

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	1. 2. 3. 4. N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
numero ridotto personale amministrativo	concorso in atto da direttore amministrativo conclusosi ad ottobre 2023.	4.azione conclusa;
sede inadeguata	azione in corso	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Luglio 2025
docente Erasmus	nominato	4.azione conclusa;
Traduzione sito in lingua Inglese	da implementare	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Novembre 2024
sito da reimplementare a causa di hackeraggio avvenuto nel dicembre 2023.	in corso	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Luglio 2025

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
Nelle varie sezioni sono state specificate le criticità. Assenza del Presidio di Qualità	L'organizzazione dell'Istituzione, sia da un punto di vista amministrativo che formativo, appare sotto stimata. In ogni caso la struttura organica da novembre 2023 è completa della governance. Si auspica nell'individuazione di uno specifico organismo che sovrintenda al corretto funzionamento del Sistema di Assicurazione di Qualità del Conservatorio.
Relazione docenti - assenza di regolamento	In corso

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

https://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n202099&NodoSel=71

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione

in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per “nuovi corsi di studio” si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

Relazione.pdfFOLLOWUP.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

In visione della statizzazione l'Istituzione ha comunque pianificato efficacemente l'attività didattica-amministrativa, artistica e la preparazione e di musicisti che si sono distinti in alcuni concorsi e audizioni sia a livello nazionale che internazionale, valorizzando talenti. In particolare la mission del Conservatorio si esplica in accoglienza, formazione, orientamento tra esperienze ed innovazione. A ben vedere, il conservatorio attiva azioni per la valorizzazione delle eccellenze e incentiva la ricerca; predispone azioni per favorire l'accoglienza di studenti, famiglie e personale in un'ottica di collaborazione e di appartenenza; incentiva la produzione artistica quale ulteriore occasione di formazione degli studenti; mira allo sviluppo di reti di cooperazione tese a radicare l'istituzione sul territorio ed a potenziare la visibilità sul piano nazionale ed internazionale.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

E' accertato che gli obiettivi statuari relativi alla formazione musicale e alla promozione di una cultura diffusa sul territorio trovano adeguata realizzazione nelle strategie del Conservatorio poste in essere sia all'interno dei percorsi didattici sia nelle relazioni con la comunità e il territorio.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Sono tuttora presenti i limiti oggettivi in termini di risorse umane nella pianta organica, segnalata nella precedente relazione. A ben vedere, si riscontra comunque una buona tenuta dell'organizzazione interna nei processi lavorativi. Infine, si segnala, per completezza di informazione, che il Conservatorio sarà oggetto di un ampliamento della pianta organica grazie all'ausilio di risorse stanziare dal MUR.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

Il sito web dell'Istituzione presenta in Home page un main menu i cui sottomenu segmentano ogni argomento fornendo informazioni e aggiornamenti esaustivi dal punto di vista tematico, scadenziario necessari, ottemperando anche alle norme sull'Amministrazione trasparente.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://peri-merulo.it/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Il Conservatorio di Reggio Emilia e Castelnovo ne' Monti investe molto sulle relazioni con il territorio in un'ottica di ampia diffusione dell'educazione musicale attraverso convenzioni con Istituti comprensivi, associazioni, Università e Conservatori limitrofi, di seguito un elenco dei rapporti attivi: - I.C. Busana- Ventasso- Unione Montana; - I.C.di Quattro Castella-Vezzano s/c. I.C. Einstein- Cà Bianca; - I.C.Leonardo da Vinci; - I.C.Manzoni- Ada Negri di Reggio Emilia; - Liceo Classico Scientifico Statale "Ariosto/Spallanzani"; - Istituto Superiore Liceale Matilde di Canossa; - Scuola Comunale di Musica "Olinto Pistoni" di Sassuolo (prot. 675/2022); - OGV Orchestra giovanile della Via Emilia; - Cavriago (come ogni anno); - Rete scuole "Note di valore" (prot. 4030/2022); - Tracce sonore (proroga) (prot. 5763/2022); - Sincronie (prot. 502/2023); - Associazione di promozione sociale Complesso bandistico di Santa Vittoria APS (prot. 510/2023); - Proroga convenzione tra l'unione montana dei comuni dell'appennino reggiano e istituto superiore di studi musicali (issm) "peri-merulo" per lo svolgimento delle azioni previste dalla strategia nazionale aree interne "la montagna del latte" (prot. 585/2023); - Bismantova (prot. 1064/2023); - Boito di Parma per Musica di insieme (prot. 1469/2023); - I.C. Manzoni (Scuole Ada Negri e Bergonzi); - Convenzione PCTO - Antonio Zanelli (prot. 1723/2023); - Teatro Regio (prot. 3539/2023); - I.C. Goretti (prot. 3279/2023) .

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://peri-merulo.it/organizzazione/istituto/presentazione>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Il Conservatorio statale di Musica di Reggio Emilia e Castelnovo ne' Monti, è istituto superiore di studi musicali, sede primaria di alta formazione, specializzazione, ricerca e produzione, nonché di definizione, costruzione ed aggiornamento delle specifiche figure professionali di grado superiore, nel settore artistico musicale. Il Conservatorio è istituzione di diritto pubblico di alta cultura, dotato di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia statutaria, didattica, scientifica, amministrativa, e persegue lo scopo di concorrere alla diffusione sul territorio della cultura e della pratica della musica quale elemento essenziale per la crescita culturale, sociale ed intellettuale degli studenti e dell'intera comunità. In particolare la mission si esplica in accoglienza, formazione, orientamento tra esperienze ed innovazione. Il conservatorio: 1. attiva azioni per la valorizzazione delle eccellenze; 2. incentiva la ricerca ; 3. predispone azioni per favorire l'accoglienza di studenti, famiglie e personale in un ottica di collaborazione e di appartenenza; 4. incentiva la produzione artistica quale ulteriore occasione di formazione degli studenti; 5. mira allo sviluppo di reti di cooperazione tese a radicare l'istituzione sul territorio ed a potenziare la visibilità sul piano nazionale ed internazionale

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n202099&NodoSel=6.

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Tutti gli Organi previsti dalla normativa statale risultano formalmente costituiti nell'annualità 2022/2023

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

https://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n202099&NodoSel=3

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Non si segnalano difficoltà nella redazione di Regolamenti obbligatori. Il Conservatorio sta aggiornando /redigendo ulteriori Regolamenti rispetto a quelli obbligatori (Regolamento utilizzo carta di credito, Regolamento fruizione Buoni pasto, Regolamento prestito strumenti, Regolamento procedimenti disciplinari, Regolamento assegnazione ore di didattica aggiuntiva) che entreranno a regime il prossimo anno accademico.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**
relazione_didattica.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

In linea di massima, e da un confronto con la governance del conservatorio, gli obiettivi sono stati raggiunti. Sebbene l'aumento delle iscrizioni degli allievi sia da considerare una circostanza favorevole, il Nucleo segnala l'inadeguatezza degli spazi inerenti alle aule. Questi ultimi non appaiono di dimensione adeguata da utilizzare nella somministrazione di insegnamenti che richiedendo la presenza di un numero elevato di studenti. Si segnala pertanto di porre in essere adeguate azioni volte alla soluzione di tale criticità. In tale prospettiva, si constata che il Conservatorio ha partecipato, nel mese di luglio, al "bando edilizia" del PNNR allo scopo di un ampliamento efficiente degli spazi e all'ammodernamento degli stessi.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

In relazione all'espansione dell'offerta formativa e sentiti i Dipartimenti il Conservatorio ha proceduto a rivedere i piani di studio di tutti i Corsi del triennio e del biennio. La rivisitazione de quo è operativa dall'anno accademico 23-24. In tal senso, la valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione appare soddisfacente e non appaiono criticità da segnalare per quanto riguarda i punti in argomento.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Le diverse richieste da parte degli studenti rappresentano la principale motivazione che ha indotto l'Istituzione ad attivare, previo rilascio di autorizzazione ministeriale, un Master di II° livello inerente alla specializzazione nei seguenti strumenti musicali: flauto, clarinetto e violino.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 23/24

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2023/2024. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2022/2023)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
diploma accademico di primo livello in ARPA	Arpa
diploma accademico di primo livello in CANTO	Canto
diploma accademico di primo livello in CHITARRA	Chitarra
diploma accademico di primo livello in CLARINETTO	Clarinetto
diploma accademico di primo livello in COMPOSIZIONE	Composizione
diploma accademico di primo livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
diploma accademico di primo livello in CORNO	Corno
diploma accademico di primo livello in FAGOTTO	Fagotto
diploma accademico di primo livello in FISARMONICA	Fisarmonica
diploma accademico di primo livello in FLAUTO	Flauto
diploma accademico di primo livello in MAESTRO COLLABORATORE	Maestro collaboratore

diploma accademico di primo livello in OBOE	Oboe
diploma accademico di primo livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
diploma accademico di primo livello in PIANOFORTE	Pianoforte
diploma accademico di primo livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
diploma accademico di primo livello in TROMBA	Tromba
diploma accademico di primo livello in TROMBONE	Trombone
diploma accademico di primo livello in VIOLA	Viola
diploma accademico di primo livello in VIOLINO	Violino
diploma accademico di primo livello in VIOLONCELLO	Violoncello
diploma accademico di secondo livello in ARPA	Arpa
diploma accademico di secondo livello in CANTO	Canto
diploma accademico di secondo livello in CHITARRA	Chitarra
diploma accademico di secondo livello in CLARINETTO	Clarinetto
diploma accademico di secondo livello in COMPOSIZIONE	Composizione
diploma accademico di secondo livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
diploma accademico di secondo livello in CORNO	Corno
diploma accademico di secondo livello in FAGOTTO	Fagotto
diploma accademico di secondo livello in FISARMONICA	Fisarmonica
diploma accademico di secondo livello in FLAUTO	Flauto
diploma accademico di secondo livello in OBOE	Oboe
diploma accademico di secondo livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
diploma accademico di secondo livello in PIANOFORTE	Pianoforte
diploma accademico di secondo livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
diploma accademico di secondo livello in TROMBA	Tromba
diploma accademico di secondo livello in TROMBONE	Trombone
diploma accademico di secondo livello in VIOLA	Viola
diploma accademico di secondo livello in VIOLINO	Violino
diploma accademico di secondo livello in VIOLONCELLO	Violoncello

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_110	54177	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL01	ARPA	Arpa	4	0	1	1
AFAM_110	54177	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL06	CANTO	Canto	13	0	4	3
AFAM_110	54177	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra	9	0	3	0
AFAM_110	54177	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	16	0	7	6
AFAM_110	54177	CON	REGGIO EMILIA e	AFAM_Corso Diploma	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione	1	0	1	2

			CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	accademico 1L								
AFAM_110	54177	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	5	0	4	1	
AFAM_110	54177	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL19	CORNO	Corno	3	0	1	0	
AFAM_110	54177	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL24	FAGOTTO	Fagotto	5	0	2	0	
AFAM_110	54177	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL26	FISARMONICA	Fisarmonica	0	0	0	0	
AFAM_110	54177	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	6	0	2	2	
AFAM_110	54177	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL36	OBOE	Oboe	1	0	0	0	
AFAM_110	54177	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	4	0	0	1	
AFAM_110	54177	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	20	0	7	5	
AFAM_110	54177	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	9	0	3	3	
AFAM_110	54177	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	8	0	1	0	
AFAM_110	54177	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL49	TROMBONE	Trombone	1	0	1	0	
AFAM_110	54177	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL52	VIOLA	Viola	5	0	2	3	
AFAM_110	54177	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	16	0	3	5	
AFAM_110	54177	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	8	0	5	3	
AFAM_254	54177	CON	REGGIO NELL'EMILIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL31	MAESTRO COLLABORATORE	Maestro collaboratore					

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
AFAM_110	54177	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL01	ARPA	Arpa	Arpa	5	0	2	1
AFAM_110	54177	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL06	CANTO	Canto	Canto	17	0	10	4
AFAM_110	54177	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra	Chitarra	4	0	1	0
AFAM_110	54177	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL11	CLARINETTO	Clarinetto	Clarinetto	15	0	9	5

AFAM_110	54177	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL15	COMPOSIZIONE	Composizione 2	0	2	0
AFAM_110	54177	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso 4	0	3	2
AFAM_110	54177	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL19	CORNO	Corno	0	0	1
AFAM_110	54177	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL24	FAGOTTO	Fagotto	1	0	0
AFAM_110	54177	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL26	FISARMONICA	Fisarmonica	0	0	0
AFAM_110	54177	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto	6	0	2
AFAM_110	54177	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL36	OBOE	Oboe	0	0	1
AFAM_110	54177	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	3	0	1
AFAM_110	54177	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte	8	1	4
AFAM_110	54177	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	2	0	1
AFAM_110	54177	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL46	TROMBA	Tromba	2	0	1
AFAM_110	54177	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL49	TROMBONE	Trombone	0	0	0
AFAM_110	54177	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL52	VIOLA	Viola	4	0	2
AFAM_110	54177	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL54	VIOLINO	Violino	11	0	1
AFAM_110	54177	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL57	VIOLONCELLO	Violoncello	4	0	1

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Scuola	Corso	Iscritti	Fuori corso	Diplomati
AFAM_110	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	CHITARRA	Chitarra		0	0	1
AFAM_110	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	PIANOFORTE	Pianoforte		0	0	1

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Codice Meccanografico	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo corso	Istituto	Corso	Iscritti	Di cui fuori corso	Iscritti 1° anno	Diplomati
AFAM_110	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Diploma accademico di Perfezionamento/Master II liv.		VIOLINO	Violino - master II livello	5	0	5	0	

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti periodo INF	Iscritti periodo MED	Compimenti periodo INF	Compimenti periodo MED
AFAM_110	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	Pianoforte		0	0	0	1

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti	Immatricolati	Di cui periodo finale del ciclo	Compimenti fascia pre-accademica
AFAM_110	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	pre-AFAM	Arpa		1	0	0	0
AFAM_110	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	pre-AFAM	Canto		0	0	0	1
AFAM_110	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	pre-AFAM	Chitarra		4	1	1	2
AFAM_110	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	pre-AFAM	Clarinetto		5	0	2	2
AFAM_110	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	pre-AFAM	Composizione		0	0	0	1
AFAM_110	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	pre-AFAM	Contrabbasso		1	0	0	0
AFAM_110	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	pre-AFAM	Fagotto		1	0	0	2
AFAM_110	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	pre-AFAM	Fisarmonica		5	1	2	0
AFAM_110	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	pre-AFAM	Flauto		4	1	1	3
AFAM_110	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	pre-AFAM	Oboe		2	0	1	0
AFAM_110	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	pre-AFAM	Pianoforte		21	3	5	4

AFAM_110	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	pre-AFAM	Strumenti a percussione	0	0	0	3
AFAM_110	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	pre-AFAM	Tromba	1	0	1	1
AFAM_110	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	pre-AFAM	Trombone	0	0	0	1
AFAM_110	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	pre-AFAM	Viola	4	0	3	0
AFAM_110	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	pre-AFAM	Violino	8	0	3	4
AFAM_110	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	pre-AFAM	Violoncello	8	1	2	1

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Come previsto dal Regolamento didattico, il Conservatorio è sede primaria di alta formazione in campo artistico autorizzata al rilascio di: - diploma accademico di primo livello conseguito al termine del corso di diploma accademico di primo livello - diploma accademico di secondo livello conseguito al termine del corso di diploma accademico di secondo livello - diploma di specializzazione conseguito al termine del corso di specializzazione - diploma di perfezionamento (master di primo e secondo livello) conseguito al termine del corso di perfezionamento – Dottorato di Ricerca di durata non inferiore a tre anni conseguito al termine del relativo percorso. L'Istituzione istituisce inoltre: - corsi singoli accademici; - corsi liberi strumentali, di gruppo e collettivi; - corsi di base e corsi propedeutici (ex dm 382/2018). Nell'anno accademico in esame, oltre ai corsi di I e II livello, è attivo il Master di II livello in violino, clarinetto e flauto. L'offerta formativa comprende i principali insegnamenti abilitati dal Ministero ed è strutturata in: insegnamenti di pratica strumentale, solistica o d'insieme, composizione tradizionale. È viva ed efficace una preziosa collaborazione con insigni musicisti e prime parti di prestigiose orchestre, figure che arricchiscono e mettono gli studenti a contatto con professionalità ed esperienze particolarmente significative, nell'ottica di un sempre più stretto rapporto tra il mondo accademico e quello produttivo.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

In merito al presente quesito si precisa che non è stata presentata nessuna istanza di accreditamento per i nuovi corsi.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

In merito al presente quesito, come per il precedente quesito, si precisa che non è stata presentata nessuna istanza di accreditamento per i nuovi corsi.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

In merito al presente quesito si precisa che non ci sono stati dei corsi accademici soppressi o sospesi.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Master Class	" I repertori orchestrali - Violino"	M° Emanuele Benfenati
Master Class	" Incontri con gli interpreti"	M° Raffaele Mallozzi
Master Class	" I repertori orchestrali del Violino"	M° Mihaela Costea
Master Class	"Ensemble jazz"	M° Giovanni Andrea Hoffer
Master Class	"La Chitarra jazz tra prassi ed armonia"	M° Tomaso Lama
Master Class	" I repertori orchestrali per tromba"	M° Marco Pierobon
Master Class	"Elementi di intavolatura per arpa"	M° Anna Pasetti

Master Class	"incontri con gli interpreti (viola)"	M° Simonide Braconi
Master Class	"Approccio alla lettura estemporanea per chitarre"	M° Flavio Cucchi
Master Class	"Il corno naturale: prassi e repertori"	M° Dimmer Maccaferri
Master Class	"Preparazione concorsi (flauto)", "Il repertorio solistico con orchestra(flauto)"	M° Paolo Taballione
Master class	I repertori orchestrali (arpa)	Margherita Bassani
Master class	I repertori da Camera (fagotto)	M° Raffaele Giannotti
Master class	I repertori orchestrali (flauto)	M° Francesco Loi
SEMINARIO	La figura di George Crambe	Rothbrust Dirk
Master class	L'ottavino-prassi e letteratura	M° Giovanni Paciello
Master class	Letteratura solistica per organo	M° Paolo Bougeat
Master class	Incontri con gli interpreti -viola	M° Stefano Marcocchi
Master class	I repertori orchestrali-Contrabbasso	M° Alberto Bocini
Master class	Musica da camera contrabbasso	M° Alberto Bocini
Master class	La preparazione ai concorsi (violino)	M° Robert Kowalsky
Master class	La preparazione ai concorsi (fagotto)	M° Giorgio Mandolesi
Master class	Il violino barocco	M° Guglielmo Federico
Master class	I repertori orchestrali (violoncello)	M° Luca Provenzali

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Il Conservatorio presenta un numero di iscritti particolarmente elevato e un maggior numero di unità provenienti dalla regione Emilia-Romagna. Il fenomeno significativo che emerge dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca evidenzia una tendenza migratoria dal propedeutico AFAM al triennio di I livello. E' altresì presente una componente estera di unità cinesi e ucraini.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)		1	PIEMONTE	1	1	0
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)		2	VALLE D'AOSTA	1	1	0
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)		3	LOMBARDIA	11	11	0
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)		4	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	0
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)		5	VENETO	5	5	0
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)		6	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	0
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)		7	LIGURIA	0	0	0
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)		8	EMILIA ROMAGNA	201	143	58
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)		9	TOSCANA	3	3	0
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)		10	UMBRIA	0	0	0
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)		11	MARCHE	2	2	0
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)		12	LAZIO	0	0	0
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)		13	ABRUZZO	6	6	0
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)		14	MOLISE	0	0	0
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)		15	CAMPANIA	2	2	0

AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	16	PUGLIA	2	2	0
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	17	BASILICATA	0	0	0
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	18	CALABRIA	1	1	0
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	19	SICILIA	4	0	4
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	20	SARDEGNA	6	6	0
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	21	Residenti all'Estero	0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)		605	Brasile	1	0	1	0	0	
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)		314	Cina	12	4	7	0	1	
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)		608	Colombia	1	0	1	0	0	
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)		250	Croazia	2	2	0	0	0	
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)		215	Francia	2	2	0	0	0	
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)		360	Georgia	1	0	1	0	0	
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)		326	Giappone	2	0	2	0	0	
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)		334	Israele	2	0	2	0	0	
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)		227	Malta	1	0	1	0	0	
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)		254	Moldavia	1	0	0	0	1	
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)		245	Russia, Federazione	1	1	0	0	0	
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)		998	Stato non definito	1	1	0	0	0	
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)		243	Ucraina	12	9	3	0	0	
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)		619	Venezuela	3	3	0	0	0	

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)		30 anni e oltre	16	4	8	2	0	0	2
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)		da 12 a 14 anni	2	0	0	0	0	0	2
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)		da 15 a 17 anni	41	12	0	0	0	0	29
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)		da 18 a 19 anni	52	32	2	0	0	0	18
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)		da 20 a 24 anni	136	71	53	1	0	0	11
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)		da 25 a 29 anni	40	12	24	2	0	0	2
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)		fino a 11 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)		30 anni e oltre	1	1
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)		da 12 a 14 anni	0	0
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)		da 15 a 17 anni	0	0
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)		da 18 a 19 anni	0	0
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)		da 20 a 24 anni	16	16
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)		da 25 a 29 anni	6	6
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)		fino a 11 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)		AFAM_Corso Diploma accademico 1L	134	47	0	35
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	88	40	1	18
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)		AFAM_Corso Diploma accademico di Perfezionamento/Master II liv.	5	5	0	0
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e		AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad	0	0	0	2

		CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	esaurim.)				
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	preAFAM Corsi Formazione di base	334			
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	preAFAM Corsi Propedeutici	65	7	0	0
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.)	0			

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

I Dipartimenti nel corso dell'anno 2023 non erano pienamente operativi, risultava assente il coordinatore del Dipartimento. Ciononostante il Nucleo ha appurato la presenza di una elementare forma di consultazione tra i vari soggetti componenti i singoli dipartimenti. Ciò ha comunque permesso di gestire le risorse umane e materiali nonché la didattica e l'organizzazione della produzione artistica dei vari Dipartimenti.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il regolamento didattico presenta una corrispondenza complessiva con l'organizzazione didattica dell'istituzione. Il Manifesto è attualmente sottoposto a verifica da parte dell'amministrazione.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

E' presente anche in tale anno accademico l'articolazione del calendario didattico in due semestri e tre sessioni di esame per anno. Tale articolazione assicura una buona possibilità di partecipare alle prove di esame e frequentare i corsi evitando sovrapposizioni di corsi. In particolare, è stata rivista la distribuzione delle materie svolte nel primo semestre rispetto al secondo.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Si ribadisce come l'emergenza epidemiologica sia stata adeguatamente gestita.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Non si evidenziano variazioni rispetto all'anno scorso. Si segnala, al fine dell'integrazione degli studenti internazionali in entrata, la necessità di somministrare un test iniziale affinché l'Istituzione possa verificare l'effettiva conoscenza basilare delle competenze linguistiche-culturali. Si auspica, pertanto, l'applicazione di ciò nei futuri allievi, con speciale riguardo a quelli di provenienza orientale numericamente rilevanti.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Si rileva che i supporti didattici vengono presi in considerazione ogni qualvolta se ne presenta la necessità. A tal riguardo, il Conservatorio ha espresso l'intenzione di provvedere a un servizio di tutorato e di supporto psicologico.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione
regolamentodidattico.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.
Regolamentodidattico.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

https://peri-merulo.it/index.php?option=com_content&view=article&id=189&Itemid=3169. Il Manifesto degli Studi ha lo scopo di presentare l'offerta formativa accademica del Conservatorio di musica di Reggio Emilia e Castelnovo Monti, informando sui corsi propedeutici all'Alta Formazione e sui corsi di Diploma Accademico di primo e secondo livello attivi o attivabili, nonché sugli adempimenti formali ed amministrativi di interesse degli studenti.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

https://peri-merulo.it/index.php?option=com_content&view=article&id=185&Itemid=2797

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

https://peri-merulo.it/index.php?option=com_content&view=article&id=240&Itemid=3195, https://peri-merulo.it/index.php?option=com_content&view=article&id=190&Itemid=3026, https://peri-merulo.it/index.php?option=com_content&view=article&id=523&Itemid=3433

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

In merito al quesito in oggetto, l'anno accademico 2022/2023 è articolato in due semestri: - il primo semestre ha l'inizio il 2 novembre e termina il 19 Febbraio e ha una durata di quindici settimane; - il secondo semestre inizia dal 21 Febbraio e termina il 18 Giugno e ha una durata di sedici settimane. Ci sono tre sessioni d'esame per l'anno accademico 2022/2023 e normalmente è previsto un appello per ogni esame. Sono previste tre sessioni per la prova finale di diploma accademico.

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Nell'a.a. 2022-23 la didattica ha ripreso la propria connotazione totalmente in presenza, ma sempre con grande attenzione ai postumi pandemici cioè rimanendo pronti ad una erogazione a distanza delle materie teoriche su richiesta di specifici studenti sia per problemi sanitari ma anche per rispondere a esigenze di doppia frequenza (problematica specifica degli studenti dei conservatori) sia per gli studenti lavoratori e cercando di rimanere in presenza per le materie performative facendo ricorso alla distanza e all'elasticità oraria e all'integrazione oraria aggiuntiva.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Per fronteggiare i problemi relativi al lockdown causato dalla pandemia da Covid-19, l'Istituzione aveva attivato una serie di procedure per la didattica a distanza affidandosi principalmente alla piattaforma Google Meet ma consentendo anche l'uso di altre metodologie (Skype, WhatsApp, Zoom). Superata la prima emergenza, la didattica è tornata gradualmente in presenza, dapprima per le sole discipline individuali, garantendo tutto il personale e gli studenti attraverso l'introduzione di un rigido protocollo e l'uso di dispositivi di interposizione nelle aule (parati in plexiglas) e personali (obbligo di dotazione di mascherine FFPP2), poi aprendo anche alle discipline d'insieme e di gruppo. Rimangono attive le licenze zoom per eventuali lezioni a distanza o riunioni degli organi collegiali. Il Conservatorio ha investito sull'acquisto di LIM per le due sedi e strumentazione per le riprese audio/video di concerti, seminari, esami di diploma.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Per quanto riguarda le modalità di svolgimento degli esami di ammissione, sia per l'accesso al Triennio che al Biennio è prevista una prova pratica. In particolare per gli studenti provenienti da corsi propedeutici all'Afam dell'Istituto, la prova conclusiva assume valenza anche ai fini dell'ammissione al Triennio ordinamentale. In entrambi i casi gli studenti devono presentare tutte le certificazioni utili per accertare il livello delle competenze preliminarmente acquisite con o senza debiti formativi e con il riconoscimento di eventuali crediti. Allo stesso modo, per l'ammissione al Biennio deve essere svolta una prova pratica.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

In merito al presente quesito si precisa che sul Manifesto degli studi sono indicate le competenze linguistiche necessarie per accedere ai corsi del Conservatorio per i cittadini non comunitari: è richiesto il livello di conoscenza B1 per il Triennio e B2 per il Biennio, livello che deve essere attestato da un certificato o dimostrato con la prova di lingua prevista per l'ammissione.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

In merito al quesito in oggetto si precisa che l'attività si svolge prevalentemente su due fronti: - dare assetto organizzativo generalizzato all'accoglienza agli studenti con disabilità e DSA (soggetti delle leggi 170 e 104); - far fronte alle necessità che di volta in volta si verificano. Nel primo fronte si cerca di inserire già in fase di ammissione la possibilità di esibire certificazioni relative alle leggi 170 e 104 in modo da concedere agli studenti di essere dotati di supporti e logistiche adeguati: inoltre si cura il rapporto tra gli studenti certificati richiedenti ammissione all'Istituto e le Commissioni di esame. Attualmente non sono presenti allievi con disabilità che necessitino di strumenti compensativi. Dall'A.A. 2023/2024 sarà individuato un Docente che fungerà da referente per disabilità e inclusione.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Con riferimento alle modalità di svolgimento delle prove finali per i due livelli accademici, gli studenti devono svolgere un recital di durata compresa tra 30 e i 60 minuti secondo le modalità ritenute più rappresentative delle competenze acquisite (solistico, in formazione da camera, con accompagnamento orchestrale, ecc.). Inoltre, per l'esame conclusivo sia del Triennio che del Biennio deve essere presentata una tesi scritta su un argomento scelto dallo studente nell'ambito del proprio piano di studi.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Adeguate il numero dei docenti inadeguate il numero del personale non docente.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

La procedura appare adeguata.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

La procedura appare adeguata.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Il piano di attività di formazione del personale è effettuata essenzialmente dalle risorse interne.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** (campo sempre facoltativo)

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

Pur in assenza di uno specifico regolamento, l'Istituzione ha provveduto alla raccolta delle relazioni del corpo docenti trasmesse via mail. Il contenuto delle relazioni appare complessivamente coerente con una rappresentazione completa e veritiera dell'attività svolta nel triennio.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_110	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)		32	0	47	4909

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

https://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n202099&NodoSel=23

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF; Tabella_incarichi_2022_2023_-_PUBBLICATA_IL_25_LUGLIO_2023.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

Conversioni.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)		5	Direttore Amministrativo	0	1	0
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)		23	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)		24	Collaboratore	0	0	1
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)		25	Assistente	3	0	2
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)		29	Coadiutore	2	0	0
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)		40	Altro	0	0	1

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

AFAM_-_Nuclei_di_valutazione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

La Biblioteca dell'Istituto è gestita con appalto di servizi esternalizzato. L'organizzazione del personale addetto è definita da un capitolato di appalto. Il servizio viene articolato in orario diurno, dal lunedì al sabato, per un totale di otto ore di apertura della biblioteca, da svolgersi nella fascia compresa fra le ore 10,30 e le ore 19,00. Nel periodo estivo, per sette settimane l'attività viene limitata a quattro ore, sempre dal lunedì al sabato nella fascia compresa fra le ore 9,30 e le ore 13,30. Il calendario, con la specifica articolazione oraria diurna richiesta, è definito sulla base delle esigenze della Biblioteca. Allo stesso modo possibili aperture straordinarie in giorni festivi o feriali in altre fasce orarie, anche serali, sono definite in base alle esigenze dell'Istituto. Il servizio è svolto da unità di personale adeguatamente formate e sostituibili solo ed esclusivamente in caso di comprovata necessità. Sono sempre presenti contemporaneamente almeno due unità di personale per ciascun turno di lavoro.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Al fine di fornire la giusta assistenza al personale tecnico amministrativo circa l'utilizzo dei supporti informativi l'Istituto ha attivato un contratto di collaborazione per la fornitura dei servizi informatici. In particolare, il collaboratore è tenuto alla formazione e alla collaborazione con il personale tecnico-amministrativo circa l'utilizzo dei supporti informatici, digitali e audiovisivi, nonché alla gestione della dotazione hardware e software presente in Istituto. Parte dell'assistenza informatica viene comunque fornita dai servizi tecnici informatici degli enti locali a supporto del Conservatorio.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Gli incarichi di docenza a personale esterno vengono assegnati previa pubblicazione di un bando per soli titoli o titoli ed esami e conseguente assunzione di graduatorie di istituto per ogni classe di insegnamento. Alcuni docenti esterni da impegnare nei corsi di Biennio vengono individuati per chiara fama, in funzione del curriculum artistico e didattico su proposta del Consiglio accademico.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Gli incarichi sono affidati dal Direttore, previa consultazione del Consiglio Accademico, dopo aver espletato una ricognizione interna tra i Docenti in servizio. L'individuazione del personale docente da parte del Direttore è improntata a criteri di trasparenza, prioritariamente intesa al più ampio coinvolgimento di tutto il personale in servizio e tiene comunque conto: della disponibilità manifestata dal Docente, dell'esperienza maturata nello specifico settore, della coerenza con l'incarico da espletare. L'affidamento dell'incarico è effettuato con provvedimento del Direttore contenente la precisazione dell'attività affidata e del monte ore. Il personale esterno viene reclutato a seguito di delibera del CA in cui si manifesta l'esigenza di attivare procedure di selezione per reclutamento docenti, previa verifica di assenza di risorse interne. La relativa spesa viene deliberata dal CDA e per l'A.A. 2022/2023 ammonta ad Euro 100.000.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati *** **(campo sempre facoltativo)**

Allo stato attuale, anche a causa della limitata disponibilità di risorse umane, non è stato possibile rilevare le opinioni del personale, docente e non docente, in merito all'operato dell'Amministrazione.

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

Piano_delle_attività_di_formazione_del_personale_docente_e_non_docente.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Il NdV ritiene che il Conservatorio possieda tutti gli strumenti necessari per soddisfare al meglio le esigenze degli studenti in termini di servizi e diritto allo studio con efficaci risultati delle azioni intraprese.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Segue adeguatamente gli studenti stranieri e con disabilità, offrendo supporto adeguato per l'avanzamento della carriera accademica. Si evidenzia la necessità di potenziare la lingua italiana in particolare sugli studenti cinesi.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Appare adeguata l'attività di orientamento in uscita, garantita da docenti strutturati e da Masterclass tenute da docenti esterni finalizzate alla preparazione dei concorsi e audizioni

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

La collaborazione con diversi Enti artistici permette una buona attività

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il Diploma è rilasciato regolarmente

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Complessivamente viene offerta una buona qualità dei servizi in tutti i suoi ambiti

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione

diploma_supplement_italiano_e_inglese_i_liv.pdf [Scarica il file](#)

diploma_supplement_italiano_e_inglese_ii_liv.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione

Ricevuta_di_consegna_di_un_diploma_Supplement_(1).pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO TOTALE
035402035033	AFAM_110	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	0

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
035402035033	AFAM_110	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)		11	1	0	19

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
035402035033	AFAM_110	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)		10	0	85	8	8	8

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
035402035033	AFAM_110	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)		11	0	0	2	0	1	0800	ER.GO - Emilia Romagna

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

L'istituto usufruisce dei servizi di Er.Go, Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori dell'Emilia Romagna, AFAM dell'Emilia-Romagna, studenti e neolaureati stranieri inseriti in programmi di mobilità internazionale e di ricerca, a ricercatori e professori provenienti da altre Università o istituti di ricerca italiani o stranieri. Per informazioni si veda il sito: <http://www.er-go.it/> La contribuzione studentesca è basata sulla dichiarazione ISEE e sulle relative fasce di reddito, con una prima fascia di esenzione totale, fasce intermedie di calcolo percentuale e due fasce a contributo fisso. Il Conservatorio si avvale della collaborazione con associazioni e privati che mettono a disposizione fondi per diverse borse di studio, che coprono i vari ambiti disciplinari. Ogni anno vengono messe al bando borse di collaborazione per gli studenti, le quali vengono affidate previo colloquio e predisposizione di graduatoria; a parità di merito, precede il candidato con dichiarazione ISEE più bassa. Le borse di collaborazione assegnate nell'a.a. in esame sono 147. Alcune prevedono 100, altre

150, altre ancora 200 ore di collaborazione nell'ambito di supporto agli uffici, della produzione artistica e della biblioteca), altre ancora sono riferite a partecipazione a concerti o produzioni artistiche.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

La procedura per il riconoscimento crediti prevede la presentazione di apposita domanda sottoscritta dall'interessato con in allegato materiale e/o autodichiarazioni riguardo alle discipline o al numero di crediti a scelta che si chiede che vengano riconosciuti. Il materiale viene raccolto dalla segreteria didattica e poi inviato a commissione nominata dal direttore che redige apposito verbale in cui sono esplicitati i crediti riconosciuti. Successivamente, tali crediti sono registrati dall'Ufficio Didattico. I debiti in ingresso sono attribuiti a seguito di apposito esame volto a verificare le conoscenze dei candidati. Tale debito deve essere recuperato nel primo anno di corso a seguito di apposito esame. Per eventuali ulteriori informazioni si può consultare il sito: https://peri-merulo.it/index.php?option=com_content&view=article&id=557&Itemid=3441

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
Modulistica_per_riconoscimento_CFA_in_ingresso_.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

L'Istituto non fornisce servizi diretti, quali alloggio e mensa, a beneficio dei propri studenti; tuttavia essi sono costantemente accompagnati e seguiti anche nell'organizzazione di questi aspetti della propria vita accademica, qualora lo richiedano, attraverso i canali istituzionali messi a disposizione dall'Ente, quali ad esempio i servizi offerti da ERGO. In particolare, gli studenti non residenti sul territorio provinciale sono accompagnati nell'individuazione di un alloggio e delle soluzioni più efficienti per la conduzione della propria vita accademica. Ogni anno si svolge un "Open day" aperto al pubblico e con possibilità di prenotazione che prevede una o più giornate di lezioni aperte, concerti dimostrativi degli studenti e possibilità di lezioni di prova per i partecipanti. L'attività vede la partecipazione di diverse scuole primarie e secondarie di primo grado

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Gli studenti stranieri vengono seguiti nel loro iter dalla segreteria di direzione e dalla vicedirezione nel riconoscimento degli studi pregressi, con conseguente inserimento nel percorso didattico più idoneo alle loro competenze.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

In merito al presente quesito la Segreteria Didattica, coadiuvata dalla vicedirezione, fornisce i servizi di orientamento agli studenti. La segreteria Didattica è aperta al pubblico tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle 10:00 alle 12:00. La vicedirezione riceve previo appuntamento. Lo sportello psicologico sarà attivo dall'A.A. 2024/2025.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

In merito al quesito in oggetto si precisa che l'attività si svolge prevalentemente su due fronti: - dare assetto organizzativo generalizzato all'accoglienza agli studenti con disabilità e DSA (soggetti delle leggi 170 e 104); - far fronte alle necessità che di volta in volta si verificano. Nel primo fronte si cerca di inserire già in fase di ammissione la possibilità di esibire certificazioni relative alle leggi 170 e 104 in modo da concedere agli studenti di essere dotati di supporti e logistiche adeguati: inoltre si cura il rapporto tra gli studenti certificati richiedenti ammissione all'Istituto e le Commissioni di esame. Attualmente non sono presenti allievi con disabilità che necessitino particolari supporti didattici o strumenti compensativi. Dall'A.A. 2023/2024 sarà presente un Referente per disabilità e inclusione con compenso a Fondo d'Istituto, il quale si occuperà di orientare e supportare gli allievi con disabilità.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Nel corso dell'A.A. in esame, sono stati ospitati alcuni studenti dei Licei reggiani in alternanza scuola/lavoro. Gli studenti sono stati affiancati da un tutor che ha curato il loro tirocinio, calendarizzando l'attività in Conservatorio, predisponendo un registro presenze e redigendo una relazione finale sulla valutazione di tirocinante.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Elenco_dei_tirocini,stages_attivati_e_modulistica_utilizzata.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

esempio_di_una_convenzione_.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

In merito al presente quesito la Direzione e la Vicedirezione forniscono i servizi di orientamento agli studenti in merito a opportunità che a livello occupazionale possono essere garantite, in particolar modo al termine del corso di studi.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

https://peri-merulo.it/index.php?option=com_content&view=article&id=557&Itemid=3441

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta, grazie alla presenza dei propri membri all'interno degli organi ha un rapporto propositivo e di controllo costante sulle attività dell'istituzione, svolge il compito di segnalare/essere portavoce di eventuali criticità e fornire indicazioni per il miglioramento dei servizi. In particolare contribuisce alla qualificazione dell'organizzazione dei servizi di produzione e della comunicazione con attività di supporto al coordinamento. Il notevole incremento delle borse di collaborazione nell'anno di riferimento come anche per l'attuale è il risultato di questa dinamica virtuosa che contribuisce alla integrazione degli studenti nella attività di servizio all'istituzione, ma che nel contempo risultano utilissime per la formazione stessa degli studenti per sviluppare competenze in ambiti logistico -organizzative utilissime negli ambiti della produzione artistica anche per un futuro professionale.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'Istituzione ha due sedi. La principale, sita in Via Dante Alighieri a Reggio Emilia e la sede distaccata sita in Via Roma a Castelnovo nè Monti, oltre agli uffici e alla biblioteca, numero delle aule sono invariate e una sala concerti per entrambe le sedi. La gran parte delle aule sono di media grandezza. Le aule hanno carenza di un sistema di ventilazione per il periodo estivo. Nella sede sita in Via Roma a Castelnovo nè Monti, si rilevano diverse criticità legate alla struttura dell'edificio storico che è di proprietà del Comune e che necessita di alcuni interventi. Il Nucleo prende atto che le sedi in questione sono mal collegate e la distanza tra loro non è di agevole percorrenza. Quello che si evidenzia, soprattutto da parte degli studenti, è l'inadeguatezza delle strumentazioni, spazi. Stessa situazione per l'impianto di climatizzazione e dell'illuminazione. Si auspica un rinnovato intento che vada nella direzione di un miglioramento alle varie problematiche. Si dà atto che la ristrutturazione delle sedi è stata prevista per il 2024 grazie al bando DM MUR/338.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'adeguatezza della dotazione strumentale appare soddisfacente in risposta alle esigenze degli studenti. Sono stati compiuti alcuni significativi acquisti di strumenti, pianoforti, arpe, a fiato, organo e altri.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Le procedure adottate risultano essere adeguate ed efficienti.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Dalle informazioni in possesso si può ragionevolmente dedurre che l'insieme delle dotazioni strumentali è risultato essere funzionale e accuratamente seguito dalla Direzione amministrativa pur con le difficoltà di un ruolo ad interim quale la figura del direttore amministrativo. Certamente, come si è precedentemente evidenziato, la mole di lavoro dovuta anche alla gestione della dotazione di cui il Conservatorio dispone, richiederebbe altro personale e una formazione costante soprattutto per la gestione della dotazione informatica.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La sede di Reggio Emilia, ubicata in via Dante Alighieri, 11, è facilmente raggiungibile coi mezzi pubblici e si trova in una posizione adiacente alla ZTL della città. L'Istituto è ubicato all'interno dei Chiostri di San Domenico, complesso architettonico che risale al 1200, nel Centro Storico, agevolmente servito dai mezzi pubblici di trasporto e adiacente alla stazione ferroviaria storica. La fermata dell'Alta Velocità presente a Reggio Emilia consente opportunità di spostamenti logistici con un distretto allargato di particolare efficienza, rendendo l'Istituto facilmente raggiungibile da tutto il territorio nazionale. Anche la sede distaccata di Castelnovo ne' Monti, ubicata in via Roma, 4, è facilmente raggiungibile coi mezzi pubblici, essendo anche questa posizionata al centro del paese: prioritariamente si svolgono corsi di formazione di base. La dotazione strumentale delle due sedi ha avuto ulteriori integrazioni e offre un valido supporto all'attività didattica e di studio degli studenti.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

dichiarazione_circa_il_possesso_delle_certificazioni_di_legge_relative_agli_spazi_-_nomina_del_Responsabile_della_sicurezza.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

descrizione_della_dotazione_strumentale_in_possesso_dell'Istituzione_e_dello_stato_di_manutenzione_e_aggiornamento.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

descrizione_della_dotazione_strumentale_in_possesso_dell'Istituzione_e_dello_stato_di_manutenzione_e_aggiornamento.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

L'accesso alla struttura avviene con ingresso a piano terra attraverso la reception, privo di barriere architettoniche. Per salire al piano superiore, ove sono allocati gli uffici, la maggior parte delle aule, l'Auditorium e la Biblioteca, è disponibile un ascensore. La rampa di scale per accedere alla Biblioteca, posta su un differente livello rispetto al primo piano, è dotata di un apposito elevatore meccanico specifico per le carrozzine. Il Conservatorio è dotato di servizi igienici per disabili, nel rispetto della normativa vigente.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Attualmente le due sedi, di Reggio Emilia e Castelnovo ne' Monti, ospitano le lezioni di allievi e docenti in 50 aule, adeguatamente dislocate. Sono inoltre presenti due auditorium, che possono contenere complessivamente circa 200 posti, adoperati per numerose iniziative didattiche e artistiche e per l'accoglimento di laboratori e di Masterclass. Sono inoltre presenti due biblioteche, che offrono numerosi servizi destinati ad allievi e docenti ma anche alla collettività dei territori locali. Sono stati individuati nuovi ambienti destinati allo studio e alla didattica ed è stato avviato uno studio di fattibilità per richiedere l'uso in via permanente degli spazi attigui di proprietà del Comune di Reggio Emilia e della Fondazione P. Manodori, per l'uso in di alcuni spazi presso Palazzo da Mosto.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

In merito al quesito in oggetto, le aree e gli spazi destinati all'attività didattica e artistica delle due sedi, di Reggio Emilia e Castelnovo ne' Monti, sono state trattate in modo tale da garantire una adeguata funzione formativa tipica di un'Istituzione di Alta Formazione Artistica Musicale (AFAM) di elevato livello quale è l'ISSM di Reggio Emilia e Castelnovo ne' Monti. Numerosi sono stati gli interventi per ridurre il riverbero acustico e l'assorbimento dei rumori e per consentire un isolamento tra le varie aule e i vari spazi. A livello di climatizzazione e di gestione degli impianti di areazione è stata avviata una rendicontazione generale dello stabile ubicato a Reggio Emilia, che ha coinvolto anche aspetti legati alla gestione dell'impianto luci, per comprendere se a livello qualitativo sarà possibile intervenire con le risorse finanziarie attualmente a disposizione.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

A tal proposito si segnala che sono state acquistate oltre strumenti e ausili alle lezioni nelle aule e alla comunicazione interna all'Istituto anche nuove attrezzature informatiche e nuovi portatili per gli uffici amministrativi.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

https://peri-merulo.it/index.php?option=com_content&view=article&id=211&Itemid=3083

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

presenza_e_funzionalità_della_rete_Wi-Fi_in_tutte_le_aule_didattiche.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

DICH_CONSULTA.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

adeguatezza_delle_strumentazioni_messe_a_disposizione_del_personale_amministrativo_per_lo_svolgimento_delle_loro_attività.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

La biblioteca, punto di forza dell'istituzione, la cui consistenza e le caratteristiche del patrimonio documentale della Biblioteca Gentilucci soddisfano pienamente i requisiti di un'infrastruttura della ricerca e della produzione artistica dell'area musicologica dell'Alta formazione musicale. Le dotazioni, adeguate per tipologia dei materiali posseduti e per aggiornamento costante e puntuale degli strumenti di reference bibliografico, assicurano un ampio accesso mediante attrezzature preposte alla loro fruizione. Oltre alla predisposizione degli strumenti tradizionali, la Biblioteca garantisce un'adeguata offerta digitale fruibile sia a distanza che in spazi idonei e attrezzati e s'impegna a istruire i propri utenti all'uso consapevole e responsabile di questa varietà di risorse come un normale aspetto del servizio di biblioteca, anche attraverso l'attivazione di apposite funzioni attivate sul portale web. Si è arricchita nel corso dell'anno con acquisti e donazioni da parte di privati incluso artisti importanti (Dario Indrigo, Carlo Boccadoro).

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Le azioni messe in campo sono pienamente soddisfacenti. Alla struttura centralizzata sono attualmente assegnate 6 persone. In particolare gestisce: l'acquisizione e catalogazione delle monografie, delle riviste cartacee, le riviste online, il progetto Open Access. All'incremento del patrimonio della biblioteca, potenziato negli ultimi anni in misura rilevante dalla confluenza di importanti fondi e archivi di personalità del mondo della cultura musicale, corrisponde un impegno più che adeguato e assiduo nelle attività di inventariazione e catalogazione digitale.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Il personale bibliotecario svolge in modo adeguato tutti gli interventi operativi di tutela, protezione e conservazione dei beni culturali, nei limiti delle strutture e degli spazi disponibili - per questi occorre prevedere un ampliamento, in considerazione del rapido incremento del patrimonio - nonché quelli relativi alla valorizzazione e alla fruizione dei beni bibliografici. A tal fine sono state messe in atto negli anni strategie organizzative per l'accesso fisico diretto alle risorse e virtuale tramite percorsi di navigazione resi possibili dalle evoluzioni del catalogo portalizzato e dall'interazione delle schede descrittive con i ricchissimi contenuti informativi di cui è stato corredato. Per promuovere la conoscenza dei beni culturali musicali la Biblioteca mette in campo ogni anno iniziative di valorizzazione aperte al pubblico (mostre, conferenze, concerti, video-documentari), e altre azioni nell'ambito delle funzioni di biblioteca musicale del territorio da essa altresì svolte.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Nel questionario studenti la Biblioteca e i suoi servizi risultano oggetto di prevalente gradimento. L'amplissimo orario di apertura della Biblioteca supporta pienamente lo svolgimento dell'attività didattica, essendo garantito nelle ore di maggior affluenza di docenti e allievi in Istituto, concentrate nella seconda parte della giornata e senza pause. Questa soluzione risulta molto apprezzata non solo dagli studenti dell'Istituzione, cui la Biblioteca offre altresì uno spazio confortevole (tranne che nei mesi estivi per la mancanza di un impianto di climatizzazione) per lo studio individuale durante otto ore e mezza di permanenza in Istituto, ma anche dagli studiosi e dagli studenti esterni che, come tutti i cittadini, possono accedere liberamente ai servizi della Biblioteca. L'impatto positivo dei servizi sull'utenza deriva dall'impiego di personale bibliotecario con competenze specialistiche adeguate alla ricchezza e importanza dei patrimoni custoditi nonché alla domanda di consulenza bibliografica, garantita prevalentemente in presenza ai docenti e agli studenti dell'istituzione, in modalità online agli studiosi esterni. A chiusura della parte relativa alla Biblioteca e al patrimonio artistico il Nucleo conferma un parere più che positivo.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La Biblioteca del Conservatorio di Reggio Emilia e Castelnovo ne' Monti, intitolata al compositore Armando Gentilucci, è un'infrastruttura della ricerca e della produzione artistica dell'area musicologica dell'Alta Formazione Musicale. Essa costituisce uno strumento essenziale per la formazione degli studenti e un punto di riferimento per la collettività professionale, scientifica e amatoriale. Custodisce un patrimonio registrato al 31.12.2023 di n. 89.193 unità bibliografiche, audiovisive e documentali. In dettaglio si tratta di n. 30.736

volumi musicali a stampa, n. 1.013 manoscritti musicali, n. 22.128 documenti sonori, n. 1.254 audiovisivi, n. 811 documenti grafico-iconici, n. 83 elettronici, n. 1.523 materiali archivistici, n. 24.698 volumi di interesse musicologico, comprendenti n. 58 esemplari anteriori al 1831 e n. 6.773 annate di periodici sulla musica. La Biblioteca ha potenziato il valore culturale dei beni bibliografici e documentali promuovendo la cooperazione nel Sistema Bibliotecario Nazionale, anche attraverso la gestione diretta di un Polo del Sistema, cui aderiscono altre sei realtà specialistiche del territorio di diversa vocazione culturale e appartenenza istituzionale, regolato da una convenzione tra gli enti (ISSM, I Teatri, AUSL, Istoreco, Istituto Cervi, Curia vescovile) e la Regione Emilia-Romagna. Nel processo d'informatizzazione dei servizi, avviato nel 1996, si sono succedute numerose fasi operative comprendenti progetti di data-entry, inventariazione, catalogazione e adeguamenti delle infrastrutture all'evoluzione del Sistema. Per l'utente finale l'accesso alle informazioni e alle risorse digitali è garantito da un ecosistema di cui la Biblioteca Gentilucci è parte attiva. Alfabetica, portale che mette in connessione tutte le banche dati gestite dal Ministero, restituisce ad oggi 158.586 occorrenze in capo alla Biblioteca del Conservatorio. OPAC (Online Public Access Catalogue) SBN ne rileva 86.894, di cui 2.189 digitalizzate. Gli OPAC locali e in particolare i profili della Biblioteca Gentilucci (<https://www.bibliotecagentilucci.it/opac.do>) e dell'Archivio Etnomusicologico Giorgio Vezzani – “Il Cantastorie” ([https://opacrea.bsre.it/opac.do?sysb=pb&pb=REA\\$PEVEZZANI](https://opacrea.bsre.it/opac.do?sysb=pb&pb=REA$PEVEZZANI)) oltre a coprire l'intera dotazione, forniscono mappe virtuali, informazioni sulle caratteristiche delle raccolte e sui fondi speciali custoditi. Le statistiche sull'uso del catalogo registrano 24.128 visite effettuate e 57.954 pagine visitate nell'anno 2023.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

In merito al quesito in oggetto la realtà descritta non è applicabile.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Nell'anno 2023 è stato registrato un incremento del patrimonio bibliografico e documentale di n. 6.049 unità inventariali. Esso comprende l'aggiornamento della letteratura critica (acquisito col contributo del MiC per il sostegno dell'editoria, nell'ambito dei Fondi emergenza imprese), le collezioni musicali in sottoscrizione, l'abbonamento a banche dati bibliografiche RILM Abstracts of Music Literature with full text, Grove Music Online, Oxford Bibliographies e Journal Storage Project. Una consistente percentuale di accrescimento, pari a 5.667 risorse, deriva dalla registrazione di beni pervenuti per donazione: 1) collezione bibliografica appartenuta al direttore d'orchestra Dario Indrigo (Trieste, 1937), comprendente n. 1.333 titoli di musica a stampa, n. 373 volumi di saggistica, n. 43 libretti e n. 153 risorse sonore; <https://www.bibliotecagentilucci.it/opac/article/fondo-dario-indrigo/fondo-dario-indrigo> 2) 178 manoscritti musicali autografi e altro materiale documentario del compositore e organista reggiano Alfredo Mamoli (Reggio Emilia, 1901, ivi, 1980) a integrazione del corposo e variegato Fondo personale a lui intitolato già presente nel Patrimonio; <https://www.bibliotecagentilucci.it/opac/article/fondo-alfredo-mamoli/fondo-mamoli> 3) n. 107 manoscritti e n. 125 risorse musicali a stampa appartenuti al pianista Mario Fontanesi (Savognatica di Carpineti, 1917 – ivi, 1980), primo direttore del Coro “Val Dolo” di Toano; <https://www.bibliotecagentilucci.it/opac/article/fondo-mario-fontanesi/fondo-giovanni-fontanesi> 4) n. 127 volumi e n. 41 risorse di musica a stampa devolute dalla studiosa modenese Nunzia Manicardi, già titolare di un Fondo aggregato all'Archivio Vezzani. <https://www.bibliotecagentilucci.it/opac/article/fondo-nunzia-manicardi/fondo-manicardi> Nel 2023 sono proseguiti i lavori di catalogazione su ampi Fondi acquisiti in precedenza, con incrementi pari a inventari n. 1.651 (Rubens Tedeschi); n. 211 (Carlo Boccadoro); n. 721 (Annamaria Morini); n. 103 (Francesco e Paola Manzini). Nel catalogo del Fondo Giorgio Vezzani (risorse pubblicate) sono state registrate n. 647 annate di n. 535 testate periodiche di interesse demotnoantropologico: [https://opacrea.bsre.it/opac/article/riviste/riviste?sysb=pb&pb=REA\\$PEVEZZANI](https://opacrea.bsre.it/opac/article/riviste/riviste?sysb=pb&pb=REA$PEVEZZANI) Nel sistema Archivi ER – sono state descritte le serie archivistiche del Vezzani: “Riti calendariali” (17 buste), “Burattini marionette e pupi” (56 buste), “Teatro popolare” (prime 17 buste) e Oggetti (61 pezzi).

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

La dotazione della Biblioteca assicura agli studenti, ai docenti e al pubblico esterno una fornitura aggiornata di editoria specialistica corrente e di risorse musicali in buono stato di conservazione. L'infrastruttura digitale è stata configurata per comunicare all'utente che accede da remoto la concezione organizzativa “a scaffale aperto”, facendo perno sui sistemi di collocazione classificata. La logica sottesa all'ordinamento fisico si riflette sulle potenzialità di navigazione offerte dall'interfaccia-utente tra le immagini di copertina delle risorse adiacenti, da cui è possibile risalire alle schede descrittive in un gioco interattivo che valorizza i contenuti del patrimonio, ponendoli in relazione orizzontale e verticale con altre risorse ad esse collegate (interdisciplinarietà delle connessioni), ma anche in senso trasversale, seguendo il filo rosso di esperienze individuali di accorpamento, suggerite dai fondi personali conservati nella biblioteca, portatori di una documentazione unica e primaria (fonti prevalentemente manoscritte) di storia musicale:

<https://www.bibliotecagentilucci.it/opac/article/donazioni-e-fondi-personali/fondi-donazioni> Tra le strategie messe in atto nel 2023 per la valorizzazione del patrimonio rientrano: 1) riassetto del menù “Patrimonio” del Portale con allestimento di una “mappa delle raccolte” per immagini: <https://www.bibliotecagentilucci.it/opac/article/mappa-delle-raccolte/raccolte> 2) configurazione widget “Fondi personali e donazioni” dall'homepage del Portale: <https://www.bibliotecagentilucci.it/opac.do> 3) produzione rassegna “L'Orecchio del Sabato”, incentrata nel 2023 sul tema La costanza silenziosa: voci, immagini e suoni dagli archivi personali della musica, svolta nelle date: - 26 novembre, La parola si fa suono. Esplorazioni nel teatro musicale di Adriano Guarnieri - 28 gennaio, Un intreccio di molte corde Giacomo Manzoni a Reggio Emilia: una testimonianza di ricerca, di scoperta e di critica; - 25 febbraio, Hyperdrive. Poetiche della Nuova Musica nella collezione di Carlo Boccadoro - 25 marzo, ore 17 Navigatori inquieti, Prospettive aeree sulla Sicilia contemporanea

<https://www.bibliotecagentilucci.it/opac/news/loreccchio-del-sabato-20222023/163> 5) produzione docuvideo: 12 gennaio - Valzer di un minuto. Giorgio Vezzani, "Quello del Cantastorie", si racconta... <https://youtu.be/mWe--sIFe84> 15 luglio - Oggetti alla ribalta. Memorie a tre dimensioni dall'Archivio di Giorgio Vezzani <https://youtu.be/taFisYhvFco>

Regolamento dei servizi bibliotecari
Regolamentobiblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

Il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca si può consultare sul portale della Biblioteca Gentilucci: <https://www.bibliotecagentilucci.it/opac/.do>
L'accesso al Regolamento è individuabile dal menù: Biblioteca>Regolamento

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Da ottobre 2009 l'apertura della biblioteca è garantita da due assistenti in compresenza per 52 ore settimanali (8,30 ore giornaliere dal lunedì al sabato dalle 10,30 alle 19,00), mentre nel periodo estivo essa è limitata a quattro ore giornaliere dal lunedì al sabato. Sono previsti periodi di chiusura per due settimane in agosto e nel periodo natalizio e pasquale. La fascia oraria di apertura giornaliera è concentrata sulla seconda parte della giornata, per supportare lo svolgimento dell'attività d'insegnamento a pieno regime, ovvero in contemporanea alle ore di maggior affluenza di docenti e allievi in Istituto. Per l'iscrizione alla biblioteca, libera e gratuita, è richiesta la presentazione di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale. Gli utenti minori per iscriversi devono essere accompagnati da un genitore o da un esercente della patria potestà. La tessera di iscrizione è personale e va esibita ad ogni richiesta di prestito. È possibile ricevere in prestito un massimo di 4 volumi di saggistica, 4 volumi musicali, 2 CD o DVD o un'opera in cofanetto per una durata di 30 giorni per i volumi, 7 giorni per il materiale multimediale. Nel caso in cui un documento sia in prestito ad un altro utente, è possibile effettuare la prenotazione direttamente agli operatori addetti al front-office, tramite e-mail, telefonicamente o direttamente sul portale della Biblioteca accedendo allo Spazio personale. La biblioteca effettua inoltre servizi a domanda individuale di prestito interbibliotecario come istituzione richiedente o prestante verso tutte le altre biblioteche italiane; allo stesso titolo fornisce/richiede a/per conto degli interessati copia di documenti (Document Delivery) nei limiti stabiliti dalla vigente legislazione. Per accedere ai materiali storici o correnti non soggetti al prestito, quali opere in conservazione, strumenti di reference bibliografico, collezioni e periodici di interesse musicologico, è possibile la consultazione in sede. Sono altresì disponibili impianti per l'ascolto di risorse sonore, audiovisive nonché postazioni PC per l'accesso a banche dati.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

La Biblioteca dispone di n. 5 postazioni informatiche munite di PC, dedicate all'utenza, e di n. 5 postazioni informatiche munite di PC, riservate al personale.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**
Abbonamenti_a_risorse_online.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Nell'anno 2022, a conclusione dell'emergenza sanitaria, sono stati ripristinati tutti i servizi in presenza e senza distinzione tra utenza interna ed esterna. Hanno usufruito della Biblioteca ad accesso libero 4.628 persone, un migliaio in più rispetto all'anno precedente, ma ancora poche rispetto alla media annuale di 11.068 presenze precedenti la pandemia. Sono stati registrati 3.199 movimenti totali di cui: 726 consultazioni, 2.368 prestiti ed altri 105 richieste di prenotazione, consultazione, prestito ed altre pianificazioni con la seguente distinta: Libri di interesse musicale: docenti 116, allievi 206, utenti esterni 369. Musica a stampa: docenti 1107, allievi 942, utenti esterni 306. Risorse sonore: docenti 15, allievi 19, utenti esterni 106; Risorse audiovisive: docenti 3, allievi 1, utenti esterni 6. Materiale documentario: utenti esterni 6. Al 31.12.2022 risultano 4.791 utenti iscritti alla Biblioteca, di cui 365 attivi nell'anno censito, per il 60% composti da allievi e docenti del Conservatorio. Sono stati forniti documenti digitali, a seguito di richieste provenienti dalle Province di Bologna, Lecce, Reggio Emilia, Genova, dal Conservatorio e dall'Università di Milano, dall'Università di Bologna, dal Conservatorio di Lugano, di Sassari, dalle città di Avellino, Città di Castello, Ferrara, Parma, Pesaro, Roma., Parma, Treviso, Torino. Sono stati effettuati prestiti interbibliotecari richiesti dal Conservatorio Milano, dal Conservatorio di Padova, dall'Università di Genova e di Pavia, dalle Biblioteche civiche di Torino, del Darvipem dell'Università di Bologna e dalla Marciana di Venezia. Si segnala l'utilizzo sempre più intenso delle sale della Biblioteca per lo studio individuale da parte di studenti, studiosi, docenti e ricercatori. A tal fine sono state registrate 1.189 prenotazioni, 928 delle quali sono state effettuate dagli allievi del Conservatorio. Per il servizio di reference bibliografico da remoto, oltre ai tradizionali canali telefonici e di posta elettronica, utenti guest e iscritti alla biblioteca (previa autenticazione tramite SPID) hanno potuto utilizzare il canale online "chiedi al bibliotecario". Esso fornisce: istruzioni sull'uso del catalogo, informazioni su raccolte e servizi offerti da

altre biblioteche, indicazioni su fonti informative a stampa o online, strumenti e strategie di ricerca bibliografica, segnalazioni bibliografiche su specifici argomenti, consulenza relativa a citazioni bibliografiche (es. per tesi o pubblicazioni).

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

In merito al quesito in oggetto la realtà descritta non è applicabile.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Relazione_biblioteca_2023_con_indice.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

dichConsulta.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il sito continua ad essere caratterizzato dall'assenza di una versione in lingua inglese. A ben vedere, continua ad essere attivata solo una breve presentazione in lingua inglese, nella sezione Home, insufficiente ai fini di un riscontro positivo da parte degli scriventi. Si segnala nuovamente come oggi i motori di ricerca diano grossa rilevanza alla "localizzazione linguistica" del sito e come esso sia lo strumento principale con cui ogni ente (di ogni ordine e grado) si presenta ai fruitori del web di ogni parte del mondo. La maggior parte degli utenti preferisce, infatti, leggere un sito web scritto nella propria lingua madre ma, nonostante la diffusione della lingua inglese, non bisogna dimenticare che la stragrande maggioranza degli utenti della rete (circa il 90%) parla una lingua diversa. Tradurre le pagine del proprio sito web diventa così fondamentale per un'attività che vuole rimanere competitiva e proporsi ai propri potenziali clienti con una marcia in più, ma anche a puntare ad ampliare la propria rete all'estero. Si invitano, dunque, le strutture organizzative responsabili a programmare, organizzare e attivare la realizzazione in lingua inglese del sito. L'istituzione segnala un tentativo di hackeraggio del sito indicando questa quale causa fondamentale dei ritardi in questione.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Risulta presente un catalogo sufficientemente composto dei corsi che consente di consultare l'offerta formativa in modo agile e veloce. Sulla pagina home è possibile visualizzare i link agli elenchi dei corsi di studio, divisi per gruppi (lauree, lauree magistrali, lauree magistrali a ciclo unico). Non è dato riscontrare alcuna criticità da parte dell'istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Come segnalato anche nelle precedenti relazioni, risultano ancora poco adeguate le azioni mirate a valorizzare e attivare i programmi di mobilità internazionale. Risultano poco chiare le strategie di ricerca e didattica volte a sviluppare una crescente interazione e collaborazione con partner strategici internazionali e a dar vita a un momento di crescita qualitativa dell'intero ente. Quest'ultimo, come risulta da più parti segnalato, è ancora carente di una struttura organizzativa dedicata a condurre, sul piano fattuale, quanto sopra delineato. Nell'ambito, dunque, di una visione più ampia di internazionalizzazione, appare indispensabile dar vita ad una struttura organizzativa dedicata che individui, progetti, costruisca e favorisca un percorso di internazionalizzazione diffusa e che, in altre parole, faccia emergere e valorizzare il prestigio dell'ente. Questo punto è fondamentale anche per la definizione futura dei ranking e il miglioramento della raccolta e mappatura di informazioni accurate, che mettano in luce le attività svolte. Una politica d'internazionalizzazione di questo genere è di grande importanza anche per il territorio ed i rapporti con le aziende e le associazioni, a cui vanno comunicate e trasferite efficacemente le iniziative internazionali promosse anche per offrire agli studenti percorsi formativi spendibili sul mercato del lavoro internazionale. Tuttavia nel corso dell'anno si è avviato un progetto "Polimnia" di internazionalizzazione della cultura musicale grazie a fondi messi a disposizione dal MUR, che si dovrà concludere entro il 2025.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Lo stanziamento di risorse umane e finanziarie appare migliorato. In relazione alla carenza di risorse umane segnalata nella precedente relazione e specificatamente dedicate si segnala come l'assenza di un nucleo che svolga funzioni propulsive in merito alle attività internazionali come tra l'altro accertato dall'ente, un limite evidente alla possibilità di accrescere l'individuazione di nuovi partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione e, in aggiunta, di dar luogo ad una effettiva ed efficace strategia di internazionalizzazione. Sul piano amministrativo l'Istituto è composto da un'assistente amministrativa deputata alla gestione dell'account istituzionale dedicato all'attività Erasmus. Si auspica in futuro un maggior utilizzo delle risorse finanziarie assegnate a livello ministeriale.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Il Conservatorio è risultato assegnatario della carta ECHE. Tale iniziativa dovrebbe agevolare l'invio e la ricezione di studenti per periodi di studio o tirocinio all'estero; l'organizzazione e partecipazione a progetti di cooperazione con altri Istituti in Europa e nel mondo e, soprattutto, di accedere ai finanziamenti del programma Erasmus+ per sostenere queste attività.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Leggasi il punto precedente. Complessivamente si può ritenere che il settore sia stato curato in tutti i suoi aspetti.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

La valutazione appare insufficiente essendo caratterizzata dalla presenza di uno studente e un docente in uscita. A ben vedere si segnala, come la crisi pandemica abbia, con molta probabilità, fortemente condizionato le attività riducendo la mobilità. I dati sulla mobilità internazionale rilevati nell'A.A. 2022/2023 si riferiscono all'a.a. precedente (2021/2022)!

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Le iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali appaiono soddisfacenti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://peri-merulo.it/didattica/erasmus>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus+ dell'Istituto è composto da un'assistente amministrativa deputata alla gestione dell'account istituzionale dedicato all'attività Erasmus+. Tra le mansioni che svolge, si ricorda in particolare: - intrattiene rapporti con le Agenzie Nazionale ed Europea Erasmus+ destinate alla gestione del programma; - mantiene aggiornato il Mobility Tool e la nuova piattaforma Webgate; - risponde agli eventuali sondaggi (Surveys) inerenti l'attività internazionale dell'Istituto; - conduzione dei rapporti con le diverse Istituzioni partner all'Estero; - assistenza agli studenti stranieri per il disbrigo delle pratiche burocratiche; - assistenza e preparazione degli studenti e dei Docenti del Conservatorio per gli adempimenti relativi all'espletamento delle pratiche e alla permanenza all'estero; - supporto pratico per la rendicontazione secondo la modalità definita da Agenzia nazionale per Erasmus + Indire

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L'ufficio Erasmus, allocato all'interno della segreteria didattica, prevede una scrivania e una postazione pc collegata alla rete wi -fi a disposizione dell'utenza

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

Nell'anno 2021 il Conservatorio è risultato assegnatario della carta ECHE visibile alla pagina del sito https://peri-merulo.it/images/erasmus/ERA_ITA_21_27.pdf / https://peri-merulo.it/images/erasmus/ERA_EN_21_27.pdf valida per il periodo 2021-2027.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

ACCORDI_BILATERALI.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Gli Istituti partner vengono individuati sulla base dei seguenti criteri: - interessi di docenti e studenti che fanno richiesta di mobilità presso un Istituto specifico. - copertura di un più alto numero di aree geografiche - dipartimenti specifici che elaborano progetti specifici.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://peri-merulo.it/didattica/erasmus>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2022/2023

I dati sulla Mobilità Internazionale rilevati nell'A.A. 2022/2023 si riferiscono all'A.A. precedente (2021/2022)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
AFAM_110	CON	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)		0	1	0	1

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Durante il periodo di pandemia gli scambi si sono rivelati molto difficoltosi primariamente per le misure restrittive per chiunque si spostasse in un paese straniero. Per questo non sono state realizzate mobilità se non nell'ultimo mese del progetto quando sono state allentate le misure di contenimento del contagio. Non è stato dunque necessario introdurre particolari azioni. Le attività organizzative hanno proceduto regolarmente attraverso l'utilizzo dello Smart Working.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Nel corso dell'A.A. 2022/2023 il Conservatorio, unitamente ad altre 8 istituzioni AFAM, ha partecipato ad un "AVVISO PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI DESTINATI ALLA INTERNAZIONALIZZAZIONE DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SUPERIOREARTISTICA E MUSICALE (AFAM) – D.D. n. 124 del 19 luglio 2023 e s.m.i." risultando assegnatario di Euro 74.500 per realizzare il progetto POLIMNIA, un' Opera per tutti! con l'obiettivo di promuovere la conoscenza del patrimonio culturale, artistico e musicale italiano, offrendo una migliore fruizione da parte del pubblico e aumentando l'attrattiva e il profilo internazionale attraverso un nuovo approccio all'Opera Lirica. Questa produzione musicale performativa costituisce un prodotto dell'identità italiana della cultura nazionale. Il progetto mette in risalto l'apprendimento permanente internazionale e la performance e intende sviluppare aspetti professionalizzanti e l'educazione musicale della comunità.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

Al momento non sono presenti corsi di studio con mobilità strutturata

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)

Il riconoscimento degli ECTS conseguiti attraverso la mobilità all'estero viene effettuato e valutato da una Commissione specifica nominata dalla Direzione, che valuta la certificazione rilasciata dagli studenti rientrati in sede. L'obiettivo è riconoscere in modo congruo e favorevole all'allievo i crediti relativi agli esami e alle idoneità conseguiti all'estero.

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

Per favorire e promuovere il processo di internazionalizzazione all'interno del nostro Istituto, si organizzano regolarmente masterclass per gli studenti con colleghi europei delle Istituzioni partner e non solo. Questo favorisce inevitabilmente delle competenze nuove non solo tra gli studenti, ma anche tra i docenti e il personale tecnico-amministrativo e infonde un senso di curiosità verso l'esperienza della mobilità che negli anni ha visto un notevole incremento da tutte le parti coinvolte.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi) lettera_attribuzione_2022-24.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Le azioni hanno coinvolto innanzitutto le varie tipologie di mobilità che sono state autorizzate con la Convenzione: SMS - Mobilità studenti per studio SMP - Mobilità studenti per tirocinio STA - Mobilità docenti per docenza. Per ognuna delle attività sono stati pubblicati i relativi bandi, raccolte le domande e accompagnati i partecipanti nella presentazione della loro candidatura presso l'Istituto ospitante. Poiché i risultati riguardanti la mobilità studenti negli anni precedenti non erano particolarmente soddisfacenti, è stata organizzata una videoconferenza a cui hanno contribuito tutti i componenti della segreteria didattica. L'incontro è stato avviato sulla piattaforma di teleconferenza MEET in cui sono stati accolti gli studenti partecipanti.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Attualmente, oltre allo sforzo dell'ufficio Erasmus e pur in assenza di un Responsabile Erasmus individuato tra i docenti, numerose sono le informazioni di supporto e assistenza fornite dall'amministrazione. Alcune di queste informazioni sono inoltre reperibili nella nostra pagina web dedicata: <https://peri-merulo.it/didattica/erasmus>

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Alcune studentesse ucraine, ospitate dal Conservatorio, sono state indirizzate a corsi di lingua italiana organizzati gratuitamente dal Comune di Reggio Emilia

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

L'Istituto sollecita la partecipazione agli incontri di formazione organizzati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Anche sotto questo punto di vista l'assenza di un referente tra i docenti che svolga le funzioni di responsabile Erasmus per l'Istituzione è sicuramente un limite alla possibilità di accrescere il processo di dematerializzazione per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus; tuttavia, l'amministrazione, a livello generale, da anni porta avanti una politica indirizzata proprio alla dematerializzazione nella gestione delle procedure, che in parte ha coinvolto anche il segmento dell'Internazionalizzazione e delle mobilità Erasmus. In particolare, per l'anno accademico oggetto della rilevazione, l'amministrazione, nella gestione delle Relazioni Internazionali, ha in parte recepito le indicazioni dell'Agenzia Nazionale INDIRE in riferimento all'implementazione del processo di dematerializzazione previsto per le mobilità Erasmus, privilegiando lo scambio informatizzato dei dati relativi alle mobilità Erasmus.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Il Conservatorio di Reggio Emilia vive del beneficio di essere inserito in un territorio che vanta una ricca tradizione musicale in continua evoluzione, che promuove intensamente la cultura, in particolare la musica, anche come mezzo di sviluppo economico e di inclusione sociale e culturale. L'Istituto convive in questa realtà con altre Istituzioni in un rapporto di proficua collaborazione partecipando a progetti di respiro internazionale e collaborando fattivamente, in particolare con l'Assessorato alla Cultura e l'Assessorato all'Istruzione. L'Istituto, vitale nella produzione, per incrementare lo sviluppo di collaborazioni internazionali, può mettere a disposizione le proprie reti intessute attraverso numerose Convenzioni sottoscritte che interessano vari ambiti e che garantiscono spazi e sovvenzionamenti all'attività artistica degli studenti e dei docenti dell'Istituzione.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Per l'anno accademico oggetto della rilevazione, è stato possibile organizzare alcune masterclass con docenti stranieri per promuovere l'attività dell'internazionalizzazione. Nel corso dell'A.A. 2022/2023 il Conservatorio, unitamente ad altre 8 istituzioni AFAM, ha partecipato ad un "AVVISO PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI DESTINATI ALLA INTERNAZIONALIZZAZIONE DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SUPERIORE ARTISTICA E MUSICALE (AFAM) – D.D. n. 124 del 19 luglio 2023 e s.m.i." risultando assegnatario di Euro 74.500 per realizzare il progetto POLIMNIA, un' Opera per tutti! con l'obiettivo di promuovere la conoscenza del patrimonio culturale, artistico e musicale italiano, offrendo una migliore fruizione da parte del pubblico e aumentando l'attrattiva e il profilo internazionale attraverso un nuovo approccio all'Opera Lirica. Questa produzione musicale performativa costituisce un prodotto dell'identità italiana della cultura nazionale. Il progetto mette in risalto l'apprendimento permanente internazionale e la performance e intende sviluppare aspetti professionalizzanti e l'educazione musicale della comunità. L'approccio utilizzato è quello della Community Opera, uno "stile" innovativo dell'Opera. Nata nel Regno Unito e si è sviluppata in molti Paesi del mondo: un modo diverso di intendere la produzione operistica in una prospettiva di co-costruzione inclusiva, di crescita culturale e di cambiamento sociale. Questo fenomeno socio-culturale è più evidente in Italia che in altri Paesi del mondo, tanto da aver indotto numerosi studi recenti a ricercarne le cause: tra queste, la modesta conoscenza della musica e dell'Opera, parte della società italiana, riconducendo questo deficit all'organizzazione del sistema educativo italiano. Per queste ragioni, l'Opera tende a essere considerata uno spettacolo "antico", lontano dalle esperienze artistico-musicali che coinvolgono i giovani, un "luogo" di "intrattenimento" uno spettacolo "di nicchia", "d'élite", troppo costoso e di difficile comprensione: per questo "Polimnia, Opera per tutti!" si propone di: valorizzare il patrimonio culturale italiano dell'Opera, aumentandone l'attrattiva per i giovani, la comprensione e il piacere estetico, in un'ottica di inclusione e formazione, di educazione, secondo l'adattamento del modello internazionale della Community Opera.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Si conferma che l'attività di ricerca dell'Istituto, a detta dello stesso, "si concentra da un lato sulle attività di musica di insieme e la loro contaminazione con esperienze coreografiche, partendo dalla tradizione più che decennale delle orchestre interne, e sul settore Biblioteca dall'altro". L'organizzazione interna dell'ente ravvisa quale figura di coordinamento delle attività di ricerca nel Direttore di concerto con il suo Vice; entrambi si rapportano con l'Organo consiliare accademico. Nell'ambito delle infrastrutture esistenti e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca, particolare risalto ha la Biblioteca "Armando Gentilucci" che oltre a garantire una serie di servizi di base (consultazione, prestito locale e interbibliotecario, accesso diretto o mediato alle informazioni, ascolto e/o visione in sede di documenti sonori e/o multimediali dalle postazioni individuali, utilizzo di postazioni di navigazione internet ecc.) eroga servizi rivolti alla valorizzazione sul piano disciplinare delle proprie raccolte e del reindirizzamento delle risorse bibliografiche fisiche o virtuali effettuato attraverso i propri canali di ricerca. Inoltre, promuove l'acquisizione, la conservazione, la valorizzazione del proprio patrimonio bibliografico, discografico, videografico e di supporti multimediali e provvede a renderli fruibili sia per le attività didattiche e di ricerca dei docenti e degli studenti, sia per il pubblico. Ciò nonostante, sebbene l'Istituto sia rivolto sempre più verso forme di altissima specializzazione, non appaiono al Nucleo strutture organizzative e infrastrutturali specificatamente dedicate a soprintendere al processo di ricerca, tipico di un contesto universitario. Risulta anche per l'anno in questione l'assenza di una struttura organizzativa per la Ricerca che trasformi ciò che prima era solo una "vocazione" naturale, grazie alle risorse intellettuali e artistiche di cui è da sempre ricco l'ente, in prassi corrente. Il Conservatorio può contare sull'ausilio di due docenti impegnati in attività di ricerca per la realizzazione del progetto di internazionalizzazione. Il Nucleo ricorda che con la ricerca e con un attento controllo dei temi proposti, si crea un meccanismo virtuoso di circolazione del pensiero e di incessante innovazione. Il lavoro del ricercatore diventa quindi parte del patrimonio che appartiene a tutta l'istituzione, qualcosa che resta.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

L'Istituzione segnala quanto segue: "Nell'ambito delle procedure di selezione dei progetti, con il rilievo dei fondi allocati, gli organi preposti a definire le linee guida selettive sono gli organi consiliari dell'Istituto, il Consiglio Accademico e il Consiglio di Amministrazione, entrambi coinvolti per le rispettive competenze e responsabilità. Nel bilancio previsionale 2023 la voce contabile di competenza, "iniziative artistiche e promozionali", ha comportato un impegno di spesa pari a € 38.000,00". A ben vedere, non evidenziando procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica. Per quanto sopra detto appaiono inadeguate, anche per il periodo in esame, le procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Idem come sopra.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Si auspica l'attivazione di Dottorati di Ricerca. Questi di sicuro potrebbero avere una ricaduta positiva su tutta l'istituzione anche per il rapporto che naturalmente si verrebbe a creare con le università.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curricolari

Come già ampiamente segnalato nelle precedenti relazioni, l'Istituzione offre una formazione musicale ad ampio raggio che interessa i diversi gradi dell'istruzione artistica, fino ai più elevati livelli di professionalità e specializzazione. Il piano didattico è pensato sia per chi si accosta alla musica per la prima volta, sia per chi ha una discreta conoscenza di uno strumento; sia per chi desidera approfondire l'interesse per la musica, maturato in qualsiasi fascia d'età. L'offerta formativa prevede, infatti, percorsi articolati in più anni, ma anche la possibilità di frequentare corsi singoli per i quali non è necessaria l'iscrizione all'intero iter di studi cui il corso singolo appartiene. I numerosi percorsi di studio previsti si avvalgono di

differenti tipologie di lezioni alle quali vengono affiancate iniziative di vario genere, atte a promuovere gli studenti e a favorire il loro ingresso nel mondo del lavoro. Per questo la didattica dell'ente, oltre a corsi ben strutturati, propone approfondimenti estranei ai percorsi curriculari in modo da offrire una formazione musicale in grado di far fronte alle richieste sempre più ampie e diversificate di figure professionali specifiche. In tale prospettiva, la valutazione complessiva della coerenza appare anche per questo anno accademico buona.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Si riconferma che anche per quest'anno che l'Istituzione si configura quale ente di produzione a 360° in grado di offrire al pubblico della città di origine programmi articolati e vari, tali da rispondere ai gusti e alle esigenze di utenze differenti e allargate. In tale prospettiva, appare assente un "Ufficio produzione" preposto all'organizzazione di singoli appuntamenti concertistici o di vere e proprie rassegne o ancora di festival musicali, nell'ambito dei quali trovano spazio di espressione, formazione e crescita gli allievi dell'ente, invitati ad esibirsi da soli, in gruppo, spesso insieme ai propri docenti o a musicisti di chiara fama.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Sono ravvisabili azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica. La Biblioteca agisce, inoltre, come soggetto-interfaccia catalizzatore di ulteriori stimoli verso l'utenza interna ed esterna nello specifico delle discipline musicali.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

Per "ricerca artistica e scientifica" si intendono tutte quelle azioni che mirano ad approfondire aspetti musicologici, storici ed interpretativi del repertorio musicale. In tale ambito si aggiungono tutte quelle azioni che in campi multidisciplinari tentano letture innovative del repertorio musicale e di testi legati alla musica nonché agli aspetti ad esso connessi. E vanno considerate inoltre tutte quelle azioni che mirano al recupero critico tramite edizioni, diteggiature, apparati e quant'altro necessario agli interpreti e ai compositori per approfondire la conoscenza di un testo musicale antico o moderno o contemporaneo che sia.. Per "produzione artistica" si intende invece l'esecuzione di un testo musicale nelle sue varie forme o la pubblicazione di nuove composizioni o di testi di carattere musicale oppure la revisione critica e la nuova pubblicazione di composizioni e di testi di carattere musicale esistenti oppure la produzione di spettacoli e conferenze e conferenze – concerto multidisciplinari e aventi argomenti legati al linguaggio musicale.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Il Conservatorio si propone di informare, coinvolgere, e accrescere la notorietà dell'Istituto e la qualità dei servizi nonché la visibilità nel suo complesso. Inoltre la collaborazione con i principali autori della cultura sul territorio supportano i principali processi gestionali e più in generale lo sviluppo organizzativo verso le richieste culturali più all'avanguardia della società. Le azioni poste in essere sono state disposte per: - promuovere sul territorio attività di avviamento alla musica, con particolare riguardo alla sede montana. - promuovere appuntamenti concertistici strutturati; - sviluppare attività di comunicazione istituzionale; - creare sinergie e collaborazioni interistituzionali (si considerino gli esempi del Polo delle Arti, dell'Orchestra Giovanile della Via Emilia, OGVE, e dell'Università); - creare i presupposti per il coinvolgimento di enti esteri per la partecipazione alla realizzazione di progetti europei e internazionali quali POLIMNIA posto in essere con 8 partners di istituzioni Afam e universitarie

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Organigramma_che_evidenzi_la_presenza_di_figure_di_coordinamento_delle_attività_di_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

L'istituto investirà in futuro sui progetti di ricerca finanziandosi dal Bilancio istituzionale e cercando sponsor

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Non ci sono elementi da segnalare.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Nell'ambito delle procedure di selezione dei progetti, con il rilievo dei fondi allocati, gli organi preposti a definire le linee guida selettive sono gli organi consiliari dell'Istituto, il Consiglio Accademico e il Consiglio di Amministrazione, entrambi coinvolti per le rispettive competenze e responsabilità. Nel bilancio previsionale 2023 la voce contabile di competenza, "iniziative artistiche e promozionali", ha comportato un impegno di spesa pari a € 38.000,00

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Nell'ambito delle infrastrutture esistenti e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca, particolare risalto ha la Biblioteca "Armando Gentilucci", che rientra a pieno titolo nell'area dei servizi bibliotecari speciali e specializzati, che oltre a garantire una serie di servizi di base (consultazione, prestito locale e interbibliotecario, accesso diretto o mediato alle informazioni, ascolto e/o visione in sede di documenti sonori e/o multimediali dalle postazioni individuali, utilizzo di postazioni di navigazione internet ecc.) si fa carico attraverso l'Istituto di servizi avanzati della valorizzazione sul piano disciplinare delle proprie raccolte e del reindirizzamento delle risorse bibliografiche fisiche o virtuali effettuato attraverso i propri canali di ricerca. Inoltre promuove l'acquisizione, la conservazione, la valorizzazione del proprio patrimonio bibliografico, discografico, videografico e di supporti multimediali e provvede a renderli fruibili sia per le attività didattiche e di ricerca dei docenti e degli studenti, sia per il pubblico.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)
Accordi_i_di_partenariato_cooperazione.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Nell'ambito dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, i criteri di assegnazione sono definiti a livello di dipartimento e decisi a livello consiliare, in prima istanza dal Consiglio Accademico e in seconda istanza dal Consiglio di Amministrazione, entrambi coinvolti per le rispettive competenze e responsabilità.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti
Elenco_dei_progetti_attivi_e_rilevazione_dei_risultati_conseguiti_nell'a.a._in_esame.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione
Ligonchio.pdf2023.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti
richiesta_finanziamento.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

In merito al presente quesito non si segnalano iniziative prese dall'Istituto.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Il Conservatorio prepara musicisti e didatti fornendo gli strumenti necessari per affrontare la professione ai più elevati livelli performativi, valorizzando i talenti individuali e tutti gli aspetti virtuosi della pratica musicale solistica e d'insieme che intervengono sulla crescita e sulla maturazione personale e relazionale degli allievi. L'Istituto costituisce una struttura permeabile al territorio, vocata a un'opera sistematica di divulgazione e coinvolgimento di soggetti, competenze, stimoli e progettualità, in collaborazione con enti ed altri attori della comunità attivi in campo artistico e culturale. In questa visione attività didattica e attività produttiva e di ricerca si affiancano sinergicamente, offrendo precocemente agli studenti

numerose opportunità per il conseguimento delle abilità e delle competenze necessarie all'attività professionistica, grazie a una rete di rapporti selezionati con realtà prestigiose che offrono sbocchi progettuali nello specifico ampiamente inteso delle discipline musicali e dello spettacolo.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

In merito al presente quesito, come specificato anche in altra sezione, le sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione riguardano principalmente i progetti di seguito specificati: - il "Progetto delle orchestre giovanili" che nasce all'Istituto Peri nel 2005 all'interno dei corsi di base musicale riservati ai bambini delle scuole elementari, in un contesto in cui la musica d'insieme viene messa al centro della formazione musicale, dove ogni bambino viene valorizzato senza nessun tipo di selezione e la lezione collettiva viene privilegiata come scelta metodologica, dove è previsto un costante aggiornamento dei docenti e si ha la possibilità di sperimentare progetti didattici; - il progetto "Proviamo a Suonare", che si svolge da anni in convenzione con l'I.C. Da Vinci, ha coinvolto gli allievi della scuola secondaria di primo grado e della classe quinta della scuola primaria; - il "Progetto Sincronie", un laboratorio musicale per le scuole primarie, che ha visto la partecipazione dei bambini delle scuole primarie; - il "Progetto Musica insieme Estate", svoltosi tra luglio e settembre, che hanno visto la partecipazione dei bambini, coinvolti tra prove e un concerto aperto al pubblico; - i "laboratori di avviamento musicale" per adulti che hanno ottenuto una buona partecipazione nelle classi di canto e percussioni.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Relazione_predisposta_dalla_figura_del_delegato_coordinatore_referente_alla_Ricerca_sul_monitoraggio_dei_progetti_di_ricerca_dell'Istituzione.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Secondo lo Statuto, il Conservatorio promuove ed organizza concerti, mostre, manifestazioni, seminari e convegni, cura ricerche; aderisce, collabora e stipula convenzioni con organismi ed enti, nazionali ed esteri, che hanno scopo analogo o comunque connesso al proprio e/o svolgono attività nel settore dell'arte e dello spettacolo in conformità a quanto previsto dai regolamenti di cui all'art. 2, comma 7, della legge n. 508 del 1999. L'istituto si propone di valorizzare i propri talenti interni e dà la possibilità a tutti gli studenti di confrontarsi con l'attività artistica dal vivo (dalla progettazione all'esecuzione) così da concedere una formazione piena al corpo studentesco.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Attività_AA22_23.xlsProduzione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Nell'ambito del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza, e dei criteri di assegnazione, come già in precedenza anticipato, i progetti definiti a livello di dipartimento e decisi a livello consiliare, in prima istanza dal Consiglio Accademico e in seconda istanza dal Consiglio di Amministrazione, entrambi coinvolti per le rispettive competenze e responsabilità.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

In merito agli spazi utilizzabili per lo svolgimento delle attività di produzione artistica, nell'A.A. di riferimento, facendo eccezione per le limitazioni nell'utilizzo degli spazi derivate dal covid, si rileva ancora che a fronte del progressivo incremento delle attività didattiche anche relative al comparto Afam, la dotazione infrastrutturale degli spazi è qualitativamente idonea, ma non lo è quantitativamente mettendo in sofferenza la fluida gestione delle esigenze oggettive di docenti e studenti, sia nell'attività didattica sia di studio e di ricerca. Oltre agli auditorium presenti nelle rispettive sedi di Reggio Emilia e Castelnovo ne' Monti, si giudica positivamente l'attenzione al problema espressa dalle Amministrazioni locali, in particolare dal Comune di Reggio Emilia che ha permesso l'uso di alcuni spazi espositivi del complesso dei Chiostri di San Domenico, adiacenti alla sede di Reggio Emilia dell'Istituto, e della Fondazione Manodori, che ha permesso l'uso di aule presso l'adiacente Palazzo da Mosto.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Convenzioni.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Attività_AA22_23.xlsProduzione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

In merito al presente quesito non si segnala un'attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

L'attività di ricerca dell'Istituto si esprime all'interno delle progettualità di approfondimento culturale portate avanti in primis dalla Biblioteca oltre che dalla sperimentazione di modalità didattiche innovative derivanti dall'incontro fra le orchestre giovanili e la Fondazione Nazionale Danza/Atterballetto (nella produzione ad esempio del progetto annuale "Corpi sonanti"). Questi esempi di progettualità accrescono i percorsi di studio obbligatori degli utenti, considerata la produzione e la partecipazione "diffusa" degli allievi alle numerose iniziative poste in essere dall'Istituto. Gli allievi, attraverso la Produzione Artistica, hanno modo di mettere in pratica le conoscenze acquisite nell'ambito dei propri studi. La possibilità di calcare palchi di teatri o istituzioni pubbliche e private preposte alla musica dal vivo dà loro modo di sviluppare collaborazioni e sinergie che, altrimenti, sarebbero di difficile compimento. Per tutelare al massimo gli obblighi curriculari richiesti agli allievi, la Direzione cerca di organizzare gli eventi in periodi non oberati di studio altrimenti dispone giustificazioni ad hoc per le eventuali assenze a lezioni o esami così da non penalizzare coloro i quali sono impegnati in attività extracurricolari.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Le attività di ricerca poste in essere dal Conservatorio, come descritto precedentemente, sono strettamente interconnesse alle attività di produzione. Vedasi, ad esempio, "Polimnia". Si ritiene, pertanto, che la ricerca debba estrinsecarsi in progetti di produzione artistica, a maggior ragione nell'ambito accademico del sistema AFAM e che non si limiti unicamente alle attività di osservazione e sperimentazione. In sostanza, che l'aspetto performativo non si possa scindere da quello analitico deduttivo.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

La terza missione del Conservatorio è uno dei suoi tre compiti istituzionali, accanto alla didattica e alla ricerca scientifica. Si tratta di un insieme di attività volte a rendere la conoscenza accessibile e fruibile a tutti per promuovere lo sviluppo sociale, culturale ed economico del territorio. In altre parole, la terza missione mira a collegare il Conservatorio con la società civile, favorendo il dialogo e la collaborazione tra il mondo accademico e gli stakeholder del territorio, come ad esempio enti locali, associazioni, cittadini e anche aziende. La valutazione dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo della attività di Terza Missione appare inadeguata. Il Conservatorio si limita a evidenziare il ruolo della figura del Direttore, di un docente delegato per le attività esterne, altresì, di un borsista (delle 150 ore come ausilio) ma non presenta risorse umane formalmente assegnate per la conduzione delle attività di Terza Missione. Tuttavia, si segnala, come a livello amministrativo, vi sia una stretta collaborazione con il corpo docente e gli organi consiliari per la definizione delle iniziative condotte dall'Istituto nell'ambito dello sviluppo delle attività riconducibili alla Terza Missione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

La valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio risente della limitata disponibilità di risorse umane. Al momento, a causa di tale limite, non sono presenti figure interne e/o procedure specificamente dedicate che diano luogo al monitoraggio delle attività di terza missione

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

La qualità e la quantità dei progetti per il territorio, intermediati o meno dalle pubbliche amministrazioni, dimostra come la Terza Missione rappresenti per l'ente, in generale, un punto di forza significativo. Sebbene si segnali l'assenza di una struttura organizzativa interna volta a definire progetti e accordi di partenariato/cooperazione l'Istituto ha definito differenti progetti e accordi di partenariato/cooperazione con gli Enti locali, le Istituzioni scolastiche e ogni soggetto attivo sul territorio con costanza e proficuità.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Si ribadisce come l'Istituto dedichi molta attenzione al tema delle disabilità e al ruolo del tutto positivo che la musica può svolgere su determinate situazioni. A ciò si aggiunge che per uniformare la risposta all'emergenza sul territorio nazionale, l'Istituzione è stata coinvolta nel "Piano per l'accoglienza e l'assistenza alla popolazione proveniente dall'Ucraina", che integra il documento sulle Prime indicazioni operative per la pianificazione e la gestione dell'accoglienza e dell'assistenza delle persone in fuga dalla guerra. A ciò si aggiunge la consolidata collaborazione con l'Associazione Fa.Ce, Famiglie di ragazzi Cerebrolesi, con cui ogni anno sono condotte attività di educazione musicale finalizzate a uno spettacolo conclusivo che in taluni casi è "esportato" all'estero. Proprio in funzione di tale vision, rispetto all'impatto sociale dell'educazione musicale, il dialogo dell'Istituto con gli Enti locali, le Istituzioni scolastiche e ogni soggetto attivo su questo campo nel territorio è costante e proficuo, e sempre aperto a nuove attività. Si conferma a maggior ragione, come sopra evidenziato, il ruolo della Biblioteca A. Gentilucci, a capo del Polo SBN delle biblioteche specialistiche della provincia di Reggio Emilia, che offre il proprio servizio biblioteconomico e catalografico al Polo delle biblioteche specialistiche di Reggio-Emilia della provincia. La valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio appare dunque positiva non essendoci punti di debolezza.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Qualsiasi attività che metta in relazione le competenze formative acquisite/in possesso dei soggetti dell'istituzione, le realizzazioni di produzione e di ricerca del Conservatorio che rilevano una qualsiasi forma di collaborazione con soggetti esterni al sistema AFAM volte alla trasmissione del sapere, al godimento estetico, all'implementazione del benessere psicofisico delle persone, sostenendone la socialità, supportandone la eventuale povertà formativa senza escludere attività che rilevano in merito alla costruzione di una coscienza civica veicolata da espressioni artistiche e culturali, comprendendo anche attività finalizzate alla raccolta fondi di soggetti che sul territorio si adoperano per il sostegno a specifiche

attività di volontariato/sostegno a bisogni individuati. Tutti questi indirizzi sono da considerarsi Terza missione. Tali destinatari a loro volta, in virtù di questa attività, acquisiscono lo status di stakeholder.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Il Conservatorio coglie ogni occasione di collaborazione con enti esterni nel campo della produzione/contributo artistico, del contributo culturale/progetti culturali in/per enti esterni, del contributo sociale/stage di formazione-orientamento che sia in grado di sostenere mettendo sempre in relazione il proprio impegno didattico-formativo con quanto di sostenibile può essere affrontato all'esterno. Il CA sostiene e stimola l'impegno dell'Istituzione in tal senso sia rispondendo a richieste di esterni sia supportando tutti i processi/proposte interne di relazione. Sono da ritenersi strutture interne ad esempio l'individuazione di studenti borsisti che collaborano alla realizzazione di attività con soggetti esterni. Tali borsisti sono individuati come referenti aventi specifici incarichi e dotati di supporti istituzionali con mail dedicate istituzionali. Essi si rapportano, con la supervisione di un tutor docente/direttore.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Organigramma : Direttore – Docente delegato per le attività esterne- Borsista delle 150 ore come ausilio

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Accordi_i_di_partenariato_cooperazione.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Elenco_delle_attività_e_dei_progetti_di_Terza_Missione_realizzati.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Testo_progetto_3_missione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

RICADUTE: diffusione della conoscenza musicale e delle possibilità formative, promozione dell'istituzione, opportunità formative aggiuntive e sviluppo della socialità, partecipazione a produzioni/allestimenti, collegamento con il mondo produttivo valorizzazione del patrimonio artistico e del turismo culturale

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Ai fini della valutazione dei risultati raggiunti e della seguente validazione della Relazione programmatica abbiamo esaminato, sebbene non in sede di apposito incontro, la documentazione prodotta in allegato. L'Istituto persegue due principali obiettivi generali: lo sviluppo di Alta Formazione Artistica Musicale (AFAM) di elevato livello sul piano nazionale ed internazionale ed essere il perno di un più ampio polo culturale e formativo promuovendo la formazione di base dedicata agli adolescenti. A tali obiettivi generali sono aggiunti quelli specifici: sostegno agli studenti in difficoltà, potenziamento dell'offerta formativa, ammodernamento degli strumenti musicali e degli strumenti audio e video e delle strutture immobiliari, promozione di progetti ed attività speciali anche a livello internazionale e statizzazione. Gli obiettivi, appaiono semplici, misurabili, raggiungibili e orientati all'azione e coerenti con gli strumenti di programmazione finanziaria. Premesso che per la misurazione del livello di conseguimento degli obiettivi è necessario soddisfare preliminarmente alcune condizioni: 1. Predefinire gli obiettivi e assegnarli formalmente; 2. Assegnare ad ogni obiettivo uno o più indicatori 3. Per ciascun indicatore stabilire il livello atteso/programmato. Il Nucleo non può esprimersi sul raggiungimento di tali obiettivi, soprattutto specifici, in quanto carente di un sistema di misurazione di controllo sul livello di conseguimento di tali obiettivi. Si auspica alla predisposizione di idonei strumenti a supporto del processo valutativo al fine di permettere l'appianamento delle criticità presentate atte a fornire la documentazione idonea che permetta una valutazione del raggiungimento degli obiettivi.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Il bilancio, riepilogativo delle entrate e delle uscite, rappresenta, in maniera veritiera e corretta l'andamento dell'ente. Il Conservatorio ha proceduto a definire la programmazione della gestione economica in attuazione del piano di indirizzo e delle linee di intervento e di sviluppo definiti dal Consiglio Accademico, relative all'anno accademico 2022/2023.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

RELAZIONE_AL_CONSUNTIVO_2022.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Conservatorio di Musica - Reggio Emilia e Castelnuovo Ne Monti	3198649.9	1014416.1	22640	12312.6	442761.3	169240.2	663649.5	161057.2	5684726.9	2351159.4	287609	909600	812364	663649.5	5024381.9	

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

1_19-5_Relazione_del_Presidente_al_bilancio_di_previsione_2023.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

RELAZIONE_AL_CONSUNTIVO_2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto
04-07-2023_Parere_revisori_consuntivo_2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto
decreto_25.pdf_approvazione_consuntivo_2022.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui
CONSUNTIVO_2022-unito.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

il Nucleo di Valutazione esprime parere positivo per quanto riguarda la completezza dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti. Si segnala l'assenza della traduzione in lingua inglese che, probabilmente, con un organico numericamente più adeguato si potrebbe auspicare l'assegnazione di una risorsa che si dedichi con particolare riguardo all'argomento.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

I Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite ai vari adempimenti previsti risultavano aggiornati correttamente e nei tempi fino al momento dell'hackeraggio che ha interessato l'intero sito. Riguardo alla digitalizzazione operano in maniera positiva, come ad esempio nel campo del materiale bibliografico.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n202099

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

I link relativi ai programmi degli insegnamenti dei corsi accademici sono i seguenti: https://peri-merulo.it/index.php?option=com_content&view=article&id=190&Itemid=3026, https://peri-merulo.it/index.php?option=com_content&view=article&id=523&Itemid=3433 Il link relativo agli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli è il seguente: https://peri-merulo.it/index.php?option=com_content&view=article&id=185&Itemid=2797

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Al momento, a causa della limitata disponibilità di risorse umane, non esiste una pagina web dell'Istituzione dedicata alla pubblicazione dei programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese.

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

Il link che rimanda alla pagina web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente è il seguente: https://peri-merulo.it/images/trienni_e_bienni_AFAM/MANIFESTO_DEGLI_STUDI_2020_2021.pdf Il link che rimanda alla pagina web dell'Istituzione dove è pubblicata la guida al catalogo ECTS è il seguente: https://peri-merulo.it/images/didattica/ects-users-guide_it.pdf

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

https://peri-merulo.it/index.php?option=com_content&view=article&id=201&Itemid=3073

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

Al momento, a causa della limitata disponibilità di risorse umane, non sussiste una pagina web dell'Istituzione dedicata alla pubblicazione delle attività riguardanti la Consulta degli Studenti

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

Il link riportato sulla pagina web dell'Istituto rimanda alla composizione degli organi dell'Istituto, tra cui la Consulta degli studenti: https://peri-merulo.it/index.php?option=com_content&view=article&id=184&Itemid=2784

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Il Conservatorio si avvale della sezione "Amministrazione Trasparente" pubblicando tempestivamente i documenti richiesti in conformità alle normative vigenti in materia di anticorruzione e trasparenza, in particolare, all'art. 1, co. 15 della L. n. 190/2012, che precisa l'importanza della trasparenza dell'attività amministrativa, assicurata per il tramite di criteri di facile accessibilità, oltre che ai sensi delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016. A tal riguardo, le azioni realizzate in materia di trasparenza e digitalizzazione sono state la predisposizione e pubblicazione della Relazione annuale del RPCT, di cui all'art. 1, co. 14 della c.d. Legge Severino; l'adozione del PTPCT, in base all'art. 1, co. 8 della stessa, del PIAO 2023-2025, come previsto dalle recenti disposizioni normative. L'Istituto ha inoltre presentato e reso pubblici sul sito Istituzionale gli obiettivi di accessibilità dell'anno di riferimento come ribadito nelle Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici. E' in costante aggiornamento la sezione "Amministrazione trasparente" al fine di ottemperare alle norme di legge vigenti, rilevando in particolare oltre al Decreto trasparenza, ossia il D.Lgs. 33/2013, anche il nuovo PNA 2022 previsto dall'ANAC ex Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023. Gli interventi sul sito Istituzionale sono all'ordine del giorno e verranno costantemente implementati per garantire la massima trasparenza e digitalizzazione delle procedure Istituzionali.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Anche per questo anno accademico, le azioni poste in essere appaiono adeguate, in termini di efficacia. Gli studenti sono, infatti, obbligati alla compilazione del questionario al fine di poter accedere alla prenotazione degli esami di profitto. Ciò nonostante, il Nucleo invita a proseguire nell'azione di sensibilizzazione dei discenti (da parte dei docenti) ad un corretto e ragionevole utilizzo dei dati relativi al grado di soddisfazione. Questa azione di sensibilizzazione potrebbe, per esempio, essere accompagnata da una illustrazione, da parte del docente ai propri studenti, nelle primissime fasi del proprio corso, di come l'insegnamento abbia beneficiato delle valutazioni studentesche degli anni precedenti e di come la didattica programmata o erogata sia cambiata e migliorata grazie proprio a queste indagini conoscitive.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

La somministrazione dei questionari agli studenti avviene mediante procedura online. Il questionario online utilizzato per la rilevazione dell'opinione degli studenti che hanno frequentato le lezioni dei corsi soggetti a valutazione comprende sia quesiti relativi all'insegnamento, che quesiti relativi alla qualità della docenza, quesiti inerenti all'utilità delle conoscenze pregresse per l'insegnamento preso in esame e ulteriori domande inerenti al livello di interesse generale verso la materia dell'insegnamento. Sulla base degli indicatori successivamente elaborati, i docenti hanno ricevuto feedback sulla efficacia della loro didattica, potendo rilevare criticità e proporre interventi correttivi in tempi utili per l'inizio delle attività didattiche dell'anno accademico successivo. Non si rilevano aspetti critici connessi agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Il processo di rilevazione ed utilizzo delle informazioni riguardo all'opinione degli studenti sulla didattica si è progressivamente consolidato e raffinato, arrivando ad oggi ad un buon livello di funzionamento. Le piccole dimensioni dell'ente, e la sua natura vocazionale, consentono di utilizzare al meglio le possibilità di un confronto e di un dialogo quotidiano tra studenti, docenti e responsabili dei processi inerenti la qualità, laddove quest'ultima venga fatto a costituire un punto di forza dell'ente (vedi considerazioni successive relative alla "Valutazione del sistema di assicurazione della qualità"). Tale ultimo aspetto costituisce il principale punto di forza rappresentato, dunque, dalla costante attenzione al processo di rilevazione dell'opinione dei discenti, veri "clienti" del conservatorio. Complessivamente, i dati analizzati portano ad una sostanziale valutazione positiva della soddisfazione da parte degli studenti sugli insegnamenti e sulla didattica offerta nei diversi corsi di studio.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Il Nucleo ritiene di poter affermare senza particolari riserve che l'ente e i suoi corsi di studio riscontrano, nel complesso, un giudizio abbastanza positivo da parte degli studenti sulla qualità della didattica, in particolare sugli aspetti relativi all'organizzazione degli insegnamenti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

In merito alle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione, i questionari sono stati inviati a 280 studenti, di cui 30 diplomandi. I questionari compilati dagli studenti iscritti sono stati 129, ripartiti percentualmente in questo modo: - per il 57% ai corsi di Triennio; - per il 30% ai corsi di Biennio; - per il 4% altri corsi; - per il 9% si è astenuto dal rispondere. I questionari compilati dagli studenti diplomandi sono stati 15, ripartiti percentualmente in questo modo: - per il 27% ai corsi di Triennio; - per il 60% ai corsi di Biennio; - per il 13% non risponde

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR
questionari__risposte_testo.pdf [Scarica il file](#)

questionari__grafici_statistiche_diplomandi_testo.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

I questionari, compilati secondo il modello proposto dall' Anvur, sono stati raccolti in forma anonima tramite il sistema informatizzato messo a disposizione dal software adoperato per i servizi della didattica, forniti dall'operatore economico Isidata S.r.l.; sono stati elaborati statisticamente dandone informazione tramite email a tutti gli studenti.

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

La rilevazione è stata avviata in forma anonima a partire dal mese di febbraio 2024

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Si è provveduto a sollecitare gli allievi a partecipare alla rilevazione attraverso comunicati effettuati via email, nonché coinvolgendo la Consulta degli studenti

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

questionari__grafici_statistiche_diplomandi_testo.pdf [Scarica il file](#)

questionari__grafici_statistiche_diplomandi.pdf [Scarica il file](#)

questionari__grafici_statistiche.pdf [Scarica il file](#)

questionari__risposte_testo.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

https://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n202099&NodoSel=71

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Le opinioni raccolte hanno avuto poco seguito diretto. Ci sono state evoluzioni e migliorie generali nell'organizzazione dell'Istituzione che hanno incontrato le richieste ricevute attraverso i questionari ma senza seguire una correlazione diretta.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

I risultati delle somministrazioni saranno sottoposti dall'Istituzione all'attenzione del Consiglio accademico, del Consiglio di amministrazione e della Consulta degli studenti per la presa in carico/valutazione dei risultati e per porre in atto strategie migliorative.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

La governance presta particolare attenzione alle criticità evidenziate da allievi e rilevate dal nucleo cercando di porre in essere tutte le azioni necessarie per rimuoverle e aumentare il livello di gradimento dell'utenza. Si sottolinea però che le rilevazioni soffrono di una bassa percentuale di rispondenti ai questionari, pertanto verranno attuate misure più idonee a sensibilizzare sull'importanza della compilazione dei questionari indispensabile alla governance per ottenere una rilevazione attendibile e che rispecchi con maggior attendibilità i bisogni diffusi e le criticità rilevate.

Documentazione che evidenzi le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Documentazione_che_evidenzi_le_azioni_messe_in_atto_dall'Istituzione_per_rispondere_agli_elementi_di_criticità_rilevate_attraverso_i_questionari_degli_studenti.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

La documentazione prodotta, anche per questo periodo, evidenzia come in merito al presente quesito "un vero e proprio piano strategico specifico" è ancora in divenire. Ne consegue che il grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'assicurazione interna della qualità è allo stato attuale assente.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Come già segnalato nella precedente relazione si propone la costituzione dei seguenti organi: * Presidio della Qualità dell'Istituzione. Dovrebbe svolgere funzioni di promozione, sorveglianza e monitoraggio del miglioramento continuo della qualità e definire i processi e procedure per l'Assicurazione della Qualità. * Commissione paritetica studenti-docenti, dovrebbe: a) condurre l'attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori; b) individuare indicatori per la valutazione dei risultati delle stesse; c) formulare pareri sull'attivazione e la soppressione di corsi di studio. La Commissione attingendo dai risultati delle rilevazioni delle opinioni degli studenti e da altre fonti disponibili istituzionalmente, esprime le proprie valutazioni in una relazione annuale al pari delle Università; * Gruppi Qualità dei Corsi di Studio, formati in prevalenza da studenti. Indica i punti di forza e di debolezza di ciascun corso di studio suggerendo l'eliminazione di eventuali criticità connessi a programmi di studio, modalità della didattica, atteggiamento del docente, etc.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

La definizione di Qualità, date le dimensioni dell'Istituzione, è definita da: - piena composizione e operabilità di tutti gli organi previsti dallo statuto - pieno adempimento da parte degli organi di: quanto previsto dal Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità, per le programmazioni necessarie al buon andamento della didattica - piena corrispondenza agli adempimenti richiesti da enti esterni per il controllo e la gestione della cosa pubblica (ANAC, USTAT...) - rispetto delle procedure e rispetto per la trasparenza degli atti e dei diritti di accesso - ricerca del massimo coinvolgimento di tutte le componenti dell'istituzione sia in forma aggregata/per uffici/docenti-tecnici e amministrativi-studenti che individuati come unicità al fine del pieno coinvolgimento e valorizzazione delle specifiche competenze. In sintesi la consapevolezza che gli organi interni funzionino, che l'istituzione dialoghi con gli stakeholder interni ed esterni e che siano implementati meccanismi di gruppo ma anche di specificità individuali al servizio comune.

Documenti sulle politiche per la Qualità

Documenti_sulla_Valutazione_della_Qualità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

L'Assicurazione interna della Qualità, sempre in relazione alla dimensione dell'Istituzione in oggetto, si basa su: - attenzione al passaggio dagli organi di tutte le operatività sia interne che in relazione a soggetti esterni per quanto di competenza - individuazione dei referenti dei Dipartimenti con funzione di coordinamento con gli organi - comunicazione continua tra gli organi e gli stakeholder interni, dipartimenti, docenti, responsabili di progetti, collaborazione amministrativa, come si evince dalla frequenza degli incontri del CA/CDA e da quanto registrato nei verbali - strutturazione dei rapporti con enti esterni/stakeholder esterni mediante atti formali di regolamentazione dei rapporti - A LUNGO PERIODO una sempre maggiore implementazione di sub aree organizzativo-gestionali come commissioni specifiche per esempio per riconoscimento carriere pregresse/titoli per l'accesso, meccanismi di presentazione e di selezione dei progetti di produzione e di ricerca, implementazioni di uffici/personale per la partecipazione a bandi esterni, per la gestione di progetti di alto livello.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

In merito al presente quesito si segnala che al momento non è previsto un organismo di monitoraggio specifico per la Qualità.