

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

<p>Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo</p> <p>Esempio:</p> <p>Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS</p> <p>Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</p>	<p>Azioni messe in atto</p> <p>(max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</p>	<p>Stato di avanzamento</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa <p>N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.</p>
<p>L'Istituzione. Sito web istituzionale: contenuti descrittivi Istituzione; Servizi digitali agli studenti a) Revisione generale sulla struttura dei contenuti del sito web; pianificazione di aggiornamenti periodici. b) Implementazione della versione in lingua inglese c) Servizi digitali agli studenti Predisposizione di file pdf per modulistica dei servizi. Inserimento della modulistica per iscrizione (rinnovo) e pre-iscrizione. d) Aggiornare i contenuti della guida allo studente nella sezione modulistica.</p>	<p>a) Il sito web istituzionale è stato aggiornato periodicamente. b) È stata già implementata una sezione Course Catalogue in lingua inglese facilmente accessibile con tutte le informazioni relative ai piani di studio e agli insegnamenti previsti. c) Servizi digitali agli studenti la sezione servizi studentiinfo e modulistica è stata implementata con inserimento di nuovi documenti a servizio degli studenti. Gli studenti hanno la possibilità di compilare e firmare la modulistica e inviarla all'Istituzione. d) Nella nuova sezione servizi studentorientamento - sportello di ascolto è stata inserita una guida all'offerta formativa.</p>	<p>4.azione conclusa;</p>
<p>Organizzazione della didattica. Calendari accademici e orari delle lezioni. Si suggerisce di avvalersi di due documenti specifici per la programmazione delle attività didattiche: 1. Calendario didattico per l'anno accademico con indicazione di periodi diversificati per lezioni, sessioni d'esame (estiva, autunnale, invernale), sessioni per le prove finali, festività. 2. Orario delle lezioni per quadrimestre. L'organizzazione di un orario potrebbe attribuire ad ogni insegnamento un giorno settimanale, in accordo con le disponibilità dei docenti, rispetto ai due periodi dell'anno accademico. Le eventuali variazioni potrebbero essere gestite attraverso comunicazioni scritte indirizzate a docenti e studenti da parte della segreteria.</p>	<p>L'Istituzione ha predisposto un unico documento con il calendario accademico e l'orario delle lezioni. A causa di diversi aggiornamenti sull'orario delle lezioni richiesti dai docenti non si è potuto sempre mantenere uno stesso giorno di lezione per ogni insegnamento, come richiesto spesso dagli studenti stessi.</p>	<p>4.azione conclusa;</p>
<p>Popolazione studentesca: Mantenimento ed accrescimento degli iscritti – trend iscrizioni Incrementare le giornate di orientamento sia all'interno dell'Istituzione che attraverso sessioni on line dedicate. La recente attivazione da parte dell'Istituzione di campagne digitali (Google Ads/link sponsorizzati) agevolerebbe ulteriori prenotazioni, attraverso apposite landing page (pagine specifiche di atterraggio non collegate al sito web istituzionale), con il fine di attivare prenotazioni alle giornate di orientamento on line e in presenza. Le giornate di orientamento erogate a distanza agevolerebbero potenziali iscrizioni dei fuori sede, considerando che si sono registrate diverse nuove iscrizioni anche da altre Regioni d'Italia.</p>	<p>L'Istituzione ha predisposto giornate di orientamento periodico sia in presenza con dei laboratori pratici, sia con sessioni on line dedicate. Ha altresì attivato campagne on line (Google Ads/link sponsorizzati e post sui social) al fine di attirare l'attenzione su aspiranti studenti interessati a nuove iscrizioni. Le campagne hanno già avuto un effetto positivo, tra contatti e iscrizioni.</p>	<p>4.azione conclusa;</p>
<p>Sedi e attrezzature Si suggerisce l'impiego di una piattaforma informatica unica integrata con servizi idonei alla didattica e alla condivisione di materiali. (es. g suite for education, Google Classroom). https://edu.google.com/intl/ALL_it/contact/</p>	<p>L'Istituzione ha attivato l'utilizzo della migliore e più diffusa piattaforma digitale per la didattica (Google Classroom).</p>	<p>4.azione conclusa;</p>
<p>Biblioteca e patrimonio artistico Incrementare l'acquisto dei libri di testo per la biblioteca secondo i titoli riportati nella bibliografia dei programmi/syllabus prodotti dai docenti.</p>	<p>l'istituzione ha provveduto alla catalogazione ed inventariazione delle pubblicazioni del proprio patrimonio bibliotecario e acquisito un software per la ricerca dei titoli.</p>	<p>3.azione in corso di implementazione;</p>

	Un'acquisizione graduale dei libri di testo indicati dai docenti è consigliata, anche in base alle indicazioni bibliografiche dei syllabus compilati dai docenti.	Conclusione Prevista: Dicembre 2024
Internazionalizzazione Attivazione di partnership con altre Istituzioni estere al fine di avviare scambi per attività di ricerca e convegni.	L'Istituzione è consapevole di non aver pianificato tale azione tuttavia sta iniziando a cercare e raccogliere dati al fine di avviarla.	2. azione pianificata ma non ancora implementata;
Ricerca e produzione artistica Allocations di fondi per la realizzazione di pubblicazioni su argomenti di ricerca inseriti nella didattica e nei progetti di ricerca sperimentali avviati con aziende esterne.	L'Istituzione ha nominato un coordinatore per le attività di ricerca e terza missione. In base all'entità e alla pianificazione delle attività valuterà la copertura finanziaria.	3. azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2024
Parte III. Valutazione del sistema di assicurazione della Qualità Predisposizione di un Manuale della qualità: il Sistema di Assicurazione della Qualità (SAQ) è l'insieme di processi e responsabilità adottati da un'Istituzione per garantire che gli obiettivi della Qualità (formalizzati nella Politica per la Qualità) saranno realizzati.	L'Istituzione si è dotata di un Manuale della Qualità al fine di individuare i processi che possano garantire la realizzazione degli obiettivi del Sistema della Qualità. L'Istituzione potrà avvalersi anche di un'entità esterna accreditata che possa monitorare l'andamento delle politiche di qualità.	4. azione conclusa;

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
1. Istituzione 13. Trasparenza e digitalizzazione: sito web istituzionale	a) Sito web versione in lingua inglese: a fronte degli aggiornamenti già effettuati sul sito web si indica la possibilità di implementare ulteriormente tutti i contenuti anche in lingua inglese. b) Modulistica: Nel modulo di richiesta tesi si suggerisce l'inserimento della voce correlatore, oltre a quella già presente del relatore. c) struttura dei contenuti Nella nuova sezione servizi studentorientamento - sportello di ascolto è stata inserita una guida all'offerta formativa. Al fine di migliorare ulteriormente la consultazione si indica di separare la sottosezione orientamento (guida, manifesto degli studi, prenota un colloquio) dalla sezione sportello di ascolto. Quest'ultima è a tutti gli effetti una sezione a servizio degli studenti già iscritti. d) implementazione di una nuova sottosezione denominata qualità dal menu di primo livello TNAA (Istituzione).
3. Popolazione studentesca: Mantenimento ed accrescimento degli iscritti – trend iscrizioni	L'Istituzione ha attivato campagne on line (Google Ads/link sponsorizzati e post sui social) al fine di attirare l'attenzione di aspiranti studenti interessati a immatricolarsi. Il trend iscrizioni relativo all'a.a. 22-23 sembra restare stabile, pertanto occorre continuare a lavorare su diverse strategie comunicative e promozionali.
7. Sedi e attrezzature	In seguito all'attivazione della piattaforma digitale per la didattica (Google Classroom), si indica una prossima fase di miglioramento attraverso la predisposizione di account e-mail istituzionali, della stessa software house, attribuibili ai docenti e integrati alle sezioni dei singoli corsi attivati in piattaforma. In questa modalità di gestione separata dei singoli corsi studenti e docenti potranno comunicare in via digitale attraverso specifiche notifiche inerenti a post e a caricamenti di materiali.
8. Biblioteca e patrimonio artistico	L'Istituzione ha già provveduto alla catalogazione ed inventariazione delle pubblicazioni del proprio patrimonio bibliotecario. La prossima fase per il miglioramento del servizio è quella di predisporre l'accesso diretto al database per la consultazione dei titoli (anche attraverso il sito web) e l'acquisto graduale di ulteriori testi indicati nei syllabus dai docenti, anche al fine di incrementare le fondamentali attività di lettura e studio sui libri da parte degli studenti. Si suggerisce inoltre di sensibilizzare gli studenti, anche attraverso i docenti, alla consultazione di volumi nelle biblioteche comunali, provinciali e museali.
9. Internazionalizzazione	L'Istituzione risulta essere già organizzata per le informazioni e i servizi a favore di studenti provenienti dall'estero. Si incoraggia la costante partecipazione a Contest internazionali come per IDEASXWOOD e la ricerca di partner all'estero con i quali instaurare un rapporto di collaborazione in sintonia con le proprie discipline. Al fine di incrementare le attività di internazionalizzazione, si rende noto che il Ministero dell'Università e della Ricerca sovente pubblica nuovi atti e normative con assegnazione di fondi per la ricerca. La sezione da consultare con assiduità è la seguente: https://www.mur.gov.it/atti-e-normativa In particolare L'Avviso ormai scaduto, tramite Decreto Direttoriale n. 124 del 19-07-2023 nell'ambito del PNRR, previsto nell'ambito della Missione 4 (Istruzione e ricerca) ha concesso finanziamenti destinati alla internazionalizzazione degli istituti di istruzione superiore artistica e musicale (AFAM). Il Ministero mira inoltre a valorizzare la rete AFAM e a favorire l'internazionalizzazione attraverso l'attivazione di progetti, attività e programmi di comunicazione, disseminazione, sensibilizzazione, didattica, ricerca e produzione artistica finalizzati alla conservazione e promozione della cultura italiana.
10. Ricerca e produzione artistica	Allocazione di fondi per la realizzazione di pubblicazioni su argomenti di ricerca inseriti nella didattica e nei progetti di ricerca sperimentali, anche avviati con aziende esterne. Istituzione di un comitato volontario di docenti in supporto al Consiglio Accademico composto da soggetti interessati a collaborare nelle attività di ricerca e terza missione.
14. Rilevazione dell'opinione degli studenti	Sensibilizzare i singoli rappresentanti degli studenti ad esprimere a docenti e organi responsabili dell'Istituzione opinioni, richieste ed eventuali disagi in forma compatta, ovvero in accordo con tutto il proprio gruppo di studenti relativo a corso e annualità. Sensibilizzare la consulta degli studenti a riunirsi periodicamente e a partecipare alle sedute del Consiglio Accademico. Organizzazione di sessioni di discussione dei dati delle opinioni degli studenti sulla qualità della didattica con la comunità accademica. Attivazione delle rilevazioni delle opinioni degli studenti sulla qualità della didattica dei singoli insegnamenti/campi disciplinari da somministrare agli studenti frequentanti al raggiungimento dei 2/3 dello svolgimento delle attività didattiche dell'insegnamento stesso.
--	--

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://www.trentinoartacademy.it/regolamenti/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accREDITAMENTO iniziale o periodico dei corsi di studio

2._RELAZIONE_AZIONI_INTRAPRESE_(2).pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Allo stato attuale l'Accademia ha definito la formulazione di Mission e Vision, come rilevato nel sito web: <https://www.trentinoartacademy.it/chi-siamo/>

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

L'Istituzione continua ad apparire consapevole dei propri obiettivi e ne sta esaminando le possibili strategie di realizzazione. L'Istituzione ha continuato a concentrarsi sull'attivazione di sinergie con imprese, professionisti esterni, enti e istituzioni culturali e museali.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

L'Istituzione ha continuato a dimostrare un crescente impegno nelle azioni di strutturazione della didattica e nella terza missione. La professionalità dei docenti in organico conferisce continuità, interazioni e connessioni all'esterno generando un contesto di studio e ricerca inclusivo che genera opportunità di crescita. È auspicabile incrementare una migliore comunicazione interna tra Direzione, Consiglio Accademico e Collegio dei docenti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.trentinoartacademy.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.trentinoartacademy.it/chi-siamo/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Non si segnalano circostanze di rilievo durante l'anno accademico.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.trentinoartacademy.it/chi-siamo/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Trentino Art Academy nasce con l'obiettivo di promuovere l'arte e la creatività nelle sue molteplici espressioni e rappresenta sul territorio trentino una realtà unica nel settore del design e, più in generale, delle arti, anche attraverso collaborazioni con istituzioni pubbliche e private per la promozione e lo sviluppo dell'arte e della cultura. Si propone di rappresentare una realtà di formazione, ricerca e produzione in campo artistico e progettuale che sappia dialogare sia a livello locale che nazionale per favorire la crescita del comparto artistico così da offrire ai propri studenti una formazione innovativa e altamente professionalizzante, tramite esperienze di laboratorio e studi teorici in continuo aggiornamento. L'Istituzione propone un'offerta formativa strutturata con piani di studio efficaci ed accreditati ed i percorsi formativi sono integrati da sinergie costanti con poli culturali e museali presenti sul territorio e con svariate attività culturali quali eventi, conferenze, convegni, esposizioni anche di livello nazionale. Inoltre, l'attività accademica viene svolta in una sede funzionale dotata di tutti i servizi (aule, laboratorio, biblioteca, mensa).

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.trentinoartacademy.it/chi-siamo/organi-accademici/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Nessuna segnalazione.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.trentinoartacademy.it/regolamenti/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Nessuna segnalazione.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

rel._direttore_(1).pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'Istituzione ricopre un'offerta formativa del grado di primo livello nella scuola di progettazione artistica per l'impresa in tre settori emergenti: Fashion design, Graphic Design, Design. Il corso di primo livello in Fashion Design è l'unico erogato nella Provincia di Trento e offre la possibilità di intraprendere tale percorso formativo ad aspiranti studenti residenti in altre Regioni italiane. Si indica la possibilità di un'espansione futura dell'offerta formativa di secondo livello, condizionata al reclutamento di nuovi docenti al fine di offrire una didattica diversificata sui due livelli formativi. L'attivazione di un percorso DASL (Diploma Accademico di Secondo Livello) in lingua inglese, o misto faciliterebbe il programma di scambi internazionali e con esso i processi di incoming e outgoing. L'analisi che può essere svolta prima di intraprendere, attraverso l'istanza di accreditamento al Ministero, l'espansione al secondo livello dell'offerta formativa consiste in un questionario da sottoporre agli studenti già iscritti, al fine di raccogliere le loro eventuali intenzioni sul proseguimento degli studi e sulle preferenze d'indirizzo nella medesima Istituzione.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Si evidenzia che l'offerta formativa accreditata AFAM vede la Trentino Art Academy come unica Istituzione legalmente riconosciuta nell'intera Regione del Trentino. Le potenzialità sono pertanto molteplici, considerando la limitata concorrenza. Il corso con più iscritti continua ad essere il diploma accademico di primo livello in Graphic Design, con un notevole incremento sul corso di Fashion Design. Le iscrizioni del corso di Design, al contrario, presentano criticità.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Si evidenzia che nell'anno accademico oggetto di rilevazione non sono stati soppressi, o sospesi corsi accademici. Si riscontra un mancato avvio per la prima e seconda annualità del corso di Design a causa di insufficienza di immatricolazioni. Si rileva inoltre il mancato avvio per la prima e terza annualità del corso di Fashion Design. Tali criticità non sono significative ai fini di una soppressione dei corsi. Si consideri che l'offerta formativa di livello AFAM sul territorio regionale viene attualmente erogata solamente dalla Trentino Art Academy per il corso di Fashion design, mentre il percorso formativo di Design viene erogata anche dalla Libera Università della Provincia di Bolzano, attraverso la facoltà di Design e Arti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 23/24

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2023/2024. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2022/2023)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
diploma accademico di primo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design
diploma accademico di primo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design
diploma accademico di primo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Graphic Design - master I livello

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice	Cod.	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori	Immatricolati	Diplomati
--------	------	-------------	------------	--------	--------	------------	----------	--------------	---------------	-----------

Meccanografico		Strutture		Corso							
AFAM_223	33530	Art11	TRENTO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design	7	0	0	1
AFAM_223	33530	Art11	TRENTO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Graphic Design - master I livello	39	0	18	11
AFAM_223	33530	Art11	TRENTO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design	7	0	0	0

Elenco dei corsi accademici Biennali

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'Istituzione "TRENTINO ART ACADEMY" dà avvio alle attività didattiche accademiche in forza di Intesa raggiunta tra la Provincia Autonoma di Trento (PAT) ed il MIUR, finalizzata all'autorizzazione, all'attivazione dei corsi ed al rilascio dei relativi titoli di Diploma Accademico di Primo Livello in: Design, Graphic Design e Fashion Design. Trentino Art Academy nasce con l'obiettivo di promuovere l'arte e la creatività nelle sue molteplici espressioni, proponendosi come la miglior risposta possibile sul territorio trentino alle richieste del mondo scolastico che è da anni alla ricerca di una realtà di formazione e produzione in campo artistico-progettuale che sappia dialogare a livello nazionale ed internazionale, così da offrire ai giovani studenti un'opportunità formativa e professionale adeguata. Uno dei punti di forza della Trentino Art Academy è rappresentato dal fatto che la sede delle attività didattiche è a Trento presso aule idonee in un contesto moderno e funzionale di un edificio dotato anche di una mensa al suo interno. La posizione strategica di Trentino Art Academy nella città capoluogo del Trentino consente agli studenti di poter usufruire di tutti i servizi ivi presenti (biblioteche comunali e universitarie, studentati, mezzi pubblici, etc.) nonché di favorevoli circostanze confacenti con il percorso formativo artistico (musei, gallerie, convegni, eventi culturali, etc.) di cui la città dispone. CORSO ACCADEMICO DI DESIGN Gli obiettivi generali del corso di studio in Design mirano alla formazione nell'ambito della cultura del progetto, orientata alla composizione creativa e funzionale di prodotti e servizi. Verranno trattate le specifiche metodologiche progettuali e verrà evidenziata la loro implicazione con il mondo produttivo. CORSO ACCADEMICO DI GRAPHIC DESIGN Il corso di studi si propone di esplorare il tema della progettazione artistica della comunicazione attraverso immagini, simboli, logotipi, colori e testi da applicare agli ambiti dell'editoria, della pubblicità, dei prodotti di packaging e del web. CORSO ACCADEMICO DI FASHION DESIGN Il corso mira allo studio della progettazione artistica di abiti ed accessori destinati alla persona e

comprende sia l'ambito culturale proveniente dalla moda e degli stili, sia quello industriale riferito alle imprese di produzione abbigliamento, tessile, calzature e pelletterie. L'ordinamento dei tre corsi prevede che lo studente svolga un'esperienza di tirocinio professionale.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Non è stata presentata istanza di accreditamento per nuovi corsi accademici.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Nell'anno accademico oggetto della rilevazione non vi è stata proposta attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nell'anno accademico oggetto della rilevazione non sono stati soppressi o sospesi corsi accademici.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Contest	Da Doggy a bag – un nuovo modo di ripensare la consumazione	Quattro lezioni di approfondimento sulle tematiche del Packaging: 1. Approfondimento sugli aspetti relativi al marketing e alla promozione del prodotto. Analisi, posizionamento, target, ecc. 2. Aspetti di etica del progetto, sostenibilità, riduzione dello spreco alimentare attraverso il packaging ed esposizione dei casi studio 3. Caratterizzazione del packaging in contesto tipico, regionale, nazionale. Manifestazione della tipicità e unicità di un territorio e relativi casi studio. 4. Il packaging come espressione dei valori di marca. (brand- packaging intelligente - design della comunicazione e utilità sociale/grafica di pubblica utilità - il packaging come mezzo per la comunicazione sociale).
Workshop	CANALI SYSTEM – packaging design	Gli studenti della Trentino Art Academy sono stati commissionati dal fitness brand Canali Sy-stem per la riprogettazione di 3 prodotti emblema del mondo del fitness. Il rack manubri, il ma-nubrio e la panca. Gli studenti potevano scegliere se riprogettarne 1, 2 o tutti e 3.
Workshop	Customize your tote	Durante questo workshop di stampa creativa gli studenti del corso di fashion design hanno mostrato come personalizzare la propria tote bag.
Workshop	WRAD SUSTAINABILITY WORKSHO	Il workshop dalla durata di circa un'ora e mezza è stato strutturato con tre obiettivi principali: - chiarire la confusione sul vero significato della parola "sostenibilità"; - rafforzare il desiderio e la consapevolezza necessari per guidare il cambiamento in un momento di transizione così delicato per il settore tessile e per il mondo; - fornire una guida su come ognuno di noi può allineare attivamente le proprie azioni con le reali esigenze delle persone e del pianeta. A seguito di una parte introduttiva legata alla sostenibilità in generale e all'individuazione degli strumenti necessari per comprenderne il significato, il workshop è proseguito mettendo in evidenza quelle che sono oggi le macro-aree di impatto dell'industria della moda.
Workshop	Layout	Workshop di grafica analitica: laboratorio di base tecniche analogiche per la realizzazione di locandine promozionali di eventi culturali.
Workshop	Lab, il colore della mente	La visione umana è frutto di meccanismi complessi, non ancora compresi appieno dalla scienza. Di certo vediamo in modo diverso da una fotocamera: per questo è impossibile riprodurre fotograficamente la realtà in maniera accurata. Un aiuto giunge però da un metodo colore strano e diverso dal solito, noto con il nome di "Lab", che modella la nostra visione meglio di altri. È uno strumento che ci consente di ottenere colori realistici e interessanti, soprattutto nella fotografia di paesaggio. Lab apre anche la strada alla manipolazione estrema del colore, aprendo domande importanti sulla percezione e sulla rappresentazione del mondo. Il workshop ha introdotto questo metodo e ha portato esempi semplici ma istruttivi, in cui risulta fondamentale valutare il "prima" e il "dopo" intervento.

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

L'analisi dei dati tabellari continua a rilevare un maggior numero di residenti dalla Regione Trentino-Alto Adige, seguita da studenti provenienti da Veneto, Lombardia, Friuli Venezia Giulia ed Emilia Romagna. Alcuni casi sporadici riguardano studenti provenienti dalle Regioni Abruzzo, Puglia, Calabria, Sicilia. Si rileva uno studente proveniente dall'estero (Filippine). Continua a emergere l'assenza di studenti fuori corso; ciò mette in evidenza il costante impegno dell'Istituzione tutta nel perseguire ottimamente la continuità didattica attraverso un monitoraggio costante delle presenze in aula, di un rapporto diretto Istituzione-Studente e infine di un collegio di docenti stabile, in grado di motivare e portare la gran parte degli studenti alle verifiche d'esame con estrema regolarità. L'area di miglioramento consiste nel mantenere in forma e formazione il corpo docente e proseguire azioni per l'incremento del numero di studenti provenienti da altre Regioni, o nazioni, in un'area in cui i servizi e la qualità di vita sono più favorevoli per intraprendere un percorso formativo.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
AFAM_223	Art11	TRENTO	Trentino Art Academy	1	PIEMONTE	0	0	-
AFAM_223	Art11	TRENTO	Trentino Art Academy	2	VALLE D'AOSTA	0	0	-
AFAM_223	Art11	TRENTO	Trentino Art Academy	3	LOMBARDIA	5	5	-
AFAM_223	Art11	TRENTO	Trentino Art Academy	4	TRENTINO-ALTO ADIGE	31	31	-
AFAM_223	Art11	TRENTO	Trentino Art Academy	5	VENETO	8	8	-
AFAM_223	Art11	TRENTO	Trentino Art Academy	6	FRIULI VENEZIA GIULIA	2	2	-
AFAM_223	Art11	TRENTO	Trentino Art Academy	7	LIGURIA	0	0	-
AFAM_223	Art11	TRENTO	Trentino Art Academy	8	EMILIA ROMAGNA	2	2	-
AFAM_223	Art11	TRENTO	Trentino Art Academy	9	TOSCANA	0	0	-
AFAM_223	Art11	TRENTO	Trentino Art Academy	10	UMBRIA	0	0	-
AFAM_223	Art11	TRENTO	Trentino Art Academy	11	MARCHE	0	0	-
AFAM_223	Art11	TRENTO	Trentino Art Academy	12	LAZIO	0	0	-
AFAM_223	Art11	TRENTO	Trentino Art Academy	13	ABRUZZO	1	1	-
AFAM_223	Art11	TRENTO	Trentino Art Academy	14	MOLISE	0	0	-
AFAM_223	Art11	TRENTO	Trentino Art Academy	15	CAMPANIA	0	0	-
AFAM_223	Art11	TRENTO	Trentino Art Academy	16	PUGLIA	1	1	-
AFAM_223	Art11	TRENTO	Trentino Art Academy	17	BASILICATA	0	0	-
AFAM_223	Art11	TRENTO	Trentino Art Academy	18	CALABRIA	1	1	-
AFAM_223	Art11	TRENTO	Trentino Art Academy	19	SICILIA	1	1	-
AFAM_223	Art11	TRENTO	Trentino Art Academy	20	SARDEGNA	0	0	-
AFAM_223	Art11	TRENTO	Trentino Art Academy	21	Residenti all'Estero	0	0	-

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Una prima organizzazione della didattica è caratterizzata dalla convocazione di una riunione generale del Collegio dei docenti a inizio anno accademico. A questo proposito si suggerisce di convocare tale riunione con largo anticipo e di inserire nell'Ordine del Giorno la possibilità di segnalazione, da parte dei docenti, di eventuali proposte su temi di ricerca, nonché di indicazioni, suggerimenti, criticità, relative all'organizzazione della didattica. Un'area di miglioramento potrebbe determinarsi attraverso l'organizzazione di ulteriori riunioni, negli intermezzi accademici, nelle quali ogni docente possa relazionare brevemente sulle attività svolte e condividere sia le criticità che il raggiungimento degli obiettivi formativi, nonché gli elaborati progettuali più significativi prodotti dagli studenti più meritevoli.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il Regolamento didattico e il Manifesto degli studi sono disponibili alla consultazione sul sito web dell'Istituzione. Si suggerisce di aggiornare le indicazioni relative all'anno accademico nelle sezioni 1.1, 1.2, 1.3 del Manifesto degli Studi che ancora riportano anni accademici precedenti nelle date di iscrizione/pre-iscrizione. L'aggiornamento potrebbe essere facilmente svolto inserendo mese ed eventuale giorno di inizio/fine mese, senza l'indicazione dell'anno solare che necessiterebbe di un aggiornamento annuale. PROGRAMMI L'istituzione si è già dotata della struttura dei Syllabus/Programmi indicati nelle relazioni precedenti del NdV; si rileva che la maggioranza dei docenti si è già adeguata ai nuovi modelli anche grazie alla richiesta da parte della segreteria di trasmettere il programma. Si raccomanda di richiedere a tutti i docenti il programma aggiornato per ogni inizio anno accademico, di aggiornare almeno la parte degli obiettivi formativi nel sito web e di condividere collegialmente i programmi con i docenti dei corsi interessati, anche tramite una piattaforma digitale (es. Classroom).

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Nelle relazioni precedenti del NdV si erano rilevate criticità relativamente ad una programmazione poco strutturata tra lezioni e sessioni d'esame. A tal proposito, si indicava una migliore strutturazione, già comprovata dal resto delle Istituzioni, con la diffusione alla comunità accademica di due distinti documenti di riferimento: 1. Calendario accademico; 2. Orario delle lezioni (suddiviso per quadrimestre). Tale strutturazione (vedi rel. NdV 2023) con l'attribuzione, ove possibile, di una stessa giornata ai singoli insegnamenti, conferirebbe una programmazione più stabile a favore di tutti gli studenti, anche lavoratori. Si ribadisce che l'inserimento delle prove d'esame, parziali o totali, nei periodi di lezioni e laboratori potrebbe interferire con le attività didattiche in corso e sulle consegne richieste agli studenti settimanalmente.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Si segnala che non si sono verificate particolari criticità nell'anno accademico di rilevazione in merito all'emergenza sanitaria. Tuttavia l'Istituzione ha permesso a diversi studenti di partecipare alle lezioni in remoto nei periodi di malattia. È auspicabile che gli studenti continuino a richiedere alla segreteria l'autorizzazione alla frequentazione della lezione in remoto e che la stessa informi i docenti. In casi particolari di periodi prolungati si rende opportuna la richiesta di un certificato medico. Si segnala che l'Istituzione si è già dotata della migliore tecnologia impiegata per l'erogazione della didattica a distanza, Google Workspace for education (vedi suggerimento rel. NdV 2023).

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

L'Istituzione adotta un Regolamento della Prova Finale di Diploma disponibile nella sezione regolamenti del sito web. All'interno del documento di suggerisce di denominare, in tutti i titoli e gli articoli, tale prova come "prova finale", o "prova finale/tesi" come previsto dai decreti AFAM. Nell'art. 2, comma 3 del suddetto regolamento è prevista l'approvazione della versione finale da parte del Relatore. Si ritiene importante richiedere ai relatori la conferma sull'ammissione del candidato alla sessione di prova finale. Questo passaggio risulta rilevante al fine di evitare che i candidati si auto-valutino e decidano in autonomia di presentarsi alle sessioni senza che il relatore abbia espresso un giudizio sull'adeguatezza dei contenuti prodotti e approvato l'ammissione alla sessione di prova finale. Si suggerisce inoltre di prevedere nell'art. 2 la figura eventuale del correlatore, nonché del suo possibile inserimento nella commissione di valutazione, nel caso sia un docente interno, e quindi d'inserirlo anche nei moduli di richiesta della prova finale. In merito all'integrazione degli

studenti internazionali in entrata, vista l'immatricolazione di uno studente proveniente dall'estero, si consiglia di dotarsi comunque di un documento che descriva le modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

L'Istituzione garantisce l'inclusione agli studenti diversamente abili nelle attività didattico-formative, attuando tutte le misure necessarie al pieno esercizio del diritto allo studio. Tali misure sono raccolte nel Regolamento Didattico vigente, disponibile sul sito web dell'Istituzione, negli artt. 52 (Diritto allo studio) e 53 (Studenti diversamente abili). Si suggerisce di dare comunicazione a tutti i docenti interessati su eventuali casi di disabilità, in accordo e armonia con gli studenti interessati e rispetto ai regolamenti sulla privacy.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento_didattico.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato. approvazione_del_regolamento.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

Secondo indicazione del Nucleo di Valutazione l'Istituzione si è già dotata del Manifesto degli Studi. Vedasi link: <https://www.trentinoartacademy.it/regolamenti/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.trentinoartacademy.it/corsi/titolari-cattedra/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

I programmi di ciascun insegnamento sono riportati all'interno del Profilo Docente al seguente link: <https://www.trentinoartacademy.it/docenti/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Il calendario didattico prevede l'inizio delle lezioni accademiche nella prima settimana di ottobre ed il termine delle lezioni nel mese di giugno. All'inizio dell'anno accademico viene inviato il calendario generale agli studenti dopo approvazione dei singoli docenti. Il calendario indica i giorni delle sessioni d'esame per ciascuna materia, nonché le festività e le relative chiusure dell'istituzione con sospensione delle lezioni. Secondo le indicazioni del nucleo di valutazione è stato fissato il periodo delle lezioni programmate per il primo semestre con definizione, nel mese di marzo, dell'interruzione delle lezioni in vista delle sessioni d'esame al fine di permettere agli studenti di prepararsi senza frequentare contemporaneamente le lezioni. Sono inoltre previste le sessioni di recupero degli esami almeno il numero di due. Per quanto riguarda la prova finale, sono previste tre sessioni annuali (estiva, autunnale e invernale).

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Durante l'emergenza sanitaria l'Istituzione ha garantito lo svolgimento di tutte le lezioni a distanza, nonché delle prove di esame e di prove finali. Per quanto riguarda le misure adottate l'Istituzione ha seguito le istruzioni pervenute a mezzo comunicazioni ufficiali da parte del MIUR (utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, controllo temperatura, mantenimento di distanza di sicurezza, presenza di gel e detergenti igienizzanti).

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

L'Istituzione ha fornito a tutti i docenti le credenziali per accedere alla piattaforma telematica per tenere tutte le lezioni ed anche le sessioni di esame, con la quale hanno potuto svolgere la didattica a distanza. Trentino Art Academy ha provveduto a creare una piattaforma informatica tramite acquisto della suite di software e strumenti di produttività "Google Workspace" al fine di permettere la condivisione dei materiali per la didattica (a titolo esemplificativo Classroom).

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Non sono previste prove di ammissione.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Non presenti studenti internazionali in entrata.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Come previsto ai sensi degli artt. 52 (Diritto allo studio) e 53 (Studenti diversamente abili) del Regolamento Didattico vigente: - Trentino Art Academy opera nel rispetto della normativa in materia di Diritto allo studio universitario e di disabilità, anche in collaborazione con l'Ente Provinciale per il Diritto allo Studio Universitario di Trento e con gli ulteriori enti a ciò preposti; - Trentino Art Academy garantisce la partecipazione alle attività didattico-formative agli studenti diversamente abili, attuando tutte le misure necessarie al pieno esercizio del diritto allo studio per tale categoria di studenti. L' Istituzione con apposito decreto del Direttore, prevede la fruizione delle misure dispensative e compensative di flessibilità didattica di seguito indicate: - esonero dalla lettura ad alta voce, dalla scrittura sotto dettatura e dalla copiatura dalla lavagna; - a richiesta dello studente, possibilità di fornire materiali delle lezioni in precedenza, quale supporto su cui prendere appunti, oppure in una fase successiva; - tempi più lunghi per lo svolgimento delle prove (30% calcolato sul tempo totale previsto) o, in alternativa, riduzione quantitativa delle richieste (30%); - maggiore utilizzo di supporti visivi ed audiovisivi come modalità integrative di apprendimento; - utilizzo di calcolatrice, formulari e schemi procedurali delle regole anche durante le prove di verifica; - valutazione della produzione scritta e orale che privilegi il contenuto rispetto alla forma o l'ortografia con cui è espresso; - favorire la valutazione orale, anche come modalità integrativa delle prove scritte.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

La prova finale può consistere, in alternativa: a) nella presentazione e discussione di un progetto o opera artistica che utilizzi le metodologie e i linguaggi di una o più discipline e che, in ogni caso, deve essere accompagnata da un elaborato scritto che ne evidenzii criticamente l'impostazione teorica, i contenuti e le tecniche utilizzate; b) nella discussione di un elaborato scritto, di contenuto teorico-metodologico, o storico-artistico, sviluppato dallo studente su un argomento coerente con gli obiettivi formativi del proprio percorso di studi. Il candidato, durante la discussione, si potrà avvalere del supporto di una presentazione multimediale. L'elaborato finale deve essere redatto in triplice copia di cui una per il candidato, una da consegnare al relatore ed un'altra in segreteria per i membri della commissione, oltre una copia in formato digitale. Dopo la discussione una copia dell'elaborato sarà depositata presso la sede accademica. Il relativo regolamento è disponibile sul sito web: <https://www.trentinoartacademy.it/regolamenti/>

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il personale docente è costituito da 25 docenti a contratto inquadrati come titolari delle rispettive cattedre. Il rinnovo tacito annuale degli incarichi continua ad essere consigliato in quanto conferisce stabilità, continuità e una regolare interazione del collegio dei docenti. Si ritiene sufficientemente adeguato il numero e la tipologia del personale docente e tecnico-amministrativo, in rapporto alle attività e al numero degli studenti. L'Istituzione ha individuato tra i docenti una figura per il coordinamento didattico scientifico delle attività di ricerca e terza missione. Si suggerisce di formalizzare tale carica all'attenzione di tutto il Collegio dei docenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

La procedura di reclutamento dei docenti, nei casi in cui vi sia necessità di copertura, si svolge attraverso la valutazione di sei requisiti del profilo dei candidati, come indicato di seguito: 1. domanda di partecipazione (libera auto-candidatura); 2. curriculum vitae in formato AFAM; 3. dichiarazione sostitutiva atto di notorietà attestante i titoli di studio; 4. programma didattico proposto per la disciplina oggetto di selezione; 5. Portfolio dei lavori più significativi; 6. Elenco dei titoli e pubblicazioni ritenute utili ai fini della selezione. La procedura appare in linea con i requisiti di reclutamento stabiliti da ANVUR. Tale procedura è già normalmente utilizzata da Istituzioni statali e legalmente riconosciute e prevede la pubblicazione sul sito web dell'Istituzione di: bando docenti a contratto ed eventuale durata (annuale/triennale); modulo per la domanda; richiesta della documentazione attestante carriera e titoli; data di scadenza della procedura; nomina di una commissione con almeno uno o due docenti dello stesso settore disciplinare; graduatoria di merito con punteggi dei candidati idonei e oscuramento dati dei non idonei (in caso di pubblicazione sul sito web); durata della graduatoria (annuale/triennale, in base al bando).

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Si rileva che l'attribuzione delle ore aggiuntive di attività integrative o affini, ulteriori e a scelta è affidata alla competenza sia di risorse interne già selezionate che di enti esterni già accreditati tramite convenzioni per le attività di tirocinio.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

L'Istituzione organizza alcuni incontri culturali e artistici che hanno una funzione formativa, oltre che di divulgazione all'esterno. L'Istituzione si è accreditata nella categoria AIAP Scuole dell'Associazione nazionale italiana designer della comunicazione visiva, ente di riferimento in Italia che aggrega i migliori professionisti a livello nazionale e regionale. Alcuni docenti già associati AIAP hanno sostenuto l'ingresso in AIAP dell'Istituzione e l'affiliazione di alcuni studenti nella categoria AIAP Studenti. L'AIAP prevede specifici servizi per le scuole aderenti tra i quali: collaborazioni a progetti di ricerca; certificazione modello didattico e riconoscimenti; pubblicazione tesi; workshop e talk; comunicazione e promozione, costituzione biblioteca specializzata; sconti iscrizione studenti. L'affiliazione ad AIAP Scuole ha permesso a uno studente dell'Istituzione di svolgere un tirocinio nell'archivio AIAP a Milano. Si ritiene favorevole l'attivazione di ulteriori patrocini con associazioni di categoria come ADI, Associazione per il disegno industriale e ordini professionali (es. ordine degli Architetti PPC della Provincia di Trento) che possano attestare gli aspetti scientifici artistici e disciplinari, anche ai fini dell'attribuzione di eventuali crediti formativi di aggiornamento professionale. Molti dei docenti in servizio sono già iscritti in questi enti e ordini professionali e come tali usufruiscono di aggiornamenti professionali continui.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** **(campo sempre facoltativo)**

Non rilevabile.

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non rilevabile.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_223	TRENTO	Trentino Art Academy	0	0	25	0

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.trentinoartacademy.it/entra-nel-team-di-tnaa/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;
ELENCO_INSEGNAMENTI_A_CONTRATTO_DETAGLIO_ORE.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

Elenco_conversioni_di_cattedra.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_223	Art11 TRENTO	Trentino Art Academy	5	Direttore Amministrativo	0	0	1
AFAM_223	Art11 TRENTO	Trentino Art Academy	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	0	0
AFAM_223	Art11 TRENTO	Trentino Art Academy	24	Collaboratore	1	0	0
AFAM_223	Art11 TRENTO	Trentino Art Academy	25	Assistente	0	0	0
AFAM_223	Art11 TRENTO	Trentino Art Academy	29	Coadiutore	0	0	0
AFAM_223	Art11 TRENTO	Trentino Art Academy	40	Altro	0	0	2

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Si precisa che gli studenti hanno la possibilità di accedere al circuito bibliotecario della Provincia Autonoma di Trento. L'ufficio di segreteria nella figura della dipendente si occupa dell'organizzazione della biblioteca interna al mattino, nell'orario pomeridiano l'organizzazione è affidata al direttore amministrativo.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Le funzioni relative ai servizi informatici sono demandate a Omedra Srl che si occupa della gestione del dominio del cloud del sito e le mail istituzionali dell'amministrazione dei docenti e degli studenti. Per quanto riguarda la piattaforma informatica dedicata alla didattica Trentino Art Academy si appoggia a Google.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Per quanto riguarda il corpo docente si evidenzia che lo stesso è formato da figure universitarie e professionali di livello inserite nel tessuto locale e nel settore delle Accademie nazionali, nonché di quello universitario. Trentino Art Academy punta su personale docente non esclusivamente di provenienza accademica, bensì anche su figure professionali di chiara fama nel panorama locale e nazionale che possano guidare gli studenti nel mondo creativo e professionale in continua evoluzione. La scelta del profilo docente avverrà utilizzando i seguenti criteri: - possesso di un adeguato profilo artistico/scientifico-professionale e di ricerca (produzione artistico/scientifica e attività di ricerca e/o professionale; attività professionale documentata con particolare riferimento a quella inerente la materia di insegnamento; le pubblicazioni edite); - pertinenza del profilo artistico/scientifico-professionale e di ricerca rispetto all'insegnamento indicato; - possesso di un adeguato profilo culturale: A) titolo di studio di vecchio ordinamento (AFAM o universitario) o di formazione terziaria almeno di II livello (diploma accademico di II livello, laurea magistrale o specialistica universitaria) rilasciato da istituzioni italiane o straniere legalmente riconosciute. o B) pregressa attività di insegnamento con titolarità almeno biennale (pari ad almeno 50 ore di didattica frontale per ogni annualità attribuite mediante contratto di insegnamento in corsi di formazione superiore esclusivamente nel gruppo disciplinare pertinente all'insegnamento. Particolare rilievo verrà dato all'analisi del programma didattico proposto dal candidato rispetto all'offerta formativa di Trentino Art Academy. La valutazione potrà avvenire anche tramite attività di ricerca su web. Applicando i criteri sopra indicati si può ritenere che i docenti in forza presso l'Istituzione siano reclutati ed ammessi alla docenza secondo quanto previsto dalle Linee Guida Anvur, sia per quanto attiene all'attività artistico/scientifico professionale, sia per quanto attiene all'attività didattica prestata in istituzioni AFAM o in ruoli analoghi (in particolare nel settore universitario o in corsi di formazione superiore), all'attività di ricerca ed alle pubblicazioni scientifiche.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Non sono previste ore aggiuntive.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati *** **(campo sempre facoltativo)**

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)
Attività_di_formazione_del_personale.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

I servizi agli studenti in ingresso risultano accessibili grazie al regolamento "Riconoscimento CFA" disponibile nella sezione del sito web <https://www.trentinoartacademy.it/regolamenti/> che include la modulistica compilabile per il riconoscimento dei CFA. Il diritto allo studio è garantito in base ai requisiti richiesti dalla convenzione in atto con l'Opera Universitaria di Trento che consente agli studenti di accedere a domande per borse di studio, posti alloggio in residenze collettive e in appartamento, esonero dalla tassa provinciale per il diritto allo studio, esonero totale dalle tasse universitarie. Le azioni di orientamento risultano diversificate, inclusive e prevedono: 1. giornate di orientamento programmate aperte all'esterno e supportate da campagne divulgative – open day; 2. Sessioni di orientamento programmate on line; 3. Servizio programmato nell'orientamento all'accesso al percorso accademico on line con un tutor; 4. Sessioni programmate di orientamento nelle scuole superiori, previo accordo con le stesse.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

L'Istituzione già si attiene a un decreto sulle misure di personalizzazione dell'apprendimento che regola le misure dispensative e compensative di flessibilità didattica, sulla base della documentazione dichiarante la disabilità presentata dagli studenti interessati. Il NdV ritiene adeguati i servizi forniti dall'Istituzione. Si suggerisce una migliore informazione e interazione con i docenti, sempre nel rispetto delle norme sulla privacy.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

L'Istituzione già dispone di un modello per il rilascio gratuito del Supplemento al Diploma, come previsto dal Ministero nel D.D. n. 389 del 5 marzo 2019. Un'ottima connessione con il mondo professionale e del lavoro è agevolata dalla rete di docenti liberi professionisti in servizio e dall'impegno dell'Istituzione a favorire l'ingresso nel mondo del lavoro attraverso relazioni dirette con aziende ed enti. Alcuni docenti più informati sui percorsi di formazione di secondo livello, assistono gli studenti sull'offerta di altre Istituzioni, universitarie e AFAM, per il proseguimento degli studi.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

L'Istituzione ha già attivato numerose convenzioni con studi professionali, aziende, associazioni ed enti esterni, al fine di favorire attività di tirocinio e stage. Si è già verificato che alcuni di questi tirocini hanno dato l'opportunità ai diplomati di trasformare la propria posizione in un impiego temporaneo.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Si conferma che l'Istituzione, in seguito all'effettiva conclusione del percorso formativo, rilascia gratuitamente e comunque su richiesta il certificato di Diploma Supplement in lingua italiana e inglese.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

I servizi agli studenti e gli strumenti per il diritto allo studio si considerano adeguati. Si suggerisce di attivare nuove convenzioni per diversificare ulteriormente l'offerta dei tirocini esterni. Una modalità per facilitare nuovi rapporti può essere quella di predisporre delle comunicazioni digitali e cartacee da inviare ad enti, studi aziende e soprattutto associazioni esterne per incrementare le attività di mentorship. Tali scambi vedono prevalentemente persone più mature affiancare quelle più giovani con meno esperienza nel raggiungimento di un obiettivo. Il mentoring rappresenta uno strumento che contribuisce a imparare, crescere e diventare più efficaci. Allo stesso tempo il Reverse mentoring, o mentoring alla rovescia, richiede di invertire la direzione tradizionale del mentoring: una persona più giovane affianca una persona più matura al fine di trasmettere nuove competenze e conoscenze in linea con le ultime evoluzioni del mondo. Il reverse mentoring viene applicato nelle realtà aziendali già da molto tempo. Pioniere in questo senso è stato Jack Welch che nel 1999 come

amministratore delegato di General Electric, chiese aiuto ai dipendenti più giovani per insegnare ai dirigenti senior l'uso di internet. Il reverse mentoring, così come il mentoring tradizionale, è una relazione basata sul supporto reciproco e coinvolgente, attraverso esperienze che guidano lo sviluppo dei partecipanti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione
 supplement_al_diploma.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione
 Ricevuta_di_consegna_di_un_Diploma_Supplement_nell'a.a._di_riferimento_della_Relazione.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
 rilascio_automatico_e_gratuito_Diploma_Supplement.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
022803022205	AFAM_223	TRENTO	Trentino Art Academy	0

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
022803022205	AFAM_223	TRENTO	Trentino Art Academy	0	0	0	0

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
022803022205	AFAM_223	TRENTO	Trentino Art Academy	0	0	0	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
----------	-----------------------	--------	----------	--------------------	---	--	-----------------------------	----------------------------------	---------------------	-----------------	---------------

022803022205	AFAM_223	TRENTO	Trentino Art Academy	12	0	0	3	0	0	0422	Opera Universitaria di Trento
--------------	----------	--------	----------------------	----	---	---	---	---	---	------	-------------------------------

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Si rinvia al seguente link: <https://www.operauni.tn.it/borse-di-studio>

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

1. Gli ordinamenti didattici dei corsi e le attività didattiche dell'Accademia sono organizzati sulla base di CFA, quale misura dell'impegno di apprendimento dello studente in base alla normativa vigente. 2. Per CFA si intende la misura del lavoro di apprendimento, comprese le attività laboratoriali e lo studio individuale, richiesto ad uno studente in possesso di adeguata preparazione iniziale per l'acquisizione di conoscenze ed abilità nelle attività formative previste dagli ordinamenti didattici dei corsi di studio. 3. I CFA corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente con la frequenza prevista alle attività didattiche e laboratoriali e con il superamento dell'esame o di altra forma di verifica del profitto. 4. Possono essere previste dalle strutture didattiche, forme di verifica periodica dei CFA acquisiti, al fine di valutare l'attualità dei correlati contenuti conoscitivi, nonché il numero minimo dei CFA da acquisire da parte dello studente in tempi determinati, diversificati per studenti a tempo pieno o contestualmente impegnati in attività lavorative. Riconoscimento degli studi pregressi 1. E' consentita la presentazione di apposita istanza di riconoscimento degli studi pregressi allo studente che si trova in una delle seguenti condizioni: a. in possesso di titolo accademico o universitario; b. in possesso di titoli accademici o universitari conseguiti all'estero; c. in possesso di titoli equipollenti agli studi universitari o accademici. 2. L'eventuale riconoscimento deve avvenire mediante: a) presentazione della certificazione ufficiale del titolo conseguito con l'indicazione degli esami di profitto sostenuti; b) presentazione dei programmi didattici di ogni disciplina oggetto di esame di profitto; c) presentazione della certificazione ufficiale dell'istituzione equipollente di provenienza. 3. Il riconoscimento può avvenire mediante: a) la convalida totale o parziale dei crediti acquisiti in determinate discipline o attività didattico-formative eguali o affini a quelle previste dai piani di studio dell'Accademia, con il riconoscimento della votazione riportata nei relativi esami di profitto; b) la convalida parziale dei crediti acquisiti in determinate discipline o attività didattico formative, senza convalida dell'esame di profitto conseguito, con l'obbligo di completare gli insegnamenti per le parti mancanti e sostenere i relativi esami di profitto sostitutivi della votazione precedentemente conseguita. 4. Esami e crediti formativi conseguiti in attività Erasmus e in scambi internazionali oggetto di convenzione vengono riconosciuti interamente ed entrano a far parte del curriculum accademico dello studente. 5. In prima applicazione, i riconoscimenti saranno deliberati dal C.A. <https://www.trentinoartacademy.it/regolamenti/>

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
 Procedure_per_il_riconoscimento_dei_CFA_in_ingresso.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Trentino Art Academy prevede servizi in ingresso degli studenti, nello specifico sono organizzate giornate dedicate agli open day direttamente presso la sede didattica o presso gli istituti superiori. Nelle giornate di orientamento sopra indicate lo studente viene informato sulla possibilità di disporre di alloggi come previsto nel bando pubblicato dall'Opera Universitaria di Trento nonché delle altre strutture recettizie, viene informato lo studente sulla presenza nella struttura della mensa convenzionata al piano interrato della sede didattica, vengono illustrate le modalità per poter accedere al servizio di mobilità con servizi di linea quali autobus per raggiungere la sede didattica e la possibilità di poter usufruire di particolari riduzioni della quota in funzione del reddito familiare. Durante lo svolgimento degli open day vengono inoltre illustrate le modalità per poter accedere alla borsa di studio come previsto dal bando pubblicato dall'Opera Universitaria di Trento. L'istituzione ha, inoltre, intensificato le proprie attività promozionali attraverso la proposta di un nuovo format di Open Day con dei workshop aperti, ciò al fine di permettere ai partecipanti di avere un'esperienza pratica e di valutare le modalità di lavoro all'interno delle aule. E' anche stata lanciata una campagna di orientamento di colloqui individuali on-line al fine di permettere la veicolazione della proposta anche fuori provincia.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Non sono presenti studenti provenienti dall'estero.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

<https://www.trentinoartacademy.it/in-accademia-e-arrivato-il-tutor/> Questo servizio orienta e assiste gli studenti durante il percorso di studi, per superare gli eventuali ostacoli che si dovessero presentare nel loro iter accademico. Il tutor contribuisce ad assistere lo studente e migliorare la qualità dell'apprendimento, fornendo, tra l'altro, consigli per costruire il curriculum degli studi, dare informazioni sui programmi, esami ed elaborato finale, tirocinio, nonché ulteriori attività formative. Inoltre, il tutor assisterà gli studenti interessati ad iscriversi alla TNAA nell'orientamento all'accesso al percorso accademico. Le modalità di ricevimento del tutor prevedono un collegamento da remoto in forma singola e previo appuntamento da richiedere tramite mail all'indirizzo di posta elettronica tutortnaa@gmail.com Prof. Luca Coser Lunedì 8.30 – 9.30 E' stato inoltre istituito lo Sportello di Ascolto <https://www.trentinoartacademy.it/orientamento-sportello-di-ascolto/> Trentino Art Academy, al fine di individuare e superare gli ostacoli che possono causare disagio agli studenti e per promuovere il benessere individuale e collettivo nell'ambito accademico, mette a disposizione uno sportello di ascolto dedicato per offrire un primo supporto, orientando le domande degli studenti. Il servizio offerto agli studenti è gratuito. È possibile prenotare un incontro inviando una mail a: info@trentinoartacademy.it

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Viene garantita, la fruizione delle misure dispensative e compensative di flessibilità didattica di seguito indicate: - esonero dalla lettura ad alta voce, dalla scrittura sotto dettatura e dalla copiatura dalla lavagna; - a richiesta dello studente, possibilità di fornire materiali delle lezioni in precedenza, quale supporto su cui prendere appunti, oppure in una fase successiva; - tempi più lunghi per lo svolgimento delle prove (30% calcolato sul tempo totale previsto) o, in alternativa, riduzione quantitativa delle richieste (30%); - maggiore utilizzo di supporti visivi ed audiovisivi come modalità integrative di apprendimento; - utilizzo di calcolatrice, formulari e schemi procedurali delle regole anche durante le prove di verifica; - valutazione della produzione scritta e orale che privilegi il contenuto rispetto alla forma o l'ortografia con cui è espresso; - favorire la valutazione orale, anche come modalità integrativa delle prove scritte.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Il tirocinio curriculare è un'esperienza formativa che uno studente svolge presso una struttura convenzionata con l'Istituzione (ente/studio professionale o azienda) per conoscere direttamente il mondo del lavoro. Il tirocinio deve essere svolto nell'anno di corso previsto nel piano didattico e viene riconosciuto allo studente, al termine, un numero di crediti formativi accademici. In ogni caso tra il datore di lavoro ed il tirocinante non si instaura un rapporto di lavoro. Il tirocinio ha lo scopo "di realizzare momenti di alternanza fra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro" (art. 1 D.M. 142/98). Dal punto di vista dello studente può avere più finalità: quella orientativa, che mira prevalentemente a far conoscere la realtà del mondo del lavoro tramite contatto diretto; quella formativa, che permette di approfondire, verificare ed ampliare l'apprendimento ricevuto dal corso di laurea. Per l'Istituzione è un'occasione per verificare la congruenza tra i percorsi formativi dei corsi di laurea e gli sbocchi potenziali cui gli studenti aspirano. Dal punto di vista dell'azienda, il tirocinio costituisce una vantaggiosa opportunità di scambio con giovani portatori di conoscenze scientifiche aggiornate e costituisce, altresì, un'opportunità di formare "giovani talenti" da inserire eventualmente in forma stabile nel proprio organico. <https://www.trentinoartacademy.it/regolamenti/>

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

ELENCO_DI_TIROCINI_ATTIVATI_E_MODULISTICA_UTILIZZATA.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Convenzione_di_Tirocinio.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

La direzione amministrativa svolge funzione di raccordo tra le aziende in cerca di candidati per varie tipologie di rapporti di lavoro (collaborazioni, stage o tirocini) e gli studenti in uscita o ex studenti tramite contatto diretto. Inoltre, l'istituzione ha creato una mailing list relativa agli studenti diplomati con la quale sono comunicate eventuali opportunità di lavoro comunicate dalle aziende.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://www.trentinoartacademy.it/wp-content/uploads/2024/02/V4-Brochure2024-TNAA.pdf>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli studenti, come previsto dalla normativa, ha la prerogativa di indirizzare richieste e formulare proposte al Consiglio Accademico, con riferimento all'organizzazione della didattica e dei servizi per gli studenti. L'anno accademico 2021-2022 è risultato scandito dall'inizio delle lezioni vincolate dallo stato di emergenza legato alla pandemia da COVID 19. Sin da ottobre 2022, le attività didattiche, come le sessioni di esame e di diploma finale, sono state garantite in modalità a distanza. La consulta degli studenti, tramite i rappresentanti eletti, è stata fondamentale per capire le esigenze degli studenti, in particolare modo sulla possibilità di svolgere, ad esempio, le sessioni di diploma finale in presenza. Nel complesso la Consulta svolge un ruolo attivo e di segnalazione delle eventuali problematiche vissute dagli studenti, anche durante le sedute del Consiglio Accademico.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'Istituzione dispone di due sedi, amministrativa e didattica. La sede amministrativa è composta da un ufficio di segreteria con diverse dotazioni strumentali, sala riunioni e uffici direttivi. La sede dove si svolge l'attività didattica è situata nei pressi della sede amministrativa in una zona ben servita da mezzi pubblici. La sede si trova al primo piano di un edificio con diversi servizi: parcheggio esterno, ascensore, ristorante self-service con tariffe agevolate, zona ricreativa attrezzata con distributori automatici di snack e bevande. La disponibilità di spazi per la didattica si distribuisce in due ampie aule predisposte alle attività laboratoriali, oltre che alle lezioni. Le grandi armadiature disponibili nelle aule consentono di conservare e utilizzare i materiali utili alle attività di laboratorio.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La sede della didattica dispone di dotazioni strumentali quali fotocopiatrici, stampanti, stampante 3D, computer e materiali per confezionamento. Le aule dispongono di video proiettore collegabile al computer fisso per il docente, lavagne e collegamento wi-fi. Il NdV valuta le dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione adeguate rispetto agli attuali corsi erogati.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

L'Istituzione raccoglie regolarmente le richieste pervenute dai docenti e provvede alla manutenzione e all'acquisto di dotazioni strumentali necessarie alle attività didattiche.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

La struttura amministrativa e la strumentazione disponibile agli addetti degli uffici risultano adeguate rispetto al fabbisogno delle attività di supporto di segreteria e amministrative. La strumentazione della struttura didattica appare adeguata ma potrebbero sorgere esigenze di ulteriori spazi da assegnare a sala studio, riunioni dei docenti e consultazione delle dotazioni librerie.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La sede didattica di Trentino Art Academy è servita e collegata attraverso mezzi pubblici quali autobus di linea che permettono di raggiungere la struttura e percorrere a piedi non più di una ottantina di metri. La sede didattica si trova a due km dalla stazione dei treni e delle corriere. La facilità logistica per gli studenti, i docenti ed il personale amministrativo è inoltre agevolata dalla presenza di parcheggio dedicato alla struttura.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Dichiarazione_PRESIDENTE_certificazioni_edilizie.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

DOTAZIONE_STRUMENTALE_e_TECNOLOGICA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

La sede didattica di Trentino Art Academy è accessibile alle persone portatrici di disabilità: si raggiungono le aule didattiche dal piano terra ingresso della struttura con un ascensore e di lì si raggiunge il primo piano dove sono situate le aule. Le aule didattiche dispongono di servizi igienici dedicati e idonei all'utilizzo da parte di persone con disabilità, le aule permettono l'accesso in conformità con quanto previsto dalla legislazione sull'abbattimento delle barriere architettoniche.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Gli studenti accedono alla struttura didattica di Trentino Art Academy a piano terra ove un banco reception dedicato a segreteria permette agli studenti di avere un primo contatto con l'accademia. Nella parte superiore della reception/segreteria si trova un monitor avente la funzione di indicare le aule didattiche destinate alle singole lezioni giornaliere. Al primo piano, al quale si accede dalle scale o utilizzando l'ascensore, un pannello a parete indica la direzione per giungere alle singole aule con una numerazione che va dal n. 1 al n. 6, oltre all'indicazione dell'aula magna, del locale adibito a ristoro e dei servizi igienici. Un ulteriore pannello al soffitto del primo piano adibito alla didattica indica con una freccia ciascuna aula con il numero attribuito. Entrati nel corridoio al primo piano le indicazioni a sinistra della porta di ingresso portano all'aula magna che, con una metratura di 222 mq., permette di tenere delle conferenze, open day, orientamento. Nel periodo ante pandemia veniva utilizzata principalmente per accogliere gli studenti nell'orientamento in uscita dalle scuole superiori. L'aula 1 e 2 si trovano nelle immediate vicinanze dell'aula magna, pur apparendo in planimetria come due aule separate, in realtà una parete semovibile scorrevole permette di ricavare una unica aula didattica con una superficie di mq.97 disponendo anche di doppia uscita. Di fronte all'aula 2 si trova l'area ristoro, attrezzata con tre distributori di bevande, due distributori di bevande calde ed un distributore di bevande fredde oltre a snack. L'aria è attrezzata con poltrone e tavolino. Proseguendo nel corridoio verso la parte nord dell'edificio l'aula 3 dispone di due ingressi separati e con una superficie di mq. 80 ed una disposizione dei banchi ad isola, viene utilizzata da Trentino Art Academy quale aula laboratoriale attrezzata per le lezioni nei corsi dei Design-Graphic, Design e fashion Design. Di fronte all'aula 3 si trovano i servizi igienici divisi tra studenti ed insegnanti, femmine e maschi, oltre ad un servizio dedicato a soggetti portatori di handicap per i quali è previsto il superamento delle barriere architettoniche. L'aula 5 ha una metratura di 70 mq, viene utilizzata da Trentino Art Academy quale aula laboratoriale attrezzata. Nella parte estrema del corridoio nord troviamo l'aula 4 che con una superficie di 60 mq. utilizzata a richiesta, l'aula 6 che, con una metratura di 32 mq, adibita alle eventuali esigenze del corpo docente.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

La qualità e la funzionalità delle dotazioni strutturali sono garantite da un sistema di illuminazione adeguato, nonché da un sistema di climatizzazione adeguato raffrescamento estivo e riscaldamento invernale in tutte le aule. Le ampie vetrate permettono di godere della luce naturale per la maggior parte della giornata.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Trentino Art Academy dispone di dotazione strumentali tecnologicamente avanzate in quanto l'attività ha avuto inizio con l'anno accademico 2017-2018, le dotazioni strumentali sono state acquistate nel 2017, le fotocopiatrici, i computer portatili sono perfettamente funzionanti con caratteristiche tecnologiche ancora più che adeguate alla tipologia dei corsi attivati.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

<https://www.trentinoartacademy.it/regolamenti/>

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Dichiarazione_WIFI.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Dichiarazione_Consulta.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività
DICHIARAZIONE_DEL_DIRETTORE_AMM.VO_DOTAZIONIU_STRUMENTALI.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Gli studenti iscritti dispongono dell'accesso ai servizi di ricerca e prestito del catalogo del Sistema Bibliotecario Trentino (SBT) che comprende biblioteche pubbliche e scolastiche presenti su tutto il territorio provinciale e il Catalogo Integrato del Mart (CIM). Al Mart gli Archivi storici e la Biblioteca specialistica costituiscono l'Archivio del '900. Si tratta di un laboratorio culturale in cui attività espositiva, studio e ricerca sono strettamente connessi. L'archivio dispone di oltre 80 fondi librari e documentari di artisti, architetti, critici. Il patrimonio integra le Collezioni con documenti storici, oggetti personali degli artisti e materiali inediti, restituendo una narrazione del Novecento italiano unica nella sua articolazione e completezza. La Biblioteca del Mart è specializzata nell'arte del XIX e XX secolo, con una particolare attenzione alle avanguardie. Conserva circa 1.600 testate di periodici e oltre 85.000 volumi monografici, fra i quali una ricca raccolta di editoria futurista originale, libri d'artista, riviste d'artista e più di 12.000 cataloghi di mostre. L'affiliazione dell'Istituzione come AIAP scuola permette ai propri studenti l'accesso al Centro di Documentazione sul Progetto Grafico e alla Biblioteca Aiap (Associazione Italiana designer della comunicazione visiva) di Milano. L'archivio e la biblioteca sono particolarmente utili alle attività di ricerca sul graphic design italiano ed europeo. L'Istituzione dispone inoltre nella sede didattica di uno spazio nel quale sono ordinati volumi e riviste.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

L'Istituzione acquisisce sovente volumi e pubblicazioni periodiche di settore, in linea con gli indirizzi di studio. Ha concentrato un patrimonio documentale di 118 volumi cartacei. È costantemente alla ricerca di donazioni quali fondi, volumi e pubblicazioni da parte di architetti, designer, artisti, enti esterni, per implementare il proprio patrimonio. Nel precedente accademico l'istituzione si è dotata di un programma con licenza per la gestione informatizzata delle opere presenti in biblioteca che permette l'inserimento dei riferimenti relativi agli editori. Il software permette di monitorare tutte le fasi del prestito di un libro ed è installato sui PC d'aula per la consultazione. La relazione sintetica del personale addetto alla biblioteca riporta un elenco del patrimonio librario. Ai fini di una migliore consultazione in linea con le indicazioni bibliografiche in ambiente di ricerca, si indica l'applicazione della catalogazione nella seguente forma: Autore, titolo, editore, anno.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Il patrimonio artistico e documentale dell'Istituzione viene normalmente incrementato attraverso l'acquisizione, archiviazione e conservazione di nuove pubblicazioni ed elaborati più significativi prodotti nei Laboratori e nei progetti di Ricerca con Enti esterni. (vedi RICERCA E PRODUZIONE ARTISTICA e TERZA MISSIONE).

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

La catalogazione del patrimonio librario può avvenire sia digitalmente sia tramite una consultazione a vista in quanto le opere sono inserite in un mobile con delle ante a vetro. I docenti hanno la possibilità di aprire le ante con una serratura a combinazione e utilizzare direttamente le opere nelle ore di laboratorio. Nel sito web dell'Istituzione è disponibile il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca. Si indica quale azione di miglioramento, l'acquisizione di un numero più consistente di volumi di settore e l'adozione del sistema in modalità OPAC, Online Public Access Catalogue, catalogo elettronico consultabile liberamente via web che raccoglie le informazioni bibliografiche sulle risorse documentarie (libri, riviste, ecc.). A tale proposito si ritiene ancora una volta necessario richiedere a tutti i docenti di aggiornare annualmente la bibliografia nei propri syllabus/programmi degli insegnamenti e di prevedere un fondo per l'acquisto dei volumi. Vi sarebbe la possibilità di acquisire nuovi testi ottenendo degli sconti sia attraverso la biblioteca AIAP, sia facendo richiesta di convenzione alle migliori case editrici specializzate sulle discipline artistiche e del design.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

Tutti gli studenti di Trentino Art Academy hanno la possibilità di accedere al circuito bibliotecario Trentino. Gli studenti possono usufruire dei servizi di ricerca e di prestito del sistema Bibliotecario Trentino distribuito su tutto il territorio della Provincia. SBT Sistema bibliotecario trentino è l'insieme integrato delle biblioteche pubbliche comunali, speciali e di

conservazione operanti nella provincia di Trento. Promuove la conservazione del patrimonio documentario storico, favorisce l'accesso alla cultura per tutti, promuove la diffusione delle informazioni attraverso una fitta rete di istituzioni. I servizi bibliotecari sono denominati "Biblioteca comunale di Trento". A tale denominazione fanno riferimento tutte le sezioni della biblioteca storica di studio e conservazione e i punti di servizio periferici. I servizi archivistici dell'Archivio storico comunale o sezione separata d'archivio sono denominati "Archivio storico del Comune di Trento". La BUC - Biblioteca Universitaria Centrale è al servizio dell'attività didattica e di ricerca. Ad integrazione Trentino Art Academy possiede un patrimonio documentale specifico per le proprie discipline, composto da 137 volumi, si tratta per la totalità di volumi cartacei, alcuni dei quali sono stati acquistati in più copie per permettere tempi di consultazione agli studenti brevi.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Come indicato nel punto precedente il patrimonio documentale si compone di 137 volumi alcuni dei quali sono stati acquistati in più copie per permettere tempi di consultazione agli studenti brevi. Si tratta di documenti cartacei. Gli studenti iscritti possono inoltre usufruire dei servizi di ricerca e di prestito del sistema Bibliotecario Trentino distribuite su tutto il territorio della Provincia.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Le attività di acquisizione avvengono tramite acquisto o donazioni. La catalogazione del patrimonio libraio avviene digitalmente. Non è prevista la modalità OPAC

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Lo stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico è buona. L'accademia sta valutando acquisizioni sulla base della bibliografia indicata dai docenti dei vari insegnamenti.

Regolamento dei servizi bibliotecari

REGOLAMENTO_DEL_SERVIZIO_DI_PRESTITO_BIBLIOTECARIO.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://www.trentinoartacademy.it/info-modulistica/>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Il servizio bibliotecario è aperto dalle ore 09.00 alle ore 18.00 dal lunedì al venerdì. Per ogni opera richiesta in prestito esternamente la biblioteca è necessario compilare in tutte le sue parti il modulo fornito dalla segreteria didattica.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

L'accademia mette disposizione un computer per l'utenza e un computer portatile per il personale.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Nell'anno di riferimento gli studenti e docenti hanno esclusivamente consultato in accademia il materiale, non è quindi stato effettuato alcuna rilevazione sull'afflusso e sulla tipologia di materiale non dovendo rilevare l'uscita dalla biblioteca del volume visionato.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non sono state assegnate borse di studio

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**
relazione_bibl.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Consulta_degli_Studenti.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

È attiva una sezione del sito web accessibile da un menu di primo livello denominata EN. Tale sezione presenta quattro indici principali che aprono delle pagine aggiuntive contenenti le informazioni di base su: profilo dell'Istituzione, modalità d'iscrizione, regolamenti, obiettivi formativi dei corsi di primo livello. (Vedi Parte 1, Follow-up delle valutazioni precedenti – Vedi Trasparenza e digitalizzazione)

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

L'Istituzione dispone nel sito web di una sezione di consultazione rapida dell'offerta formativa in lingua inglese (ENCourses) paragonabile ad un Course Catalogue. Tale pagina presenta gli obiettivi formativi generali dei corsi con dei link di accesso a fine periodo denominati details che forniscono accesso ad altre pagine di approfondimento con relative informazioni su campo disciplinare, ore, crediti formativi e tipologia d'insegnamento tra teorico e teorico-pratico. Il Course Catalogue è un'applicazione web, fruibile da dispositivi fissi e mobili, che consente di consultare l'offerta formativa dell'Istituzione in modo agile e veloce. Tutte le informazioni dovrebbero essere disponibili in italiano e in inglese (selezionando l'apposita funzione di conversione IT/EN).

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Le azioni di internazionalizzazione non risultano ancora pianificate anche a causa dei pochi anni di attività dell'Istituzione. Le possibili soluzioni possono essere individuate attraverso:
1. legami e azioni stesse di internazionalizzazione delle Associazioni di categoria (ADI, AIAP, AGI Alliance Graphique internationale, BEDA (Bureau of European Design Associations);
2. Partecipazione a fiere ed eventi nazionali e internazionali che promuovano e favoriscano lo scambio fra Università e Accademie; 3. programmi di scambio (es. Erasmus); 4. partecipazione a concorsi/contest internazionali. Tra le eventuali azioni di miglioramento si suggerisce una presenza presso fiere, eventi internazionali che promuovano e favoriscano programmi di scambio fra Università e Accademie.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

La sede amministrativa già fornisce informazioni preliminari e indicazioni per la prima accoglienza a studenti e docenti provenienti dall'Unione Europea e da paesi extra europei. L'ufficio preposto è in grado di fornire le informazioni utili agli utenti per verificare, presso l'ambasciata del Paese di provenienza, se il titolo di studio acquisito sia idoneo all'immatricolazione. Tale ufficio si occupa inoltre di fornire i recapiti degli uffici da contattare per eventuali visti di ingresso.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Si rileva che alcuni studenti hanno già avuto la possibilità di partecipare a bandi e contest internazionali. Ai fini di implementare le attività internazionali si suggerisce di sensibilizzare maggiormente docenti e studenti alla ricerca, selezione e partecipazione a progetti internazionali, sia con centri di ricerca, aziende e start-up, che di altre Istituzioni. Alcuni docenti hanno già avviato contatti con i colleghi della facoltà di Design e arti di Bolzano partecipando più volte alle conferenze organizzate dalla facoltà, riconosciuta per il suo trilinguismo nell'insegnamento e nella ricerca e il suo alto livello di internazionalizzazione.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

L'Istituzione già dispone di diversi servizi che possono considerarsi a un livello ottimale per la futura accoglienza di studenti stranieri. La città di Trento, essendo città universitaria, ha già disponibilità di diversi servizi che facilitano il soggiorno, anche temporaneo, quali: alloggi, mense, mobilità, servizi sanitari, servizi finanziari e assistenza sanitaria.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Non si riscontrano attività collegate alla mobilità (Lecturers, Erasmus, ecc.) nell'anno di rilevazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Le fasi di avvio di azioni volte alla sensibilizzazione, ricerca, selezione e partecipazione a iniziative internazionali sono da integrare. Ne consegue che anche la comunicazione e diffusione di tali iniziative necessita di potenziali sviluppi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

Attualmente l'Istituzione si sta attivando al fine di prevedere la pubblicazione delle informazioni sul servizio di internazionalizzazione. Al fine di permettere agli studenti stranieri di conoscere le attività accademiche è stata creata una sezione dedicata dei contenuti del sito in lingua inglese. <https://www.trentinoartacademy.it/en/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'eventuale servizio di accoglienza per studenti e docenti provenienti dall'estero è gestito direttamente dall'ufficio amministrativo il quale fornisce informazioni circa la idoneità del titolo di studio ai fini della corretta immatricolazione. Fornisce inoltre informazioni utili sugli uffici preposti a rilasciare visti d'ingresso. Il Direttore Amministrativo e la segretaria si occupano di fornire informazioni necessarie agli studenti.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

La sede amministrativa preposta dispone di spazi adeguati con le seguenti dotazioni informatiche quali rete Wi-Fi, pc, stampanti e linea telefonica.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

Non è presente Carta ECHE

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Dichiarazione_scambi_internaz.att.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

L'Istituzione si è attivata al fine di definire i criteri più idonei.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2022/2023

I dati sulla Mobilità Internazionale rilevati nell'A.A. 2022/2023 si riferiscono all'A.A. precedente (2021/2022)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
AFAM_223	Art11	TRENTO Trentino Art Academy	0	0	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Non si segnalano attività di mobilità durante il periodo di pandemia.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Gli studenti hanno aderito al Contest "IDEASXWOOD" ideato da Tabu spa. Una delle studentessa del corso di Design è stata selezionata nella finale del Contest.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non sono presenti tali corsi.

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nulla da segnalare

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)

Dichiarazione_risorse_economiche.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nell'anno di riferimento non sono state organizzate attività internazionali

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Trentino Art Academy dispone di accordi specifici che permettono agli studenti, docenti e staff in mobilità di poter alloggiare presso strutture convenzionate, disporre di buoni mensa direttamente usufruibili all'interno della struttura presso il ristorante al piano inferiore. Viene poi garantita la mobilità con mezzi pubblici con tariffe specifiche nonché vengono fornite tutte le informazioni circa le modalità per usufruire dell'assistenza sanitaria nonché la possibilità di utilizzare istituti di credito per operazioni bancarie presso un'istituto locale.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Non sono attualmente previsti.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

L'istituzione al fine di poter garantire agli studenti di poter svolgere parte del percorso accademico all'estero e di poter ricevere studenti stranieri, sta cercando delle collaborazioni, anche tramite l'università, al fine di stilare convenzioni con realtà accademiche o universitarie internazionali.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Gli studenti hanno aderito al Contest "IDEASXWOOD" ideato da Tabu spa. Una delle studentessa del corso di Design è stata selezionata nella finale del Contest.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Nell'anno di rilevazione l'Istituzione ha dimostrato un particolare impegno nel coinvolgimento e sensibilizzazione del personale docente in merito alle attività di ricerca e terza missione. Si è formato un comitato che attraverso diverse riunioni ha individuato temi di rilievo per conferenze, tavole rotonde e relatori. Nel presente anno accademico è stato nominato, tra i docenti in servizio, un coordinatore delle attività di ricerca e Terza missione che ha già redatto in forma scritta delle linee di indirizzo programmatiche relative alla ricerca che il personale docente dell'accademia può assecondare nelle proprie attività. Le linee programmatiche partono dal presupposto che le attività di ricerca sono da intendersi come un completamento dell'attività didattica con il fine di generare suggestioni e nuovi stimoli per arricchire in maniera consapevole la produzione di contenuti innovativi. Tali linee di indirizzo programmatico, oltre a determinare un piano di visione futura dell'Istituzione, si concentrano su sostenibilità e innovazione mettendo al centro l'atto del progettare come filo conduttore nell'unione di diverse discipline. Tale documento programmatico prevede infine diversi output di ricerca quali pubblicazioni, cataloghi e report di tirocini che permettono di includere le esperienze provenienti dall'esterno. Si invita l'Istituzione, il Consiglio accademico e il Collegio dei Docenti ad aumentare il numero di convenzioni con enti esterni al fine di realizzare scambi di competenze di rilievo storico-artistico, tecnico-scientifico, di confronto su informazioni, conoscenze e funzioni operative nell'intento di promuovere le attività di ricerca.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Le attività di monitoraggio e inquadramento delle attività di ricerca sono ben espresse nel documento programmatico dal coordinatore delle attività di ricerca e Terza missione. L'inquadramento rileva due dimensioni analitiche riscontrabili nei punti di forza e debolezza che alternano le dualità di un'attività di ricerca già avviata.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

I progetti di ricerca sono definiti dagli organi di consiglio interni attraverso accordi di partenariato/cooperazione verificati e siglati dai dirigenti dell'Istituzione.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

I punti di forza sono da individuarsi negli effetti di considerevole impatto che le attività di ricerca artistica e scientifica hanno la potenzialità di produrre sul processo formativo e sull'immagine pubblica dell'Istituzione a livello territoriale e nazionale. Le aree di miglioramento riguardano l'attivazione di determinati processi di elaborazione, codifica e scrittura dei dati raccolti, tipici della ricerca scientifica, attraverso specifiche pubblicazioni. La produzione di documentazione sui dati di ricerca ha la finalità di coniugare e comprovare ipotesi e tesi in forme di saggi e articoli illustrati. Tale attività di ricerca può essere inoltre implementata anche attraverso un ulteriore sviluppo delle tecniche di elaborazione delle prove finali/tesi e relativa apertura a centri di ricerca aziendali.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Gli insegnamenti di base e caratterizzanti dei percorsi formativi consentono di coniugare una didattica di tipo teorico, teorico-pratica e laboratoriale su specifici temi progettuali. In particolare, la didattica di laboratorio comprende tutte le esperienze o attività nelle quali gli studenti riflettono e producono insieme, utilizzando molteplici modalità di apprendimento, sia per la soluzione di una situazione problematica reale, che per l'assolvimento di un incarico, o della realizzazione di un progetto. Alcuni campi disciplinari sono comuni ai tre indirizzi afferenti alla stessa scuola di progettazione artistica per l'impresa (DAPLO6 D.M. 30 settembre 2009, n.123 - ordinamenti didattici Accademie di Belle Arti) consentendo un'integrazione sia di competenze generali che di tipo interdisciplinare. Le fasi che caratterizzano la metodologia didattica si concentrano sull'acquisizione delle basi, per proseguire attraverso la strutturazione delle competenze primarie, fino ad arrivare al consolidamento di specifiche abilità sulla disciplina. La produzione artistica permette di generare progetti innovativi negli ambiti del design del prodotto, della moda, della comunicazione visiva e dei servizi. Si svolgono inoltre attività didattiche ulteriori che hanno funzione integrativa e sono

erogate attraverso: conferenze; workshop; concorsi; visite esterne a musei, società di produzione, tipografie, realtà lavorative aziendali, artigianali, studi di professionisti. Tali attività formative si confermano valide ai fini dell'acquisizione di strumenti metodologici e critici sulle competenze sia di linguaggi espressivi, sia delle tecniche e tecnologie più avanzate.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Nei periodi di pausa didattica le aule potrebbero essere utilizzate per ospitare esposizioni temporanee con elaborati prodotti entro la fine dell'ultimo anno accademico, e supportare le azioni di orientamento (open day) agli aspiranti studenti nel periodo estivo. L'esposizione temporanea potrebbe essere rappresentata da composizioni grafiche all'interno di pannelli (roll-up) per ogni annualità di corso, con il supporto di una presentazione digitale (show reel) attiva su uno, o più schermi a ciclo continuo (loop). Sarebbe di particolare interesse per le attività di sperimentazione e produzione artistica la dotazione di: una stampante laser a colori (più fedele ai risultati di stampa digitale e offset).

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Le azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica sono in continua fase di pianificazione. L'Istituzione ha proseguito, attraverso varie iniziative, nella diffusione e valorizzare dei risultati della propria produzione artistica e progettuale. Tale divulgazione continua a manifestarsi prevalentemente su canali social ufficiali dell'Istituzione e attraverso un documento pdf disponibile sul sito web. Si indicano alcune possibili azioni di miglioramento: 1. inserimento di una galleria immagini (slide show) nella home page e nelle pagine specifiche dei corsi del sito web istituzionale contenente i progetti più significativi; 2. realizzazione di quaderni didattici tematici, digitali e cartacei; 3. finanziamento della stampa, o costruzione di un modello, di una copia aggiuntiva di almeno uno dei lavori più significativi realizzati nei laboratori e nelle prove finali dagli studenti da utilizzare per la divulgazione, esposizione e per le azioni di orientamento; 4. organizzazione di eventi espositivi e incontro con le realtà imprenditoriali locali, per favorire la visibilità dell'Istituzione e dei diplomandi. Si indica inoltre la possibilità di partecipazione al Premio delle Arti istituito dal Ministero dell'Università e della ricerca. Il MUR sostiene la formazione artistica e promuove l'eccellenza degli studenti nel campo delle arti. Premi per giovani artisti: <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/afam/premi-giovani-artisti>

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

L'istituzione ha come obiettivo principale per i propri iscritti quello di garantire una formazione artistica competitiva orientata al fare, ciò per valorizzare una spendibilità delle competenze acquisite nei corsi accademici nel sistema lavorativo attuale. Di qui la spinta ad investire su progetti e collaborazioni al fine di potenziare e legare la didattica accademica con le realtà produttive e le istituzioni pubbliche e private del territorio sia provinciale che nazionale. In tale modo la ricerca artistica, inserita nel contesto esterno, contribuisce a plasmare una visione del lavoro in cui creatività e immaginazione dialogano con il mondo professionale attraverso stages, convenzioni e workshop. In tale ottica l'istituzione propone agli studenti continue esperienze multidisciplinari che producono ricerca nel contesto artistico e professionale.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

L'attività di ricerca è indirizzata dal Consiglio Accademico con il supporto del Collegio Docenti. Tramite il supporto di docenti di riferimento in ciascuno dei percorsi accademici vengono selezionati i progetti. L'Istituzione tramite la sottoscrizione di accordi con enti pubblici e privati consente agli studenti di interagire con settori artistici nonché imprenditoriali. In particolare la convenzione con la biblioteca civica del Mart permette scambi tecnico-scientifici con lo scopo di implementare l'attività di ricerca. Proprio al fine di implementare lo sviluppo della ricerca l'Istituzione punta a incrementare il numero di accordi e convenzioni con soggetti esterni. Al fine di potenziare il settore ricerca l'Istituzione ha nominato un coordinatore ad hoc.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Sono stati impegnati nell'attività di ricerca i seguenti docenti: Miriam Aprile e Gianmarco Longano: Corso: Graphic Design Ascanio Zocchi e Gianluca Nicolini Corso: Design Evelina Marconi Corso di Fashion Design

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Trentino Art Academy al fine di potenziare l'attività di ricerca e terza missione ha nominato un coordinatore che supervisioni a tutte le attività promosse nell'istituzione e detti delle linee guida utili ai docenti.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

I progetti vengono selezionati sulla base della loro rilevanza e coerenza con i valori istituzionali dell'Istituzione. Di norma la proposta proviene dai docenti interni. A ciascun progetto selezionato viene assegnato un budget necessario alla sua realizzazione, gestito secondo i criteri amministrativi di Trentino Art Academy. Gli spazi sono strumenti importanti per il supporto alla ricerca e alla produzione artistica di Trentino Art Academy che utilizza prevalentemente la sede in Trento, Via Solteri, tuttavia gli studenti utilizzano spesso spazi messi a disposizione da partners esterni convenzionati. I laboratori specialistici vengono utilizzati dagli studenti guidati dai docenti impegnati nella realizzazione dei diversi progetti. I progetti sono definiti dagli organi interni tramite accordi di cooperazione autorizzati dal Presidente.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

L'Accademia ha destinato spazi per laboratorio, sala studio e biblioteca a sostegno delle attività di ricerca.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)
Elenco_delle_convenzioni_esterne_e_degli_accordi_di_partenariato.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

I progetti vengono selezionati sulla base della loro rilevanza e coerenza con i valori istituzionali dell'Istituzione. Di norma la proposta proviene dai docenti interni. A ciascun progetto selezionato viene assegnato un budget necessario alla sua realizzazione, gestito secondo i criteri amministrativi di Trentino Art Academy. Gli spazi sono strumenti importanti per il supporto alla ricerca e alla produzione artistica di Trentino Art Academy che utilizza prevalentemente la sede in Trento, Via Solteri, tuttavia gli studenti utilizzano spesso spazi messi a disposizione da partners esterni convenzionati. I laboratori specialistici vengono utilizzati dagli studenti guidati dai docenti impegnati nella realizzazione dei diversi progetti. I progetti sono definiti dagli organi interni tramite accordi di cooperazione autorizzati dal Presidente.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti
ELENCO_SINTETICO DELLE ATTIVITA DI PRODUZIONE_2024_06_10.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione
Progetto_TNAA_completo.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti
Dichiarazione_contributi.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Si segnala la seguente iniziativa formativa: Contest da Doggy a bag – un nuovo modo di ripensare la consumazione Quattro lezioni di approfondimento sulle tematiche del Packaging:
1. Approfondimento sugli aspetti relativi al marketing e alla promozione del prodotto. Analisi, posizionamento, target, ecc. 2. Aspetti di etica del progetto, sostenibilità, riduzione dello spreco alimentare attraverso il packaging ed esposizione dei casi studio 3. Caratterizzazione del packaging in contesto tipico, regionale, nazionale. Manifestazione della tipicità e unicità di un territorio e relativi casi studio. 4. Il packaging come espressione dei valori di marca. (brand- packaging intelligente - design della comunicazione e utilità sociale/grafica di pubblica utilità - il packaging come mezzo per la comunicazione sociale). Titolo attività: CANALI SYSTEM Gli studenti della Trentino Art Academy sono stati commissionati dal fitness brand Canali Sy-stem per la riprogettazione di 3 prodotti emblema del mondo del fitness. Il rack manubri, il ma-nubrio e la panca. Gli studenti potevano scegliere se riprogettarne 1, 2 o tutti e 3. CANALI SYSTEM – packaging design Gli studenti hanno progettato – una edizione limitata di un manubrio (leggero da 1/2 kg) da utilizzare come gadget, da regalare a

clienti particolari, a partner aziendali. Consiste nello studio della struttura cartotecnica e dell'aspetto comunicativo della confezione, anche rispetto ai materiali da impiegare nella produzione del packaging design dell'oggetto in questione. L'aspetto che si desidera ottenere dovrebbe rispondere al fattore percettivo dell'eleganza e del lusso che ieri è stato espresso più volte in relazione all'identità e all'immagine che l'azienda Canali system intende riflettere all'esterno. La proposta è motivata anche dalla scarsa esigenza di lavorare su imballi di confezioni relativi ai prodotti Canali system più ingombranti per i quali gli aspetti comunicativi del packaging sono meno rilevanti.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

L'attività di ricerca consente agli studenti dell'Istituzione di interagire con realtà del mondo museale, artistico, imprenditoriale. Hanno dunque l'opportunità di affiancare alla componente formativa accademica di aula la conoscenza di diversi mondi lavorativi. Questo permette agli studenti di essere consapevoli dei percorsi lavorativi attinenti con il proprio percorsi di studi all'interno dell'Istituzione.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

I vari accordi di collaborazione stipulati nel corso del tempo dall'istituzione (realtà museali, Istituti di scuola secondaria superiore, Enti pubblici e privati) permettono di creare sinergie tra l'istituzione ed il territorio provinciale ma anche nazionale. Sono stati stipulati accordi di cooperazione a partire dal 2019-2020 con: - Museo d'arte contemporanea di Bolzano " MUSEION " - MUSE - Museo delle Scienze - Cooperativa Sociale Progetto 92 - Laboratorio Arte Grafica presso la biblioteca Civica Tartarotti di Rovereto - Istituto Sacro Cuore - Spazio Ilisso casa editrice Ilisso di Nuoro. Inoltre si segnala la collaborazione tra l'Istituzione e l'azienda Canali System di Udine. A titolo esemplificativo alcune di queste sinergie permettono di realizzare nell'ambito del design degli oggetti facilmente utilizzabili nel concreto e per la parte grafica delle illustrazioni e allestimenti di impatto visivo importante. Le varie attività di ricerca svolte con il supporto diretto del docente titolare della cattedra permettono una continua innovazione interna dell'istituzione.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

TRENTINO_ART_ACADEMY_-_ATTIVITDI_RICERCA_(1)_1).pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Il lavoro di produzione artistica si fonda su una rete di collaborazioni con istituzioni ed enti esterni per condividere le conoscenze nei campi del design, della moda, delle arti visive e della comunicazione. Ciò permette di implementare un sistema innovativo di ricerca sulle arti ed il design attraverso: - seminari - conferenze - workshop - mostre. Tramite tali strumenti l'accademia si posiziona nel contesto culturale territoriale: musei e gallerie, istituzioni culturali, aziende, settore editoriale, enti pubblici in genere.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

ELENCO_SINTETICO DELLE ATTIVITA DI PRODUZIONE_2024_06_10.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

I progetti vengono selezionati sulla base della loro rilevanza e coerenza con i valori istituzionali dell'Istituzione. Di norma la proposta proviene dai docenti interni. A ciascun progetto selezionato viene assegnato un budget necessario alla sua realizzazione, gestito secondo i criteri amministrativi di Trentino Art Academy. Gli spazi sono strumenti importanti per il supporto alla ricerca e alla produzione artistica di Trentino Art Academy che utilizza prevalentemente la sede in Trento, Via Solteri, tuttavia gli studenti utilizzano spesso spazi messi a disposizione da partners esterni convenzionati. I laboratori specialistici vengono utilizzati dagli studenti guidati dai docenti impegnati nella realizzazione dei diversi progetti. I progetti sono definiti dagli organi interni tramite accordi di cooperazione autorizzati dal Presidente.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

L'Accademia ha destinato spazi per laboratorio, sala studio e biblioteca a sostegno delle attività di ricerca. Gli spazi sono strumenti importanti per il supporto alla ricerca e alla produzione artistica di Trentino Art Academy che utilizza prevalentemente la sede in Trento, Via Solteri, tuttavia gli studenti utilizzano spesso spazi messi a disposizione da partners esterni convenzionati. I laboratori specialistici vengono utilizzati dagli studenti guidati dai docenti impegnati nella realizzazione dei diversi progetti.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Elenco_delle_convenzioni_esterne_e_degli_accordi_di_partenariato.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

ELENCO_SINTETICO DELLE ATTIVITÀ DI PRODUZIONE_2024_06_10.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

L'Istituzione si occupa della valorizzazione della produzione artistica attraverso canali digitali di comunicazione per la diffusione della stessa. In particolare vengono utilizzati i social Instagram e Facebook. Entrambi i social sono gestiti tramite una risorsa esterna specializzata in area grafica e marketing.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

Gli studenti, tramite la partecipazione attiva alle attività di produzione artistica sperimentano esperienze pratiche e connesse con il tessuto culturale e professionale. Si tratta di formazione fondamentale per arricchire il professionista del design del domani. Tali attività hanno una ricaduta positiva e stimolante sugli studenti e, di conseguenza, sui percorsi di studio che si strutturano già di per sé con attività teoriche e laboratoriali. Tuttavia il lavoro in gruppo e spesso fuori sede implementa ulteriormente la conoscenza e l'esperienza pratica dello studente.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

La ricerca artistica scientifica è raggiunta attraverso la contemporanea presenza di competenze interne ed esterne unitamente alla cooperazione con enti di livello provinciale e nazionale. In particolare si crea un sistema virtuoso con un'importante ricaduta sulla didattica e sull'attività artistica. Questa attività tramite relazioni con partner del mondo produttivo garantisce gli impatti culturali nel sistema. Il sistema di ricerca impatta anche sul piano formativo tramite l'esplorazione di nuovi metodi adatti a misurarsi con la complessità delle tematiche attuali.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

L'Istituzione promuove le attività di trasferimento scientifico, tecnologico e culturale attraverso un'interazione diretta con la società civile e il tessuto imprenditoriale. Attualmente, l'Istituzione sostiene la terza missione con iniziative mirate allo sviluppo sociale, economico e culturale del territorio, ponendo particolare attenzione alla cultura progettuale a supporto delle imprese, con l'obiettivo di costruire una società maggiormente incline alla conoscenza. L'Istituzione ha recentemente nominato una figura di coordinamento per le attività di Terza Missione. Una possibile azione di miglioramento che l'Istituzione potrebbe adottare è quella di affidare a tale coordinatore la redazione di uno specifico documento programmatico che delinea le linee strategiche e gli obiettivi principali delle attività di Terza Missione, in relazione alle singole attività rilevate nei diversi ambiti previsti dalle linee guida per la compilazione della SUA-Terza Missione (Scheda Unica Annuale TM) di ANVUR. Le linee guida per la compilazione della SUA Terza Missione sono disponibili sul sito web ANVUR nella specifica pagina: <https://www.anvur.it/attivita/temi/lineeguidasua-tm/> Il documento programmatico avrebbe il compito di individuare gli ambiti previsti e di pianificare con maggiore consapevolezza le attività di valorizzazione economica della conoscenza e della missione culturale e sociale.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

I progetti di avvio e già realizzati hanno una funzione rappresentativa delle competenze disciplinari dell'Istituzione. Una migliore e più efficace valutazione sull'impatto delle iniziative di Terza Missione può generarsi attraverso degli eventi specifici (conferenze, convegni, ecc.) nei quali possa emergere condivisione, dibattito, scambio sulle buone pratiche dei progetti realizzati, analisi sulla gestione di iniziative di valorizzazione del patrimonio artistico. La compilazione di uno o più bandi annuali permetterebbe inoltre una migliore pianificazione delle attività e un monitoraggio continuo di tali importanti attività.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

L'Istituzione ha già attivato diversi accordi di partenariato/cooperazione con le principali Associazioni di categoria, studi professionali, enti museali, istituzioni pubbliche e imprese. Tali accordi sono stati formalizzati attraverso protocolli d'intesa siglati da entrambe le parti e nei quali è indicato l'accordo reciproco relativo alla valorizzazione dell'immagine pubblica di entrambi gli enti, attraverso la divulgazione di sviluppi e risultati dell'attività intrapresa. Tra le più rilevanti a livello nazionale si citano la sinergia con l'Associazione professionale AIAP (Associazione Italiana design della comunicazione visiva) e con la Confcommercio Trentino.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'Istituzione continua a impegnarsi per allineare l'offerta formativa con le esigenze del mercato nazionale, regionale e provinciale. Essa promuove attivamente diverse iniziative per valorizzare e mettere in luce nuovi talenti, collaborando con incubatori, organizzando concorsi e fungendo da interfaccia privilegiata nella selezione delle eccellenze nel settore del design. Un esempio concreto di Terza Missione è la partecipazione alle celebrazioni di Roggia Grande durante le Feste Vigiliane 2023 a Trento. Grazie alla collaborazione tra APT Trento, Consorzio Trento Iniziative, Centro Culturale Santa Chiara e i commercianti del centro storico, si è realizzato un evento pubblico con installazioni e video mapping. La Trentino Art Academy, partner delle iniziative, ha contribuito al progetto d'identità visiva "UNCINO, La Roggia dove le idee scorrono" e alla relativa comunicazione visiva della Roggia, entrambe curate da uno studente di Graphic Design nelle ore di tirocinio, sotto la supervisione dei docenti di Graphic Design. Si ricorda che le attività formative ulteriori previste negli ordinamenti didattici consentono agli studenti di acquisire abilità artistiche, culturali, progettuali, informatiche, relazionali, utili alla conoscenza diretta del settore lavorativo al quale il titolo di studio può dare accesso. Le aree di miglioramento e i possibili sviluppi si individuano nella continuità dei rapporti con gli enti già accreditati nelle intese, nonché nella ricerca di nuove acquisizioni di partenariato.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Trasmettere agli studenti la capacità di sviluppare un'economia basata sulla conoscenza - competitiva e dinamica - in grado di realizzare una crescita sostenibile con nuovi e migliori posti di lavoro e una maggiore coesione sociale quando avranno terminato il percorso di studi accademici. Studio e ricerca risultano sempre strettamente correlati. I cambiamenti nella relazione tra scienza e società implicano un nuovo approccio alla ricerca, che si propone di permettere a tutti gli attori sociali (ricercatori, cittadini, industrie e organizzazioni del terzo settore, mondo della scuola) di lavorare insieme durante l'intero processo di ricerca e innovazione, con l'obiettivo di avvicinare tale processo ai bisogni e alle aspettative di tutti i cittadini per generare un impatto positivo sulla società.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

L'istituzione persegue la realizzazione di progetti volti a rafforzare i rapporti con gli operatori culturali ed economici del territorio provinciale e nazionale. L'attività di terza missione è esercitata attraverso azioni organizzate all'interno della didattica (progetti/workshop) o con azioni definite direttamente dall'Istituzione (sistemi produttivi territoriali).

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Trentino Art Academy al fine di potenziare la terza missione ha nominato quale coordinatore delle attività di ricerca il prof. Arch. Alessandro Franceschini.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Elenco_delle_convenzioni_esterne_e_degli_accordi_di_partenariato.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

ELENCO_SINTETICO DELLE ATTIVITA DI PRODUZIONE_2024_06_10.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

progetto_terza_missione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

L'istituzione incentra la propria attività basandosi sulla ricaduta sul territorio locale. Gli accordi stipulati con l'università di Trento, anche al fine di agevolare la mobilità dei docenti, con i musei trentini e altoatesini, con le associazioni di categoria come Confcommercio, permettono all'istituzione di proporsi con progetti interessanti e di livello per il territorio trentino.

L'istituzione ha inoltre all'attivo molteplici convenzioni di tirocinio che permettono agli studenti di avere l'esperienza diretta nel mondo del lavoro sul territorio. Evidenti le ricadute per la provincia di Trento sia a livello culturale artistico che professionale e sociale.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Il documento di bilancio di previsione, o rendiconto non è disponibile in quanto non risulta previsto. Tuttavia il direttore amministrativo inserisce preventivamente gli obiettivi di investimento più rilevabili. Il Nucleo di Valutazione incoraggia la redazione annuale di una relazione programmatica con una distribuzione finanziaria dei possibili investimenti.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Il documento di bilancio dell'esercizio finanziario presentato nell'anno 2023 dalla Società Cooperativa Trentino Art Academy considera il conto economico sul periodo dell'anno solare dal 1 gennaio 2023 al 31 dicembre 2023. Tale documento espone una situazione economica finanziaria nella quale i flussi della gestione ordinaria permettono di far fronte agli impegni di spesa, in assenza di debiti. Si rileva che la sommatoria degli utili 2023 e le riserve di utili accantonati dalle gestioni degli anni precedenti (rilevazione 2023 per il 2022) sono sufficienti per rispondere alle esigenze minime di consolidamento. Il NdV rileva che le azioni di miglioramento si intravedono in una continuità degli investimenti su campagne iscrizioni al fine di consolidare gli utili per indirizzarli in ulteriori dotazioni edilizie, strumentali e in un progetto di espansione della società cooperativa. Si ribadisce inoltre che Il Ministero dell'Università e della Ricerca contribuisce annualmente al sostegno finanziario delle Istituzioni AFAM (anche legalmente riconosciute), attraverso diverse linee di finanziamento. Per approfondimenti si consulti sovente la pubblicazione degli ultimi decreti dirigenziali e ministeriali (2024) nella sezione del sito del Ministero AFAMCompiti istituzionali del MURFinanziamenti al link: <https://www.mur.gov.it/aree-tematiche/afam/compiti-istituzionali-del-mur/finanziamenti>

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Relazione_Verbale_relativa_al_conto_consuntivo_.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Trentino Art Academy - Trento	0	0	0	0	267891	0	0	0	267891	136032	59866	64951	0	0	260849	

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Relazione_di_approvazione_del_bilancio.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

Relazione_alla_gestione_(conto_consuntivo_stesso_esercizio).pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

Relazione_Verbale_relativa_al_conto_consuntivo_.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

C)_verbale_relativa_al_bilancio_di_previsione.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

Rendionto_ed_elementi_residui.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

L'Istituzione aggiorna periodicamente sezioni e contenuti del sito web istituzionale il quale presenta i contenuti basilari di accesso ai servizi per gli studenti. Il Nucleo di Valutazione suggerisce di: modificare il collegamento della destinazione pagina non più funzionante in home page dalla CTA studiare a Trento al link: <https://www.trentinoartacademy.it/studiare/> aggiornare i collegamenti ai social media in alto a destra con destinazioni in nuove pagine/schede del browser (blank) per non perdere gli utenti dal sito; Aggiornare i collegamenti ai social media: LinkedIn (non funzionante); twitter da aggiornare con X (x.com), se il profilo fosse attivo. In caso di assenza delle due pagine IN e X eliminare le icone.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Le procedure adottate dall'Istituzione appaiono in linea con le indicazioni dell'ANVUR sulle procedure di reclutamento.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

.

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.trentinoartacademy.it/docenti/> e <https://www.trentinoartacademy.it/corsi/titolari-cattedra/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.trentinoartacademy.it/wp-content/uploads/2024/02/V4-Brochure2024-TNAA.pdf>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.trentinoartacademy.it/iscrizioni/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.trentinoartacademy.it/chi-siamo/organi-accademici/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.trentinoartacademy.it/chi-siamo/organi-accademici/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'Istituzione ha provvedendo a inserire sul sito Web i piani di studio, i programmi per singola materia, le informazioni relative alle modalità di iscrizione, ai costi dei percorsi di studio ed ogni altra indicazione relativa all'attività didattica. Inoltre su sito sono presenti e aggiornate costantemente le seguenti sezioni: - sezione regolamenti e sistema di valutazione - sezione con i titolari di cattedra - sezione con i recapiti docenti - sezione modulistica per gli studenti - sezione dedicata in lingua inglese - sezione "entra nel Team di Tnaa" - sportello ascolto
Inoltre viene gestita costantemente la parte social media con contenuti relativi ai progetti degli studenti sia sulla pagina Facebook che Instagram.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

L'Istituzione ha sottoposto, nell'anno oggetto di rilevamento, l'indagine sul livello di soddisfazione attraverso i questionari sulla qualità dell'offerta formativa e la qualità didattica non fornendo agli studenti le informazioni sullo scopo dell'indagine. La rilevazione ha totalizzato parte delle possibili rilevazioni.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

L'Istituzione ha adottato il sistema di rilevazione delle opinioni degli studenti sulla qualità dell'offerta formativa AFAM attraverso il questionario cartaceo per ISCRITTI (frequentanti) e DIPLOMANDI. Il questionario per gli studenti ISCRITTI è stato somministrato a inizio anno accademico con riferimento all'anno accademico appena concluso, ad esclusione degli immatricolati al primo anno. Le risposte alle domande sono formulate su una scala di valutazione a 4 fattori: decisamente no; più no che sì; più sì che no; decisamente sì; I dati delle compilazioni sono stati aggregati attraverso una media matematica dei dati inseriti dagli studenti e infine tramite la media data dalla somma dei punteggi e il numero delle rilevazioni. La media risultante dalle opinioni degli studenti ISCRITTI e DIPLOMANDI mette in evidenza un livello di soddisfazione per ogni corso che si attesta nella fascia "più sì che no" (valore 6,5), con un lieve incremento della soddisfazione per i DIPLOMANDI (valore medio complessivo 7,4). Si ritiene opportuna un'integrazione sui questionari agli studenti in corso con dei campi per liberi commenti su punti di forza, criticità e suggerimenti. Si ritiene altresì opportuno proseguire i rilevamenti, tramite i questionari ANVUR, a diplomandi e diplomati al fine di valutarli rispetto ai diversi contesti d'indagine.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

I risultati dell'indagine permettono di osservare che i dati hanno subito un lieve calo rispetto al precedente anno di rilevazione. Tuttavia l'analisi dei dati ha messo in evidenza un ottimo indice di soddisfazione sulla qualità didattica, sui docenti e mostrato meno soddisfazione sulle attività d'internazionalizzazione, mobilità, ricerca e produzione artistica. Il livello di soddisfazione sulla struttura, le dotazioni strumentali e i servizi si attestano su un livello medio mentre risultano più scarsi i dati di gradimento sulla biblioteca e sul sito web istituzionale. Al fine di rendere maggiormente complete le rilevazioni sulle opinioni degli studenti, il Nucleo di Valutazione indica come possibile soluzione l'introduzione (già applicata in passato da questa Istituzione) dei questionari riguardanti il singolo insegnamento. Tale rilevazione deve avvenire, secondo le tempistiche indicate da ANVUR, non prima del raggiungimento dei 2/3 dello svolgimento delle attività didattiche dell'insegnamento. Si suggerisce di richiedere la compilazione dei questionari con un tempo massimo all'atto di iscrizione al relativo esame. I questionari somministrati nel corso dell'anno solare per ciascun insegnamento, prima delle diverse sessioni di esami, dovranno essere raccolti entro il mese di novembre. In sintesi il periodo di somministrazione nel corso dell'anno solare va effettuato prima di ogni sessione d'esame, mentre la raccolta di tutti i questionari somministrati va effettuata entro novembre. (fonte anvr.it)

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

I risultati della rilevazione dovranno essere presentati, condivisi e discussi con gli studenti e con tutta la comunità accademica attraverso iniziative appositamente organizzate con il fine di costituire un elemento per l'adozione di misure volte al miglioramento continuo, nonché all'espansione della struttura formativa.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

L'Istituzione, fin dal primo anno di attività, ha provveduto al monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica. Ha fornito agli studenti le informazioni sullo scopo che tale monitoraggio si proponeva. L'Istituzione ha provveduto alla raccolta dei dati su supporto cartaceo in forma anonima ed ha successivamente svolto elaborazione su foglio elettronico. L'analisi globale dei dati forniti ha mostrato una generale soddisfazione sulla didattica, sulle attrezzature e sui servizi forniti dall'Istituzione per gli studenti.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR

questionari_opinioni_stud.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

Cartacea

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

La rilevazione è stata effettuata all'inizio nell'anno accademico.

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Gli studenti normalmente hanno provveduto alla compilazione dei questionari su semplice richiesta dell'Istituzione.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

nuclei_relazione_22_23.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

<https://www.trentinoartacademy.it/regolamenti/>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Vedasi punti sopra

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

Il CDA è stato informato dei risultati della rilevazione in occasione di alcune riunioni con la Direzione.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

I risultati delle opinioni espresse dalle studenti vengono analizzati al termine dell'a.a di riferimento al fine di provvedere a sanare eventuali criticità manifestate.

Documentazione che evidenzi le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

nuclei_relazione_22_23.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

In riferimento a quanto dichiarato dall'Istituzione, si conferma la disponibilità di due strumenti principali di assicurazione interna della qualità. Il primo è il Manuale della Qualità, di recente adozione e il secondo è la Normativa Accademica. L'Istituzione dichiara inoltre di avere in definizione, seppur non obbligatorio, il Codice Etico. Il Manuale è esaustivo, evidenzia con chiarezza la Policy di garanzia di qualità e gli standard accademici. La Normativa accademica consta del Regolamento Didattico; dello Statuto di Autonomia; del Regolamento di Prova Finale del Manifesto degli Studi, quello di Tirocinio e quello del servizio di prestito bibliotecario. In merito agli strumenti di verifica si apprezza la presenza della Consulta annuale degli studenti che è messa in condizione di formulare richieste e proposte al Consiglio Accademico. Si segnala inoltre la recente istituzione dello Sportello d'Ascolto che fa capo ad un dottore in Psicologia per consulti di natura non afferente questioni didattiche, ma comunque significative per il benessere degli studenti e delle studentesse in ambiente accademico. In linea di massima il sistema adottato dall'Istituzione appare efficace e passibile di alcuni accorgimenti segnalati dal NdV nella sezione "Suggerimenti".

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Per quanto riguarda il Manuale si suggerisce un maggior approfondimento di alcune sezioni: 3.1.5 – Attenzione ai contenuti. 3.2 – Formazione Teorica 3.3 Formazione Pratica In tal senso potrebbe essere utile comprendere in maniere più dettagliata le modalità di erogazione e di fruizione della Formazione Teorica e Pratica. Infine per quel che concerne la trasparenza, l'istituzione dichiara di aver pubblicato sul sito internet proprietario sia il Manuale Qualità che il piano dell'Offerta Formativa e la Normativa Accademica, tuttavia mentre l'Offerta Formativa è facilmente reperibile si fa maggiore difficoltà a rintracciare il Manuale Qualità e la Normativa Accademica. Si suggerisce di considerare una migliore accessibilità di questi strumenti nel sito web istituzionale. (Vedi Trasparenza e digitalizzazione).

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Trentino Art Academy adotta un sistema di qualità che permette di verificare per ciascun corso accademico e per ciascuna materia l'organizzazione complessiva dell'insegnamento, gli aspetti relativi alla docenza, la valutazione delle aule e dell'attrezzatura. In particolare, il sistema qualità si esplica nella facoltà di gestire e controllare la conformità tra gli esiti dell'attività formativa e gli obiettivi generali cui l'istituzione tende, con lo scopo primario di soddisfare le esigenze formative degli studenti. A tale fine l'istituzione utilizza lo strumento dei questionari che vengono consegnati agli studenti in occasione dell'inizio di ogni anno accademico. Vengono compilati in forma anonima e, una volta consegnati, sono elaborati dall'ufficio di amministrazione permettendo di avere in tempo reale la verifica degli obiettivi di formazione. Ciò permette di intervenire in maniera rapida per correggere gli esiti negativi dei rapporti. Si è deciso dunque, per garantire la qualità, di coinvolgere proprio gli studenti in un processo formativo e di controllo. In questo senso, tramite la compilazione del foglio presenze giornaliero è possibile monitorare la frequenza dello studente sui singoli corsi: ciò permette di segnalare allo studente le percentuali delle assenze oltre il limite della frequenza obbligatoria (indispensabile per potere sostenere le prove di esame). Un ulteriore elemento di garanzia della qualità risulta essere il ruolo della Federazione delle Cooperative della Provincia di Trento, nello specifico la divisione Vigilanza che provvede alla revisione biennale dell'istituzione in ambito contabile e amministrativo. L'efficacia dei processi adottati è verificata dunque attraverso procedure efficaci, tra le quali la soddisfazione degli studenti (in corso, nonché dei diplomati).

Documenti sulle politiche per la Qualità
MANUALEQUALITA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

L'istituzione ha adottato il Manuale della qualità al fine di disciplinare i criteri di riferimento ad uso interno, nonché per illustrare il sistema all'esterno: esso costituisce il riferimento di base per verificare l'applicazione del sistema e la sua conformità alle norme di riferimento. E' inoltre in fase di definizione, seppur non obbligatorio, il Codice Etico dell'istituzione. Al fine di monitorare la qualità dell'offerta formativa l'istituzione verifica la rispondenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati, il percepito degli studenti, l'efficienza dei servizi e il percorso di carriera dei diplomati tramite monitoraggio della qualità (questionari interni e fogli presenza giornalieri). Tali strumenti sono messi a disposizione del Nucleo di

Valutazione per gli adempimenti ad esso riferibili. Gli obiettivi didattici generali sono approvati dal Consiglio Accademico ad inizio di ogni A.A. e condivisi con il corpo docente dell'Istituzione in una riunione di coordinamento annuale. L'istituzione monitora inoltre il percorso di carriera dei propri diplomati.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'istituzione, dopo aver adottato il Manuale della qualità, intende valutare di affidare tale incarico ad una società specializzata o ad un professionista che monitori l'andamento delle politiche della qualità.