

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo		

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
--	---

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://saintlouis.eu/nucleo-di-valutazione/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accREDITAMENTO iniziale o periodico dei corsi di studio

NA.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

www.saintlouis.eu

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://saintlouis.eu/chi-siamo/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

N/A

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

LINK1: <https://saintlouis.eu/chi-siamo/> LINK2: <https://saintlouis.eu/staff/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Obiettivi istituzionali del Saint Louis College of Music: 1) formazione accademica di primo e secondo livello 2) produzioni artistiche discografiche e concertistiche con gli studenti diplomandi e inserimento nel mondo del lavoro al fianco di artisti internazionali 3) internazionalizzazione della formazione artistica per docenti e allievi 4) divulgazione della cultura jazz e popular sul territorio attraverso seminari e incontri aperti al pubblico 5) sviluppo di attività di ricerca e digitalizzazione del patrimonio culturale italiano ed europeo 6) progetti di social responsibility nell'ambito della Musicoterapia e dell'integrazione culturale

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://saintlouis.eu/organi-costituiti-e-componenti/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

N/A

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

STATUTO: <https://saintlouis.eu/assicurazione-della-qualita/> REGOLAMENTI : <https://saintlouis.eu/regolamenti-didattici/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

N/A

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

relazione_direttore.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 23/24

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2023/2024. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2022/2023)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
diploma accademico di primo livello in MUSICA APPLICATA	MUSICA APPLICATA
diploma accademico di primo livello in MUSICA ELETTRONICA	MUSICA ELETTRONICA - compositivo
diploma accademico di primo livello in TECNICO DEL SUONO	TECNICO DEL SUONO

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_428	59070	CM	diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA APPLICATA	DCPL60	MUSICA APPLICATA	MUSICA APPLICATA				
AFAM_428	59070	CM	diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA ELETTRONICA	DCPL34	MUSICA ELETTRONICA	MUSICA ELETTRONICA - compositivo				
AFAM_428	59070	CM	diploma Accademico di Primo Livello in TECNICO DEL SUONO	DCPL61	TECNICO DEL SUONO	TECNICO DEL SUONO				

Elenco dei corsi accademici Biennali

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Nell'arco dei primi 3 anni di attivazione del corso, verranno pubblicati nuovi bandi di reclutamento per ampliare e integrare la docenza con musicisti e professionisti del territorio con lo scopo di arrivare a una presenza di 50-70% di docenti provenienti dai corsi della sede di Roma e 30-50% di docenti reclutati su Milano e Nord-Italia. Questo rappresenterà una grande occasione di crescita per i nostri docenti romani che potranno confrontarsi e aprire nuove collaborazioni artistiche con musicisti e promoter del Nord Italia. Viceversa, i docenti reclutati del Nord Italia specificatamente per la sede di Milano potranno in futuro dare la propria disponibilità per lavorare anche sulla sede romana e avviare preziose collaborazioni artistiche con i musicisti e i promoter della Capitale. ubicata all'interno di un nuovo campus interamente dedicato alla formazione artistica, frutto di un importante investimento congiunto di BNP Paribas e di K-Now, di Plena Education, il nuovo gruppo italiano di formazione di livello universitario di cui Saint Louis è diventato parte nell'ultimo anno: un'area di 3.000 mq in gran parte progettata e realizzata ad hoc (le aule Saint Louis vengono costruite da zero proprio sulla base di specifiche acustiche e non, come solitamente avviene in edifici tradizionali, adattando la struttura), all'interno della quale andranno a operare, nel medio periodo, diverse realtà del gruppo (ie. Saint Louis College of Music, RUFA, SPD Scuola Politecnica di Design), dando in questo modo vita a un hub formativo, di estrazione totalmente italiana, che richiama, in molti suoi tratti, il modello del "Politecnico delle arti". Un punto di incontro fra studenti e docenti – nazionali e internazionali – di diverse discipline (il cinema, il design, la moda, la musica ecc.), perfetto "humus" per lo sviluppo di una didattica aperta e contemporanea e di progetti improntati a un reale principio di trans-disciplinarietà. Il tutto in un contesto – la città di Milano e, più in generale, la vasta area metropolitana che la circonda – caratterizzata da una richiesta, anche proveniente dall'estero, di servizi educativi legati al mondo della musica che supera di gran lunga l'offerta ad oggi presente sul mercato (<https://www.linkiesta.it/2021/09/intervista-conservatorio-verdi-vignali/>).

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

N/A

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

N/A

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

N/A

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
nessuna attività nel 22/23	nessuna attività nel 22/23	nessuna attività nel 22/23

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

Nessun dato presente in archivio.

Provenienza geografica degli studenti (Esteri)

Nessun dato presente in archivio.

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

Nessun dato presente in archivio.

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

Nessun dato presente in archivio.

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

Nessun dato presente in archivio.

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione
regolamento_didattico_con_approvazione.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.
regolamento_didattico_con_approvazione.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

<https://saintlouis.eu/wp-content/uploads/2024/05/MANIFESTO-DEGLI-STUDI.pdf>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

primo livello: <https://saintlouis.eu/didattica-accademico-i-livello/> - secondo livello: <https://saintlouis.eu/didattica-accademico-ii-livello/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

primo livello: <https://saintlouis.eu/didattica-accademico-i-livello/> - secondo livello: <https://saintlouis.eu/didattica-accademico-ii-livello/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Non si è svolta attività didattica nel 22/23

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

N/A

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Non si è svolta attività didattica nel 22/23

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

L'accesso ai Corsi Accademici di I e II livello offerti dal Saint Louis è regolato tramite Prove di Ammissione. Le prove di Ammissione, diverse e specifiche per Dipartimento e singolo Corso, sono illustrate dettagliatamente sul sito Istituzionale e consultabili e scaricabili sia in lingua italiana che inglese. <https://saintlouis.eu/didattica-accademico-i-livello/> <https://saintlouis.eu/accademico-ii-livello/> Per tutti i Corsi di ambito performativo (Jazz, Pop) è prevista una preselezione tramite video demo. Corsi di I livello: - Jazz e Popular music: prova pratica di strumento e ensemble su un repertorio indicato. prova scritta di armonia e di ear training, prova di pianoforte complementare (no pianisti), prova di Music Technology - E' possibile accedere con un massimo di 2 debiti formativi. Es. prove di ammissione jazz: https://saintlouis.eu/corsi_saint_louis/accademico-primi-livello-piano-jazz/ Es. prove di ammissione popular music: https://saintlouis.eu/corsi_saint_louis/accademico-primi-livello-pianoforte-e-tastiere - Musica elettronica / Tecnico del suono: prova scritta di fonica e di music technology; prova scritta e orale di teoria musicale e fisica acustica; prova pratica di Live electronics (solo per musica elettronica) https://www.slmc.it/piano_di_studi/musicaelettronicaprimolivello https://www.slmc.it/piano_di_studi/tecnicodelsuono/ - Composizione / Musica Applicata: Armonizzazione di un basso dato / Contrappunto fiorito a 4 voci / Strumentazione per orchestra (organico beethoveniano) / Esposizione di 16 misure di un brano per pianoforte su tema dato completo di accompagnamento / Realizzazione con Virtual instruments e missaggio di 20 misure tratte da una partitura. https://www.slmc.it/piano_di_studi/musicadafilmprimolivello Corsi II livello: - Jazz e Pop performance: prova pratica di strumento e di ensemble su un repertorio indicato; prova scritta di armonia e di ear training, prova di arrangiamento. E' possibile accedere con un massimo di 2 debiti formativi Es. prove di ammissione jazz: https://saintlouis.eu/corsi_saint_louis/accademico-secondo-livello - Comp. e Arr. Jazz: Prova di arrangiamento e armonia jazz; colloquio. https://saintlouis.eu/corsi_saint_louis/accademico-secondo-livello - Per tutti gli altri bienni si valuta l'ammissione in base al portfolio lavori dello studente ed a un colloquio volto a valutare le conoscenze pregresse, le esperienze professionali e le motivazioni artistiche.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Il Saint Louis ha da anni intrapreso una politica di qualità della propria offerta di Corsi agli Studenti Internazionali in Lingua Inglese. Annualmente, in base alla necessità di inserimento degli studenti stranieri nei vari Corsi, vengono attivati un numero congruo di percorsi in lingua, ai quali possono partecipare anche studenti italiani, al fine di creare momenti condivisi e, di conseguenza, una migliore integrazione. Gli studenti, non madrelingua inglese, vengono testati in ingresso, sostenendo prove scritte e colloquio. Le competenze, anche trasversali, del candidato, vengono accertate attraverso una "Motivational Interview", un colloquio attitudinale atto a determinarne le motivazioni, gli studi pregressi, eventuali lacune da colmare, etc. Gli studenti seguono gratuitamente il corso di italiano, di livello adeguato alla propria conoscenza della lingua, durante l'intero ciclo di studi, al fine di fornire loro strumenti adeguati per acquisire le competenze previste dal progetto formativo. Negli anni successivi al primo, possono scegliere se proseguire il percorso di studi in lingua inglese o italiana. Al singolo studente viene assicurato il supporto di un Buddy, uno studente/tutor, compagno di corso, che rappresenta il suo punto di riferimento per qualsiasi questione organizzativa, didattica e di comunicazione con l'ambiente esterno.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Non era presente attività didattica nel 22/23, saranno attivati i servizi in oggetto dal 2024/25. Il Servizio per studenti con disabilità e con DSA, già operativo da molti anni, persegue l'obiettivo di garantire pari opportunità d'apprendimento in termini di conoscenze, competenze, e di valutazione il più possibile flessibili. Le candidate e i candidati con disabilità hanno diritto: alla regolarità di erogazione del servizio di accoglienza, di informazione e di mediazione con gli insegnanti; ad una partecipazione attiva attraverso informazioni chiare; una valutazione personalizzata dei bisogni e delle risorse del singolo per una didattica individualizzata; a tempo aggiuntivo rispetto a quello previsto per lo svolgimento delle singole prove; a strumenti compensativi. Tali misure, che supportano la didattica finalizzata all'autonomia nello studio, unitamente ad un tutorato specifico per l'orientamento in entrata e in uscita, la mediazione con i docenti, gli incontri individuali di consulenza didattica, evidenziano un chiaro impegno nei confronti degli studenti e delle studentesse con disabilità e/o con certificazione di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA). Il servizio di counselling psicologico, permette di fissare un incontro per pianificare al meglio l'ingresso ai corsi pre-accademici e accademici, verificare la certificazione e ottenere le informazioni necessarie sulle procedure, i tempi delle pre-iscrizioni e sugli strumenti e supporti di cui si può beneficiare.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

La prova finale dei corsi di Diploma Accademico di I e II livello consiste nella discussione e valutazione di una dissertazione scritta (Tesi Finale), su un argomento attinente il percorso di studi. La tesi consiste in un elaborato scritto originale, redatto dallo studente, che in fase di stesura viene supportato da un Relatore. Il Relatore può essere un docente di Strumento o Canto (per i corsi di Jazz e Popular Music) o il Coordinatore del proprio dipartimento o un qualsiasi altro docente esperto dell'ambito di indagine prescelto. La lunghezza orientativa dell'elaborato è compresa tra 50 e 150 pagine e gli studenti hanno a propria disposizione un Template per l'elaborazione grafica. Nel caso di una Tesi afferente più aree di approfondimento (es. Jazz e Musica Elettronica), lo studente può richiedere alla Direzione Didattica l'affiancamento di un CORRELATORE. La figura del Correlatore è sempre e comunque facoltativa. Per i corsi di primo livello in Jazz, Popular Music e Musica Elettronica, la discussione della tesi può essere supportata da una performance live della durata approssimativa di 20 minuti. Per i corsi di Composizione, la discussione della tesi deve essere supportata da un progetto compositivo o analitico. Per i corsi di Tecnico del suono e di Jazz di secondo livello, la discussione della tesi deve essere supportata da un Ascolto.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** **(campo sempre facoltativo)**

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

Nessun dato presente in archivio.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

Nessuna attività didattica nel 22/23

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;
NA.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali
NA.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

Nessun dato presente in archivio.

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti
NA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Non era presente attività nel 22/23

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Non era presenta attività nel 22/23

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

I docenti a tempo indeterminato sono 34 e ciascuno ha un contratto con un monte ore individuale. I nuovi docenti, dal 2022/23, vengono selezionati tramite bando pubblico. Qualora il docente non raggiunga il monte ore previsto dal proprio contratto nei corsi Accademici, gli vengono assegnati insegnamenti nei corsi pre-accademici o inserito nei gruppi di lavoro dedicati alla Terza Missione, Internazionalizzazione, Ricerca e Produzione. Personale esterno. Il personale docente, professionisti con incarico almeno triennale a prestazione d'opera, è rappresentato da professionalità di settore o docenti di ruolo in altri contesti formativi. Al termine di triennio, dopo attenta valutazione, che tiene conto anche dei feedback ricevuti dagli studenti e dal personale docente strutturato, tale personale viene confermato ovvero l'incarico assegnato attraverso un bando pubblico di reclutamento.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

N/A

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati *** **(campo sempre facoltativo)**

N/A

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)
NA.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione
esempio_ds_triennio.pdf [Scarica il file](#)

esempio_ds_biennio.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione
Esempio_Consegna_Digitale_DS.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
dichiarazione_rilascio_diploma_supplement.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

Nessun dato presente in archivio.

1. Esoneri Totali

Nessun dato presente in archivio.

3. Interventi Istituto

Nessun dato presente in archivio.

4. Interventi Regione

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Il Saint Louis, nell'ottica del miglioramento, sostiene alcune categorie di studenti attraverso: • Borse di studio/esoneri parziali, per gli utenti meritevoli e con difficoltà economiche; • Sostegno a studenti svantaggiati in difficoltà, con affiancamento di un tutor facilitatore; • Borse di collaborazione su richiesta, per attività di supporto alla segreteria, alla produzione di eventi, alla didattica. • Supporto della segreteria didattica, per la compilazione della domanda di borsa di studio laziodisco. • Borse di studio "Giorgia Mileto" assegnate a studenti particolarmente meritevoli tramite audizioni pubbliche. <https://saintlouis.eu/borse-di-studio/>

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Le informazioni relative al riconoscimento dei Crediti e all'attribuzione dei Debiti Formativi in entrata, sono descritte nel Regolamento Accademico, art. 29 e 25 rispettivamente, pubblicato sul sito web istituzionale: <https://saintlouis.eu/regolamenti-didattici/> Il Riconoscimento dei Crediti in entrata è regolato in dettaglio nel Regolamento afferente, pubblicato sul sito Istituzionale: <https://saintlouis.eu/regolamenti-didattici/> Il riconoscimento dei Crediti in ingresso, è consentito, da regolamento, in presenza di: - attività formative precedentemente svolte in altri percorsi universitari/accademici nazionali o esteri, a fronte di debita certificazione; - abilità specifiche e/o conoscenze pregresse, debitamente verificate tramite test e prova di laboratorio; - esperienze professionali lavorative certificate, afferenti all'area didattica del Corso Accademico prescelto Il Consiglio Accademico delibera il riconoscimento dei Crediti del singolo richiedente e la Segreteria Didattica, in formato digitale, cura l'invio della certificazione al candidato. L'attribuzione dei Debiti Formativi avviene al termine delle prove di Ammissione del Candidato al Corso Accademico prescelto, o al termine degli esami di livello pre-accademico di ultimo anno. Non è consentita l'Ammissione al Corso Accademico laddove la lacuna formativa venga riscontrata nella/e materia/e caratterizzanti e fondanti del Corso, es. Strumento (principale) nei Corsi performativi di Pop e Jazz; Teoria Musicale, Live Electronics, Midi nel Triennio di Musica Elettronica, etc. Il Debito formativo viene registrato, in formato digitale, nella Scheda Allievo e riportato nel piano di studi dello studente. La certificazione viene emessa esclusivamente su richiesta dello studente.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
Esempio_Riconoscimento_Crediti_Formativi_in_Entrata.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Orientamento: è possibile richiedere informazioni, dal lunedì al sabato, dalle ore 09:00 alle ore 19:00, presso il front-office di Via Baccina, 47. Lo staff è a disposizione con indicazioni sui corsi e modulistica utile all'iscrizione. <https://saintlouis.eu/iscrizione/> Open Day: Durante i giorni dedicati, è possibile partecipare ad incontri, workshop, performance di canto, strumento, musica elettronica, tecnico del suono, composizione, songwriting e testare il proprio livello di preparazione, ricevendo consigli ed indicazioni utili sul lavoro da svolgere in vista delle prove di ammissione. I coordinatori dei Dipartimenti e lo staff sono a disposizione per informazioni relative all'ampia offerta formativa, guidando i candidati alla scoperta della struttura, delle numerose attività artistiche e dei possibili sbocchi lavorativi, mentre i responsabili dell'International Office, illustrano le possibilità di formazione all'estero. Gli Open Day sono organizzati due volte l'anno, nei mesi di febbraio e maggio. Al di fuori delle date stabilite per ogni anno accademico, è sempre possibile, su specifica richiesta, organizzare incontri individuali o per gruppo classi di studenti di Istituti scolastici, informazioni: <https://saintlouis.eu/open-day/> Alloggi: il Saint Louis, non disponendo di un proprio studentato, ha sviluppato due partnership con Agenzie dedicate alla ricerca di alloggi per studenti fuori sede: Sturent e Uniplaces. STURENT ricerca e seleziona, nel mercato immobiliare privato, soluzioni abitative per gli studenti. Gli alloggi accuratamente selezionati, possono essere visitati usufruendo di un servizio di tutoraggio gratuito, per la scelta e la definizione del contratto di affitto. <https://saintlouis.eu/alloggio-studenti-trovare-una-stanza/> UNIPLACES mette a disposizione degli studenti Saint Louis alloggi adeguati e un Codice promozionale per ottenere uno sconto del 25% sulla commissione, codice ce può essere richiesto in segreteria, una volta conclusa la registrazione ai corsi. Mensa: il Saint Louis al momento non dispone di un servizio mensa dedicato, ma gli studenti dei corsi accademici, hanno a disposizione la mensa LazioDisco situata in prossimità.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

nessuna attività nel 22/23

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

nessuna attività nel 22/23

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

nessuna attività nel 22/23

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

nessuna attività nel 22/23

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

NA.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

NA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

nessuna attività nel 22/23

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://saintlouis.eu/piani-di-studio/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

nessuna attività nel 22/23

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Sede unica nel centro di Milano in Piazzale Lugano, a poche centinaia di metri dallo Scalo Farini, molto ben collegata con tutta la città

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

dichiarazione_requisiti_legge.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

NA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

strumentazione_roma_e_milano.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Alcune aule e i servizi sono collocati a livello strada con accesso senza alcuna barriera architettonica. Le aule al primo piano sono servite da due ascensori idonei al trasporto di persone con disabilità. E' sempre presente personale di supporto.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Aula 1 1 set batteria completo 2 amplificatori per chitarra 1 amplificatore per basso 1 tastiera elettronica/piano elettrico 1 pianoforte ½ coda 1 Apple Mac con software di notazione musicale
Aula 2 studio di registrazione Vedi dettaglio allegato
Aula 3 1 set batteria completo 2 amplificatori per chitarra 1 amplificatore per basso 1 tastiera elettronica/piano elettrico 1 pianoforte ½ coda 1 Apple Mac con software di notazione musicale
Aula 4 multifunzionale (condivisa con RUFÀ) Postazione docente con computer e proiettore Aula 5 informatica musicale per produzione musicale
Aula MIDI - 1 Postazione docente + 12 Postazioni allievi
Computer Mac Mini M2 Pro 16GB RAM 2TB SSD x postazione Tastiera Logitech MX Keys for Mac x postazione Monitor > 24" x postazione iMac M1 16GB RAM 2TB SSD x postazione HUB USB-C x postazione Video DJI Action 3 o Webcam 4K equivalente x 1 Supporto videocamera) x 1 Videoproiettore x 1 Schermo di proiezione motorizzato x 1 Scheda Audio Steinberg UR22-C x postazione Controller MIDI Novation Impulse 61 x postazione Mouse Logitech cablato x postazione Casse Yamaha HS-8 x 2 Mixer Behringer X32 x 1 Behringer S16 x 1 Sintetizzatori Doepfer A-100 x 1 Minimog Model D x 1 Juno 106 2.000€ x 1

Software Cubase 12 Pro Educational x postazione Native Instruments - Komplete 14 Ultimatemx postazione Cherry Audio - Voltage Modular x allievo iscritto Cherry Audio - VM900 x allievo iscritto Cherry Audio - DCO 106 x allievo iscritto Cherry Audio - Miniverse x allievo iscritto Cablaggi 32 Jack - XLR + 2 XLR per casse Aula 6 (Masterclass e grandi Ensemble) 1 set batteria completo 2 amplificatori per chitarra 1 amplificatore per basso 1 tastiera elettronica/piano elettrico 1 pianoforte ½ coda 1 Apple Mac con software di notazione musicale Aula 7 (aula a disposizione degli studenti) 1 set batteria completo 2 amplificatori per chitarra 1 amplificatore per basso 1 tastiera elettronica/piano elettrico 1 pianoforte ½ coda 1 Apple Mac con software di notazione musicale Aula 9 (teoria) 1 Apple Mac con software di notazione musicale 1 schermo per proiezioni Aula 10 (teoria) 1 pianoforte verticale 1 Apple Mac con software di notazione musicale 1 schermo per proiezioni Aula magna M01 (condivisa con Rufa) 1 Apple Mac con software di notazione musicale 1 schermo per proiezioni

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Le aule del Saint Louis sono provviste di pannelli fonoassorbenti e trappole acustiche al fine di garantire il massimo comfort ed isolamento sonoro. Le aule di musica di insieme, quelle destinate all'utilizzo di strumenti quali la batteria o il basso e gli studi di registrazione, hanno inoltre un impianto di insonorizzazione realizzato con pannelli isolanti e intercapedine di aria. Le aule beneficiano di impianti di areazione in immissione e in estrazione, che assicurano un più che adeguato ricambio di aria in ogni ambiente. La climatizzazione caldo-freddo è presente in tutte le aule e negli ambienti comuni, garantendo una corretta ed adeguata climatizzazione.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

nessuna attività nel 22/23

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

<https://saintlouis.eu/prestito-strumentazione-e-prenotazione-aule/>

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche
dichiarazione_wifi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione
NA.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività
dichiarazione_strumenti_per_amministrazione.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

MEDIATECA: - 1100 testi in formato digitale con sinossi personalizzate realizzate dal responsabile della bibliomediateca per una più facile consultazione, il tutto su piattaforma informatica proprietaria creata specificatamente per il Saint Louis - 400 dischi in vinile della storia del jazz, incluse rare edizioni di etichette - internazionali - 100 dischi in vinile della storia della musica classica BIBLIOTECA: - circa 630 testi cartacei acquisiti per la sede di Roma e di Milano - Volumi rilegati delle edizioni mensili della rivista Musica Jazz, dal 1987 al 2019 ARCHIVIO DIGITALE PARTITURE e AUDIO: abbonamento a piattaforma IMSLP (https://imslp.org/wiki/Main_Page), contenente 198.533 works · 24.980 composers · 1.572 performers 641.999 scores · 12.325,822 pages · 73.724 recordings, ossia partiture e file audio per l'ascolto delle varie esecuzioni storiche. Attraverso l'abbonamento sottoscritto dal Saint Louis, gli studenti vi possono accedere illimitatamente e senza alcuna attesa da uno qualsiasi dei 60 computer presenti in tutte e 4 le sedi o da computer/tablet personali collegato al wi-fi del Saint Louis ARCHIVIO DIGITALE TESTI e RIVISTE STORICHE ACCADEMICHE: abbonamento a piattaforma JSTOR (<https://about.jstor.org>) che fornisce accesso a oltre 12 milioni di articoli di riviste accademiche, libri e fonti primarie in 75 discipline, anche umanistiche, musicali e artistiche. Attraverso l'abbonamento sottoscritto dal Saint Louis, gli studenti vi possono accedere illimitatamente e senza alcuna attesa da uno qualsiasi dei 60 computer presenti in tutte e quattro le sedi o da computer/tablet personali collegato al wi-fi del Saint Louis. ARCHIVIO DEL JAZZ A ROMA, un progetto curato dal Saint Louis già avviato nei primi mesi del 2021, per digitalizzare, conservare e divulgare il grande patrimonio del Jazz protagonista a Roma, dagli anni '50 ai giorni nostri - <https://saintlouis.eu/archivio-del-jazz/>

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Sono stati organizzati spazi per alloggiare lasciti e donazioni da parte di musicisti e saggisti viventi, sono pertanto state acquisite le seguenti donazioni: - 400 dischi in vinile della storia del jazz, incluse rare edizioni di etichette internazionali - 100 dischi in vinile della storia della musica classica Sono presenti circa 1.100 libri di testo in formato digitale riguardante la storia, l'estetica, le correnti artistiche della musica jazz e popular. Il collegamento piattaforma JSTOR (<https://about.jstor.org>) fornisce accesso a oltre 12 milioni di articoli di riviste accademiche, libri e fonti primarie in 75 discipline, anche umanistiche, musicali e artistiche. L'archivio delle partiture e relativi file audio con più esecuzioni storiche contiene 198.533 works · 24.980 composers · 1.572 performers 641.999 scores · 12.325,822 pages · 73.724 recordings,

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

I nuovi testi in via di acquisizione vengono acquistati presso store digitali e librerie convenzionate con fondi di Istituto attraverso la procedura: - Confronto del Curatore della Biblioteca con i docenti per l'acquisto di testi idonei all'approfondimento della materie di insegnamento dei vari corsi attivi nei dipartimenti del Sain Louis - Confronto diretto del Curatore della Biblioteca con gli allievi per presentare il progetto e le iniziative correlate - Pubblicazione delle informazioni riguardanti il progetto pubblicate sul sito della scuola e attraverso newsletter mensili - Allestimento della struttura nella quale alloggiare il materiale bibliografico - Acquisto dei testi presso store digitali e librerie convenzionate con fondi di Istituto - Creazione di un database per la catalogazione dei testi per genere musicale e casa editrice - Comunicazione rivolta a docenti, critici musicali, musicisti, appassionati per l'acquisizione di materiale bibliografico e audio di valore storico-artistico - Acquisizione delle donazioni - Catalogazione del materiale donato - Programmazione di eventi e iniziative per la promozione del progetto della Biblioteca del Saint Louis

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

L'ampliamento del progetto della Biblioteca Fisica è stato suddivisa nell'a.a 2022/23 nelle seguenti fasi: Obiettivi e strategie per il 2024: - raggiungere 1000/1500 testi presenti nelle Biblioteche di Roma e Milano - Digitalizzazione dei dischi in vinile della collezione donata al Saint Louis con l'ausilio di studenti di tecnico del suono - Attivazione del prestito bibliotecario e consultazione dei testi nell'area biblioteca nella sede di Milano - Acquisizione di altre donazioni in via di definizione - Creazione di una rubrica settimanale/mensile sulla pagina ufficiale del Saint Louis con approfondimenti relativi ai testi presenti nella Biblioteca. - Pubblicazione sulla pagina Facebook e Instagram di contenuti testuali e video dedicati alla presentazione dei libri, con focus su artisti e generi musicali - Corsi elettivi tenuto dal curatore della Biblioteca del Saint Louis per l'ottenimento di 5 CFU con ascolti guidati, storia sociale e contestualizzazione, lettura di libri per confronti collettivi, analisi della storia della musica del '900. Gli studenti presentano a fine corso una relazione relativa ad un testo a scelta presente nella Biblioteca del Saint Louis.

Regolamento dei servizi bibliotecari

NA.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://saintlouis.eu/biblioteca/>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

nessuna attività nel 22/23

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

16

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

ELENCO_ABBONAMENTI_ON_LINE.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

nessuna attività nel 22/23

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

nessuna attività nel 22/23

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

NA.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

NA.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://saintlouis.eu/en/international-students/> <https://saintlouis.eu/en/national-and-international-festivals/> <https://saintlouis.eu/en/international-special-projects/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività) nessuna attività nel 22/23

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche) nessuna attività nel 22/23

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

Il Saint Louis ha ottenuto il rinnovo della Carta ECHE per la partecipazione ai Progetti Erasmus proposti per il nuovo settennio 2021/2027, grazie ad una ottima valutazione del lavoro realizzato nel triennio precedente, visionabile al link: https://www.dropbox.com/s/09i9qc2anmp3j4i/101012898_SAINTE%20LOUIS%20ECHE_ESR.pdf?dl=0 Le Carta ECHE è disponibile alla visione sul Sito istituzionale, accedendo dal banner di navigazione INTERNATIONAL: <https://www.slmc.it/wp-content/uploads/2016/01/ECHE-Erasmus.pdf>

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Il Saint Louis vanta più di 50 Partnership internazionali attive non solo in ambito Erasmus. Tali Partnership sono il frutto di una intensa attività di networking operata dallo Staff dell'Ufficio Internazionale, i cui operatori assicurano la presenza a Convegni, Piattaforme ed eventi di portata internazionale, ivi compresi quelli di settore organizzati dall'AEC - Associazione Europea dei Conservatori. Sulla base di una valutazione, anche in itinere, del lavoro condiviso nel corso degli anni con i partner internazionali, il Coordinatore internazionale e il Coordinatore Erasmus individuano, in base alla tipologia di progetto da presentare, degli obiettivi da raggiungere e dei tempi e modalità di programmazione delle azioni previste, i più adatti ai quali inoltrare richiesta di collaborazione. Nuovi partenariati vengono attivati sulla base di specifici criteri che tengono conto di: - richieste e segnalazioni a cura degli studenti e dei docenti, verificate in termini di fattibilità e attrattiva generale; - posizionamento socio - geografico in ambito europeo ed internazionale; - esperienze pregresse di rilievo; - di realtà che in ambito internazionale hanno operato con innovatività riportando risultati eccellenti verificabili. Grazie all'attività valutazione e monitoraggio del Consorzio Body Sound DiVision (www.bsdv.it), in cui operano realtà dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica Romana, vengono selezionati Partner in ambito internazionale con: • possibilità di creare progetti di mobilità Erasmus multidisciplinari e di aumentare numero e qualità dei flussi di studenti in entrata e in uscita dei singoli Istituti; • condividere partnership di successo con Istituti che inglobino le diverse "arti", e poter realizzare con essi progetti di ben più ampia portata e dare inizio a nuove partnership con Istituti internazionali di prestigio che non si siano finora aperti ai singoli istituti; • massimizzare e velocizzare il processo di internazionalizzazione dei singoli istituti e scambiare buone prassi tra i membri del Consorzio in termini di implementazione dei Progetti Erasmus.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://saintlouis.eu/erasmus/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2022/2023

I dati sulla Mobilità Internazionale rilevati nell'A.A. 2022/2023 si riferiscono all'A.A. precedente (2021/2022)

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

N/A

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Oltre all'intensa partecipazione al Programma di scambio europeo Erasmus+, Il Saint Louis gestisce e coordina ogni anno numerosi progetti internazionali. L'a.a. 2022/23 ha visto l'ideazione, la realizzazione e la diffusione di risultati di 3 importanti progetti Internazionali: Body Sound DiVision - www.bsdv.it, consorzio Erasmus di Alta Formazione Artistica Romana, in grado di confrontarsi, a livello internazionale con pari realtà, per la realizzazione condivisa di progetti di mobilità Erasmus, europei ed extraeuropei. Il nome scelto rappresenta gli ambiti di azione in cui gli Istituti consorziati intendono muoversi – Danza, Musica, Design – sottolineando il focus primario del Consorzio stesso, la multidisciplinarietà. Il Consorzio è composto da 4 Istituti di Alta Formazione Artistica, autorizzati dal Ministero dell'Istruzione e del Merito al rilascio di titoli accademici di I e II livello, con sedi operative a Roma che rappresentano le eccellenze, ognuno nel proprio settore formativo: Saint Louis, Accademia Nazionale di Danza, ISIA Roma Design sono stati affiancati in questa impresa da RUFA, Rome University of Fine Arts, a partire dall'a.a. 2021/22. Il Saint Louis Istituto capofila della Rete territoriale, ha ottenuto l'Accreditamento e coordina le attività consorziate, che hanno visto progetti di mobilità con l'Europa (Tallinn, Barcellona, Staffordhire University) e oltre l'Europa (Conservatoire des Artes et des Metiers de Bamako, Mali; Tbilisi State Conservatoire e Shota Rustaveli Academy, Tbilisi, Georgia). PRIhME - progetto di Ricerca e divulgazione in ambito musicale, frutto della collaborazione di 9 istituzioni, che esamina la questione delle relazioni di potere nel settore dell'educazione musicale superiore, finanziato dal programma Erasmus+ come Strategic Partnership KA2. Coordinato dalla Royal Irish Academy of Music, PRIhME ha coinvolto 2 docenti (Margherita Flore e Diana Winter), 2 studenti (Juan Vasquez, Great Mudiare) e 1 amministrativo (Roberta Mastruzzi) del Saint Louis, che hanno partecipato alle Riunioni dell'Assemblea dapprima online (a causa della pandemia) e poi in presenza (presso il Conservatorio di San Sebastian nei Paesi Baschi) EUROPEAN JAZZ'S COOL - <https://saintlouis.eu/news/european-jazzs-cool-2022/> progetto di residenza artistica jazz, una full immersion per lo sviluppo professionale finalizzato all'inserimento dei partecipanti nel circuito lavorativo nazionale e internazionale, discografico e concertistico.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

N/A

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

N/A

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

N/A

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)
NA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nessuna attività nel 22/23

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Nessuna attività nel 22/23

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La comunicazione e la disseminazione di tutte le attività internazionali del Saint Louis sono frutto del lavoro del team di Comunicazione che, accuratamente, lavora al piano editoriale andando a valorizzare volta per volta le singole azioni da diffondere. Ogni Call Erasmus viene trasmessa a studenti e docenti attraverso Bandi di selezione specifici, che vengono pubblicati sul sito dell'istituto, diffusi attraverso newsletter e i canali social del Saint Louis (Facebook, Instagram). L'istituto predispone poi, per gli studenti selezionati come idonei attraverso i Bandi di candidatura alle mobilità per studio e tirocinio, (che diano ampio spazio alla descrizione delle possibilità per studenti con fewer opportunities) gli Orientation Day, momenti di condivisione delle esperienze di mobilità: sia testimonianza di studenti che hanno concluso la propria esperienza Erasmus+ e la raccontano ai nuovi candidati con ricchezza di particolari, sia studenti in mobilità che si collegano online e descrivono l'esperienza corrente, spesso facendo fare un virtual tour del receiving institution. Si conferma efficace in termini di condivisione dei risultati e conseguente disseminazione e sensibilizzazione la creazione sistematica di mirate pubblicazioni online che comunichino le mobilità imminenti del corpo docente sia outgoing che incoming: <https://www.slmc.it/events/international-teaching-week-contributo/> Altrettanto efficaci le gallery fotografiche pubblicate sulla pagina Flickr del Saint Louis e i reportage realizzati e pubblicati sul canale YouTube di istituto (<https://www.youtube.com/watch?v=F292P2jtrOA>) a chiusura di specifici progetti, come ad esempio le final rendition di mobilità del Consorzio BSdV. I risultati delle esperienze Erasmus+ vengono presentati nelle Fiere di Orientamento, ad oggi in incremento, con un Saint Louis che ormai si affaccia in tutte le regioni d'Italia e anche oltre i confini, selezionando le fiere migliori.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

N/A

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

nessuna attività nel 22/23

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**
NA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

nessuna attività nel 2022/23

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

nessuna attività nel 2022/23

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

La ricerca nasce con lo scopo di trovare soluzioni nuove, definire buone prassi, innovare tecniche esecutive, perfezionare percorsi accademici. Gli ambiti di ricerca in cui il Saint Louis opera sono: 1) innovazione della didattica, attraverso l'utilizzo di tecnologie informatiche e sviluppo di App; 2) Sperimentazione di supporti didattici per la disabilità; 3) Residenze artistiche multidisciplinari e internazionali per la sperimentazione di forme di composizione estemporanea e/o collettiva. 4) Prodotti di ricerca focalizzato sul jazz italiano a Roma, caratterizzati da ricerche storiografiche, musicologiche, recupero e digitalizzazione di performance esecutive; 6) Social inclusion.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

I progetti proposti dal singolo docente, dal gruppo di lavoro dedicato o dagli stessi studenti, vengono sottoposti all'attenzione del Direttore artistico dai Coordinatori di dipartimento. La selezione è a cura di un gruppo di lavoro formato, di volta in volta, a secondo dell'argomento trattato dal progetto, da professionalità di spicco della musica contemporanea e da esperti di settore. Nonostante le difficoltà dovute alla mancanza di risorse certe da investire nel settore della ricerca, il Saint Louis annualmente partecipa a bandi ed avvisi pubblici nazionali ed internazionali, mettendo a disposizione un budget per le attività sperimentali. Nel 2023 ha partecipato con successo al bando PNRR per le Istituzioni AFAM

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

NA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca
nessuna attività nel 22/23

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

nessuna attività nel 22/23

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

nessuna attività nel 22/23

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

nessuna attività nel 22/23

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti) NA.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

nessuna attività nel 22/23

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

NA.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

NA.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

NA.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

nessuna attività nel 22/23

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

nessuna attività nel 22/23

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

nessuna attività nel 22/23

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

NA.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

La produzione artistica è centrale, sin dai primi anni 2000, è parte integrante dell'Istituzione che considera la produzione artistica una componente essenziale e caratterizzante della formazione dei propri studenti, sia in termini di esperienza lavorativa sia in termini di produzione, pubblicazione, curriculum artistico dei singoli studenti. Da molti anni la produzione artistica è parte caratterizzante degli ordinamenti didattici. Pertanto, gli ensemble di musica di insieme del triennio e del biennio sono finalizzati a produzioni concertistiche e/o discografiche, spesso affianco ai giovani studenti personaggi e artisti di fama nazionale e internazionale. Questo fa sì che per i concerti dei gruppi creati si aprano le porte di location prestigiose quali Auditorium di Roma, Casa del Jazz, Festival di Villa Celimontana, Festival di Piazza Armerina e altri Festival della Capitale. Per l'a.a. in analisi si segnala nello specifico il consolidamento di una quarta collana discografica indipendente in casa Saint Louis: ArtUro Sounds, dedicata a sonorità indie ed elettroniche - <https://demo.slmc.it/art-uro/> - che seleziona annualmente i nuovi progetti e che si specializza in registrazioni audio in studio di grande qualità, affiancate da Video di taglio giovane e accattivante che circolano su social e piattaforme dedicate. La produzione artistica, considerata la mole di lavoro che ha gradualmente assunto negli anni è stata divisa in due tronconi: - produzione concertistica, a sua volta declinata in tre categorie con rispettivi responsabili in Jazz, Pop e musica elettronica - produzione discografica, conte 4 collane dedicata ai differenti stili e linguaggi stilistici

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

NA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

La possibilità di partecipare alle produzioni discografiche e/o concertistiche, sono aperte a tutti: allievi, diplomati, ex allievi. Per proporre il proprio progetto originale si segue una procedura standard, disponibile 365 giorni l'anno. Inviando il proprio materiale a info@slmc.it formato da: a) Breve presentazione del progetto b) Curriculum artistico c) n. 3 brani originali in formato mp3 di cui va indicato soltanto il link a un sistema di storage (dropbox, wetransfer, etc.) da cui siano scaricabili i file d) Foto del gruppo/artista. Le risorse a disposizione sono le seguenti: - fondi di Istituto pari a circa 110.000 euro - SIAE per chi crea, uno da € 30.000 e uno da € 50.000 - FUS, attraverso la partnership con Associazione di promozione sociale Centro studi Saint Louis , € 52.900 (variabile di anno in anno) - Festival di Piazza Armerina media € 35.000 (variabile di anno in anno) - fondi europei azioni Erasmus - fondi per il 2024 PNRR € 3.773.000

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

nessuna attività nel 22/23

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

NA.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

NA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

nessuna attività nel 22/23

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

nessuna attività nel 22/23

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

nessuna attività nel 22/23

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Il Saint Louis ha assunto, negli anni, un ruolo centrale e motore di sviluppo culturale della società progettando e realizzando iniziative per la diffusione della conoscenza musicale al di fuori del contesto accademico. Una missione di divulgazione e di formazione del pubblico, grazie alla progettazione ed organizzazione di eventi, di festival, concerti e seminari aperti. Per quanto riguarda il coinvolgimento del territorio nell'ambito di interventi di natura sociale e culturale, anche durante l'a.a. 2022 – 2023, c'è stata una implementazione di iniziative finalizzate a creare uno scambio costante con Enti – Associazioni - Terzo settore - Scuola, realtà che rappresentano la collettività, interlocutori fondamentali per lo sviluppo di progetti sociali, osservatorio privilegiato delle problematiche, delle dinamiche e delle opportunità locali. In sintesi: grazie alla collaborazione con il Comune di Roma e la Asl Roma 1 e realtà del terzo settore, Associazione Oltre e Cooperativa Sociale Manto, ha operato: - per l'integrazione delle utenze speciali con particolare attenzione alle persone diversamente abili, al fine di sostenerle nelle attività di socializzazione ed acquisizione di capacità comunicative, e fornire, attraverso la musica, ogni altro sostegno necessario a facilitare il loro contatto con il mondo "esterno"; - come agenzia di sensibilizzazione e promozione dei temi dell'integrazione, della valorizzazione delle diversità e della salvaguardia dei diritti di cittadinanza dei soggetti fragili, dell'inclusione sociale; - sottoscrizione di convenzioni con Istituti di istruzione secondaria di secondo grado per la realizzazione di Percorsi per l'acquisizione di competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) e progettazione di percorsi di aggiornamento professionale per i docenti di area musicale (SOFIA).

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Le attività di Terza Missione del SL sono coerenti con le linee di indirizzo del triennio 2022 - 2025. Il gruppo di lavoro dedicato, ha ampliato ed integrato le attività di ricerca tradizionali legate al settore di competenza, rafforzando le relazioni con la comunità, le istituzioni e le imprese, perché solo l'incontro e la condivisione tra questi attori può determinare la crescita sociale, culturale ed economica del territorio. Nell'a.a. in esame, si è elaborato un progetto multidisciplinare da sottoporre all'attenzione delle scuole del territorio finalizzato alla diffusione e formazione in ambito musicale e coreutico.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

nessuna attività nel 22/23

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

NA.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

NA.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

NA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

nessuna attività nel 22/23

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

Nessun dato presente in archivio.

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

BILANCIO_2022.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

Nessun dato presente in archivio.

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

dichiarazione_relazione_bilancio_di_previsione.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

dichiarazione_relazione_bilancio_di_previsione.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

SLMC_-_RELAZIONE_DEL_COLLEGIO_SINDACALE_AL_BILANCIO_CHIUSO_AL_31.08.2023.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

SLMC_-_Verbale_assemblea_dei_soci_-_2023.09.29__firmato_e_verbale_6.03.2024.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

dichiarazione_relazione_bilancio_di_previsione.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://saintlouis.eu/amministrazione-trasparente/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

E' possibile raggiungere queste informazioni tramite il link <https://saintlouis.eu/piani-di-studio/>. In questa sezione è possibile raggiungere i programmi didattici divisi per livelli, strumento e materia.

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

<https://saintlouis.eu/en/study-plans/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://saintlouis.eu/piani-di-studio/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

DIRITTO ALLO STUDIO e BORSE DI STUDIO <https://saintlouis.eu/borse-di-studio/> RETTE E TASSA LAZIODISCO <https://saintlouis.eu/iscrizione/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://saintlouis.eu/consulta-studenti/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://saintlouis.eu/consulta-studenti/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Nel corso degli anni il Saint Louis ha progettato autonomamente ed implementato un sistema totalmente digitale per la gestione della didattica, dell'amministrazione e del coordinamento generale. Tale sistema, declinato anche in formato app., è utilizzato dagli operatori su piattaforma interna, e reso disponibile online a tutti gli utenti, studenti e personale docente compreso, tramite computer, tablet o telefono cellulare. Ogni studente ha un'interfaccia digitale personale dalla quale consultare le lezioni, la posizione amministrativa, il piano di studi, i risultati accademici, prenotare gli esami e le aule per prove o pratica individuale. Ogni dato è in "rete", dal calendario delle lezioni ai registri, per cui in uno stesso luogo

digitale, i docenti possono registrare le presenze, gli argomenti delle lezioni svolte, inserire i voti degli esami, programmare l'attività didattica autonomamente. Allo stesso modo, grazie alla reperibilità in rete di tutti i dati utili, la segreteria didattica può emettere certificazioni dei Corsi, controllarne la posizione amministrativa, verificarne la completezza del percorso di studi, etc. Gli stessi curricula dei Corsi sono stati dematerializzati e forniti di ogni contenuto, dettagliati e costantemente aggiornati sul sito istituzionale, attingendo dallo stesso sistema digitale fin qui descritto. Il Saint Louis è in via di implementazione dei nuovi strumenti digitali richiesti dalla Comunità Europea ai fini della gestione del Programma Erasmus, come più ampiamente illustrato nella sezione "International" della presente relazione.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

nessuna attività nel 22/23

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR na.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

nessuna attività nel 22/23

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

nessuna attività nel 22/23

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

nessuna attività nel 22/23

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

na.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

nessuna attività nel 22/23

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

nessuna attività nel 22/23

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

nessuna attività nel 22/23

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

nessuna attività nel 22/23

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti
NA.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Con riferimento alla valutazione di questa Istituzione con riferimento all'anno 2023, si precisa che è impossibile procedere in quanto l'istituzione in questione non ha svolto attività didattica nel periodo indicato

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Con riferimento alla valutazione di questa Istituzione con riferimento all'anno 2023, si precisa che è impossibile procedere in quanto l'istituzione in questione non ha svolto attività didattica nel periodo indicato

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

A regime, per la definizione delle Politiche della qualità, il ciclo inizia con l'approvazione da parte degli Organi di Governo, delle Politiche di assicurazione della qualità, unitamente al Piano strategico triennale. L'attuazione delle Politiche della qualità e delle azioni programmate per raggiungere gli obiettivi previsti, è monitorata con cadenza annuale dal Presidio al termine delle operazioni di riesame. Il documento "Sistema e procedure per l'Assicurazione della Qualità - per la progettazione, l'autovalutazione e il miglioramento continuo" a cura del Presidio della qualità, si ispira ad alcuni principi generali: • Definizione chiara delle responsabilità sugli obiettivi dell'Istituto • Implementazione di un adeguato supporto per la realizzazione di un sistema di assicurazione della qualità sotto la guida del Presidio ed il confronto costante con il Nucleo di Valutazione • Condivisione degli obiettivi e delle azioni valorizzando i processi bottom-up e coinvolgendo tutte le componenti dell'Istituzione • Coinvolgimento da parte della governance della comunità accademica con fluidificazione, trasparenza e condivisione dei processi decisionali • Diffusione di una cultura della qualità attraverso interventi di formazione mirata • Ampia condivisione della documentazione prodotta da Presidio e Nucleo. <https://saintlouis.eu/presidio-della-qualita/>

Documenti sulle politiche per la Qualità

Sistema_e_Procedure_e_schede_qualita.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Il Saint Louis nell'a.a. 2022 – 2023, ha ritenuto determinante per la diffusione del Sistema e delle procedure per l'Assicurazione della Qualità, il coinvolgimento e la partecipazione di tutti i soggetti direttamente ed indirettamente impegnati nell'erogazione dei servizi formativi, una riorganizzazione dei processi finalizzati al miglioramento continuo, ed una calendarizzazione sul triennio dell'applicazione delle procedure. Nell' a.a. 2021 – 2022 è stata formalizzata la costituzione del Presidio della Qualità, i cui componenti hanno avviato la revisione della documentazione a supporto dell'intervento, a partire dalla modulistica per la gestione del Sistema. Nell'a.a. 2022-2023, sono stati analizzati i punti di forza e di debolezza del Sistema con una simulazione dell'azione di riesame ciclico dei corsi di studio che ha permesso la verifica delle politiche della didattica attuata, dei traguardi raggiunti ed il risultato delle azioni correttive.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

<https://saintlouis.eu/presidio-della-qualita/> Composizione presidio qualità Delegato Organi di Governo: Stefano Mastruzzi Responsabile del Sistema AQ: Giovanni di Candia Responsabili AQ di Dipartimento: Jazz: Pierpaolo Principato Pop e Songwriting: Gianluca Massetti Composizione: Gilberto Bartoloni Musica Elettronica e Tecnico del Suono: Luca Proietti Rappresentante Consulta degli studenti: Andrea Pagliara (Dipartimento di Composizione) PRESIDENTE Federico Labella (Dipartimento di Tecnico del suono) Gulmira Aliyeva (Dipartimento di Musica elettronica) Ludovica Legrottoglie (Dipartimento di Jazz) Alessia Langella (Dipartimento di Pop) Referente per l'internazionalizzazione: Marzia Bagli Referente per la Terza missione: Gabriele Petrillo Referente per la Ricerca e la Didattica: Gabriele Ceccarelli Figura didattico – amministrativa di supporto: Alessandra Collatina

