0,00	€ 0,00
Gettito relativo a corsi di perfezionamento e master	€ 0,00	€ 0,00
Gettito relativo ad altri corsi	€ 0,00	€ 0,00
Tassa regionale per il DSU (se riscossa da università)	€ 0,00	€ 0,00
Gettito esami di stato, tirocini e test pre-immatricolazioni	€ 0,00	€ 0,00
Altre entrate non necessarie per l'iscrizione	€ 0,00	€ 2.259,00

Altro da studenti, non costituente gettito	€ 0,00	€ 0,00
Totale	€ 272.727,00	€ 639.150,00

Fonte: Ufficio Statistica MIUR

## 6. Attività di ricerca

Uno degli scopi istituzionali di Universitas Mercatorum è rappresentato dalla promozione e dall'incentivazione della ricerca riferita alla cultura di impresa ed al sostegno allo sviluppo delle tecnologie applicate ai processi di insegnamento e apprendimento.

La messa in ruolo dei docenti ha consentito all'Ateneo di cominciare ad esprimersi in merito alla progettazione e attivazione di linee di ricerca coerenti con le attività del Sistema Camerale e vicine al target primario costituito dalle imprese. Il Rettore promuove su base annuale il censimento delle attività di ricerca svolte dal personale docente, con l'obiettivo di monitorare la continuità nella produzione scientifica e l'innovazione nella didattica.

La ricerca di Ateneo si muove intorno ai temi che sono propri di una Università espressione del sistema della Camere di Commercio, come meglio di seguito specificato:

- i. Modelli di governance delle pmi.:** In tale ambito sono in corso lavori riguardanti:
  - le evoluzioni del Diritto Societario sui modelli di governance;
  - i modelli di governance delle imprese confiscate alla mafia per il riavvio delle attività.
- ii. Modelli di gestione dei servizi pubblici e indicatori di performances.** Sono in corso lavori di ricerca sui seguenti temi:
  - l'impatto della riforma Brunetta nel Sistema Camerale;
  - la progettazione di un modello di redazione del Bilancio Consolidato di un comparto pubblico e testing sul sistema delle Camere di Commercio
- iii. Semplificazione amministrativa e normativa per le pmi.** Sono in corso lavori di ricerca sui seguenti temi:
  - Ipotesi di standardizzazione della normativa in tema di Sicurezza sul Lavoro per tutte le imprese di distretto (Progetto SIC et Simpliciter Aggiudicato e finanziato dal Ministero del Lavoro);
  - Contratti rete: problemi giuridici ancora aperti
  - La nuova Legge sullo Statuto delle Imprese
  - L'impatto della mediazione civile e commerciale: quale impatto per le imprese?

Lo sviluppo delle attività di Ricerca – anche in raccordo con le linee Guida dell'ANVUR – dovrà connotare lo sviluppo dell'Ateneo nel prossimo triennio. L'obiettivo di strutturare unità di ricerca importanti e significative sarà reso possibile grazie anche all'ampliamento del corpo docente, che già per i primi mesi del 2012 si conta di portare dagli attuali 6 a 9 docenti per raggiungere nel 2013 il numero di 12 docenti di ruolo.

A riguardo delle collaborazioni internazionali di ricerca sancite da espliciti accordi con l'Ateneo (o da convenzioni) nel corso del 2010, Universitas Mercatorum ha stipulato una Convenzione con Mondimpresa Scrl - (Società Consortile a Responsabilità Limitata) – Agenzia per la mondializzazione dell'impresa per la gestione dei servizi di e-learning nell'ambito del progetto MINT (Management strategico ed INternazionalizzazione della PMI messicana). La Convenzione prevede rapporti di collaborazione e di cooperazione, finalizzati alla realizzazione dei servizi di e-learning per il progetto MINT nell'ambito delle attività formative erogate in FaD. In particolare l'Ateneo ha messo a disposizione dei partecipanti al progetto i corsi universitari e-learning di proprietà di Universitas Mercatorum: Finanza

Aziendale; Programmazione e Controllo; Economia Aziendale; Economia e Gestione delle Imprese e dei Servizi; Marketing; Organizzazione Aziendale; Strategie d'Impresa.

Sono in atto contatti e sinergie con Eurochambers (?) (The Association of European Chambers of Commerce and Industry) per progettare e realizzare un percorso comune – di tipo Master – sul tema degli Affari Europei come indicato nel protocollo di intesa appositamente sottoscritto.

In particolare le caratteristiche distintive del progetto sono da individuarsi nel fatto che il corso che si intende realizzare dovrà avere un mutuo riconoscimento nei 27 Paesi della Comunità, il che garantirà all'offerta di Universitas Mercatorum la spinta verso l'internazionalizzazione.

Inoltre, nel corso del 2011 Universitas Mercatorum è stata impegnata anche nelle attività di supporto ad Assocamerestero (Associazione delle Camere di commercio all'estero) al fine della realizzazione di due corsi on-line in modalità SCORM, di 40 ore ciascuno, che hanno previsto l'attività di predisposizione dei materiali dei corsi, d'implementazione e caricamento corsi in piattaforma, nonché attività di assistenza agli utenti.

Le tabelle 33 e 34 riepilogano le entrate finanziarie (in migliaia di Euro) dovute ad attività di ricerca scientifica, rispettivamente, nell'esercizio 2010 e a livello previsionale per l'esercizio 2011.



**Tabella 33– Entrate finanziarie in migliaia di euro dovute ad attività di ricerca scientifica e totale spese nell'ultimo esercizio finanziario 2010**

n.	Dipartimenti	E.2 - Entrate										E.2.1	E.3 - Uscite			
		Da UE	Da altre istituzioni pubbliche estere (*)	Da MIUR (**)	Da altre amministrazioni pubbliche italiane (centrali e locali)	Enti pubblici di ricerca italiani	Imprese italiane	Soggetti privati italiani non profit	Soggetti privati esteri (imprese e istituzioni non profit)	Da Ateneo (***)	Altre entrate	Totale entrate (al netto partite di giro)	Totale entrate per attività in conto terzi	Totale spese correnti	Totale spese in conto capitale	Totale spese (al netto partite di giro)
1	ECONOMIA	0	0	0	204	0	0	0	0	0	0	204	204	0	256	256
	Totale Dipartimenti	0	0	0	204	0	0	0	0	0	0	204	204	0	256	256

Fonte: Ateneo

**Tabella 34– Entrate finanziarie in migliaia di euro dovute ad attività di ricerca scientifica e totale spese previsionali esercizio finanziario 2011**

Dipartimenti	E.2 - Entrate										E.2.1	E.3 - Uscite			
	Da UE	Da altre istituzioni pubbliche estere (*)	Da MIUR (**)	Da altre amministrazioni pubbliche italiane (centrali e locali)	Enti pubblici di ricerca italiani	Imprese italiane	Soggetti privati italiani non profit	Soggetti privati esteri (imprese e istituzioni non profit)	Da Ateneo (***)	Altre entrate	Totale entrate (al netto partite di giro)	Totale entrate per attività in conto terzi	Totale spese correnti	Totale spese in conto capitale	Totale spese (al netto partite di giro)
ECONOMIA	0	0	0	968	0	0	0	0	0	0	968	968	145	666	666
Totale Dipartimenti	0	0	0	968	0	0	0	0	0	0	968	968	145	666	666

Fonte: Ateneo

## **7. Il bilancio dell'Ateneo**

La sostenibilità economico-finanziaria dell'Ateneo non desta preoccupazione come emerge dai documenti contabili del triennio 2008-2010, disponibili negli archivi Anvur. Al 31 dicembre 2010 l'Ateneo presenta un utile economico di circa 8 mila Euro. Sempre per lo stesso anno si rileva, a riguardo della gestione finanziaria - come già emerso in sede di visita - l'importanza della voce di entrate/ricavi per conto terzi la cui maggiore disaggregazione (ad esempio distinguendo per tipologia di committente) potrebbe far emergere la capacità dell'ateneo di competere con successo nell'ottenimento di incarichi e/o progetti di ricerca per conto di soggetti terzi estranei ai soggetti organizzatori.

## **8. Osservazioni conclusive e raccomandazioni**

La valutazione dell'ANVUR svolta allo scopo di verificare la coerenza complessiva del progetto didattico di Universitas Mercatorum al termine del primo quinquennio di attività è stata incentrata sulla osservazione del grado di attuazione del progetto iniziale e della capacità dell'Ateneo di risolvere le criticità evidenziate al termine del primo triennio di attività. Durante l'incontro del 12 dicembre 2011 sono stati affrontati i seguenti aspetti:

1. Analisi della domanda di formazione universitaria sia in termini evolutivi che di caratteristiche degli iscritti;
2. Analisi dell'offerta formativa attuale e possibili prospettive di sviluppo;
3. Analisi dei servizi agli studenti e della dotazione tecnologica;
4. Valutazione finanziaria e dell'attività di ricerca;
5. Prospettive future di sviluppo, anche in termini di opportunità offerte dagli enti sostenitori

A riguardo della *domanda di formazione*, emerge un andamento degli studenti iscritti crescente fino all'a.a. 2008/09, per assistere poi ad un decremento nell'a.a. 2009/10 e ad una nuova crescita nell'a.a. 2010/11. Di pari passo si è registrato un calo delle immatricolazioni (si è passati infatti dai 133 immatricolati nell'a.a. 2006/07 ai 43 immatricolati dell'a.a. 2009/10) che, come è stato evidenziato in sede di visita dal Rettore, può essere in parte attribuito ai canali istituzionali attraverso cui l'Ateneo promuoveva la propria offerta formativa. Dall'a.a. 2010/11 la comunicazione della offerta formativa erogata è avvenuta non più attraverso i soli canali istituzionali, ma anche utilizzando la radio. Questa scelta ha contribuito allo sviluppo dell'Ateneo sotto un duplice punto di vista. Da un lato, vi è stata la ripresa nella crescita degli immatricolati, che nell'a.a. 2010/11 hanno raggiunto quota 136. Dall'altro lato, ciò ha anche contribuito alla modifica del profilo degli iscritti all'Ateneo, con una tipologia iniziale prevalente di studenti, in età di 30-35 anni e provenienti dal sistema camerale. Negli ultimi 12 mesi si è registrata una diminuzione dell'età degli studenti in ingresso ed una modificazione del profilo, avendo immatricolato studenti in età compresa tra 20 e 25 anni e operanti nelle piccole e medie imprese. A questo mutamento può altresì aver contribuito l'apertura da parte dell'Ateneo - come peraltro già programmato nell'anno 2009 - di sportelli informativi in alcune sedi di Camere di Commercio lontane da università tradizionali.

Si rileva favorevolmente, a riguardo delle caratteristiche degli iscritti, l'esistenza di un database interno all'Ateneo che consente di ottenere informazioni utili sia per un accurato e continuo monitoraggio del profilo degli iscritti – consentendo all'Ateneo di illustrare in sede di visita che attualmente oltre 6 iscritti ogni 10 lavorano in imprese di piccole e medie dimensioni - sia per la (ri)programmazione dell'offerta formativa e di servizi maggiormente finalizzati ed a misura degli utenti specifici che decidono di iscriversi all'Ateneo. Tuttavia, la disponibilità di tali informazioni sugli iscritti ad un maggiore livello di dettaglio consentirebbe all'Anvur di verificare concretamente la capacità dell'Ateneo di attrarre, con la propria offerta formativa, una tipologia di studenti provenienti dal mondo del lavoro ed intercettati anche attraverso la rete della Camere di Commercio.

A riguardo dell'*offerta formativa*, l'Ateneo ha attualmente attivo un corso di laurea in "Gestione d'impresa" suddiviso nei due percorsi in Amministrazione, Imprese e Controllo delle performances (AMICO) e Gestione delle Imprese (GIM). L'assenza nei piani di studio di alcuni insegnamenti quali Scienza delle Finanze, Politica economica ed Econometria fa suggerire tuttavia all'ateneo una riprogrammazione dell'offerta per un maggiore allineamento agli standard europei.

In merito alla formazione post-laurea, i master già attivi – i cui iscritti riflettono nel profilo quello degli iscritti alla laurea triennale – ed i percorsi di prossima attivazione vengono valutati in modo positivo, così come positivamente si valutano le potenzialità di cui l'Ateneo potrebbe giovare introducendo una offerta formativa di tipo para-universitario mirata alla riqualificazione del personale che già opera nelle piccole e medie imprese.

In tema di *servizi erogati agli studenti iscritti*, l'attenzione si è concentrata sull'assistenza agli studenti durante il loro percorso di studio che, in qualità di ateneo telematico, è garantita dalla figura dei tutor presenti sia per ogni insegnamento (tutor di materia) che per l'intero percorso, affiancando lo studente nella costruzione e personalizzazione del proprio piano di studi.

E' stato rilevato il buon livello della piattaforma tecnologica e della modalità di organizzazione dei corsi, che garantiscono anche lo svolgimento di lezioni in modalità sincrona, in proporzione che varia nei singoli insegnamenti in funzione dei CFU attribuiti.

Un miglioramento in merito alla struttura ed alla articolazione delle lezioni all'interno di ogni singolo insegnamento potrebbe essere rappresentato da una maggiore valorizzazione delle informazioni che emergono dalle lezioni sincrone, questione emersa anche nell'incontro con i docenti dell'Ateneo.

La *sostenibilità economico-finanziaria* dell'Ateneo non desta preoccupazione dal momento che già dal 2010 l'Ateneo presenta un bilancio con un lieve attivo, essendo anche stato sospeso il contributo degli enti sostenitori, inizialmente previsto fino all'a.a. 2012/13.

Una voce importante nel bilancio è rappresentata dai ricavi per attività di ricerca. Nel dettaglio, le attività di ricerca su commissione vengono effettuate: i) per conto delle Camere di Commercio; ii) per conto di Unioncamere; iii) su progetti in conto terzi effettuati partecipando a bandi di gara. In tale ambito un suggerimento all'Ateneo potrebbe riguardare la distinzione tra attività di ricerca che vengono svolte per conto della compagine societaria da quelle che, invece, sono state assegnate all'Ateneo su base di bandi di gara. In questo modo può più chiaramente emergere la capacità

dell'Ateneo di competere con successo nella acquisizione di finanziamenti per attività di ricerca c/terzi.

A riguardo dei *rapporti con gli enti sostenitori*, viene rilevato positivamente il ruolo rivestito da Unioncamere la cui rete può offrire occasioni di sviluppo in termini di estensione della attività di formazione a livello internazionale. In tale ambito si segnalano le opportunità di avviare percorsi di formazione per gli italiani all'estero e di creazione di percorsi volti alla formazione di profili professionali specializzati per l'internazionalizzazione delle imprese, così come la peculiarità di potersi giovare nell'ambito delle attività didattiche di docenti stranieri.

In conclusione, si è potuto rilevare che l'Ateneo si è impegnato nella direzione di estinguere le criticità riscontrate nel corso della prima visita, effettuata dal Cnvsu al termine del primo triennio di attivazione.

Si raccomanda, tuttavia, una crescente attenzione al percorso di laurea triennale sia in termini di riformulazione dei piani didattici che di una possibile espansione a livello internazionale usufruendo delle potenzialità offerte dalla rete camerale e dalla rete di Unioncamere. Ciò potrebbe verosimilmente contribuire alla crescita del numero totale di iscritti.

Allo stato attuale viene valutata positivamente l'esperienza dei master già attivi ed in corso di attivazione mentre appare ancora prematura la possibilità di introduzione di un percorso di laurea magistrale.

Una fondamentale considerazione conclusiva riguarda l'uscita del decreto che, ai sensi della delega di cui all'art. 5, comma 1 e comma 3, lettera a) del DPR 240/2010, introduce un sistema di accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari, fondato sull'utilizzazione di specifici indicatori definiti ex-ante dall'ANVUR per verificare il possesso da parte degli atenei, incluse le università telematiche, di idonei requisiti didattici, strutturali, organizzativi, di qualificazione dei docenti e delle attività di ricerca, nonché di sostenibilità economico-finanziaria.

Questo potrebbe comportare, per gli Atenei telematici, la necessità di introdurre modifiche o integrazioni per ottenere l'accreditamento, anche in presenza di un giudizio positivo in relazione ai requisiti previsti dall'ordinamento vigente per gli atenei telematici. Tale giudizio è quindi da considerare provvisorio e valido fino ad una successiva valutazione che verrà fatta dall'ANVUR, sulla base dei nuovi requisiti, per i singoli corsi attualmente attivi presso l'Universitas Mercatorum.

## Appendice

**Tabella A1 – Convenzioni stipulate con altri atenei e/o altre istituzioni(\*)**

Soggetto stipulante	Oggetto della Convenzione	Data stipula
Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia	Convenzione per rapporti di collaborazione, di didattica e ricerca	Marzo 2008
-	Organizzazione e erogazione dei Servizi Formativi del Corso di Alta Formazione	Settembre 2009
Unioncamere	Convenzione Collaborazione Quadro ai fini della realizzazione di attività di studio, ricerca, progettazione, assistenza tecnica e formazione con rilascio di Crediti Formativi Universitari riguardanti il Sistema camerale italiano.	Maggio 2010 <i>(rinnovata nel mese di Maggio 2011)</i>
Università Carlo Cattaneo	<u>Attività di ricerca</u> Realizzazione di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- di un Rapporto di ricerca sullo stato dei sistemi di pianificazione strategica e di gestione della performance nelle Camere di Commercio</li> <li>- un set di Linee guida sul Ciclo di Gestione della Performance per la Camera di Commercio</li> </ul>	Ottobre 2010
Centro interdipartimentale di studi sulla Pubblica Amministrazione – Dipartimenti di Diritto pubblico dell'Università di Roma "Tor Vergata"	<u>Attività di ricerca</u> Svolgimento di attività di ricerca scientifica particolarmente qualificata sul tema delle metodologie di Risk Management, con particolare riferimento al rischio di non integrità e trasparenza. L'output dell'attività: rapporto di ricerca contenente indicazioni metodologiche sul Risk Management nella Pubblica Amministrazione alla luce del Dlgs 150/2009.	Novembre 2010
SFC Sistemi Formativi Confindustria	Progettazione di un ciclo di seminari sulle reti di impresa per gli imprenditori del sistema produttivo italiano	Dicembre 2010
Camera di Commercio di Brescia	Organizzazione di corsi per mediatori presso la sede camerale bresciana	Marzo 2011

<b>Soggetto stipulante</b>	<b>Oggetto della Convenzione</b>	<b>Data stipula</b>
SDA Bocconi School of Economics	<p><u>Attività di ricerca</u>  Realizzazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un set di Linee guida per la definizione del sistema di misurazione e valutazione della Performance organizzativa</li> <li>- un set di Linee guida a supporto dello sviluppo del Piano della Performance e della Relazione sulla Performance</li> </ul>	Giugno 2011
ABI, ABI Servizi (ABI Formazione)	Organizzazione e gestione Servizi Formattivi del Master di I livello in Relazioni Industriali per le Banche e le Assicurazioni	Luglio 2011
Società Consortile a Responsabilità Limitata CAMCOM “Universitas Mercatorum”	<u>Convenzione Collaborazione Quadro</u> ai fini della realizzazione di attività studio, ricerca, progettazione, assistenza tecnica e formazione.	Agosto 2011
Unioncamere Emilia Romagna	Realizzazione di un programma integrato di attività nell’ambito del progetto “La creazione e lo sviluppo delle reti di impresa come fattore di elevamento della competitività e come chiave di successo per l’internazionalizzazione”	Settembre 2011

Fonte: Ateneo (\*) Ministeri, Enti pubblici e Privati etc.

**Tabella A2 – Attività e progetti di ricerca svolti dall'Ateneo negli anni 2009-2011**

<b>ANNO</b>	<b>COMMITTENTE</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>IMPORTO</b>
2009	UNIONCAMERE	Riforma Diritto Societario	€ 96.476,16
2009	UNIONCAMERE	Informazione economica e Bilanci	€ 83.455,41
2009	UNIONCAMERE	Turismo e Competitività	€ 109.577,91
2009	UNIONCAMERE	Mercato del Lavoro	€ 100.763,61
2010	MONDIMPRESA	Convenzione per la gestione dei servizi e-learning nell'ambito del progetto MINT	€ 10.150,00
2010	UNIONCAMERE	Incarico assistenza tecnica per l'attività di studio e ricerca in materia di Conciliazione	€ 61.127,20
2010	UNIONCAMERE	Incarico assistenza tecnica per le azioni di coordinamento centralizzato dell'iniziativa di Sistema "Università telematica, alta formazione e formazione continua" a valere sul Fondo di Perequazione 2007-08	€ 159.102,49
2010	UNIONCAMERE	Assistenza e supporto alle Camere di Commercio sulle tematiche dell'organizzazione e della gestione e sviluppo delle Risorse umane	€ 208.542,19
2010	UNIONCAMERE	Incarico Assistenza tecnico-scientifica valutazione progetti fondo perequazione 2005-2006	€ 42.082,36
2010	UNIONCAMERE	Proposta di progettazione e redazione di strumenti informativi e normativi a supporto della diffusione delle Reti di impresa	€ 79.672,87
2010	UNIONCAMERE	Incarico per la costituzione della task force sulla mediazione civile e commerciale	€ 25.031,85
2010	UNIONCAMERE	Assistenza tecnica e normativa attuazione tracciabilità finanziaria	€ 19.705,02
2010	CCIAA BENEVENTO	Progettazione, redazione e assistenza tecnica per l'implementazione del sistema di misurazione e valutazione della performance e del piano della performance ai sensi del decreto 150/2009	€ 16.638,85
2011	CCIAA SIENA	Attivazione sportello Impresa-Università + servizio diffusione cultura impresa	€ 19.140,00
2011	UNIONCAMERE	Piano performance del Sistema delle Camere di Commercio	€ 212.554,42
2011	UNIONCAMERE	Iniziative per il 150 anni dell'Unità d'Italia: partecipazione alla stesura del volume storico delle Camere di Commercio	€ 33.219,34
2011	UNIONCAMERE	Progetto nazionale "Le Camere di commercio per la diffusione della Legalità"	€ 98.908,32
2011	UNIONCAMERE	Realizzazione sistema telematico per gestione on-line delle comunità professionali del sistema camerale, previo coordinamento da parte dell'Area Sviluppo risorse umane e processi organizzativi per il sistema camerale	€ 105.534,98
2011	MINISTERO DEL LAVORO (*)	Progetto FIRSST (progetto biennale): Formazione Integrata: raccolta buone prassi in materia di salute e sicurezza per lavoratori stranieri	€ 227.640,00
2011	MINISTERO DEL LAVORO (**)	Progetto Sic er simpliciter (progetto biennale): Sicurezza e trasferimento di buone prassi per la semplificazione dei modelli di gestione della sicurezza al livello territoriale di distretto	€ 200.090,00

<b>ANNO</b>	<b>COMMITTENTE</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>IMPORTO</b>
2011	UNIONCAMERE	Assistenza tecnico-scientifica in tema di riforma dell'ordinamento contabile e di implementazione del bilancio consolidato nazionale del sistema camerale	€ 365.060,80
2011	UNIONCAMERE	Attuazione del Modulo A dell'Iniziativa di Sistema 2011 dal titolo "Sviluppo dei Servizi di conciliazione" codice di riferimento n.2	€ 199.606,25
2011	UNIONCAMERE	Studio e approfondimento su tematiche inerenti lo sviluppo di servizi a supporto dell'efficienza organizzativa e amministrativa del sistema camerale (fondo perequativo)	€ 364.666,46
2011	UNIONCAMERE	Studio e approfondimento su tematiche inerenti l'organizzazione delle camere di commercio	€ 35.277,85
2011	CCIAA SIENA	Attivazione sportello Impresa-Università + servizio diffusione cultura impresa - PROSECUZIONE	€ 5.000,00
2011	UNIONCAMERE	Offerta tecnica per il supporto operativo nell'ambito dell'iniziativa di sistema n.4 "promozione della cooperazione con le istituzioni scolastiche e universitarie e potenziamento dell'orientamento nei settori tecnico-scientifici" fondo perequativo 2009-2010	€ 206.612,00
2011	CAMCOM - Società Consortile Universitas Mercatorum	Assistenza tecnico-giuridica agli uffici per l'applicazione dei Regolamenti che disciplinano le condizioni di riconoscimento per i laboratori per l'avvio e lo svolgimento della verifica periodica sugli strumenti di misura	€ 11.000,00
2011	CAMCOM - Società Consortile Universitas Mercatorum	Servizi di supporto alle innovazioni delle imprese nonché per l'informazione e la sensibilizzazione sul sistema della Proprietà industriale	€ 20.000,00
2011	CAMCOM - Società Consortile Universitas Mercatorum	Assistenza nello svolgimento delle attività previste dal Programma di comunicazione, informazione ed educazione tendenti ad incrementare il livello di conoscenza dei diritti dei consumatori in ambito scolastico – Piano esecutivo in attuazione dell'art. 2 lettera C) della Convenzione Mise-Unioncamere del 12 novembre 2010	€ 36.800,00
2011	CAMCOM - Società Consortile Universitas Mercatorum	Attività di supporto relativa all'Assistenza tecnico scientifica in tema di controllo analogo delle Società in house	€ 30.000,00

Fonte: Ateneo

(\*): in seguito a decreto di aggiudicazione, l'Ateneo ha costituito una ATS con Obiettivo lavoro – Agenzia per il lavoro spa.

(\*\*): in seguito a decreto di aggiudicazione, l'Ateneo ha costituito una ATS con Fondazione per la diffusione della responsabilità sociale delle imprese e Fondazione Giacomo Rumor.