

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Limitazioni strutturali della sede	Sono state trovate sedi esterne in affitto soprattutto per le lezioni d'insieme (cfr. relazione DA prot. 2661 del 12/06/2024) e si stanno individuando anche sedi decentrate per i corsi di base e propedeutici. AZIONE IN CORSO.	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2024
Implementazione tecnologica	Acquisti di software più performanti sia per la gestione amministrativa, sia per il gestionale didattico, grazie a fondi di istituto e PNRR. AZIONE CONCLUSA ma l'implementazione tecnologica è sempre in progress	4.azione conclusa;
Biblioteca	AZIONE AMPIAMENTE CONCLUSA grazie alla creazione di un posto di Collaboratore (ora Funzionario) di Biblioteca, figura specializzata per la gestione della biblioteca e anche di indirizzo alle ricerche degli studenti. Ovviamente la catalogazione e l'aggiornamento della biblioteca sono sempre work in progress.	4.azione conclusa;
Servizi amministrativi	AZIONE MIGLIORATIVA IN CORSO Incremento dei servizi online per gli studenti. Sono in itinere i servizi di verbalizzazione esami in online da parte dei docenti, un servizio di Counseling e servizi per studenti con disabilità o DSA e per gli studenti in Erasmus.	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2024

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
Internazionalizzazione	Attualmente non è disponibile una versione inglese dei contenuti del sito. Si suggerisce, qualora possibile, di installare un plugin language translator. Il Bando studenti contiene ancora il rimando al Lifelong Learning Programme (ormai concluso e sostituito dall'attuale Erasmus+). Si invita a implementare la mobilità per docenza in entrata.
Limitazioni strutturali alla sede	Il Conservatorio sta già provvedendo alla ricognizione di efficaci soluzioni.
Implementazione tecnologica	Situazione notevolmente migliorata. v. sopra
Biblioteca	Situazione altamente migliorata. v. sopra

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://servizi13.isidata.net/AmministrazioneTrasparente/docindex/?CIP=TRCO&IDCAT=102&QR=rptLiv3>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per “nuovi corsi di studio” si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

relazione_direttore_amministrativo_ndv_2024_per_aa_22_23_prot_2661.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Il NdV prende atto della definizione di una Vision e di una Mission come riportate nella presente Relazione e ulteriormente elaborate all'interno del PIAO. Si invita alla pubblicazione sul sito di un testo adeguato a essere condiviso con un pubblico ampio ed eterogeneo.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Vision e Mission esprimono obiettivi concreti e realizzabili e l'Istituto dimostra una reale volontà di perseguirli attraverso piani di azione ben costruiti che abbracciano tutti gli ambiti interessati dall'attività dell'istituto. La progettualità è disseminata sul territorio ed è chiaramente formulata nella relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

L'istituto è molto ben organizzato e sta gestendo molto bene il passaggio alla nuova condizione di Conservatorio di Musica statale. È a buon punto l'aggiornamento dell'apparato dei regolamenti. Gli organi sono tutti presenti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.briccialditerni.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.briccialditerni.it/ita/4/storia-dellistituto/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

L'a.a. 2022/2023 ha visto il passaggio da Istituto Musicale Pareggiato a Conservatorio di Stato. Il cambio di denominazione ha implicato una profonda revisione dell'assetto complessivo dell'ente. A seguito del decreto di statizzazione - DM 1191 del 14/10/2022 - è stato assegnato l'organico che prevede 39 docenti e 10 unità TA. Per i docenti, il processo di stabilizzazione ha consentito di coprire 37 cattedre su 39 con personale assunto a tempo indeterminato. Completamente diversa la situazione per il personale TA, dove risultano solo due Coadiutori (ora Operatori Area I) assunti a tempo indeterminato e a due posti vacanti; il rimanente personale è neoassunto e proviene quasi interamente dal settore privato o al primo impiego, con eccezione del Direttore Amministrativo che era già dipendente dell'Ente Locale in comando presso l'istituto. La formazione del personale TA ha assunto un ruolo prioritario con ricorso ad affiancamento ex art. 41. Le manovre sull'organico, consentite nel primo trimestre 2023, hanno permesso di modificare l'organico assegnato e hanno dato la possibilità di ottenere un Collaboratore di Biblioteca (ora Funzionario Area III) riattivando la funzionalità della Biblioteca e, dopo specifica formazione, consentendo l'avvio della catalogazione e inserimento in OPAC del patrimonio bibliografico e di fonti manoscritte presente nel Conservatorio e rideterminando l'entità del patrimonio stesso. Altrettanto significativo il riavvio dell'Erasmus - con la stipula di IIA nella dashboard EWP, l'emanazione di bandi per mobilità di studenti e docenti, la mobilità di docenti e staff amministrativo e la partecipazione ad attività promosse dall'AN (INDIRE) e dall'Associazione Europea dei Conservatori (AEC) di cui il Conservatorio è divenuto membro. E' stata incrementata l'attività di produzione in termini significativi: da segnalare la prima presenza artistica in Duomo a Orvieto e i due finalisti al Premio Nazionale delle Arti 2023 per la sezione Ottoni (con attribuzione del Premio Speciale). E' stata avviata una profonda revisione dei Regolamenti interni per adeguarli alla mutata normativa e alle necessità di una PA. Si sta investendo sulla digitalizzazione dei processi. Le verifiche del Nucleo di valutazione - in funzione di OIV - sulla sezione di Amministrazione trasparente sono state superate al primo vaglio. Si segnala anche un consistente aumento delle domande di ammissione per l'a.a. 2023/2024, ma i cui esiti ricadranno nella relazione.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.briccialditerni.it/ita/2/listituto>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Il Conservatorio garantisce il libero confronto delle idee e la pubblicità delle scelte e degli esiti didattici, contribuendo alla diffusione e alla qualità degli studi musicali in campo nazionale e internazionale. Persegue l'eccellenza della formazione artistica musicale, culturale e scientifica degli studenti, garantendo il diritto a un sapere critico e ad una preparazione professionale qualificata, mediante l'acquisizione di competenze tecnico-musicali e culturali rispondenti all'esigenze del contesto sociale e produttivo. Promuove, altresì, la ricerca in tutti i campi artistici e culturali in cui la musica in qualche modo è interessata, garantendo la pluralità delle pratiche, degli orientamenti, delle scelte e favorendo la conoscenza delle culture musicali storiche e contemporanee. Il Conservatorio pone attenzione anche a studenti con bisogni di apprendimento particolari e, in conformità agli obiettivi strategici individuati nel programma Erasmus+ del 2021-2027, è attento e attivo nel superamento di divari economici, di genere e culturali, con attenzione anche al rispetto per l'ambiente e alla sostenibilità. La divulgazione dell'offerta formativa e la progettualità si basano su una tempestiva comunicazione al pubblico tramite il sito web istituzionale, news in home page e nei social, comunicati stampa e conferenze stampa secondo le esigenze e il contenuto che si vuole portare all'attenzione del pubblico. Per gli studenti iscritti, le informazioni vengono inviate regolarmente su mail istituzionale oltre che con i mezzi sopra richiamati. Si osserva, tuttavia, come un pubblico molto eterogeneo, in termini anagrafici e di competenze digitali, utilizzi o richieda tecniche e mezzi di comunicazione assai diversi.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.briccialditerni.it/ita/5/organ-di-gestione/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Nessuna difficoltà nella costituzione, nomina o rinnovo degli organi. E' stato costituito nel maggio 2023 il nuovo nucleo di Valutazione i cui componenti sono tutti iscritti negli Elenchi degli Esperti di valutazione.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://servizi13.isidata.net/AmministrazioneTrasparente/docindex/?CIP=TRCO&IDCAT=108&QR=>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

E' in corso la completa revisione di tutti i regolamenti interni per adeguarli alla mutata normativa o alle mutate esigenze del Conservatorio. Il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità è in corso di revisione in tutti i Conservatori italiani, a seguito di indicazione del MUR. La revisione non è completata in quanto non è stato fornito un format a cui adeguarsi e si sta lavorando in sinergia con altri Conservatori per trovare basi comuni su cui revisionarlo. Nell'a.a. 2022/2023, sono stati revisionati o adottati ex-novo 19 Regolamenti interni. Sono state emanate 32 Circolari, 11 Decreti direttoriali (più esami, chiusure e decreti presidenziali) e 11 Informativa. E' stato adottato il PIAO per il triennio 2023-2025 entro il mese di gennaio 2023. Tutte le scadenze amministrative e gli obblighi di pubblicazione sono stati rispettati entro i termini indicati. Nell'a.a. 2023/2024 proseguirà l'azione sopra descritta in modo altrettanto consistente, mentre per l'a.a. 2024/2025 è prevista la profonda revisione di altri regolamenti interni - tra cui il Regolamento didattico - a seguito dell'imminente pubblicazione dei DPR con i regolamenti sul reclutamento e sugli ordinamenti, oltre che per l'avvio dei corsi di dottorato AFAM.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

relazione_del_direttore_per_ndv_2024_aa_22-23_signed.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'analisi dell'offerta accademica anche attraverso la lettura dell'organico evidenzia la capacità dell'istituto di offrire una ampia e strutturata scelta di corsi. Segnaliamo come punto di forza l'esistenza di una cattedra di Chitarra flamenco, una delle tre sole cattedre specifiche in Europa. Il NdV evidenzia e apprezza la presenza di insegnamenti di Musica antica allo scopo di valorizzare la musica nel quadro del contesto culturale e artistico medioevale-rinascimentale tipico del territorio umbro-laziale, e di un focus della didattica e produzione sulla musica contemporanea in collegamento con le istituzioni culturali e museali della città di Terni.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

L'analisi dei dati relativi all'offerta formativa incrociati con gli iscritti fa emergere numerose criticità. In particolare il NdV osserva diverse lacune nei percorsi di musica antica che, anche se conferiti gli incarichi solo in caso di presenza di studenti, compromettono l'offerta formativa a livello soprattutto di musiche di insieme: clavicembalo nessun iscritto ai corsi accademici, idem per liuto e per tromba rinascimentale, uno solo per trombone rinascimentale, nessuno per traversiere e oboe barocco. Anche negli strumenti classici si verificano diverse lacune: corno (1 iscritto al triennio), fagotto (nessuno), musica vocale da camera (nessuno), maestro collaboratore (nessuno), oboe (nessuno), organo (nessuno), fisarmonica (nessuno), violoncello (nessuno al biennio). Dalla Relazione non emergono informazioni relative a eventuali misure adottate al riguardo, anche se il NdV ben comprende che si tratta di Conservatorio dalle piccole dimensioni con dati che riguardano il primo anno di vita quale istituto statizzato; auspica tuttavia iniziative di rilancio di tali corsi. Diverse e variegate sono le proposte a livello di masterclass e seminari che arricchiscono l'offerta formativa per studenti di flauto, clarinetto, ottoni, liuto, chitarra flamenca, vari indirizzi di canto, pianoforte e direzione d'orchestra. Essi manifestano una varietà diffusa in rapporto alla realtà del Briccialdi.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

L'istituto ha attivato il nuovo corso accademico "Musica applicata alle immagini" DCPL60 (verificare) in risposta a specifiche richieste della utenza e dopo aver adeguatamente valutato la sua fattibilità e sostenibilità.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 23/24

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2023/2024. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2022/2023)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA APPLICATA	Musica applicata alle immagini
diploma accademico di primo livello in CANTO	Canto
diploma accademico di primo livello in CANTO	Canto rinascimentale barocco
diploma accademico di primo livello in CHITARRA	Chitarra
diploma accademico di primo livello in CHITARRA	Chitarra - Ind. Flamenco
diploma accademico di primo livello in CLARINETTO	Clarinetto
diploma accademico di primo livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche

diploma accademico di primo livello in COMPOSIZIONE	Composizione
diploma accademico di primo livello in COMPOSIZIONE	Discipline storiche, critiche e analitiche della musica
diploma accademico di primo livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
diploma accademico di primo livello in CORNO	Corno
diploma accademico di primo livello in DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra
diploma accademico di primo livello in FAGOTTO	Fagotto
diploma accademico di primo livello in FISARMONICA	Fisarmonica
diploma accademico di primo livello in FLAUTO	Flauto
diploma accademico di primo livello in FLAUTO DOLCE	Flauto traversiere
diploma accademico di primo livello in LIUTO	Liuto
diploma accademico di primo livello in MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale
diploma accademico di primo livello in MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera
diploma accademico di primo livello in MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera - Ind. Pianisti
diploma accademico di primo livello in OBOE	Oboe
diploma accademico di primo livello in OBOE	Oboe barocco e classico
diploma accademico di primo livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
diploma accademico di primo livello in PIANOFORTE	Maestro collaboratore
diploma accademico di primo livello in PIANOFORTE	Pianoforte
diploma accademico di primo livello in SAXOFONO	Saxofono
diploma accademico di primo livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
diploma accademico di primo livello in TROMBA	Tromba
diploma accademico di primo livello in TROMBA	Tromba rinascimentale e barocca
diploma accademico di primo livello in TROMBONE	Trombone
diploma accademico di primo livello in TROMBONE	Trombone rinascimentale e barocco
diploma accademico di primo livello in VIOLA	Viola
diploma accademico di primo livello in VIOLINO	Violino
diploma accademico di primo livello in VIOLONCELLO	Violoncello
diploma accademico di secondo livello in CANTO	Canto Lirico
diploma accademico di secondo livello in CANTO	Canto rinascimentale barocco
diploma accademico di secondo livello in CHITARRA	Chitarra
diploma accademico di secondo livello in CHITARRA	Chitarra - Ind. Flamenco
diploma accademico di secondo livello in CLARINETTO	Clarinetto
diploma accademico di secondo livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere storiche
diploma accademico di secondo livello in COMPOSIZIONE	Composizione
diploma accademico di secondo livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
diploma accademico di secondo livello in CORNO	Corno
diploma accademico di secondo livello in DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra
diploma accademico di secondo livello in FAGOTTO	Fagotto
diploma accademico di secondo livello in FLAUTO	Flauto
diploma accademico di secondo livello in FLAUTO DOLCE	Flauto traversiere
diploma accademico di secondo livello in MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale

diploma accademico di secondo livello in MUSICA D'INSIEME	Musica da camera
diploma accademico di secondo livello in MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera
diploma accademico di secondo livello in OBOE	Oboe
diploma accademico di secondo livello in OBOE	Oboe barocco e classico
diploma accademico di secondo livello in PIANOFORTE	Maestro collaboratore
diploma accademico di secondo livello in PIANOFORTE	Pianoforte
diploma accademico di secondo livello in SAXOFONO	Saxofono
diploma accademico di secondo livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
diploma accademico di secondo livello in TROMBA	Tromba
diploma accademico di secondo livello in TROMBA	Tromba rinascimentale e barocca
diploma accademico di secondo livello in TROMBONE	Trombone
diploma accademico di secondo livello in TROMBONE	Trombone rinascimentale e barocco
diploma accademico di secondo livello in VIOLA	Viola
diploma accademico di secondo livello in VIOLINO	Violino
diploma accademico di secondo livello in VIOLONCELLO	Violoncello

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune		Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_114	54175	CON	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche	0	0	0	0
AFAM_114	54175	CON	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	5	0	2	1
AFAM_114	54175	CON	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	2	0	1	1
AFAM_114	54175	CON	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL19	CORNO	Corno	1	0	1	0
AFAM_114	54175	CON	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	1	0	1	0
AFAM_114	54175	CON	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione	5	0	3	1
AFAM_114	54175	CON	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra - Ind. Flamenco	4	0	2	1
AFAM_114	54175	CON	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL08	CANTO	Canto rinascimentale barocco	4	0	2	0
AFAM_114	54175	CON	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	3	0	1	0
AFAM_114	54175	CON	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL52	VIOLA	Viola	3	0	2	0
AFAM_114	54175	CON	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL51	TROMBONE	Trombone rinascimentale e barocco	0	0	0	0
AFAM_114	54175	CON	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL49	TROMBONE	Trombone	4	0	3	2

AFAM_114	54175	CON	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL48	TROMBA	Tromba rinascimentale e barocca	0	0	0	0
AFAM_114	54175	CON	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	4	0	1	4
AFAM_114	54175	CON	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL15/A	COMPOSIZIONE	Discipline storiche, critiche e analitiche della musica	1	0	1	0
AFAM_114	54175	CON	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL24	FAGOTTO	Fagotto	0	0	0	1
AFAM_114	54175	CON	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL26	FISARMONICA	Fisarmonica	0	0	0	0
AFAM_114	54175	CON	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL29	FLAUTO DOLCE	Flauto traversiere	0	0	0	0
AFAM_114	54175	CON	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL30	LIUTO	Liuto	0	0	0	0
AFAM_114	54175	CON	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL31	PIANOFORTE	Maestro collaboratore	0	0	0	0
AFAM_114	54175	CON	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL35	MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera - Ind. Pianisti	0	0	0	0
AFAM_114	54175	CON	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL36	OBOE	Oboe	0	0	0	1
AFAM_114	54175	CON	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL37	OBOE	Oboe barocco e classico	0	0	0	0
AFAM_114	54175	CON	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	0	0	0	0
AFAM_114	54175	CON	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	3	1	0	0
AFAM_114	54175	CON	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL41	SAXOFONO	Saxofono	5	1	1	2
AFAM_114	54175	CON	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	11	1	3	0
AFAM_114	54175	CON	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	6	1	2	2
AFAM_114	54175	CON	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL22	DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra	2	1	0	0
AFAM_114	54175	CON	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL35	MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera	8	1	2	1
AFAM_114	54175	CON	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra	11	1	3	1
AFAM_114	54175	CON	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL06	CANTO	Canto	13	2	4	3
AFAM_114	54175	CON	TERNI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	8	2	0	3

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
-----------------------	----------------	------	--------	---------------	------------	--------	--------	------------	----------	--------------------	-----------------	-----------

AFAM_114	54175	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL06	CANTO	Canto Lirico	11	1	3	1
AFAM_114	54175	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL08	CANTO	Canto rinascimentale barocco	2	0	1	0
AFAM_114	54175	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra	1	0	1	1
AFAM_114	54175	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra - Ind. Flamenco	6	0	4	3
AFAM_114	54175	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL11	CLARINETTO	Clarinetto	2	0	1	1
AFAM_114	54175	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere storiche	0	0	0	0
AFAM_114	54175	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL15	COMPOSIZIONE	Composizione	0	0	0	0
AFAM_114	54175	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	2	0	0	0
AFAM_114	54175	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL19	CORNO	Corno	0	0	0	0
AFAM_114	54175	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL22	DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra	2	0	1	1
AFAM_114	54175	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL24	FAGOTTO	Fagotto	0	0	0	0
AFAM_114	54175	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto	3	0	2	2
AFAM_114	54175	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL29	FLAUTO DOLCE	Flauto traversiere	0	0	0	0
AFAM_114	54175	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL31	PIANOFORTE	Maestro collaboratore	0	0	0	0
AFAM_114	54175	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	1	0	0	0
AFAM_114	54175	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL35	MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera	5	0	4	0
AFAM_114	54175	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL36	OBOE	Oboe	0	0	0	0
AFAM_114	54175	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL37	OBOE	Oboe barocco e classico	0	0	0	0
AFAM_114	54175	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte	8	1	2	1
AFAM_114	54175	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL41	SAXOFONO	Saxofono	3	0	2	1
AFAM_114	54175	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	0	0	0	0
AFAM_114	54175	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL46	TROMBA	Tromba	3	0	0	1
AFAM_114	54175	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL48	TROMBA	Tromba rinascimentale e barocca	0	0	0	0
AFAM_114	54175	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL49	TROMBONE	Trombone	0	0	0	0
AFAM_114	54175	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma	DCSL51	TROMBONE	Trombone rinascimentale	1	0	0	0

					accademico 2L	e barocco						
AFAM_114	54175	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL52	VIOLA	Viola	6	1	1	0
AFAM_114	54175	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL54	VIOLINO	Violino	3	0	2	0
AFAM_114	54175	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL57	VIOLONCELLO	Violoncello	0	0	0	0
AFAM_114	54175	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL68	MUSICA D'INSIEME	Musica da camera	2	1	0	4

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Scuola	Corso	Iscritti	Fuori corso	Diplomati
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	CONTRABBASSO	Contrabbasso	0	0	1

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti	Immatricolati	Di cui periodo finale del ciclo	Compimenti fascia pre-accademica
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	pre-AFAM	Canto	3	2	0	1
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	pre-AFAM	Canto rinascimentale barocco	2	1	1	1
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	pre-AFAM	Chitarra	1	0	0	3
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	pre-AFAM	Chitarra - Ind. Flamenco	1	0	0	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	pre-AFAM	Clarinetto	1	1	0	1
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	pre-AFAM	Composizione	7	3	1	2
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	pre-AFAM	Contrabbasso	0	0	0	1
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	pre-AFAM	Corno	2	2	0	2
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	pre-AFAM	Flauto	4	2	1	1
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	pre-AFAM	Pianoforte	8	3	2	1
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	pre-AFAM	Saxofono	4	1	1	0
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	pre-AFAM	Strumenti a percussione	3	2	1	0

AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi pre-AFAM	Tromba	0	0	0	1
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi pre-AFAM	Trombone	0	0	0	2
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi pre-AFAM	Viola	0	0	0	3
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi pre-AFAM	Violino	3	2	1	3
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi pre-AFAM	Violoncello	1	0	1	1

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Insieme ai corsi ordinari degli strumenti classici, spiccano per particolarità e specificità del nostro Conservatorio l'attivazione e proficuo funzionamento del dipartimento di Musica antica per valorizzare la musica nel quadro del contesto culturale e artistico medioevale-rinascimentale tipico del territorio umbro-laziale. Particolare rilievo è dato al repertorio della musica contemporanea sia a livello solistico sia di musica di insieme; questo particolare studio per inserirsi nella più vasta attenzione alla contemporaneità che caratterizza le istituzioni culturali e museali della città di Terni. Il Conservatorio si presenta a livello internazionale con una delle tre cattedre in Europa dedicata alla Chitarra flamenca (Cordoba, Rotterdam, e Conservatorio Briccialdi di Terni). Nell'a.a. 2022/2023 è stata presentata richiesta di attivazione del Triennio di Musica applicata alle immagini, autorizzato nel settembre 2023 per l'a.a. 23/24. Dall'a.a. 2019-2020 sono stati attivati i Corsi propedeutici come da DM 382/2018 per tutti i corsi accademici di I livello accreditati e attivati.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Musica applicata alle immagini - Motivazione: ampliamento dell'offerta formativa relativa all'area compositiva. La suddetta richiesta rientra nel quadro nell'ampliamento dell'offerta formativa, in risposta a reali istanze da parte degli utenti. In particolare, il corso in questione concorre ad aprire, potenziare ed ampliare gli indirizzi di studio del I Dipartimento, offrendo un focus di sicuro e verificato interesse per numerosi studenti. Le attribuzioni non hanno ricaduta negativa sul bilancio poiché: - concorrono al completamento del monte ore; - oppure, nel caso di docenze a contratto, rientrano nella capienza appostata nel bilancio di previsione; - oppure, qualora si ricorra a didattica aggiuntiva, si rientrerebbe comunque nella capienza appostata nel bilancio di previsione. Con ciò si motiva un ampliamento dell'offerta formativa che sia rispettoso dei principi di economicità e di valorizzazione/ottimizzazione delle risorse, nel quadro della buona amministrazione.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Presenza d'atto delle istanze interne (ampliamento dell'offerta formativa, richieste degli studenti) ed esterne (richieste da altre istituzioni di formazione, complementarità dell'offerta formativa rispetto al territorio). Elaborazione di proposte da parte dei dipartimenti relativi. Elaborazione del piano di studi da parte del Consiglio accademico, recepite le istanze delle strutture didattiche di riferimento. Delibere degli organi di gestione (CA e CdA). Modifiche imposte dal CNAM.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nessun corso è stato sospeso o soppresso.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
MASTERCLASS	DIREZIONE D'ORCHESTRA	DONATO RENZETTI - 4 INCONTRI E CONCERTO FINALE - SPONSOR ACEA AMBIENTE
LABORATORIO - SEMINARIO	QUARTETTO DI LIUTI	LABORATORIO EFFETTUATO DAL PROF. STEFANO MAIORANA
LABORATORIO - CONCERTI	ENSEMBLE DI LIUTI	LABORATORIO EFFETTUATO DAL PROF. STEFANO MAIORANA
MASTERCLASS	FLAUTO	MICHELE MARASCO
MASTERCLASS	IMPROVVISAZIONE	SIMONE ZANCHINI
MASTERCLASS	LA CHITARRA SPAGNOLA FRA CLASSICA E FLAMENCA	JAVIER GARCIA MORENO

MASTERCLASS	CHITARRA FLAMENCA	OSCAR HERRERO
LABORATORIO - CONCERTO	RAMEAU E DEBUSSY	LABORATORIO SUL CONFRONTO DEI DUE ARTISTI ORGANIZZATO DAI PROFF. ANDREA MION, SILVIA PAPARELLI E ROBERTO ABBONDANZA
LABORATORIO - CONCERTO	MUSICA CORALE MESSICANA	JOSE' FRANCISCO MARTINEZ RODRIGUEZ
MASTERCLASS	CANTO LIRICO	BRUNA BAGLIONI
LABORATORIO - CONCERTO	ENSEMBLE DI OTTONI E PERCUSSIONI	LABORATORIO EFFETTUATO DAI PROFF. ANDREA DI MARIO, MASSIMILIANO COSTANZI, GABRIELE CATALUCCI
MASTERCLASS	TROMBA	STEFAN HAIMEL - WIENER PHILARMONIKER
MASTERCLASS	TROMBONE	ENZO TURRIZIANI - - WIENER PHILARMONIKER
MASTERCLASS	PIANOFORTE	CARLO PALESE
MASTERCLASS	PIANOFORTE	IGOR ROMA
MASTERCLASS	CANTO RINASCIMENTALE E BAROCCO	SONIA PRINA
LABORATORIO - SEMINARIO	GLI OTTONI NELL'OPERA DI PUCCINI	LABORATORIO EFFETTUATO DAI PROF. ANDREA DI MARIO CON LA COLLABORAZIONE DI BEATRICA DI MARIO
MASTERCLASS	CLARINETTO	ARON CHIESA
LABORATORIO - SEMINARIO	DIZIONE PER IL CANTO DI UNA LINGUA DIVERSA DALL'INGLESE	STEPHEN KRAMER

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

In totale gli iscritti ai corsi accademici (165 di cui 59 immatricolati al 1° anno e 15 FC) e preAFAM-propedeutici (40 di cui 19 immatricolati al 1° anno) sono 205, a cui si aggiungono 26 studenti nei corsi di formazione di base. Pertanto la popolazione studentesca complessiva ammonta a 231 unità. La sua articolazione accademica comprende 104 iscritti ai corsi ordinamentali di I livello (di cui 35 immatricolati al 1° anno, 11 fuori corso e 24 diplomati) e 61 iscritti ai corsi ordinamentali di II livello (di cui 24 immatricolati al 1° anno, 4 fuori corso e 16 diplomati). Gli italiani sono 140 accademici e i 39 preAFAM-propedeutici: totale 179. Essi provengono in larghissima maggioranza da Umbria e Lazio; seguono con pochissime unità studenti da Piemonte, Toscana, Abruzzo (3 unità ciascuna), Friuli Venezia Giulia, Campania, Puglia (1 unità ciascuna) e un residente all'estero. Completano il quadro 11 studenti stranieri (di cui 1 preAFAM): 7 dalla Cina, 2 dal Giappone, 1 dalla Russia e uno dal Brasile. Nei numeri indicati non sono compresi i 15 studenti FC. 5 iscritti ai corsi propedeutici e 1 al triennio hanno età inferiore ai 14 anni, 49 hanno età compresa tra i 15 e i 19 anni (e di questi 22 sono iscritti al propedeutico, 25 al triennio e 2 al biennio), 63 tra i 20 e i 24 anni (di questi 9 sono iscritti al propedeutico, 31 al triennio, 23 al biennio), 30 nella fascia 25-29 anni (di cui 2 sono iscritti al propedeutico, 16 al triennio e 12 al biennio), mentre i 42 studenti over 30 sono bilanciati tra I livello (20) e II livello (20) oltre a 2 propedeutici. Nei numeri indicati non sono compresi i 15 studenti FC. 10 studenti sono iscritti part-time, di cui 3 iscritti anche a Università. Il quadro complessivo mette in luce un rialzo di iscrizioni (231 invece di 210 dell'a.a. 21/22 e 228 dell'a.a. 20/21) con un netto aumento degli iscritti ai corsi accademici che sono passati da 134 dell'a.a. 21/22 a 165.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	1	PIEMONTE	3	3	0
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	2	VALLE D'AOSTA	0	0	0
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	3	LOMBARDIA	0	0	0
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	4	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	0
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	5	VENETO	0	0	0
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	6	FRIULI VENEZIA GIULIA	1	1	0
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	7	LIGURIA	0	0	0
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	8	EMILIA ROMAGNA	0	0	0
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	9	TOSCANA	3	3	0
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	10	UMBRIA	85	64	21
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	11	MARCHE	0	0	0
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	12	LAZIO	81	63	18
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	13	ABRUZZO	3	3	0
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	14	MOLISE	0	0	0
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	15	CAMPANIA	1	1	0
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	16	PUGLIA	1	1	0
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	17	BASILICATA	0	0	0

AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	18	CALABRIA	0	0	0
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	19	SICILIA	0	0	0
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	20	SARDEGNA	0	0	0
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	21	Residenti all'Estero	1	1	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	605	Brasile	1	1	0	0	0	
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	314	Cina	7	0	6	0	1	
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	326	Giappone	2	0	2	0	0	
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	245	Russia, Federazione	1	0	1	0	0	

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	30 anni e oltre	42	20	20	0	0	0	2
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	da 12 a 14 anni	6	1	0	0	0	0	5
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	da 15 a 17 anni	24	8	0	0	0	0	16
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	da 18 a 19 anni	25	17	2	0	0	0	6
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	da 20 a 24 anni	63	31	23	0	0	0	9
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	da 25 a 29 anni	30	16	12	0	0	0	2
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	fino a 11 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	30 anni e oltre	2
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	da 12 a 14 anni	1
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	da 15 a 17 anni	1
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	da 18 a 19 anni	3
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	da 20 a 24 anni	2

AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	da 25 a 29 anni	1	0
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	fino a 11 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI		DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
						IMMATRICOLATI/ISCRITTI	AL 1° ANNO		
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	104	35		11	24
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	61	24		4	16
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	0	0		0	1
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	preAFAM Corsi Formazione di base	26				
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	preAFAM Corsi Propedeutici	40	19		0	0
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.)	0				

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La consulenza con i coordinatori di dipartimento si è svolta attraverso una traccia di linee-guida preparata dal NdV con risposte che potevano essere sia sintetiche, sia descrittive e analitiche. Dagli elementi pervenuti si è desunta una soddisfazione complessiva del funzionamento della didattica all'interno del Briccialdi. Tra le note di miglioramento l'auspicio di un possibile coinvolgimento di studenti solisti nei concerti con l'orchestra, un maggior coordinamento tra esami e attività di produzione in maggio-giugno e il potenziamento di alcuni strumenti musicali.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il Regolamento didattico attualmente vigente è quello precedente alla statizzazione; il Conservatorio non ha elaborato successivo Regolamento in attesa della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del DPR concernente modifiche al regolamento per la definizione autonoma degli ordinamenti didattici. Il Manifesto degli studi risulta essere completo e coerente. Sul sito sono presenti i piani di studio dei singoli corsi con i programmi dei relativi esami di ammissione. Non sono invece presenti i programmi dei singoli insegnamenti e degli esami di profitto.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Sul sito è pubblicato il calendario generale didattico e amministrativo. Si suggerisce la pubblicazione del calendario didattico adottato dai singoli docenti. L'organizzazione complessiva della didattica trova numerosi apprezzamenti nelle risposte dei questionari degli studenti.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Il Conservatorio ha potenziato la propria didattica online grazie all'arricchimento della dotazione hardware e software. Ha inoltre stabilito linee guida per la didattica a distanza soprattutto a vantaggio degli studenti con doppia iscrizione nonché in relazione a una eventuale recrudescenza della pandemia. La regolamentazione riguarda anche la possibilità di utilizzo della modalità di didattica mista (in presenza/ a distanza) per le classi numerose.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche degli studenti internazionali in entrata sono chiare e disponibili sul sito. Tali apprezzamenti giungono anche dai questionari degli studenti.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

L'Istituto Briccialdi è dotato di un adeguato sostegno didattico a favore di studenti con disabilità.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento_didattico_2011_con_ddg_miur_n._12_del_20.01.2011_e_n._193_del_25.07.2011.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.

Regolamento_didattico_2011_con_DD_G_MIUR_n._12_del_20.01.2011_e_n._193_del_25.07.2011.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

https://www.briccialditerni.it/data/regolamenti_guide_e_norme/20220913160352239_manifesto-degli-studi_2022-2023-definitiva.pdf

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.briccialditerni.it/ita/6/personale-docente/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.briccialditerni.it> - Area DIDATTICA

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

5 - 20 settembre 2022 ESAMI DI AMMISSIONE CORSI ACCADEMICI 5 - 20 settembre 2022 ESAMI DI AMMISSIONE AI CORSI PROPEDEUTICI 5 - 20 settembre 2022 ESAMI DI AMMISSIONE AI CORSI DI BASE 1° novembre 2022 FESTIVITA' TUTTI I SANTI 2 novembre 2022 INIZIO DELLE LEZIONI PER TUTTI I CORSI 8 dicembre 2022 FESTA DELL'IMMACOLATA 23 dicembre 2022 - 6 gennaio 2023 VACANZE NATALIZIE 9 gennaio 2023 RIPRESA DELLE LEZIONI 14 febbraio 2023 FESTIVITA' SANTO PATRONO 9 gennaio - 3 marzo 2023 SESSIONE INVERNALE DEGLI ESAMI 13 - 31 marzo 2023 SESSIONE INVERNALE DELLE PROVE FINALI 7 - 10 aprile 2023 VACANZE PASQUALI 11 aprile 2023 RIPRESA DELLE LEZIONI 25 aprile 2023 FESTIVITA' NAZIONALE 1° maggio 2023 FESTIVITA' NAZIONALE 2 giugno 2023 FESTIVITA' NAZIONALE 2 maggio - 30 giugno 2023 SESSIONE ESTIVA DEGLI ESAMI 27 giugno - 14 luglio 2023 SESSIONE ESTIVA DELLE PROVE FINALI 11 settembre - 13 ottobre 2023 SESSIONE AUTUNNALE DEGLI ESAMI 23 - 31 ottobre 2023 SESSIONE AUTUNNALE DELLE PROVE FINALI 15 gennaio - 23 febbraio 2024 SESSIONE INVERNALE DEGLI ESAMI 4 - 22 marzo 2024 SESSIONE INVERNALE DELLE PROVE FINALI

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

OGGETTO: LINEE GUIDA PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA a.a. 2022/2023 Si indicano di seguito le linee guida per la didattica dell'a.a. 2022/2023 definite nell'anno precedente dal Consiglio Accademico nel corso della seduta del 20.10.2021, salvo ulteriori precisazioni rese necessarie in corso d'opera.. 1. L'anno accademico 2022-2023 ha inizio per tutti i corsi a partire dal giorno 2 novembre 2022, secondo il calendario provvisorio che verrà pubblicato sul sito. 2. Per l'a.a. 2022-2023 tutti i corsi e gli esami saranno svolti in presenza, salvo possibili modifiche in base al quadro epidemiologico e normativo. 3. Le discipline teoriche potranno essere svolte in forma mista (presenza / on-line) in base alla disponibilità delle strutture a garanzia delle misure di sicurezza; se ne darà comunque informazione. 4. La modalità online resta attiva per singoli casi, in base a limitati progetti specifici motivati e autorizzati dalla Direzione. In questi casi il docente è tenuto alla presenza in Conservatorio, tranne in caso di positività al Covid-19 o situazione di quarantena. 5. Gli studenti che si trovino in una delle seguenti condizioni: a. positività al Covid-19 b. situazione di quarantena c. situazione di temporanea infermità per malattia grave documentata con certificazione potranno essere autorizzati alla frequenza online di alcune discipline limitatamente al periodo di riferimento oppure concordare forme di recupero con il docente. Per altri casi sarà necessario inviare una richiesta di autorizzazione alla Direzione tramite la Segreteria. L'autorizzazione potrà essere concessa solo con il parere positivo del docente e previa esibizione di idonea documentazione.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Implementazione hardware e software per il potenziamento della didattica online su piattaforma istituzionale previo accreditamento dei singoli docenti e studenti iscritti. Modalità a distanza per gli studenti con doppia iscrizione. Modalità mista per le classi numerose, con rotazione degli studenti presenti in classe.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Esame frontale secondo i programmi disponibili nel sito <https://www.briccialditerni.it> - DIDATTICA / Programmi didattici e piani di studio - secondo le tipologie di corso

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Per gli studenti stranieri è prevista una prova di verifica di conoscenza della lingua italiana. Tutti gli studenti di nazionalità straniera (europei ed extraeuropei), eccetto gli studenti del programma Turandot sono tenuti a sostenere il test di lingua italiana prima dell'accesso alle prove strumentali. Gli studenti del progetto Turandot, purché in possesso del certificato rilasciato dagli istituti prescelti, attestante il superamento del corso di italiano, accedono direttamente alle prove strumentali; in assenza di tale certificato, essi non potranno sostenere le prove strumentali e sono sottoposti all'accertamento della conoscenza linguistica.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

In ottemperanza alla legge n. 170/2010, al successivo DM 5669/2011 e alle linee guida di cui al DM 477/2017, sono adottati gli strumenti compensativi e dispensativi previsti dalla nota Civello del 2010 e successivi aggiornamenti di settore. E' individuato un Tutor specifico delegato del Direttore con funzione di orientamento, supporto e mediazione per studenti, docenti e famiglie in presenza di una richiesta esplicita dello studente e della presenza di idonea certificazione relativa al caso specifico.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Il titolo di studio è conferito previo superamento della prova finale. La prova finale ha la funzione di mettere in luce le competenze acquisite dal candidato durante il percorso formativo. Lo studente sarà ammesso a sostenere la prova finale dopo avere maturato tutti i crediti previsti dal piano di studi. La prova finale è costituita da una parte interpretativa-esecutiva e/o compositiva svolta nell'indirizzo caratterizzante del corso di studi. La prova finale consiste nell'esecuzione pubblica di un programma (discipline ad indirizzo interpretativo) o produzione ed eventuale esecuzione di una composizione originale (discipline ad indirizzo compositivo), unito alla presentazione e discussione di una tesi afferente al proprio indirizzo (oppure la presentazione di una conferenza-concerto), correlata alla prova pratica di esecuzione. L'elenco dei brani eseguiti fa parte integrante dell'elaborato scritto. Il voto finale è espresso in centodecimi (.../110) e all'unanimità la commissione può conferire la lode e l'eventuale menzione. La media ponderata dei voti viene prima arrotondata ed eventualmente successivamente integrata dalla commissione con il punteggio attribuito alla prova finale, non superiore a 6 punti, di cui massimo 3 punti per la prova pratica e massimo 3 punti alla tesi scritta (ovvero alla parte espositiva nel caso di conferenza-concerto). Nel caso di studenti provenienti in trasferimento in entrata da altre Istituzioni, la media ponderata sarà calcolata su tutto il curriculum didattico dello studente. La proposta di tesi – controfirmata dal relatore e dall'eventuale correlatore – va inoltrata al Direttore, per l'approvazione da parte del Consiglio accademico entro i termini indicati nel Manifesto degli Studi. Programma musicale ed elaborato scritto (in 6 copie, congiuntamente firmate dal relatore e dall'eventuale correlatore, di cui una in formato elettronico) dovranno essere consegnate in Segreteria almeno 20 gg prima della prova finale. Per la prova finale si veda anche l'allegato D al Regolamento dei corsi accademici Art. 22 disponibile in <https://www.briccialditerni.it>.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il numero di docenti su cattedra nell'a.a. 2022/2023 comprende 36 unità a tempo indeterminato e 1 unità a tempo determinato. Le professionalità interne consentono inoltre una offerta didattica più ampia grazie alla propria professionalità impiegata in ulteriori ordinamenti didattici con numeri ridotti di studenti. L'istituto si avvale inoltre di 12 esperti a contratto (per un monte ore complessivo di questi ultimi di 964). Sono presenti come docenti esterni 9 professionisti destinatari complessivamente di 17 contratti per un totale di 799 ore erogate per musica da camera, ensemble di chitarre/ind. Flamenco, accompagnamento flamenco, analisi dei repertori della tradizione flamenca, canto rinascimentale e barocco, teoria e solfeggio, trattati e metodi, fondamenti di storia della vocalità, composizione corale, diritto e legislazione dello spettacolo dal vivo, diritto d'autore e royalties, composizione musicale elettroacustica, informatica musicale, sistemi e linguaggi di programmazione per l'audio e le applicazioni musicali, videoscrittura musicale ed editoria musicale informatizzata, seminario Feldenkrais, pratica pianistica. La pianta organica TA comprende due coadiutori a tempo indeterminato; risultano a tempo determinato il direttore amministrativo, il direttore di ragioneria, un collaboratore e tre assistenti. e un direttore amministrativo a tempo determinato, oltre a 2 figure a contratto. La situazione è quindi decisamente migliorata rispetto al 2021/22 sia a livello di docenti di ruolo (passati da 24 a 36 unità), sia a livello di TA (che nel 21/22 prevedeva due figure a tempo indeterminato e una a tempo determinato). Tra le nuove figure si sottolinea la presenza di un collaboratore di biblioteca coadiuvato da uno studente con borsa di collaborazione. Non ci sono figure specifiche per i servizi informatici ma l'istituto ha comunque migliorato qualità e quantità dei propri servizi informatici.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

L'individuazione di esperti avviene attraverso regolari procedure comparative pubbliche pubblicizzate a norma di legge.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Il NdV ribadisce il proprio apprezzamento in merito alla correttezza delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza tramite due tranches di procedure, la prima di ricognizione interna (per le materie extracurricolari) e la seconda, nel caso sia andata deserta questa, di affidamento esterno attraverso graduatorie attive o a mezzo procedure comparative pubbliche, commisurate in base alle indicazioni del CdA e indicate nei bandi di selezione. Inoltre l'Istituto dichiara che l'attribuzione delle ore aggiuntive avviene, in conformità alla normativa contrattuale e sentiti organi di governo e strutture didattiche, soltanto qualora non sia "assolutamente possibile espletare all'interno del monte ore" l'insegnamento.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Il NdV prende atto che nell'a.a. 2022/23 il Conservatorio ha svolto attività di formazione del personale relativa a privacy, cibersicurezza e codice appalti, in conformità a quanto indicato nel PIAO.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** **(campo sempre facoltativo)**

Non presente

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il Conservatorio Briccialdi è attualmente al secondo anno di statizzazione. Il NdV, sentito anche il Direttore, ritiene che il triennio di riferimento delle relazioni sia opportunamente quello che copre i primi tre anni della statizzazione in maniera da avere un quadro strutturato coerente e anche utile elemento di autovalutazione del Conservatorio.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	36	1	12	964

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://servizi13.isidata.net/AmministrazioneTrasparente/docindex/?CIP=TRCO>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;

Elenco_degli_insegnamenti_a_contratto.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

Verbale_CA_2023-03-17_-_Estratto_organici-signed_signed.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	5	Direttore Amministrativo	0	1	0
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	1	0
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	24	Collaboratore	0	1	0
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	25	Assistente	0	3	0
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	29	Coadiutore	2	0	0
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	40	Altro	0	0	2

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Come indicato in altre sezioni, il personale adibito alla biblioteca è stato reclutato a metà luglio 2023, tramite acquisizione di graduatoria di Istituto per Collaboratore (ora Funzionario) di Biblioteca - Area III CCNL AFAM./ In supporto, sono messi a disposizione un Coadiutore (ora Operatore - Area I) per il servizio di distribuzione e uno studente con contratto ore (D.lgs. 68/2012). Il personale è adeguato alle necessità e alle dimensioni della biblioteca.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Non è presente personale tecnico per i servizi informatici. L'implementazione delle dotazioni informatiche, hardware e software, è affidata al Direttore, al Direttore amministrativo e al Vicedirettore. L'assistenza tecnica è affidata per contratto a una ditta informatica. Tra i software in cloud di recente acquisizione si annoverano Isidata, InfoSchool (Spaggiari) e Tempo s.r.l. La didattica di avvale di un gestionale sviluppato dal Conservatorio con un tecnico informatico. Tutto il ciclo degli acquisti è digitalizzato in ottemperanza al D.lgs. 36/2023.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Preso atto dell'offerta formativa e degli insegnamenti che rimangono privi di docenti, si procede come segue in attuazione della delibera del Consiglio Accademico n. 8/6 del 19/10/2023: i. Ricognizione insegnamenti scoperti; ii. Ricognizione interna disponibilità dei docenti; iii. Affidamento nell'ordine sul settore artistico disciplinare SAD affine, della comprovata attività artistica e/o didattica del docente e di quanto previsto nel Regolamento didattica aggiuntiva vigente; iv. Verifica di eventuali disponibilità di docenti in servizio a tempo indeterminato in altri Conservatori, tramite convenzione; v. Emanazione di procedure comparative per insegnamenti rimasti scoperti, includendo nel bando una nuova ricognizione interna; vi. I casi non ricompresi sopra vengono rimessi al Consiglio Accademico; vii. Estensione della procedura di cui al punto ii) anche ai docenti che prenderanno servizio dal 1° novembre viii. Replica della suddetta procedura nel corso dell'a.a. 2023/2024 e negli anni a venire, in assenza di rilievi degni di nota. Per le docenze non attribuibili a docenti interni, il reclutamento avviene facendo ricorso a graduatorie attive o a mezzo procedure comparative pubbliche secondo le disposizioni di legge vigenti. Entrambe le procedure sono previste dal D.lgs. 165/2001 e sono finalizzate al conferimento di incarichi di docenza mediante la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato o di lavoro autonomo a seconda della procedura di individuazione. La durata è commisurata alla tipologia di contratto da stipulare. il costo del personale docente è definito dall'attuale CCNL di settore o dal CCIN o dal relativo bando, secondo la tipologia di incarico. Le docenze a contratto vengono commisurate in base alle indicazioni del CdA e indicate nei bandi di selezione, come previsto dalla normativa vigente.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

L'attribuzione di ore aggiuntive di didattica, avviene secondo quanto previsto dal regolamento interno relativo, che prevede Art. 6 - Modalità e procedure di attribuzione [...] Qualora si rendesse necessaria l'attribuzione a Docenti in servizio di insegnamenti compresi nella programmazione istituzionale, previsti all'interno dei Piani di studio dei Corsi attivati, che non sia assolutamente possibile espletare all'interno del monte ore di cui all'art. 12 del CCNL MIUR-AFAM del 04/10/2010, o per i quali non si renda necessario il ricorso a specifiche e particolari competenze, in base alla programmazione degli Organi di Governo e sentite le strutture didattiche, in tempi utili per il regolare avvio delle lezioni, il Consiglio Accademico può indicare le discipline da attivare mediante l'attribuzione di incarichi da espletare come attività didattiche aggiuntive. Le ore di didattica aggiuntiva che vengono pagate sono quelle che eccedono il monte ore previsto e il loro costo ammonta ad € 50,00 lordi/ora, come da applicazione del CCIN sottoscritto il 29.07.2022.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati ***** (campo sempre facoltativo)**

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)
Piano_della_formazione_del_personale_22-23_signed.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Per quanto concerne il Diritto allo studio il NdV annota quanto segue: il quadro economico degli studenti comprende, nell'a.a. di riferimento, 25 esoneri parziali, 25 esoneri totali per ISEE, 6 esoneri totali per studenti con handicap e 8 esoneri totali D.LGS 68/12, con un sensibile aumento degli esoneri totali a fronte dell'abbassamento di quelli parziali rispetto all'a.a. 2021/22. L'Istituto è intervenuto con 9 contratti di collaborazione a tempo parziale con gli studenti, mentre la Regione è intervenuta con l'assegnazione di 9 borse di studio e 3 posti alloggio. L'Istituto dimostra impegno nell'offrire adeguati servizi di orientamento e tutorato. Centrale nella propria policy è l'utilizzo di studenti destinatari di contratti a tempo parziale anche grazie a una disponibilità a bilancio più che raddoppiata rispetto all'anno precedente. Il riconoscimento crediti in entrata, come pure l'attribuzione di debiti in ingresso, è disciplinato da apposito Regolamento Riconoscimento Crediti e Debiti (RRCD) disponibile sul sito con relativa modulistica. Tale Regolamento, unito alla costituzione di un UDOT, ha permesso il dimezzamento del tempo necessario per i riconoscimenti. Altro punto importante di accoglienza la presenza di una mensa convenzionata. Il supporto agli studenti stranieri è adeguato.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

L'Istituto fornisce i servizi in itinere avvalendosi in particolare dei bandi di collaborazione riservati agli studenti di cui al DL 68/2012. È presente la figura del docente referente per le disabilità e DSA.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

È in corso di definizione l'attivazione di Traineeship in uscita al completamento dei corsi accademici di I e II livello. Inoltre gli studenti già assegnatari di contratti di collaborazione a tempo parziale per produzione possono eventualmente fruire di contratti di collaborazione occasionale una volta diplomati.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Si evidenzia positivamente la costituzione di attività di tirocinio e stage (studenti) svolti sia internamente che in convenzione con scuole pubbliche.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

L'istituzione ha allegato due file di Diploma Supplement tipo conformi al modello ministeriale e la dichiarazione del Direttore in merito al regolare rilascio automatico e gratuito agli studenti al conseguimento del titolo.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Si nota positivamente l'impegno nell'adeguarsi tempestivamente al nuovo status di istituzione statale adottando servizi di orientamento e tutoraggio per gli studenti che appaiono essere molto ben organizzati, vari ed efficaci, e una azione disseminata a livello regionale (Umbria e Lazio, regioni dalle quali proviene il maggior numero degli studenti). La disponibilità a bilancio per le attività di collaborazione a tempo parziale degli studenti è stata più che raddoppiata e sono aumentati i profili disponibili. Da notare anche l'attenzione dimostrata verso la attivazione di tirocini e stage sia all'interno dell'istituto che all'esterno.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione
supplemento_diploma_nuovo_biennio.pdf [Scarica il file](#)

supplemento_diploma_nuovo_triennio.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione
descrizione_rilascio_diploma_supplement_signed.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
dichiarazione_rilascio_diploma_supplement_signed.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
055401055032	AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	25

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E		STUDENTI "NO TAX AREA"		ALTRE_MOTIVAZIONI
				IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	(ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)		
055401055032	AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	8	6	25	0	

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
055401055032	AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	0	0	9	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
055401055032	AFAM_114	TERNI	Giulio Briccialdi	9	0	0	3	0	0	1001	Agenzia per il DSU dell'Umbria

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

In ottemperanza alla normativa vigente in materia di diritto allo studio nelle università e le istituzioni AFAM, nei limiti delle proprie risorse, l'Istituto organizza i propri servizi – compresi quelli di orientamento e tutorato – al fine di realizzare il successo formativo degli studi e promuovere attività culturali e musicali, come previsto dagli artt. 3 e 34 della Costituzione italiana. Le azioni vengono definite su base annuale entro il progetto didattico elaborato dal Consiglio Accademico, preso atto della popolazione studentesca, delle borse di studio riconosciute da enti terzi privati e pubblici, sulla base di accordi e protocolli di intesa atti a favorire il raccordo tra le diverse istituzioni che garantiscono il percorso formativo degli studenti, con servizi di orientamento e tutorato. Il Conservatorio individua ogni anno studenti destinatari delle attività di collaborazione connesse ai servizi resi all'Istituto, vincolato all'effettiva disponibilità di risorse economiche nel bilancio. Nell'a.a. 2022/2023, tale disponibilità in bilancio è stata più che raddoppiata e sono stati raddoppiati i profili resi disponibili agli studenti. Il riscontro è positivo, sia per gli studenti, sia per l'amministrazione. In ottemperanza agli obblighi di pubblicazione, si segnala che due studenti hanno ricevuto nel 2023 più di mille Euro derivanti da queste collaborazioni. Per le ulteriori azioni connesse con il diritto allo studio, si rinvia al sito ADISU dell'Umbria al sito <https://www.adisu.umbria.it/>.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Il riconoscimento di crediti in entrata, come pure l'attribuzione di debiti in ingresso, è disciplinato dal Regolamento Riconoscimento Crediti e Debiti (RRCD) annualmente aggiornato, disponibile in Amministrazione trasparente <https://servizi13.isidata.net/AmministrazioneTrasparente/docindex/Download.aspx?IDDoc=351&Ist=TRCO> e nell'area studenti (ora non più visualizzabile in quanto sostituito dal regolamento aggiornato per l'a.a. successivo). Il RRCD descrive i principi su cui si basano i riconoscimenti e le procedure adottate alle quali il personale incaricato si deve attenere. Inoltre, lo stesso viene utilizzato anche per il riconoscimento di ECTS conseguiti in mobilità Erasmus.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
[modulistica_riconoscimento_crediti_22-23.pdf](#) [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

L'Istituto garantisce servizio di orientamento e accoglienza tramite bandi di collaborazione studentesca (D.lgs. 68/2012), finalizzati all'individuazione di figure a tal scopo definite; organizza sessioni di Open Day per la diffusione e la conoscenza dell'offerta formativa anche tramite concerti, lezioni-concerto, seminari e laboratori aperti anche ad esterni, in particolar modo a studenti dei Licei musicali di Terni, Rieti, Viterbo, Civitavecchia e Roma. L'Istituto garantisce, altresì, servizi di mensa tramite convenzione con l'agenzia regionale per il diritto allo studio ADISU; analogamente provvede a garantire servizio di alloggio a chi ne avesse i requisiti. Il Conservatorio, inoltre, partecipa alle iniziative regionali e provinciali sull'orientamento della formazione superiore organizzate da UniPG - Sede di Terni, Comune e Provincia di Terni.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

L'Istituto garantisce il servizio di supporto agli studenti stranieri gestendo tramite gli uffici le pratiche relative, fornendo supporto nella ricerca dell'alloggio e nell'inserimento didattico attraverso il tutoraggio offerto dagli studenti dedicati al supporto linguistico selezionati tramite bando di collaborazione (D.lgs. 68/2012).

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

L'Istituto, pur non disponendo di uno sportello di supporto psicologico/counseling, garantisce il servizio di orientamento che viene svolto dagli studenti selezionati attraverso il bando di collaborazione studenti (D.lgs. 68/2012) e tramite iniziative degli studenti stessi che si offrono a tale scopo. L'UDOT (Ufficio per la Didattica, l'Orientamento e il Tutorato) manca di un docente di riferimento, ed è costituito dal Direttore e dalla Segreteria degli studenti. Da segnalare che il nuovo RRCD e la costituzione di UDOT hanno permesso di ridurre da 4 a 2 mesi il tempo necessario per i riconoscimenti, pur consentendo agli studenti la richiesta di chiarimenti o il riesame della pratica nei casi in cui gli studenti avessero dubbi o rilevassero delle difformità.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

L'Istituto, in ottemperanza alla normativa vigente e nella prospettiva di un ampliamento dell'offerta formativa, promuove l'inclusione degli studenti in situazioni di disabilità e DSA nell'ambito dei percorsi di formazione e studio dei Corsi Propedeutici e dell'Alta Formazione Musicale, affinché siano poste in essere le condizioni più adatte per poter fruire delle varie proposte didattiche e formative, nonchè per il raggiungimento degli obiettivi connessi. L'Istituto individua, inoltre, tra i docenti un Referente qualificato per le disabilità e DSA, che svolge funzioni di orientamento, supporto e mediazione a studenti, famiglie e docenti, avendo cura di fornire informazioni riguardanti le misure compensative e dispensative di cui uno

studente può fruire a domanda - previa presentazione di idonea documentazione - durante il percorso formativo. Un'assistenza supplementare allo studio è fornita da studenti selezionati attraverso il bando di collaborazione (D.lgs. 68/2012).

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Le attività di tirocinio e stage sono svolte per lo più internamente dagli studenti. Non è stata adottata una modulistica specifica. Il RRCD disciplina i casi di riconoscimento per servizio svolto in scuole pubbliche a indirizzo musicale o in scuole convenzionate. L'attività di tirocinio a volte viene realizzata come supporto a un istituto di secondaria di 2° grado per la realizzazione del PCTO (es. Studenti di Direzione d'orchestra che realizzano e dirigono il saggio di Natale e di fine anno presso il Liceo Musicale di Viterbo). Ciò si realizza all'interno della convenzione in essere, senza necessità di una modulistica o di una convenzione apposita. Il Conservatorio ospita studenti della secondari di 2° grado per consentire loro lo svolgimento del PCTO. Per quanto sopra, i due esempi di file richiesti sotto non sono disponibili.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

TABELLA_TIROCINI_FORMATIVI.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento
pagina_vuota_2024.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Il Conservatorio si sta attivando per dare la possibilità di Traineeship in uscita al completamento dei corsi accademici di I e II livello. Attività in corso di definizione e realizzazione. Vengono giornalmente inviate agli studenti newsletter e bandi di concorsi e audizioni per tutti gli strumenti presenti in Conservatorio e per il Canto. Agli studenti viene offerta la possibilità di partecipare ai bandi 200 ore (D.lgs. 68/2012) per attività aggiuntive a quelle curricolari, per poi eventualmente proseguire con contratti di collaborazione occasionale quali aggiunti in orchestra o coro una volta terminati gli studi (e a seguito di apposito bando). Non è possibile adottare una più marcata attività di placement, sia perché trova difficile applicazione in ambito musicale, sia perché in alcuni casi potrebbe sconfinare i limiti dell'imparzialità e delle pari opportunità che una pubblica amministrazione deve sempre mantenere.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

www.briccialditerni.it DIDATTICA / Regolamenti guide e norme

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli Studenti è principalmente un organo rappresentativo ed è stata istituita a seguito della riforma della legge 508/99. Questo, coerentemente con lo spirito della riforma che ha inteso elevare i Conservatori a istituti della formazione superiore, ha lo scopo di responsabilizzare e coinvolgere il corpo studentesco nella vita attiva del Conservatorio, nella sua gestione, nella sua conduzione e nel processo decisionale e strategico. Il compito di eleggere i rappresentanti della Consulta spetta a tutti gli studenti maggiorenni iscritti ai corsi accademici e in regola con il pagamento delle tasse. Il suo ruolo risulta fondamentale al fine della verifica e della valutazione dei processi formativi e organizzativi del Conservatorio. Oltre alla rappresentanza negli organi statutari, la Consulta trova pronta accoglienza nel Direttore e negli uffici amministrativi del Conservatorio per valutare quali suggerimenti utili al miglioramento generale debbano essere approvati dagli organi collegiali e quali, invece, possano trovare immediata soluzione.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'istituto si trova al centro della città ed è facilmente raggiungibile dalla stazione ferroviaria. La sede è un edificio storico e questo costituisce un punto di forza, per la bellezza e l'importanza artistica della struttura, ma anche un punto di debolezza per i vincoli che occorre rispettare e la limitatezza degli spazi. E' garantito lo studio autonomo degli studenti all'interno dell'istituto, sia pur compatibilmente col numero ridotto di spazi. Su proposta della Consulta, si suggerisce una più efficace regolamentazione dell'utilizzo delle aule ai fini di studio. La Relazione dichiara l'accessibilità della sede ai soggetti con disabilità, nel rispetto della normativa vigente.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il patrimonio di strumenti musicali è diversificato nelle varie aree archi, fiati, tastiere e percussioni, con una interessante presenza di strumenti del settore antico. E' numericamente adeguato ai corsi presenti e al numero degli studenti. E' presente un dettagliato regolamento per l'utilizzo e il prestito degli strumenti a favore di studenti, docenti e terzi. Le attrezzature didattiche e informatiche sono idonee al buon svolgimento delle lezioni. L'istituto è dotato di wifi.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Il NdV prende atto con soddisfazione delle procedure di qualità adottate dall'istituto attraverso un piano strutturato di manutenzione del parco strumenti e alcuni importanti acquisti tra cui due pianoforti mezza coda.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

La strumentazione a disposizione del personale amministrativo è adeguata, dal punto di vista sia quantitativo che qualitativo, anche grazie all'acquisto di nuove attrezzature informatiche e nuovo software nonché alla acquisizione di risorse di rete atte a svolgere attività lavorativa in smart working, così come normato nel POLA.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il prestigioso palazzo è situato nel centro storico di Terni, in zona a traffico limitato, ma in ogni caso ben collegata con i principali mezzi di trasporto pubblico: stazione ferroviaria distante solo 10 minuti a piedi e fermate degli autobus nelle vicinanze. Per l'utenza che non si avvale dei mezzi pubblici, i parcheggi per le vetture sono distanti al massimo 5 minuti a piedi.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Contratto_RSPP_Prot_41_2024.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione_stato_di_manutenzione_dell_edificio.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Descrizione_dotazione_strumentale_postazioni_pc.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

L'accesso alla struttura del Conservatorio è garantito agli studenti disabili che hanno diritto di accedere autonomamente. L'edificio non presenta barriere architettoniche ed è provvisto di rampe, ascensori e bagni adatti alle esigenze delle persone con disabilità. Si è dato corso alla formazione del personale per garantire una comprensione approfondita delle esigenze degli studenti con disabilità e implementare pratiche inclusive finalizzate ad individuare soluzioni personalizzate. Nella sede sono presenti: 19 aule di cui 5 con pianoforte a coda, un'aula con un organo, 2 aule predisposte alla musica d'insieme e la Biblioteca. In diverse aule sono presenti lavagne interattive multimediali, banchi, pc e proiettori per le materie teoriche. Nel corso dell'A.A. 2022-2023 il Conservatorio ha provveduto ad effettuare alcuni importanti acquisti e manutenzioni del proprio patrimonio. In particolare, si è dato corso al piano di manutenzione e rinnovo dei pianoforti, a coda e verticali, mediante lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché di acquisto di n. 2 pianoforti mezza coda. E' stato individuato un accordatore per la manutenzione ordinaria e l'accordatura a rotazione dei pianoforti, con interventi settimanali o quindicinali.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

La sede dell'Istituto dispone di 19 aule corredate da scrivania, banchi e lavagna (aule per lo svolgimento delle lezioni collettive e teoriche); alcune aule sono dotate di pianoforte, tutte le aule destinate a lezioni teorico collettive sono dotate di PC. Tutta la sede del Conservatorio è servita da rete wi-fi, comprese le aule al loro interno.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Le caratteristiche storico-architettoniche dell'edificio storico, sottoposto ai vincoli di legge, limita fortemente l'impiego di moderne soluzioni tecnologie per garantire integralmente insonorizzazione (alcune aule sono dotate di stoffe o pannelli fonoassorbenti) e climatizzazione. Relativamente alla gestione dell'immobile, del rispetto delle normative igienico-sanitarie, di sicurezza ed accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, è in corso di realizzazione l'adeguamento di tutta la sede alle prescrizioni legate all'agibilità e all'antincendio, nonché una serie di iniziative al fine di garantire alla sede del Conservatorio i necessari interventi di carattere sia manutentivo che strutturale, in particolare il progressivo adeguamento dell'impianto di illuminazione attraverso l'implementazione dei più moderni dispositivi elettrici a led e la presenza di una rete wi-fi che copre in modo adeguato tutti i piani dell'edificio. Si segnala il rifacimento dei bagni completi sui tre piani dell'edificio e la levigatura con lucidatura e trattamento ignifugo dei pavimenti in legno nelle aree comuni. L'intervento si è svolto nel settembre 2023 e fa parte di interventi migliorativi di decoro, sicurezza e funzionalità previsti negli anni successivi.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

E' stata effettuata una ricognizione dello stato dei beni strumentali e tecnologici del Conservatorio. Per quanto attiene ai beni tecnologici è stato dato avvio ad una ricerca di mercato per procedere all'implementazione e sostituzione degli strumenti ormai in via di obsolescenza. Per quanto attiene alla strumentazione di ausilio alla didattica, sono stati effettuati interventi di restauro dei pianoforti di maggior pregio ed acquistato n. 2 pianoforti a mezza coda. Sono in via di acquisizione alcune LIM, che saranno acquisite nel corso dell'a.a. 2023-2024.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

https://www.briccialditermi.it/data/regolamenti_guide_e_norme/202304061023022510_decreto-e-regolamento-utilizzo-aule-e-prestito-strumenti-signed-signed-prot.pdf

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Dichiarazione_Direttore-presenza_e_funzionalita_Wi-Fi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Relazione_consulta_per_ndv_2024_aa_22_23.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

Dichiarazione_Direttore_Amministrativo_adequatezza_strumentazioni_personale_amministrativo.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Dalle informazioni presenti nella Relazione si evince la disponibilità di strutture adeguate alla consistenza del patrimonio bibliotecario. Lo stato di conservazione del patrimonio è nella maggior parte dei casi buono o molto buono. La nuova funzionaria di biblioteca ha avviato una razionalizzazione della collocazione delle risorse in funzione della loro maggiore fruibilità.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

La consistenza del patrimonio è aumentata grazie a donazioni e acquisti e supera attualmente i 9.000 documenti e oltre 3.000 dischi in vinile, anche grazie al contributo del MIC. La Biblioteca è entrata nel Polo regionale umbro di OPAC SBN ed è stata iniziata la catalogazione attraverso il software Sebina Next. E' stato acquisito l'accesso al Grove e a periodici online.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Il NdV prende atto con vivo apprezzamento delle scelte operate dal Briccialdi a delle azioni fondamentali messe in campo per valorizzare la Biblioteca e il suo patrimonio: istituzione della figura del funzionario di biblioteca (area III), assegnazione di un operatore (area I) e di uno studente con contratto di collaborazione (200 ore). La presenza del funzionario, figura di specifica professionalità, consente scelte e programmi di acquisto e gestione ottimali e positive forme di consulenza rivolte soprattutto agli studenti e un arricchimento in vista dello sviluppo della attività di ricerca nella attuale vision degli ISSM.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Il NdV evidenzia il notevole miglioramento dei servizi bibliotecari e la loro accresciuta fruibilità da parte dell'utenza che si è concretizzata in oltre 100 servizi di prestito e il ripristino del servizio di reference specialistico.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La Biblioteca del Conservatorio "Giulio Briccialdi" di Terni rappresenta uno dei principali punti di forza dell'Istituzione grazie alla varietà dei contenuti disponibili, che superano le 10.000 unità inventariate, e alla diversità dei generi. Il suo patrimonio include manoscritti musicali, musica a stampa, edizioni critiche, musicologia, saggistica, periodici, cataloghi e materiale audiovisivo. Nel 2023 la Biblioteca ha ricevuto una generosa donazione che comprende circa 3.000 dischi in vinile e circa 500 spartiti, e custodisce alcuni pregiati fondi: il Fondo Cerquetelli, il Fondo Briccialdi e il Fondo Falchi. La Biblioteca, entrata attivamente a far parte del Polo regionale umbro del Servizio Bibliotecario Nazionale a novembre del 2023, è censita nell'Anagrafe delle Biblioteche Italiane ed è presente in OPAC con più di 3.000 risorse, in costante aumento grazie all'attività di riversamento iniziata contestualmente all'abilitazione della Collaboratrice di biblioteca per la catalogazione attraverso il software Sebina Next.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Consistenza: - 332 manoscritti musicali appartenenti ai quattro fondi custoditi (Briccialdi, Falchi, Cerquetelli e Lanzi) - 2 edizioni del '700 - 4 edizioni del '500 - edizioni moderne (posteriori al 1831) circa 2000 - stampati musicali circa 6700 - circa 900 risorse multimediali audio e video

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Le acquisizioni di nuovo materiale (libri, spartiti e quant'altro) avvengono attraverso donazioni e acquisti; questi ultimi vengono acquisiti, a seguito di segnalazione dei dipartimenti/coordinamenti, di singoli docenti e di studenti, attraverso gare pubbliche sulla piattaforma MEPA con il coinvolgimento di almeno 3 ditte variamente dislocate in tutt'Italia. Nell'anno di riferimento, è stato avviato il lavoro di catalogazione nell'OPAC del Servizio Bibliografico Nazionale, conformemente alle direttive ministeriali. A breve verrà avviata anche l'attività di digitalizzazione del patrimonio librario, in particolare dei fondi storici.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Lo stato di conservazione è nella maggior parte dei casi buono o molto buono. La valorizzazione del patrimonio documentale, in linea con il passato, avviene sia attraverso la programmazione di attività musicali volte al recupero di antiche partiture e manoscritti, ma soprattutto, a partire da novembre 2023, è stata avviata la catalogazione in OPAC. Questa attività mira a promuovere la conoscenza del patrimonio culturale e a garantire le migliori condizioni di utilizzo e fruizione pubblica.

Regolamento dei servizi bibliotecari

Regolamento_di_Biblioteca_Terni-prot.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://servizi13.isidata.net/AmministrazioneTrasparente/docindex/Download.aspx?IDDoc=434&Ist=TRCO>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

La Biblioteca, sita in Via del Tribunale n. 22, è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 18.00 e fornisce servizi di consultazione, consulenza e prestito ai docenti, agli allievi interni e all'utenza esterna, previa iscrizione alla Biblioteca.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

3 PC ad uso biblioteca

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Nell'anno solare 2023 i prestiti agli studenti sono stati 70, di cui 35 di musica a stampa e 35 tra manualistica e letteratura musicologica. I prestiti ai docenti sono stati 36, di cui 25 di musica a stampa e 11 di letteratura musicologica.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Assegnazione di una borsa di collaborazione 200 ore (d.lgs. 68/2012) ad una studentessa con l'obiettivo principale di riversare su Excel le schede del vecchio catalogo cartaceo allo scopo di agevolarne e favorirne la consultazione. Al momento sono state riversate 2849 schede.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Relazione_biblioteca_per_ndv_2024_aa_22-23_signed.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Relazione_consulta_per_ndv_2024_aa_22-23.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Attualmente non è disponibile una versione inglese dei contenuti del sito. Si suggerisce, qualora possibile, di installare un plugin language translator.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

L'offerta formativa dell'istituto è attualmente disponibile solo in italiano. Si invita a programmare la realizzazione del Course Catalogue, ossia dell'offerta formativa anche in inglese.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Si evidenziano positivamente i miglioramenti compiuti dall'istituto relativamente al settore internazionale: Dopo un periodo di criticità dovuto alla mancata approvazione della ECHE e conseguente sospensione delle attività di mobilità, l'istituto si è dato strategie adeguate a sostenere le attività internazionali. Anche le difficoltà nell'accesso alla Dashboard, causate dal processo di statizzazione e conseguente cambio di nome dell'istituto, sono state superate. La mobilità degli studenti è ripresa ed è stata avviata la mobilità per tirocinio. La pagina Erasmus è stata aggiornata. Come punti di debolezza si segnala: Il Bando studenti contiene ancora il rimando al Lifelong Learning Programme (ormai concluso e sostituito dall'attuale Erasmus+); inoltre la durata minima ammissibile della mobilità è pari a due mesi (e non tre). Si invita a implementare la mobilità per docenza in entrata.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Le risorse umane e le dotazioni strumentali sono adeguate alla gestione delle attività internazionali dell'Istituto.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

L'istituto ha messo in campo iniziative adeguate per sensibilizzare studenti e staff verso le attività internazionali. Si evidenzia positivamente la partecipazione di rappresentanti dell'istituto agli eventi organizzati dall'Associazione Europea dei Conservatori.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Non sono presenti informazioni sugli studenti Erasmus+ incoming.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Le informazioni fornite dall'istituto mettono in luce un trend positivo sia per la mobilità studenti che per quella dello staff, passando da mobilità pari a zero nel 2021/22 a 4 mobilità per docenza e formazione nel 2022/23 con l'attivazione della mobilità studenti (studio e tirocinio) nel 2023/24. E' stata inoltre attivata la mobilità in entrata con l'accoglienza di studenti ucraini. Si sollecita l'istituto a realizzare anche mobilità per docenza in entrata, invitando colleghi degli istituti esteri partner.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Le iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali sono adeguate.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.briccialditerni.it/ita/55/erasmus/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'Istituto dispone di 1 referente per l'Erasmus / Internalizzazione (IRC), coadiuvato dal Direttore e dal Vicedirettore, a cui fa capo il relativo ufficio formato da un assistente amministrativo che si occupa della parte tecnico/amministrativa, con il supporto dell'ufficio contabilità per la parte di competenza. Il compito dell'Ufficio Erasmus è stato quello di procedere con la stipula degli accordi con gli altri Istituti (IIA) per gli scambi di mobilità, creazione di OLA per gli studenti outgoing e incoming, gestione delle pratiche relative agli accordi Interistituzionali, accordi di docenza, contratti di mobilità, gestione dei bandi e delle candidature con relativa pubblicazione nel sito istituzionale.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L'Ufficio Internalizzazione dispone di una scrivania e di un PC fisso a disposizione dei referenti Erasmus in condivisione con l'assistente amministrativo che si occupa della parte tecnico/amministrativa.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

L'ECHE è stata ottenuta nel 2022 per il periodo 2022-2027, ma siamo ancora in attesa di risposta per poter scaricare il certificato ECHE da pubblicare nel sito. A marzo 2023, abbiamo ricevuto risposta positiva sul cambio di nome da inserire sul certificato a seguito di processo di statizzazione.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Convenzioni_Istituti_Esteri.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Il primo contatto avviene in autonomia tra docenti/studenti e i diversi istituti. Successivamente, il responsabile Erasmus entra in contatto con l'istituzione estera per valutare i presupposti per la sottoscrizione degli accordi bilaterali (IIA) e il successivo corso delle pratiche amministrative.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.briccialditerni.it/ita/55/erasmus/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2022/2023

I dati sulla Mobilità Internazionale rilevati nell'A.A. 2022/2023 si riferiscono all'A.A. precedente (2021/2022)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
AFAM_114	CON	TERNI	Giulio Briccialdi	0	0	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Sospensione delle attività.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Non è stato possibile avviare progetti come sopra descritti in quanto il cambio di denominazione del Conservatorio ha impedito l'accesso alla Dashboard per oltre due mesi. Solo successivamente è stato possibile avviare la mobilità a valere sulla Call 2022 e su Call 2023 con azioni KA131. E' stata ottenuta l'estensione su entrambe le Call per l'utilizzo a favore di studenti ucraini che sono arrivati in Conservatorio nel secondo semestre dell'a.a. 2023/2024.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nel corso dell'anno di riferimento, abbiamo avuto 4 mobilità docenti di cui 2 per Staff Training e 2 di Staff Teaching, oltre a 2 richieste di SMS di cui una con partenza nell'anno di riferimento e una che si è concretizzata nei mesi a seguire.

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

La mobilità SMS è stata avviata nell'a.a. 2023/2024, per cui non abbiamo dati da indicare in relazione all'anno di riferimento (2022/2023).

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Sono state incrementate le opportunità di studio per gli studenti. I docenti vengono valorizzati nella mobilità in uscita. Lo staff potrà acquisire maggiori competenze dall'esperienza in mobilità. Per tutti, vi è un rafforzamento delle competenze linguistiche. La visibilità del Conservatorio in ambito internazionale è incrementata e si segnalano alcune domande di ammissione derivanti dai processi di internazionalizzazione per l'a.a. 2024/2025.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)
Annex-II-2022-1-IT02-KA131-HED-000059669.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Gli studenti, i docenti e lo staff vengono informati ad ogni pubblicazione di Bandi inerenti alla mobilità. Inoltre, vengono periodicamente inviate newsletter relative ad azioni di internazionalizzazione in ambito AEC, come pure le informazioni ottenute dall'Agenzia Nazionale. Lo staff partecipa a numerosi webinar ed è inserito in alcuni gruppi di lavoro specifici su argomenti connessi con l'internazionalizzazione.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

In caso di necessità, il referente Erasmus provvede a segnalare esigenze particolari degli studenti, docenti e staff in mobilità e risolve le problematiche con il supporto degli uffici amministrativi di competenza e con il Direttore. L'Istituto è coperto da un'assicurazione valida a livello globale per: - Responsabilità civile - Infortuni - Assicurazione Assistenza - Tutela legale

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Tutti gli studenti hanno nei rispettivi piani di studio la lingua straniera (inglese) come materia curricolare. Gli studenti in mobilità SMS usufruiscono anche di OLS che eroga corsi sia in lingua veicolare sia in lingua locale.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

L'IRC ha partecipato attivamente allo sviluppo delle conoscenze per la gestione delle attività internazionali, partecipando a diversi eventi in presenza, tra cui il Meeting annuale per gli IRC di AEC e il congresso annuale di AEC. Il personale amministrativo che si occupa delle attività di internazionalizzazione ha partecipato a sessioni di formazione e meeting svolti

prevalentemente online, tra cui il Kick off, il congresso annuale e l'assemblea AEC.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Avendo aderito al progetto EWP e avendo settato le proprie impostazioni, il Conservatorio svolge le operazioni all'interno della piattaforma (Dashboard) come la creazione di nuove IIA e la gestione degli OLA. Il 100% di IIA e OLA con HEIs viene svolto in modalità digitale. Solo alcuni accordi con Istituti extra-EU (es. Ucraina e Svizzera) si svolgono su supporto cartaceo per loro problemi di accesso al sistema EWP.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

<https://www.briccialditerni.it/ita/55/erasmus/>

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Gli spazi presenti in Conservatorio non consentono di organizzare eventi di grandi dimensioni. Viene garantita la partecipazione di staff e IRC a workshop, seminari ed eventi in ambito AEC. A docenti e studenti vengono inviate regolarmente newsletter che segnalano seminari e working group in ambito internazionale, lasciando la facoltà di partecipare a valutazione degli interessati.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Il NdV prende atto che il Conservatorio ha elaborato una definizione di ricerca non presente lo scorso anno e ha attivato un processo di ricerca come insieme di attività la cui ricaduta è tangibile sui risultati della produzione artistica. Tale processo è ancora agli inizi e affidato a singoli docenti mentre si evince che i dipartimenti non sono ancora strutturati ad esso. Ovviamente la nuova ridefinizione degli ordinamenti didattici prevista dalla recentissima pubblicazione in GU del DM 82/2024 sarà ottima pietra miliare per iniziare anche questo percorso. Intanto il Conservatorio ha nominato, all'interno dell'organigramma a.a. 22/23, una docente come figura di riferimento della terza missione e della ricerca con supporto delle necessarie strutture amministrative per quanto si può mettere in atto e ha predisposto risorse finanziarie ad hoc. Da aggiungere il valore della Biblioteca anch'essa in via di espansione, soprattutto grazie ad una figura specializzata di collaboratore alla biblioteca a partire dal luglio 2023, come già ampiamente rilevato nella sezione ad essa dedicata.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Per la gestione delle attività di ricerca il Conservatorio procede, come per la produzione e la didattica straordinaria, alla valutazione dei progetti presentati dai dipartimenti e aggiunge che, per il successivo a.a. 2023/24 sono finalmente giunte proposte. Il NdV prende atto volentieri di questo superamento delle criticità già almeno parzialmente avvenuto, segno che il processo di statizzazione sta producendo i suoi frutti in maniera comprensibilmente progressiva.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Non sono presenti procedure relative a quanto in oggetto.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

I risultati di ricerca elaborati dall'istituzione presentano una scheda relativa alle varie pubblicazioni e partecipazioni a convegni della docente coordinatrice che denotano una recente e intensa attività di indagine relativa a medioevo, rinascimento, seicento e una relativa ad un progetto di ricerca intorno a Kapsberger da parte del docente di liuto. Per il NdV possono costituire due preziosi modelli di comprensione della ricerca per i Conservatori e di incentivo per gli studenti e per gli stessi docenti.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Il Conservatorio elabora annualmente linee guida di indirizzo alle diverse attività di produzione artistica, specificando sia le possibili caratteristiche tecnico-artistiche di massima, sia le possibili risorse economiche dell'istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Oltre alle proprie risorse, il Conservatorio ha partecipato con successo per l'a.a. 2022/23 ad un bando della Fondazione Carit che ha permesso la realizzazione di attività concertistiche orchestrali grazie ad un contributo di oltre 13.000 euro, mentre la partecipazione ad un altro bando consentirà la realizzazioni di concerti per il successivo a.a. 2023/24. Altre convenzioni significative sono state con il Conservatorio di Pesaro, l'Università di Camerino, MUR-RAI, Polizia di Stato di Terni, Università di Perugia, Provincia, Comune di Terni, Fondazione Alessandro Casagrande e Archivio di Stato di Terni. Queste, e altre collaborazioni in primis con la Prefettura e la Questura di Terni, ha permesso attività di produzione artistica sia in diverse sedi della città di Terni, sia in altre città tra cui Orvieto per un totale di quarantadue eventi dal vivo nel corso dell'a.a. 2022/23. Il NdV esprime il proprio apprezzamento per questa capillare e variegata attività di produzione quale arricchimento dell'offerta formativa anche se raccomanda che le attività di produzione, specie per grandi organici, non vadano a sovrapporsi in misura eccessiva nei mesi di maggio/giugno coincidenti con la fine della maggior parte delle lezioni e l'inizio degli esami della sessione estiva.

Dei 42 eventi sopracitati ben 13 sono risultati compresi tra il 12 maggio e il 21 giugno e molti di essi implicano anche preparazione e prove. Anche gli studenti, pur esprimendo grande apprezzamento per le esperienze concertistiche, sottolineano le difficoltà di questa sovrapposizione.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Il Briccialdi si avvale di un sistema di comunicazione in progress, consistente al momento in comunicati stampa, conferenze stampa e canali social dell'Istituto. Il NdV ribadisce una chiara definizione a priori in merito alle possibili forme di riconoscimento di tali attività quali CFA.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

L'art. 2, c. 4 della legge 508/1999 individua i Conservatori come "sedi primarie di alta formazione, di specializzazione e di ricerca nel settore artistico e musicale e svolgono correlate attività di produzione". La definizione stessa distingue la ricerca dalla produzione, definendo quest'ultima come correlata alla prima (oltre che alla didattica). La produzione risulterebbe quindi essere un risultato della ricerca (output) piuttosto che esserne oggetto. Conseguentemente, si potrebbe definire la Ricerca artistica e scientifica come l'insieme di attività e indagini di matrice storiografica, analitica, pedagogica, metodologica, tecnologica che produce degli esiti la cui ricaduta è tangibile nell'attività di produzione artistica.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

La strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica e scientifica si è incentrata sulla stretta correlazione con la didattica e la produzione. Si è, quindi, ritenuto di privilegiare la ricerca applicata, in particolar modo la relazione tra le acquisizioni della musicologia storica e la prassi esecutiva, come luogo di sperimentazione e ridefinizione di pratiche e tecniche innovative.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Staff_di_direzione_2022-2023_signed.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Nel file allegato sopra è individuato un docente quale Responsabile per la Terza Missione e la Ricerca. Il supporto amministrativo è fornito da vari uffici, secondo le problematiche da affrontare. Le attività di ricerca, svolte da più persone sia in Conservatorio sia in altre sedi, sono pubblicati o in corso di pubblicazione su riviste individuate secondo l'oggetto e il contenuto dell'attività di ricerca. Le strutture didattiche precipuamente dedite alla ricerca dovrebbero essere i Dipartimenti che, tuttavia, per i limiti insiti nella definizione contenuta nell'Allegato A al DPR 212/2005, faticano ad esprimersi in quanto sono una emanazione delle Scuole intese secondo il previgente ordinamento.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

È stato chiesto ai Dipartimenti di formulare proposte per dei progetti di ricerca finalizzati a conseguire un finanziamento con i fondi collegati al finanziamento delle Orchestre nazionali e al Premio Nazionale delle Arti (finanziamento 2022 per a.a. 2022/2023). Non sono pervenute proposte strutturate tramite i dipartimenti. I progetti di ricerca e i relativi output sono così stati lasciati all'iniziativa dei docenti, a seguito della quale si registrano attività condotte a completamento orario o extra-orario ed extra-sede. Il Conservatorio ha un capitolo di bilancio destinato a coprire eventuali costi per attività di ricerca e un altro capitolo per la divulgazione dei risultati.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Su proposta dei docenti o dei dipartimenti, il Consiglio Accademico valuta l'accoglimento del progetto e ne definisce le linee di realizzazione, verificandone i costi che verranno successivamente autorizzati dal CdA. La procedura è lineare ed è assimilata alla presentazione di proposte relative alle attività di produzione e di didattica straordinaria. Pur in presenza della procedura consolidata, non sono pervenute proposte strutturate nei Dipartimenti/Coordinamenti, mentre sono pervenute nel corso del corrente a.a. 2023/2024.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

L'attività di ricerca trova nella Biblioteca un punto indispensabile da cui partire. Si rinvia all'apposita sezione. Il Catalogo digitalizzato, gli strumenti di ricerca quali OPAC SBN e banche dati digitali, accessibili dalla sede o da remoto in qualsiasi momento, ne fanno uno strumento irrinunciabile sia per ricerche in sede, sia fuori sede e anche all'estero. Sono disponibili diverse postazioni in biblioteca. A richiesta, possono essere forniti ulteriori supporti o locali. Si fa presente come il funzionamento della Biblioteca sia stato riattivato solo nel luglio 2023 con personale dedicato.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti) pagina_vuota_2024.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

I progetti di produzione e di ricerca vengono proposti dai Dipartimenti, dai singoli docenti, dalla Consulta studentesca e vagliati dal Consiglio accademico, che ne delinea la programmazione complessiva. Ad essi si intercalano le collaborazioni con altri soggetti (Associazioni e Istituzioni) che operano nello stesso ambito o che accolgono le attività del conservatorio nell'ottica della valorizzazione reciproca.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti G._Filocamo_Produzione_scientifica_2022-23.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

Esempio_articolo_ms_Modena_B_25224.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

Indicazione_dei_contributi_allocati_dall'Istituzione.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Richiami sull'importanza dell'attività di ricerca sono stati fatti nel Collegio dei Professori e nelle Circolari con cui sono stati inviati i bandi per progetti di ricerca ai docenti. Altri richiami sono stati fatti in Consiglio Accademico. Per quanto riguarda gli studenti, si rinvia alle discipline curricolari presenti nei piani di studi.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

L'attività di ricerca, svolta su fonti manoscritte presenti in Conservatorio nonché su fonti bibliografiche, è stata condotta da alcuni studenti per la preparazione dell'esame finale.

L'attività, ampiamente adeguata allo scopo, risulta prodromica a un progetto di ricerca più articolato e strutturato, per il quale sono stati chiesti finanziamenti straordinari alla Fondazione Carit nell'a.a. 2023/2024. Tali fondi, già chiesti nell'anno di riferimento, non erano stati assegnati in quanto la valutazione condotta dalla Fondazione sui bandi emanati, aveva preferito beneficiare il Conservatorio su altri bandi.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

L'attività di ricerca, per quanto poco strutturata all'interno del Conservatorio, ha permesso di intravedere ulteriori ambiti di sviluppo sia per ulteriori ricerche, sia per le ricadute didattiche, artistiche e di Terza missione. Le proposte sono state focalizzate nel corso dell'a.a. 2023/2024.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Relazione_Referente_Ricerca_2024.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Il Conservatorio, come si evince dal suo statuto, ha come sua finalità primaria la promozione della musica, della cultura, della ricerca e della formazione della persona, con il contributo di tutte le sue componenti: personale docente, non docente e studenti. Sede primaria di alta formazione, di specializzazione e di ricerca nel settore artistico e musicale svolge correlate attività di produzione. Il Conservatorio si propone di contribuire alla piena valorizzazione degli studenti di particolare talento e merito, offrendo loro in aggiunta agli studi curriculari percorsi formativi interdisciplinari. Il Consiglio Accademico, nel corso di diverse sedute, ha elaborato delle linee di indirizzo che sono poi confluite in una circolare destinata ai docenti e alla Consulta degli studenti. Oltre ad aver individuato le date ricorrenti e le partecipazioni storicamente consolidate, sono state date le seguenti indicazioni: I. Un massimo di: a) Una proposta per ciascun Dipartimento a carico del Bilancio d'Istituto parametrata secondo le indicazioni del Consiglio di Amministrazione; b) Una proposta per ciascun Dipartimento che preveda l'accesso al Fondo d'Istituto. Le proposte vanno presentate entro il 3 luglio 2023. Per l'approvazione delle proposte presentate, il Consiglio Accademico considererà la qualità delle stesse, gli effetti della ricaduta didattica e di produzione ipotizzata anche alla luce di quanto osservato relativamente ai progetti realizzati negli anni precedenti e, in particolare, nel corrente anno accademico. II. Nessuna limitazione per: A. Attività svolte attingendo a docenti esterni in mobilità incoming tramite il programma Erasmus+; B. Attività ricomprese nel proprio monte ore (attivazione di laboratori per i corsi accademici con indicazione dei crediti accademici attribuibili, nonché delle attività per le quali è ammessa la partecipazione a persone non iscritte al Conservatorio; a queste attività, si aggiungono le proposte destinate alla formazione); C. Attività autofinanziate con i contributi dei partecipanti (anche interni). Si intendono autofinanziate le attività per le quali è acquisita la copertura economica almeno due mesi prima della realizzazione. Le proposte possono essere presentate anche successivamente alla scadenza indicata solo se: - sono ricomprese nel monte ore dei docenti; - non implicano assunzioni di spesa; - non interferiscono con attività curriculari o già approvate.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Circolare_2023-16_Programmazione_attività_artistiche_e_didattiche_per_l'a.a._2023-2024-_signed.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

La procedura è descritta nel documento allegato sopra. L'individuazione delle date consente la programmazione anticipata per l'a.a. 2023-2024 delle attività artistiche e didattiche, da affidare a docenti esterni o interni, che potranno pervenire a seguito della presente circolare e che saranno successivamente valutate dal Consiglio accademico. Con questa procedura, si snelliscono e si anticipano le procedure relative ad attività ormai consolidate nell'offerta istituzionale, semplificando la programmazione e consentendo una migliore pubblicizzazione. Si invita a non programmare eventi isolati, ma a ricondurli, per quanto possibile, agli eventi ricorrenti del Conservatorio o alle numerose partecipazioni possibili anche fuori città. Si richiede un'accurata compilazione della scheda allegata alla circolare. Per le ragioni sopra richiamate, attività che non indichino date e luoghi di svolgimento potranno essere approvate solo in subordine alle proposte complete di tutti i dati, in quanto la vaghezza di indicazioni non consente di prenotare gli spazi in tempo utile. Le stesse, ancorché approvate, in assenza di luoghi idonei o di sovrapposizioni con altre attività programmate, potranno non trovare realizzazione. Per le attività di produzione e i laboratori, dovrà essere indicato il numero massimo di collaboratori esterni coinvolti. La partecipazione dei docenti interni dovrà essere indicata in termini di ore e di giorni di impegno. Per masterclass e seminari, oltre all'accurata descrizione dei contenuti, possono essere individuate discipline corrispondenti che consentono di beneficiare di assolvimento o una riduzione della frequenza. Sulla base di quanto pervenuto, si esprime il Consiglio Accademico in merito ai contenuti delle proposte e il Consiglio di Amministrazione per la copertura finanziaria complessiva.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Spazi interni: Sala Casagrande Sala Falchi Spazi esterni: CAOS - Teatro Secci CAOS - Sala dell'orologio CAOS - Studio1 Chiesa di S. Pietro - Terni Chiesa Cattedrale - Terni Duomo - Orvieto Abbazia - Farfa Sale Comunali di comuni limitrofi o fuori provincia (es. Antrudoco)

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Elenco_delle_convenzioni_signed.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);

4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Elenco_sintetico_delle_attività_di_produzione_artistica_effettuate_nell'a.a._di_riferimento.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Le attività artistiche vengono valorizzate tramite un idoneo sistema di comunicazione, in continuo ampliamento, tramite comunicati stampa, social network e conferenze stampa.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

Essendo tale criterio alla base delle linee di programmazione dell'attività artistica, la sua valutazione risulta sempre positiva da parte degli studenti rispetto al percorso di studio. Eventuali osservazioni critiche in merito sono sempre considerate per il miglioramento delle linee d'indirizzo nelle programmazioni successive. Si segnala una notevole attività di produzione nei mesi di maggio e giugno che si sovrappone con le attività didattiche curriculari.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Le relazioni sono state già enunciate in precedenti risposte. Si sottolinea, inoltre, come nella compilazione sia richiesto di tenere distinta l'attività di ricerca dalla produzione artistica.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

È presente un Responsabile per la Terza missione e la Ricerca individuato previa ricognizione interna all'interno del corpo docente.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Le linee d'indirizzo vengono delineate dal Direttore, anche sentite le esigenze del territorio; al C.A. attiene il compito di valutare e implementare le proposte presentate.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Il Briccialdi ha interpretato la Terza Missione come impegno nella organizzazione di concerti e manifestazioni a favore di associazioni ed enti nell'ottica della creazione di uno stretto legame col territorio. Si segnala che le attività realizzate sono descritte nel loro complesso mentre non è disponibile una presentazione di ciascuna, nè il testo di un progetto. Se da una parte si esprime apprezzamento per l'impegno dell'istituto, dimostrato anche dal numero delle collaborazioni, dall'altra si invita a sviluppare la propria Terza Missione in maniera qualitativamente più ampia, con riferimento alla stessa definizione prodotta in Relazione, anche tentando una differenziazione tra produzione artistica e Terza missione.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La Relazione descrive una forte ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione che sul territorio, attestando una presenza continuativamente significativa nel tessuto locale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Per Terza Missione ci si riferisce all'insieme delle attività di trasferimento scientifico, musicale e culturale, attraverso processi di interazione diretta dell'Istituzione con la società civile e il tessuto imprenditoriale, con l'obiettivo di promuovere la crescita economica e sociale del territorio, affinché la conoscenza diventi strumentale per l'ottenimento di benefici di natura sociale, culturale ed economica. La Terza Missione, come da definizione dell'ANVUR, è a tutti gli effetti una missione istituzionale degli Istituti della formazione superiore, accanto alle missioni tradizionali di insegnamento e ricerca. È riconosciuta come tale dal DL 19/2012, che definisce i principi del sistema di "Autovalutazione, Valutazione Periodica e Accreditamento" (AVA), e dal successivo DM 47/2013, che ne identifica gli indicatori e i parametri di valutazione periodica assieme a quelli della ricerca. Le sue potenzialità si indirizzano su due assi principali: - missione di valorizzazione economica della conoscenza, attraverso la trasformazione della conoscenza prodotta dalla ricerca in conoscenza utile a fini produttivi (la gestione della proprietà intellettuale, la creazione di imprese, la ricerca conto terzi e i rapporti ricerca-industria, e la gestione di strutture di intermediazione e di supporto, in genere su scala territoriale); - missione culturale e sociale, mediante la produzione di beni pubblici che aumentano il benessere della società, in ambito educativo (educazione degli adulti, life-long-learning), culturale (eventi e beni culturali, gestione di poli museali, scavi archeologici, divulgazione scientifica), sociale (salute pubblica, attività a beneficio della comunità, consulenze tecnico/professionali fornite in equipe), di consapevolezza civile (dibattiti e controversie pubbliche, expertise scientifica). Si tratta, quindi, di valorizzare, nell'applicazione, i prodotti della didattica e della ricerca, favorendo il confronto, lo scambio e lo sviluppo reciproco tra istituzioni della formazione superiore e gli stakeholders, in relazione al territorio e ai contesti sociali di riferimento, per costruire una società della conoscenza. Rientrano nella Terza missione, a titolo di esempio: - attività in conto terzi - collaborazioni con istituzioni ed enti pubblici e privati - azioni di partenariato e convenzioni - formazione permanente e ricorrente - public engagement (conferenze, lezioni, eventi pubblici, presentazioni, ecc.).

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Le linee d'indirizzo per la terza missione vengono delineate dal Direttore, recepite le segnalazioni e le richieste da parte dei soggetti operanti nel territorio; successivamente, vengono valutate/implementate dal Consiglio Accademico anche in relazione a quanto proposto dai Dipartimenti/Coordinamenti.

Organigramma che evidenzi la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Lo staff di direzione - costituito da referenti per le diverse tematiche - prevede un "Responsabile per la Terza missione e la Ricerca". Dopo aver svolto la ricognizione interna con un avviso destinato a tutti i docenti, la funzione è stata attribuita a una docente in possesso di due dottorati di ricerca.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

sezione_11.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

sezione_11.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

sezione_11.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Con la Terza Missione, il Conservatorio riconosce come proprio compito la partecipazione diretta e indiretta alla valorizzazione sociale ed economica dei saperi, con il perseguimento di ricadute positive, sulla competitività del sistema economico, sul territorio e sulla società, delle attività di ricerca sviluppate all'interno del Conservatorio, attraverso azioni di innovazione e trasferimento tecnologico e di divulgazione della conoscenza. Tutte le azioni di Terza Missione sono state ideate e realizzate con l'obiettivo di mettere a disposizione della società le competenze, le conoscenze e le risorse accademiche per contribuire al benessere della comunità e al progresso economico e sociale. Considerando l'importanza che riveste la Terza Missione, vocazione delle Istituzioni della formazione superiore, il Conservatorio ha sviluppato specifiche policy per la Terza Missione a cui associare il monitoraggio della loro realizzazione, adottando strumenti per l'Assicurazione della Qualità. Tutto ciò consente di interagire sempre di più e meglio con la società civile, contribuendo al suo sviluppo economico, culturale e sociale, attraverso lo scambio di conoscenza prodotto principalmente con l'attività di Ricerca. Altro aspetto è contribuire alla sempre più forte presenza sul territorio cittadino, provinciale e regionale.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Nessun rilievo è emerso. I documenti forniti a supporto della valutazione del Nucleo sono: 1) la Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca 2022; 2) la tabella riepilogativa delle entrate e delle uscite per l'esercizio 2022; 3) la relazione del Presidente al bilancio di previsione per il 2022; 4) la Relazione sulla gestione a cura del Presidente per l'esercizio 2022; 5) il verbale di approvazione del conto consuntivo 2022 e dell'asestamento previsionale per il 2023 da parte del Consiglio di amministrazione; 6) il Rendiconto e l'elenco dei residui al 31/12/2022. Si è inoltre presa visione del Bilancio di Previsione 2024 e il Consuntivo 2023 , la Relazione del Presidente bilancio consuntivo 2023 , il Verbale dei Revisori al bilancio consuntivo 2023 e il Verbale dei Revisori al bilancio preventivo 2024 pubblicati sulla pagina web <https://servizi13.isidata.net/AmministrazioneTrasparente/docindex/?CIP=TRCO>

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

L'Istituto ha acquisito una sostenibilità economica-finanziaria sia nell'anno 2023 sia nell'anno in corso. Non vi sono ulteriori rilievi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca
[relazione_Presidente_consuntivo_2022-signed.pdf Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Conservatorio di Musica - Terni	2752656	50000	150000	102968	185232	15498	599161	633283	4488798	2216899	82033	320102	4038	599161	3222233	

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto
(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

[Relazione_Presidente_bilancio_previsione_2022.pdf Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

[relazione_Presidente_consuntivo_2022-signed.pdf Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

[relazione_revisori_consuntivo_2022.pdf Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

[03._VERBALE_CDA_11_Luglio__2023_-CONSUNTIVO_estratto-signed-signed.pdf Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

[Bilancio_consuntivo_2022.pdf Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Il sito è aggiornato regolarmente con tutte le informazioni in merito all'offerta formativa, ai requisiti e alle procedure di ammissione, ai servizi per gli studenti e a quanto previsto dal manifesto degli Studi. A fronte della disponibilità di tutti i piani di studio si segnala l'assenza dei programmi d'esame delle singole discipline. E' presente l'elenco dei docenti con l'indirizzo di posta elettronica di ciascuno ma non i giorni di lezione dei singoli docenti. Si segnala positivamente la presenza di studenti referenti di Dipartimento, indicati sul sito con l'indirizzo di posta elettronica di ciascuno, che affiancano il lavoro della Consulta degli studenti, i cui componenti sono anch'essi indicati sul sito con l'indirizzo di posta elettronica di ciascuno.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'istituto ha compiuto un grosso lavoro per migliorare il proprio livello di trasparenza e semplicità di accesso alle informazioni e di digitalizzazione, con importanti e positive ricadute. Hanno contribuito al raggiungimento dei risultati l'acquisto di nuovo software e una migliore organizzazione interna.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://servizi13.isidata.net/AmministrazioneTrasparente/docindex/?CIP=TRCO>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.briccialditerni.it/ita/12/triennio-programmi-didattici-e-piani-di-studio/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Non presente

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.briccialditerni.it/ita/142/triennio-regolamenti-guide-e-norme/?idCorso=10>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://servizi13.isidata.net/AmministrazioneTrasparente/docindex/Download.aspx?IDDoc=696&Ist=TRCO>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.briccialditerni.it/ita/5/organi-di-gestione/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

https://www.briccialditerni.it/data/regolamenti_guide_e_norme/202212011719122467_lista-consulta-e-rappresentanti.pdf

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Il Conservatorio ha avviato nel corso dell'a.a. 2022/2023 un processo di digitalizzazione volto a ridurre il consumo di carta e all'archiviazione di documenti digitali per facilitarne la reperibilità. Sono abitualmente utilizzate firme digitali e grafometriche per tutti i documenti predisposti internamente, il cui ciclo di vita è ora interamente digitale. Si è proceduto ad acquisire e utilizzare software maggiormente performanti per la contabilità, il protocollo, la redazione del bilancio, la rilevazione oggettiva delle presenze, gli acquisti. La sezione di Amministrazione trasparente è abbondantemente popolata, anche nelle sezioni non pertinenti o non richieste. La pubblicazione dei documenti relativi alla trasparenza è costantemente monitorata e tempestivamente pubblicata. I documenti sono collocati correttamente nelle diverse sezioni. La mancata pubblicazione di dati è sempre motivata (es. non pertinente oppure abrogata). Sono presenti anche documenti che semplificano la reperibilità di documenti (es. ordine temporale dei Regolamenti con collegamenti ipertestuali). Sono adottati link al documento originale piuttosto che una duplicazione di pubblicazione. Nonostante sia stato il primo anno in cui è stato possibile dedicarsi a questa sezione del sito e nonostante alcune sezioni siano suscettibili di ulteriori miglioramenti, il risultato conseguito nei primi mesi di applicazione (da marzo 2023) è stato notevole e pienamente conforme a quanto richiesto dalla normativa. Durata di visualizzazione, alimentazione automatica delle sezioni con la protocollazione e richiami costanti da parte del Direttore (in funzione di RPCT) hanno consentito di raggiungere il risultato descritto. Da notare, inoltre, che il registro degli accessi riporta un numero assai ridotto di richieste, in rapporto alla mole di documenti pubblicati, anche in presenza di procedure di reclutamento, abitualmente più esposte a richieste di questo tipo. Per le procedure di reclutamento di personale, la percentuale di accesso documentale è circa il 2% delle domande ricevute: le richieste accolte sono quasi nulle in quanto i dati chiesti erano già pubblicati o non disponibili all'amministrazione. Sono state assenti le richieste di accesso civico e di accesso civico generalizzato. Il PIAO viene annualmente aggiornato entro il mese di gennaio. Il bilancio di previsione e il bilancio consuntivo hanno registrato significativi miglioramenti nei periodi di approvazione.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Il NdV ha invitato la Consulta degli Studenti e il rappresentante degli studenti in CdA ad un incontro su zoom, coordinato dal Presidente del NdV, che si è tenuto alcuni giorni prima dell'inizio della somministrazione del questionario. Nel corso dell'incontro sono stati brevemente analizzati i vari punti del questionario e sono state condivise le proposte del NdV in merito all'inserimento di ulteriori quesiti rispetto a quelli dei questionari tipo ANVUR. In particolare il questionario studenti è stato così arricchito: per la didattica si sono create due voci appositamente dedicate alle discipline caratterizzanti e una alla lingua straniera comunitaria; a livello di ricerca e di produzione si sono scissi i quesiti sulle due voci; inoltre si è scissa la voce sulle dotazioni strumentali distinguendo tra "strumenti musicali" e dotazione tecnologica; infine una voce è stata dedicata a sito web istituzionale e servizi amministrativi online. Il Presidente del NdV ha raccomandato alla Consulta di sensibilizzare gli studenti alla partecipazione. Alla chiusura dei termini sono giunte 16 risposte dagli studenti iscritti (dall'a.a. 22/23 e comunque maggiorenni alla data di chiusura della somministrazione del questionario), 6 dai diplomandi e 26 dai diplomati dell'ultimo triennio; in termini percentuali hanno rispettivamente risposto il 19,5% degli studenti, il 15,7% dei diplomandi, il 21,8% dei diplomati. Il NdV ritiene tali percentuali piuttosto basse sia per una indagine statistica di un certo apprezzamento, sia perché rileva un ridotto interesse degli studenti. Pertanto propone all'Istituzione l'obiettivo di somministrare il questionario in corrispondenza con l'iscrizione agli anni successivi al primo, condizionando se possibile il perfezionamento dell'iscrizione alla compilazione del questionario stesso.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

La somministrazione è avvenuta tramite invio mail dalla casella istituzionale del NdV alle caselle istituzionali dei singoli studenti, con modulo google tale da garantire l'assoluto anonimato della partecipazione e delle risposte e un rapido e corretto calcolo dei dati percentuali e trascrizione delle risposte alle domande aperte.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Tra le risposte emergono i seguenti elementi: il 46,7% degli iscritti che hanno risposto ha conseguito la maturità di liceo musicale, un interessante dato di continuità soprattutto se fosse confermato su larga scala, mentre il 65% svolge attività lavorative di diversa tipologia, continuando in alcuni casi gli studi. Si avverte una certa soddisfazione da parte dei diplomati per la formazione ricevuta, utile per la propria professione. Punti di forza dell'Istituzione (gradimento espresso sopra al 90%): reperibilità informazioni didattiche; vari aspetti dello svolgimento delle attività didattiche con alcune punte al 100%; pulizia e decoro ambienti; efficienza segreteria studenti; preparazione culturale offerta; preparazione per la prova finale; Decisamente positive (gradimento superiore all'80%): chiarezza procedure d'ammissione, servizi di orientamento in ingresso, carico di studio/lavoro delle singole discipline, organizzazione discipline caratterizzanti; rispetto orari delle attività; attività di ricerca anche con alcune punte oltre il 90%; wifi e sito; preparazione professionale offerta. Le aree da migliorare (giudizio negativo di almeno il 40% dei rispondenti): procedure riconoscimento debiti/crediti, organizzazione della didattica a livello di calendario e orari di lezione; dotazione servizi tecnologici [nota NdV: ora in fase di superamento]. Gli studenti chiedono inoltre in larghissima percentuale la possibilità di DAD per le discipline teoriche. Nelle domande aperte emergono alcune criticità quali: diversa organizzazione temporale delle produzioni spesso coincidenti con esami; idoneità svolte in forma di esame (problematica da risolvere con i nuovi ordinamenti didattici); Sono invece affermati quali ulteriori punti di forza: eccellenza riconosciuta per molti docenti, coesione tra gli studenti sempre supportati dalla segreteria didattica e dalla dirigenza; esperienze concertistiche. L'esperienza di studio al Briccialdi è positivamente affermata anche dalle risposte dei diplomati. Il NdV invita il Conservatorio ad analizzare capillarmente tali aspetti che manifestano comunque un complessivo ottimo "stato di salute" del Briccialdi.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Il NdV evidenzia ed apprezza il buon numero (anche se le aspettative sia del NdV sia della Consulta erano per un maggiore partecipazione) di studenti/diplomandi/diplomati che hanno risposto al questionario i cui risultati dovranno essere portati a conoscenza e discussi all'interno della comunità accademica insieme alle considerazioni sulla presente relazione con modalità da definire insieme alla Direzione del Briccialdi. I RISULTATI dei QUESTIONARI, RELATIVI all'A.A. 2022/2023, saranno allegati alla presente Relazione e PUBBLICATI nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Conservatorio Briccialdi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Le rilevazioni sono state effettuate tramite modulistica somministrata on line, predisposta secondo lo schema ANVUR con alcune domande integrative, inviata con mail istituzionale agli studenti secondo le linee guida a cura del Presidente del nucleo di Valutazione, supportato dagli uffici amministrativi, dal Direttore e dalla Consulta studentesca. Le indagini rivolte agli utenti (good practice) rivestono un ruolo importante nella performance dell'Amministrazione. Nel mese di aprile 2024 è stato fornito il questionario di customer satisfaction / good practice degli studenti, dei diplomandi e dei diplomati, in modo da poter disporre di dati aggiornati per la valutazione della performance organizzativa e prevedere ulteriori strumenti per l'ascolto degli stakeholder (focus group, commissioni, indagini puntuali rispetto a servizi critici...). Sono state individuate strategie per aumentare la partecipazione degli utenti alle indagini di soddisfazione al fine di incrementare il tasso di risposta ai questionari e sul benessere organizzativo, ponendo anche attenzione a selezionare le numerose richieste rivolte alle diverse categorie di utenti. Analizzare gli esiti dei questionari è risultato necessario a definire obiettivi di performance per il miglioramento continuo. Si stanno individuando forme alternative di ascolto (interviste, focus group...) per approfondire i problemi che emergono dai questionari. Altro aspetto importante è l'informazione agli utenti sulle azioni di miglioramento utile a far comprendere l'importanza della compilazione dei questionari di soddisfazione nella determinazione di azioni di correttive, motivandoli alla compilazione.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR
questionario_studenti_iscritti_2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

questionario_diplomandi_2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

questionario_diplomati_2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

Online con moduli di Google anonimi

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Dal 15 al 30 aprile 2024

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Mail, riunioni periodiche, circolari, informative.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

risposte_questionario_studenti_2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

risposte_diplomandi_2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

questionario_diplomati_2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

Non è previsto l'obbligo di pubblicazione in Amministrazione trasparente. I risultati sono allegati alla relazione annuale del Nucleo di Valutazione e sono resi disponibili alla comunità accademica. Sarà oggetto di indagine la collocazione dei risultati in un'area del sito.

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Nulla di anomalo da rilevare

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

La relazione viene pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente. Una volta pubblicata, il link viene inviato alla comunità accademica: in questo modo, tutti coloro che sono componenti di organi istituzionali hanno la possibilità di venirne a conoscenza e di analizzarli. Un'analisi più particolareggiata viene affrontata dalla Consulta degli Studenti con il Direttore del Conservatorio e con il Nucleo di Valutazione.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

In generale, entro le segnalazioni del NdV vengono considerati anche suggerimenti ulteriori e proposte da parte degli organi di gestione, della Consulta studentesca o dei singoli docenti/studenti; tali proposte vengono valutate dal Direttore e dal Direttore Amministrativo (eventualmente anche dal Presidente e/o dagli organi collegiali - CA e CdA) e tradotte in linee d'intervento nuove o miglioramenti alle linee già in atto.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Azioni_seguenti_ai_questionari_studenti_signed.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Per un quadro complessivo di messa in campo di azioni atte all'implementazione ed efficacia delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità occorre un processo temporale di circa due anni al quale deve seguire un analogo tempo di verifica. Tuttavia, a distanza di soli tredici mesi dalla precedente relazione e di soli diciotto mesi dalla statizzazione del Briccialdi, l'impegno istituzionale per migliorare la qualità è stato tempestivo e i suoi frutti sono già visibili. Essi riprendono in parte anche i suggerimenti e le considerazioni fornite dal NdV nella precedente relazione e possono così essere riassunti. Biblioteca: assunzione di un funzionario (ex collaboratore, area III), figura qualificata, oltre ad un operatore e due borsisti con ampi orari di apertura; inserimento del Briccialdi in OPAC SBN; Spazi per aule di insieme e produzione: come si evince dalla relazione del direttore sono state messe "in atto azioni volte ad acquisire ulteriori spazi presso strutture convenzionate con il Conservatorio in modo da poter disporre di un Teatro e tre sale grandi, ove si sono potute tenere le lezioni d'insieme"; Dotazioni informatiche per migliorare i servizi (anche in smart working, modalità di miglioramento anche della qualità della vita dei lavoratori); Responsabilizzazione all'utilizzo della email istituzionale per una corrispondenza univoca e uniforme a livello dell'intera comunità accademica; Definizione di ricerca e di processo di ricerca inteso "come insieme di attività la cui ricaduta è tangibile sui risultati della produzione artistica" .v. considerazioni analitiche alla sezione n. 10 Ricerca e Produzione. Si elencano nel campo seguente alcuni punti che, opportunamente graduati e relazionati tra loro, potranno essere, a parere di questo NdV, gli elementi dell'agenda del Conservatorio Briccialdi per i prossimi mesi/anni.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

. rivisitazione del regolamento didattico ai sensi del DPR 82 del 24 aprile 2024, aggiornandolo alla situazione attuale e conseguente completamento del Course Catalogue (in duplice lingua ITA/ENG) comprensivo dei programmi dei singoli insegnamenti (syllabus); . analisi delle segnalazioni degli studenti nei loro questionari, come traccia utile alla progettazione delle attività; . processo di collegamenti e ricadute tra ricerca e produzione; produzione e didattica con definizione del riconoscimento della ricerca e della produzione nei CFA degli studenti; . proiezione di questo "triangolo" in attività tali da accrescere la formazione professionale degli studenti; . sviluppo del concetto di "Terza Missione" nella sua più ampia e opportuna definizione. Il NdV suggerisce inoltre di cogliere le prossime novità per uno sviluppo strutturato di elaborazione e conseguente definizione della qualità in ordine a: . dottorati di ricerca . modifiche degli ordinamenti didattici . fruizione di figure tecniche (pianisti e clavicembalisti) . professionalità tecniche e informatiche adeguate al disegno dell'Istituzione . processo di ricerca anche in considerazione dell'accredimento dei corsi di dottorato del Briccialdi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

L'Assicurazione della Qualità (AQ) è un processo continuo con il quale l'Istituto, attraverso gli organi di governo, definisce gli obiettivi, le azioni di monitoraggio e le verifiche, persegue un continuo miglioramento dell'offerta formativa, delle attività di produzione, di ricerca e di terza missione. Il sistema di AQ italiano è basato sugli ESG 2015 (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area 2015) che sono standard europei definiti dall'ENQA. L'articolazione del ciclo AVA (Autovalutazione, Valutazione e Accredimento) persegue l'obiettivo di un miglioramento continuo dei servizi erogati, in qualsiasi forma si voglia considerarli.

Documenti sulle politiche per la Qualità

Carta_dei_servizi_e_standard_di_qualità_2023.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Il Sistema di Gestione della Qualità è un sistema integrato che comprende tutte le strutture che erogano e supportano il processo didattico. Il principio base su cui poggia la politica della Qualità è la massima soddisfazione dei portatori di interesse più significativi (ad esempio studenti, famiglie e personale) nel rispetto delle loro aspettative ed esigenze esplicite ed implicite, ottenuta grazie all'elevata qualità dei prodotti e dei servizi erogati. Gli strumenti adottati comprendono l'insieme di tutte le azioni necessarie a produrre un'adeguata fiducia affinché i processi per la formazione e per la ricerca siano nel loro insieme efficaci ai fini stabiliti, ovvero l'insieme delle attività poste in opera per produrre adeguata fiducia che gli obiettivi della qualità saranno conseguiti. Si è introdotto un monitoraggio continuo di dati statistici interni ed esterni per cogliere i trend in atto e adottare i correttivi necessari. La

raccolta e l'analisi dei dati è a cura degli uffici amministrativi e del Direttore del Conservatorio. I dati vengono successivamente riportati, per intero o a stralci, agli organi competenti (CA, CdA, Collegio, Nucleo, Consulta) per raccogliere ulteriori spunti di approfondimento e riflessioni. Va osservato come il processo richieda in alcuni casi fino a due anni per avere un riscontro oggettivo degli esiti delle azioni adottate; conseguentemente, eventuali azioni correttive o "tarature" delle azioni richiedono 4-5 anni per una verifica oggettiva.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

A differenza delle Università, non è presente un Comitato o un Presidio per la qualità. Le dimensioni medio/piccole dell'istituto, paragonate ai Conservatori italiani, difficilmente consentono la costituzione di ulteriori organismi, sia per l'indisponibilità dei docenti, sia per l'esiguità del personale amministrativo: tutto ciò non ha consentito la creazione di strutture stabili dedite alla AQ. Nonostante ciò, molti sono i parametri oggetto di analisi per comprendere quanto gli effetti siano dovuti a cause endogene o esogene, quanto siano imputabili a fattori non controllabili o non contrastabili e quanto, invece, sia nelle possibilità del Conservatorio. Per la verifica di efficacia, si stima più utile un confronto con i dati disponibili 3-4 anni prima della rilevazione in corso, nonostante la variazione di modi e tempi di rilevazione li renda a volte difficilmente comparabili o difficilmente disponibili.