

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

<p>Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</p>	<p>Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</p>	<p>Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.</p>
<ul style="list-style-type: none"> questionari di valutazione della qualità didattica 	<ul style="list-style-type: none"> progettazione di un sistema integrato all'applicativo per la gestione didattica per la compilazione dei questionari in modo tale da incentivare la compilazione al momento dell'iscrizione agli esami delle sessioni di profitto. 	<p>3. azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Novembre 2025</p>
<ul style="list-style-type: none"> strutture e processi per la ricerca 	<ul style="list-style-type: none"> attività di consultazione con i docenti in organico e rilevamento delle linee di ricerca in essere al fine di individuare nuclei tematici di ricerca sulla base dei quali strutturare gruppi di lavoro e programmare obiettivi. 	<p>3. azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Novembre 2025</p>

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

<p>Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento</p>	<p>Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</p>
<ul style="list-style-type: none"> organizzazione e implementazione di processi e strutture per la ricerca 	<p>L'attività messa in atto volta al rilevamento degli ambiti e dei temi di ricerca già oggetto di interesse, nonché le consultazioni con i docenti in organico in merito ai relativi curricula di ricerca e produzione artistica, risulta essere un'utile azione preliminare in un contesto specifico caratterizzato storicamente da una sovrapposizione di attività di ricerca, produzione artistica e terza missione e considerato il recente e progressivo ampliamento dell'organico. Si consiglia di istituire procedure che permettano un rilevamento e un confronto su base continuativa e, considerato il fatto che ISIA ha un'alta percentuale di docenti a contratto, di estendere tali attività di rilevamento e consultazione anche al corpo docente non strutturato. Si suggerisce di istituire un gruppo di lavoro dedicato all'organizzazione e alla valutazione delle attività di ricerca il quale possa occuparsi anche di programmare attività formative per la ricerca dedicate al corpo docente, ai tutor di progetto, a eventuali ricercatori che potranno essere assunti. Si consiglia altresì di programmare attività e obiettivi di ricerca su base triennale prevedendo eventualmente la possibilità di un budget dedicato al sostegno dei progetti di ricerca coerenti con tali obiettivi. In considerazione delle specificità dell'istituto, si consiglia di individuare procedure e prassi che permettano di attivare percorsi di ricerca integrati rispetto alle attività di produzione artistica e di progettazione definiti programmaticamente dal Consiglio Accademico al fine di incentivare percorsi di ricerca practice-based.</p>

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://isiaurbino.net>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

Relazione_di_sintesi_-_Iniziative_intraprese_-_Relazione_2024_-_Su_anno_2023.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

L'ISIA di Urbino è una scuola di progettazione grafica e comunicazione visiva, con una forte identità che può essere definita nel legame con le questioni locali e territoriali e nella dimensione politica del progetto, intesa come una forma di attenzione alle sue implicazioni socio-economiche. La mission e la vision definite e condivise dagli organi, dal corpo docente e studentesco sono ampiamente comunicate ed esplicitate attraverso i canali istituzionali di comunicazione (sito web, pagina facebook e instagram) ed emergono chiaramente in ogni azione e progettualità messe in atto.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

La mission e la vision dell'ISIA sono tradotte concretamente in tutti gli ambiti di azione dell'ISIA: nelle attività didattiche, nella produzione artistica, nella ricerca e nella terza missione. In particolar modo, la programmazione didattica è caratterizzata dalla ricerca e dalla sperimentazione per cogliere la complessità dei fenomeni contemporanei, configurando l'ISIA di Urbino come luogo per l'apprendimento e l'indagine rispetto ai nuovi linguaggi della comunicazione in ottica integrata. La produzione artistica e la ricerca, interconnesse all'attività didattica, costituiscono opportunità per studentesse/studenti e docenti di riflessione critica e progettazione consapevole, in termini di parità, inclusione, diritti. Questa attenzione determina le iniziative nell'ambito della terza missione, sviluppate in collaborazione con soggetti pubblici e privati del territorio, nonché con le comunità di riferimento.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Organizzata in quattro percorsi formativi – un diploma di primo livello in progettazione grafica e comunicazione visiva, e tre diplomi di secondo livello in progettazione grafica ed editoriale con indirizzi in Fotografia, Comunicazione e design per l'editoria e Illustrazione – ISIA promuove lo scambio e la condivisione delle esperienze attivando collaborazioni tra corsi e progetti di produzione artistica, ricerca e terza missione interdisciplinari. Gli organi dell'Istituto collaborano in maniera costruttiva alla definizione e all'implementazione della visione e della missione dell'istituto. La direzione didattica, nell'implementazione delle relative attività, si avvale di collaboratori alla direzione e coordinatori dei corsi. Gli uffici amministrativi risultano efficienti. Tuttavia, per offrire un servizio ancora migliore, sarebbe utile un potenziamento del personale tecnico amministrativo. Allo stesso modo un incremento delle unità per i laboratori, il personale coadiutore, il personale di biblioteca potrebbe garantire una maggiore accessibilità alla struttura e ai servizi da parte del corpo studentesco e docente.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://isiaurbino.net>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://isiaurbino.net/istituto/storia>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Nulla da segnalare

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://isiaurbino.net/istituto/storia>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

<https://isiaurbino.net/istituto/storia>

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://isiaurbino.net/istituto/storia>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Nulla da segnalare

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

http://www.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_marche/_istituto_superiore_per_le_industrie_artistiche_di_urbino

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Nulla da segnalare

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

relazione_del_direttore.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'ISIA, nato come istituto di formazione nell'ambito del progetto grafico e della comunicazione, nel tempo ha ampliato e specializzato la propria offerta formativa con l'introduzione dei diplomi accademici di secondo livello negli ambiti della fotografia, dell'editoria e dell'illustrazione. Con l'aggiornamento della didattica e la definizione di standard elevati, ISIA costituisce un punto di riferimento nel territorio nazionale rispetto ai temi del progetto grafico e di comunicazione. La sua specificità, attenzione alla qualità, alla ricerca e alla sperimentazione, insieme al corpo docente altamente qualificato e all'ottimo rapporto studente-docente, reso possibile da un processo di selezione, ne costituiscono i principali punti di forza. Si auspica il potenziamento di percorsi fruibili da studenti internazionali.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

L'offerta accademica dell'ISIA di Urbino risulta coerente e ben strutturata, dimostrandosi capace di rispondere alle esigenze del progettista della comunicazione contemporaneo. I corsi sono a numero chiuso e l'ammissione è subordinata al superamento di uno specifico test. Il diploma di primo livello e i diplomi di secondo livello mostrano un trend di crescita positivo.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Non sono state richieste nuove attivazioni per l'a.a. in oggetto.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 23/24

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2023/2024. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2022/2023)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
diploma accademico di primo livello in PROGETTAZIONE GRAFICA ED EDITORIALE	Progettazione grafica e Comunicazione visiva
diploma accademico di secondo livello in PROGETTAZIONE GRAFICA ED EDITORIALE	Progettazione grafica ed editoriale - Ind. Comunicazione e Design per l'Editoria
diploma accademico di secondo livello in PROGETTAZIONE GRAFICA ED EDITORIALE	Progettazione grafica ed editoriale - Ind. Fotografia
diploma accademico di secondo livello in PROGETTAZIONE GRAFICA ED EDITORIALE	Progettazione grafica ed editoriale - Ind. Illustrazione

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
PSSQ01000V	7252	ISIA	URBINO (PU)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DIPL01	PROGETTAZIONE GRAFICA ED EDITORIALE	Progettazione grafica e Comunicazione visiva	82	10	24	24

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
-----------------------	----------------	------	--------	---------------	------------	--------	--------	------------	----------	--------------------	-----------------	-----------

PSSQ01000V	7252	ISIA	URBINO (PU)	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DISL01	PROGETTAZIONE GRAFICA ED EDITORIALE	Progettazione grafica ed editoriale - Ind. Comunicazione e Design per l'Editoria	65	16	24	21
PSSQ01000V	7252	ISIA	URBINO (PU)	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DISL01	PROGETTAZIONE GRAFICA ED EDITORIALE	Progettazione grafica ed editoriale - Ind. Illustrazione	65	18	25	25
PSSQ01000V	7252	ISIA	URBINO (PU)	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DISL01	PROGETTAZIONE GRAFICA ED EDITORIALE	Progettazione grafica ed editoriale - Ind. Fotografia	39	13	12	9

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'offerta formativa di ISIA Urbino consiste in un triennio in Progettazione grafica e Comunicazione visiva e un Diploma di Secondo Livello in Progettazione Grafica ed Editoriale con tre indirizzi, rispettivamente in Comunicazione e Design per l'Editoria, Fotografia e Illustrazione. Il numero programmato di studenti per ogni classe (massimo 25) e la frequenza obbligatoria fanno del percorso di studi un'opportunità unica di formazione e scambio con docenti e colleghi. Il triennio forma progettisti grafici in grado di confrontarsi con questioni culturali complesse in un'ottica interdisciplinare: professionisti capaci di utilizzare gli strumenti pratici e teorici acquisiti in contesti molteplici. I corsi specialistici, pur approfondendo i rispettivi ambiti disciplinari, formano operatori consapevoli che sanno applicare linguaggi specifici con diverse finalità. La scuola favorisce l'integrazione e lo scambio tra i corsi nella consapevolezza della necessaria contaminazione e ibridazione dei saperi. Alla didattica ordinaria si affiancano una serie di attività con ospiti eccellenti del panorama internazionale che fanno della scuola un luogo aperto per lo scambio di conoscenze. I laboratori di fotografia, tipografia e serigrafia, insieme al centro stampa digitale, arricchiscono l'esperienza formativa e favoriscono l'autonomia degli studenti.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

È stata presentata istanza di accreditamento per nuovo indirizzo Type and Context nell'ambito del Biennio in Progettazione grafica e editoriale diploma accademico di II livello

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

L'esigenza di un nuovo indirizzo è stata discussa con le/i docenti degli ambiti di riferimento, dal consiglio Accademico e dalla Direzione sulla base di confronti informali con istituti di formazione nazionali e esteri attivi nell'ambito della tipografia che hanno permesso di valutare positivamente la promozione di un indirizzo in Type design che vada a colmare un vuoto formativo a livello nazionale

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nulla da dichiarare

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Incontri/seminari	Incontri/seminari	Gli incontri e i seminari sono organizzati all'interno dei diversi corsi come occasione di approfondimento, garantendo un aggiornamento costante e un contatto con il mondo artistico-professionale.
Conferenze	Conferenze	Con le stesse finalità degli incontri e dei seminari, le conferenze riguardano temi interdisciplinari. Pertanto, sono aperte agli studenti frequentanti tutti i corsi dell'Istituto contribuendo in questo modo all'integrazione tra i diversi ambiti disciplinari.
Workshop	Workshop	I workshop costituiscono una parte rilevante dell'offerta didattica integrativa dell'Istituto. Dedicati agli studenti interni, sono guidati da esperti di rilevanza nazionale e internazionale nei rispettivi ambiti di riferimento.

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Si rileva una popolazione studentesca ben assortita in termini di genere e di provenienza che riguarda tutto il territorio nazionale. Questo rappresenta un punto di forza per l'esperienza formativa offerta dall'istituto e per la costituzione di una comunità studentesca che favorisce lo scambio e l'integrazione. Si suggerisce di promuovere la frequenza dei corsi da parte di studenti internazionali con l'attivazione di percorsi mirati in lingua inglese. Un'analisi delle classi di età conferma la tendenza per cui il percorso formativo viene intrapreso in continuità temporale rispetto al completamento dei cicli di studio precedenti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
PSSQ01000V	ISIA	URBINO (PU)	1		PIEMONTE	8	8	-
PSSQ01000V	ISIA	URBINO (PU)	2		VALLE D'AOSTA	1	1	-
PSSQ01000V	ISIA	URBINO (PU)	3		LOMBARDIA	34	34	-
PSSQ01000V	ISIA	URBINO (PU)	4		TRENTINO-ALTO ADIGE	3	3	-
PSSQ01000V	ISIA	URBINO (PU)	5		VENETO	26	26	-
PSSQ01000V	ISIA	URBINO (PU)	6		FRIULI VENEZIA GIULIA	16	16	-
PSSQ01000V	ISIA	URBINO (PU)	7		LIGURIA	7	7	-
PSSQ01000V	ISIA	URBINO (PU)	8		EMILIA ROMAGNA	40	40	-
PSSQ01000V	ISIA	URBINO (PU)	9		TOSCANA	9	9	-
PSSQ01000V	ISIA	URBINO (PU)	10		UMBRIA	10	10	-
PSSQ01000V	ISIA	URBINO (PU)	11		MARCHE	30	30	-
PSSQ01000V	ISIA	URBINO (PU)	12		LAZIO	15	15	-
PSSQ01000V	ISIA	URBINO (PU)	13		ABRUZZO	2	2	-
PSSQ01000V	ISIA	URBINO (PU)	14		MOLISE	1	1	-
PSSQ01000V	ISIA	URBINO (PU)	15		CAMPANIA	8	8	-
PSSQ01000V	ISIA	URBINO (PU)	16		PUGLIA	9	9	-

PSSQ01000V	ISIA	URBINO (PU)	17	BASILICATA	0	0	-
PSSQ01000V	ISIA	URBINO (PU)	18	CALABRIA	2	2	-
PSSQ01000V	ISIA	URBINO (PU)	19	SICILIA	17	17	-
PSSQ01000V	ISIA	URBINO (PU)	20	SARDEGNA	5	5	-
PSSQ01000V	ISIA	URBINO (PU)	21	Residenti all'Estero	3	3	-

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
PSSQ01000V	ISIA	URBINO (PU)	605	Brasile	1	0	1	0	0	
PSSQ01000V	ISIA	URBINO (PU)	257	Ceca, Repubblica	1	0	1	0	0	
PSSQ01000V	ISIA	URBINO (PU)	216	Germania	1	0	1	0	0	
PSSQ01000V	ISIA	URBINO (PU)	234	Portogallo	1	0	1	0	0	
PSSQ01000V	ISIA	URBINO (PU)	245	Russia, Federazione	1	1	0	0	0	
PSSQ01000V	ISIA	URBINO (PU)	241	Svizzera	1	0	1	0	0	

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
PSSQ01000V	ISIA	URBINO (PU)	30 anni e oltre	10	3	6	0	1	0	0
PSSQ01000V	ISIA	URBINO (PU)	da 18 a 19 anni	11	11	0	0	0	0	0
PSSQ01000V	ISIA	URBINO (PU)	da 20 a 24 anni	141	62	79	0	0	0	0
PSSQ01000V	ISIA	URBINO (PU)	da 25 a 29 anni	90	6	84	0	0	0	0
PSSQ01000V	ISIA	URBINO (PU)	fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
PSSQ01000V	ISIA	URBINO (PU)	30 anni e oltre	0

PSSQ01000V	ISIA	URBINO (PU)	da 18 a 19 anni	0	0
PSSQ01000V	ISIA	URBINO (PU)	da 20 a 24 anni	0	0
PSSQ01000V	ISIA	URBINO (PU)	da 25 a 29 anni	0	0
PSSQ01000V	ISIA	URBINO (PU)	fino a 17 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
PSSQ01000V	ISIA	URBINO (PU)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	82	24	10	24	
PSSQ01000V	ISIA	URBINO (PU)	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	169	61	47	55	

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'azione è in corso di implementazione attraverso il raccordo e la consultazione tra il Direttore dell'ISIA e i Coordinatori dei corsi.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il regolamento didattico e il manifesto degli studi, i programmi degli insegnamenti sono disponibili rispettivamente sull'albo online e sul sito web dell'istituzione. Il manifesto degli studi redatto per l'a.a. in oggetto risulta completo e coerente in tutte le sue parti.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il calendario è organizzato in due semestri di cui il primo compreso tra ottobre e febbraio e il secondo compreso tra marzo e giugno. La didattica è organizzata secondo modalità differenti, estensive (che prediligono la regolarità delle lezioni in un periodo di tempo che copre l'intero semestre) e intensive (esperienze didattiche immersive su un arco di tempo più ristretto) definite in funzione delle specificità delle singole discipline e coerentemente al programma complessivo di corso. Sono previste tre sessioni di esami e tre sessioni di tesi finali. Tutti i corsi comprendono attività teoriche, laboratoriali e ibride con una frequenza obbligatoria fissata all'80% che garantisce continuità formativa e l'instaurarsi di dinamiche di lavoro collettive e partecipate. Il calendario risulta funzionale e le modalità organizzative della didattica sono efficaci.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Sulla base di quanto sperimentato durante il periodo pandemico, l'ISIA ha continuato a rendere disponibili servizi digitali, integrandoli alla didattica tradizionale, arricchendo la qualità dell'offerta didattica.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

La prova di ammissione al diploma di primo livello consiste nella valutazione di una prova scritto-grafica che valuta inventiva, attitudine a inquadrare e dar forma ai problemi e resilienza strutturata in tre quesiti, e un successivo colloquio orale. L'ammissione ai diplomi specialistici consiste in una prima valutazione dei portfolio dei candidati e un successivo colloquio. Le procedure risultano ben articolate e adeguate rispetto alle finalità della selezione. La prova finale di diploma, consistente nell'elaborazione di una tesi di ricerca che può prevedere una componente progettuale integrata e nella discussione finale, garantisce una valutazione completa e adeguata dei candidati. Gli studenti internazionali in entrata presentano curriculum e certificati linguistici che vengono esaminati, in occasione di un apposito colloquio, dal docente referente della mobilità Erasmus. Gli studenti internazionali in entrata, ove confermati, sono poi assistiti, nella fase di inserimento e durante il percorso, da studenti e dal personale dell'Istituto con comprovate capacità linguistiche. Le procedure per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro inclusione risultano efficaci.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

L'ISIA mostra attenzione verso gli studenti con bisogni educativi speciali (DSA o BES): infatti, viene garantito l'uso di strumenti compensativi e dispensativi, anche prevedendo per gli studenti con disabilità piani dedicati secondo le specificità di ciascuno.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione
948_-_regolamento_didattico.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.

948_-_2_-_Approvazione_Regolamento.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

Il Manifesto degli studi viene elaborato annualmente e riportate le indicazioni relative ai rispettivi corsi, alle modalità e ai titoli di accesso, alle modalità di iscrizioni e di pagamento dei contributi dovuti, nonché tutte le informazioni necessarie agli adempimenti degli atti di carriera relativi al percorso degli studenti iscritti. <https://sites.google.com/a/isiurbino.net/albo/regolamenti>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://isiurbino.net/istituto/offerta-didattica>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://isiurbino.net/istituto/offerta-didattica>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Il calendario accademico, pubblicato di anno in anno è disponibile sul sito web dell'istituto al seguente link: <https://drive.google.com/file/d/1pGdkR6eMsmSHGJpNaNUtuNXDVUCgAvfT/view> Per l'orario e l'organizzazione in semestri dei corsi l'Istituto utilizza un calendario digitale che può essere sottoscritto dagli studenti al fine di ricevere informazioni e aggiornamenti in tempo reale <https://guide.isiurbino.net/calendari-lezioni/>

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

nulla da dichiarare

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

La didattica online sperimentata durante la pandemia è stata integrata alla didattica tradizionale avvalendosi dell'utilizzo delle piattaforme Google (Classroom, Meet, ecc.), di altri servizi di videoconferenza e di ulteriori piattaforme per lo studio e il lavoro collaborativo individuate secondo le necessità dei singoli corsi. La natura progettuale e laboratoriale di molte discipline permette l'adozione di nuovi formati e modalità didattiche integrate.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Gli esami di primo livello prevedono una prova scritta che viene svolta in presenza, volta a valutare l'attitudine delle e dei candidate/i alla risoluzione di problemi complessi e alla proposta di percorsi originali. La successiva prova orale, visto anche, fatta esperienza delle modalità implementate durante la crisi pandemica e considerata la provenienza eterogenea delle e dei candite/i sul suolo nazionale si svolge in modalità online. Gli esami di ammissione ai bienni specialistici consistono nella valutazione di un portfolio personale della/del cadidata/o e un successivo colloquio in presenza fatta eccezione per stranieri e conclamate impossibilità.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Gli studenti internazionali in entrata presentano curriculum e certificati linguistici che vengono esaminati, in occasione di un apposito colloquio, dal docente referente della mobilità Erasmus. Gli studenti internazionali in entrata, ove confermati, sono poi assistiti, nella fase di inserimento e durante il percorso, da studenti dell'Istituto con comprovate capacità linguistiche. Al fine di garantire la migliore integrazione, gli studenti internazionali sono affiancati da un docente e da un assistente amministrativo che, una volta illustrargli personalmente le possibilità formative e di integrazione messe a disposizione dall'istituto, li guidano verso la predisposizione di un piano individuale di studio. Un team di studenti, supervisionato da un docente, è quindi a disposizione per eventuali necessità. Sono inoltre state previste guide 'How to' dedicate e accessibili online che presentano l'Istituto e la città di Urbino.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Per quanto riguarda l'esame di ammissione, agli studenti con certificazione DSA e BES vengono offerti strumenti compensativi, la possibilità di utilizzare software per l'espletamento della prova qualora richiesti nonché tempo addizionale per il sostenimento dell'esame. Nell'ambito dei singoli corsi i docenti concordano con gli studenti con difficoltà certificate di apprendimento piani dedicati secondo le specificità di ciascuno in accordo con il delegato DSA. Per quanto riguarda gli strumenti messi a disposizione, viene offerta la possibilità di scansionare materiale di studio in formato digitale per una più agevole consultazione e l'utilizzo di penne a scansione e lettura facilitata. Un comitato dedicato, coordinato dal delegato DSA definisce le misure da mettere in atto in consultazione con i docenti e gli studenti e provvede all'aggiornamento dei processi secondo le normative correnti.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

La prova finale di diploma consiste nell'elaborazione di una ricerca di tesi che può prevedere una componente progettuale integrata. La prova consiste in una discussione di tesi finale. Le modalità sono le stesse sia per il primo sia per il secondo livello. Tuttavia, relativamente a quest'ultimo, maggiore attenzione è posta sulla qualità e sull'approfondimento della componente di ricerca e sul contributo della stessa rispetto all'ambito specifico di riferimento.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

L'ISIA di Urbino ha una dotazione organica, con riferimento al personale docente, esigua. Si auspica il prosieguo del potenziamento del personale docente strutturato con il contestuale avvio dell'inserimento di figure specifiche per l'attività di ricerca artistica e scientifica.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Si valuta positivamente la procedura di reclutamento dei docenti esterni a contratto che avviene di norma tramite procedure comparative con pubblicità degli atti e valutazione del curriculum formativo e delle esperienze. Si suggerisce di rendere strutturata tale procedura, al netto di situazioni di emergenza.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Non sono previsti incarichi di docenza extracurricolari. Al personale interno non vengono affidate ore aggiuntive di docenza.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Si valuta positivamente l'attività di formazione resa al personale non docente, fondamentale il buon funzionamento della macchina amministrativa. Si suggerisce di strutturare in modo organico la formazione del personale docente per l'attività di ricerca.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** **(campo sempre facoltativo)**

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non valutabile in quanto in fase di implementazione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
PSSQ01000V	URBINO (PU)		4	0	67	6932

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_marche/_istituto_superiore_per_le_industrie_artistiche_di_urbino

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;

Discipline_-_contratti_-_A.A._2022-2023_-_Relazione_2024_-_Su_anno_2023.pdf_.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

Nessuna_conversione_di_cattedra_nell.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
PSSQ01000V	ISIA	URBINO (PU)		5	Direttore Amministrativo	1	0	0
PSSQ01000V	ISIA	URBINO (PU)		23	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0
PSSQ01000V	ISIA	URBINO (PU)		24	Collaboratore	1	0	0
PSSQ01000V	ISIA	URBINO (PU)		25	Assistente	4	3	0
PSSQ01000V	ISIA	URBINO (PU)		29	Coadiutore	4	2	0
PSSQ01000V	ISIA	URBINO (PU)		40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

File.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Il personale adibito alla Biblioteca consiste in una unità di coordinatore di Biblioteca che organizza il lavoro e la gestione in collaborazione con la direzione didattica e amministrativa dell'Istituto.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Nell'a.a. di riferimento non è presente personale tecnico dedicato.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Gli incarichi di docenza, nelle more di approvazione del regolamento Ministeriale sul reclutamento, qualora non rinnovati dal Consiglio Accademico, vengono assegnati tramite procedura selettiva o compartiva.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Ai docenti in organico non sono attribuite ore aggiuntive.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati *** (campo sempre facoltativo)

Non risultano in essere rilevazioni delle opinioni del personale (docente e non docente).

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)
corsi.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

L'ISIA organizza attività di orientamento in ingresso per futuri studenti del diploma di primo livello e dei diplomi di secondo livello: open day in presenza e online, presentazioni presso istituti superiori selezionati, incontri con studenti in corso online che possono essere richiesti dagli interessati. Orientamento e accoglienza sono coordinati da un docente incaricato insieme alla direzione e si avvalgono della collaborazione di un team di studenti dedicati. L'accoglienza è gestita dalla direzione, dal personale gli uffici amministrativi e dai coordinatori. Gli studenti dell'ISIA possono usufruire della convenzione con l'ERDIS che garantisce loro servizi e tariffe agevolate.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Il servizio per gli studenti stranieri e per gli studenti con BES risulta completo e include coordinamento di un docente incaricato, supporto di un team di studenti, informazioni dedicate disponibili sul sito, guide appositamente redatte e attività di consulenza frontale. Il supporto nell'avanzamento della carriera accademica è offerto dalla segreteria didattica con la collaborazione dei coordinatori e sotto la supervisione dalla direzione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Le attività di orientamento in uscita consistono principalmente nella segnalazione agli studenti laureandi, da parte dell'istituto, di possibilità lavorative e di ricerca negli specifici ambiti di riferimento. Tale attività è favorita dal costante dialogo tra docenti e studenti e dal supporto di tutti i docenti nell'individuazione di tali opportunità. Si suggerisce che l'attività di orientamento sia strutturata in modo più organico al fine di garantire una maggiore continuità e completezza delle informazioni e delle funzioni di supporto.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

I tirocini e gli stage sono gestiti dal personale amministrativo per mezzo dell'individuazione da parte della direzione di un responsabile dedicato. Si suggerisce di procedere alla costituzione di un database aggiornato di enti e privati disponibili all'apertura di rapporti di collaborazione con finalità di stage e tirocinio.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il diploma supplement viene correttamente rilasciato su richiesta.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Complessivamente la valutazione in relazione alle attività di orientamento, di accoglienza e di accompagnamento agli studenti, con particolare riferimento agli studenti stranieri e studenti DSA, è positiva, considerata la dimensione e l'organizzazione dell'istituto. Come punto di miglioramento, si suggerisce di procedere alla costituzione di un database aggiornato di enti e privati disponibili all'apertura di rapporti di collaborazione con finalità di stage e tirocinio. Si suggerisce che l'attività di orientamento in uscita sia strutturata in modo più organico.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione
diploma_supplement_triennio.pdf [Scarica il file](#)

diploma_supplement_biennio.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione trasmissione_diploma_supplement.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement dichiarazione.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
041603041067	PSSQ01000V	URBINO (PU)		17

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E		STUDENTI "NO TAX AREA"		ALTRE_MOTIVAZIONI	
				IDONEI	NON BENEFICIARI	(ISEE < 13 000)			
				BORSA D.LGS 68/12				(l. 232/16, c. 267)	
041603041067	PSSQ01000V	URBINO (PU)		55	0	24		2	

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
041603041067	PSSQ01000V	URBINO (PU)		0	0	43	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
041603041067	PSSQ01000V	URBINO (PU)		56	0	0	30	0	9	1100	ERDIS Marche

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

L'Istituto pubblica annualmente bandi di collaborazione per l'assegnazione di borse di studio rivolte agli studenti regolarmente iscritti. Le attività in numerosi ambiti (comunicazione, documentazione, promozione e accoglienza, progettazione, ecc.) incentivano la partecipazione degli studenti alla vita e alle attività dell'Istituto.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

La verifica dell'esistenza di eventuali debiti formativi, in ordine a discipline definite, viene effettuata dalla commissione all'atto dello svolgimento dell'esame di ammissione. A tale proposito l'istituto attiva all'inizio dell'a.a. dei precorsi a 0 CFA per livellare le competenze di base. Il riconoscimento dei CFA in ingresso avviene dietro richiesta degli studenti per mezzo dell'analisi dei titoli da

parte di una commissione preposta nominata dal direttore. I crediti che vengono riconosciuti riguardano prevalentemente le attività autonome dello studente (vanno a colmare eventuali CFA da acquisire) e non vengono per mutuare i corsi del piano di studi.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
cfa_debiti_crediti.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

L'Istituto ha istituito un team di progetto dedicato alle attività di orientamento composto da un docente supervisore e da studenti cui vengono assegnate borse di studio per l'espletamento delle relative attività. Il team si occupa di organizzare open day online e in presenza, di predisporre presentazioni e visite guidate ad hoc per istituti e singoli interessati. Le attività culturali integrative alla didattica ordinaria organizzate annualmente dall'Istituto sono aperte alla collettività e rivolte agli studenti interessati. L'Istituto non eroga in via autonoma servizi di alloggio e mensa. Tali servizi sono erogati, previa procedura, dal locale Ente per il diritto allo studio (ERDIS). La segreteria didattica provvede a mettere in contatto gli studenti italiani e internazionali con le strutture assegnatarie dei collegi universitari.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

La gestione delle pratiche in entrata è supportata da un assistente amministrativo e da un docente referenti per le rispettive competenze relative al progetto Erasmus+. L'amministrazione si occupa di mettere gli studenti in entrata in contatto con l'ente di diritto allo studio Erdis per l'individuazione di possibili accomodazioni. Il docente responsabile, insieme a un team di studenti dedicato, si occupa dell'accoglienza e dell'introduzione degli studenti in entrata rispetto alla comunità studentesca locale. Una guida pratica è stata redatta al fine di offrire suggerimenti legati alla vita culturale e pratica nella città di Urbino.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Il personale amministrativo dedicato alla didattica, nella misura di due unità, offre servizi di orientamento agli studenti per 4 ore giornaliere su 5 giorni di servizio. Considerato l'esiguo numero di iscritti non si è ancora provveduto ad attivare uno sportello di supporto psicologico. Tuttavia, il servizio offerto dall'Università di Urbino è a disposizione anche degli studenti ISIA.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Il consiglio accademico ha nominato un docente di riferimento Delegato per gli studenti con disabilità, DSA o con difficoltà psico-fisiche. Il docente segue corsi di aggiornamento, coordina le attività di orientamento per gli studenti interessati, predispone modalità idonee relativamente alle prove di ingresso, supervisiona le attività degli studenti e consiglia gli stessi in relazione alle necessità specifiche di ciascun studente durante il percorso di studi; programma, insieme alla direzione, strumenti dispensativi e compensativi.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

https://drive.google.com/file/d/0BwWtnJQ9OZOdNUNTcFIDd0IrdIk/view?resourcekey=0-ftHaw_-k7SYxGJJJoY-twxQ

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata
N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.
stage_attivati_moduli_2022_2023.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento
esempio_no_dati_sensibili.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

La maggior parte delle attività integrative (workshop e incontri), mettono gli studenti in contatto con professionisti attivi in diversi ambiti del progetto grafico e di comunicazione. Questo permette agli studenti di avvicinarsi alle tematiche e alle problematiche inerenti il mondo della professione e, allo stesso tempo, di creare un network di contatti utili al loro successivo posizionamento. Si organizzano incontri sul diritto d'autore e su altre questioni pratiche legate alle professioni del progetto in collaborazione con le associazioni nazionali di riferimento (AIAP, ADI, ecc.).

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

Al fine di facilitare l'accesso alle informazioni così come stabilite nei rispettivi regolamenti, l'Istituto sta predisponendo delle guide digitali organizzate per aree tematiche e consultabili online. Si veda <https://guide.isiaurbino.net/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta ha un ruolo attivo della raccolta delle osservazioni e dei bisogni da parte della popolazione studentesca ottenuti per mezzo di incontri periodici plenari e con le rappresentanze studentesche dei singoli corsi. Essa ha altresì, attraverso la partecipazione agli organi quali Consiglio Accademico e Consiglio d'Amministrazione, nonché per mezzo di un raffronto costante con la direzione e i coordinatori, la possibilità di avanzare richieste e collaborare allo sviluppo di proposte di miglioramento dei servizi.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La sede dell'ISIA, ubicata nel Monastero di Santa Chiara, prezioso edificio Quattrocentesco opera di Francesco Di Giorgio Martini, risulta accogliente e adatta ad ospitare le attività dell'istituto, considerando il numero di studenti presenti. Spazio aggiuntivo sarebbe necessario qualora l'istituto programmasse l'ampliamento dell'offerta didattica con l'eventuale apertura di nuovi corsi di studio.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le dotazioni strumentali sono di buona qualità e sufficienti rispetto al numero degli studenti nonché relativamente alle attività didattiche, di ricerca e produzione artistica.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Le procedure di valutazione adottate dall'ISIA per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali risultano adeguate e frequenti. Ogni anno il Consiglio Accademico indica azioni e acquisti necessari, rimettendole al parere del Consiglio di Amministrazione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Si valutano adeguate le strutture e la strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, in costante fase di aggiornamento e ammodernamento.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La sede, situata nel centro storico di Urbino, è facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici e a piedi dalle principali stazioni di sosta cittadine.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Dichiarazione_Responsabile_sicurezza.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**
stato_di_manutenzione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento
attestazione_materiale.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Il piano terra, ove sono ubicati tutti i laboratori e alcune aule didattiche è accessibile a persone con disabilità.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Alle lezioni sono destinate 7 aule e 4 laboratori più uno spazio dedicato alla Biblioteca e due ambienti polifunzionali. Il Laboratori includono ambienti separati per serigrafia, stampa digitale, tipografica e d'arte, fotografia, cartotecnica.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

L'edificio è soggetto a vincolo storico.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Nell'anno di riferimento non si sono rese necessarie azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

Considerato l'esiguo numero della popolazione studentesca eventuali prestiti vengono accordati secondo necessità previa consultazione con i responsabili dei laboratori.

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche
dichiarazione_wifi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione
Assenza_richieste_consulta_-_Relazione_2024_-_Su_anno_2023.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività
attestazione_strumentazione_uffici_Relazione_2024_-_Su_anno_2023.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

La Biblioteca dell'ISIA di Urbino rappresenta un punto di forza dell'Istituto, ed essendo in rete con il sistema bibliotecario nazionale, costituisce un patrimonio per i fruitori interni ed esterni. I locali sono ampi e funzionali.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

La valutazione sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del catalogo della Biblioteca è positiva. La Biblioteca fa parte del polo bibliotecario regionale e inserita nel sistema bibliotecario nazionale, il cui catalogo è liberamente consultabile.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Le azioni di conservazione e valorizzazione risultano adatte alla tipologia e all'entità del patrimonio documentale.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

La Biblioteca è utilizzata assiduamente dagli studenti, che possono accedervi liberamente, per consultazioni e ricerche, venendo a costituire una delle caratteristiche di eccellenza dell'istituzione. Il personale qualificato garantisce l'affiancamento nelle attività di ricerca e consultazione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La biblioteca ISIA Urbino è un luogo di eccellenza ed assume un ruolo centrale per la didattica dell'Istituto, raccoglie circa 10.000 volumi specialistici nel settore del Graphic Design e della Comunicazione ed è un vero e proprio laboratorio per le ricerche bibliografiche e iconografiche. Le sezioni sono organizzate nei seguenti settori: Enciclopedie, dizionari, collane; Grafica, tipografia, pubblicità, packaging, industrial design, poster, informatica, arti applicate; Fotografia: manualistica tecnica, monografie autori; Cinema: teoria critica storia, monografie registi; Illustrazione: tecniche disegno, decorazione, fumetto, libri per ragazzi, colore, geometria; Arte: pittura, scultura ceramica, critica arte; Saggistica, psicologia, comunicazione visiva, studi storici; Architettura, allestimento, popoli e civiltà; Letteratura: narrativa, poesia, critica letteraria; Costume, moda, teatro, musica; Economia, marketing. Il posseduto della Biblioteca è nella rete Opac del sistema bibliotecario di Ateneo di Urbino che afferisce al Polo Marche NORD dal cui catalogo on line si possono effettuare ricerche. Riviste storiche possedute: Abitare, Archive, Art & dossier, Etapes, Eye, PC Photo, Private, Zoom (ancora in corso) Annate anni precedenti: Abitare dal 1977 a tutt'oggi; Domus dal 1976 al 2007; FMR (omaggio MPI) dal 1982 al 1984; Form dal 1976 al 2000; National geographic dal 1977 al 1990; Ottagono dal 1978 al 2009; Zoom dal 1981 a tutt'oggi; Tutti fotografi dal 1977 al 1997; Vogue dal 1998 al 2009; Modo dal 1978 al 1994; Design dal 1976 al 1993; Novum gebrauchsgaphik dal 1976 al 1996; Creative review dal 1992 al 1998; Spazio e società dal 1988 al 1998; Linea grafica dal 1976 al 2007 (interruzione da parte della casa editrice); Graphis dal 1979 al 2000; Idea dal 1979 al 2002; Art & dossier dal 1987 a tutt'oggi; Eye dal 1991 a tutt'oggi. Riviste attuali in abbonamento. Abitare, Andersen, Art & dossier, Gente di Fotografia, Mousse magazine, FMR, Slanted, Foam, Zoom, Jacobin Italia, Elephant, Eye magazine, Mac Guffin, Etapes, Graphiques, Back cover, Cabinet, Migrant, Revue Faire.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Non è presente patrimonio artistico.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

La Biblioteca ISIA è in rete con il sistema bibliotecario di Ateneo di Urbino che afferisce al Polo Marche NORD dal cui catalogo on line si possono effettuare ricerche. Le acquisizioni vengono effettuate su richiesta del Direttore dell'Istituto, consultati i docenti e i rappresentanti degli studenti, tramite il bibliotecario che prende nota dei suggerimenti e delle esigenze relative alla didattica, consulta riviste specializzate e fornitori. Il materiale viene inventariato e registrato sul catalogo online tramite il programma Sebina nex dall'operatore bibliotecario. La Biblioteca ISIA Urbino ha ricevuto in donazione da Roberto Pieracini, ex Direttore dell'Istituto, il suo patrimonio librario e archivistico, nel 2022/2023 sono stati inventariati anche le rimanenti carte e diari del Pieracini

concludendo l'archiviazione dell'intero patrimonio donato all'istituto e messo così a disposizione di ricercatori, docenti e studenti. Nei locali adiacenti la Biblioteca sono conservate anche le tesi degli studenti. ISIA archivia le tesi dall'anno della sua fondazione e insieme al nuovo sito internet ha implementato un apposito archivio digitale delle tesi per permettere l'archiviazione ma anche la fruizione e promozione delle stesse attraverso il sito internet.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Il patrimonio della Biblioteca ISIA Urbino è complessivamente in buono stato di conservazione, essendo materiale prodotto dal 1960 in poi. Alcuni volumi necessitano di riparazione e a tal fine si è formato un gruppo di studenti e docenti volontari che periodicamente su indicazione del bibliotecario si occupa di riparare i volumi danneggiati (dal momento che legatoria è una materia di studio e laboratorio dell'Istituto). La Biblioteca di ISIA Urbino ha una pagina social dedicata e una pagina web ospitata nel sito dell'Istituto per comunicare con l'utenza, in aggiunta ai canali tradizionali, mail e telefono. Qui vengono comunicati i nuovi volumi acquisti, volumi rari o di pregio, volumi di particolare interesse su tematiche attuali o inerenti le ricerche e i progetti che si portano avanti in Istituto. Il materiale bibliografico completa mostre tematiche ed esposizioni che durante l'anno vengono organizzate nella sede di Santa Chiara, nella città di Urbino o presso gli enti convenzionati con l'istituto.

Regolamento dei servizi bibliotecari
Regolamento_Biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://isiaurbino.net/istituto/laboratori-e-biblioteca/biblioteca>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Accessibilità: è aperta a tutti. Orari: Lunedì: 8.00-15.00 Martedì: 8.00-15.00 Mercoledì: 8.00-14.00, 14.30-17.00 Giovedì: 8.00-15.00 Venerdì: 8.00-14.00 Il collegamento di rete è lo stesso dell'Istituto. Nella biblioteca la rete Wi-Fi è accessibile agli studenti ISIA. La Biblioteca ha effettuato un trasloco dai vecchi locali all'attuale posizione, aumentando lo spazio a disposizione, soprattutto l'area adibita allo studio e alla consultazione, allestendo una vasta zona con enormi vetrate che offrono spazio e luminosità oltre a una visuale impareggiabile sulle colline di Urbino, ambiente ottimale per lo studio e la ricerca. Contestualmente al trasloco si è provveduto a dotare la biblioteca di moderno sistema antitaccheggio e tutto il patrimonio librario è stato etichettato a questo scopo per permettere la tutela dello stesso e anche una fruizione più autonoma da parte degli studenti.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

La Biblioteca ha un operatore che ha la sua postazione con computer e stampante. A disposizione degli utenti ci sono un computer, uno scanner a lampada e una stampante/scanner/fotocopiatrice.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**
biblioteca_online.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

La Biblioteca ha la maggioranza di volumi in consultazione o prestito interno per la loro rarità o per il loro valore. Ci sono poi testi che possono andare in prestito e ovviamente la frequenza è variabile durante l'anno con maggiori entità nei periodi di esami o preparazione tesi. Gli utenti sono generalmente gli studenti ISIA che quotidianamente frequentano la biblioteca e i docenti che cercano testi per le lezioni o le attività di ricerca. Il libro è al centro della didattica di ISIA Urbino, scuola di progettazione grafica e editoriale, quindi è materiale di studio anche come oggetto e prodotto. Pertanto, la Biblioteca è uno spazio della didattica a tutti gli effetti. La media dei docenti che fanno ricerca è di due al giorno, la media degli studenti è di venti al giorno, la media degli esterni è di due a settimana.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Attualmente la Biblioteca ISIA ha a disposizione 1 borsa lavoro per studenti da 200 ore. La studentessa che ha effettuato la borsa nel periodo in questione si è occupata di riordinare alcune sezioni e di curare alcuni laboratori di promozione della lettura. Ha poi iniziato a impostare una programmazione di lettura dei libri della biblioteca che sono di testo per diverse materie al fine di produrre audiolibri per soddisfare alcune richieste da parte di studenti con certificazioni BES e DSA. Per il momento si è lavorato grazie a studenti volontari ma il progetto è di istituire borse dedicate a tale attività.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Relazione_sistema_Bibliotecario_-_Relazione_2024_-_Su_anno_2023.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Assenza_richieste_consulta_-_Relazione_2024_-_Su_anno_2023.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il sito prevede una sezione inglese destinata alla presentazione sintetica dell'istituto e dei corsi di studio.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Il catalogo dei corsi in lingua inglese è disponibile alla sezione "international" del sito e all'interno di guide dedicate agli studenti stranieri aggiornate annualmente.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

L'istituto promuove la partecipazione ai programmi di scambio e coordina gli scambi dei docenti e del personale in base alla progettazione didattica, artistica e di ricerca. Un docente incaricato e un assistente amministrativo dedicato coordinano le attività di internazionalizzazione in accordo con la direzione, con particolare riferimento a ciò che concerne il programma Erasmus+ e gli accordi bilaterali per studenti, docenti e staff. L'internazionalizzazione di ISIA Urbino è sostenuta e promossa grazie alla presenza di numerosi docenti stranieri, anche provenienti da istituti di formazione esteri, che favoriscono lo scambio e le possibilità di accordi internazionali. La principale area di miglioramento è costituita dall'implementazione di progetti di internazionalizzazione nell'ambito della ricerca cui si potrebbe far fronte con un maggiore impegno in termini di personale dedicato.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Le risorse e le dotazioni risultano adeguate rispetto alle attuali attività messe in atto. Come sopra indicato, l'implementazione di ulteriori azioni necessiterebbe di ulteriori risorse sia in termini di personale che di budget, anche considerando che la maggioranza dei progetti di cooperazione internazionale per la ricerca prevedono impegni di cofinanziamento.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

L'ISIA di Urbino, per mezzo delle iniziative promosse e coordinate dal docente responsabile, nonché per mezzo delle attività implementate da un gruppo di lavoro di studenti dedicato, promuove l'internazionalizzazione nelle sue diverse forme. Si suggerisce di strutturare, con cadenza regolare, momenti di condivisione pubblica delle esperienze internazionali.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

I servizi agli studenti stranieri, sia in termini di accoglienza sia in termini di orientamento, risultano adeguati al numero di attività e degli studenti coinvolti. Il punto di forza è costituito dall'accoglienza che avviene per mezzo di attività formali e informali che permettono agli studenti di integrarsi rapidamente nella comunità di interesse. Un elemento di criticità, che l'istituto si sta impegnando a risolvere per mezzo dell'istituzione di una collaborazione con un ente di formazione esterno, è costituito dalla mancanza di corsi di lingua italiana per gli studenti stranieri in entrata.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Relativamente ai numeri coinvolti dalle attività di mobilità dell'istituto, il trend si dimostra costante. La mobilità del personale e dei docenti è limitata e, nel secondo caso, probabile conseguenza dell'esigua dotazione organica.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Si valutano adeguate la comunicazione e la diffusione delle iniziative internazionali tramite il sito istituzionale e i canali social.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://isiaurbino.net/istituto/offerta-didattica/international>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

Considerate le dimensioni ridotte della struttura e conseguentemente della dotazione in termini di personale, le funzioni relative all'ufficio sono attribuite a un assistente amministrativo e a un docente a contratto incaricati dalla direzione. Le due figure si dividono le mansioni previste dall'esercizio delle attività secondo le rispettive competenze. Al docente spettano le seguenti mansioni: Mantiene i contatti con gli istituti e università partner, monitora gli studenti in entrata e in uscita relazionandosi con la segreteria Erasmus+ sempre attiva in istituto. Organizza incontri; Predispone gli ola; Presiede le commissioni composte da 5 docenti per la valutazione degli studenti in uscita e in entrata; Converte i tor; Collabora con la segreteria Erasmus+ e con i borsisti erasmus per la gestione documentale. All'assistente amministrativo spettano le seguenti mansioni: Gestione amministrativa, burocratica e documentale degli studenti, docenti e staff in entrata e uscita. Coordina le attività di supporto alla mobilità; partecipa agli incontri e webinar organizzati dalla Commissione Europea e dalla Agenzia Nazionale; Supporta il docente referente nella gestione giornaliera segretariale. A coadiuvare il lavoro dell'unità dedicata sopra descritta concorre la collaborazione di due studenti destinatari di borse che operano in sinergia con il team dedicato alle attività di orientamento in entrata.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Dal momento che le mansioni sono attribuite al personale in maniera non esclusiva, le dotazioni in termini di spazi e strumenti coincidono parzialmente con quelle fornite per altre mansioni. I software utilizzati sono centralizzati, forniti dal programma Erasmus e integrati con strumenti del pacchetto Google Education per la creazione di questionari, gestione dei processi, rilevazioni, ecc.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

<https://drive.google.com/file/d/1BhvF8r5GO0dsdVDKXS-OVdRVF-k10bl/view>

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)
Scuole_partner.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Gli accordi tra Istituti avvengono su delibera del Consiglio Accademico dietro espressione di parere da parte del Comitato Erasmus e programmi Internazionali composto dal docente responsabile dell'unità e due docenti designati dalla direzione. Le proposte possono essere presentate da studenti interni o internazionali interessati ad attivare un programma di mobilità e dai docenti. Un processo attivo di ricerca e selezione è portato avanti dal docente responsabile dell'unità in consultazione con la direzione e il supporto dei coordinatori di corso per le specificità di ciascun settore disciplinare.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_marche/_istituto_superiore_per_le_industrie_artistiche_di_urbino/050_ban_con/

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2022/2023
I dati sulla Mobilità Internazionale rilevati nell'A.A. 2022/2023 si riferiscono all'A.A. precedente (2021/2022)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
PSSQ01000V	ISIA	URBINO (PU)		8	8	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Durante la Pandemia alcuni scambi Erasmus si sono svolti regolarmente (circa il 50% della mobilità totale). Gli altri scambi sono stati posticipati all'A.A. successivo.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

A partire dall' A.A. 2020-2021 abbiamo iniziato un progetto di ricerca internazionale, della durata di tre anni (a.a. 20-21 - a.a. 22-23) che ci vede coinvolti con altre università europee. Il progetto si intitola ACTUAR EN LA EMERGENCIA. REPENSAR LA AGENCY DEL DESIGN DURANTE (Y DESPUÉS) DE LA PANDEMIA DE COVID-19 è organizzato dal gruppo GREDITS (Gruppo di Ricerca in Design e Trasformazione Sociale) del centro Universitario per il design BAU di Barcellona (Spagna) https://www.gredits.org/raer_actuar_en_la_emergencia/ e vede coinvolte, oltre a ISIA Urbino, il DiARC (Dipartimento di Architettura) dell'Università "Federico II" di Napoli, la Facoltà di Ingegneria e Architettura dell'Università di Enna "Kore", il Gruppo di Ricerca Arte, Architettura e Società Digitale del Dipartimento di Storia dell'Arte dell'Università de Barcelona, HANGAR Centro di Produzione e Ricerca nelle arti visive di Barcelona e la RAER (Real Academia d'España en Roma). Nel 22-23 abbiamo sottoscritto 3 nuovi accordi bilaterali: Ecal con cui abbiamo sviluppato il workshop tenutosi in isia a inizio anno accademico sulla mostra di libri Tschichhold. Abbiamo inoltre sottoscritto l'accordo con Kask Ghent e ENSP Arles, quest'ultima per permettere ai nostri studenti del corso di fotografia di svolgere anch'essi la mobilità studio.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nel 22-23 abbiamo sottoscritto 1 accordo bilaterale con Ecal con cui abbiamo sviluppato il workshop tenutosi in isia a inizio anno accademico sulla mostra di libri Tschichhold. Abbiamo inoltre sottoscritto l'accordo con Kask Ghent e ENSP Arles, quest'ultima per permettere ai nostri studenti del corso di fotografia di svolgere anch'essi la mobilità studio, staff e teaching staff non che possibilità di attivare workshop e attività congiunte.

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Le studentesse e studenti che hanno svolto l'attività di mobilità studio hanno ottenuto il pieno riconoscimento accademico sia in inbound e outbound. Dai questionari sottoposti per la valutazione della qualità didattica e organizzativa emergono dati positivi con soddisfazione da parte dei partecipanti. Le azioni messe in campo per la preparazione dell'ola permettono di costruire percorsi formativi performanti in base alle necessità, gli interessi e propensioni della persona.

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Le attività di internazionalizzazione, intese sia come opportunità di scambio per studenti e staff, sia come il coinvolgimento di un crescente numero di docenti internazionali nelle attività didattiche ordinarie e straordinarie dell'istituto, permette alle studentesse e agli studenti un aggiornamento continuo rispetto agli ambiti di interesse a livello internazionale. Offre inoltre l'opportunità di costruire network internazionali dai quali spesso scaturiscono opportunità tanto per l'istituto quanto per lo sviluppo professionale degli studenti.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi) [erasmus.pdf](#) [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Oltre all'aggiornamento e all'implementazione delle informazioni online a disposizione delle studentesse degli studenti, si sono organizzati momenti di incontro, presentazione e condivisione delle esperienze di scambio. Le attività didattiche con docenti internazionali, nonché le attività formative aperte al pubblico organizzate dall'Istituto, che prevedono il coinvolgimento di ospiti internazionali, sono comunicate per mezzo di tutti i canali istituzionali. Per mezzo di un'attività di follow-up, i risultati di tali attività vengono comunicati al pubblico e resi noti sia internamente sia esternamente.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

A partire dall'a.a. 2017-2018 abbiamo progettato una "guida", chiamata HOW TO SURVIVE che viene fornita a studenti, docenti e staff in arrivo a ISIA U. La guida è composta da due volumi, un primo volume (rosso) illustra la scuola e da tutte le informazioni utili per partecipare all'anno accademico in corso. Il secondo volume (verde) fornisce indicazioni sul contesto di Urbino, come e dove trovare alloggio, corsi di lingua, numeri di telefono utili, ecc. Prima dell'inizio della pandemia gli studenti erasmus inbound e i docenti inbound potevano essere alloggiati presso i collegi universitari, in virtù dell'accordo tra Isia e l'ente erdis - ente regionale per il diritto allo studio universitario della Regione Marche - che riservava un numero di camere rinnovabile annualmente garantendo agli studenti e docenti erasmus inbound tariffe agevolate. Con la pandemia, avendo diminuito il numero degli ospiti, gli studenti e docenti inbound non hanno più spazi riservati. Prima dell'inizio del periodo di mobilità gli studenti e studentesse in entrata ricevono una mail dalla segreteria Erasmus+ con le indicazioni per facilitare la loro permanenza (alloggi, accesso alla mensa, wifi ecc.) e il loro percorso accademico (comunicazione e trasmissione piani di studio ecc.) Per quanto concerne la predisposizione di certificazioni l'unità amministrativa segue la predisposizione e il rilascio di tutti i documenti necessari per il pieno riconoscimento della mobilità in e out bound delle figure coinvolte e mantiene continui rapporti con il personale preposto negli istituti partners. Gli studenti isia outbound in mobilità studio e traineeship usufruiscono dell'assicurazione Isia per quanto concerne infortunio e responsabilità civile.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Oltre all'aggiornamento e all'implementazione delle informazioni online a disposizione delle studentesse degli studenti, si sono organizzati momenti di incontro, presentazione e condivisione delle esperienze di scambio. Le attività didattiche con docenti internazionali, nonché le attività formative aperte al pubblico organizzate dall'Istituto, che prevedono il coinvolgimento di ospiti internazionali, sono comunicate per mezzo di tutti i canali istituzionali. Per mezzo di un'attività di follow-up, i risultati di tali attività vengono comunicati al pubblico e resi noti sia internamente sia esternamente.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Nell'a.a di interesse le attività di aggiornamento hanno coinvolto in modo particolare l'unità amministrativa per quanto riguarda i corsi di formazione relativi all'implementazione delle procedure 'without paper' promosse dal programma Erasmus+.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

L'Istituto si è attivato tramite la Dashboard erasmus without paper inserendo l'anagrafica e tutti i dati per poterla utilizzare come unico strumento digitale che andrà a sostituire tutte le procedure precedenti cartacee. La commissione europea considera l'anno in corso un anno di transizione verso il rinnovo digitale, ma dal 2022-2023 tutto dovrà avvenire tramite la dashboard. Pertanto stiamo familiarizzando con il nuovo sistema confrontandoci di volta in volta con le nuove procedure, per cui abbiamo siglato i primi rinnovi degli IIA tramite la dashboard, abbiamo sottoscritto i primi OLA con il nuovo sistema. A mano a mano che si verificano le nuove procedure viene utilizzata la piattaforma digitale.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**
VALUTAZIONE_ERASMUS.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Oltre ad implementare la rete di partner internazionali utili alla mobilità studentesca, staff e docente, le strategie poste in essere mirano a migliorare l'internazionalizzazione sotto due principali aspetti: 1) sviluppo di progetti di ricerca congiunti sul piano internazionale; 2) incentivazione della partecipazione di studenti stranieri ai regolari corsi di diploma.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Sono in via di definizione attività destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Gli ISIA hanno storicamente un organico docente esiguo. In assenza di una dotazione congrua di personale strutturato e di personale dedicato alla ricerca (assegnisti, ricercatori, dottorandi), e in virtù delle peculiarità organizzative dell'istituto, le attività di ricerca e progettazione vengono portate avanti per mezzo dell'attività didattica e di gruppi di lavoro costituiti ad hoc. Ne risulta una positiva integrazione di produzione artistica, didattica, ricerca e terza missione. Allo stesso tempo, date le condizioni, risulta più complesso strutturare attività di ricerca libera e applicata che richiederebbero personale e fondi dedicati. In vista dei futuri sviluppi previsti dalle novità introdotte nell'ambito della ricerca per AFAM, si suggerisce all'istituto di adoperarsi per definire strutture e processi capaci di coglierne le opportunità.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Ad oggi, le attività di ricerca sono definite dal Consiglio Accademico su proposta della direzione, dei singoli docenti o di raggruppamenti degli stessi, rimesse poi alle valutazioni del Consiglio di Amministrazione per quanto concerne gli aspetti economici eventualmente coinvolti. I docenti responsabili dei singoli progetti programmano le attività in accordo con la direzione. Il Consiglio Accademico viene informato su sviluppi e risultati. Si suggerisce di strutturare maggiormente le procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Gli accordi di partenariato con finalità di ricerca artistica e scientifica sono proposti dalla direzione, da docenti singoli o raggruppamenti degli stessi al Consiglio Accademico. Si suggerisce di nominare una commissione ad hoc dedicata alla definizione di progetti e accordi di partenariato.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Complessivamente, l'interazione tra didattica, ricerca e produzione artistica dell'ISIA di Urbino ne contraddistingue l'identità fortemente sperimentale e la natura laboratoriale, ne determina la dimensione orizzontale dell'esperienza formativa, costituendone quindi punto di forza. Le aree di miglioramento riguardano la strutturazione di commissioni e procedure per la gestione e il monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Le attività artistiche realizzate nell'a.a. oggetto di valutazione risultano coerenti rispetto ai corsi di studio, la visione e la missione dell'istituto. Le diverse attività, utilizzando i linguaggi grafico, illustrativo e fotografico, esprimono una concezione del progetto grafico e di comunicazione inteso come progetto strategico complesso e strumento di sviluppo ed emancipazione culturale. In particolare si rileva l'attenzione per tematiche legate alle identità territoriali e culturali, alla promozione di inclusione, nonché alla valorizzazione e mediazione dei patrimoni culturali.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Spazi e strumentazioni, condivisi per le attività didattiche, risultano adeguati rispetto alle attività di produzione artistica poste in essere. Le risorse sono per la quasi totalità costituite da contributi esterni provenienti da partner istituzionali e/o da privati. Si nota come tali partnership siano strategiche rispetto allo sviluppo dei progetti stessi.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Le azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica risultano adeguate e consistono, oltre che nella promozione dei singoli eventi e delle singole produzioni, nella programmazione della comunicazione attraverso canali social nonché nella presentazione delle attività presso seminari, convegni, ed esposizioni nazionali e internazionali.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di “ricerca artistica e scientifica” rispetto alla quale l’Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla “produzione artistica”

La ricerca artistica/scientifica nell’ambito della progettazione grafica e della comunicazione visiva, quindi del design, include un ampio ventaglio di ambiti disciplinari e opera spesso in ottica interdisciplinare. Come conseguenza, la ricerca in ISIA prende spesso avvio da collaborazioni e partnership, configurandosi prevalentemente come ricerca applicata con importanti ricadute nell’ambito della terza missione, come descritto in seguito. Focus di interesse per la ricerca ISIA sono la storia, la cultura e la didattica del design, con particolare riferimento agli ambiti di tipografia ed editoria, illustrazione e fotografia; le espressioni della cultura materiale nelle sue manifestazioni grafico-visive, la progettazione di strategie di comunicazione complesse in ambito privato e pubblico e su scale diverse, dal locale al globale, tenendo in considerazione l’integrazione di diversi supporti e mezzi sia analogici che digitali.

Quanto all’organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

ISIA Urbino, diversamente dagli altri Istituti del Comparto, e in modo ancora differente rispetto agli Atenei, non ha ancora sufficiente personale interno predisposto alla ricerca, fatta eccezione di n.4 docenti a tempo indeterminato per l’a.a. in oggetto che devono comunque far fronte alle molteplici esigenze istituzionali (impegno didattico, gestionale, per la terza missione). Questo significa che le attività di ricerca in ISIA sono gestite prevalentemente 1) in modo integrato alla didattica (con una supervisione e un apporto critico-scientifico di uno o più docenti); 2) attraverso lo sviluppo di progetti che prevedono la creazione di team dedicati di docenti, studenti e eventuali collaboratori esterni selezionati per apposite competenze. Questa modalità di strutturare la ricerca è dovuta innanzitutto alla natura della disciplina, ma è anche l’unico modo praticabile in assenza di un organico dedicato. L’attività di ricerca nell’ambito della didattica non prevede ulteriori economie, a differenza della ricerca organizzata in progetti che è in via pressoché totale finanziata da partner esterni. I progetti di ricerca e sviluppo possono essere presentati dai docenti o da esterni supportati, nella scrittura del progetto secondo un modello predisposto, da Direttore, Direttore amministrativo e docenti designati. I progetti vengono quindi presentati in Consiglio Accademico che ne verifica la validità scientifico-progettuale in accordo agli obiettivi strategici prefissati per la ricerca e tenendo conto delle possibili ricadute sulla didattica. La scrittura del progetto include la definizione di un profilo della squadra di lavoro in cui vengono indicate le figure stabilendo numeri, ruoli e competenze. I ruoli ricoperti da docenti dell’Istituto vengono definiti dal Consiglio Accademico che tiene conto delle competenze necessarie e delle esperienze dei propri docenti in relazione al progetto specifico. Eventuali borse di studio e contratti di collaborazione in forma di tutoraggio vengono assegnati per mezzo di bandi pubblici. Le attività di ricerca coinvolgono l’utilizzo degli stessi spazi e laboratori predisposti per lo svolgimento dell’attività didattica tenendo conto di non creare sovrapposizioni con le attività didattiche stesse. Oltre alla biblioteca la scuola dispone di laboratori di fotografia, serigrafia e calligrafia, tipografia, stampa digitale che possono essere coinvolti dalle attività in oggetto.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Organigramma_che_evidenzi_la_presenza_di_figure_di_coordinamento_delle_attività_di_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell’impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Il personale strutturato delle ISIA è attualmente esiguo. Non sono attualmente presenti le figure di dottorandi, ricercatori, e destinatari di assegni di ricerca. Il personale docente strutturato di ISIA Urbino prevede attualmente due docenti a tempo determinato e due docenti a tempo indeterminato. Questi portano avanti attività di ricerca nei rispettivi ambiti disciplinari di afferenza: progettazione tipografica, grafica ed editoriale, fotografia, tecniche di stampa. Studenti assegnatari di borse di studio ed eventuali tutor di progetto possono partecipare alle attività connesse ai progetti di ricerca.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Attualmente, il personale impegnato nelle attività di ricerca, definisce le proprie attività in accordo con la direzione per il supporto nei progetti di ricerca attivi e per la predisposizione delle attività connesse a nuovi progetti attivati su approvazione del Consiglio Accademico. I progetti di ricerca sono finanziati generalmente con contributi esterni e talvolta, a fronte di progetti giudicati dal Consiglio Accademico di particolare rilevanza per l’istituzione, con contributi di co-finanziamento da parte dell’Istituto.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

I progetti possono essere attivati a partire da proposte di enti e soggetti esterni o per iniziativa del personale docente strutturato e non. Le proposte di progetto vengono presentate al Consiglio Accademico che delibera l’eventuale approvazione indicando i docenti ed eventuale altro personale coinvolto a seconda delle competenze specifiche in relazione al progetto approvato.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

La biblioteca, i laboratori di stampa, di stampa digitale e fotografico sono a disposizione delle attività connesse allo sviluppo di progetti di ricerca. Considerata la tipologia dei progetti e dei relativi output le attuali infrastrutture risultano adeguate ed efficienti.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

Elenco_Parteneriati_attivi_2022_-_Relazione_2024_-_Su_anno_2023.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Il Consiglio Accademico valuta ed assegna i progetti tenendo conto della rilevanza delle proposte rispetto all'identità, la visione e le specificità dell'istituto, la rilevanza delle tematiche interessate dal progetto in riferimento al panorama nazionale e internazionale di riferimento, la coerenza e la qualità della struttura del progetto, l'adeguatezza dei soggetti proponenti e di ulteriori soggetti coinvolti rispetto agli obiettivi del progetto, la sostenibilità dello stesso.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

Attività_di_ricerca_-_Relazione_2024_-_Su_anno_2023.pdf.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

Accordo_ISIA_RAER_(ITA)_-_Firmato.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti
attività_progettuale.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

In vista di una maggiore strutturazione delle attività di ricerca, anche in prospettiva dell'ampliamento di organico, si sta progettando un piano formativo per la ricerca consistente in una serie di seminari e training rivolti al personale strutturato docente e non docente, nonché ad eventuali docenti a contratto o collaboratori coinvolti dalle singole attività di ricerca. Si sta pensando di proporre alla Direzione di nominare un coordinatore alla ricerca che possa organizzare e coordinare i docenti, progetti e attività.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Come anticipato, la ricerca in ISIA è principalmente portata avanti nella didattica o per mezzo di progetti extra-curricolari. ISIA Urbino integra spesso queste due modalità in modo che la didattica possa favorire direttamente delle esperienze di ricerca. La componente progettuale che caratterizza la maggior parte dei corsi dell'Istituto si presta particolarmente alla costante ridefinizione dei curricula sulla base di esigenze e di casi studio specifici. Di conseguenza, la ricaduta non è soltanto in termini di temi trattati, ma riguarda soprattutto la condivisione dei processi e dei metodi di ricerca cui partecipano attivamente gli stessi studenti. Numerosi di questi progetti, per la natura della disciplina, prevedono un audience che viene coinvolto in modo sempre più attivo, con ricadute importanti nell'ambito della Terza missione. Attraverso la selezione dei progetti di ricerca, delle collaborazioni e partnership sulla base degli obiettivi definiti dall'Istituto, ISIA Urbino va consolidando aree di interesse specifiche, sedimentando pratiche, conoscenze e competenze che la rendono all'avanguardia su temi centrali per il design della comunicazione oggi. In questo modo si formano studenti e docenti che potranno contribuire, in un futuro prossimo, alla definizione di un III ciclo educativo. Il costante contatto con studiosi e professionisti di rilevanza nazionale e internazionale che frequentano ISIA Urbino per workshop, conferenze, seminari, offrono occasione di confronto sullo stato dell'arte e favoriscono l'inserimento dell'Istituto in un contesto più ampio.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Nell'anno di riferimento, si segnalano le seguenti iniziative che partendo da attività di ricerca e produzione artistica hanno coinvolto associazioni, comunità locali ed enti territoriali. -Comune di Fermignano – progettare e comunicare con il packaging che ha portato alla realizzazione di packaging artistici in collaborazione con l'artista Giovanni Gaggia. -Ulisse fest – Comune di Pesaro – documentazione illustrata e scribing durante eventi live del festival, collaborazione che porterà alla pubblicazione dei contenuti prodotti e dei lavori delle studentesse e degli studenti coinvolti. - Progetto didattico di documentazione fotografica del territorio con e presso il Comune di Atena Lucana e l'associazione Bellosguardo. Il progetto ha prodotto una mostra diffusa sul territorio di Atena Lucana e successivamente la partecipazione dell'Istituto alla mostra Un'idea di paese, tenutasi presso Spazi Fotografici a Sarzana. -Partecipazione, contributo al programma e progettazione grafica di comunicazione in collaborazione con Practica per l'organizzazione del Festival Urbino e le città del libro. -Sviluppo del progetto Trattati in movimento, mostra online di elaborati grafico-artistici realizzati per HangarFest. Festival di danza contemporanea, progetto in collaborazione con AMAT e Proartis sostenuto da MIC, Regione Marche, Comune di Pesaro. - Attività Spazio Rumore - ISIA Urbino e comunità Urbinata.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo
attività_progettuale.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Le attività di produzione artistica dell'Istituto sono volte a promuovere l'eccellenza negli ambiti della progettazione grafica e della comunicazione visiva, con particolare riferimento agli ambiti dell'editoria, della fotografia e dell'illustrazione. Le attività proposte nascono sempre dalla sinergia virtuosa tra didattica, ricerca e progettazione, e prevedono preferibilmente la partecipazione e collaborazione di partner esterni pubblici o privati. Le attività di produzione artistica riguardano in particolar modo ambiti di interesse dell'istituto come la progettazione grafica ed editoriale, la comunicazione per i territori e le comunità, il design per il sociale, la storia della grafica e del design, la fotografia come strumento di rappresentazione dei patrimoni materiali e immateriali, l'illustrazione come linguaggio espressivo anche con finalità inclusive e didattiche, l'ibridazione dei linguaggi visivi. Le diverse attività di produzione artistica mettono al centro della loro indagine la consapevolezza delle implicazioni sociali del linguaggio grafico-visivo e le loro possibilità espressive per l'emancipazione e lo sviluppo culturale.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Documento_sintetico_di_programmazione_2022_-_Relazione_2024_-_Su_anno_2023.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Il Consiglio Accademico valuta ed assegna i progetti tenendo conto della rilevanza delle proposte rispetto all'identità, la visione e le specificità dell'istituto, la rilevanza delle tematiche interessate dal progetto in riferimento al panorama nazionale e internazionale di riferimento, la coerenza e la qualità della struttura del progetto, l'adeguatezza dei soggetti proponenti e di ulteriori soggetti coinvolti rispetto agli obiettivi del progetto, la sostenibilità dello stesso.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Gli spazi utilizzati presso ISIA sono quelli relativi alle strutture situate in Via Santa Chiara, 36 a Urbino. Le attività svolte esternamente coinvolgono spazi di proprietà o ad uso dei partner con i quali si è sviluppato il progetto.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Elenco_Parteneriati_attivi_2022_-_Relazione_2024_-_Su_anno_2023.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Attività_di_produzione_artistica_-_Relazione_2024_-_Su_anno_2023.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Le attività di produzione artistica vengono valorizzate e pubblicizzate principalmente per mezzo della loro divulgazione nell'ambito dei programmi di comunicazione sulle piattaforme social (instagram e facebook), sul sito web dell'istituto, alla pagina dedicata "ricerca e sviluppo", per mezzo della condivisione tramite mailing list dedicate. I progetti sono spesso oggetto di mostre e presentazioni durante gli open day e mostre finali, nonché oggetto di presentazioni pubbliche fatte dal direttore e dai docenti nell'ambito di fiere e convegni.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

Come sopra descritto, la maggior parte delle attività di produzione artistica si sviluppano nell'ambito didattico per poi strutturarsi maggiormente come progetti extra istituzionali che coinvolgono studenti e docenti. Questa modalità permette un buon bilanciamento del carico di lavoro collegando, ma non vincolando necessariamente le attività didattiche alla produzione di risultati i quali possono prevedere tempistiche e impegno differenti.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Molto spesso attività di produzione artistica e di ricerca artistica e scientifica sono parti integrati di uno stesso percorso progettuale. Nell'anno di riferimento ciò risulta particolarmente evidente nei progetti realizzati con ECAL di Losanna o con il Festival di Santarcangelo dei Teatri che hanno previsto attività didattica sperimentale, approfondimento e produzione scientifica da parte dei docenti dei risultati connessi, organizzazione di mostre e produzione editoriale. Mostre e progetti editoriali prevedono spesso la compresenza di diverse attività da parte dell'istituto: approfondimento teorico e produzione scientifica da parte dei docenti e, talvolta, come risultato dell'attività di gruppi di lavoro ibridi, attività di didattica sperimentale, produzione artistica, spesso in collaborazione con partner esterni.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Le attività di terza missione presso l'ISIA di Urbino sono interconnesse alle attività didattiche e di ricerca e prevedono la grande partecipazione di studentesse/studenti di tutti i corsi. Le attività sono realizzate in collaborazione con altre università e scuole, enti pubblici, associazioni e privati e la supervisione è affidata ai docenti secondo rispettive competenze. Le dotazioni di personale risultano esigue rispetto alle esigenze presenti.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Le attività di terza missione, così come quelle di produzione artistica e di ricerca, sono proposte dal direttore, da singoli docenti o da raggruppamenti degli stessi e approvati dal Consiglio Accademico che ne valuta la pertinenza, l'appropriatezza e la fattibilità. I docenti supervisor, le modalità di organizzazione dei gruppi di lavoro sono deliberati dallo stesso Consiglio Accademico. Si suggerisce l'istituzione di una commissione che possa occuparsi della valutazione, della gestione e del monitoraggio in modo più strutturato.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Gli accordi di partenariato per la Terza Missione sono proposti dalla direzione, da docenti singoli o raggruppamenti degli stessi al Consiglio Accademico. Essi riguardano accordi quadro o accordi finalizzati alla realizzazione di progetti specifici. Si suggerisce di costituire una commissione dedicata per la gestione delle diverse fasi.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le attività di terza missione risultano essere un elemento imprescindibile dell'attività dell'istituto che contribuiscono a definire l'identità dell'ISIA di Urbino sia a livello locale, sia in ambito nazionale. Le attività di terza missione costituiscono occasioni di progettazione reali per gli studenti di tutti i corsi e per i docenti che possono così mettere in atto pratiche di co-progettazione in diversi ambiti e questo rappresenta il principale punto di forza. Quale area di miglioramento, si suggerisce di strutturare le procedure di gestione e monitoraggio delle attività di terza missione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Con Terza Missione, ISIA Urbino intende l'insieme delle attività di trasferimento scientifico, tecnologico e culturale e di trasformazione produttiva delle conoscenze, attraverso processi di interazione diretta dell'Istituto con la società civile e il tessuto imprenditoriale, con l'obiettivo di promuovere la crescita economica e sociale del territorio, affinché la conoscenza diventi strumentale per l'ottenimento di benefici di natura sociale, culturale ed economica. In particolare si fa riferimento a due tipologie di impegno che riguardano rispettivamente la missione di valorizzazione economica della conoscenza e la missione culturale e sociale.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Considerate le dimensioni dell'Istituto e la scarsità di personale, non è stato possibile prevedere organismi dedicati allo sviluppo di attività di Terza Missione. L'incremento dell'organico a 4 docenti di ruolo ha sicuramente meglio strutturato l'organizzazione e la gestione delle attività progettuali. I progetti di Terza Missione vengono pertanto gestiti secondo le modalità dei progetti di ricerca e sviluppo sopra descritti (vedi ricerca e produzione artistica). Le attività di Terza Missione vengono pertanto coordinate dal Direttore con il supporto dei collaboratori alla direzione, dei coordinatori dei corsi di Diploma e dai docenti individuati di volta in volta dal Consiglio Accademico. È intenzione dell'istituto in previsione di un ulteriore ampliamento di organico di organizzare un laboratorio di didattica applicata/terza missione per poter gestire in maniera strutturata e con organigramma specifico i progetti e individuare una risorsa amministrativa che si occupi delle convenzioni necessarie per gli sviluppi di progetto.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * (**campo obbligatorio dalla Relazione 2024**)

Attualmente non è presente un organigramma, va comunque segnalato che i 4 docenti di ruolo in organico stanno mettendo in atto delle progettualità con la Direzione per la suddivisione dei compiti e la gestione dei progetti terza missione con l'istituzione di un laboratorio di didattica applicata/terza missione visto che sarà possibile un ulteriore aumento di organico.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Elenco_delle_convenzioni.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

elenco_attivita_terza_missione.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

ISIA_X_OPEN_WEEK_Istituto_Comprendivo_Pascoli.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Le attività e i progetti nell'ambito della Terza Missione impegnano ogni anno un numero cospicuo di studenti costituendo un'offerta sostanziale per il conseguimento dei crediti formativi non curricolari negli ambiti delle attività di ricerca e delle attività autonome. I due docenti strutturati sono regolarmente coinvolti nello sviluppo e nella supervisione di tali attività. Altri docenti possono essere coinvolti secondo esigenze specifiche. Le risorse impiegate dall'istituto sono prevalentemente umane (studenti e docenti), anche se l'istituto si impegna a mettere a disposizione dei progetti la struttura e materiale acquistato per la didattica, workshop e altre attività, mentre eventuali risorse economiche necessarie provengono dal contributo di partner privati e pubblici che collaborano alla realizzazione delle iniziative che vanno a finanziare le stesse attività.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Gli obiettivi definiti nella relazione programmatica al bilancio di previsione, individuati in: - rispettare tutte le esigenze di svolgimento dell'attività istituzionale in modo da consentirne il suo sviluppo didattico ed artistico; - ottimizzare le risorse finanziarie assegnate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca; - contenere al massimo le spese utilizzando le economie realizzate e il completo prelievo del Fondo Avanzo di amministrazione, sono stati tutti raggiunti. Le risorse assegnate dal Ministero risultano prevalentemente utilizzate per la copertura dei costi di docenza assegnata (per natura dell'Istituto) ad esperti esterni. Per far fronte alle restanti spese l'Istituto ricorre all'avanzo di amministrazione (sia parte vincolata che disponibile).

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Allo stato attuale non si rilevano criticità connesse alla sostenibilità della spesa.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO	CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE AVANZO	DISPONIBILE	RISULTATO	FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2022
2022	7252	ISIA DI URBINO	1749307.5	909325.62	-73475.07	1715076.82 05/03/2024

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Relazione_didattica_-_ricerca_2022_2023.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto

(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Relazione_illustrativa_al_Bilancio_di_Previsione_2023.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

Relazione_del_Presidente_-_Rendiconto_Finanziario_2023_-_Firmata.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

Revisori_dei_Conti_-_Verbale_n._3_del_12_giugno_2024_-_Rendiconto_2023.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

Rendiconto_2023_-_In_attesa_di_deliberazione_CdA.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

Allegato_6_-_Rendiconto_Finanziario_Gestionale_-_E.F._2023.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Da una verifica effettuata sul sito web, risulta esserci completezza e aggiornamento delle informazioni in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Si constata l'adeguatezza delle procedure relative alla trasparenza e la digitalizzazione che risultano fase di aggiornamento ed ammodernamento. L'Istituto sta transitando sui servizi messi a disposizione dalla Gazzetta Amministrativa sia per quanto attiene l'albo sia la trasparenza.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_marche/_istituto_superiore_per_le_industrie_artistiche_di_urbino

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://isiaurbino.net/istituto/staff>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

In via di definizione

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://isiaurbino.net/istituto/offerta-didattica>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://guide.isiaurbino.net/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

In via di definizione

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://isiaurbino.net/istituto/staff>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

In materia di trasparenza è stata attivata una collaborazione con la Gazzetta Amministrativa ed il relativo portale è in attesa di essere reso visibile sul sito istituzionale. Sul nuovo portale dovranno migrare tutte le precedenti documentazioni ed essere inserite le nuove al link:

https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_marche/_istituto_superiore_per_le_industrie_artistiche_di_urbino L'attività dei

vari uffici è quasi completamente digitalizzata, ad eccezione della Segreteria Didattica che sta ultimando il processo di digitalizzazione dei processi. Si rimane ancora agganciati alla documentazione cartacea per poche attività. Anche l'inventario dei beni mobili è stato completamente digitalizzato così come la gestione del materiale librario della Biblioteca.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Le azioni per l'informazione in merito ai questionari di valutazione risultano adeguate. Tale strumento viene presentato prima del termine di ciascun semestre da parte della direzione e dei coordinatori che ne illustrano la struttura, le funzioni, e ne promuovono l'importanza ai fini della valutazione della didattica. La segreteria informa tutti gli studenti iscritti in merito all'attività di raccolta dei dati e somministra ad ogni semestre i questionari in formato digitale.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Le domande che costituiscono i questionari risultano complete, ma talvolta generiche. Si consiglia una verifica ed eventuale aggiornamento delle stesse su base periodica. In termini di procedura si rileva la correttezza per quanto riguarda i termini temporali della somministrazione. A fronte di una ridotta partecipazione, si suggerisce di collegare la compilazione dei questionari alle procedure di iscrizione agli esami di sessione in modo da incentivare ulteriormente la compilazione. Si segnala la necessità di predisporre strumenti di valutazione per diplomati che possano restituire un'immagine completa per quanto concerne le prospettive occupazionali e di studio.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Il punto di forza è rappresentato dall'immediata presa in carico delle criticità rilevate sia di tipo gestionale che didattico. L'area di miglioramento è rappresentata dall'integrazione del questionario nel software di gestione per la didattica e per la prenotazione agli esami.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

I risultati che emergono dai questionari sono ampiamente condivisi con la direzione, i coordinatori e i docenti interessati e costituiscono uno strumento fondamentale per la gestione dell'offerta didattica e la definizione di azioni migliorative. Pertanto, la valutazione complessiva è positiva.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

In via di definizione

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR [questionario_qualità_didattica_form.pdf](#) [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

I questionari vengono somministrati e compilati online per mezzo dell'utilizzo di Google Form

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

La valutazione viene sempre effettuata nella settimana di preparazione degli esami, periodo compreso tra il termine delle lezioni e l'inizio della relativa sessione di esami.

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Le attività di sensibilizzazione sono portate avanti dalla direzione e dall'amministrazione con l'invio tramite mail dei questionari da parte della segreteria, con incontri dedicati come il kick off, attraverso comunicazioni mirate tramite il canale istituzionale interno, presso i rappresentanti degli studenti per ciascuna classe con la collaborazione delle Consulta degli Studenti e dei coordinatori dei singoli corsi di diploma.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

2022-2023-grafici_a_torta-triennio.pdf [Scarica il file](#)

2022-2023-grafici_a_torta-illustrazione.pdf [Scarica il file](#)

2022-2023-grafici_a_torta-fotografia.pdf [Scarica il file](#)

2022-2023-grafici_a_torta-editoria.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

I risultati non sono pubblicati sul sito

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

In via di definizione

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

I risultati vengono comunicati ai coordinatori dei corsi, ai singoli docenti qualora si riscontrino problematiche e di conseguenza al Consiglio Accademico che determina le azioni da intraprendere per la risoluzione delle eventuali criticità.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Ogni anno il Consiglio Accademico e il Consiglio di Amministrazione, in corrispondenza della chiusura dell'anno accademico, prendono in considerazione eventuali criticità emerse dai questionari di valutazione, le quali sono contestualizzate anche sentendo le rappresentanze studentesche della Consulta degli studenti nell'ambito degli organi di gestione. Eventuali criticità riguardano generalmente questioni di tipo gestionale e didattico. Relativamente alle questioni gestionali, queste vengono recepite con una valutazione atta a risolvere le criticità per mezzo del miglioramento di servizi e/o procedure interessate. Relativamente alle criticità in ambito didattico, queste vengono affrontate con i docenti interessati, in accordo con i coordinatori, al fine di migliorare l'offerta didattica, le modalità di erogazione, il coordinamento dell'azione didattica.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti
azioni_migliorative.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Il numero delle attività e le dimensioni dell'Istituto consentono un'attività di gestione e di controllo coinvolgendo i soggetti operanti all'interno dell'Istituto. Si suggerisce di strutturare un sistema di Assicurazione interna della Qualità.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Al fine di un miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità, si suggerisce: - di definire la politica della qualità; - di strutturare il sistema di assicurazione della qualità; - di costituire un Presidio della qualità o una Commissione che funga da Presidio per monitorare le attività messe in essere.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

La qualità per ISIA Urbino è definita come la capacità di darsi obiettivi di valore e di raggiungerli, adottando i comportamenti necessari per misurare e aumentare la rispondenza tra obiettivi e risultati nel tempo. Gli obiettivi che concorrono alla definizione di qualità dell'Istituto sono i seguenti: centralità e rilevanza del patto educativo tra studenti e soggetti preposti alla formazione e alla gestione dell'Istituzione; qualificazione dell'offerta formativa; utilizzo coerente ed efficiente delle risorse di docenza; sviluppo dell'internazionalizzazione nell'ambito della formazione e della ricerca e produzione artistica; inscindibilità delle attività di ricerca, didattica e produzione artistica; promozione della qualità della condizione studentesca, ripartendo le risorse secondo criteri di merito; salvaguardia delle pari opportunità, sostegno allo studio; sostegno all'innovazione tecnologica, cooperazione con le imprese e le istituzioni tanto del territorio quanto a livello nazionale e internazionale; incentivazione all'utilizzo di nuove tecnologie per migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi amministrativi; garanzia di trasparenza e pubblicità dei processi decisionali; coerenza tra obiettivi dichiarati e risultati raggiunti nelle attività e nei processi.

Documenti sulle politiche per la Qualità
dichiarazione_qualità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

L'assicurazione interna della qualità viene perseguita per mezzo della definizione di processi gestionali coerenti e dell'Istituzione di commissioni diversificate dedicate alla valutazione e all'espletamento di procedure specifiche. Per quanto riguarda i processi gestionali e decisionali, la condivisione delle scelte con gli organi preposti, la trasparenza degli atti e la pubblicità garantiscono imparzialità e coerenza. Per quanto riguarda la valutazione degli studenti, sia in fase di valutazione d'esame, sia in relazione alla valutazione di titoli e attività, l'Istituzione di commissioni composte da più membri con diverse competenze garantisce imparzialità e qualità di giudizio. Lo stesso si indica per la valutazione e l'accreditamento di studenti internazionali che partecipano a programmi di studio e di scambio. Per quanto riguarda le attività di terza missione e di ricerca e progettazione, nonché l'assegnazione di borse di collaborazione, la pubblicità delle procedure di reclutamento e la definizione di criteri di valutazione equi, garantiscono parità di trattamento e uguali opportunità. La qualità interna viene monitorata e garantita anche grazie a processi di ascolto periodici a diversi livelli che coinvolgono la direzione e i collaboratori alla direzione, i coordinatori dei corsi in confronto con rappresentanti degli studenti e la Consulta studentesca.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

in fase di definizione