

## Follow-up

### Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ - identificare un referente per l'AQ in seno al Consiglio Accademico	Nomina di un referente AQ del Consiglio accademico entro l'a.a. 2022/23, operativo dall'a.a. 2023/24	4.azione conclusa;

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
Internazionalizzazione: favorire la partecipazione degli studenti e dei docenti alle iniziative programmate dei progetti Erasmus+ incoming/outgoing	Proseguire e riproporre con maggior vigore le attività di promozione già attivate.
Biblioteca: patrimonio librario	Proseguire con le azioni intraprese nel medio-lungo periodo per l'arricchimento della dotazione del patrimonio librario della Biblioteca.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

**N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.**

<https://www.scuolateatromusicale.it/nucleo-di-valutazione/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accREDITAMENTO iniziale o periodico dei corsi di studio

F.U.3\_Relazione\_sintetica\_dell'Istituzione\_superamento\_criticità.pdf [Scarica il file](#)

## 1. Istituzione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

La mission e la vision dell'Istituzione sono chiaramente e formalmente definite, adottate e chiaramente rese pubbliche sul sito istituzionale.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Dalla documentazione prodotta e dai materiali pubblicati sul sito istituzionale si evince che mission e vision dell'Istituzione sono tradotte con efficacia in obiettivi concreti e strategie realizzabili.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

L'Istituzione si presenta organizzata e strutturata in adesione agli assetti normativi vigenti. Ha un'articolazione precisa, trasparente e funzionale dei ruoli della comunità accademica, enuncia la mission e la vision in modi chiari, ben articolati e condivisi con gli stakeholders. Il sito istituzionale risulta aggiornato, completo e navigabile; la storia, l'offerta formativa, l'organizzazione didattica, l'attività di ricerca e terza missione sono facilmente riconoscibili e rintracciabili. Apprezzabile la continuità di attenzione agli studenti in corso e agli ex allievi (sezione 'alumni'). L'Istituzione dichiara e testimonia relazioni stabili e definite con enti e istituzioni a finalità formativa e produttiva in campo teatrale, utili a costruire collaborazioni e sinergie nel perseguimento degli obiettivi didattici, di ricerca e di terza missione. Gli organi statutari sono presenti e regolarmente costituiti, le pagine dedicate all'informazione sull'organizzazione chiare e precise, la definizione delle procedure di AQ espressa da un documento ad hoc. Apprezzabile l'inserimento, nel nuovo statuto, del Presidio di Qualità, che consente di considerare superata la criticità rilevata nella Relazione Nuclei 2023 relativa alla nomina di un referente AQ dell'Istituzione provvedendo a istituire un organismo collegiale deputato.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.scuolateatromusicale.it>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.scuolateatromusicale.it/la-storia-di-stm/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

È proseguita la collaborazione con Show Bees srl e il Teatro degli Arcimboldi di Milano in forza dell'accordo di associazione in partecipazione vigente dal luglio 2020, che punta a fornire un'apertura maggiore allo scambio e alla circolazione di idee e di attività rivolte alla formazione e alla divulgazione della cultura teatrale. Anche per l'anno oggetto della presente relazione, quindi, l'Istituzione ha esteso la sua rete di collaborazioni e contatti con enti e teatri di prestigio in Italia e in Europa. Nel corso dell'a.a. 2022/23 è proseguita l'attività di collaborazione con l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna ai sensi della convenzione stipulata per disciplinare i periodi di studio e ricerca in impresa dei dottorandi assegnatari di borse di dottorato ai sensi del D.M. 1061/2021 - 37° ciclo. Contestualmente, è proseguita la collaborazione istituzionale disciplinata dall'accordo con l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna e SIAE - Società Italiana degli Autori ed Editori per attività di collaborazione alla ricerca. L'Istituzione ha ottenuto dal Ministero della Cultura - Direzione Generale Educazione, Ricerca e Istituti Culturali - Pubblicazioni editoriali un finanziamento a sostegno della pubblicazione di Costanza Filaroni dal titolo "Garinei e Giovannini. Le commedie musicali dal 1962 al 1974" pubblicato nel corso del 2023 dalla Scuola del Teatro Musicale nella collana "Manuali e quaderni del Teatro Musicale". Parimenti, il Ministero della Cultura - Direzione Generale Spettacolo Servizio I ha concesso finanziamenti sul FUS - Progetti Speciali 2023 (Teatro art. 44 c. 2 del DM 27/07/2017) per il progetto "Molière-Bramieri: storia e visioni per il musical". Nel quadro del PNRR - M1C3 - Investimento 3.3 Supporto ai settori culturali e creativi per l'innovazione e la transizione digitale -

Decreto 161/2023 della Direzione Generale Creatività Contemporanea l'Istituzione ha ottenuto un contributo per la realizzazione di un "luogo digitale e tecnologico per la creazione di nuove produzioni artistiche".

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.scuolateatromusicale.it/studiare-alla-stm/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

La mission che l'Istituzione persegue è la formazione completa e consapevole di attori e attrici. Accompagna i suoi studenti in un percorso didattico strutturato e approvato dal MUR che fornisce le competenze indispensabili per diventare protagonisti nel mercato delle produzioni teatrali nazionali e internazionali, valorizzando la personalità artistica e facendo crescere le attitudini di ciascuno maturando le opportune competenze. La ricca offerta formativa dell'Istituzione permette di dialogare con le diverse anime del teatro musicale professionale, operando in un ambiente capace di fornire allo studente gli stimoli culturali necessari alla maturazione artistica. Mette in contatto i suoi studenti con artisti, produttori, registi, agenti, specialisti e creativi del settore per garantire, accanto a una formazione piena e consapevole, un percorso quotidianamente in rapporto con i professionisti del mestiere, per un efficace inserimento nel mondo del lavoro (vd. Statuto, art. 5).

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.scuolateatromusicale.it/trasparenza/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Gli organi risultano correttamente insediati e operativi.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.scuolateatromusicale.it/didattica/16549762513215462158-2/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

L'Istituzione ha adottato tutti i regolamenti obbligatori, eccezion fatta per il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità, che non è adottato in quanto la gestione amministrativo-contabile è affidata ai consulenti indicati nella sezione Organi alla voce "Consulenti" della pagina Trasparenza all'url <https://www.scuolateatromusicale.it/trasparenza/> . Non si segnalano difficoltà di sorta nella redazione dei Regolamenti.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

1.10\_relazione\_direttore\_su\_attività\_didattica,\_artistica\_e\_di\_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

## 2. Offerta Formativa

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'istituzione ha attivato ed eroga ai suoi iscritti il Corso Triennale per Attori del Teatro Musicale che segue l'ordinamento per i corsi di Diploma Accademico di I Livello in Recitazione DADPL02; è stata autorizzata al rilascio di titoli AFAM ex art. 11 DPR 212/2005 con DM 421/2020. Il NdV rileva che l'offerta accademica, ispirata ai principi del DM 22/2010, soddisfa le previsioni del DM 126/2009 e suoi allegati. Accanto al corso autorizzato, l'Istituzione offre al territorio alcuni corsi a libera partecipazione (c.d. Corsi Open), articolati per livelli di competenza, ai quali aderiscono numerosi utenti. L'effetto complessivo dell'offerta permette all'Istituzione di perseguire la propria mission di divulgazione della cultura teatrale. In base a quanto sopra, il NdV ritiene che l'offerta formativa non presenti criticità.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

L'offerta accademica e le attività formative diverse erogate dall'Istituzione sono coerenti con la mission educativa, coinvolgono un numero adeguato e sostenibile di iscritti e pertanto non mostrando alcuna sofferenza. Il Corso Triennale per Attori vede anche per l'anno in esame una crescita di iscritti; il rapporto numerico docenti/discenti è equilibrato e adeguato alle esigenze didattiche. Il gradimento del percorso didattico è alto. Prosegue la fase di crescita evidenziata nella precedente Relazione Nuclei, fatto che il NdV considera positivo.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Per l'anno in esame non risulta che l'Istituzione abbia attivato nuovi corsi, né che ne abbia soppresso di vecchi.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 23/24

**(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2023/2024. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2022/2023)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
diploma accademico di primo livello in RECITAZIONE	Recitazione

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_239	48750	Art11	NOVARA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DADPL02	RECITAZIONE	Recitazione	112	0	38	17

Elenco dei corsi accademici Biennali

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

### **Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

### **Nessun dato presente in archivio.**

Elenco Altri Corsi Post Diploma

### **Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

### **Nessun dato presente in archivio.**

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

### **Nessun dato presente in archivio.**

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'offerta formativa dell'Istituzione nasce per colmare un vuoto nel panorama italiano e si rivolge in particolare a quanti desiderino svolgere la professione di attore, con vocazione verso il teatro musicale. In passato tali soggetti erano costretti a formarsi con lo studio autonomo delle discipline professionalizzanti, oppure frequentando percorsi formativi di fatto amatoriali, o ancora iscrivendosi a percorsi di studio con una struttura molto lontana dalle prescrizioni del DM 22/2010. Tutto ciò a fronte di un mercato del teatro musicale attivo e presente sul territorio nazionale e internazionale in forma stabile. Per rispondere a quest'esigenza l'Istituzione ha da subito adottato un profilo alto e ha attivato (caso unico in Italia) una partnership stabile con un teatro di tradizione, la Fondazione Teatro Coccia di Novara. Ponendo la propria sede nei locali del teatro, si è da sempre proposta di "insegnare il teatro dentro il teatro", declinando la sua offerta verso la formazione a tutto tondo dell'attore, corroborandola, nel contempo, di un punto di forza peculiare in direzione delle abilità e competenze necessarie all'acquisizione di un profilo professionale specifico nell'ambito del teatro musicale, per lungo tempo di difficile definizione. Attraverso il Corso Triennale per Attori del Teatro Musicale - Corso di Diploma Accademico di I Livello DADPL02 l'Istituzione permette ai suoi studenti di raggiungere i seguenti obiettivi formativi: acquisizione della padronanza e la conoscenza dei propri strumenti vocali e fisici, della lingua italiana e della sua pronuncia, dei processi interpretativi e performativi nelle diverse forme del lavoro dell'attore, delle competenze tecniche nelle discipline storico metodologiche e critiche nel campo del teatro e dello spettacolo. Del pari permette l'acquisizione di adeguate conoscenze nel campo dell'organizzazione e della legislazione teatrale, la conoscenza di una lingua straniera e lo sviluppo di adeguate competenze informatiche, specialmente riferite al settore teatrale. Con i suoi Corsi Open aperti alla cittadinanza e dedicati al teatro musicale, così come con le varie attività della mission sociale dedicate all'inclusione sociale, l'Istituzione integra la propria offerta formativa nella direzione della terza missione, intercettando i bisogni del territorio regionale nella quale si trova la sua sede (come meglio descritto alla successiva sez. 11).

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Nel corso dell'a.a. 2022/23 non si è proceduto all'attivazione di nuovi corsi accademici.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Nell'a.a. oggetto della presente relazione non è stata proposta l'attivazione di alcun nuovo corso di studio. Quanto ai corsi autorizzati, il Consiglio Accademico, con propria delibera del 03/07/2023, ha provveduto a modificare gli artt. 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 17, 21, aggiungendo gli artt. 4-bis, 8-bis, 20-bis, 20-ter 20-quater, 20-quinquies, 20-sexies, del Regolamento didattico del Corso Triennale per Attori del Teatro Musicale - Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in Recitazione DADPL02 sulla base delle indicazioni di modifiche richieste

dal CNAM con propria nota prot. n. 3863 dell'08/06/2023, assunta in pari data al prot. DGSINFS n. 10203 e trasmessa a firma del Dirigente incaricato, Dott.ssa Laura Franca Lidia Pocci, che è allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nel corso dell'a.a. 2022/23 non si è proceduto alla soppressione o alla sospensione di alcun corso accademico.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

<b>TIPO CORSO</b>	<b>DENOMINAZIONE CORSO</b>	<b>DESCRIZIONE SINTETICA</b>
Open Course	Recitazione - III Livello	Corso amatoriale ad accesso libero.
Open Course	Musical	Corso amatoriale ad accesso libero.
Open Course	Recitazione - I Livello	Corso amatoriale ad accesso libero.
Open Course	Recitazione - II Livello	Corso amatoriale ad accesso libero.
Open Course	Musical - I Livello	Corso amatoriale ad accesso libero, in collaborazione con Teatro Politeama Pratese di Prato.
Open Course	Musical - II Livello	Corso amatoriale ad accesso libero, in collaborazione con Teatro Politeama Pratese di Prato.
Open Course	Musical - Preaccademico	Corso amatoriale ad accesso libero, in collaborazione con Teatro degli Arcimboldi di Milano.

### 3. Popolazione Studentesca

#### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Il report dedicato alla provenienza geografica degli studenti presenta un quadro in crescita rispetto alla Relazione precedente. Per l'anno accademico in commento l'istituzione accoglie 112 studenti iscritti provenienti prevalentemente da Lombardia (35) e Piemonte (18), ma anche da Puglia (8), Calabria e Friuli-Venezia Giulia (7 per ciascuna), Campania (6), e Sicilia (5 per ciascuna), Emilia Romagna e Lazio (4 per ciascuna), Liguria (3), Abruzzo, Marche, Toscana, Trentino-Alto Adige e Veneto (2 per ciascuna), Molise e Basilicata (1 per ciascuna) e anche dall'estero (2), da Iran e Colombia. Ciò segnala il rilievo nazionale dell'Istituzione e la sua capacità attrattiva a livello nazionale e anche internazionale. Non vi sono studenti fuoricorso, né studenti trasferiti da altre istituzioni AFAM. L'età degli iscritti è in prevalenza tra i 25 e i 29 anni (72), seguita dalla fascia tra i 18 e i 25 anni (37); minoritaria la fascia over 30 (3); se ne deduce la presenza di una comunità discente adulta, che è intercettata in buona percentuale tra gli studenti neo-diplomati della scuola secondaria di II grado, ma anche all'interno di una popolazione più matura. Il NdV considera la distribuzione geografica e anagrafica della popolazione scolastica coerente con le dimensioni e le attese dell'Istituzione e della sua offerta formativa.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
AFAM_239	Art11	NOVARA	1	PIEMONTE	18	18	-
AFAM_239	Art11	NOVARA	2	VALLE D'AOSTA	0	0	-
AFAM_239	Art11	NOVARA	3	LOMBARDIA	35	35	-
AFAM_239	Art11	NOVARA	4	TRENTINO-ALTO ADIGE	2	2	-
AFAM_239	Art11	NOVARA	5	VENETO	2	2	-
AFAM_239	Art11	NOVARA	6	FRIULI VENEZIA GIULIA	7	7	-
AFAM_239	Art11	NOVARA	7	LIGURIA	3	3	-
AFAM_239	Art11	NOVARA	8	EMILIA ROMAGNA	4	4	-
AFAM_239	Art11	NOVARA	9	TOSCANA	2	2	-
AFAM_239	Art11	NOVARA	10	UMBRIA	0	0	-
AFAM_239	Art11	NOVARA	11	MARCHE	2	2	-
AFAM_239	Art11	NOVARA	12	LAZIO	4	4	-
AFAM_239	Art11	NOVARA	13	ABRUZZO	2	2	-

Novara										
AFAM_239	Art11	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	14	MOLISE	1	1	-	-	-
AFAM_239	Art11	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	15	CAMPANIA	6	6	-	-	-
AFAM_239	Art11	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	16	PUGLIA	8	8	-	-	-
AFAM_239	Art11	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	17	BASILICATA	1	1	-	-	-
AFAM_239	Art11	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	18	CALABRIA	7	7	-	-	-
AFAM_239	Art11	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	19	SICILIA	5	5	-	-	-
AFAM_239	Art11	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	20	SARDEGNA	0	0	-	-	-
AFAM_239	Art11	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	21	Residenti all'Estero	1	1	-	-	-

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
AFAM_239	Art11	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	608	Colombia	1	1	0	0	0
AFAM_239	Art11	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	332	Iran	1	1	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
AFAM_239	Art11	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	30 anni e oltre	3	3	0	0	0	0
AFAM_239	Art11	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	da 18 a 19 anni	25	25	0	0	0	0
AFAM_239	Art11	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	da 20 a 24 anni	72	72	0	0	0	0
AFAM_239	Art11	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	da 25 a 29 anni	12	12	0	0	0	0
AFAM_239	Art11	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA' PART-TIME ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
-----------------------	-------------	---------------	---

AFAM_239	Art11	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	30 anni e oltre	0	0
AFAM_239	Art11	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	da 18 a 19 anni	0	0
AFAM_239	Art11	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	da 20 a 24 anni	0	0
AFAM_239	Art11	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	da 25 a 29 anni	0	0
AFAM_239	Art11	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	fino a 17 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni,iscritti, fuori corso, diplomati)

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>TIPO COMUNE</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>TIPO CORSO</b>	<b>ISCRITTI</b>	<b>DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO</b>	<b>DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO</b>	<b>DIPLOMATI</b>	
AFAM_239	Art11	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	112	38	0	17

## 4. Organizzazione della didattica

### Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il Presidente del NdV ha intervistato il Direttore dell'Istituzione nella giornata di giovedì 4 luglio 2024. Dall'intervista e dagli atti esibiti risulta che la struttura dell'Istituzione non è articolata in Dipartimenti o Scuole e che la didattica è organizzata grazie all'azione sinergica degli organi statutari (con grande protagonismo in sede di programmazione del Collegio dei Professori e, in sede di gestione, del Consiglio Accademico e del Direttore). Responsabile in capo della didattica è il Direttore, insieme a Consiglio Accademico e ai collaboratori amministrativi si occupa dell'attuazione dei progetti e degli obiettivi della progettualità didattica. Per il dimensionamento del corpo docente e della popolazione studentesca, il Presidente del NdV ha condiviso con il Nucleo una valutazione nel complesso positiva della struttura organizzativa; il punto di forza è certamente dato dalla forte dinamica collaborativa ed empatica tra le componenti, come risulta anche dai verbali della programmazione annuale e dalle relazioni dei docenti. Nel complesso, quindi, in NdV, sentite le osservazioni del suo Presidente, esprime una valutazione positiva nel merito del punto in oggetto.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Visionati i documenti presenti nella presente procedura telematica e presa opportuna visione di quelli pubblicati sul sito istituzionale, il NdV esprime una valutazione positiva circa la regolarità, la coerenza e la completezza delle informazioni presenti nel Regolamento Didattico, nel Manifesto degli Studi e nei programmi/syllabi degli insegnamenti.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il calendario delle attività didattiche (c.d. calendario accademico) e l'organizzazione complessiva della didattica appaiono in linea con le prescrizioni normative e si configurano coerenti e funzionali rispetto la didattica erogata. Anche i questionari di valutazione registrano un generale apprezzamento per l'organizzazione didattica e per il calendario accademico da parte della componente studentesca. Il NdV, pertanto, esprime una valutazione pienamente positiva.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Come già osservato nelle passate Relazioni, le metodologie didattiche innovative adottate dall'Istituzione risultano adeguate. In particolare, l'esperienza maturata durante la fase COVID ha perfezionato e messo a regime alcune forme di integrazione della didattica mista, rivolta in esclusiva a studenti che si trovino in condizioni di salute tali da pregiudicare il raggiungimento dell'obbligo di frequenza. Apprezzabile la messa a regime delle dotazioni informatiche, sempre aggiornate e implementate. Il NdV esprime una valutazione positiva.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Verificate dalla documentazione in atti le procedure di ammissione al corso e alla prova finale, il NdV esprime un parere positivo sulla chiarezza e linearità dei comportamenti descritti dai regolamenti e, sentita la relazione orale del Direttore di cui si è già detto, apprezza il rispetto lineare delle procedure descritte. Le modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e la loro integrazione risultano adeguate e in linea con i documenti adottati in sede programmatica. Il NdV esprime parere favorevole anche su questo punto.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Il NdV valuta positivamente l'adeguatezza dei supporti didattici e burocratici adottati dall'Istituzione per gli studenti con disabilità, DSA e BES, adeguati alla normativa vigente e rispondenti alle esigenze effettive di una struttura delle dimensioni dell'Istituzione.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione

4.0a\_dm+ordinamento+regolamento.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.

4.0b\_DM+Ordinamento+Regolamento.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

Il Manifesto degli studi, il Regolamento e l'Ordinamento didattico approvati con D.M. 420/2020 sono scaricabili al link <https://www.scuolateatromusicale.it/the-school/corso-triennale-attori/>.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.scuolateatromusicale.it/didattica/docenti-afam-2022-2023/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

[https://www.scuolateatromusicale.it/didattica/didattica202223\\_arch\\_9576/](https://www.scuolateatromusicale.it/didattica/didattica202223_arch_9576/)

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Il Calendario didattico è scandito dal Calendario accademico, emanato dal Direttore, previa Delibera del Consiglio Accademico. L'Anno Accademico 2022/2023 è stato diviso in due semestri: • I Semestre: ottobre-novembre-dicembre 2022-gennaio 2023; • II Semestre: febbraio-marzo-aprile-maggio-giugno-settembre 2023. Le lezioni complessivamente hanno occupato 32 settimane, da ottobre 2022 a giugno 2023. Le sessioni d'esame sono tre: • sessione invernale: dal 23 febbraio all'1 marzo 2023, al termine delle lezioni del I semestre; • sessione estiva: dal 25 giugno al 28 luglio 2023, a conclusione delle lezioni del II semestre; • sessione suppletiva di settembre: dall'1 al 30 settembre 2023. Ogni sessione ha previsto un appello per ogni esame del corso; la prova finale si è svolta in una sessione il 9 settembre 2023.

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Per quanto concerne l'a.a. oggetto della presente relazione e in continuità con le politiche adottate negli anni precedenti, l'Istituzione ha prestato la massima cautela all'evoluzione della situazione pandemica. Dal 1° ottobre 2022 le attività didattiche sono ripartite interamente in presenza, mentre la didattica mista (con trasmissione in streaming delle lezioni) è stata attivata esclusivamente a favore di studenti risultati positivi all'infezione da virus SARS-Cov-2, su richiesta degli stessi. Per proseguire la massima tutela della salute dei componenti della comunità accademica l'Istituzione ha mantenuto vigenti i dispositivi di igienizzazione delle mani e sanificazione periodica di ambienti e supporti didattici.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

L'esperienza maturata nel corso dell'emergenza pandemica ha suggerito la sperimentazione della modalità didattica mista, che è stata però riservata agli studenti che fossero risultati positivi all'infezione dal virus SARS-Cov-2, su istanza degli stessi. Per le attività didattiche in presenza, è comunque proseguito l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche in dotazione delle aule didattiche.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

L'ammissione al Corso Triennale per Attori è riservata ai candidati in possesso di diploma di scuola secondaria di II grado, o titolo equipollente o superiore, che abbiano positivamente superato una prova di ammissione e che siano stati valutati idonei dall'apposita Commissione per le ammissioni, che accerta la predisposizione, l'inclinazione, le competenze tecniche e interpretative di ciascun candidato, secondo le indicazioni del bando di ammissione pubblicato (a questo link un esempio di bando: [https://www.scuolateatromusicale.it/wp-content/uploads/2022/10/STM-%E2%80%93-Bando-di-ammissione-Corso-Triennale-per-Attori-AFAM-2022\\_01\\_08.pdf](https://www.scuolateatromusicale.it/wp-content/uploads/2022/10/STM-%E2%80%93-Bando-di-ammissione-Corso-Triennale-per-Attori-AFAM-2022_01_08.pdf)). Le prove di ammissione consistono in una prova di recitazione

(recitare a memoria un monologo a scelta del candidato), canto (interpretare due brani dal repertorio del teatro musicale italiano o straniero della durata massima di due minuti ciascuno a scelta del candidato), danza (eseguire una coreografia insegnata sul posto o, per chi non avesse mai affrontato lo studio della danza, eseguire semplici movimenti coreografici per valutare la coordinazione e l'attitudine al movimento). Le prove di ammissione si tengono in una sessione ordinaria, alla quale seguono sessioni suppletive fino alla copertura dei posti disponibili, secondo un calendario annualmente deliberato dal Consiglio Accademico. Al termine di ciascuna sessione la Commissione stila una graduatoria degli idonei.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

La procedura di accertamento delle competenze linguistiche degli studenti internazionali in entrata consiste nello svolgimento di un colloquio conoscitivo in sede di ammissione, volto ad accertare il possesso dei requisiti linguistici e delle conoscenze scolastico-culturali di base per poter accedere al percorso formativo del Corso Triennale per Attori del Teatro Musicale. In sede di colloquio o nei giorni immediatamente successivi lo studente ha facoltà di produrre le certificazioni linguistiche attestanti i livelli di competenza linguistica per le lingue impiegate nello svolgimento dei corsi. Quanto alle procedure per l'iscrizione e l'integrazione (anche didattica) dei percorsi formativi degli studenti internazionali, si segnala che nel corso dell'a.a. 2020/21 l'Istituzione ha completato l'iter per il rilascio della carta ECHE, ottenuta in data 25/10/2021. Per ulteriori indicazioni si rinvia al successivo punto 9 della relazione.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

L'Istituzione accoglie gli studenti con DSA o con disabilità certificati ai sensi della normativa vigente, attivando colloqui conoscitivi e mettendo in atto tutte le misure compensative e dispensative previste coadiuvate dal Referente Servizi per Studenti con DSA appositamente nominato; per gli studenti DSA è disponibile una pagina dedicata del sito istituzionale, che precisa e illustra procedure, interventi e strumenti: <https://www.scuolateatromusicale.it/servizi-per-studenti-con-dsa/>

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

La prova finale per il Corso di I livello ha la funzione di evidenziare le competenze acquisite dal candidato durante il percorso formativo e consiste nella partecipazione in qualità di attore al Saggio finale pubblico, scelto su delibera del Consiglio Accademico. La Commissione per la prova finale del Corso è costituita da non meno di cinque docenti, è presieduta dal Direttore, e comprende i docenti che hanno curato la preparazione della suddetta prova e almeno un docente della disciplina di indirizzo. Le Commissioni sono costituite con nomina del Direttore, assicurando una trasversalità di rappresentanza tra le aree formative. Il voto finale è espresso in centodecimi, con eventuale lode e non può essere inferiore alla media ponderata, rapportata a centodieci, delle votazioni conseguite nell'intero percorso formativo. La media ponderata dei voti può essere integrata dalla Commissione per un punteggio non superiore a 8/110. L'eventuale lode viene assegnata all'unanimità dalla Commissione. Non sono attivati presso l'Istituzione corsi di II livello.

## 5. Personale

### Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Secondo il NdV la numerosità del personale docente/non docente arruolato risulta adeguata allo sviluppo dell'Istituzione, che ha saputo mantenere la condizione di equilibrio e di efficienza delle proprie risorse umane aumentando considerevolmente e adeguatamente il corpo docente e non docente.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

L'Istituzione si è dotata di un regolamento per il reclutamento dei docenti a contratto, operante a mezzo di bandi con pubblica evidenza sul sito. La procedura è impiegata regolarmente e a pieno regime. Il NdV esprime una valutazione positiva sul punto in discussione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Le procedure di affidamento degli incarichi di docenza sono corrette e coerenti con il dimensionamento degli organi statuari e della natura dell'Istituzione. Considerata l'esiguità delle assegnazioni extracurricolari e delle ore aggiuntive, il NdV ritiene che le procedure adottate e descritte siano pienamente efficaci. Il NdV, pertanto, esprime una valutazione positiva sul punto in discussione.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Il NdV ritiene adeguato il piano delle attività di formazione del personale docente e non docente, auspicando che l'espletamento della procedura di accreditamento presso la rete europea E:UTSA, ancora in corso, possa dar vita in futuro a nuove esperienze formative da rivolgere al corpo docente.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse **\*\*\* (campo sempre facoltativo)**

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nella ricordata intervista al Direttore tenuta dal Presidente del NdV il giorno giovedì 4 luglio 2024 sono state esibite le relazioni di fine corso dei professori sul lavoro didattico-artistico. Si è potuto evincere dalla documentazione mostrata che ogni docente non solo procede, in sede iniziale, a strutturare una relazione di programmazione per obiettivi in sintonia con i temi e gli argomenti condivisi dal Collegio dei professori in sede di programmazione iniziale, ma fornisce al termine dei corsi una relazione - compilata su registro elettronico - sull'andamento delle attività e il perseguimento degli obiettivi. Il Presidente ha relazionato in merito al NdV, che ha con lui condiviso l'ottima impressione di questa procedura, segnale di una visione programmatoria non oppressiva e meramente burocratica ma efficace e attenta ai contenuti, indicatore essenziale per le attività di automonitoraggio e di miglioramento continuo. Il NdV esprime pertanto il proprio apprezzamento e il proprio parere favorevole.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_239	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	1	0	23	0

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.scuolateatromusicale.it/the-school/audizioni/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;

5.2\_Elenco\_degli\_insegnamenti\_a\_contratto\_affidati\_a\_docenti\_esterni.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

5.3\_Elenco\_delle\_conversioni\_di\_cattedra\_eventualmente\_intercorse\_nell'anno\_di\_riferimento.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_239	Art11 NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	5	Direttore Amministrativo	0	0	1
AFAM_239	Art11 NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	0	0
AFAM_239	Art11 NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	24	Collaboratore	0	0	0
AFAM_239	Art11 NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	25	Assistente	0	0	0
AFAM_239	Art11 NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	29	Coadiutore	1	1	0
AFAM_239	Art11 NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	40	Altro	2	0	0

**RICHIESTO UPLOAD:** se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Il funzionamento della Biblioteca è affidato al personale di segreteria dell'Istituzione. Il responsabile del servizio è il Direttore che sovrintende alla gestione della Biblioteca, per quanto di sua competenza, cura l'applicazione del regolamento della stessa e coordina l'organizzazione delle raccolte e tutte le iniziative necessarie alla fruizione del patrimonio librario e artistico da parte di studenti e personale docente. Il Direttore è coadiuvato dai docenti per l'acquisizione di testi riguardanti le loro specifiche materie di insegnamento per l'arricchimento della collezione della Biblioteca e il suo aggiornamento. Il personale amministrativo cura la registrazione degli eventuali prestiti su apposito modulo digitale.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Le gestione ordinaria dei servizi informatici è affidata al personale amministrativo. Gli interventi straordinari e/o strutturali sul sito istituzionale sono affidati a una società esterna di gestione servizi IT.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Il reclutamento del personale docente dell'Istituzione avviene secondo due modalità: a) con procedura ordinaria, mediante bando a evidenza pubblica pubblicato sul sito all'url <http://www.scuolateatromusicale.it/the-school/audizioni/>; b) con procedura d'urgenza, mediante chiamata diretta sentito il parere dell'apposita Commissione nominata dal CdA e presieduta dal Direttore. Le procedure di reclutamento del personale sono state normate dall'apposito Regolamento (consultabile qui <https://www.scuolateatromusicale.it/wp->

content/uploads/2021/09/Regolamento-recante-le-procedure-di-reclutamento-del-personale-docente.pdf), approvato con apposita delibera del Consiglio accademico dell'11/09/2021. Per l'a.a. 2022/23 non sono stati assegnati incarichi extracurricolari ai docenti.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Nel quadro delle attività a scelta dello studente deliberato dal Consiglio Accademico, sono state assegnate ai docenti incaricati dei corsi la titolarità di alcune attività, seguendo il criterio della competenza individuale e della pertinenza curricolare. Di seguito si dà il quadro riassuntivo di tali assegnazioni, precisando che il compenso economico orario è il medesimo di quello riconosciuto per le ore curricolari. L'Attimo Fuggente (Nuovo allestimento) – Marco Iacomelli – 26 ore Completamente Esaurito – Marco Iacomelli – 26 ore Laboratorio di analisi e struttura della partitura – Marco Iacomelli – 26 ore Laboratorio sulla professione dell'attore del teatro musicale – Marco Iacomelli – 26 ore Laboratorio di analisi e adattamento del libretto – Andrea Ascari – 26 ore Musical a Corte – Andrea Ascari – 52 ore

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati **\*\*\* (campo sempre facoltativo)**

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

5.10.\_Piano\_delle\_attività\_di\_formazione\_del\_personale\_docente\_e\_non\_docente.pdf [Scarica il file](#)

## 6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Dopo aver esaminato la documentazione caricata e le pagine dedicate del sito istituzionale, il NdV esprime una valutazione complessiva favorevole circa l'adeguatezza dei servizi in ingresso dedicati agli studenti, chiaramente descritti e/o normati e auto-monitorati per quanto attiene all'efficacia.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Dopo aver esaminato la documentazione caricata e le pagine dedicate del sito istituzionale, il NdV esprime una valutazione complessiva favorevole circa l'adeguatezza dei servizi in itinere, analoga a quella di cui al punto precedente sia per chiarezza, sia per qualità e automonitoraggio.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Dopo aver esaminato la documentazione caricata e le pagine dedicate del sito istituzionale, il NdV esprime una valutazione complessiva favorevole sull'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti in uscita. Particolarmente apprezzabile, come si è già potuto osservare nelle precedenti Relazioni, la presenza della pagina del sito dedicata ai "Diplomati on stage", che mostra un'attenzione continuativa, anche nel medio-lungo periodo, ai risultati della formazione erogata dall'Istituzione, nonché di un accompagnamento nel mondo professionale dei propri 'alumni'.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Le attività di tirocinio e stage offerte agli studenti sono varie e numericamente cospicue; hanno interessato un numero ampio di studenti, in linea con quanto avvenuto nell'anno precedente. La gestione digitale delle richieste, la progettazione sinergica e la contrattualizzazione dei servizi rende i tirocinî e gli stage assai utili sotto il profilo formativo e sicuri sotto il profilo delle tutele della salute e dell'incolumità degli studenti. Il NdV esprime una valutazione complessiva pienamente favorevole.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il NdV dà atto che l'Istituzione rilascia il 'Diploma Supplement', in tutto rispondente ai termini di legge.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il NdV esprime una valutazione complessiva pienamente positiva relativamente ai servizi agli studenti e al piano di diritto allo studio: il dimensionamento dell'Istituzione favorisce un accesso pienamente efficace alle istanze degli studenti, pur razionalizzando al massimo la propria struttura burocratica e facendo ampio ricorso alla dematerializzazione delle istanze. La sinergia tra struttura amministrativa, governance e corpo docente permette di attenzionare quasi in tempo reale gli eventuali problemi, nell'ottica di una pronta risoluzione degli stessi.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione

6.1b\_diploma\_supplement.pdf [Scarica il file](#)

6.1a\_diploma\_supplement.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione

6.2\_Ricevuta\_di\_consegna\_di\_un\_Diploma\_Supplement.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement

6.3\_Dichiarazione\_in\_merito\_al\_rilascio\_automatico\_e\_gratuito\_del\_Diploma\_Supplement\_2024.pdf [Scarica il file](#)

## 2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
003803003106	AFAM_239	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	1

## 1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
003803003106	AFAM_239	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	18	0	0	0

## 3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
003803003106	AFAM_239	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	0	0	1	0	0	0

## 4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
003803003106	AFAM_239	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	18	0	0	3	0	0	0101	EDISU del Piemonte

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Nell'a.a. in esame l'Istituzione ha assegnato due borse di collaborazione per attività di supporto al servizio di Catalogazione e digitalizzazione del patrimonio librario, del valore di € 500,00 cadauna. Inoltre, nello stesso a.a., tre studenti hanno partecipato agli eventi di terza missione "Musical a Corte" organizzati dall'Istituzione, ricevendo un contributo con ritenuta d'acconto pari a € 73,00 ciascuno. Parimenti, nel corso dell'a.a., due studenti hanno partecipato all'evento di terza missione "Divani & Divani", organizzato dall'Istituzione e da Alveare Produzioni SRL per Natuzzi, ricevendo un contributo con ritenuta d'acconto pari a € 73,00 ciascuno. Contestualmente, due studenti hanno partecipato all'evento di terza missione "Festival Scarabocchi" organizzato dall'Istituzione e da Circolo dei Lettori, ricevendo un contributo con ritenuta d'acconto pari a € 73,00 ciascuno.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Il riconoscimento dei CFA in ingresso è valutato caso per caso dal Consiglio accademico sulla base dell'istanza presentata dal singolo studente a mezzo dell'apposito modulo scaricabile dalla pagina <https://www.scuolateatromusicale.it/didattica/>, adeguatamente corredato dagli allegati e dalle pezze giustificazione che ne consentano la valutazione e l'eventuale validazione. Nel procedere all'esame il Consiglio accademico verifica che sussistano le condizioni di parificazione tra gli esami sostenuti di cui si richiede la convalida e l'ordinamento didattico del corso. A tale scopo, prima di essere sottoposta al vaglio del Consiglio accademico, la Segreteria didattica verifica la completezza della documentazione prodotta dallo studente.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso  
6.6\_Modulo\_richiesta\_riconoscimento\_crediti.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

L'Istituzione s'impegna in vario modo per facilitare l'accoglienza dello studente nella città di Novara. Offre ai suoi iscritti diversi servizi, che vanno dal supporto alla ricerca di alloggi alle varie convenzioni stabilite con strutture culturali, sociali e commerciali in loco. Accoglienza e Open day. Il primo giorno del primo semestre è dedicato all'accoglienza degli studenti; l'Istituzione organizza momenti di incontro tra i diversi gruppi classe e il Direttore, il Presidente e il corpo docente. In tali riunioni l'Istituzione si presenta, illustra il piano didattico e spiega le modalità con le quali si realizzano le attività, per ottimizzare l'efficacia del benessere in entrata e per accrescere la consapevolezza dei nuovi studenti o per recuperare la familiarità con la vita accademica dopo la pausa estiva. È anche l'occasione per presentare gli eventuali nuovi docenti o per illustrare tutte le novità che l'a.a. propone, nonché per promuovere la partecipazione degli studenti nella raccolta ed esame delle loro opinioni, per presentare la Consulta degli Studenti e le sue diverse funzioni. Ogni anno si svolge l'Open day aperto ai potenziali iscritti per l'anno successivo. Per l'a.a. 2022/23 l'Open day si è svolto in data 10/09/2022. Alloggio. L'Istituzione coadiuva gli studenti fuori sede nella ricerca di soluzioni abitative in loco. Si avvale della collaborazione di un'agenzia immobiliare per individuare soluzioni specifiche da rivolgere ai propri allievi nel contesto novarese, già ricco di soluzioni utili in quanto sede dell'Università del Piemonte Orientale "A. Avogadro". Mensa e ristorazione. L'Istituzione non dispone di un servizio mensa gestito in proprio, ma ha stabilito varie convenzioni con i diversi locali di ristorazione presenti nel centro di Novara, presso i quali gli studenti godono di sconti e prezzi di favore per pasti e consumazioni. Dispone di uno spazio attrezzato con distributori automatici di bevande calde e fredde e snack. Cultura. La vita culturale degli studenti è stimolata da varie proposte, a partire dalla frequentazione dei teatri, necessaria alla costruzione di una coscienza e di un senso critico autonomi per la professione, supportata e incoraggiata tramite convenzioni con i più importanti teatri di Piemonte e Lombardia. La città di Novara è particolarmente attiva dal punto di vista culturale.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

L'Istituzione è iscritta al portale University dal 2021; il servizio permette agli studenti stranieri d'usufruire gratuitamente di un servizio di primo orientamento da remoto. L'Istituzione è in possesso della carta ECHE, ottenuta in data 25/10/2021 e si impegna fattivamente a fornire un sostegno attivo ai partecipanti alla mobilità in entrata per tutte le questioni inerenti. Agli studenti ERASMUS l'Istituzione fornisce gli stessi supporti che essa offre ai suoi studenti nazionali, descritti nel paragrafo precedente di questo punto, coadiuvati dal coordinatore ERASMUS appositamente nominato.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Le attività di orientamento in entrata sono fornite in incontri (individuali o di gruppo) preliminari all'iscrizione degli aspiranti studenti alle prove di ammissione. In tali incontri il Direttore e/o la Commissione che si occupa delle ammissioni fornisce tutte le indicazioni e i chiarimenti necessari in ordine al percorso formativo, alle sue peculiarità e ad ogni altra necessaria informazione richiesta dagli aspiranti studenti. Tali occasioni di confronto si ripetono nella fase di restituzione dei risultati dell'ammissione, e sono estese anche agli aspetti amministrativi e burocratici connessi all'iscrizione. Nell'ottica di una crescita costante e armonica del percorso formativo, a richiesta dello studente o qualora se ne avvertisse la

necessità, l'Istituzione propone occasioni di confronto individuale tra lo studente e il Direttore e, in forma collegiale, tra i rappresentanti eletti nella Consulta degli studenti, il Direttore e/o gli Organi dell'Istituzione. L'orientamento relativo alle questioni burocratico-amministrativo agli studenti è svolto dal personale di segreteria, sempre disponibile e molto collaborativo, negli orari di apertura al pubblico della Segreteria didattica. Per quanto riguarda gli aspetti più intimamente connessi con i percorsi di studio, con le difficoltà personali o le problematiche più diverse che possono verificarsi nella quotidianità della vita accademica e che impattano sull'esperienza del singolo, il Direttore e i docenti sono sempre disponibili a trovare spazi e momenti di dialogo e confronto con i singoli che ne abbiano necessità. Il servizio è fornito normalmente in maniera informale e su richiesta degli interessati. Nel caso si evidenzino problematiche che richiedano interventi di operatori professionali che si occupino di disagio personale, gli studenti sono indirizzati a professionisti o strutture competenti e specializzate. Il numero esiguo degli iscritti non permette la sostenibilità di un servizio di supporto psicologico/counseling interno interamente dedicato.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Nell'anno oggetto della relazione risultavano iscritti studenti con disabilità e/o con difficoltà psico-fisiche; in ogni caso, l'Istituzione è impegnata nel pieno rispetto della normativa vigente ad accogliere anche gli studenti con disabilità, DSA e difficoltà psico-fisiche, possedendo tutte le certificazioni di legge per l'accesso ai locali e il superamento delle barriere architettoniche, impegnandosi al bisogno alla stesura di un Piano didattico individualizzato, coadiuvato dal Referente Servizi per Studenti con DSA appositamente nominato, concordato con la struttura pubblica incaricata di seguire il percorso educativo del soggetto portatore di disabilità. Per quanto attiene agli studenti con DSA, si veda quanto indicato al precedente punto 4 della presente relazione.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Agli studenti sono periodicamente proposte, secondo le loro attitudini e disponibilità, occasioni di tirocinio e/o di stage professionale presso enti, associazioni, fondazioni e teatri per svolgere tirocini e stage che simulano esperienze lavorative concrete in contesti tutelati e protetti. A tale scopo l'Istituzione agisce o su diretta iniziativa dei propri Organi, oppure autorizzando, nel quadro dell'art. 7 del vigente Regolamento didattico, gli studenti alla partecipazione a esperienze formative, di tirocinio o di stage, proposte da essi stessi. Di tali iniziative si dà conto nella pagina del sito istituzionale <https://www.scuolateatromusicale.it/the-school/studenti-on-stage/>.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

6.12\_Elenco\_dei\_tirocini-stage\_attivati\_e\_modulistica\_utilizzata.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

6.13\_Esempio\_di\_una\_convenzione\_di\_tirocinio.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Al termine del percorso sono previste occasioni di orientamento al lavoro e di incontro con le realtà produttive teatrali nazionali e internazionali che l'Istituzione individua come partner affidabili per un positivo svolgersi dell'orientamento in uscita. Parallelamente si svolgono incontri di orientamento e avviamento professionale specificamente dedicati alla professione attoriale, tenuti dal Direttore dell'Istituzione. Esse si concretizzano principalmente in incontri con professionisti del settore e/o con organismi di riferimento (S.I.A.E., Nuovo IMAIE), quali ad es. figure apicali e direttive dei teatri di produzione (Regio di Parma, San Carlo di Napoli) o di ospitalità (Teatro degli Arcimboldi, Coccia di Novara, Franco Parenti di Milano, Elfo Puccini di Milano, ecc.), produttori teatrali nazionali che accedono al finanziamento FUS, imprese private di produzione teatrale nazionali e internazionali (Peter Schneider Productions, Baker Bloodworth) e musicali (Vivo Concerti). L'Istituzione mantiene costantemente i contatti con i suoi diplomati. Ciò avviene in prima battuta attraverso l'uso di uno specifico gruppo Alumni sulla piattaforma Whatsapp, in cui vengono segnalati casting e opportunità di lavoro sul mercato italiano e internazionale di cui la Scuola viene informata; in seconda battuta, mantenendo aggiornata la pagina Diplomati On Stage del sito istituzionale sulla quale è seguito il percorso professionale degli Alumni che desiderano mantenere un legame stretto con l'Accademia che li ha formati, permettendo così all'Istituzione di raccogliere preziosi dati statistici.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://www.scuolateatromusicale.it/didattica/>

#### Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli Studenti, che si riunisce in modalità formale e più spesso informale, considerando il numero esiguo degli studenti, raccoglie periodicamente feedback relativi al funzionamento della vita accademica che trasmette periodicamente via mail alla Direzione o alla Presidenza dell'Istituzione. Tali osservazioni, suggerimenti e feedback sono di norma o direttamente evase dagli organi con cui la Consulta si interfaccia oppure, nel caso di richieste più strutturate, sono inseriti come discussioni o deliberazioni nel Consiglio Accademico o nel Consiglio di Amministrazione. Apporto fattivo, in questo senso, è costituito dalla costante partecipazione degli studenti alle attività del Consiglio Accademico, dove di norma sono riportati o presentati gli eventuali desiderata di miglioramento raccolti tra i membri della comunità studentesca.

## 7. Sedi e attrezzature

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

I locali del Teatro Coccia di Novara, piazza Martiri della Libertà 2, presso i quali l'Istituzione ha sede in forza di un contratto di locazione sottoscritto con la Fondazione Teatro Coccia, integrato da apposite convenzioni, risultano adeguatamente ampi, illuminati e confortevoli sotto il profilo del decoro e della pulizia. L'accesso al primo piano, su cui si estende la maggior parte della struttura, è garantito ai disabili da un apposito sistema montascale. I locali, in larga parte con pavimento in legno, sono idonei all'uso didattico prescritto dalla normativa vigente per le discipline teatrali; le sale danza, le aule e i laboratori sono dotati dell'apposita pavimentazione prescritta dalla normativa. Tutto ciò considerato, il NdV esprime parere favorevole.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le dotazioni strumentali tecniche e tecnologiche risultano adeguate, regolarmente mantenute e curate; nel corso dell'anno accademico in esame sono avvenute implementazioni e sostituzioni di materiali obsoleti, fatto che va valutato positivamente. Il NdV apprezza e valuta ciò positivamente, consiglia di proseguire nel mantenimento di questi standard anche per il futuro.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

L'Istituzione adotta una politica di manutenzione e monitoraggio continuo della dotazione strumentale, perseguendo l'obiettivo del massimo aggiornamento e operando il turnover delle dotazioni strumentali che risultino obsolete. Il NdV esprime anche su questo punto un parere positivo.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

La dotazione strumentale dell'ufficio segreteria e della direzione è adeguata e mantenuta in stato di efficacia come il resto della strumentazione (si veda quanto detto sopra. Il NdV, non ritenendo di dover segnalare richieste di ulteriori sviluppi, fatta eccezione per il mantenimento della buona pratica del turnover dei materiali obsolescenti, esprime una valutazione positiva.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'Istituzione è facilmente raggiungibile da Milano, da Torino (e di conseguenza, dalle principali città d'Italia) con i mezzi pubblici. La Scuola del Teatro Musicale di Novara si trova a 50 km da Milano e può essere raggiunta in circa 50 minuti sia con il treno interregionale (da e per le stazioni di Milano Centrale e Milano Porta Garibaldi), sia con i treni suburbani S6 (Novara-Milano passante-Treviglio), sia mediante la rete ferroviaria regionale (Milano Cadorna-Novara Nord). L'accessibilità è comunque garantita anche dalla viabilità autostradale e dai principali vettori di trasporto pubblico su gomma. La distanza da Torino a è di circa 100 km e il tempo di percorrenza con i mezzi pubblici è di circa 55 minuti con il treno interregionale (da e per le stazioni di Torino Porta Susa e Torino Porta Nuova). Per maggiori informazioni sui servizi di trasporto pubblico a Novara, è disponibile il sito web di Novara Servizi all'url <https://www.sun.novara.it/it>.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

7.3\_Dichiarazione\_circa\_il\_possesso\_delle\_certificazioni\_di\_legge.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

7.5\_Descrizione\_della\_dotazione\_strumentale\_con\_note.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

L'Istituzione ha adottato gli opportuni provvedimenti per l'abbattimento delle barriere architettoniche in modo da garantire l'accessibilità alla sede e alle attrezzature delle persone con disabilità, come certificato dalla relazione tecnica e attestazione di conformità a firma dell'Ing. Nicolò Zugnino del 26/03/2017, consultabile all'url:

<https://www.scuolateatromusicale.it/wp-content/uploads/2021/04/Relazione-tecnica-e-attezzazione-di-conformita-26032017.pdf>

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Di seguito sono descritte le risorse edilizie specificamente dedicate alle lezioni degli insegnamenti del Corso Accademico; si attesta che tutti i locali sono dotati delle certificazioni di legge come si può evincere dalla documentazione presente negli altri paragrafi del presente punto della Relazione Nuclei. PIANO TERRA Segreteria: accoglienza/segreteria didattica e amministrativa; Piccolo Coccia: sala teatrale attrezzata per la messa in scena teatrale e le riprese cinematografiche, attività laboratoriali, conferenze, rappresentazioni, aula magna; Bagno uomini: ad uso pubblico e studenti; Bagno donne/bagno handicap: ad uso pubblico, studenti e handicap. PIANO PRIMO Camerino donne: spogliatoio femminile; Camerino uomini: spogliatoio maschile; Sala canto: lezioni di canto; Presidenza/direzione/sala dei professori: amministrazione, gestione organizzativa, appuntamenti, programmazione didattica, riunioni; Spazio ricreazione/studio: spazio ricreativo, studio individuale, consultazione volumi e materiale didattico, postazioni multimediali, area ristoro; Sala coro: laboratorio per il training vocale e per il canto, lezioni di gruppo, esercitazioni teoriche e pratiche; Biblioteca: consultazione di volumi e materiale didattico; Sala danza/palestra: training fisico, lezioni di gruppo, lezioni di natura coreutica; Bagno uomini: ad uso personale; Bagno donne/bagno handicap: ad uso personale e handicap; Bagno e docce donne: ad uso studenti. PIANO SECONDO Sala prove: training fisico, lezioni di gruppo, lezioni di natura coreutica, esercitazioni e prove; Bagno uomini: ad uso studenti; Bagno donne: ad uso studenti; Docce: ad uso studenti. PIANO PLATEA Piccolo Coccia: sala teatrale attrezzata per la messa in scena teatrale e le riprese cinematografiche, attività laboratoriali, conferenze, rappresentazioni, aula magna; Buca orchestra: golfo mistico. PIANO PRIMA FILA PALCHI Magazzino scene: magazzino scene; Laboratorio scenografico: laboratorio di scenotecnica; Camerini: camerini a livello palco; Palcoscenico: palcoscenico Teatro Coccia. PIANO SECONDA FILA PALCHI Sartoria teatrale e magazzino costumi: laboratorio di sartoria teatrale e magazzino costumi; Trucco e parrucco: locale per il trucco e parrucco teatrale; Camerini: camerini a 1° livello sopra il palco. PIANO SECONDA GALLERIA (LATI P.ZZE MARTIRI E PUCCINI) Aule studio: studio individuale, consultazione volumi e materiale didattico, postazioni multimediali. PIANO BASSO EX REGIA Spazio ristoro: area ristoro.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

L'Istituzione opera all'interno del complesso monumentale del Teatro Coccia, unico Teatro di Tradizione della regione Piemonte. Lo stabile settecentesco è stato recentemente rimodernato e messo a norma. Le risorse edilizie nella disponibilità dell'Istituzione, disposte su tre piani e pienamente accessibili ai disabili a mezzo di appositi montascale, constano di una Segreteria che funge anche da Ufficio accoglienza, una Direzione/Presidenza/Sala dei professori, una Biblioteca con annesso spazio studio, aule didattiche, sale e laboratori specificamente dedicati all'attività didattica (Sala canto, Sala corto, Sala danza/Palestra, Sala prove, Laboratori di sartoria teatrale, Laboratorio scenografico/scenotecnico, Laboratorio di trucco e parrucco). STM dispone di un Auditorium/Aula magna consistente nella sala teatrale denominata "Piccolo Coccia", attrezzata per la messa in scena teatrale, le riprese cinematografiche, attività laboratoriali e di ricerca teatrale, conferenze, rappresentazioni e assemblee. Tutti gli spazi summentovati, utilizzati per la didattica e per la gestione amministrativa, sono localizzati in una porzione di area esclusiva del complesso teatrale in piena disponibilità della STM. Tutti gli ambienti sono di dimensioni e localizzazione tali da rispettare rapporti aero illuminanti naturali che ne conferiscono caratteristiche di vivibilità e di utilizzo conformi a normativa e perfettamente adatte allo scopo. Dal punto di vista degli impianti asserventi la struttura, la Scuola è dotata di spogliatoi, bagni, servizi dedicati a studenti, personale docente e amministrativo; tutti gli ambienti sono dotati di impianto di riscaldamento e raffreddamento che garantisce comfort termico e idonei ricambi non solo in condizioni naturali ma anche meccanizzati. Dal punto di vista della sicurezza la struttura è dotata di dispositivi di rilevazione incendio e dispositivi di spegnimento manuale di tipo estintore e idrante. Al fine di tutelare le dotazioni strumentali (pc, device, strumenti musicali, e le apparecchiature foniche, video illuminotecniche) a disposizione della Scuola è inoltre presente un sistema di video sorveglianza e allarme. Tutti gli ambienti di lavoro sono dotati di illuminazione conforme a normativa vigente sia in condizione ordinaria che di emergenza.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Nell'a.a. oggetto d'esame l'Istituzione ha provveduto alla regolare manutenzione ordinaria di tutta la dotazione strumentale e tecnologica descritta nel PDF caricato nei paragrafi precedenti; ha altresì acquistato n. 20 banchi reclinabili e n. 20 sedie e una cattedra per implementare e/o sostituire i materiali preesistenti in dotazione.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

Si dichiara che l'Istituzione non provvede al prestito di attrezzature tecnologiche o strumenti musicali agli studenti.

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

7.11\_Dichiarazione\_Wi-Fi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

7.12\_Documento\_della\_Consulta\_degli\_Studenti\_sulladeguatezza\_degli\_spazi\_scolastici.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

7.13\_Dichiarazione\_adeguatezza\_strumenti\_personale\_non\_docente.pdf [Scarica il file](#)

## 8. Biblioteca e patrimonio artistico

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

La Biblioteca dell'Istituzione si è arricchita, nel corso degli anni, con acquisti, donazioni e acquisizioni a vario titolo di materiali librari e digitali. Per la peculiarità che caratterizza il percorso di studi la quantità e qualità dei materiali e delle collezioni librarie e digitali, opportunamente integrate con quelle della Civica Biblioteca "Negroni", appare adeguata e funzionale alle esigenze della comunità docente e discente. Positiva la periodica acquisizione di fondi librari, archivistici e musicali, che arricchiscono ulteriormente il patrimonio bibliotecario. Trattandosi di un'istituzione giovane, l'implementazione dei fondi bibliotecari non può che avvenire mediante interventi sul medio-lungo periodo. Per questo il NdV esprime una valutazione di adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca, sollecitando l'Istituzione a proseguire lungo il percorso di arricchimento progressivo proprie collezioni avviato.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Il NdV considera adeguate le azioni poste in atto per la catalogazione e digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca. Quanto all'acquisizione, le procedure programmate per l'implementazione delle collezioni sono in linea con le disponibilità di bilancio e le esigenze manifestate da corpo docente e studentesco. Il NdV, pertanto, esprime una valutazione positiva sul punto in discussione.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Il NdV considera altrettanto positive le azioni poste in atto per la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio librario, specie di quello relativo alle donazioni di materiali storici di sicuro interesse; auspica, come già ricordato, che l'Istituzione continui lungo la via tracciata.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Il NdV valuta positivamente l'adeguatezza del servizio bibliotecario offerto, anche in considerazione delle dichiarazioni e delle rilevazioni relative al servizio espresse dagli studenti.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La Biblioteca della Scuola del Teatro Musicale è collocata nella sede dell'Istituzione, Piazza Martiri della Libertà 2 - Novara, al primo piano, e rappresenta uno strumento di supporto per le attività di studio e ricerca svolte da studenti e docenti della Scuola. Le collezioni della Biblioteca si distinguono in Collezione materiale (libri, spartiti, cd, dvd, riviste specialistiche), presente fisicamente presso la sede di STM, e Collezione digitale, costituita da materiali digitali (e-book, spartiti elettronici, periodici digitali, materiali digitali e audiovisivi consultabili in rete) a disposizione degli utenti. Fin dalla sua fondazione, allo scopo di allargare la disponibilità di materiale di studio e ricerca STM ha sottoscritto una convenzione con la Biblioteca Civica Negroni di Novara, alla quale gli utenti della Biblioteca di STM hanno libero accesso, secondo le prescrizioni, gli orari e le modalità di accesso al patrimonio librario e multimediale previsti dal vigente regolamento della Biblioteca stessa. La Biblioteca possiede n. 479 volumi, n. 2 riviste di settore in formato cartaceo per complessivi 11 fascicoli, n. 177 DVD, n. 41 CD, n. 28 copioni teatrali, n. 248 spartiti musicali, n. 22 brochure di spettacoli teatrali, n. 652 file digitali (comprendenti ebook, copioni, spartiti, file audiovideo). Di anno in anno la dotazione libraria e digitale della Biblioteca viene incrementata compatibilmente con le disponibilità di bilancio e accogliendo le donazioni.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

L'Istituzione in quanto Accademia di Arte Drammatica non dispone di un patrimonio artistico inventariabile.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

L'Istituzione predispone, sulla base delle sue disponibilità di bilancio, un piano annuale di acquisti di libri e prodotti multimediali, nonché la sottoscrizione di abbonamenti a riviste e a portali specializzati che permettano l'accesso a docenti e studenti ai materiali di studio e ricerca necessari alle attività della comunità accademica. Nel corso dell'a.a. 2022/23 ha confermato gli abbonamenti alle riviste telematiche in essere. Anche in considerazione del dimensionamento dei suoi utenti, l'Istituzione non dispone di un OPAC aperto al pubblico, ma di un catalogo digitalizzato e interrogabile da tutti gli utenti, tramite accesso alle postazioni informatiche in loco. Il catalogo delle collezioni è periodicamente aggiornato dal personale di segreteria sotto la supervisione del Direttore, che è anche responsabile del servizio.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Lo stato di conservazione della Collezione materiale è di norma ottimo o molto buono. Nell'a.a. 2022/23 è proseguito il progetto di digitalizzazione dei materiali storici acquisiti per donazione; il progetto prevede la partecipazione degli studenti nell'ambito delle attività riconosciute nel quadro del diritto allo studio. Le attività avviate hanno riguardato la scansione dei materiali inerenti alle pubblicazioni periodiche.

Regolamento dei servizi bibliotecari

8.5\_Regolamento\_della\_biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://www.scuolateatromusicale.it/didattica/>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

La Biblioteca è aperta negli orari di apertura dell'Istituzione, e dunque: Lun 9:00 - 20:00 Mar 9:00 - 20:00 Mer 9:00 - 20:00 Gio 9:00 - 20:00 Ven 9:00 - 20:00 Sab 9:00 - 17:00 La Biblioteca ha sede in spazi propri, dedicati alla consultazione e alla fruizione del materiale delle collezioni. È arricchita da 4 postazioni multimediali (1 computer fisso Apple iMac 24" e 3 tablet Apple iPad) per la consultazione di servizi in cloud sui quali sono disponibili ulteriori versioni informatizzate di testi, spartiti e libretti, oltre che materiale multimediale riguardante le arti teatrali, coreutica e musicali. Le raccolte online sono a libero accesso per docenti, studenti e personale autorizzato. La consultazione e il prestito sono disponibili nei giorni di apertura della Scuola e il funzionamento della struttura è regolato dall'apposito regolamento, la cui applicazione è affidata al Direttore, che è anche responsabile del servizio. La sala di lettura è dedicata alla consultazione e allo studio dei materiali conservati nella Biblioteca; la consultazione delle collezioni digitali in cloud è libera e può avvenire anche da remoto. L'Istituzione offre anche di un servizio fotocopie e stampa dei file della biblioteca, mediante il quale docenti e studenti possono fotocopiare, per motivi di studio, qualunque documento ad esclusione di manoscritti, libri di pregio e volumi le cui condizioni di conservazione ne sconsiglino la riproduzione, nel rispetto della vigente norma sul diritto d'autore (L. 248/2000). L'utente è tenuto al pagamento della relativa tariffa, pari a 0,05 euro (5 eurocent) per foglio A4. La riproduzione deve essere eseguita avendo cura di non danneggiare o alterare in alcun modo lo stato di conservazione del materiale. L'accesso alla Biblioteca civica Negroni convenzionata con STM è stato gestito in completa autonomia dall'istituzione pubblica. Le procedure per la consultazione e il prestito sono descritte nel Regolamento.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

La Biblioteca è fornita di 4 postazioni multimediali (1 computer fisso Apple iMac 24" e 3 tablet Apple iPad) che permettono a docenti e studenti l'accesso ai materiali di studio e ricerca. Il personale di segreteria che aggiorna periodicamente il catalogo delle collezioni ha a disposizione 1 computer fisso Apple iMac 21,5" collegato al sistema cloud dove risiedono i dati e i materiali digitalizzati della Biblioteca. Un computer Mac Mini con schermo e relativi accessori è a disposizione per il progetto di digitalizzazione del patrimonio librario.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Le collezioni sono fruite in modo abbastanza continuativo da studenti e docenti, soprattutto nella sezione digitale; la quasi totalità delle consultazioni e dei prestiti (il 99,2%) interessa spartiti e metodi di studio per la musica, oltre che ai manuali teorici di recitazione, storia del teatro, della musica e della danza. Nel periodo di vigenza delle restrizioni per l'emergenza da COVID-19, l'accesso alla biblioteca è stato consentito soltanto dietro autorizzazione del Direttore, limitatamente ai periodi di accessibilità dei locali, mentre le raccolte online sono rimaste a libero accesso e sono state arricchite di ulteriori materiali per sopperire alle necessità. L'accesso alla Biblioteca Civica Negroni convenzionata con STM è stato gestito in completa autonomia dall'istituzione pubblica. Ogni giorno la struttura conta da 5 a 7 consultazioni di materiale cartaceo e un numero variabile di prestiti nell'ordine di 6/8 la settimana. Le consultazioni dei materiali digitali sono libere, possono avvenire anche da remoto e fuori dall'orario di apertura.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Come ricordato, l'Istituzione ha assegnato due borse di collaborazione per attività di supporto al servizio di Catalogazione e digitalizzazione del patrimonio librario, del valore di € 500,00 cadauna.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**  
8.12\_Relazione\_sintetica\_del\_Bibliotecario.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

8.13\_Documento\_della\_Consulta\_degli\_Studenti\_sulladeguatezza\_biblioteca\_e\_servizio\_bibliotecario.pdf [Scarica il file](#)

## 9. Internazionalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il NdV ha verificato che l'intero sito istituzionale presenta una versione inglese, consultabile all'url <https://www.scuolateatromusicale.it/en/>

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Il NdV ha verificato che il Course Catalogue è presente, è pubblicato sul sito istituzionale e corrisponde all'offerta formativa effettivamente erogata.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Le strategie adottate e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali sono ben concepite e hanno dato luogo a finanziamenti da parte del progetto Erasmus+. Bandi e proposte sono chiari, ben pubblicizzati e disponibili. Purtroppo, va registrata una scarsissima propensione della comunità docente e discente a usufruire di tali possibilità. Per questo il NdV raccomanda di mantenere alta l'attenzione su questo punto e di rinnovare e promuovere, come del resto è indicato nella sezione della Relazione compilata dall'Istituzione, la promozione degli eventi e delle opportunità di esperienze all'estero.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Il NdV ritiene adeguata la quantità e qualità di risorse e dotazioni per le attività internazionali, come già segnalato nel punto precedente.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Il NdV ritiene adeguata la quantità e qualità delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali, nonostante la mobilità outgoing faticosi a finalizzare i bei progetti finanziati. Il NdV consiglia di proseguire e riproporre con maggior vigore le attività di promozione e sollecitazione già attivate.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Il NdV ritiene adeguati i servizi offerti agli studenti stranieri, nonostante la propensione alla mobilità incoming, complici gli scenari internazionali e il quadro economico generale non favorevoli, risulti ancora piuttosto scarsa. Il NdV consiglia di proseguire e riproporre con maggior vigore le attività di promozione e sollecitazione già attivate.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Come accennato, la mobilità incoming/outgoing è stata negativamente influenzata dalla diminuita propensione alla mobilità internazionale, complici gli scenari internazionali e il quadro economico generale non favorevoli. Il NdV, valutato il quadro in prospettiva, auspica che la propensione alla mobilità si riattivi e mostri un'inversione del trend; per questo consiglia di proseguire e riproporre con maggior vigore le attività di promozione già attivate.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il NdV considera adeguate le iniziative di comunicazione e diffusione delle attività inerenti l'internazionalizzazione; considerati i risultati deludenti, consiglia di proseguire e riproporre con maggior vigore le attività di promozione già attivate.

## Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.scuolateatromusicale.it/erasmus>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'Istituzione gestisce le Relazioni Internazionali e gli aspetti burocratici connessi all'Erasmus attraverso il coordinatore ERASMUS appositamente formato (1 operatore). Esiste un recapito mail dedicato ([erasmus@scuolateatromusicale.it](mailto:erasmus@scuolateatromusicale.it)) così come una pagina web dedicata, con testi in italiano e inglese e link alla modulistica e ai documenti concernenti le attività incoming e outgoing del programma Erasmus+ (<https://www.scuolateatromusicale.it/erasmus>). Il personale deputato a occuparsi dell'internazionalizzazione, di concerto con il Direttore e il Responsabile amministrativo gestisce tutti i flussi e le comunicazioni con i soggetti interessati alla mobilità. I rapporti di partnership internazionale sono gestiti dalle strutture apicali dell'Istituzione (Presidenza, Direzione e Consiglio Accademico) sotto il profilo della progettualità, mentre la gestione delle pratiche burocratiche è demandata all'operatore sopra ricordato.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L'operatore responsabile delle Relazioni Internazionali ed Erasmus ha una propria postazione nell'ufficio segreteria, dotata di computer fisso (iMac 21.5") collegato alla rete Wi-Fi, di stampante multifunzione e di un telefono collegato alla rete VoiP per le chiamate vocali internazionali.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

L'Istituzione è in possesso della carta ECHE dal 25/10/2021. Tutti i documenti connessi sono pubblicati alla pagina Erasmus dell'istituzione (<https://www.scuolateatromusicale.it/erasmus>).

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

9.5\_Elenco\_degli\_accordi\_vigenti\_A.A.\_2022:23.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Fin dalla sua fondazione, l'Istituzione ha posto in essere collaborazioni e partnership per incoraggiare la cooperazione teatrale a livello internazionale, dalle quali far discendere la possibilità di attivare percorsi di mobilità internazionale rivolti a studenti, docenti e personale non docente. In questo quadro ha ricercato - attraverso le proprie conoscenze o il sistema organizzato delle scuole di teatro di analoga vocazione e dimensione - interlocuzioni e incontri che hanno condotto alla stipula di accordi di cooperazione e di scambio culturale. Il criterio guida che ha spinto in passato e continua a sostenere l'opportunità di proporre una collaborazione internazionale muove dalla valutazione della notorietà qualitativa del soggetto nell'ambito teatrale e dall'attinenza dei percorsi formativi proposti dall'istituzione estera. In aggiunta a questo, ottemperando alle linee guida suggerite da INDIRE nel quadro degli scambi Erasmus, l'Istituzione punta alla collaborazione con organizzazioni in possesso della carta ECHE e in grado di partecipare ai programmi Erasmus+.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.scuolateatromusicale.it/erasmus/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2022/2023

I dati sulla Mobilità Internazionale rilevati nell'A.A. 2022/2023 si riferiscono all'A.A. precedente (2021/2022)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
--------------------------	------------------	---------------	------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

AFAM_239	Art11	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	0	0	0	0
----------	-------	--------	--------------------------------------	---	---	---	---

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

L'effetto a lungo termine della pandemia COVID-19 ha fortemente limitato la disponibilità di studenti e docenti a usufruire delle proposte di mobilità internazionale offerte dall'Istituzione. Nonostante un quadro non favorevole condiviso da tutte le istituzioni AFAM e universitarie, gli organi statutari hanno proseguito, ciascuno secondo le proprie competenze, nella segnalazione delle possibilità e nello stimolo a guardare oltre i ristretti confini della nazione. Queste attività hanno consentito, a titolo di esempio, di realizzare il viaggio di istruzione a Londra dal 22 al 25 aprile 2023.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Come ricordato, le attività legate alla progettualità europea e internazionale hanno avuto un momento di grave difficoltà e si sono di fatto interrotte o non hanno potuto realizzarsi compiutamente per il protrarsi della indisponibilità dei soggetti interessati a usufruire delle occasioni di mobilità offerte in connessione al disagio vissuto come effetto di lunga durata della pandemia da COVID-19. L'Istituzione ha comunque mantenuto vigenti i contatti e rinnovato o iterato gli accordi pregressi con i propri partner.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Anche in considerazione del dimensionamento dell'Istituzione, non sono stati attivati corsi di studio con mobilità strutturata (e.g. interateneo), né progetti di mobilità ad ampia strutturazione finanziati con fondi nazionali o internazionali che esulino da quanto già previsto nel quadro dell'adesione ai programmi Erasmus+.

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Sul fronte interno all'Istituzione le attività tradizionali di internazionalizzazione hanno avuto un forte impatto motivazionale, mettendo gli studenti di fronte all'esperienza del mercato internazionale delle produzioni anglosassoni durante il viaggio di istruzione a Londra. La mancata adesione, ancora dipendente dalle cause dirette e indirette della pandemia da COVID non ha consentito di realizzare iniziative incoming o outgoing nel quadro del programma Erasmus, che, al momento, presenta potenzialità inesprese nelle forme di impatto su didattica, ricerca e produzione artistica.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)  
9.14\_Descrizione\_delle\_risorse\_economiche\_a\_disposizione\_per\_le\_attività\_di\_internazionalizzazione\_e\_della\_loro\_proven.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nel quadro delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali, l'istituzione si è dotata di un coordinatore delle politiche Erasmus che periodicamente propone, attraverso comunicazioni via mail, notizie intorno a bandi, possibilità di esperienze outgoing di formazione e tirocinio, rivolte a studenti e al personale docente e non docente. Del pari, il coordinatore mantiene aggiornata la pagina web dedicata, con testi in italiano e inglese e link alla modulistica e ai documenti concernenti i programmi (<https://www.scuolateatromusicale.it/erasmus>). Delle proposte internazionali si parla con gli studenti in occasioni formali e informali, presentando le possibilità e le occasioni gestite o cogestite dall'Istituzione: ciò avviene sin dall'Open Day, per poi proseguire in sede di esame di ammissione (durante il quale si sonda la disponibilità e l'interesse a percorsi internazionali da parte dei candidati e delle candidate), fino alle occasioni di presentazione dell'offerta formativa nella fase di accoglienza iniziale per ciascun anno accademico, accanto a più mirate occasioni di incontro (in presenza o telematiche) per la presentazione dei bandi e delle proposte di mobilità, a cura del coordinatore delle politiche Erasmus, di concerto e/o in collaborazione con il Direttore.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Le attività di supporto per la gestione della mobilità Erasmus riguardano il supporto all'accoglienza, al reperimento dell'alloggio e all'assistenza (linguistica e burocratica) dedicata agli studenti e docenti partecipanti ai progetti di mobilità. Gli studenti in mobilità sono coperti dalla polizza di assicurazione generale che l'Istituzione ha stipulato con Unipol SAI. Di tali attività è responsabile il coordinatore dei progetti Erasmus.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'ufficio Erasmus incentiva gli studenti all'utilizzo della piattaforma Online Linguistic Support, OLS, concepita per aiutare coloro che partecipano al programma Erasmus+ e al Corpo europeo di solidarietà, teso a migliorare la padronanza della lingua in cui dovranno lavorare, studiare o svolgere attività di volontariato all'estero, affinché possano trarre il massimo vantaggio da questa esperienza.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Il coordinatore dei progetti Erasmus dell'Istituzione ha partecipato, nel corso dell'a.a. di cui alla presente relazione, alle giornate di formazione e Kick Off sulle diverse call organizzate dalla Agenzia INDIRE, dedicate al tema della mobilità di studenti e docenti destinati all'aggiornamento e al miglioramento delle competenze dedicate a questa missione strategica.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

A seguito dell'ottenimento della carta ECHE e in ossequio alle intenzioni espresse fin dal Proposal Submission Form del giugno 2021, l'Istituzione ha aderito al network Erasmus Without Paper – EWP, per la gestione dematerializzata delle pratiche burocratiche di mobilità incoming e outgoing. Tale adesione non ha avuto conseguenze dirette sulle attività dell'a.a. in commento, dal momento che le prime attività gestite attraverso il portale internazionale ricadono temporalmente nella competenza dell'a.a. 2023/24.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Il possesso della Carta ECHE e il riconoscimento di finanziamenti nel quadro dell'Azione chiave 1 (KA1) - CALL 2022 - Progetto n. 2022-1-IT02KA131-HED-000053675 e dell'AZIONE CHIAVE 1 (KA1) – CALL 2023 – Progetto n. 2023-1-IT02-KA131-HED-000117190 sono strumenti fondamentali per il rafforzamento della dimensione internazionale dell'Istituzione. A essi si accompagnano la contestuale adozione dell'EPS e l'avvio delle procedure per l'accreditamento dell'Istituzione nella rete E:UTSA, di cui si attende ancora l'esito definitivo. Tutta la documentazione prodotta e funzionale all'implementazione e accrescimento della visibilità internazionale e dell'attività di scambio con il mondo estero è pubblicata sulla pagina <https://www.scuolateatromusicale.it/erasmus>.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Per le condizioni già illustrate nei paragrafi precedenti, si segnala che l'attività più significativa realizzata nell'a.a. 2022/23 è stata il viaggio a Londra dal 22 al 25 aprile 2023, per consentire agli studenti di assistere a spettacoli teatrali in scena su questa strategica piazza internazionale. Il viaggio ha visto la partecipazione di circa 50 studenti accompagnati da 3 docenti.

## 10. Ricerca e Produzione Artistica

### Valutazione del Nucleo

#### Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Il NdV valuta positivamente l'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali, adeguate al dimensionamento e alle attività istituzionali.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Il NdV valuta positivamente l'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica, in linea con dimensionamento e struttura.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Il NdV valuta positivamente l'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica, corrette e in linea con le esigenze e le potenzialità espresse dall'Istituzione.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La ricerca artistica e scientifica consta in attività che risultano ben integrate nel processo educativo-formativo del percorso didattico, sviluppate in piena consapevolezza di tutte le parti coinvolte nel percorso educativo della comunità accademica e utilmente ascrivibili ai percorsi formativi e professionalizzanti di studenti e docenti. La scelta condivisa di temi e percorsi, così come segnalata nella documentazione e nelle dichiarazioni inserite nella presente Relazione, rappresenta un punto di forza, che unitamente alla partecipazione delle diverse componenti della comunità docente e discente rappresenta un grado di forte coesione tra le diverse attività portate avanti dalla mission dell'Istituzione. Il NdV esprime una valutazione positiva.

#### Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Il NdV valuta complessivamente positiva la coerenza delle attività di produzione artistica con il percorso di studio professato; ritiene anzi che esse realizzino buone sinergie con le linee di indirizzo della mission dell'Istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Il NdV valuta positivamente l'adeguatezza delle risorse economiche, strumentali e di spazi poste in essere per la produzione artistica; particolarmente apprezzabili le partnerships strategiche di alta professionalità che l'Istituzione ha favorito e implementato.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Il NdV valuta positivamente l'adeguatezza delle azioni di promozione, diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica descritte nella presente Relazione.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

#### Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla

## “produzione artistica”

Per ricerca artistica e scientifica l'Istituzione intende l'insieme delle attività svolte e delle iniziative poste in atto dalla comunità accademica per caratterizzare la propria originalità e dimostrare il proprio apporto al mondo del teatro, e segnatamente al settore specifico del Teatro Musicale. Essa consiste nelle diverse attività che hanno alla base l'indagine sistematica e l'approfondimento di temi, momenti, processi, personalità e tradizioni teatrali che contraddistinguono la cultura drammaturgica e performativa del teatro musicale contemporaneo, con il quale si confrontano sia sotto il profilo propriamente artistico, sia sotto il profilo scientifico. A mero titolo di esempio, sono attività che pertengono alla ricerca artistica e scientifica la scelta e traduzione di opere del teatro musicale contemporaneo anglosassone, la produzione di nuove drammaturgie, la traduzione di libri e manuali di settore, lo sviluppo di ricerche tematiche sul teatro musicale moderno e contemporaneo e la loro pubblicazione nella collana dell'Istituzione. La ricerca artistica e scientifica aiuta a orientare, organizzare e declinare il pensiero di STM intorno all'arte drammaturgica, coreutica e musicale; tale pensiero trova la sua concreta attuazione nei diversi progetti di produzione artistica che sono guidati e indirizzati sulla base dei risultati emergenti dalla ricerca.

### **Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture**

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

L'Istituzione adotta una strategia partecipata nella scelta e sviluppo dei temi costituenti la ricerca artistica di STM. Prima dell'inizio delle attività di ogni anno accademico il Direttore promuove una serie di incontri e riunioni tra gli Organi statuari, affidando al Consiglio Accademico il compito di fare sintesi tra le diverse sollecitazioni raccolte e definire i temi di ricerca da sviluppare e condividere con la comunità accademica (docenti, studenti e governance). Nella prima riunione formale del Consiglio Accademico è deliberato un programma di attività e proposte che individuano nella ricerca artistica il proprio motore. A seguito della delibera iniziale, dopo un'ulteriore fase di presentazione e confronto delle valutazioni emerse in seno al Consiglio Accademico con i docenti e gli studenti, tutta la comunità accademica contribuisce con le proprie azioni a porre in essere i diversi progetti sinergicamente collegati ai temi individuati, sviluppando percorsi condivisi nell'ambito della programmazione sopra descritta. Nell'a.a. 2022/23 il tema di ricerca artistica e scientifica è stato “La relazione con sé stessi e con gli altri”.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

10.3\_Organigramma\_che\_evidenzi\_la\_presenza\_di\_figure\_di\_coordinamento\_delle\_attività\_di\_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Come indicato dall'organigramma caricato al paragrafo precedente della presente relazione, il personale a vario titolo coinvolto nelle attività di ricerca va individuato di norma nel corpo docente dell'Istituzione; è tuttavia possibile che nelle attività siano coinvolti alumni, diplomati o personale esterno che agisce in forza di collaborazioni promosse con altre Istituzioni AFAM o con soggetti all'uopo individuati. Dal punto di vista interno, il personale docente può decidere di organizzarsi in gruppi di lavoro tematico su base disciplinare. Ciascun gruppo, di norma, individua - sulla base del tema di ricerca scelto nella consultazione iniziale - uno o più referenti per le attività, i quali svolgono una funzione di stimolo e coordinamento, interfacciandosi regolarmente con la Direzione e la Governance, sia per quanto riguarda le fasi e le modalità di svolgimento delle attività (e il coinvolgimento, ove possibile, degli studenti), sia per determinare il fabbisogno economico-finanziario e/o le eventuali azioni di crowdfunding a copertura delle spese che si rendessero necessarie. Le attività di ricerca coinvolgono prevalentemente le aree della drammaturgia, della storia del teatro e dello spettacolo, della recitazione, della regia, della musica, della danza e di quelle relative all'ambito tecnico-creativo dello spettacolo dal vivo.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

L'attività di ricerca è supportata e finanziata attraverso: - risorse interne dell'Istituzione (soprattutto per quanto riguarda gli investimenti a carattere pluriennale o strutturale, quali acquisiti di beni durevoli, strumentazioni tecnologiche e altri supporti); - risorse raccolte mediante la partecipazione a bandi competitivi dedicati al settore teatrale, nella quota-parte che presiede alla concezione teorica e progettuale di percorsi di ricerca che si riconnettano o possano sfociare anche in manifestazioni concrete, rappresentate da elementi successivamente descritti nel quadro della produzione; - donazioni e crowdfunding da soggetti sostenitori. All'interno di questa dotazione economica l'Istituzione opera sostenendo (nei limiti della capienza del proprio fondo di dotazione) i costi di realizzazione dei progetti, l'eventuale costo della formazione e dell'aggiornamento dei docenti necessario, favorendo e incentivando la partecipazione dello stesso ai percorsi di indagine culturale con le realtà straniere che si occupano del teatro musicale, incentivando, per esempio, la partecipazione dei docenti ai viaggi all'estero (soprattutto Londra e New York), operativamente organizzati in concomitanza con i viaggi di istruzione degli studenti, per compiere di persona sopralluoghi ed esperienze culturali che possano rappresentare spunti da approfondire, generando positive ricadute sulle attività dell'Istituzione. Come già esposto nei paragrafi

precedenti, la figura istituzionale di coordinamento delle attività di ricerca è rappresentata dal Direttore, che sovrintende alle fasi di progettazione e ideazione dei temi della ricerca e ne segue lo sviluppo, coadiuvato dal Consiglio Accademico e dai docenti e/o dai collaboratori esterni che partecipano ai progetti.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Il dimensionamento dell'Istituzione - relativamente esiguo per numero di addetti - favorisce un dialogo costruttivo e una facile dinamica di confronto e selezione preliminare dei temi sui quali vengono stesi i progetti di ricerca: per tale ragione non si adottano, di norma, percorsi di natura competitiva interni all'Istituzione per l'assegnazione di finanziamenti ad hoc. L'intera comunità accademica considera infatti un punto caratterizzante del proprio stile progettare consensualmente e in modo condiviso i percorsi di sviluppo dei temi di ricerca, partecipando di anno in anno alla scelta e alla strutturazione degli stessi attraverso il dialogo interno agli organi statutari (e tra gli organi stessi). Sotto il profilo delle infrastrutture - che qui particolarmente interessa - lo stretto dialogo tra Consiglio Accademico, Direzione e Governance permette di valutare (e, nel caso, acquisire o implementare) elementi infrastrutturali necessari alla ricerca. Sotto il profilo della rilevazione dei fondi allocati, ogni anno il Consiglio di amministrazione assegna alle attività di ricerca i fondi necessari all'avvio, all'implementazione e allo sviluppo dei progetti. I fondi (interni o derivanti dal descritto crowfunding) sono ripartiti in proporzione all'impegno richiesto e in base al fattore di sviluppo interno che essi rappresentano, tenendo in alta considerazione la sinergia e la potenziale ricaduta positiva degli stessi sulle altre attività istituzionali (didattica, produzione artistica e terza missione). Le voci contabili che identificano la spesa per la ricerca non sono raggruppate in un unico capitolo (stante anche la strutturazione del conto economico della struttura societaria cooperativa e mutualistica, che segue una specifica normativa di iscrizione contabile dei costi), ma possono realisticamente essere stimate, per l'anno in esame, in circa 13.800 euro tra spese in conto corrente e in conto capitale.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

L'attività di ricerca usufruisce: - di tutte le strutture edilizie nelle disponibilità dell'Istituzione; - della dotazione strumentale e tecnologica dell'Istituzione, continuamente aggiornata e implementata nella sua operatività; - della biblioteca dell'Istituzione; - delle "infrastrutture immateriali", rappresentate dalla fitta rete di relazioni che nel corso di questi anni l'Istituzione ha costruito con altre Istituzioni AFAM e con il mondo professionale del teatro musicale italiano e internazionale, ivi compresi i professionisti del mondo artistico (musicale, teatrale e creativo) con i quali collabora sotto il profilo della produzione. L'integrazione tra le risorse indicate risulta ottimalmente dimensionata e funzionante per le esigenze dell'Istituzione, e viene adeguata quando risulta necessario per la miglior realizzazione dei progetti.

#### **Quanto alle attività**

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)  
10.8\_Elenco\_degli\_accordi\_di\_partenariato-cooperazione\_stipulati\_con\_soggetti\_esterni.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Come già indicato nel precedente paragrafo di questo punto dedicato alla descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione relativi alle infrastrutture della ricerca, il dimensionamento dell'Istituzione - caratterizzato da un numero esiguo di addetti - favorisce un dialogo costruttivo e una facile dinamica di confronto e selezione preliminare dei progetti di ricerca. Per questo l'assegnazione è di norma contestuale alla proposta, dal momento che la scelta dei progetti di ricerca è preliminare al loro avvio e si concretizza nella condivisione degli stessi in sede istituzionale, grazie al dialogo tra gli Organi statutari. In particolare, per quanto attiene alle attività che qui interessano, la valutazione preliminare delle proposte è dapprima vagliata e discussa nel Collegio dei professori, mentre la formalizzazione della scelta avviene con delibera del Consiglio Accademico.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti  
10.10\_Elenco\_dei\_progetti\_attivi\_e\_rilevazione\_dei\_risultati\_conseguiti\_nell'a.a.\_in\_esame.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione  
10.11\_Esempio\_di\_progetto\_di\_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti  
10.12\_Indicazione\_dei\_contributi\_allocati\_dall'Istituzione.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

L'Istituzione è in costante rapporto col mondo delle professioni teatrali, insieme alle quali lavora a stretto contatto: ciò favorisce un continuo passaggio d'informazioni che aggiornano gli attori della ricerca sulle nuove esigenze del mondo artistico e suggerisce continuamente percorsi e metodi innovativi per lo svolgimento della ricerca stessa. Si è già ricordato che l'Istituzione, fin dal 2019, mette a disposizione dei docenti le opportunità formative offerte dalla piattaforma digitale della MTEA-Musical Theatre Educator's Alliance.

#### **Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:**

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Proprio in ragione della sua determinazione condivisa e democratica, la ricerca è intimamente collegata alle altre attività istituzionali perseguite da STM (vale a dire, la didattica, la produzione artistica e la terza missione). I percorsi formativi delle diverse discipline sono sempre coinvolti, anno per anno, in alcune fasi della ricerca (per es. per quanto attiene alle traduzioni di spettacoli, alla stesura di nuove drammaturgie, alla valutazione di nuove forme di interazione tra musica contemporanea e teatro, et similia), fornendo un grande stimolo all'innovazione didattica dei percorsi formativi e suggerendo una più ampia e completa attuazione delle potenzialità del curriculum formativo.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Le principali sinergie virtuose riscontrabili nelle attività delle tre missioni dell'Istituzione per l'a.a. in esame hanno riguardato alcuni dei progetti principali della programmazione. Il progetto L'Attimo fuggente di Tom Schulman, avviato nell'a.a. 2019/20, ha avuto una ricaduta nel campo della produzione artistica con un nuovo allestimento, on stage da gennaio a maggio 2023, toccando 5 piazze per un totale di 14 repliche, con la partecipazione di un gruppo di studenti e diplomati. Il progetto Tick, Tick... BOOM!, avviato nell'a.a. precedente, ha avuto una ricaduta nel campo della produzione artistica con il debutto e la circuitazione dello spettacolo nell'autunno 2022 e la prosecuzione produttiva su 7 piazze per 12 repliche, con la partecipazione di un gruppo di studenti e diplomati. Il progetto Completamente Esaurito, versione italiana di Fully Committed di Becky Mode, on stage da febbraio a maggio 2023 su 4 piazze per complessive 7 repliche, con la partecipazione di un piccolo gruppo di studenti. Il progetto Guys & Dolls, nuova versione italiana dell'omonimo testo di Frank Loesser, Jo Swerling e Abe Burrows, in scena a settembre 2023 al Teatro Coccia di Novara, con la partecipazione di un gruppo di studenti e diplomati. Gli studenti hanno poi preso parte a pieno titolo alle attività all'attività di Terza Missione nell'ambito del progetto Musical a Corte 2022/23 presso la Palazzina di Caccia di Stupinigi (TO) e nel progetto Salone del Mobile 2023 - "Divani & Divani" presso la piazza del Duomo di Milano.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

10.16\_Relazione\_predisposta\_dalla\_figura\_del\_delegato-coordinatore-referente\_alla\_Ricerca.pdf [Scarica il file](#)

#### **Produzione artistica:**

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

L'Istituzione definisce "produzione artistica" l'insieme delle attività svolte e delle iniziative poste in atto dalla comunità accademica per rendere evidente la propria capacità di "fare" teatro a tutto campo in modo professionale. Per questo l'Istituzione ricomprende nella produzione artistica ogni attività rivolta a un pubblico, sia esso interno e/o ristretto (per es. la produzione di percorsi nati in seno alle esperienze disciplinari), sia esso considerato nel suo significato più vasto e articolato, producendo e portando in scena spettacoli del repertorio teatrale di prosa, oppure del teatro musicale contemporaneo, ma anche prodotti del settore televisivo, cinematografico e multimediale. A tale scopo l'Istituzione crea le opportune sinergie tra il proprio corpo docente, il mondo delle professioni teatrali, televisive e cinematografiche, privilegiando - ove possibile - la collaborazione con la rete delle altre Istituzioni AFAM.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

10.18\_Documento\_di\_programmazione\_annuale\_dellattivit \_di\_produzione\_artistica.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Analogamente a quanto già osservato in ordine ai protocolli di selezione e alle procedure decisionali inerenti la ricerca, l'Istituzione seleziona e approva i progetti di produzione artistica dopo una fase di dialogo e confronto che si realizza contestualmente alla scelta dei temi di ricerca, nell'ambito dei suoi Organi statutari (Collegio dei professori, Consiglio Accademico, Direzione), in dialogo continuo con la Governance, che si occupa di reperire le risorse necessarie alla realizzazione concreta dei progetti. Come nel caso della ricerca, anche per la produzione il Consiglio di amministrazione stanziava annualmente i fondi necessari all'avvio, all'implementazione e allo sviluppo dei progetti. Anche in questo caso, i fondi

possono provenire dalla dotazione propria dell'Istituzione ma anche da bandi competitivi di istituzioni pubbliche e private o da donazioni di benefattori; essi sono ripartiti in proporzione all'impegno richiesto e in base al fattore di sviluppo interno che essi rappresentano per l'Istituzione, anche tenendo conto delle sinergie virtuose con la ricerca, la didattica e la terza missione. Le voci contabili che identificano la spesa per la produzione non sono raggruppate in un unico capitolo (stante anche la strutturazione del conto economico della struttura societaria cooperativa e mutualistica, che segue una specifica normativa di iscrizione contabile dei costi), ma possono realisticamente essere stimate, per l'anno in esame, in circa 400.000 euro tra spese in conto corrente e in conto capitale.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Tutte le strutture nelle disponibilità dell'Istituzione sono impiegabili - e di norma, impiegate - per lo svolgimento delle attività di produzione artistica. Nell'anno in esame sono stati utilizzati, oltre agli spazi dell'Istituzione presso la propria sede in Piazza Martiri della Libertà, 2 a Novara, anche quelli messi a disposizione per effetto degli accordi di partenariato con il Teatro degli Arcimboldi di Milano.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

10.21\_Elenco\_delle\_Convenzioni\_esterne\_e\_accordi\_di\_produzione\_artistica.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

10.22\_Elenco\_sintetico\_delle\_attività\_di\_produzione\_artistica.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

La produzione artistica è uno dei punti di forza dell'Istituzione: la prima visibilità pubblica delle sue attività avviene proprio attraverso la rappresentazione delle produzioni, che sono curate sia nella qualità del prodotto performativo (di norma molto apprezzato dal pubblico e dalla critica di settore), sia dal punto di vista della comunicazione mediatica. Per questi motivi l'Istituzione promuove regolarmente un'azione di informazione pubblica servendosi sia dei propri canali istituzionali (sito istituzionale, social media dell'Istituzione), sia di un rapporto costante con giornali e portali digitali di settore, ma anche giornali e riviste a tiratura nazionale (per es. La Repubblica, Corriere della sera, La Stampa, ecc.) ed emittenti televisive (per es. Rai, Mediaset, TVSAT 2000, ecc.).

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

La cura e l'attenzione al percorso curricolare degli studenti è il pensiero focale che accompagna ogni azione di coinvolgimento degli stessi nelle attività di produzione artistica extracurricolare. Per questo la partecipazione è graduale e progressiva, a partire da un impegno minimo nel primo anno di corso fino a un impegno più strutturato via via che il percorso formativo avanza. Le partecipazioni strutturate permettono di maturare dei crediti formativi. Nel merito, va distinta la produzione artistica curricolare (che interessa, per esempio, la realizzazione del progetto dell'elaborato finale del terzo anno, rientrando tra le attività di produzione dell'Istituzione ma perfettamente inserito nel quadro dell'impiego curricolare) da quella extracurricolare, nella quale il coinvolgimento degli studenti non sostituisce mai, per nessuna ragione, lo svolgimento del percorso formativo (che, semmai, è integrato in maniera performativa attraverso le specifiche esperienze produttive). La sinergia tra ricerca, didattica, produzione e terza missione, favorita dalla dimensione "a misura d'uomo" dell'Istituzione, consente un'armonica e bilanciata convivenza tra le diverse esperienze che la comunità discente vive nel corso del triennio accademico.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Per a.a. in esame, le connessioni tra attività di produzione e di ricerca artistica hanno riguardato l'interconnessione, nell'alveo della tradizione già avviata negli anni precedenti, tra forme culturali ed espressive della ricerca artistica che hanno realizzato la prima traduzione italiana e l'adattamento del testo di Completamente Esaurito (Fully Committed di Becky Mode), coniugata con la messa in scena dello spettacolo, da febbraio a maggio 2023, rappresentato su 4 piazze per complessive 7 repliche. Analogo processo di sinergia si è avuto per lo spettacolo Guys & Dolls, di cui a livello di ricerca artistica si è realizzata la nuova traduzione italiana e adattamento del testo, con musica e liriche di Frank Loesser e libretto di Jo Swerling e Abe Burrows, messo in scena a settembre 2023 al Teatro Coccia di Novara. Nell'a.a. in esame è anche proseguita la ricaduta produttiva del progetto di ricerca artistica dell'a.a. 2021/22 Tick, Tick... BOOM!, che ha debuttato nell'autunno 2022 ed ha proseguito la circuitazione produttiva su 7 piazze per 12 repliche.

## 11. Terza Missione

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Il NdV valuta positivamente l'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e strumentali-infrastrutturali per lo sviluppo delle attività di Terza Missione, coerenti con le dimensioni e le progettualità dell'Istituzione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Il NdV valuta positivamente l'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Le procedure per la definizione dei progetti sono razionalmente implementate e funzionali al dimensionamento dell'Istituzione e alla realizzabilità delle attività; la stesura di accordi di partenariato e/o cooperazione per la Terza Missione risponde con piena efficacia al quadro generale dell'azione dell'Istituzione sul suo territorio di azione.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le attività di Terza Missione hanno una ricaduta molto positiva sul territorio sia per numero delle iniziative, sia per qualità e finalità sociale. Particolarmente apprezzabile è la ricerca costante di sinergie tra le attività di Terza Missione e quelle di didattica e ricerca, che interagiscono efficacemente. Il NdV esprime, pertanto, una valutazione complessivamente positiva.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Con l'espressione Terza Missione l'Istituzione identifica le attività ulteriori e complementari rispetto alla mission educativa e di ricerca che si propongono di: 1) diffondere la cultura teatrale; 2) divulgare al di fuori del proprio contesto istituzionale le conoscenze e le esperienze che gli studenti acquisiscono nei percorsi professionali; 3) far conoscere i risultati della ricerca, collaborando alla crescita culturale e sociale del territorio in cui opera, in sinergia con i soggetti, le istituzioni e le realtà che lo vivono.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

L'Istituzione propone, promuove e realizza le azioni di Terza Missione in stretta sinergia con la propria mission didattica e di ricerca. La programmazione delle iniziative è di norma coordinata dalla governance dell'Istituzione, che la realizza in dialogo con la comunità educativa, perseguendo la propria vocazione mutualistica e cooperativa. La programmazione delle attività è a cadenza annuale e si concentra sulla duplice direttrice: 1) della divulgazione dell'arte teatrale, attraverso la proposta di corsi open amatoriali, eventi teatrali e musicali, conferenze-spettacolo, partecipazione ad eventi istituzionali promossi sul territorio; 2) dell'inclusione sociale, con progetti specificatamente dedicati a persone socialmente svantaggiate o in situazione di disabilità fisica e mentale. Le iniziative di Terza Missione collaborano al raggiungimento dell'obiettivo strategico di public engagement declinato nell'idea di "Fare teatro con tutte le famiglie", per consolidare la consuetudine a trovare nel teatro agito di persona una fertile occasione di incontro e inclusione tra persone che vivono nella stessa comunità sociale. Ciò avviene sfruttando le potenzialità dell'arte teatrale, che impegna i soggetti in una relazione positiva, mettendoli nelle condizioni di lavorare in modo collaborativo e partecipativo, in scena e fuori scena. Alla realizzazione di questo obiettivo strategico appartengono le attività connesse alla pluriennale collaborazione con Dynamo Camp e con le associazioni del terzo settore attive nel territorio novarese, che operano con giovani disabili e con difficoltà psichico-relazionali; tra queste spicca la collaborazione con l'Associazione il Timone ETS/APS che ha portato alla realizzazione dello spettacolo Pinocchio al Teatro Piccolo Coccia e alla Sala Borsa di Novara. Del pari, prosegue la collaborazione con il Comune di Nichelino per l'allestimento degli incontri divulgativi Musical e Lirica a Corte alla Palazzina di Caccia di Stupinigi. Si aggiungono la collaborazione con l'Istituto Leone XIII di Milano, dove si è proseguito il progetto di recupero della socialità e della relazione interpersonale con l'allestimento dello spettacolo West Side Story

appositamente adattato per gli studenti dell'Istituto, e la collaborazione con Alveare Produzioni SRL per la realizzazione dell'evento Salone del Mobile 2023 - Divani & Divani. Infine, con il Circolo dei Lettori di Novara si è stretto un accordo di prestazione artistica per il Festival Scarabocchi.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

In ragione del dimensionamento dell'Istituzione, le attività di Terza Missione, ove realizzate, sono coordinate dal Direttore, che è la figura apicale di riferimento, in sinergia con il Consiglio Accademico (ove si configuri la necessità di coordinarsi con la programmazione generale dell'Istituzione) e/o con il Collegio dei professori (sotto il profilo dell'utile interazione tra le attività suddette e i percorsi didattici). L'efficacia di tale approccio, pragmatico e volto alla deburocratizzazione degli interventi, è monitorato in forma non formalizzata nel quadro degli specifici progetti, che sono progettati, realizzati e implementati nel dialogo tra gli attori istituzionali della comunità accademica.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

11.4\_Elenco\_delle\_convenzioni\_Terza\_Missione.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

11.5\_Elenco\_delle\_attività\_e\_dei\_progetti\_di\_Terza\_Missione.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

11.6\_Testo\_di\_un\_progetto\_di\_Terza\_Missione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Le iniziative di Terza Missione nel loro complesso hanno consentito all'Istituzione di mantenere alto il livello di public engagement acquisito nel corso degli anni, soprattutto nella relazione con i soggetti operanti sul piano dell'inclusione sociale e della partecipazione democratica all'esperienza teatrale. Le esperienze vissute dalla comunità educativa (docenti, studenti e Alumni STM coinvolti nei diversi progetti) hanno favorito il cementarsi del rapporto di fiducia e collaborazione tra l'Istituzione e i soggetti territoriali volta a volta coinvolti, sia nel mondo del terzo settore, sia in quello delle istituzioni politico-culturali. Il territorio, valutato nella sua dimensione geografico-amministrativa ma anche in quella dei soggetti che lo vivono quotidianamente, ha potuto beneficiare di interventi di sicura e apprezzata qualità culturale, sperimentando sul campo l'impegno nella "messa in gioco" delle potenzialità personali e delle skills relazionali ed emotive. Le risorse impiegate dall'Istituzione - umane ed economiche - hanno beneficiato del parziale sostegno di Istituzioni locali (per es. il Comune di Nichelino) e della collaborazione (anche economica) delle partnership avviate, meglio dettagliate nel precedente elenco delle collaborazioni.

## 12. Gestione amministrativo-contabile

### Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Il NdV ritiene che il raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica e, in generale, nelle azioni programmatiche di bilancio e di gestione amministrativa sia positivo; dai documenti si evince piena rispondenza tra criteri di sostenibilità, redditività ed efficienza della situazione patrimoniale ed economica, che mostra un crescente trend positivo e un progressivo consolidamento finanziario ed economico dell'Istituzione.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Il NdV esprime una valutazione complessivamente positiva circa la sostenibilità della dotazione finanziaria e patrimoniale del bilancio dell'Istituzione, assicurata dalla stabilizzazione positiva della redditività lorda. L'oculata gestione dovrà proseguire in futuro per mantenere i margini di produttività e sostenibilità dell'azione economica dell'Istituzione, che sono il principio ispiratore a cui una buona e corretta gestione deve tendere.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

12.1\_Relazione\_qualitativa\_al\_bilancio\_dellesercizio\_finanziario\_dell'anno\_in\_esame\_riferita\_alle\_attività\_di\_didattica\_e\_di\_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Scuola del Teatro Musicale	0	0	0	0	760794.2	0	0	0	760794.2	228420	295650	154070.5	0	0	678140.5	

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

12.3\_Relazione\_relativa\_al\_bilancio\_di\_previsione\_dellesercizio\_finanziario\_dell'anno\_in\_esame.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

12.4\_Relazione\_sulla\_gestione\_(conto\_consuntivo).pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

12.5\_Relazione\_relativa\_al\_conto\_consuntivo\_dellesercizio\_finanziario\_dell'anno\_in\_esame.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

12.6\_Verbale\_approvazione\_bilancio\_2023.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

12.7\_dichiarazione\_Afam\_2024.pdf [Scarica il file](#)



## 13. Trasparenza e digitalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Il NdV ha verificato la completezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web, sia in relazione all'offerta formativa, sia sulle procedure di ammissione e ai requisiti, sia per i programmi dei corsi professati (in italiano e in inglese) come per gli orari e per i servizi agli studenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Il NdV valuta positivamente l'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione, che appaiono in linea con le indicazioni normative. Particolarmente apprezzabile l'impiego di forme di comunicazione immediata con gli studenti, anche mediante i canali di messaggistica social, che rendono molto agevole e rapido il passaggio delle notizie.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://www.scuolateatromusicale.it/trasparenza/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.scuolateatromusicale.it/didattica/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

<https://www.scuolateatromusicale.it/didattica/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.scuolateatromusicale.it/erasmus/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.scuolateatromusicale.it/didattica/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.scuolateatromusicale.it/consulta-degli-studenti/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.scuolateatromusicale.it/consulta-degli-studenti/>

#### Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Nell'ottica di una progressiva dematerializzazione delle comunicazioni istituzionali si è implementato ulteriormente l'utilizzo della mail istituzionale degli studenti e dei docenti per tutte le comunicazioni inerenti la vita accademica. Si è promossa la compilazione digitale delle relazioni iniziale e finale dei docenti, così come la compilazione del registro elettronico delle presenze e delle attività. Buona parte della modulistica per le richieste o le iscrizioni a percorsi peculiari (per es. le attività a libera scelta dello studente) è interamente compilabile in formato digitale attraverso moduli online, così come la compilazione dei questionari di gradimento. I programmi dei corsi, in italiano e in inglese, sono tutti consultabili online, così come gran parte del materiale didattico per gli studenti è consultabile e scaricabile nella pagina "Didattica". Le attività formative si sono avvalse in misura crescente della potenzialità offerta dalla piattaforma MS Teams. Regolare è l'aggiornamento del sito istituzionale per quanto attiene alle informazioni e ai materiali messi a disposizione degli studenti. L'Istituzione si serve di gruppi Whatsapp dedicati agli studenti in corso e ai diplomati per trasmettere comunicazioni istantanee e/o per inviare promemoria e rappel per impegni. Dall'a.a. 2021/22 è stata introdotta l'iscrizione telematica agli esami.

## 14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Tenuto conto del dimensionamento dell'Istituzione, che favorisce un dialogo quotidiano all'interno della comunità accademica e tra i diversi organi e soggetti che la compongono (studenti, docenti, governance), il NdV ritiene nel complesso adeguate le azioni di informazione poste in atto per favorire la partecipazione degli studenti all'indagine.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Rispondendo positivamente alla sollecitazione del NdV nella precedente Relazione, l'Istituzione è passata alla somministrazione digitale online dei questionari. Il NdV valuta positivamente il fatto, segno di un'attenzione costante alle indicazioni che vengono fornite in sede di riesame ciclico da parte degli organismi preposti e di un interesse reale al proprio continuo miglioramento.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Punto di forza della rilevazione è l'informazione capillare volta a massimizzare la partecipazione degli studenti alla rilevazione delle opinioni, che favorisce un numero statisticamente significativo di questionari compilati. Il passaggio alla somministrazione online sembra aver in parte favorito la partecipazione degli studenti. Il NdV ritiene quindi che la modalità, così come nel tempo adeguata e migliorata, possa proseguire efficacemente.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

La diffusione dei risultati, che passa attraverso una condivisione collegiale con il corpo docente e da una restituzione pubblica alla comunità studentesca, risulta efficace ed è percepita con apprezzamento anche dalla popolazione studentesca. Il NdV approva e invita l'istituzione a proseguire sulla linea adottata finora.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

La rilevazione relativa all'a.a. 2022/23 è stata effettuata con un'unica somministrazione dei questionari redatti secondo i modelli ANVUR.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR  
q1\_questionario\_opinioni\_iscritti.pdf [Scarica il file](#)

q2\_questionario\_opinioni\_diplomandi.pdf [Scarica il file](#)

q3a\_questionario\_opinioni\_diplomati\_da\_1\_anno.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

Online

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Settembre 2023

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

All'inizio di ogni anno accademico il Direttore sollecita la partecipazione attiva degli studenti alle attività di valutazione e espressione delle opinioni e del gradimento del corso. Periodicamente, in modo informale, la Consulta degli Studenti sottolinea l'importanza della compilazione dei questionari e sollecita i colleghi studenti a partecipare al processo.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

14.8\_risultati\_questionari\_studenti\_iscritti\_a.a.2022:23.pdf [Scarica il file](#)

14.8\_risultati\_questionari\_studenti\_diplomandi\_a.a.2022:23.pdf [Scarica il file](#)

14.8\_risultati\_questionari\_studenti\_diplomati\_da\_un\_anno\_a.a.2022:23.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

<https://www.scuolateatromusicale.it/rilevazione-dellopinione-degli-studenti/>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Le informazioni sul Corso (A1) sono complete e facili da reperire per la stragrande maggioranza degli intervistati, così come le modalità di ammissione (A2), la chiarezza delle procedure per il riconoscimento dei crediti in ingresso (A3) e l'orientamento in ingresso (A4); ciò è dovuto all'esposizione chiara e al costante aggiornamento del sito. La sostenibilità del carico di studio/lavoro (B1) è valutata positivamente da quasi tutti gli studenti; per meno di un quinto dei rispondenti c'è invece una sproporzione tra carichi e crediti assegnati (B2). La qualità del calendario e dell'orario (B3) è chiara per i tre quarti degli intervistati, mentre un terzo degli stessi desidererebbe maggiore tempestività e chiarezza delle comunicazioni (B4). Quanto alla Didattica (C1-C9), è alto l'apprezzamento della qualità e della professionalità docente (C1-C6; C8). Alcune criticità segnalate riguardano le attività con esperti esterni (C7), mentre sui servizi di supporto agli studenti, tirocini e stage (C9) accanto a un ampiamente maggioritario apprezzamento dei rispondenti, si deve registrare un'assenza di risposte di circa un quarto degli intervistati. Il dato è in forte ripresa, grazie a una più serrata attenzione comunicativa. Le attività di ricerca e di produzione artistica e culturale (D1-D3) presentano un alto apprezzamento. Per quanto riguarda le attività di internazionalizzazione e mobilità (E1-E3), l'assenza di esperienze dirette all'estero (nonostante le possibilità offerte dai progetti Erasmus) ha determinato un'ampia assenza di risposte (oltre la maggioranza per E3). Locali e spazi (F1), strumentazione (F2), disponibilità degli spazi di studio (F3), stato di manutenzione (F5) risultano adeguati per un'ampia maggioranza di intervistati. Migliorata la percezione dell'adeguatezza della rete Wi-Fi (F4). Ampiamente apprezzata l'organizzazione della Segreteria studenti, del sito e dei servizi al diritto allo studio (G), così come la comunicazione tra Organi istituzionali (H1) e quella della Consulta e studenti (H2). In conclusione, la preparazione culturale finora acquisita è pienamente apprezzata da tutti gli intervistati (H3) e quella professionale dalla quasi totalità (H4); entrambi gli indicatori sono migliori rispetto all'anno precedente, segno di un'attenta presa in carico dell'Istituzione delle istanze avanzate dagli utenti. La soddisfazione complessiva è piena o largamente positiva, segno che l'Istituzione si muove in direzione giusta e con piena efficacia.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

L'Istituzione, dopo aver analizzato e discusso (anche in occasioni informali in seno agli Organi statutari) i risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti, ha riunito in un'assemblea telematica informale tutti gli iscritti (con partecipazione volontaria) per discutere e commentare le osservazioni raccolte dai questionari. Tale riunione si è svolta in data 29/11/2023, con la partecipazione dell'82% di studenti.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Il CdA, il Consiglio Accademico e il Collegio dei Professori dell'Istituzione leggono i risultati aggregati dei questionari e lo discutono a margine delle riunioni periodiche o in occasioni di confronto trasversale nel gruppo docente, preliminari all'assemblea con gli iscritti. Per l'a.a. oggetto della presente relazione tale attività si è svolta nelle sedute del CdA e del Consiglio Accademico del 10/11/2023 e nella seduta del Collegio dei Professori del 12/12/2023.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

14.13\_Relazione\_che\_evidenzia\_le\_azioni\_messe\_in\_atto\_dall'Istituzione\_per\_rispondere\_agli\_elementi\_di\_criticità\_rilev.pdf [Scarica il file](#)

## Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

### Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

L'Istituzione persegue l'Assicurazione interna della Qualità interna sulla base di un documento di principi approvato il 24 agosto 2021 e ancora in vigore. Esso si ispira ai principi degli European Standards and Guidelines (ESG) for Quality Assurance in the European Higher Education Area, nella loro versione italiana predisposta all'interno del progetto CHEER del 2015. Considerato il dimensionamento dell'Istituzione e la portata delle attività poste in essere, il NdV ritiene adeguate sia la definizione di Qualità adottata, sia le procedure di monitoraggio e automonitoraggio applicate. Di grande interesse, sebbene di ricaduta a decorrere dall'a.a. successivo a quello in esame, è la previsione di un organismo di monitoraggio dell'AQ come il Presidio di Qualità. Tutto ciò considerato, il NdV ritiene che l'Istituzione possa vantare un livello adeguato di efficacia delle politiche di AQ interna.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

L'Istituzione ha potenziato le occasioni di confronto (formale e informale) sui risultati delle rilevazioni, che sono discusse in seno agli organismi deputati ma vengono anche utilizzate nel monitoraggio per migliorare e implementare il gradimento delle attività. Si dà atto che la richiesta, avanzata a suo tempo dal NdV nelle precedenti Relazioni, di formalizzare un referente per l'AQ in seno al Consiglio accademico è stata superata nei fatti dalla previsione di un organismo ancora più efficace, in quanto collegiale, come il Presidio di Qualità, che il NdV si augura venga presto nominato e reso operativo.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

L'istituzione definisce la Qualità come la rispondenza agli obiettivi e alle procedure prefissate per il perseguimento di attività formative, di ricerca artistica e produttiva e di terza missione soddisfacenti per i diversi soggetti coinvolti nella comunità educativa e nell'Istituzione. Essa s'ispira idealmente agli European Standards and Guidelines (ESG) for Quality Assurance in the European Higher Education Area, nella loro versione italiana predisposta all'interno del progetto CHEER del 2015 ([http://www.processodibologna.it/wp-content/uploads/2014/03/ESG-2015\\_web.pdf](http://www.processodibologna.it/wp-content/uploads/2014/03/ESG-2015_web.pdf)), commisurati nella loro declinazione e nella loro portata al quadro delle attività all'effettivo dimensionamento della Scuola.

Documenti sulle politiche per la Qualità

A.Q.\_2\_Documento\_sulle\_politiche\_della\_qualità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Per l'Assicurazione interna della Qualità l'Istituzione procede in via ordinaria alla buona gestione delle informazioni e alla raccolta della documentazione necessaria alla compilazione del monitoraggio periodico ANVUR, nonché a quella necessaria alla stesura della relazione annuale per il Nucleo di Valutazione. In particolare, l'Istituzione ha formalizzato, con decorrenza dall'a.a. 2021/22, una serie di procedure di automonitoraggio, monitoraggio interno e riesame sperimentalmente attivate negli aa.aa. precedenti, dotandosi: 1) di piani di lavoro annuali delle singole attività didattiche, compilati individualmente da ciascun docente in forma digitale all'inizio di ogni anno accademico secondo uno schema unitario che esamina e descrive tutti i dati oggettivi delle discipline professate (struttura e contenuti di tali piani sono indicati prescrittivamente nel punto 3 del Documento sulle politiche per la Qualità caricato al paragrafo precedente di questo punto della relazione); 2) di relazioni finali sulle attività didattiche svolte da ciascun docente per l'automonitoraggio e il riesame dell'efficacia del piano di lavoro, che ripercorrono i dati oggettivi e chiedono a ciascun docente l'autovalutazione qualitativa e quantitativa dell'azione didattica; 3) di un sistema telematico per la gestione dei registri delle lezioni; 4) dell'uso della sezione del sito istituzionale deputata al caricamento di tutti i documenti, materiali, informazioni e avvisi dedicati alle attività didattiche della Scuola. Per meglio affrontare questioni particolari di tipo organizzativo o di miglioramento del benessere della vita accademica e la consapevolezza delle informazioni pertinenti ai corsi, l'Istituzione promuove altresì occasioni di incontro informale (individuali e di gruppo) con gli studenti i gruppi classe e i rappresentanti degli studenti in seno alla Consulta degli studenti.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nel corso dell'a.a. 2022/23 non si è provveduto ad istituire alcun organismo di monitoraggio del tipo indicato. Si dà atto che in data 11/06/2024 è stata approvata una modifica allo statuto che introduce l'organismo di monitoraggio denominato Presidio di Qualità, che sarà operativo dall'a.a. 2024/25, e che sarà così composto: tre componenti che non rivestano altre cariche all'interno della società, di cui uno studente nominato dalla Consulta degli studenti, un docente nominato dal Consiglio accademico e un componente con competenze amministrative nominato dal Consiglio di amministrazione. Il Presidio di qualità ha compito di supportare l'attività del Nucleo di valutazione e di sovrintendere all'attuazione ed alla supervisione delle procedure preordinate ad assicurare la qualità della didattica. Il tutto fatte salve future disposizioni normative o regolamentari.