

## Follow-up

### Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Offerta formativa - assunzione di altri docenti	Processo di fusione col Conservatorio di Cesena	4.azione conclusa;
attuare scambi internazionali secondo il programma ERASMUS	vi sono stati movimenti tra docenti in entrata e in uscita	4.azione conclusa;

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
Biblioteca e patrimonio artistico - servizio biblioteca	Ampliamento del servizio bibliotecario (fruibilità), ottimizzazione congrua degli spazi, aumento del personale, incremento del patrimonio, in accordo con il Conservatorio di Cesena.
mancanza di una definizione di Qualità	si raccomanda l'adozione di tale definizione dopo la fusione col Conservatorio di Cesena.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

**N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.**

<https://www.istitutolettimi.it/conservatorio/organi-statutari>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accREDITAMENTO iniziale o periodico dei corsi di studio

## 1. Istituzione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

La mission e la vision del Conservatorio, anche se in parte desumibili dalla lettura della storia dell'istituzione, non sono ancora chiaramente definite nè rese pubbliche. Se ne raccomanda la formulazione a seguito della fusione col Conservatorio di Cesena.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Il Conservatorio ha saputo realizzare in gran parte gli obiettivi legati alla produzione. Si segnala l'inizio del programma Erasmus che offrirà in futuro preziose opportunità formative agli studenti.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

La fusione prossima ventura col Conservatorio di Cesena apre nuove prospettive anche dal punto di vista organizzativo, al momento di difficile valutazione. Sono regolarmente funzionanti tutti gli organi istituzionali e l'Istituzione è dotata di tutti i più importanti regolamenti. Oltre agli organi previsti dallo statuto esiste anche un referente Erasmus.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<http://www.istitutolettimi.it>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://istitutolettimi.it/istituto/storia>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Non sono da segnalare circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://istitutolettimi.it/conservatorio>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

A fianco della didattica, fra gli obiettivi dell'Istituto, c'è un rinnovato impegno artistico che si esplicita attraverso eventi (convegni, concerti, master class) organizzati in proprio e in collaborazione con partner prestigiosi, con la presenza concertistica nelle più importanti manifestazioni musicali della città e della provincia e con l'attività musicale in moltissimi spazi, anche fuori dalla città, nei quali è continuamente richiesto l'intervento degli insegnanti e dei migliori allievi dell'Istituto. Gli allievi hanno quindi frequenti opportunità concertistiche che consentono una proficua esperienza in pubblico. L'Istituto inoltre ha ottenuto negli anni passati la Certificazione di Qualità ISO9001:2008 dal Tüv Italia per la "progettazione ed erogazione di corsi inerenti la didattica professionale, la didattica non ordinamentale ed eventi di produzione e ricerca artistica collegati alla didattica" e recentemente è stata rinnovata dalla European Commission la Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.istitutolettimi.it/conservatorio/organi-statutari>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Il cda è regolarmente costituito

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://istitutolettimi.it/conservatorio/statuto-regolamenti>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Non vi sono da segnalare assenze o difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

relazione\_produzione\_direttore\_rimini\_2023.pdf [Scarica il file](#)

## 2. Offerta Formativa

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'offerta formativa potrebbe apparire esigua se non inquadrata in un contesto di complementarità nei confronti delle istituzioni AFAM viciniori. Corsi non attivi nel Conservatorio (come ad es. corno, viola e fagotto) sono attivati nel Conservatorio di Cesena e nel Conservatorio di Ravenna.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Il numero e il settore disciplinare dei corsi appare proporzionato con un'utenza prevalentemente locale; alcune cattedre appaiono in sofferenza. Tale situazione potrebbe essere modificata a seguito della fusione con il Conservatorio di Cesena.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Non sono stati attivati nuovi corsi né soppressi.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 23/24

**(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2023/2024. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2022/2023)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
diploma accademico di primo livello in CANTO	Canto
diploma accademico di primo livello in CHITARRA	Chitarra
diploma accademico di primo livello in CLARINETTO	Clarinetto
diploma accademico di primo livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche
diploma accademico di primo livello in COMPOSIZIONE	Composizione
diploma accademico di primo livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
diploma accademico di primo livello in CORNO	Corno
diploma accademico di primo livello in FAGOTTO	Fagotto
diploma accademico di primo livello in FAGOTTO	Fagotto barocco e classico
diploma accademico di primo livello in FLAUTO	Flauto
diploma accademico di primo livello in FLAUTO DOLCE	Flauto traversiere
diploma accademico di primo livello in JAZZ	Basso Elettrico
diploma accademico di primo livello in JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz
diploma accademico di primo livello in JAZZ	Canto Jazz
diploma accademico di primo livello in JAZZ	Chitarra Jazz

diploma accademico di primo livello in JAZZ	Clarinetto Jazz
diploma accademico di primo livello in JAZZ	Pianoforte Jazz
diploma accademico di primo livello in JAZZ	Saxofono Jazz
diploma accademico di primo livello in JAZZ	Tromba Jazz
diploma accademico di primo livello in JAZZ	Trombone Jazz
diploma accademico di primo livello in MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica
diploma accademico di primo livello in OBOE	Oboe
diploma accademico di primo livello in OBOE	Oboe barocco e classico
diploma accademico di primo livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
diploma accademico di primo livello in PIANOFORTE	Pianoforte
diploma accademico di primo livello in SAXOFONO	Saxofono
diploma accademico di primo livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
diploma accademico di primo livello in TROMBA	Tromba
diploma accademico di primo livello in TROMBA	Tromba rinascimentale e barocca
diploma accademico di primo livello in TROMBONE	Trombone
diploma accademico di primo livello in TROMBONE	Trombone rinascimentale e barocco
diploma accademico di primo livello in VIOLA	Viola
diploma accademico di primo livello in VIOLINO	Violino
diploma accademico di primo livello in VIOLINO	Violino barocco
diploma accademico di primo livello in VIOLONCELLO	Violoncello
diploma accademico di secondo livello in CHITARRA	Chitarra
diploma accademico di secondo livello in CLARINETTO	Clarinetto
diploma accademico di secondo livello in FLAUTO	Flauto
diploma accademico di secondo livello in MUSICA D'INSIEME	Musica d'insieme
diploma accademico di secondo livello in PIANOFORTE	Pianoforte
diploma accademico di secondo livello in TROMBA	Tromba
diploma accademico di secondo livello in VIOLINO	Violino
diploma accademico di secondo livello in VIOLONCELLO	Violoncello

Elenco dei corsi accademici Triennali

<b>Codice Meccanografico</b>	<b>Cod. Strutture</b>	<b>Tipo Comune</b>	<b>Tipo Corso</b>	<b>Classe</b>	<b>Scuola</b>	<b>Nome Corso</b>	<b>Iscritti</b>	<b>di cui Fuori Corso</b>	<b>Immatricolati</b>	<b>Diplomati</b>
AFAM_128	54176	CON RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL03 JAZZ		Basso Elettrico	0	0	0	0
AFAM_128	54176	CON RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL57 VIOLONCELLO		Violoncello	2	0	1	0
AFAM_128	54176	CON RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL06 CANTO		Canto	4	0	4	0
AFAM_128	54176	CON RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL07 JAZZ		Canto Jazz	0	0	0	0
AFAM_128	54176	CON RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL09 CHITARRA		Chitarra	0	0	0	0

AFAM_128	54176	CON	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL10	JAZZ	Chitarra Jazz	0	0	0	0
AFAM_128	54176	CON	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	3	0	2	0
AFAM_128	54176	CON	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL12	JAZZ	Clarinetto Jazz	0	0	0	0
AFAM_128	54176	CON	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche	0	0	0	0
AFAM_128	54176	CON	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione	0	0	0	0
AFAM_128	54176	CON	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	0	0	0	0
AFAM_128	54176	CON	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL19	CORNO	Corno	0	0	0	0
AFAM_128	54176	CON	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL24	FAGOTTO	Fagotto	0	0	0	0
AFAM_128	54176	CON	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL25	FAGOTTO	Fagotto barocco e classico	0	0	0	0
AFAM_128	54176	CON	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	4	0	3	0
AFAM_128	54176	CON	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL29	FLAUTO DOLCE	Flauto traversiere	0	0	0	0
AFAM_128	54176	CON	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica	0	0	0	0
AFAM_128	54176	CON	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL36	OBOE	Oboe	0	0	0	0
AFAM_128	54176	CON	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL37	OBOE	Oboe barocco e classico	0	0	0	0
AFAM_128	54176	CON	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	0	0	0	0
AFAM_128	54176	CON	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	16	0	2	1
AFAM_128	54176	CON	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	0	0	0	0
AFAM_128	54176	CON	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL41	SAXOFONO	Saxofono	0	0	0	0
AFAM_128	54176	CON	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL42	JAZZ	Saxofono Jazz	0	0	0	0
AFAM_128	54176	CON	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	0	0	0	0
AFAM_128	54176	CON	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	5	0	2	0
AFAM_128	54176	CON	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL47	JAZZ	Tromba Jazz	0	0	0	1
AFAM_128	54176	CON	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL48	TROMBA	Tromba rinascimentale e barocca	0	0	0	0
AFAM_128	54176	CON	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL49	TROMBONE	Trombone	0	0	0	0
AFAM_128	54176	CON	RIMINI	AFAM_Corso Diploma	DCPL50	JAZZ	Trombone Jazz	0	0	0	0

accademico 1L											
AFAM_128	54176	CON	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL51	TROMBONE	Trombone rinascimentale e barocco	0	0	0	0
AFAM_128	54176	CON	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL52	VIOLA	Viola	0	0	0	0
AFAM_128	54176	CON	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	13	0	4	7
AFAM_128	54176	CON	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL55	VIOLINO	Violino barocco	0	0	0	0
AFAM_128	54176	CON	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	0	0	0	0

#### Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipologia	Comune	Denominazione	Tipologia Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
AFAM_128	54176	CON	RIMINI	G. Lettimi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra	1	0	1	1
AFAM_128	54176	CON	RIMINI	G. Lettimi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL11	CLARINETTO	Clarinetto	1	0	0	0
AFAM_128	54176	CON	RIMINI	G. Lettimi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto	1	0	1	0
AFAM_128	54176	CON	RIMINI	G. Lettimi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte	6	0	2	0
AFAM_128	54176	CON	RIMINI	G. Lettimi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL46	TROMBA	Tromba	1	0	1	1
AFAM_128	54176	CON	RIMINI	G. Lettimi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL54	VIOLINO	Violino	4	0	2	4
AFAM_128	54176	CON	RIMINI	G. Lettimi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL57	VIOLONCELLO	Violoncello	0	0	0	0
AFAM_128	54176	CON	RIMINI	G. Lettimi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL68	MUSICA D'INSIEME	Musica d'insieme	0	0	0	0

#### Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

**Nessun dato presente in archivio.**

#### Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipologia corso	Scuola	Corso	Iscritti	Fuori corso	Diplomati
AFAM_128	RIMINI	G. Lettimi	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	CHITARRA	Chitarra	1	0	0
AFAM_128	RIMINI	G. Lettimi	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	PIANOFORTE	Pianoforte	1	0	0
AFAM_128	RIMINI	G. Lettimi	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	VIOLINO	Violino	1	0	0

#### Elenco Altri Corsi Post Diploma

## Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

## Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

<b>Codice Meccanografico</b>	<b>Comune Istituto</b>	<b>Tipo corso</b>	<b>Corso</b>	<b>Iscritti</b>	<b>Immatricolati</b>	<b>Di cui periodo finale del ciclo</b>	<b>Compimenti fascia pre-accademica</b>
AFAM_128	RIMINI	G. Lettimi	pre-AFAM	Flauto	3	0	0
AFAM_128	RIMINI	G. Lettimi	pre-AFAM	Pianoforte	17	0	3
AFAM_128	RIMINI	G. Lettimi	pre-AFAM	Violino	14	0	1

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'attività didattica del Lettimi si svolge su molti livelli, quelli istituzionali: Diplomi Accademici di I e II livello (di rango universitario) e corsi propedeutici, poi i corsi di formazione di base per preparare i giovani all'ingresso nei corsi propedeutici e i corsi liberi per ampliare l'offerta formativa. L'Istituto ha inoltre proficui rapporti con moltissime scuole, pubbliche o private, di ogni ordine e grado.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Non è stato attivato nessun nuovo corso Accademico.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Non è stato attivato nessun nuovo corso Accademico.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Non è stato soppresso alcun corso Accademico.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

<b>TIPO CORSO</b>	<b>DENOMINAZIONE CORSO</b>	<b>DESCRIZIONE SINTETICA</b>
concerto	Mastica Musica 2/3/4/5/6/7/8	serie di 7 incontri musicali intesi come viaggi internazionali nella musica, seguiti da discussione e scambi di idee
concerto	Maratona Violinistica	Concerto realizzato dalla classe di Violino
Esecuzioni corali	incontri corali	Esibizioni multiple della classe di coro in un concerto a partecipazione nazionale
Openday	Il Lettimi incontra le sezioni musicali della Scuola Media	4 giornate d'incontro con le scuole medie del territorio
Masterclass internazionale	serie di concerti internazionali	2 settimane di masterclass e concerti con la partecipazione della prestigiosa scuola Altschuler Music Institute , con la presenza di numerosi ospiti internazionali.
concerto	Autunno, concerto degli studenti	4 date di concerti
Concerto	chitarre in dialogo	concerto scambio delle Classi di Chitarre della regione Emilia Romagna, Ensemble di chitarre intercollegiali, solisti e concertisti
concerto	concerto di Natale	Grande concerto di Natale con esecuzione di brani classici, tradizionali e di Musica Sacra

masterclass	masterclass internazionali	3 masterclass con i Maestri Beltrani, M° Tomaszewskii, Bartoccini
Masterclass	masterclass	Coaching e PNL per il musicista, M° Barbuto

### 3. Popolazione Studentesca

#### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Si conferma una sostanziale tenuta nel numero degli iscritti rispetto agli anni accademici precedenti. Si evidenzia come fattore positivo il numero degli studenti esteri provenienti da Cina, Germania, Corea del sud e Romania.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
AFAM_128	CON	RIMINI	G. Lettimi	1	PIEMONTE	0	0	0
AFAM_128	CON	RIMINI	G. Lettimi	2	VALLE D'AOSTA	0	0	0
AFAM_128	CON	RIMINI	G. Lettimi	3	LOMBARDIA	0	0	0
AFAM_128	CON	RIMINI	G. Lettimi	4	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	0
AFAM_128	CON	RIMINI	G. Lettimi	5	VENETO	0	0	0
AFAM_128	CON	RIMINI	G. Lettimi	6	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	0
AFAM_128	CON	RIMINI	G. Lettimi	7	LIGURIA	0	0	0
AFAM_128	CON	RIMINI	G. Lettimi	8	EMILIA ROMAGNA	85	55	30
AFAM_128	CON	RIMINI	G. Lettimi	9	TOSCANA	0	0	0
AFAM_128	CON	RIMINI	G. Lettimi	10	UMBRIA	5	4	1
AFAM_128	CON	RIMINI	G. Lettimi	11	MARCHE	3	1	2
AFAM_128	CON	RIMINI	G. Lettimi	12	LAZIO	0	0	0
AFAM_128	CON	RIMINI	G. Lettimi	13	ABRUZZO	0	0	0
AFAM_128	CON	RIMINI	G. Lettimi	14	MOLISE	0	0	0
AFAM_128	CON	RIMINI	G. Lettimi	15	CAMPANIA	0	0	0
AFAM_128	CON	RIMINI	G. Lettimi	16	PUGLIA	1	1	0
AFAM_128	CON	RIMINI	G. Lettimi	17	BASILICATA	0	0	0
AFAM_128	CON	RIMINI	G. Lettimi	18	CALABRIA	0	0	0
AFAM_128	CON	RIMINI	G. Lettimi	19	SICILIA	0	0	0
AFAM_128	CON	RIMINI	G. Lettimi	20	SARDEGNA	0	0	0
AFAM_128	CON	RIMINI	G. Lettimi	21	Residenti all'Estero	0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE	PAESE	ISCRITTI	DI CUI	DI CUI	DI CUI CU+POST-	DI CUI V. O.	DI CUI PRE-
--------	------	--------	---------------	--------	-------	----------	--------	--------	-----------------	--------------	-------------

MECCANOGRAFICO				PROVENIENZA	ESTERO	STRANIERI	TRIENNIO	BIENNIO	DIPLOMA	SUP.	ACC
AFAM_128	CON	RIMINI	G. Lettimi	314	Cina	1	1	0	0	0	
AFAM_128	CON	RIMINI	G. Lettimi	320	Corea del Sud	1	1	0	0	0	
AFAM_128	CON	RIMINI	G. Lettimi	216	Germania	1	1	0	0	0	
AFAM_128	CON	RIMINI	G. Lettimi	235	Romania	1	0	0	0	1	

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
AFAM_128	CON	RIMINI	G. Lettimi	30 anni e oltre	9	5	1	0	3	0	0
AFAM_128	CON	RIMINI	G. Lettimi	da 12 a 14 anni	18	0	0	0	0	0	18
AFAM_128	CON	RIMINI	G. Lettimi	da 15 a 17 anni	16	0	0	0	0	0	16
AFAM_128	CON	RIMINI	G. Lettimi	da 18 a 19 anni	13	13	0	0	0	0	0
AFAM_128	CON	RIMINI	G. Lettimi	da 20 a 24 anni	31	28	3	0	0	0	0
AFAM_128	CON	RIMINI	G. Lettimi	da 25 a 29 anni	11	1	10	0	0	0	0
AFAM_128	CON	RIMINI	G. Lettimi	fino a 11 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
AFAM_128	CON	RIMINI	G. Lettimi	30 anni e oltre	0	0
AFAM_128	CON	RIMINI	G. Lettimi	da 12 a 14 anni	0	0
AFAM_128	CON	RIMINI	G. Lettimi	da 15 a 17 anni	0	0
AFAM_128	CON	RIMINI	G. Lettimi	da 18 a 19 anni	0	0
AFAM_128	CON	RIMINI	G. Lettimi	da 20 a 24 anni	0	0
AFAM_128	CON	RIMINI	G. Lettimi	da 25 a 29 anni	0	0
AFAM_128	CON	RIMINI	G. Lettimi	fino a 11 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
AFAM_128	CON	RIMINI	G. Lettimi	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	47	18	0	9

AFAM_128	CON	RIMINI	G. Lettimi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	14	7	0	6
AFAM_128	CON	RIMINI	G. Lettimi	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	3	0	0	0
AFAM_128	CON	RIMINI	G. Lettimi	preAFAM Corsi Formazione di base	80			
AFAM_128	CON	RIMINI	G. Lettimi	preAFAM Corsi Propedeutici	34	0	0	0
AFAM_128	CON	RIMINI	G. Lettimi	preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.)	144			

## 4. Organizzazione della didattica

### Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Dato il numero ridotto dei docenti il rapporto con i coordinatori di dipartimento è costante. Per l'indicazione dei punti di forza e miglioramento si decide di rimandare la valutazione di questo punto alla prossima relazione vista la compiuta fusione col Conservatorio di Cesena

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Le informazioni riportate nei documenti in oggetto risultano essere chiare e complete.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il calendario scolastico e l'organizzazione della didattica sono adeguati al buon funzionamento del Conservatorio.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L'emergenza COVID-19 è terminata.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le procedure per l'ammissione sono conformi a quelle previste dai decreti ministeriali. Le prove finali risultano essere funzionali all'accertamento e alla valutazione del percorso di laurea nel suo complesso. Non vi sono studenti internazionali in entrata.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Non vi sono studenti con certificazione DSA o BES.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione  
d6.1\_regolamento\_didattico\_generale.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.  
approvazione\_regolamento\_didattico\_10\_12\_2010.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

[https://www.istitutolettimi.it/sites/default/files/manifesto\\_degli\\_studi\\_2022.pdf](https://www.istitutolettimi.it/sites/default/files/manifesto_degli_studi_2022.pdf)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://istitutolettimi.it/didattica-corsi>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://istitutolettimi.it/didattica-corsi>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

CALENDARIO ACCADEMICO 2022-2023 Inizio attività didattiche: 02 novembre 2022. Termine attività didattiche: 30 settembre 2023. Sospensione attività didattica: 24 dicembre 2022 – 06 gennaio 2023 (Natale) 06 – 11 aprile 2023 (Pasqua) 24 aprile (Ponte) 3 giugno (Ponte) 31 luglio – 20 agosto 2023 (Pausa estiva) Sessioni Esami Accademici: 09 – 23 dicembre 2022 (secondo appello Sessione autunnale a.a 2021-2022) 30 gennaio – 11 marzo 2023 (Sessione invernale) 25 maggio – 12 luglio 2023 (Sessione estiva) 18 settembre – 7 ottobre 2023 (primo appello Sessione autunnale) 04 – 22 dicembre 2023 (secondo appello Sessione autunnale) Esami Pre-accademici (solo interni) e Propedeutici (interni e privatisti): 19 giugno – 01 luglio 2023 e 18 - 29 settembre 2023 AMMISSIONI 2023-2024 NEW Esami di Ammissione: dall'11 al 21 settembre 2023. N. B. Gli esami, in vista della imminente fusione del Conservatorio di Rimini e del Conservatorio di Cesena in un unico "Conservatorio Maderna-Lettimi", si terranno con commissione congiunta e graduatoria unica fra le due Istituzioni. NEW Presentazione domande di ammissione: 01 maggio – 23 agosto 2023 Termine reinscrizioni degli studenti già appartenenti al Lettimi: 31 luglio 2023 Corsi di Base Inizio lezioni: 24 ottobre 2022 Termine lezioni: 31 luglio 2023 AMMISSIONI CORSI DI BASE 2023-2024 NEW Domande di ammissione: 1° giugno - 15 settembre 2023 NEW Ammissioni: 18 - 22 settembre 2023 NEW Iscrizioni entro il 29 settembre 2023 Inizio lezioni 2023-2024: ottobre 2023

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

nell'anno accademico 2022/2023 le lezioni si sono svolte tutte in presenza, sia quelle performative individuali ed di insieme, sia quelle collettive e teoriche.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Le dotazioni informatiche di videoconferenza Cisco in dotazione all'Istituto Lettimi sono due: un Cisco Room Kit Mini e un Cisco DX80. In particolare il Room Kit Mini posto su un monitor da 65" ha consentito il collegamento a distanza di professori o membri degli organismi di gestione durante svariati Collegi Docenti, Consigli Accademici e Consigli di Amministrazione. Attraverso il software Webex, e il collegamento di rete ethernet, le trasmissioni audio-video sono state di qualità e molto stabili. Il grande schermo ha consentito anche proficui collegamenti misti con parte dei partecipanti in locale, in auditorium o in aula 15, e parte in remoto.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Ai corsi accademici di I livello si accede previo superamento di un esame di ammissione che valuti le competenze strumentali o vocali o compositive; alle prove viene assegnato un voto in trentesimi utile all'inserimento nella graduatoria di accesso. E' necessario anche superare alcuni test di verifica che accertino le competenze musicali di base; il raggiungimento dell'idoneità nelle prove delle discipline di base è condizione necessaria per poter esser inseriti nella graduatoria degli idonei; fatto salvo coloro che possano produrre coerenti attestazioni di competenze (Certificazioni Pre-Accademiche, Licenza V.O o altri studi pregressi certificati), tutti i candidati sono pertanto tenuti a sostenere tutte le prove previste; l'assenza ingiustificata alle prove sarà motivo di esclusione. Si fa presente che, come da DM 382 del 11.05.2018 non potranno essere ammessi candidati con debiti. Qualora il Candidato abbia conseguito una valutazione sufficiente (min. 18/30) alla prova strumentale/vocale o compositiva, e sia risultato idoneo nelle discipline di base, verrà inserito nella graduatoria degli idonei e, sulla base dei posti disponibili, potrà procedere all'iscrizione. E' consentita l'iscrizione anche a studenti che non abbiano ancora terminato il proprio corso di studi presso la Scuola Secondaria Superiore; si rammenta tuttavia che non sarà possibile sostenere l'esame finale al fine di conseguire il Diploma Accademico di I livello senza aver prima conseguito il Diploma di Maturità. Per l'accesso ai Corsi di Diploma Accademico di II Livello è necessario superare un esame di ammissione che valuti le competenze strumentali o vocali o compositive.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea in possesso di un diploma di scuola media superiore, o i cittadini extracomunitari in possesso di titoli di studio riconosciuti equipollenti, possono chiedere di essere iscritti al nostro Conservatorio previa presentazione dei seguenti documenti: -copia passaporto -copia codice fiscale -permesso/carta di soggiorno -

dichiarazione di valore attestante il conseguimento del del titolo finale degli studi secondari -copia del titolo di studio con relativa traduzione -certificazione di lingua italiana livello b2 - programma d'esame

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Nel corso dell'anno accademico 2022/2023 non è stato necessario attivare alcun supporto didattico per studenti con disabilità, DSA o BES.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Modalità prova finale di I livello: Prova pratica e produzione del programma di sala con note esplicative sul programma musicale svolto. Modalità prova finale di II livello: Tesi scritta e prova pratica.

## 5. Personale

### Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

La fusione con il Conservatorio di Cesena comporta una serie di assestamenti nella gestione del personale che necessita di una ulteriore valutazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Le procedure di reclutamento dei docenti a contratto risultano adeguate.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Le procedure in oggetto ricalcano quelle comunemente in uso in tutti i Conservatori (procedure comparative, ricorso a graduatorie di altri Istituti).

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Non si sono svolte attività di formazione.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non sono state attivate le procedure per la raccolta delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_128	RIMINI	G. Lettimi	16	0	11	0

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://istitutolettimi.it/amm-trasparente/bandi-concorso>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;  
Incarichi\_2022\_2023.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

Dichiarazione\_assenza\_conversioni\_di\_cattedra.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_128	CON	RIMINI	G. Lettimi	5	Direttore Amministrativo	1	0	0
AFAM_128	CON	RIMINI	G. Lettimi	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0
AFAM_128	CON	RIMINI	G. Lettimi	24	Collaboratore	0	0	0
AFAM_128	CON	RIMINI	G. Lettimi	25	Assistente	4	0	0
AFAM_128	CON	RIMINI	G. Lettimi	29	Coadiutore	5	0	0
AFAM_128	CON	RIMINI	G. Lettimi	40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

La biblioteca è aperta al pubblico da lunedì a sabato, grazie al contributo volontario di una coadiutrice. Per il momento l'accesso è riservato agli allievi e ai docenti. Occasionalmente viene concesso l'accesso ai privati su motivata richiesta. Esiste un regolamento per la biblioteca:  
[https://www.istitutolettimi.it/sites/default/files/regolamento\\_biblioteca\\_istituto\\_lettimi.pdf](https://www.istitutolettimi.it/sites/default/files/regolamento_biblioteca_istituto_lettimi.pdf)

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Il servizio informatico dell'Istituto è passato dalla gestione del C.E.D del Comune di Rimini a risorse interne.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Le assegnazioni degli incarichi di docenza, individuati con procedure comparative da graduatorie di altre Istituzioni AFAM, sono state assegnate con incarichi direttamente dall'ISSM Lettimi.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Non sono state assegnate ore aggiuntive ai docenti in organico

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati **\*\*\* (campo sempre facoltativo)**

Non c'è stato alcun riscontro e rilevazione di opinioni del personale docente e non docente.

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)  
Dichiarazione\_su\_Actività\_Formative\_personale\_docente\_e\_ata.pdf [Scarica il file](#)

## 6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Le borse di studio vengono attribuite ed erogate regolarmente con criteri oggettivi. La valutazione dei CFA in ingresso è adeguata.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Non vi sono studenti con disabilità.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Non è presente questo tipo di orientamento.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Queste attività non sono state svolte.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il Diploma supplement viene effettivamente rilasciato.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'Istituzione eroga correttamente i servizi agli studenti che risultano proporzionati alle sue dimensioni e alle sue necessità. Ogni ulteriore sviluppo andrà correlato alla fusione con il Conservatorio di Cesena.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione

diploma\_suppl\_ii\_livello\_ita-eng.pdf [Scarica il file](#)

diploma\_supplement\_i\_l\_ita-eng.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione

Dichiarazione\_su\_Diploma\_supplement.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement

Dichiarazione\_su\_Diploma\_supplement.pdf [Scarica il file](#)

## 2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
099401099014	AFAM_128	RIMINI	G. Lettimi	3

## 1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
099401099014	AFAM_128	RIMINI	G. Lettimi	0	0	12	0

## 3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
099401099014	AFAM_128	RIMINI	G. Lettimi	0	0	0	0	0	0

## 4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
099401099014	AFAM_128	RIMINI	G. Lettimi	3	0	0	0	0	1	0800	ER.GO - Emilia Romagna

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

L'Istituto è convenzionato con l'ER.GO e pertanto ogni anno vengono assegnate le borse di studio agli studenti in base ai crediti conseguiti ed al reddito (attestazione ISEE)

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

[https://istitutolettimi.it/sites/default/files/06\\_regolamento\\_riconoscimento\\_crediti\\_lettimi\\_2020.pdf](https://istitutolettimi.it/sites/default/files/06_regolamento_riconoscimento_crediti_lettimi_2020.pdf)

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso  
domanda\_riconoscimento\_attivita\_i-iiLivello.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Non sono stati attivati servizi di accoglienza

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Il coordinatore Erasmus e il personale di segreteria supportano gli studenti provenienti dall'estero. Il Conservatorio fornisce le informazioni anche sulla piattaforma University, il portale del MUR visibile in tutto il mondo. Gli studenti stranieri possono usufruire anche del supporto del tutor studenti.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Non sono stati effettuati servizi di orientamento agli studenti e di supporto psicologico.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Nell'Istituto non sono presenti studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Non sono stati attivati servizi di stage e tirocinio curriculare.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Dichiarazione\_tirocini\_stage.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Dichiarazione\_tirocini\_stage.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Per la particolarità dell'offerta formativa, non sono state adottate attività d'orientamento in uscita.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<http://www.istitutolettimi.it/didattica-corsi/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

Relativamente all'anno accademico in esame, non è stato redatto un documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

## 7. Sedi e attrezzature

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La sede si presenta in ottimo stato di manutenzione; inoltre il confort delle aule è notevolmente migliorato con installazione di pannelli fonoassorbenti e la climatizzazione. Il Lettimi si è dotato di nuovi materiali e strumenti che aumentano l'attrattiva e la funzionalità della sede: segnaliamo gli impianti di registrazione e i nuovi pianoforti a coda. Manca uno spazio per lo svolgimento di attività di insieme con gruppi numerosi quali, ad es., i gruppi di archi e fiati. Tali attività al momento si svolgono all'interno della biblioteca, ma occorre uno spazio specifico adatto allo scopo. La fusione con il Conservatorio di Cesena rappresenta una grande opportunità per una redistribuzione degli spazi tra le due sedi.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le dotazioni strumentali sono sufficienti per lo svolgimento delle attività didattiche ed artistiche dell'Istituzione.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

L'accordatura e la manutenzione degli strumenti è affidata a tecnici specializzati e le procedure adottate sono corrette.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Il personale amministrativo è collocato in un ufficio di grandi dimensioni ed è dotato di strumenti informatici adeguati.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il Conservatorio è situato in centro storico, in cui è attiva la ZTL, tuttavia la zona è servita dal servizio di trasporto pubblico che ha 2 fermate nelle vicinanze ed è raggiungibile a piedi in 10 minuti dalla stazione ferroviaria.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)  
doc\_di\_valutazione\_dei\_Rischi.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento  
Elenco\_dotazione\_strumentale\_RN2023.doc.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

L'accessibilità alla sede è idonea anche per le persone con disabilità, in quanto presenta rampe di accesso fino all'ingresso dell'ascensore, che porta al piano delle aule e degli uffici.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

La sede del Lettimi, ristrutturata di recente, offre ampiezza, decoro e fruibilità degli spazi che paiono corrispondere adeguatamente alle esigenze didattiche e di produzione dell'Istituto.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

La struttura, ristrutturata di recente, presenta muri divisionali di spessore tale da isolare il passaggio di onde acustiche. Le porte installate presentano all'interno materiale fonoassorbente e gli infissi esterni sono montati con vetro camera, pertanto le aule risultano acusticamente ben isolate. Tutte le aule e gli uffici sono dotati di impianti di climatizzazione e i corpi illuminanti sono idonei a una corretta illuminazione dei locali. Durante l'a.a. 2022/2023 si sono conclusi i lavori di fornitura e installazione di pannelli fonoassorbenti all'interno delle aule e l'implementazione di pareti divisorie fra alcune aule, migliorando l'insonorizzazione acustica all'interno delle aule e fra aule contigue.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Per le procedure di acquisto di beni e/ servizi si procede sul MEPA ove possibile per la particolarità dei beni da acquisire, in alternativa tramite comparazione dei prezzi tramite i cataloghi on-line delle ditte, per acquisti fino a € 1.000,00, comparazione di almeno tre preventivi per acquisti fino a € 5.000,00, comparazione di almeno cinque preventivi per acquisti fino a € 40.000,00. Per la manutenzione e/o riparazione degli strumenti ci si avvale di personale abilitato alla manutenzione, salvo i casi di strumenti e apparecchiature particolari per cui anche le operazioni devono essere fatte necessariamente dalla ditta produttrice dell'oggetto. Durante l'anno 2023 per l'auditorium sono stati installati di apparati audio/video per upgrade auditorium attraverso la fornitura di: Nr. 1 Videoproiettore Epson FULL HD 5000 ansilumen installato a soffitto -Nr. 1 Telecamera PTZ Full hd per riprese e registrazioni eventi installata a fondo sala -Nr. 1 Media Station evoluta per la registrazione e/o streaming degli eventi effettuati in auditorium -Nr. 2 Diffusori professionali 2 vie 2 x woofer 8" nero installati a soffitto con relativi staffaggi e sistemi di sicurezza -Nr. 1 Subwoofer professionale 15" a basso profilo installato internato al palco -Nr. 1 Matrice audio digitale Biamp programmata ad HOC, per la gestione del sistema audio e microfonico -Nr. 1 Finale di Potenza PA 4 canali x 810 W 4 Ohm -Nr. 1 Mixer digitale 16 canali da utilizzare per eventuali concerti -Nr. 2 Microfono gooseneck 305MM cardioide per eventi congressuali -Nr. 1 Set microfonici Schoeps Stereo panoramici installati a soffitto in modalità XY per registrazioni audio stereofoniche -Nr. 1 Kit radio microfono Shure ad impugnatura + ricevitore -Nr. 1 BOX connessioni audio/video Inoltre con i fondi del D.M. n. 338/2022 si sono n. 2 Pianoforti a coda Steinway & Sons modello B-211 matr. nr. 622323 e 623748 Pianoforte a coda Yamaha S7X- 227 e n. 3 Yamaha UX-131; un violino di pregio

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

[https://istitutolettimi.it/sites/default/files/07\\_regolamento\\_prestito\\_strumenti.pdf](https://istitutolettimi.it/sites/default/files/07_regolamento_prestito_strumenti.pdf)

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Dichiarazione\_sulle\_RETI\_WIFI\_Rimini.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Dichiarazione\_consulta\_studenti.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività  
Strumentazioni\_personale\_ATA.pdf [Scarica il file](#)

## 8. Biblioteca e patrimonio artistico

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Le dotazioni della biblioteca risultano adeguate per l'attività didattica ma tuttora esigue per la ricerca musicologica. Si suggerisce di inquadrare lo sviluppo della biblioteca in un'ottica di complementarità con il Conservatorio di Cesena, tenuto conto del processo di fusione.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Data la fusione con il Conservatorio di Cesena, si ritiene opportuno allinearsi con l'organizzazione bibliotecaria del medesimo conservatorio.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Le dotazioni della biblioteca sono adeguatamente conservate.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

L'orario di apertura è troppo ristretto per permetterne una fruizione agevole da parte degli studenti e dell'utenza in generale.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La Biblioteca del Conservatorio Lettimi dispone di libri, periodici, opuscoli, compact disc, musica a stampa, materiale dattiloscritto e parte di questo materiale è censito in OPAC. In questa fase, relativamente al processo di fusione che era in corso durante il 2023, si sta procedendo ad inserire il patrimonio librario nel nascente Conservatorio.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

La consistenza del patrimonio artistico della Biblioteca dell'Istituto Lettimi è indicabile in 3.140 unità tra libri, periodici, opuscoli, compact disc, musica a stampa, materiale dattiloscritto. A tale quantità, catalogata e censita, vanno aggiunti 8-10.000 libri, spartiti e cd presenti nelle librerie, ma non catalogati. Durante l'a.a. 2022/2023 non sono stati effettuati acquisti di nuovi libri.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

L'acquisizione del patrimonio librario è in passato avvenuta sia mediante acquisti, sia con donazioni da privati cittadini. Non è stata completata la digitalizzazione del patrimonio librario e/o video-fonografico.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

La conservazione del patrimonio documentale si presenta in buono stato, sia per l'ubicazione del locale della biblioteca, sia per l'attento utilizzo dello stesso. La biblioteca non ha in dotazione libri di pregio o di rilievo artistico.

Regolamento dei servizi bibliotecari

Regolamento\_biblioteca\_Istituto\_Lettimi.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

[http://www.istitutolettimi.it/sites/default/files/regolamento\\_biblioteca\\_istituto\\_lettimi.pdf](http://www.istitutolettimi.it/sites/default/files/regolamento_biblioteca_istituto_lettimi.pdf)

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

La biblioteca è aperta al pubblico da lunedì a sabato, grazie al contributo volontario di una coadiutrice. Per il momento l'accesso è riservato agli allievi e ai docenti. Occasionalmente viene concesso l'accesso ai privati su motivata richiesta.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Il personale addetto alla biblioteca e l'utenza della stessa hanno a disposizione un computer.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Non sono giunte richieste di prestito da persone diverse dagli studenti e docenti dell'Istituto.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nell'anno accademico di riferimento non sono state assegnate borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Dichiarazione\_assenza\_di\_relazione\_sintetica\_Bibliotecario.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Dichiarazione\_sull'assenza\_di\_documento\_a\_firma\_della\_Consulta.pdf [Scarica il file](#)

## 9. Internazionalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Manca una versione in inglese del sito, salvo le informazioni principali sul programma Erasmus.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Il Course Catalogue non è presente.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Il materiale si trova nel link <https://istitutolettimi.it/erasmus>.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Il Conservatorio non destina sufficienti risorse interne per la realizzazione delle attività internazionali, né ha uno specifico ufficio dedicato. Lo sviluppo di tali attività appare strettamente collegato alla fusione con il Conservatorio di Cesena.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Esiste un referente Erasmus i cui compiti, dall'a.a. in oggetto, sono stati ben definiti come risulta nel relativo paragrafo.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Al momento non sono previsti servizi specifici per gli studenti stranieri.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Come già specificato, il progetto Erasmus è di fatto appena partito con i primi movimenti in entrata e uscita.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

E' stata incaricata una docente del Conservatorio di Cesena di occuparsi delle iniziative in oggetto. L'incarico ha ottenuto una buona sensibilizzazione del corpo docente con un movimento in uscita e tre in entrata.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://istitutolettimi.it/erasmus>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

Il coordinatore Erasmus è stato individuato tramite concorso pubblico; il coordinatore è il responsabile dell'assegnazione dell'Erasmus Charter for higher education e della sua gestione, della partecipazione alle Call annuali per la richiesta di fondi, della stipula di Convenzione finanziarie tra Istituto e Agenzia, della redazione il Rapporto finale per valutare la gestione del programma. Per quanto riguarda la gestione del Programma all'interno dell'Istituto, stipula gli Accordi Interistituzionali (IIA) con gli Istituti partner, redige i Bandi per la mobilità di studenti e docenti, gestisce le mobilità redigendo la documentazione necessaria: Invitation letter, Certificate of Attendance, Accordi finanziari per i docenti; Certificate of Arrival, Confirmation of stay, Transcript of Records per gli studenti.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L'attività del Coordinatore Erasmus viene svolta principalmente da remoto, con il supporto del personale di segreteria in sede che collabora per l'espletamento delle funzioni burocratiche (firme, timbri, protocolli).

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

Nell'ambito della Call 2020 è stata inviata all'EACEA l'application per ottenere la Carta ECHE che è stata rilasciata in data 27/02/2021. PIC dell'Istituto G. Lettimi 912917247.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Elenco\_degli\_accordi\_bilaterali\_in\_essere\_e\_dei\_progetti\_di\_cooperazione\_e\_scambio\_internazionale\_attivi\_per\_l.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

I partner vengono scelti in base a rapporti professionali e pregresse conoscenze e collaborazioni dei docenti oppure su proposta dello studente che individua il paese e l'Istituto in cui vorrebbe effettuare la mobilità.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://istitutolettimi.it/erasmus>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2022/2023

I dati sulla Mobilità Internazionale rilevati nell'A.A. 2022/2023 si riferiscono all'A.A. precedente (2021/2022)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA COMUNE DENOMINAZIONE			STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
AFAM_128	CON	RIMINI	G. Lettimi	0	0	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Nel periodo di pandemia l'attività Erasmus dell'Istituto non si è svolta.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Durante l'a.a. 2022/2023 sono stati invitati docenti "da impresa" per la realizzazione di Masterclass e Concerti.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nell'anno di riferimento si è attuata solo mobilità docenti, entrata ed uscita, relativi alla classi di Pianoforte e Violino: IN USCITA - Maurizio Sciarretta, Akademia Sztuki W Szczecinie, Polonia IN ENTRATA - Evgenij Brakhman, Israele, Pianoforte - Tomas Tomaszewski, Germania, Violino - Adam Tomaszewski, Germania, Pianoforte

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Il Conservatorio, per la valutazione della carriera dello studente Erasmus, segue i criteri del sistema internazionale ECTS che permette di riconoscere i crediti acquisiti dagli studenti durante la mobilità.

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Grazie alla mobilità Erasmus in entrata, sono stati ospitati docenti che hanno tenuto Masterclass aperte a tutti gli allievi dell'Istituto.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)  
Risorse\_economiche\_Internazionalizzazione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Promozione delle attività in Erasmus attraverso la Segreteria Didattica.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Il supporto e l'assistenza a studenti e docenti è effettuato dal Delegato Erasmus, coadiuvato dal personale di segreteria.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Lo studente in mobilità frequenta corsi online di lingua del paese ospitante tramite la piattaforma OLS (Supporto Linguistico Online) messa a disposizione dal Programma Erasmus.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Il Coordinatore Erasmus si tiene costantemente aggiornato partecipando a convegni e seminari organizzati dall'AN e dall'EACEA.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

L'Istituto è registrato sulla piattaforma che gestisce gli OLA (Online Learning Agreement) e gli IIA (Interinstitutional Agreement); gran parte dei processi sono quindi digitalizzati.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) **\*\*\* (campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Per rafforzare la dimensione internazionale si cerca di implementare l'attività di produzione, invitando docenti stranieri.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

L'obiettivo per il futuro è quello di organizzare workshop e seminari sull'internazionalizzazione rivolti a studenti e docenti.



## 10. Ricerca e Produzione Artistica

### Valutazione del Nucleo

#### Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Non sono state svolte attività di ricerca artistica e scientifica.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Non sono state svolte attività di ricerca artistica e scientifica.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

In conseguenza di quanto sopra riportato non sono state adottate procedure specifiche.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Non sono state svolte attività di ricerca artistica e scientifica.

#### Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

La produzione artistica è correlata ai corsi di studio.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

L'auditorium si presenta come uno spazio assolutamente idoneo per attività di produzione artistica, così come l'attiguo Teatro degli Atti.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

E' stata contrattualizzata una società di comunicazione per curare, oltre l'immagine grafica coordinata, anche l'attività di comunicazione su tutti i tipi di media.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

#### Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

Non sono state realizzate attività inerenti la Ricerca Artistica nel corso dell'anno accademico di riferimento.

#### Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Non sono state realizzate attività inerenti la Ricerca Artistica nel corso dell'anno accademico di riferimento.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca  
Personale\_ambito\_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Non sono state realizzate attività inerenti la Ricerca Artistica nel corso dell'anno accademico di riferimento.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Non sono state realizzate attività inerenti la Ricerca Artistica nel corso dell'anno accademico di riferimento.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Non sono state realizzate attività inerenti la Ricerca Artistica nel corso dell'anno accademico di riferimento.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Non sono state realizzate attività inerenti la Ricerca Artistica nel corso dell'anno accademico di riferimento.

#### **Quanto alle attività**

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)  
Accordi\_internazionali\_per\_la\_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Non sono state realizzate attività inerenti la Ricerca Artistica nel corso dell'anno accademico di riferimento.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti  
Dichiarazione\_ricerca\_artistica.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione  
Dichiarazione\_ricerca\_artistica.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti  
Fondi\_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Non sono state realizzate attività inerenti la Ricerca Artistica nel corso dell'anno accademico di riferimento.

#### **Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:**

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Non sono state realizzate attività inerenti la Ricerca Artistica nel corso dell'anno accademico di riferimento.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Non sono state realizzate attività inerenti la Ricerca Artistica e terza missione nel corso dell'anno accademico di riferimento, ma solo attività di produzione.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Delegato\_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

### **Produzione artistica:**

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Le linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica sono principalmente due: 1: la realizzazione di eventi musicali: il Lettimi ha organizzato per l'a.a. 22/23 propri concerti con docenti e allievi, saggi, esercitazioni con l'obiettivo di verificare la propria didattica, ma anche di offrire agli studenti occasioni di esperienze e alla città manifestazioni culturali. 2: partecipazione e/o collabora ad iniziative di altri enti culturali ospitandole nei propri spazi o intervenendo con proposte musicali.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Dichiarazione\_sulle\_attività\_inerenti\_la\_Produzione\_Artistica\_23.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Le attività di produzione vengono proposte, valutate e definite dal Consiglio Accademico e per la per loro fattibilità economica dal Consiglio di Amministrazione.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Auditorium interno dell'Istituto con 80 posti, dotato di palcoscenico e Pianoforte Steinway modello D, grancoda da concerto. Lo stesso durante l'a.a. 2022/2023 è stato dotato di un sistema audio/video professionale per la registrazione e la fruizione di contenuti multimediali. Teatro degli Atti: teatro di proprietà comunale allocato nel medesimo edificio dell'Istituzione, dotato di 300 posti a sedere e palcoscenico attrezzato per spettacoli.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Elenco\_partner.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

produzione\_2022\_2023\_descrizione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Comunicazione tramite social media, manifesti cartacei e testate giornalistiche locali.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

Le attività di produzione artistica sono state realizzate nel corso dell'anno accademico con una breve programmazione estiva che non ha inciso sui percorsi di studio e sugli obblighi curriculari degli studenti.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Non è stata svolta attività di ricerca artistica.

## 11. Terza Missione

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Non sono state svolte attività di terza missione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Non sono state svolte attività di terza missione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Non sono state svolte attività di terza missione.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Non sono state svolte attività di terza missione.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Non sono state realizzate attività inerenti la Terza Missione nel corso dell'anno accademico di riferimento.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Non sono state realizzate attività inerenti la Terza Missione nel corso dell'anno accademico di riferimento.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non sono state realizzate attività inerenti la Terza Missione nel corso dell'anno accademico di riferimento.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Dichiarazione\_Terza\_Missione.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Dichiarazione\_Terza\_Missione.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Dichiarazione\_Terza\_Missione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Non sono state realizzate attività inerenti la Terza Missione nel corso dell'anno accademico di riferimento.

## 12. Gestione amministrativo-contabile

### Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Considerata la fusione con il Conservatorio di Cesena, la situazione appare in itinere.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Le dotazioni finanziarie e patrimoniali sono adeguate per il Conservatorio di Rimini.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Relazione\_qualitativa\_al\_bilancio\_E.F.\_2023\_-\_a.a.\_2022.2023.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Conservatorio di Musica - Rimini	1387843	0	0	2500	127158	0	1500	218562.6	1737563.6	291858.1	0	1379738.4	17000	1500	1690096.5	

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Verbale\_C.d.A.\_2-2023\_-\_Omissis\_Bilancio.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

Relazione\_sulla\_gestione\_(conto\_consuntivo\_stesso\_esercizio)2023.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

Rinvio\_approvazione\_consuntivo\_E.F.\_2023.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

Relazione\_del\_Presidente\_al\_Consuntivo\_E.F.\_2023.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

Rendiconto\_ed\_elenco\_residui\_2023.pdf [Scarica il file](#)

## 13. Trasparenza e digitalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Le informazioni pubblicate sul sito web istituzionale sono complete e aggiornate.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Le procedure adottate sono adeguate.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://istitutolettimi.it/amm-trasparente>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://istitutolettimi.it/didattica-corsi/docenti>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

<https://istitutolettimi.it/didattica-corsi/diploma-accademico-ii-livello/guida-studente>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://istitutolettimi.it/didattica-corsi/diploma-accademico-ii-livello/guida-studente>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://istitutolettimi.it/didattica-corsi/studenti/rette-annuali-anno-accademico>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://istitutolettimi.it/istituto/organ-statutari/organ-statutari-20212024>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://istitutolettimi.it/istituto/organ-statutari/organ-statutari-20212024>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Nel corso dell'anno accademico 2022/23 sono state adottate tutte le attività previste in materia di trasparenza e digitalizzazione iniziate negli anni precedenti in continuità con gli obiettivi dell'Istituto. In particolare, è stato ampliato il pacchetto di applicativi isidata per la gestione informatica dell'albo pretorio, dell'amministrazione trasparente, della segreteria

didattica, della contabilità e dell'inventario.

## 14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

A seguito delle attività organizzative ed amministrative, finalizzate alla fusione del conservatorio con il Conservatorio di Cesena e che ha coinvolto tutto il personale amministrativo, già ridotto, nonostante siano stati consegnati 46 questionari, sono stati raccolti solo 14 questionari degli studenti iscritti, situazione che non consente di fare una valutazione statisticamente valida.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Sono stati somministrati i questionari relativi agli studenti iscritti al secondo anno e ai diplomandi in modo facoltativo. Con la fusione con il Conservatorio di Cesena tale problematica dovrebbe essere superata, in quanto utilizzando la procedura informatica dello stesso conservatorio, le modalità di somministrazione dei questionari è inserita obbligatoriamente nella fase di iscrizione.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Considerando il basso numero delle risposte, i risultati in termini percentuali delle singole voci del questionario, sono leggermente inferiori rispetto a quelle espresse nello scorso anno. Con la fusione con il Conservatorio di Cesena tale problematica dovrebbe essere superata.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

La valutazione delle risposte, anche se numericamente bassa, da condividere con gli studenti e le organizzazioni didattiche consentirà all'istituzione di migliorare le aree più critiche.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Sono stati consegnati agli studenti i questionari e successivamente trasmessi al nucleo.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR  
questionario\_1-iscritti\_afam\_(dal\_2°\_anno).pdf [Scarica il file](#)

questionario\_2-diplomandi\_afam.pdf [Scarica il file](#)

questionario\_3-diplomati\_afam\_(facoltativo).pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

La somministrazione dei questionari è avvenuta in modalità cartacea.

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Il periodo di effettuazione della rilevazione è identificabile in fine maggio - inizio giugno 2023.

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Non sono state effettuate azioni di sensibilizzazione alla rilevazione

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

iscritti\_questionario\_\_tabelle\_rimini\_22.23.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

<https://istitutolettimi.it/amm-trasparente>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Rispetto alle opinioni raccolte, i punti critici riguardano l'organizzazione didattica, l'attività esterna e la mancanza di strumenti musicali nuovi. La statizzazione, l'imminente fusione con il conservatorio di Cesena e la nomina di un delegato Erasmus vanno incontro alle esigenze emerse dai questionari.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

Con l'imminente processo di statizzazione si è ritenuto di posticipare la discussione dei risultati.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

recepiti i suggerimenti per il miglioramento, l'Istituto sta mettendo in atto procedure per migliorare attività, strumenti e organizzazione della struttura didattica e per di funzionamento generale.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Dichiarazione\_assenza\_azioni\_Istituzione.pdf [Scarica il file](#)

## Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

### Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

L'istituzione non ha ancora elaborato una definizione di qualità: sarà un'azione prioritaria da compiere in seguito alla fusione col Conservatorio di Cesena.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Si suggerisce lo studio e la diffusione del documento ESG 2015. E' raccomandata l'istituzione di una commissione che segua i processi di qualità in tre fasi: indicazione degli obiettivi da raggiungere, dettaglio dei risultati attesi, monitoraggio degli esiti con elenco degli obiettivi raggiunti e non ancora ottenuti specificandone le cause e le ulteriori azioni migliorative.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Non è stata elaborata una definizione di Qualità dall'Istituzione.

Documenti sulle politiche per la Qualità

Dichiarazione\_sulle\_politiche\_per\_la\_Qualita.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Non sono stati attivati strumenti e procedure per l'Assicurazione interna della Qualità

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nell'anno accademico di riferimento, non vi è presenza di un organismo di monitoraggio.