

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

| Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo | Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione) | Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organico docente su cattedra insufficiente a causa dell' aumento del numero degli allievi. | Implementazione organico. | 3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Novembre 2025 |
| Organico TA insufficiente a causa dell'aumento del numero degli allievi. | Implementazione organico. | 3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Novembre 2025 |

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

| Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento | Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione) |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Modalità di accesso ai servizio bibliotecari. | Implementazione della pianta organica del personale TA con figura di "direttore di biblioteca" dedicata, anche part/time. |

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://issmpuccinigarate.it/amm-trasparente/relazioni-nucleo-di-valutazione/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accredito iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

Relazione_sintetica_dell'Istituzione.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

L'identità del Conservatorio Statale di Musica Giacomo Puccini è descritta in lingua italiana, cinese e inglese nel sito Internet dell'Istituto, molto ben organizzato: è presente una pagina dedicata alla Mission istituzionale contenente tutte le linee di indirizzo. Ecco il link: <https://issmpuccinigallarate.it/mission/> La mission di istituto risulta essere molto chiara e definita negli obiettivi: mostra una attenzione importante alla formazione di nuovi musicisti attraverso una azione didattica di eccellenza, ma anche attraverso una fitta rete di connessioni e convenzioni sul territorio (Enti e Scuole), oltre a continue occasioni di produzione artistica nonché di terza missione nel quadro di una ampia attività musicale sul territorio.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

La "Mission" è stata correttamente tradotta in una serie di obiettivi concreti e realizzabili in particolare nei settori della formazione e della produzione. La continua miglioria dell'offerta formativa si lega ad un'esigenza di ampliamento, innovazione e adeguamento alle nuove tecnologie risponde adeguatamente alle richieste del territorio. Le collaborazioni sempre più numerose con istituzioni straniere favoriscono il perseguimento di una dimensione europea come pure la valorizzazione degli obiettivi di inserimento degli studenti nel panorama professionale e lavorativo, anche nell'ambito di nuovi profili occupazionali.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Al momento della stesura della presente relazione, la valutazione dell'organizzazione generale dell'istituzione non può che essere estremamente positiva: si avvale di una forte sinergia tra tutti i comparti lavorativi: didattico, amministrativo e gestionale. Programmare, monitorare ed effettuare eventuali interventi volti al miglioramento appare il "modus operandi" delle azioni dell'istituto.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://issmpuccinigallarate.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://issmpuccinigallarate.it/sede-teatro-del-popolo/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

In merito all'Istituzione, la situazione più rilevante che è stata affrontata è stato il lungo processo di statizzazione, avvenuta il 1 gennaio 2023. Nel corso dell'anno accademico in esame tutta la governance dell'Istituto, gli Uffici preposti ed il corpo Docente, si sono prodigati per portare a compimento le complesse ed impegnative procedure burocratiche necessarie.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://issmpuccinigallarate.it/ilconservatorio>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

La forte volontà di tradurre in obiettivi concreti le linee di indirizzo della Mission del conservatorio ha spinto la Direzione alla creazione di un gruppo di lavoro (futuro Comitato per la Qualità) che ha lavorato sulla chiara identificazione degli obiettivi istituzionali. La Mission istituzionale del Conservatorio di Stato Giacomo Puccini di Gallarate è esplicitata nei seguenti

obiettivi: – Formare, secondo i più elevati standard didattici e pedagogici musicisti in possesso di competenze artistiche e strumentali di livello professionale (tramite l'attivazione di corsi di Diploma Accademico di Primo livello, Diploma Accademico di Secondo Livello, Corsi Propedeutici, Corsi Giovani Talenti, Corsi Liberi, Corsi Liberi di Perfezionamento, Masterclass con artisti di fama internazionale). – Svolgere opera di sviluppo e divulgazione del talento musicale sul territorio. – Realizzare attività di Produzione Musicale, Ricerca e attività di divulgazione della cultura musicale nel territorio (Terza Missione). – Oltre alla qualitativa offerta formativa negli intenti del Conservatorio Giacomo Puccini è prevista una intensa valorizzazione degli obiettivi di inserimento degli studenti nel panorama professionale e lavorativo (occasioni di debutto concertistico e di avvio verso una proficua carriera professionale), anche nell'ambito di nuovi profili occupazionali. – Intensificare il ruolo, guadagnato negli anni, di centro di produzione di Alta Formazione Artistica e Musicale all'interno del panorama cittadino, provinciale, nazionale ed internazionale (incentivando la rete di connessioni e convenzioni attive con le numerose Scuole ed Enti del territorio). - Consolidare la dimensione internazionale attraverso l'implementazione di protocolli di intesa con Istituzioni straniere europee ed extraeuropee, con la partecipazione a progetti di collaborazione internazionale, di partnership nell'ambito di rapporti internazionali Erasmus+.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://issmpuccinigallarate.it/organi-di-governo/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Nessuna segnalazione o anomalia da evidenziare.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://issmpuccinigallarate.it/trasparenza/atti-general/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Nessuna assenza/difficoltà da segnalare.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**
relazione_del_direttore_ndv_2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'offerta formativa del Conservatorio G. Puccini di Gallarate è stata ulteriormente ampliata e si presenta varia ed in linea con gli obiettivi istituzionali. Punto di forza è la completezza dell'offerta formativa, dai percorsi PRE-AFAM fino al Diploma Accademico di Secondo Livello, oltre ai Corsi di Perfezionamento per studenti italiani e stranieri. I nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento nell'A.A. 2022/2023 sono: Diploma di Secondo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE e in TROMBA. Si evidenziano esigenze connesse alla vitalità e alla vivacità dell'istituto: alla luce di ciò che si leggerà in successiva scheda riguardo alla popolazione accademica e del fermento musicale del territorio, l'attuale organico docente necessita di implementazione.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Non si rilevano criticità: anche nell'anno accademico in esame alcuni settori disciplinari (Canto, Chitarra, Pianoforte ad esempio) hanno numeri di richieste notevolmente superiori alla capienza di legge.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Le motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi risultano motivate e partono dal presupposto di assecondare le richieste pervenute direttamente dal territorio di riferimento e dalle numerose istituzioni convenzionate: inoltre valorizzano la completezza della filiera musicale. Non viene indicata alcuna soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 23/24

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2023/2024. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2022/2023)

| DIPLOMA | DENOMINAZIONE |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Diploma Accademico di Secondo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE | Strumenti a percussione |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBA | Tromba |
| diploma accademico di primo livello in CANTO | Canto |
| diploma accademico di primo livello in CHITARRA | Chitarra |
| diploma accademico di primo livello in CLARINETTO | Clarinetto |
| diploma accademico di primo livello in CONTRABBASSO | Contrabbasso |
| diploma accademico di primo livello in CORNO | Corno |
| diploma accademico di primo livello in FAGOTTO | Fagotto |
| diploma accademico di primo livello in FLAUTO | Flauto |
| diploma accademico di primo livello in MUSICA ELETTRONICA | Musica applicata |
| diploma accademico di primo livello in OBOE | Oboe |

| | |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------|
| diploma accademico di primo livello in PIANOFORTE | Pianoforte |
| diploma accademico di primo livello in SAXOFONO | Saxofono |
| diploma accademico di primo livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE | Strumenti a percussione |
| diploma accademico di primo livello in TROMBA | Tromba |
| diploma accademico di primo livello in VIOLA | Viola |
| diploma accademico di primo livello in VIOLINO | Violino |
| diploma accademico di primo livello in VIOLONCELLO | Violoncello |
| diploma accademico di secondo livello in CANTO | Canto |
| diploma accademico di secondo livello in CHITARRA | Chitarra |
| diploma accademico di secondo livello in CLARINETTO | Clarinetto |
| diploma accademico di secondo livello in FLAUTO | Flauto |
| diploma accademico di secondo livello in PIANOFORTE | Pianoforte |
| diploma accademico di secondo livello in VIOLINO | Violino |
| diploma accademico di secondo livello in VIOLONCELLO | Violoncello |

Elenco dei corsi accademici Triennali

| Codice Meccanografico | Cod. Strutture | Tipo | Comune | Tipo Corso | Classe | Scuola | Nome Corso | Iscritti | di cui Fuori Corso | Immatricolati | Diplomati |
|-----------------------|----------------|------|----------------|----------------------------------|--------|-------------------------|-------------------------|----------|--------------------|---------------|-----------|
| AFAM_105 | 54171 | CON | GALLARATE (VA) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL09 | CHITARRA | Chitarra | 7 | 0 | 5 | 2 |
| AFAM_105 | 54171 | CON | GALLARATE (VA) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL54 | VIOLINO | Violino | 3 | 0 | 3 | 0 |
| AFAM_105 | 54171 | CON | GALLARATE (VA) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL57 | VIOLONCELLO | Violoncello | 4 | 0 | 3 | 0 |
| AFAM_105 | 54171 | CON | GALLARATE (VA) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL11 | CLARINETTO | Clarinetto | 3 | 0 | 2 | 2 |
| AFAM_105 | 54171 | CON | GALLARATE (VA) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL16 | CONTRABBASSO | Contrabbasso | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_105 | 54171 | CON | GALLARATE (VA) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL19 | CORNO | Corno | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_105 | 54171 | CON | GALLARATE (VA) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL24 | FAGOTTO | Fagotto | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_105 | 54171 | CON | GALLARATE (VA) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL27 | FLAUTO | Flauto | 4 | 0 | 3 | 0 |
| AFAM_105 | 54171 | CON | GALLARATE (VA) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL60 | MUSICA ELETTRONICA | Musica applicata | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_105 | 54171 | CON | GALLARATE (VA) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL36 | OBOE | Oboe | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_105 | 54171 | CON | GALLARATE (VA) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL41 | SAXOFONO | Saxofono | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_105 | 54171 | CON | GALLARATE (VA) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL44 | STRUMENTI A PERCUSSIONE | Strumenti a percussione | 3 | 0 | 1 | 0 |
| AFAM_105 | 54171 | CON | GALLARATE (VA) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL46 | TROMBA | Tromba | 7 | 0 | 3 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|----------|-------|-----|----------------|----------------------------------|-------------------|------------|----|---|----|---|
| AFAM_105 | 54171 | CON | GALLARATE (VA) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL52 VIOLA | Viola | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_105 | 54171 | CON | GALLARATE (VA) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL06 CANTO | Canto | 15 | 1 | 6 | 2 |
| AFAM_105 | 54171 | CON | GALLARATE (VA) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL39 PIANOFORTE | Pianoforte | 14 | 2 | 11 | 6 |

Elenco dei corsi accademici Biennali

| Codice Meccanografico | Cod. Strutture | Tipo | Comune | Denominazione | Tipo Corso | Classe | Scuola | Nome Corso | Iscritti | di cui Fuori Corso | Iscritti l'anno | Diplomati |
|-----------------------|----------------|------|----------------|-----------------|----------------------------------|--------|-------------|-------------|----------|--------------------|-----------------|-----------|
| AFAM_105 | 54171 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL06 | CANTO | Canto | 11 | 0 | 9 | 0 |
| AFAM_105 | 54171 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL09 | CHITARRA | Chitarra | 5 | 1 | 2 | 1 |
| AFAM_105 | 54171 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL11 | CLARINETTO | Clarinetto | 2 | 0 | 0 | 1 |
| AFAM_105 | 54171 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL27 | FLAUTO | Flauto | 2 | 0 | 2 | 0 |
| AFAM_105 | 54171 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL39 | PIANOFORTE | Pianoforte | 11 | 3 | 5 | 2 |
| AFAM_105 | 54171 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL54 | VIOLINO | Violino | 1 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_105 | 54171 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL57 | VIOLONCELLO | Violoncello | 0 | 0 | 0 | 0 |

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

| Codice Meccanografico | Comune | Istituto | Tipo corso | Corso | Iscritti Immatricolati | Di cui periodo finale del ciclo | Compimenti fascia pre-accademica |
|-----------------------|--------|----------|------------|-------|------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
|-----------------------|--------|----------|------------|-------|------------------------|---------------------------------|----------------------------------|

| | | | | | | | | |
|----------|----------------|-----------------|----------|-------------------------|----|---|---|---|
| AFAM_105 | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | pre-AFAM | Canto | 2 | 2 | 0 | 0 |
| AFAM_105 | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | pre-AFAM | Chitarra | 6 | 4 | 1 | 0 |
| AFAM_105 | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | pre-AFAM | Clarinetto | 6 | 3 | 1 | 1 |
| AFAM_105 | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | pre-AFAM | Flauto | 4 | 3 | 0 | 0 |
| AFAM_105 | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | pre-AFAM | Pianoforte | 19 | 2 | 3 | 2 |
| AFAM_105 | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | pre-AFAM | Strumenti a percussione | 1 | 0 | 1 | 0 |
| AFAM_105 | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | pre-AFAM | Tromba | 3 | 2 | 0 | 0 |
| AFAM_105 | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | pre-AFAM | Violino | 2 | 1 | 1 | 2 |
| AFAM_105 | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | pre-AFAM | Violoncello | 1 | 1 | 0 | 0 |

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Gli elementi distintivi dell'offerta formativa del Conservatorio di Gallarate si dispiegano sul piano verticale a partire da percorsi Accademici AFAM, che rappresentano il fiore all'occhiello dei percorsi di studio istituzionale: testimonianza ne è la continua crescita numerica di studenti iscritti, attratti dalla qualità delle docenze e dei contenuti proposti. La formazione secondo i più elevati standard didattici e pedagogici di musicisti in possesso di competenze artistiche e strumentali di livello professionale e una intensa valorizzazione degli obiettivi di inserimento degli studenti nel panorama professionale e lavorativo risultano quindi gli obiettivi formativi del Conservatorio, perfettamente in linea con la mission istituzionale. Inoltre l'azione formativa sul territorio viene ampiamente assolta e valorizzata dai percorsi didattici pre AFAM (corsi Preparatori e Propedeutici), valorizzando così le relazioni di collaborazione e convenzione con le numerose realtà musicali del territorio locale e nazionale (il conservatorio ha al suo attivo oltre 50 convenzioni con Licei Musicali, Smim, Scuole Musicali Civiche e Private, Accademie): proprio in questa direzione l'offerta formativa si è ulteriormente arricchita per rispondere alle diverse esigenze e per offrire momenti di crescita e confronto (Certificazioni, Certificazioni Alfa). La strategia internazionale del Conservatorio, sancita da un numero sempre maggiore di studenti stranieri e dalla implementazione degli Uffici Erasmus, si concretizza in ambiti diversi, dagli strumenti di tradizione classica, fino alla storica vocazione per lo studio del canto, con particolare incidenza di studenti dell'Estremo Oriente (ad esempio il Progetto Turandot). A completamento della filiera formativa sono attivi corsi specifici di alta specializzazione per musicisti che hanno già completato il loro percorso accademico, quali i corsi liberi e i corsi liberi di perfezionamento strumentale.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

I nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento nell'A.A. 2022/2023 sono: Diploma Accademico di Secondo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE (DCSL 44) Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBA (DCSL 46). Per Percussioni e Tromba, preso atto dei piani di studi presentati dalla direzione, ritenuti idonei e confacenti alle esigenze formative degli studenti, attualmente iscritti ai relativi trienni accademici, in considerazione del numero crescente degli studenti iscritti presso i Conservatori sul territorio e della mancanza di disponibilità di posti il Consiglio accademico di Gallarate ha approvato e deliberato all'unanimità il piano di studi ottimamente formulati dai docenti, in concerto con l'ufficio di segreteria didattica. Inoltre si evidenzia che, a livello nazionale e internazionale, i diplomati in Strumenti a Percussione DCSL-44 hanno trovato impiego nel mondo lavorativo-professionale sia in ambito orchestrale, degli ensemble cameristici, nel settore della Musica Contemporanea, jazz, Pop e Cross-over. Infine la Produzione Artistica del Conservatorio, i Corsi di Esercitazioni Orchestrali e Ensemble Fiati coinvolgono pienamente nell'ambito della formazione e dello sviluppo del repertorio gli Studenti di Strumenti a Percussione, sia nell'ambito delle membrane che degli strumenti a tastiera e degli idiofoni. Per Tromba, a livello territoriale da parte degli ensemble di fiati (Bande, Filarmoniche e Ensemble di Ottoni), in considerazione che il Conservatorio di Gallarate è l'unica Istituzione AFAM nella vasta Provincia di Varese in rappresentanza di tutte le realtà territoriali che svolgono attività di formazione e di produzione, Inoltre si evidenzia che, a livello nazionale e internazionale, i diplomati in Tromba DCSL-46 hanno trovato impiego nel mondo lavorativo-professionale sia in ambito orchestrale, che degli ensemble cameristici e nel settore della Musica Contemporanea, jazz, Pop e Cross-over. Infine la Produzione Artistica del Conservatorio, i Corsi di Esercitazioni Orchestrali e Ensemble Fiati coinvolgono pienamente nell'ambito della formazione e dello sviluppo del repertorio gli Studenti di Tromba, degli ensemble di Fiati, nell'ambito del repertorio cameristico.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

In caso di attivazione o revisione di corsi di studio le strutture didattiche (Dipartimenti) possono far pervenire proposte in merito alla Direzione. Segue definizione operativa della proposta con l'ausilio del Coordinamento didattico; la proposta perfezionata viene poi valutata dal Consiglio Accademico per l'approvazione per quanto di competenza e infine al CdA

per l'approvazione definitiva.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nessuno.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

| TIPO CORSO | DENOMINAZIONE CORSO | DESCRIZIONE SINTETICA |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MASTERCLASS di TROMBA | Masterclass di DAVIDE SIMONCINI | 2 giorni di lezione principalmente focalizzati sul repertorio strumentale. 16 e 17 Gennaio 2023. |
| MASTERCLASS di OTTAVINO | Masterclass di MARIA SIRACUSA | 1 giornata di lezione dedicata al repertorio strumentale. 13 Marzo 2023. |
| MASTERCLASS di CLARINETTO BASSO e CORNO di BASSETTO | Masterclass di SALVATORE PASSALACQUA | 2 giorni di lezione principalmente focalizzati sul repertorio strumentale. 24e 25 Marzo 2023. |
| MASTERCLASS di CONSAPEVOLEZZA CORPOREA | Masterclass di BETTY LOSCIUTO | 5 giorni di lezione principalmente focalizzati sulle tecniche di Consapevolezza Corporea per il musicista. dal 27 al 31 Marzo 2023 |
| CONVEGNO | Convegno Internazionale dal titolo: "CONSERVATORI 4.0" | Convegno che ha affrontato le seguenti tematiche: - Eredità storica e sfide della contemporaneità: lavoro, internazionalizzazione, ricerca e nuovi linguaggi. 9 e 10 Maggio 2023. |
| MASTERCLASS e CONCERTO | MASTERCLASS BLM PROJECT | 2 giorni di lezioni sulle tematiche "DALLA RIFORMA AL NAIF" In collaborazioni con il conservatorio di Brescia e la docente Nunzia Santodirocco. 16 e 17 Maggio 2023. |
| MASTERCLASS Musica applicata alle Immagini | MASTERCLASS di VIRGINIA GUASTELLA | 1 giornata di lezione dedicata alle tecniche di scrittura di musica per immagini. 18 Maggio 2023. |
| MASTERCLASS | MASTERCLASS su MUSICA DI SCRITTURA E DI IMPROVVISAZIONE | Giornata di studio sulle tematiche della Musica di Scrittura e di improvvisazione. 30 Maggio 2023. |
| MASTERCLASS | MASTERCLASS su MUSICA DI SCRITTURA E DI IMPROVVISAZIONE a cura di DAVIDE MACALUSO | 2 Giornate di studio sulle tematiche della Musica di Scrittura e di improvvisazione. 6 e 7 Giugno 2023. |
| MASTERCLASS di VIOLONCELLO | MASTERCLASS di FULVIA MARTINI | 1 giornata di lezione dedicata al repertorio strumentale. 15 Giugno 2023. |
| WORKSHOP | WORKSHOP di FABIO SORAGNA e MARCO FERRARI | Due incontri sulla tematica " Conversazioni inattuali" 23 e 30 Gennaio 2023. |
| SEMINARIO | SEMINARIO a cura di GIANCARLO PARODI | Incontro su "Die familie Bach" 26 Febbraio 2023. |
| SEMINARIO | SEMINARIO | Incontro su "Il limite della tonalità" In collaborazione con Filosofarti. 26 Febbraio 2023. |
| WORKSHOP | WORKSHOP di LUCIA PIZZUTEL | Presentazione del volume "Crescendo a più corde" - metodo didattico per chitarra. 20 Marzo 2023. |
| MASTERCLASS | MASTERCLASS di PASQUALE CORRADO | Masterclass dedicata alla tematica "Le professioni della Musica: il Manager" 11 Maggio 2023. |
| SEMINARIO | SEMINARIO a cura di UMBERTO BOMBARDELLI e MARCO BONFANTI | Seminario e concerto dedicato agli Studi per chitarra Uneven Cloks di Umberto Bombardelli. 18 Maggio 2023. |
| LEZIONE CONCERTO | LEZIONE CONCERTO a cura di MARCO e STEFANO BONFANTI | Lezione Concerto dedicata alla musiche per due chitarre dell'800 eseguite su strumenti originali e prassi esecutiva filologica. 26 Maggio 2023. |

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Il numero degli studenti mostra anche nell'anno accademico in esame un aumento significativo (circa il 20%) confermando il trend positivo degli anni precedenti. La popolazione accademica è in gran parte italiana anche se si conferma la presenza di popolazione straniera soprattutto cinese (Cina, Brasile, Corea del Sud, Iran, Romania, Ucraina). Pertanto, alla luce di quanto accaduto in altre Istituzioni con numeri profondamente in calo, non si può che essere soddisfatti dei risultati.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | DENOMINAZIONE | CODICE PROVENIENZA | PROVENIENZA | ISCRITTI ITALIANI | ISCRITTI CORSI ACCADEMICI | ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI |
|-----------------------|------|----------------|-----------------|--------------------|-----------------------|-------------------|---------------------------|-------------------------------|
| AFAM_105 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | 1 | PIEMONTE | 10 | 7 | 3 |
| AFAM_105 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | 2 | VALLE D'AOSTA | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_105 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | 3 | LOMBARDIA | 93 | 54 | 39 |
| AFAM_105 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | 4 | TRENTINO-ALTO ADIGE | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_105 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | 5 | VENETO | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_105 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | 6 | FRIULI VENEZIA GIULIA | 2 | 2 | 0 |
| AFAM_105 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | 7 | LIGURIA | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_105 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | 8 | EMILIA ROMAGNA | 1 | 1 | 0 |
| AFAM_105 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | 9 | TOSCANA | 1 | 1 | 0 |
| AFAM_105 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | 10 | UMBRIA | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_105 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | 11 | MARCHE | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_105 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | 12 | LAZIO | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_105 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | 13 | ABRUZZO | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_105 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | 14 | MOLISE | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_105 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | 15 | CAMPANIA | 2 | 2 | 0 |

| | | | | | | | | |
|----------|-----|----------------|-----------------|----|----------------------|---|---|---|
| AFAM_105 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | 16 | PUGLIA | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_105 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | 17 | BASILICATA | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_105 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | 18 | CALABRIA | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_105 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | 19 | SICILIA | 1 | 1 | 0 |
| AFAM_105 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | 20 | SARDEGNA | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_105 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | 21 | Residenti all'Estero | 0 | 0 | 0 |

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | DENOMINAZIONE | CODICE PROVENIENZA | PAESE ESTERO | ISCRITTI STRANIERI | DI CUI TRIENNIO | DI CUI BIENNIO | DI CUI CU+POST-DIPLOMA | DI CUI V. O. SUP. | DI CUI PRE-ACC |
|-----------------------|------|----------------|-----------------|--------------------|---------------|--------------------|-----------------|----------------|------------------------|-------------------|----------------|
| AFAM_105 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | 605 | Brasile | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | |
| AFAM_105 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | 314 | Cina | 20 | 10 | 10 | 0 | 0 | |
| AFAM_105 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | 320 | Corea del Sud | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | |
| AFAM_105 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | 332 | Iran | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| AFAM_105 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | 235 | Romania | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| AFAM_105 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | 243 | Ucraina | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | |

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | DENOMINAZIONE | FASCIA ETA' | ISCRITTI TOTALI | DI CUI TRIENNIO | DI CUI BIENNIO | DI CUI CU+POST-DIPLOMA | DI CUI V. O. SUP. | DI CUI V. O. INF-MED | DI CUI PRE-ACC |
|-----------------------|------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|------------------------|-------------------|----------------------|----------------|
| AFAM_105 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | 30 anni e oltre | 20 | 9 | 8 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| AFAM_105 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | da 12 a 14 anni | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| AFAM_105 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | da 15 a 17 anni | 18 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 |
| AFAM_105 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | da 18 a 19 anni | 25 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 |
| AFAM_105 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | da 20 a 24 anni | 49 | 29 | 15 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| AFAM_105 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | da 25 a 29 anni | 17 | 6 | 9 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| AFAM_105 | CON | GALLARATE | Giacomo Puccini | fino a 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

(VA)

anni

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | DENOMINAZIONE | FASCE ETA' | PART-TIME | ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA' |
|----------------------------------|-------------|----------------|----------------------|-------------------|------------------|-------------------------------------|
| AFAM_105 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | 30 anni e oltre | 0 | 0 |
| AFAM_105 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | da 12 a 14 anni | 0 | 0 |
| AFAM_105 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | da 15 a 17 anni | 0 | 0 |
| AFAM_105 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | da 18 a 19 anni | 0 | 1 |
| AFAM_105 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | da 20 a 24 anni | 0 | 4 |
| AFAM_105 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | da 25 a 29 anni | 0 | 1 |
| AFAM_105 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | fino a 11 anni | 0 | 0 |

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni,iscritti, fuori corso, diplomati)

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | DENOMINAZIONE | TIPO CORSO | ISCRITTI | DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO | DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO | DIPLOMATI |
|----------------------------------|-------------|-------------------|----------------------|-------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------|
| AFAM_105 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | 60 | 37 | 3 | 12 |
| AFAM_105 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | 32 | 18 | 4 | 4 |
| AFAM_105 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | preAFAM Corsi Formazione di base | 52 | | | |
| AFAM_105 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | preAFAM Corsi Propedeutici | 44 | 18 | 0 | 0 |
| AFAM_105 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.) | 0 | | | |

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Da anni il Conservatorio di Gallarate si è dotato dei Dipartimenti ai quali afferiscono le varie scuole (Dipartimento di Discipline della Formazione musicale, storiche e analitiche, Dipartimento Tastiere e Chitarra, Dipartimento Strumenti a fiato, Dipartimento Strumenti ad arco, Dipartimento di Musica d'insieme, Canto e Strumenti a Percussione). E' previsto un processo di programmazione partecipata con il coinvolgimento dei coordinatori di dipartimento riguardante le necessità dei percorsi di studio, per facilitare l'organizzazione di esami, produzione artistica e masterclass.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Nel sito istituzionale e nel Manifesto degli Studi si trovano con grande dovizia di informazione tutte le indicazioni relative alle richieste di cui sopra.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Valutazione ampiamente positiva. Il nucleo rileva l'alta qualità dell'offerta formativa, dato che è stato ripetutamente confermato dai risultati dei questionari somministrati agli studenti nelle scorse annualità e nell'attuale. Si rileva inoltre la professionalità del corpo docente che comprende un elevato numero di concertisti in ambito nazionale ed internazionale, ed operatori e organizzatori musicali, i quali contribuiscono all'elevata qualità dell'offerta didattica offrendo la possibilità di inserimento degli studenti nel panorama lavorativo musicale. Il calendario didattico risulta organizzato in semestri, con una articolazione delle attività didattiche strutturata in relazione ai tempi necessari allo svolgimento delle tre sessioni d'esame. Le singole attività didattiche proposte risultano coerenti con i percorsi formativi attivati, distribuite in maniera coerente nell'arco dell'anno accademico, sono ben visibili e con un calendario dettagliato facilmente consultabile nella sezione relativa alla Didattica sul sito istituzionale (<https://issmpuccinigallarate.it/calendario-sessioni-esami/>)

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

La modalità attivata è stata totalmente soddisfacente. Come dichiarato dall'istituzione i Docenti, grazie alla rinnovata ed ampliata strumentazione tecnologica della quale si è dotato l'Istituto, hanno incrementato l'utilizzo di hardware per registrazioni audio/video ad alta definizione, LIM interattive, software musicali per la notazione musicale e la produzione di elaborati multimediali, nonché la messa in onda su piattaforme online e sui social, quali mezzi di divulgazione e promozione delle attività didattiche e di produzione del Conservatorio. La nuova tecnologia ha avuto riscontri molto positivi per gli studenti e anche per le materie teoriche collettive considerata la possibilità di condividere e operare direttamente su materiale audio-video anche a distanza tra docenti e studenti collegati con LIM interattive e i dispositivi personali.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le procedure di ammissione risultano adeguate nei modi, tempi e contenuti richiesti in relazione ai percorsi formativi. L'istituzione prevede varie sessioni dedicate allo svolgimento degli esami di ammissione; l'accertamento delle competenze linguistiche degli studenti stranieri è effettuato con test direttamente eseguiti dall'Istituzione. Il regolamento relativo all'accesso alla prova finale e alle modalità di svolgimento di quest'ultima risulta completo e dettagliato.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Tutte le procedure inclusive ed i supporti didattici attuati dal conservatorio sono consultabili ai seguenti link: <https://issmpuccinigallarate.it/inclusione/> <https://issmpuccinigallarate.it/wp-content/uploads/2024/04/Vademecum-disab-e-DSA-Puccini-Gallarate.pdf> <https://issmpuccinigallarate.it/wp-content/uploads/2024/04/DSA-BES-DISPOSIZIONI-ESSENZIALI-Conserv-Puccini.pdf> La valutazione risulta adeguata.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento-didattico-corsi-accademici.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato. DECRETO-DEL-DIRETTORE-N.-1-ANNO-2010.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

https://issmpuccinigallarate.it/wp-content/uploads/2022/10/MANIFESTO_STUDI_20222023_aggiornato-al-17-ottobre-2022.pdf

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

L'Offerta formativa suddivisa per tipologia di corso e di strumento (con i relativi piani di studio aa 2022/2023) è consultabile nella sezione "Didattica" del sito istituzionale www.issmpuccinigallarate.it L'elenco dei Docenti titolari degli insegnamenti è consultabile al link: <https://issmpuccinigallarate.it/docenti/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

I programmi di studio completi per ogni singolo insegnamento sono reperibili ai seguenti link: BIENNIO - <https://issmpuccinigallarate.it/biennio/> TRIENNIO - <https://issmpuccinigallarate.it/triennio/> PROPEDEUTICI - <https://issmpuccinigallarate.it/corsi-propedeutici/> GIOVANI TALENTI - <https://issmpuccinigallarate.it/corsi-giovani-talenti/> CORSI PREPARATORI - <https://issmpuccinigallarate.it/corsi-preparatori/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Tutte le informazioni sono reperibili alle pag. 2,3 del Manifesto degli Studi https://issmpuccinigallarate.it/wp-content/uploads/2022/10/MANIFESTO_STUDI_20222023_aggiornato-al-17-ottobre-2022.pdf L'anno Accademico 2022/2023 inizia il 1° novembre 2022 e termina il 31 ottobre 2023. Primo semestre: da mercoledì 2 novembre 2022. Secondo semestre: da mercoledì 8 marzo 2023. Festività: 01/11/2022 Ognissanti 08/12/2022 Immacolata dal 23/12/2022 al 06/01/2023 Vacanze Natalizie dal 06/04/2023 al 11/04/2023 Vacanze Pasquali 25/04/2023 Festa nazionale della Liberazione 01/05/2023 Festa del lavoro 02/06/2023 Festa nazionale della Repubblica 25/07/2023 Festa Santo Patrono dal 07/08/2023 al 20/08/2023 chiusura estiva dell'Istituto SESSIONI D'ESAME SESSIONE PERIODO SVOLGIMENTO ESAMI CORSI TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDA Invernale 2021/22 20 Febbraio-06 Marzo 2023 Triennio e Biennio Accademico di I e II livello (esami Accademici e prova finale) Domanda:1-17 Dicembre 2022 Estiva 2022/23 19 Giugno-17 Luglio 2023 Triennio e Biennio Accademico di I e II livello (esami Accademici e prova finale) Corsi Preparatori e Propedeutici AFAM (esami di certificazione) Domanda:1-30 Aprile 2023 Autunnale 2022/23 07 Settembre-09 Ottobre 2023 Triennio e Biennio Accademico di I e II livello (esami Accademici e prova finale) Corsi Preparatori e Propedeutici AFAM (esami di certificazione) Domanda:1-30 Aprile 2023

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Il Conservatorio si è adeguato a tutte le disposizioni ministeriali in materia, aggiornandole ed attuandole in tempo reale per gli Studenti, i Docenti e tutto il personale.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

I Docenti, grazie alla rinnovata ed ampliata strumentazione tecnologica della quale si è dotato l'Istituto, hanno incrementato l'utilizzo di hardware per registrazioni audio/video ad alta definizione, LIM interattive, software musicali per la notazione musicale e la produzione di elaborati multimediali, nonché la messa in onda su piattaforme online e sui social, quali mezzi di divulgazione e promozione delle attività didattiche e di produzione del Conservatorio. La nuova tecnologia ha avuto riscontri molto positivi per gli studenti e anche per le materie teoriche collettive considerata la possibilità di condividere e operare direttamente su materiale audio-video anche a distanza tra docenti e studenti collegati con LIM interattive e i dispositivi personali.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Gli esami di ammissione per l'a.a. in esame si sono svolti sia in presenza che a distanza tramite l'invio di un video (con specifiche caratteristiche definite nel vademecum realizzato dal conservatorio e disponibile al link [Vademecum-Definitivo.pdf](https://issmpuccinigallarate.it) (issmpuccinigallarate.it), per facilitare l'accesso alle prove da parte di Studenti stranieri o provenienti da altre province/regioni. Il dettaglio delle prove di ammissione a tutti i Corsi è riportato sul Manifesto degli Studi al seguente link: https://issmpuccinigallarate.it/wp-content/uploads/2022/10/MANIFESTO_STUDI_20222023_aggiornato-al-17-ottobre-2022.pdf (Pag. 7,8,9,10,11,12,13,14). Per candidarsi occorre compilare il modulo di ammissione online al seguente link: Ammissioni - Conservatorio di Musica Giacomo Puccini (issmpuccinigallarate.it) È possibile prendere visione del prospetto Tasse e Contributi. Il pagamento della tassa di ammissione va effettuato tramite sistema PagoPA. Tutti i programmi di ammissione (per Triennio e Biennio e per ogni singolo insegnamento) sono reperibili sul sito istituzionale nella sezione Didattica. L'esito della prova pratica verrà comunicato tramite email dalla Segreteria. Il conseguimento della relativa idoneità, a completamento delle prove di ammissione, consentirà l'accesso ai test di Teoria, ritmica e percezione musicale (solo per i Corsi Propedeutici / Giovani Talenti e Triennio accademico di primo livello), il cui punteggio porta al perfezionamento della propria posizione in graduatoria. I candidati stranieri svolgeranno una prova di idoneità per la Lingua italiana. Chi fosse in possesso di Certificazione di Teoria ritmica e percezione musicale o titolo equipollente può allegare la relativa documentazione al modulo di ammissione: suddetta documentazione verrà valutata al fine di attribuire eventualmente l'esonero dalla prova teorica e l'attribuzione di un punteggio d'ufficio. Il risultato finale sarà comunicato via email dalla Segreteria Didattica con tutte le indicazioni per procedere all'iscrizione. Gli Studenti stranieri che devono chiedere un Visto per motivi di studio, trovano tutte le informazioni e i contatti utili nella pagina Studenti Stranieri.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Gli Studenti stranieri che intendono essere ammessi al Conservatorio di Gallarate devono conoscere la lingua italiana ad un livello pari o superiore al B1 del QCER - Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue. Tale conoscenza è attestata a seguito del superamento di un Test di idoneità. Nel caso in cui lo Studente non sia in possesso di una certificazione di lingua italiana B1 QCER all'atto di ammissione al Triennio, avrà tempo un anno, dalla data di immatricolazione, per conseguirla. Sono esonerati dal Test per la conoscenza della lingua italiana gli Studenti stranieri provenienti: a) dal Triennio del Conservatorio di Gallarate che intendano iscriversi al Biennio; b) dal Corso Propedeutico del Conservatorio di Gallarate che intendano iscriversi al Triennio. Qualora non siano appieno soddisfatti i parametri d'ingresso inerenti alle verifiche delle competenze della Lingua italiana, gli Studenti neo-immatricolati sono tenuti a frequentare durante il primo anno le sole attività caratterizzanti, assolvendo tutti i debiti formativi. La certificazione di lingua italiana B2 QCER dovrà essere conseguita prima della Prova finale del Triennio. Il test di ingresso per valutare le competenze linguistiche risulta strumento fondamentale per consigliare agli Studenti il percorso più idoneo per migliorare la padronanza della lingua italiana; i Docenti si sono prodigati nell'aiutare gli Studenti internazionali nella comprensione del linguaggio tecnico specifico musicale.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Il Conservatorio di Gallarate, in ottemperanza alla normativa vigente, promuove l'inclusione di studenti con disabilità e DSA che vogliono intraprendere un percorso musicale professionale, ponendoli nella condizione di seguire le lezioni in modo proficuo e gratificante e di essere valutati con strumenti idonei in sede d'esame. Tutte le procedure inclusive ed i supporti didattici attuati dal conservatorio sono consultabili ai seguenti link: <https://issmpuccinigallarate.it/inclusione/> <https://issmpuccinigallarate.it/wp-content/uploads/2024/04/Vademecum-disab-e-DSA-Puccini-Gallarate.pdf> <https://issmpuccinigallarate.it/wp-content/uploads/2024/04/DSA-BES-DISPOSIZIONI-ESSENZIALI-Conserv-Puccini.pdf>

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

La Prova Finale può svolgersi secondo una delle seguenti modalità, a scelta dello Studente, in accordo con il Docente di riferimento: - Esecuzione di un recital solistico di 50 minuti, corredato da note di sala esplicative del contenuto del programma presentato. - Esecuzione di 30 minuti di programma solistico, con discussione di una tesi scritta, inerente all'argomento scelto. In entrambi i casi potranno essere inseriti fino ad un massimo di 15 minuti di programma già presentato nei precedenti esami del Triennio, in accordo con il Docente Referente del corso. Ove necessario, è prevista anche la figura di un Correlatore, che accompagni lo Studente nella stesura delle note di sala o della tesi. La presenza di un Correlatore è da concordarsi con il Docente Referente. Il coinvolgimento di un Relatore e di un Correlatore deve avvenire almeno tre mesi prima della sessione di laurea. È facoltà dei Dipartimenti modulare la durata del programma e le modalità di svolgimento della Prova Finale. L'eventuale Prova Finale si dovrà configurare in maniera diversa rispetto agli esami di I e II annualità. Essa dovrà infatti avere un carattere monografico o a tema, e l'esecuzione pratica, di una durata indicativamente compresa fra i 30 e i 40 minuti dovrà essere seguita da una discussione di circa 20 minuti nella quale il Candidato esporrà le ragioni delle sue scelte di repertorio e interpretative. A tal fine il Candidato dovrà inoltre curare la stesura di una breve tesi introduttiva al programma presentato. Tutti i regolamenti sono consultabili al link: [MANIFESTO_STUDI_20222023_aggiornato-al-17-ottobre-2022.pdf](https://issmpuccinigallarate.it) (issmpuccinigallarate.it)

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

In merito al personale docente si rileva la insufficienza della pianta organica ai fini della piena realizzazione dell'offerta formativa dell'Istituto. Si rivela come indispensabile un ampliamento di pianta organica che consenta la trasformazione degli onerosi contratti a carico dell'istituzione in cattedra. In merito al personale amministrativo, anche qui c'è ampia necessità di ulteriore personale in considerazione dell'ampliamento delle cattedre, degli spazi e del numero degli studenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

I docenti esterni a contratto sono reclutati con procedura comparativa coerente con le regole previste su base nazionale per le Istituzioni già statali.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

L'assegnazione è coerente con le regole previste su base nazionale per le Istituzioni già statali, in base alle affinità determinate dal curriculum vitae e studiorum del docenti e approvate dal CA.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

E' ben nota la mancanza di risorse a livello nazionale destinate alla formazione ed aggiornamento dei docenti: sostanzialmente, come nel resto del paese, non vi è attività formativa per il personale docente.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** **(campo sempre facoltativo)**

xxx

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Per l'anno accademico in esame non sono state analizzate le relazioni del personale docente.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

| CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | DENOMINAZIONE | DOCENTI TI | DOCENTI TD | ESPERTI A CONTRATTO | MONTE ORE DIDATTICA |
|-----------------------|----------------|-----------------|------------|------------|---------------------|---------------------|
| AFAM_105 | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | 15 | 4 | 13 | 2166 |

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://issmpuccinigallarate.it/trasparenza/bandi-di-concorso/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;
Docenti_esterni_2023.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali
conversioni_di_cattedra_2023.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | ISTITUTO | CODICE PERSONALE | TIPO PERSONALE | TEMPO INDETERMINATO | TEMPO DETERMINATO | CONTRATTO |
|----------------------------------|-------------|-------------------|--------------------|-------------------------|--------------------------------------|----------------------------|--------------------------|------------------|
| AFAM_105 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | 5 | Direttore Amministrativo | 0 | 1 | 0 |
| AFAM_105 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | 23 | Direttore di ragioneria o biblioteca | 1 | 0 | 0 |
| AFAM_105 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | 24 | Collaboratore | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_105 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | 25 | Assistente | 1 | 2 | 0 |
| AFAM_105 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | 29 | Coadiutore | 2 | 1 | 2 |
| AFAM_105 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | 40 | Altro | 0 | 0 | 0 |

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

La Biblioteca del Conservatorio di Gallarate è attualmente in fase di allestimento; prestiti e consultazioni di materiale audio e cartaceo sono comunque possibili grazie all'intervento del personale Tecnico-amministrativo, previa debita richiesta scritta da parte dell'utenza.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Il personale addetto è costituito dai tecnici della Ditta Bios Informatica SRLS (a contratto), che forniscono all'Istituto l'adeguato supporto per i servizi informatici (assistenza on site e da remoto, gestione dei dischi di archiviazione Nas di Qnap), nonché svolgono il ruolo di DPO. Un altro tecnico a contratto si occupa del sito Istituzionale, del suo aggiornamento e manutenzione; anche il personale tecnico-amministrativo è stato istruito per poter compilare alcune sezioni specifiche del sito (amministrazione trasparente e didattica). Viene utilizzato il software fornito dalla Società Nettuno per gestire la Didattica (fascicoli personali degli Studenti, registro online, ammissioni), mentre la Società ISIDATA fornisce i software per la contabilità e protocollo informatico. Il Conservatorio si avvale anche di studenti collaboratori per le riprese audio-video e streaming e per la pubblicazione di materiale sui canali social. Inoltre gli uffici si avvalgono anche dell'aiuto di un ex studente che, formatosi attraverso la collaborazione studentesca sulla gestione del sito, da tre anni svolge il lavoro di inserimento dati sul sito attraverso un contratto di prestazione d'opera occasionale.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Il Conservatorio di Gallarate, essendo divenuto statale da gennaio del 2023, ha immesso in ruolo diversi Docenti attraverso le modalità di reclutamento definite dal Ministero. Per la nomina di Docenti a tempo determinato su posti ancora vacanti si sono utilizzate le graduatorie di istituto. Gli incarichi di docenza a tempo determinato hanno la durata di un Anno Accademico o di un pacchetto di ore corrispondente alla durata del corso, specificatamente indicato nel contratto. Gli incarichi extracurricolari vengono affidati dalla Direzione al

personale interno, sentita la disponibilità dei Docenti, eccezion fatta all'incarico di Responsabile alla didattica affidato ad un Docente esterno. Non sono state affrontate spese relative alle procedure di reclutamento sopra elencate.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

L'organizzazione della didattica è in concerto tra il coordinatore di dipartimento, il consiglio accademico, in cui viene valutata l'assegnazione delle ore aggiuntive, rispettando i seguenti criteri: - completamento dell'orario di cattedra da parte dei docenti che non raggiungono le 250 ore di docenza - specifiche competenze valutate sulla base dei curricula dei docenti e delle precedenti esperienze didattiche - continuità didattica La didattica aggiuntiva è retribuita 40€ l'ora al lordo delle trattenute previste dalla legge.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati ***** (campo sempre facoltativo)**

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

Formazione_personale_2023.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

L'Istituzione adotta ogni buona pratica per quanto riguarda i servizi agli studenti in ingresso. La valutazione non può che essere altamente positiva. La modalità di accertamento e riconoscimento dei CFA in ingresso, oltre che dell'attribuzione di debiti formativi in ingresso, è ben regolamentata e trasparente. Oltre agli Open day rivolti ai potenziali nuovi iscritti e alle convenzioni attive sul territorio, l'attività del personale di Segreteria Didattica garantisce l'assistenza agli studenti per tutte le esigenze correlate all'ottimizzazione del percorso di studi, dalla presentazione della domanda di ammissione fino al conseguimento del titolo.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Adeguati risultano essere i servizi di supporto agli studenti in itinere, soprattutto stranieri, i quali possono fruire dei servizi di informazione e di assistenza amministrativa (con orari di sportello specifici) e addirittura di supporto psicologico. Tutto ciò per agevolare il loro avanzamento negli studi all'insegna di una buona politica di qualità. Ulteriore attenzione viene riservata agli studenti BES e DSA attraverso l'attivazione di una didattica personalizzata.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Quanto alle attività di orientamento per gli studenti in uscita sono in essere progetti di collaborazione con associazioni musicali, teatri, scuole di musica e istituti scolastici che vedono coinvolti anche i diplomandi. Di particolare rilievo si segnala il Convegno Internazionale dal titolo "CONSERVATORI 4.0" (Eredità storica e sfide della contemporaneità: lavoro, internazionalizzazione, ricerca e nuovi linguaggi) e la Masterclass dedicata alla tematica "Le professioni della Musica: il Manager".

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Valutazione altamente positiva.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Verifica pienamente positiva.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il Nucleo ha verificato la piena operatività di ogni settore che si rappresenta come alto punto di forza, senza segnalare alcuna criticità.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione

d.s._bs.pdf [Scarica il file](#)

d.s.t.s..pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione ricevute_di_consegna_diploma_supplement_(anonime).pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement Dichiarazione_direttore_Diploma_Supplement20222023.doc_-_collegamento_(2).pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

| COD_SEDE | CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | ISTITUTO | TOTALE |
|--------------|-----------------------|----------------|-----------------|--------|
| 012401012070 | AFAM_105 | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | 4 |

1. Esoneri Totali

| COD_SEDE | CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | ISTITUTO | BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12 | STUDENTI_HANDICAP | STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267) | ALTRE_MOTIVAZIONI |
|--------------|-----------------------|----------------|-----------------|--------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------|-------------------|
| 012401012070 | AFAM_105 | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | 3 | 0 | 6 | 0 |

3. Interventi Istituto

| COD_SEDE | CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | ISTITUTO | N. Borse di studio | N. Interventi a favore di studenti disabili | N. Attività di collaborazione a tempo parziale | N. posti alloggio assegnati | N. contributi-alloggio assegnati | N. Altri Interventi |
|--------------|-----------------------|----------------|-----------------|--------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|---------------------|
| 012401012070 | AFAM_105 | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 |

4. Interventi Regione

| COD_SEDE | CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | ISTITUTO | N. Borse di studio | N. Interventi a favore di studenti disabili | N. Attività di collaborazione a tempo parziale | N. posti alloggio assegnati | N. contributi-alloggio assegnati | N. Altri Interventi | CODICE_ENTE_DSU | NOME_ENTE_DSU |
|--------------|-----------------------|----------------|-----------------|--------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|---------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 012401012070 | AFAM_105 | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0351 | Ufficio per il DSU - Conservatorio statale "Giacomo Puccini" di GALLARATE (VA) |

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

L'Istituto Puccini aderisce annualmente ai servizi di Diritto allo Studio della Regione Lombardia, dando la possibilità agli studenti iscritti ai corsi accademici, attraverso i criteri stabiliti dalla Regione, di ottenere borse di studio per l'anno accademico in corso. Il Conservatorio inoltre ha indetto bandi di istituto per l'affidamento di diverse attività retribuite agli studenti, attraverso la formula delle collaborazioni studentesche. Tali collaborazioni costituiscono un prezioso ausilio alle attività del Conservatorio, coinvolgendo gli studenti in diversi settori, dall'aiuto registrazioni audio-video di eventi artistici e culturali alla gestione delle pagine social, all'aiuto dell'aggiornamento del sito istituzionale: queste attività rappresentano per gli studenti una modalità utile per scoprire proprie attitudine relativamente a particolare attività e quindi per approcciarsi al mondo del lavoro. Le forme di collaborazione degli studenti

sono previste nelle seguenti attività: 1. attività di registrazione audio/video inerenti alle varie produzioni e ad esami del Conservatorio e produzioni multimediali; 2. promozione e gestione eventi e social; 3. Ufficio Orientale a supporto degli studenti stranieri; 4. Supporto al Pianoforte della classe di Esercitazioni corali; 5. Supporto alla Segreteria Didattica.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Contestualmente all'ammissione sono effettuati test di valutazione per l'eventuale attribuzione di debiti formativi. Dopo l'immatricolazione la Commissione di Valutazione dei Crediti prende in esame la documentazione prodotta dagli studenti relativamente la carriera pregressa per valutare il riconoscimento dei CFA. Le attività artistiche/professionali in ambito musicale o musicologico, svolte dallo Studente precedentemente all'ammissione, possono dare adito al riconoscimento di CFA, purché attinenti alle attività formative del Corso di studio intrapreso dallo Studente. Il numero massimo di Crediti riconoscibili per attività artistiche o professionali pregresse attinenti al Corso di studio intrapreso non può essere superiore a 12 CFA. È concesso allo Studente immatricolato di ottenere, previa richiesta, il riconoscimento di attività formative pregresse in qualsiasi disciplina dell'iter curricolare previsto nel proprio piano di studio, purché di pari livello Accademico o universitario. Il riconoscimento contribuisce al raggiungimento dei Crediti Formativi Accademici richiesti per ciascun livello: 120 CFA per il Biennio e 180 per il Triennio, concorrendo, nei limiti previsti per ciascuna Offerta Formativa, al calcolo della Media Ponderata Curricolare. La ricognizione deve fondarsi su certificazioni formali prodotte dall'Istituto presso il quale lo Studente ha svolto gli studi. In mancanza di tale documentazione la richiesta non sarà presa in esame. L'interessato dovrà produrre: a) il modulo per la richiesta di riconoscimento delle "Attività formative pregresse all'immatricolazione" debitamente compilato, reperibile sul sito del Conservatorio alla pagina della modulistica (con descrizione dettagliata delle attività svolte); b) il certificato di carriera pregressa (statino universitario o Accademico) con tutti gli esami sostenuti, con relativi Crediti e settori disciplinari: Settore Scientifico Disciplinare (SSD) - Settore Artistico Disciplinare (SAD). c) Eventuali: 1) modulo per la richiesta di riconoscimento delle "Attività professionali pregresse all'immatricolazione" debitamente compilato; 2) documentazione attestante l'attività artistica/professionale unicamente circoscritta al Corso per il quale si chiede l'iscrizione. La Commissione preposta alla ricognizione può prevedere, quale ulteriore documentazione: d) i programmi dei Corsi e/o degli esami sostenuti. Il riconoscimento avviene sulla base dei seguenti elementi valutativi predeterminati: A/1 - identità del SSD e/o del SAD fra l'esame sostenuto e quello riconosciuto. A/2 - Nel caso l'esame sostenuto afferisca ad un SSD/SAD diverso, si procede alla verifica dei contenuti e del programma d'esame. A/3 - Un esame non può essere riconosciuto in un Corso di studio universitario di livello superiore. A/4 - L'assegnazione dei CFA avviene sulla base dei Crediti previsti dall'offerta formativa del Conservatorio di Gallarate. Agli esami riconosciuti è assegnata una valutazione attraverso i seguenti criteri: B/1 - all'insegnamento convalidato è attribuita la stessa valutazione ottenuta dallo Studente all'esame sostenuto; B/2 - se l'insegnamento convalidato deriva dal riconoscimento congiunto di due o più esami, viene assegnata la votazione risultante dalla media ponderata delle valutazioni degli esami sostenuti. https://issmpuccinigallarate.it/wp-content/uploads/2022/10/MANIFESTO_STUDI_20222023_aggiornato-al-17-ottobre-2022.pdf (pag. 11 paragrafo 4.9)

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
riconoscimento_CFA_attivita_pregresse.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Il sito istituzionale (disponibile anche in lingua inglese e cinese) rimane il principale canale di informazioni ed avvisi riservati agli studenti (attivazione dei corsi, ammissioni online, contatti utili, programma Erasmus+, bandi riservati agli studenti, orari di apertura delle due Sedi, orari di sportello degli Uffici, ecc...) Tutto il personale Docente ed ATA, nonché ciascun Studente sono in possesso di un account istituzionale del pacchetto GSuite tramite il quale è possibile accedere all'indirizzo di posta elettronica ed ai diversi servizi offerti da Google (Meets, Classroom, ecc...); le diverse mailing list che coinvolgono gli Studenti costituiscono un prezioso canale di informazione. Su richiesta vengono forniti agli studenti l'elenco di alberghi e ristoranti convenzionati con l'Istituto, ovvero che offrono tariffe agevolate per gli studenti iscritti.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Per gli studenti stranieri di nazionalità cinese è stato predisposto uno sportello di orientamento (con personale cinese), che si coordina con gli uffici di Segreteria, a cui rivolgersi per ogni tipo di informazione legata al Conservatorio. L'Istituto aderisce inoltre al programma Erasmus+ e offre linee guida per le procedure d'ingresso degli studenti stranieri.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

La Segreteria Didattica, i Coordinatori di Dipartimento e i Consigli di Corso offrono un servizio di tutoraggio e di orientamento agli Studenti sulla base degli specifici settori attribuibili alle diverse aree. L'orario di sportello della Segreteria Didattica nell'aa 2022/2023 era dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Nell'anno accademico 2022/2023 è stato attivato il servizio di counseling psicologico rivolto agli studenti del Conservatorio Giacomo Puccini. Si tratta di un servizio gratuito che ha lo scopo di fornire uno spazio di ascolto e

supporto psicologico in caso di difficoltà personali, relazionali o legate al percorso accademico, garantendo riservatezza e segretezza delle informazioni e problematiche emerse durante i colloqui. Gli studenti interessati hanno la possibilità di usufruire di un percorso individuale che consiste in un breve ciclo di 4/5 colloqui psicologici della durata di 45/50 minuti ciascuno. Lo scopo di tali colloqui è quello di comprendere le motivazioni che hanno portato lo studente a rivolgersi al servizio, fare un'analisi dei suoi bisogni, fornire un sostegno adeguato e promuovere un processo di crescita e consapevolezza di sé. Si specifica che non si attiverà un percorso di psicoterapia all'interno del Servizio. Se ci sarà bisogno di eventuali approfondimenti, sarà consigliato al singolo studente un invio ai Servizi di Salute Mentale del Territorio. Per accedere al servizio è necessario inviare una mail direttamente all'indirizzo istituzionale del professionista incaricato.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Il Conservatorio di Musica 'Giacomo Puccini' di Gallarate, in ottemperanza alla normativa vigente, promuove l'inclusione di studenti con disabilità e DSA che vogliono intraprendere un percorso musicale professionale, ponendoli nella condizione di seguire le lezioni in modo proficuo e gratificante e di essere valutati con strumenti idonei in sede d'esame. La Legge 8 ottobre 2010 n.170 riconosce la dislessia, la disortografia, la disgrafia e la discalculia come Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), assegnando al sistema nazionale di istruzione e agli atenei il compito di individuare le forme didattiche e le modalità di valutazione più adeguate affinché alunni e studenti con DSA possano raggiungere il successo formativo. La Dir. Min. 27 dicembre 2012, al fine di assicurare pari opportunità nella prospettiva di un sistema di istruzione sempre più inclusivo e accogliente, ricomprende nell'area dei Bisogni Educativi Speciali (BES) tutti gli studenti che, in determinati periodi o con continuità, possono richiedere una «speciale attenzione» per motivi fisici, biologici, fisiologici, psicologici o sociali, e ai quali è necessario rispondere con un insegnamento adeguato e personalizzato. In particolare il Conservatorio Giacomo Puccini ha elaborato un vademecum di Istituto consultabile ai link: <https://issmpuccinigallarate.it/wp-content/uploads/2024/04/Vademecum-disab-e-DSA-Puccini-Gallarate.pdf> <https://issmpuccinigallarate.it/wp-content/uploads/2024/04/DSA-BES-DISPOSIZIONI-ESSENZIALI-Conserv-Puccini.pdf>

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Nell'aa 2022/2023 sono stati attivati servizi di stage/tirocinio curriculare (PCTO). Tuttavia il conservatorio offre come opportunità per gli studenti delle ore di collaborazione retribuite, il cui bando può essere consultato al seguente link <https://issmpuccinigallarate.it/bandi/> all'inizio di ogni anno accademico.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

doc03535020240606093758.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

doc03526220240530101151.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Sono state predisposte attività di orientamento in uscita rivolte agli Studenti sulle opportunità occupazionali successive al Diploma da parte di tutti i Dipartimenti sulla base della specificità delle aree formative.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://issmpuccinigallarate.it/ects-policy/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La consulta degli Studenti è l'organismo che fa da tramite tra gli studenti del Conservatorio e gli organi direttivi. Garantisce il monitoraggio dei diritti degli studenti e la proposta di rinnovamenti ed è un punto di riferimento per informazioni di vario genere. La Consulta degli Studenti è ampiamente coinvolta all'interno delle attività del Conservatorio di Gallarate, venendo consultata regolarmente per la segnalazione di criticità evidenziate dalla popolazione studentesca. Come da regolamento vi sono alcuni componenti della Consulta all'interno del Consiglio Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, che regolarmente segnalano eventuali osservazioni all'interno delle sedute di questi organi.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La disponibilità di due sedi (tra l'altro molto vicine tra loro), rende le dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione più che adeguate dal punto di vista quantitativo. La somma degli spazi presenti nei due plessi si rivela infatti appropriata: dal punto di vista qualitativo, ciascuna delle sedi è dedicata a specifiche tipologie di insegnamenti (con la sede del Teatro del Popolo preposta oltre agli insegnamenti strumentali alle discipline teoriche e all'attività artistica e alla biblioteca): Ciò, assieme alle migliori effettuate nella sede storica, rende il Puccini una tra le Istituzioni ad oggi meglio organizzate quanto a location.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le dotazioni strumentali sono ampiamente adeguate, anche in merito agli strumenti "in sede" (pianoforti, percussioni, etc). Particolare significato va dato alla dotazione per riprese audio/video ulteriormente implementata.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Le procedure sono assolutamente aggiornate e congrue.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Come anche segnalato dalla Direzione Amministrativa, esse sono assolutamente sufficienti e apprezzabili.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il Conservatorio Puccini di Gallarate utilizza per la propria attività due Sedi: Villa Maino, in via Dante Alighieri e Teatro del Popolo, in via Palestro. Tra loro distano poche centinaia di metri ed entrambe sono logisticamente posizionate molto vicine alla Stazione ferroviaria di Gallarate, facilmente raggiungibile a piedi, e dalle fermate degli autobus. Tale vicinanza ai mezzi permette anche un ottimo collegamento col vicino Aeroporto di Malpensa. Entrambe le sedi distano poche centinaia di metri dal centro di Gallarate, favorendo la possibilità di usufruire di tutti i servizi che la città offre agli studenti. La piccola distanza fra le due sedi non rappresenta un ostacolo logistico per docenti ed allievi, in quanto raggiungibili a piedi in pochi minuti, oltre ad essere collocate in zone con aree di parcheggio gratuiti.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Nomina_RSPP.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

dotazione_strumentale_2023.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Presso la sede di Villa Maino è installato un montascale che consente l'accesso a tutte le aule situate al pian terreno; le porte di accesso alle aule garantiscono la misura necessaria per l'accesso di persone con dispositivi per la mobilità. Il teatro del Popolo è dotato di ascensore interno che consente il raggiungimento di tutti i piani, oltre che possedere, all'interno dei suoi locali, servizi sanitari che consentono l'accesso ai disabili, secondo la normativa vigente.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Il Conservatorio consta di due sedi per un totale di 17 aule destinate alla didattica, sia individuale che di gruppo; alcuni di questi spazi (due aule per ciascuna sede) sono dedicate allo studio individuale e di gruppo degli studenti, previa prenotazione delle stesse. I disimpegni dei diversi piani del Teatro sono stati arredati con tavoli e sedie per consentire agli studenti sia di studiare che di seguire lezioni online. Una sala lettura, attrezzata di sedie, tavoli, computer e un pianoforte ibrido, è stata predisposta al pian terreno del Teatro per attività di consultazione e ricerca. Per le attività laboratoriali sono predisposte le due aule gruppi del Teatro (dotate entrambe di pianoforti e monitor interattivi collegati a computer), oltre agli spazi adibiti ad auditorium (Sala Mozart in Villa, Palco e Sala Multifunzione in Teatro, quest'ultima permette anche l'ascolto di vinili)

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

In entrambe le sedi sono presenti aule insonorizzate attraverso l'installazione di apposite porte e pannelli fonoassorbenti alle pareti. Condizionatori d'aria sono installati presso gli Uffici ed in ogni stanza della Sede del Teatro del Popolo sono presenti ventilconvettori per aria calda e fredda.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Tutta la dotazione strumentale del Conservatorio è stata sottoposta ad ordinaria manutenzione; nell'AA 22-23 non sono stati necessari interventi di manutenzione straordinaria. Il Sig. Giancarlo Bussandri si occupa, come da contratto, delle accordature dei Pianoforti ed il Sig. Somaini Fabio è il riferimento per gli strumenti a fiato. Nell'AA 22-23 non sono stati fatti nuovi acquisti né di Strumenti musicali, né di dispositivi informatici.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

<https://issmpuccinigallarate.it/trasparenza/atti-general/>

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche
wifi_2023.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione
Consulta_aule_2023_.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività
Direttore_Amministrativo_2023.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Valutazione complessivamente positiva. La biblioteca del Conservatorio Puccini è dotata attualmente di circa 2000 volumi (spartiti e partiture dei principali metodi e repertori di studio per ogni singolo strumento e voce, e per diverse formazioni cameristiche e corali, nonché di diverse collane tascabili con anche brani orchestrali ed operistici). Alla dotazione della biblioteca appartengono anche più di 1000 volumi quali enciclopedie della Musica, manuali di Storia e Teoria, biografie di Compositori e Musicisti, programmi di sala di importanti stagioni, libretti d'opera e riviste delle principali testate musicali, oltre a numerosi cd e vinili. La sala è allestita, oltre all'impianto audio ad alta qualità, con circa 30 sedute, un tavolo conferenze, un pianoforte ibrido, un monitor multifunzione ed un IMac; è perciò possibile utilizzare tale spazio per consultazione, conferenze/videoconferenze, lezioni di didattica interattiva, proiezioni ed ascolti guidati. Le strutture a disposizione appaiono congrue alla funzionalità in oggetto.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Valutazione ampiamente positiva. Nel corso del presente anno, tra acquisti e donazioni, si è registrato un importante incremento del patrimonio, e risulta che altrettanto sia in arrivo. L'intero patrimonio bibliotecario è in fase di catalogazione SBN.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Valutazione ampiamente positiva.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Il Nucleo di valutazione rileva che i servizi bibliotecari sono efficaci ed efficienti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La biblioteca del Conservatorio Puccini è formata da una discreta raccolta di Musica (attualmente di circa 2000 volumi) consistente in spartiti e partiture dei principali metodi e repertori di studio per ogni singolo strumento e voce, e per diverse formazioni cameristiche e corali, nonché di diverse collane tascabili con anche brani orchestrali ed operistici. Alla dotazione della biblioteca appartengono anche più di 1000 volumi quali enciclopedie della Musica, manuali di Storia e Teoria, biografie di Compositori e Musicisti, programmi di sala di importanti stagioni, libretti d'opera e riviste delle principali testate musicali. Tale patrimonio è frutto anche di importanti donazioni da parte di familiari di cultori defunti e appartenuti alla città di Gallarate. In prospettiva vi è l'intenzione di ampliare questo catalogo attraverso abbonamenti a biblioteche digitali e a riviste sempre in formato digitale, che consentirebbero una ancor più facile fruizione da parte dell'utenza. L'intero patrimonio bibliotecario è in fase di catalogazione SBN.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Il patrimonio bibliotecario si focalizza in particolare su alcuni fondi specifici, nell'ambito del repertorio e di alcuni compositori. In particolare si mette in evidenza il fondo Bach che comprende copia di tutti i manoscritti, una cospicua bibliografia in italiano, tedesco e inglese, supportata da materiali audio/video; tale collezione può essere considerata un'eccellenza a livello nazionale. Di particolare rilevanza è anche la collezione di vinili di differenti autori e periodi storici, regolarmente "presentati" ad un pubblico attraverso gli incontri di "Vinyl Vintage Venue" che ha inaugurato la sua prima edizione all'interno della stagione artistica di questo anno.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

La biblioteca è composta da risorse fisiche provenienti da acquisti e donazioni; tali risorse sono in fase catalogazione SBN da parte di un esperto; una volta completata la catalogazione, è prevista la digitalizzazione dell'intero catalogo, con la possibilità di consultarlo attraverso il sito istituzionale dell'Istituto.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

La Sala multifunzione, situata al piano terra del Teatro del Popolo, è stata appositamente allestita per valorizzare pienamente il patrimonio documentale e artistico del Conservatorio. Sono stati realizzati su commissione due mobili libreria su misura, dotati di vetrinette e di un vano concepito per l'ubicazione dell'impianto hi-fi; il patrimonio custodito in essi risulta in questo modo totalmente accessibile e di facile fruizione. La sala è allestita inoltre con circa 30 sedute, un tavolo conferenze, un pianoforte ibrido, un monitor multifunzione ed un iMac; è perciò possibile utilizzare tale spazio per consultazione, conferenze/videoconferenze, lezioni di didattica interattiva, proiezioni ed ascolti guidati.

Regolamento dei servizi bibliotecari
Regolamento-Biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

in fase di costruzione

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

è possibile l'accesso alla Biblioteca durante gli orari di apertura del Teatro del Popolo. Le consultazioni in loco che non prevedono prestiti sono fruibili nella Sala lettura, spazio dotato di postazioni con tavoli e sedie e computer portatili collegati al Wi-Fi e pianoforte ibrido, adiacente alla Biblioteca. I prestiti vengono concessi previa richiesta tramite mail all'Ufficio amministrativo.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Presso la sede del Teatro del Popolo ogni aula è dotata di un computer fisso, con un account dedicato all'utilizzo per l'utenza; la sala lettura è dotata di due pc portatili sempre a disposizione di allievi e docenti; sono presenti anche tre monitor interattivi per presentazioni e lezioni ed un computer per il personale in reception. Presso la Villa di via Dante sono ubicati due iMac in aula Mozart e in aula 04 a disposizione per allievi ed insegnanti, così come due pc portatili, di cui uno è ad utilizzo dei coadiutori.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Durante l'Anno Accademico 22-23 sono state richieste in totale 2 consultazioni da parte di Studenti ed un prestito da parte di un Docente. Tutte le casistiche elencate hanno riguardato spartiti di Musica.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

non sono assegnate borse di studio, in quanto la Biblioteca viene gestita dal personale tecnico amministrativo del Conservatorio

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Relazione_sintetica_Biblioteca_e_dei_servizi_erogati.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Consulta_Biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Risulta la presenza sia di una versione inglese che di una cinese del sito, molto aggiornate e adeguate.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Il Course Catalogue è presente.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Come segnalato nella parte di relazione a cura dell'Istituzione, nell'anno in corso sono state notevolmente implementate le attività Erasmus e i rapporti internazionali (ed in particolare con la Cina).

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Risorse e dotazioni assolutamente pertinenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

L'Istituzione ha messo in campo varie linee strategiche per diffondere ad ampio raggio la cultura della dimensione europea che ormai da anni costituisce uno dei pilastri della formazione, tenuto conto soprattutto delle opportunità future che ne derivano. I bandi riguardanti i vari canali della mobilità, (studenti, docenti, sia in entrata che in uscita) sono regolarmente pubblicizzati sul sito istituzionale all'interno dell'apposita sezione. Anche i collaboratori dell'Ufficio Erasmus si rendono disponibili a fornire direttamente informazioni in orari ampi e agevoli nel corso dell'intera settimana.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Iniziative assolutamente adeguate e pienamente rispondenti alle necessità.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

I numeri sono ancora ridotti per definire un trend.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il Nucleo valuta adeguate le iniziative per implementare per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://issmpuccinigallarate.it/studenti-stranieri/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'ufficio Erasmus è composto da tre figure: un Docente esterno, con esperienza pluriennale nel campo, che ricopre il ruolo di Responsabile Erasmus e di tessere le relazioni inter-istituzionali con le Università internazionali; un Amministrativo dell'Ufficio Amministrazione che si occupa delle piattaforme Erasmus e della gestione degli Inter Institutional Agreement; il Direttore Amministrativo che ricopre il ruolo di Digital Officer.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L'ufficio Erasmus opera principalmente da remoto o dall'Ufficio Amministrativo; sua peculiarità è infatti la massima flessibilità negli orari e nei giorni in quanto l'anno Erasmus (e le scadenze dei relativi adempimenti) non coincide né con l'Anno Accademico, né con l'anno solare; per tale ragione ciascun componente dell'Ufficio è dotato di postazioni mobili costituite da computer portatili e di una mail istituzionale erasmus@issmpuccinigallarate.it

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

La Carta ECHE è consultabile al link <https://issmpuccinigallarate.it/carta-erasmus-eps-european-policy-statement/> e riguarda il periodo 2021-2027. L'ottenimento della stessa è frutto del lavoro di coordinamento fra l'Ufficio Erasmus, l'Ufficio Didattico e la Direzione del Conservatorio.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

IJA_Erasmus_Puccini.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Il Conservatorio di Gallarate può vantare numerosi rapporti internazionali, costituiti attraverso l'operato dell'Ufficio Erasmus e della Direzione; i criteri per la scelta dei partner sono legati ai comuni scopi didattici nonché artistico-culturali; si sono create infatti sinergie positive che hanno portato a scambi internazionali di Docenti e Studenti ed anche all'alto perfezionamento di Studenti stranieri presso il Conservatorio di Gallarate.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://issmpuccinigallarate.it/mobilita-studenti/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2022/2023

I dati sulla Mobilità Internazionale rilevati nell'A.A. 2022/2023 si riferiscono all'A.A. precedente (2021/2022)

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPOLOGIA | COMUNE | DENOMINAZIONE | STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA) | STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA) | DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA) | DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA) |
|----------------------------------|------------------|-------------------|----------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|
| AFAM_105 | CON | GALLARATE (VA) | Giacomo Puccini | 0 | 2 | 0 | 0 |

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Nel corso del 2023 né l'Italia, né i Paesi stranieri hanno più adottato misure straordinarie per fronteggiare emergenze legate alla pandemia, pertanto non sono più state applicate particolari norme di sicurezza e nemmeno vi sono particolari indicazioni al riguardo nei contratti che vengono sottoscritti per le mobilità.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Attualmente il Conservatorio Puccini ha firmato degli Inter Institutional Agreement con le seguenti realtà europee: Conservatorio Superior de Música de Vigo; National Academy of Music "Prof. Pancho Vladigerov" (Sofia); Technological University Dublin; Lunds Universitet (Svezia); Per quanto riguarda l'extra UE sono stati istituiti RAPPORTI INTERNAZIONALI con l'Università di Portland e con una serie di docenti in Cina. Su proposta e iniziativa del Direttore, coadiuvato dall'Ufficio Erasmus, il CA dell'istituto ha approvato la formalizzazione con loro di un titolo puramente onorifico di Guest Professor, a fronte di presentazione da parte loro di loro allievi ai nostri esami di ammissione e altre collaborazioni future. Il rapporto quindi è personale con i docenti in questioni, tutti rispettati professionisti afferenti a: Central Conservatory of Music, Capital Normal University, Beijing Contemporary Music Academy, Peking University Academy of Opera, Renmin University of China, Huanghe University of Science and Technology.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La di fuori dei fondi rientranti nel Progetto Erasmus+, il Conservatorio di Gallarate non riceve altri finanziamenti né a livello nazionale, né internazionale.

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

il Conservatorio di Gallarate, divenuto statale nel corso del 2023, ha sicuramente intrapreso un percorso orientato verso l'internazionalizzazione, adeguandosi alle mission degli altri Conservatori di Musica. Importantissimo è infatti, in un campo come quello della Musica, siglare e mantenere rapporti internazionali, per permettere agli Studenti di ampliare le loro possibilità e conoscere realtà che possano portare a sbocchi professionali. I nostri Docenti sono informati e preparati su tale aspetto, così come l'Istituto fornisce le adeguate informazioni e supporto a livello amministrativo, per le mobilità di outgoing ed incoming. è auspicabile che il Programma Erasmus possa crescere esponenzialmente ogni nuovo Anno Accademico

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)
Fondi_Erasmus_2023.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

nel corso del 2023 si è svolto telematicamente un info day sul Programma Erasmus tenuto dall'Ufficio Erasmus e rivolto agli Studenti del Conservatorio; il Responsabile Erasmus pianifica periodicamente, nel corso di ciascun Anno Accademico, colloqui con i Docenti per sensibilizzarli al tema delle mobilità; la mail istituzionale svolge, assieme al sito web, l'importante compito di aggiornare puntualmente i Docenti e gli Studenti su tutto ciò che riguarda il Programma

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

La mail dell'ufficio Erasmus è a disposizione per ogni tipo di domande e richieste legate alle mobilità, così come l'Ufficio stesso è reperibile al numero del Conservatorio ed a quello del Responsabile Erasmus. All'inizio di ogni anno accademico viene organizzato un Info Day con tutte le novità ed informazioni che vengono poi regolarmente pubblicate come sul sito istituzionale all'interno della sezione dedicata al Programma.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

In tutti gli accordi inter – istituzionali con i Paesi esteri viene stabilito che l'Inglese (lingua ufficiale dell'Unione Europea) costituisca la lingua principale con cui tenere i corsi delle mobilità, sia di outgoing che di incoming. Gli Studenti del Conservatorio di Gallarate seguono obbligatoriamente, all'interno del loro percorso accademico, il corso di Inglese, che soprattutto da quest'anno si è focalizzato sul linguaggio tecnico musicale, offrendo così un corso specifico per gli aspiranti professionisti nel campo musicale. Per gli Studenti stranieri che desiderano iscriversi al Conservatorio è stato istituito un Ufficio di supporto a loro ed alla Segreteria didattica, per accedere a tutte le informazioni necessarie. Obbligatorio per loro è il superamento del test di lingua italiana livello B2 durante gli esami di ammissione, o la presentazione di un certificato che ne attesti il livello sopra citato.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

L'ufficio Erasmus ha seguito regolarmente incontri e seminari di aggiornamento, per fornire informazioni puntuali all'utenza attraverso i propri canali (mail, sito web e sportello telefonico)

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

L'Ufficio Erasmus aderisce oramai da diverso tempo al EWP (Erasmus Without Paper) ed opera tramite le piattaforme telematiche Dashboard e Mobility Tool, oltre ad utilizzare canali telematici quali piattaforme per videoconferenze, sito istituzionale e mail per le news. I contratti di mobilità vengono firmati digitalmente, senza necessità di stampa.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Il Conservatorio di Gallarate, come tutte le altre istituzioni che aderiscono al Programma Erasmus, per ricevere l'ECHE ha presentato la propria candidatura alla Commissione Europea, garantendo di rispettare i principi fondamentali del programma e condividendo nel dettaglio la propria strategia di internazionalizzazione all'interno della sezione Erasmus Policy Statement (EPS).

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Regolare partecipazione a convegni, seminari e meeting organizzati da Indire e da diverse realtà internazionali legata al Programma Erasmus

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

E' risaputo che il sistema AFAM non abbia ancora avuto la possibilità di iniziare un virtuoso percorso di formazione e ricerca di terzo livello accademico (dottorati, scuole di specializzazione, ricerca simile alle strutture universitarie): la Legge in materia è di recente promulgazione, Il conservatorio di Gallarate è in fase di richiesta di accreditamento per le borse di studio di dottorato. Inoltre il Puccini ha attivato nell'anno in oggetto diverse iniziative sulla Ricerca artistica (convegno, seminari, incontri).

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

I progetti e le attività attinenti la ricerca sono vagliati preventivamente dalla Direzione e proposti al Consiglio Accademico, che ne valuta la ricaduta formativa interna e quella istituzionale all'esterno. Una volta approvati dal C.A. vengono proposti al Consiglio di Amministrazione per le opportune valutazioni.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Il Conservatorio di Gallarate ha in essere diversi accordi di partenariato con importanti Istituzioni del proprio territorio ed a livello internazionale. Da quanto si evince dagli atti, l'attività di ricerca artistica e scientifica è gestita in modo adeguato. Anche se in termini sintetici, sono indicate procedure di definizione dei progetti, così come l'esistenza di accordi di partenariato/cooperazione con altre istituzioni per la ricerca artistica e scientifica.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La valutazione è positiva in quanto le attività attuate inerenti la ricerca appaiono come uno stimolo per operare un rinnovamento della didattica e della produzione artistica. Emerge un nesso costante fra l'attività di ricerca e le finalità istituzionali della mission del Conservatorio.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

L'attività artistica del Conservatorio di Gallarate Puccini risulta significativa in quantità e qualità, ed è stata ulteriormente implementata. La produzione artistica è articolata in stretta connessione con l'attività formativa, poiché gli studenti possono trovare spazio non solo nei tradizionali saggi che hanno un rilievo didattico importante, ma ancor di più all'interno di vari contenitori a maggiore valenza concertistica. Infatti il Conservatorio promuove, grazie alle ottime e numerose relazioni sul territorio, numerosi concerti all'esterno delle proprie sedi in un vasto territorio. Inoltre l'attività artistica è valorizzata dalla presenza di docenti interni, musicisti esterni e personalità di rilievo del panorama musicale italiano ed internazionale. La valutazione è assolutamente positiva.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Gli spazi utilizzati per le attività artistiche sono adeguati e vengono scelti a seconda dei progetti. Sono da annoverare spazi particolarmente significativi in quanto a qualità: Il teatro del Popolo, riassume tutte le caratteristiche indispensabili per essere sede di attività di produzione e per spettacoli, come pure la Sala Multifunzione e la Sala Mozart (sede).

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Le azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica sono effettuate tramite comunicati-stampa o comunicazioni cartacee, attraverso il sito del Conservatorio o altri siti web e tramite la comunicazione tramite social media: vari responsabili promuovono la conoscenza e diffusione delle informazioni connesse con i concerti e gli approfondimenti

artistici (Ufficio Produzione). A tutto ciò si aggiunge, infine, la possibilità di registrazione audio e video degli eventi. La cospicua attività artistica ben organizzata e strutturata offre a tutti gli studenti una possibilità di valorizzazione delle proprie professionalità inserendosi in percorsi artistici di grande livello. Valutazione molto positiva.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di “ricerca artistica e scientifica” rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla “produzione artistica”

La “ricerca scientifica” è un'attività condotta da studiosi, ricercatori e per l'appunto scienziati, avente lo scopo di scoprire, interpretare e revisionare criticamente fatti, dati ed eventi relativamente a qualunque ambito della conoscenza e dell'esperienza umana: non solo la natura dunque, come invece l'espressione di primo acchito sembrerebbe indicare, e in questo senso la ricerca è applicata anche all'arte e alla musica in particolare. Ciò che conta è il metodo usato, che deve essere non individuale bensì condiviso, il cosiddetto metodo scientifico che assume varie articolazioni, tra cui quella degli studi musicologici (analisi delle partiture, delle composizioni, dei processi compositivi, dei contesti culturali e socio-politici, lavori biografici con ricerca di fonti dirette e studio di fonti indirette, ecc.). Questo è tutto ciò che sta alla base di quella che invece possiamo chiamare “produzione artistica” (in base all'attuale normativa i Conservatori non fanno ricerca). La produzione artistica, correttamente intesa, segue a un lavoro preliminare di ricerca, che fa da ossatura per la prospettiva rigorosa e perfino ermeneutica che un'attività artistica può assumere.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

La strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica poggia in prima misura sulle risorse umane. In un istituto piccolo come il Conservatorio di Gallarate è presente in organico un unico docente di Storia ed estetica della musica, quindi, propriamente parlando, la ricerca musicologica poggia in prima battuta su un unico soggetto, puntualmente interpellato dalla Dirigenza e coinvolto per fornire all'attività di produzione l'ossatura di cui sopra. Ciò detto, in una struttura come un Conservatorio ogni docente ha una fortissima componente di ricerca nella somministrazione della sua materia, della sua disciplina di insegnamento, della sua propria attività artistica (concertistica, compositiva, pedagogica, ecc.), e questo è un arricchimento che da una parte può fornire ulteriori spunti all'ideazione di un progetto d'istituto, dall'altra è necessaria per la sua realizzazione. I soggetti potenzialmente coinvolti nella ricerca che poi produce il frutto della produzione artistica, sono virtualmente tutti i docenti di un Conservatorio e infatti qualsiasi docente può essere incaricato dalla Dirigenza come Responsabile della Produzione.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca
ORGANIGRAMMA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Nell'aa 2022-23 Responsabili della Produzione Artistica e della Ricerca sono stati i prof. Andrea Ferrario e Silvia Del Zoppo. Andrea Ferrario dopo gli studi presso il Conservatorio di Como nella classe di F.Diodovich, viene ammesso come borsista nella classe di chitarra di Lorenzo Micheli presso l'Istituto Musicale Pareggiato di Aosta. Qui consegue la laurea biennale con massimo dei voti, lode e menzione d'onore. Nei due anni successivi si perfeziona con lo stesso Micheli seguendo il master Artist Diplom. Ha inoltre seguito corsi di perfezionamento con G.Tampalini, A.Gilardino, E.Catemario e M.Mela. Nel 2018 ha ottenuto a pieni voti la laurea al Master di II livello presso il Conservatorio di Parma, che gli ha permesso di approfondire lo studio dello strumento con alcuni dei più grandi chitarristi della scena internazionale (tra cui M.Felici, G.Bandini, P.Steidl e O.Ghglia). Vincitore, tra gli altri, del primo premio assoluto al Concorso G. Rospigliosi ed all'European Music Competition di Moncalieri e ha tenuto numerosi concerti. ha pubblicato per l'etichetta discografica Da Vinci Classics di Osaka il disco Amor Fati, dedicato alla musica per chitarra di compositori del Novecento italiano. Da diversi anni forma un apprezzato duo con la pianista Elena Napoleone. (<https://issmpuccinigallarate.it/docenti/andrea-ferrario/>) Silvia Del Zoppo, docente di Storia della Musica, musicologa e pianista, laureata con lode in Pianoforte c/o il Conservatorio di Gallarate, e in Filosofia c/o l'Università degli Studi di Milano, Dottore di ricerca all'Università degli Studi di Milano e alla Ruprecht-Karls Universität di Heidelberg, già post-doc all'Università degli Studi di Torino e presso l'Accademia Nazionale dei Lincei di Roma, vincitrice di diversi premi ("Forneron", "Pontecorvo", "Pini", Exzellenzinitiative der Graduiertenakademie Heidelberg). La sua ricerca dottorale è stata sostenuta dalla Fondazione Confalonieri (Milano) e dalla Philosophische Fakultät di Heidelberg. Ha pubblicato edizioni musicali (ETS, Pian&forte), contributi musicologici (Oxford, Routledge, et al.) e preso parte come relatrice a diverse conferenze internazionali. È stata inoltre collaboratrice di redazione e autrice di articoli, interviste e recensioni per la rivista Amadeus e ricopre attualmente lo stesso ruolo per MusicPaper (GazLab ed.). Ha scritto note di sala per il Conservatorio e la Società del Quartetto di Milano, la Fondazione Toscanini, laFil etc.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

E' sempre stato dato risalto da parte del Direttore all'attività di ricerca di tutti i Docenti attraverso i canali di comunicazione del Conservatorio e organizzando eventi di presentazione delle più recenti pubblicazioni.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Nessun protocollo o procedura specifico relativo alla ricerca, poiché sulla base dell'attuale normativa i Conservatori non sono nelle condizioni di affrontare e svolgere una articolata attività di ricerca.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

A partire dall'a.a. 2022-23, l'attività di ricerca e produzione dell'istituto ha potuto giovare di nuovi spazi e risorse. In particolare, la Sala Multifunzione presente presso il Teatro del Popolo, dotata delle migliori tecnologie hi-fi di progettazione italiana, è divenuta sede della Biblioteca del Conservatorio e ospita altresì un vastissimo Archivio di registrazioni discografiche, tra cui quelle della Collezione Salin, un fondo interamente dedicato alla musica di J.S. Bach. Inoltre la sala principale del Teatro del Popolo ha permesso di poter organizzare seminari, conferenze e convegni su tematiche relative alla Ricerca.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti) Elenco_Parteneriati-Cooperazioni_per_Ricerca_2022-23.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Il Direttore, sentiti i Dipartimenti di competenza, che approvano, in autonomia, progetti attinenti alla loro area formativa, sottopone al Consiglio Accademico per l'approvazione e trasmesso al Consiglio di Amministrazione per i relativi adempimenti. In taluni casi, ove la procedura di selezione lo richiede, si procede tramite pubblicazione di bando pubblico.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti Albo_doro.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione PROGRAMMA_CONVEGNO_9-10_maggio_2023.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti Contributi.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Oltre alle numerose masterclass strumentali organizzate nel corso di tutto l'aa 2022/23, alcuni corsi quali ad esempio Strumenti e Metodi della Ricerca Bibliografica (attivato nel nostro istituto sia per il Triennio che per il Biennio) sono stati espressamente indirizzati allo sviluppo di conoscenze e competenze nell'ambito della ricerca artistica, puntando allo sviluppo di una consapevolezza metodologica, oltre che ad un corretto utilizzo delle fonti (bibliografiche, discografiche, digitali) da parte dei discenti.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Un Conservatorio è un ente di formazione e produzione. Le attività di ricerca, che hanno poi dato vita alle attività di produzione, così come sopra descritte, sono state funzionali a dare seguito e pieno sviluppo alle attività didattiche di ciascuna classe. Gli studenti sono sempre stati inclusi e valorizzati, rendendo il loro studio musicale parte integrante di un processo

culturale che entra in relazione con un pubblico. L'innovazione interna è stata grande. Anche lo sviluppo dei curricula e dei programmi ha avuto sprone fortissimo dall'attività di ricerca che è stata all'origine di ogni progetto.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

La sinergia fra le attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione è stata continua: all'individuazione dei brani in collegamento con il tema della stagione, studio dei brani, preparazione altamente specializzata ai concerti da parte dei docenti responsabili, ecc. è andata di pari passo con un'interazione con la città e il pubblico, e la conseguente apertura verso il contesto socio-economico, anche per la componente professionale che l'attività concertistica prevede, a cui pure è giusto preparare in maniera graduale gli studenti. A titolo esemplificativo, avendo ricevuto in gestione da parte del Comune di Gallarate il Teatro del Popolo, istituito nel 1921, e importante polo culturale cittadino, il Conservatorio G. Puccini cura una programmazione concertistica che consta di più di 50 eventi all'anno, entro cui sono inclusi concerti di allievi, docenti, ospiti esterni, masterclass, presentazioni di novità editoriali (libri e incisioni), nuove produzioni e manifestazioni culturali rivolte a tutta la cittadinanza e a un pubblico di amatori, oltre che di professionisti.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Relazione_2022-23.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

- Valorizzazione e promozione delle attività didattiche intorno ad alcuni nuclei tematici proposti dai Dipartimenti, in concerto con il Consiglio Accademico, anche il relazione ai rapporti con il Territorio - Progetti di cooperazione internazionale con Istituzioni universitarie e artistiche - Pubblicazione sui diversi portali della musica streaming delle performance degli Studenti con registrazioni in HD

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Programmazione_2022-23.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Ogni protocollo di selezione interna dei progetti è sotto l'egida degli Organi di governo che ottemperano sulla base di procedure che garantiscano la massima trasparenza nell'assegnazione e nell'approvazione di eventuali progetti. I fondi, su proposta del Consiglio Accademico, vengono regolamentati dal Consiglio di Amministrazione sulla base di un criterio di equità, di valorizzazione delle risorse, di contenimento della spesa, secondo una progettualità pluriennale.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Il Conservatorio ha svolto attività musicale nei luoghi deputati alla cultura di Gallarate, della Provincia e a Milano; si è dato grande incremento a tutte le attività live e online, con numerose manifestazioni dal vivo e in streaming. Lo spazio principe è stata la sala principale del Teatro del Popolo, come pure la Sala Multimediale; inoltre a seguito delle collaborazioni con enti del territorio cittadino e regionale numerose sono le sedi destinati alle attività di produzione utilizzane nell'anno accademico in oggetto.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

ELENCO_CONVENZIONI_20222023_(2).pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Elenco_sintetico_attività_Produzione_Artistica_22-23.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Il sistema di valorizzazione e di gestione si basa sull'utilizzo di piattaforme informatiche multiutente direttamente connesse con il sito istituzionale e con i social, di una newsletter, di conferenze stampa e pubblicità anche in formato cartaceo (locandine, ecc).

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

Dal punto di vista dei Responsabili della Produzione, l'equilibrio tra mole di lavoro che la Produzione ha comportato e stato di avanzamento del percorso di studi dei singoli studenti coinvolti, è stato eccellente. La Produzione non ha comportato un aggravio eccessivo ed è stato invece funzionale alla maturazione degli studenti, sia dal punto di vista artistico che personale, e dell'apertura a nuove competenze professionali. Al contrario, le attività di produzione prevedono la collaborazione intensa e costante di alcuni studenti, attraverso i contratti di collaborazione studentesca. Tali collaborazioni consentono agli studenti interessati l'acquisizione di competenze pratiche settoriali ed una prima forma di attività lavorativa in ambito musicale. Gli studenti sono in realtà protagonisti della Stagione Artistica, come interpreti e come pubblico: la formazione di fruitori competenti è altrettanto indispensabile quanto quella di professionisti nell'ambito musicale. Per questo motivo l'assidua partecipazione alla Stagione Artistica può dare luogo al riconoscimento di crediti formativi curriculari.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Il 300esimo anniversario del primo volume del Clavicembalo ben Temperato (CBT) completato da Bach presso la corte di Kotten nel 1722 ha offerto lo spunto per il tema della Stagione 2022/23 del nostro conservatorio dal titolo Back to Bach. Il punto di vista che il presente progetto di istituto si propone di adottare è legato all'eredità diretta ed indiretta del CBT "pane quotidiano" (come scriveva Schumann) per ogni buon musicista e archetipo non solo della forma contrappuntisticamente più complessa (la fuga) ma anche per l'esercizio della fantasia, intesa come facoltà immaginativa-poetica. Pertanto, assumendo il CBT come una delle opere più influenti della musica occidentale, come compendio di una incredibile varietà di idiomi, textures e di stili di scrittura assimilati e trasmessi da Bach, e dunque "punto di irradiazione" di (infinite) esperienze seriori, è possibile evidenziare numerosissime linee di sviluppo del presente PI, quali ad esempio: - Ambito performativo - Ambito pedagogico - Omaggi, citazioni, ispirazioni dirette ed indirette - Trascrizioni - Simbologia, numerologia, gematria - Accordature e temperamenti - Storia della ricezione Et al. In concreto, la stagione 22/23 potrà essere articolata in 24 concerti, intesi come altrettante conversazioni musicali tra J.S. Bach e compositori successivi. Partendo idealmente da ciascun dittico Preludio-Fuga del CBT 1 e percorrendo le 24 tonalità maggiori e minori, l'idea consiste nel porre in dialogo l'opera bachiana con le sue "eredità spirituali", attraverso il tramite comune della tonalità, anche eventualmente per negazione. La tonalità infatti non è concepita come valore assoluto bensì come "limite" con cui tutti gli altri parametri musicali (melodico-armonici, sintattici, fraseologici, strutturali, ecc.) sono in rapporto.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Considerata la pianta organica dell'Istituzione e gli adempimenti ordinari didattici ed amministrativi a carico del personale docente ed amministrativo, si ritiene meritoria e valida l'attività organizzata nell'ambito della Terza Missione, la riuscita dell'organizzazione dei progetti e dei conseguenti eventi, nonché il coinvolgimento di numerosi soggetti esterni, personale docente, personale non docente e studenti.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Valutazione positiva.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

La scelta di sottoporre eventuali progetti o accordi alle valutazioni del Consiglio Accademico (per l'aspetto didattico/artistico) ed al Consiglio di Amministrazione (per valutazioni di sostenibilità della eventuale spesa) rappresenta la procedura adeguata di coinvolgimento delle diverse sezioni della Governance dell'Istituto. Valutazione positiva.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'Istituto si è dato degli obiettivi che prevedono un forte impegno, in particolare nel creare, sviluppare e mantenere solidi legami con il territorio con una esplicita attenzione ai giovani. Appaiono di sicuro interesse le collaborazioni con associazioni, enti e scuole convenzionate per lo studio di progetti di ascolto e studio della musica per i giovani, nonché per coinvolgere donne e uomini della terza età. Valutazione positiva.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

La Terza Missione affianca alla formazione e alla ricerca il terzo obiettivo degli Istituti di Alta Formazione Artistica e Musicale, ossia diffondere cultura, conoscenze, e trasferire i risultati della ricerca e della produzione artistica al di fuori del contesto accademico, contribuendo così alla crescita economica, sociale e culturale del territorio. Il Conservatorio "Giacomo Puccini" di Gallarate intende giocare un ruolo chiave come propulsore di progresso per le proprie comunità di riferimento, valorizzando la ricchezza delle proprie competenze disciplinari in ambito artistico, musicale e professionale, anche attraverso sinergie e collaborazioni con Istituzioni al servizio di un percorso di innovazione della società aperto e sostenibile.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

L'Ufficio di Produzione del Conservatorio, all'interno della programmazione artistica di istituto, dedica particolare attenzione a progetti che rientrino nell'ambito della Terza Missione attraverso un'azione di sensibilizzazione del Territorio nei confronti della cultura musicale, in concerto con gli Enti locali, Associazioni, Istituzioni. Il Conservatorio propone musica a supporto della formazione dell'individuo, in diversi settori della socialità, dell'aggregazione culturale, della promozione del benessere: - Musica per la terza età (collaborazione con la RSA e Università della Terza età del Melo). - Musica per i più giovani. - Diffusione capillare della musica per gli studenti delle scuole del territorio di diversi ordini e grado. - Collaborazione con la società It'sright per formazione e stage retribuiti nell'ambito dei diritti d'autore e diritti connessi.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

I progetti relativi alla Terza Missione sono coordinati ed organizzati dai componenti dell'Ufficio Produzione del conservatorio (Del Zoppo, Ferrario, Santodirosso). Inoltre per ciascuna attività di Terza Missione il Docente proponente, in collaborazione con il suddetto Ufficio Produzione, ne segue la progettazione, realizzazione e conclusione in accordo con le strutture

ospitanti.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Convenzioni_e_collaborazione_Terza_Missione.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

attività_terza_missione.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Progetto_Terza_Missione_ITSRIGHT.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

L'impatto generato sul territorio delle attività di Terza Missione organizzate dal Conservatorio è stato notevole, considerando l'alto numero dei partecipanti che ha assistito agli eventi. I diversi progetti hanno coperto una vasta area generazionale e rappresentano la base di uno sviluppo multiculturale in diversi ambiti. Le ricadute positive delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio sono sia interne che esterne. Per quanto concerne le ricadute interne, gli studenti, i docenti e lo staff che hanno partecipato a vario titolo alla produzione delle manifestazioni hanno potuto verificare l'efficacia del progetto a quali hanno preso parte dal punto di vista comunicativo; le ricadute esterne consistono nel consolidamento e nell'incremento del rapporto con gli stakeholders, con gli enti coproduttori, col pubblico locale.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Il Nucleo prende atto del documento caricato, estremamente dettagliato, ritenendo gli obiettivi raggiunti.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Il Nucleo prende atto del documento caricato, ritenendo gli obiettivi raggiunti, pur nella necessità di implementazione dell'organico sia docente che TA manifestato anche ripetutamente nelle precedenti caselle.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Relazione_Presidente_Puccini_RENDICONTO_2023.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

| ISTITUZIONE | Trasferimenti Ministeriali | Trasf. da Provincia e Comune | Trasf. da altri Enti Pubblici | Trasf. da soggetti Privati | Trasf. da allievi | Altre entrate | Partite di giro | Avanzo di Amministrazione | TOTALE ENTRATE | Spese di personale docente | Spese di personale non docente | Altre spese correnti | Spese in conto capitale | Partite di giro | TOTALE USCITE | Note |
|------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-------------------|---------------|-----------------|---------------------------|----------------|----------------------------|--------------------------------|----------------------|-------------------------|-----------------|---------------|------|
| Conservatorio di Musica - Gallarate (VA) | 1057822 | 0 | 1939 | 13454 | 255649.5 | 835.4 | 311234 | 160186.5 | 1801120.4 | 466180.7 | 191409.7 | 794268.1 | 38028 | 311234 | 1801120.4 | |

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto

(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Relazione_BilPrev_2023_Puccini.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

Calcolo_sp_2023.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

Relazione_Presidente_Puccini_RENDICONTO_2023.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

Relazione_Presidente_Puccini_RENDICONTO_2023.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

Situazione_residui_2023.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Le informazioni relative ai requisiti e alle procedure di ammissione ed immatricolazione risultano complete, chiare e facilmente accessibili (effettuata on line tramite il portale dedicato). L'offerta formativa pubblicata è completa delle informazioni relative ai programmi dei singoli corsi (necessiterebbe della traduzione in lingua inglese). Le informazioni relative ai servizi erogati agli studenti sono chiare, come pure i regolamenti ed il Manifesto degli Studenti. Numerose informazioni sulla didattica e sugli aspetti amministrativi e burocratici è presente sul sito istituzionale in tre lingue. Verifica altamente positiva.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Le procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza sono adeguate e corrette, nonché rispettose della normativa in materia di Amministrazione trasparente. Verifica positiva.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://issmpuccinigallarate.it/trasparenza/prevenzione-della-corruzione/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

Docenti: <https://issmpuccinigallarate.it/docenti/> Programmi insegnamenti: <https://issmpuccinigallarate.it/didattica>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

<https://issmpuccinigallarate.it/en/master-degree/> <https://issmpuccinigallarate.it/en/bachelor-degree/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://issmpuccinigallarate.it/catalogo-dei-corsi/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://issmpuccinigallarate.it/wp-content/uploads/2022/04/TASSE-E-CONTRIBUTI-AA-2022-2023.pdf>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://issmpuccinigallarate.it/albo-doro-del-conservatorio/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://issmpuccinigallarate.it/amm-trasparente/organi-di-indirizzo-politico-amministrativo/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Secondo il principio e-government delle Pubbliche Amministrazioni, le diverse attività amministrative (protocollo, registro fatture, mandati di pagamento, gestione del bilancio, bandi pubblici, immatricolazioni e rinnovi di iscrizioni, registro dei docenti, verbali) vengono svolte digitalmente grazie ad apposite piattaforme e pubblicazioni nelle sezioni dedicate del Sito istituzionale.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Le azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzare la partecipazione all'indagine (invio di mail da parte degli Uffici Didattici, sollecitazioni da parte del corpo docente, riunioni con gli studenti nella Consulta degli Studenti) sono risultate efficaci. La somministrazione del questionario on line su piattaforma GSuite ha favorito la partecipazione alla rilevazione. Il numero dei questionari degli studenti restituiti ed esaminati è in notevole aumento rispetto all'anno precedente.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Il numero dei questionari raccolti costituisce un esito soddisfacente rispetto ai dati degli anni precedenti, durante i quali si è progressivamente registrato un trend di crescita continuo. Il NdV suggerisce di insistere nel processo di articolazione e diffusione delle azioni informative e di sensibilizzazione a favore degli studenti, al fine di migliorare ulteriormente la partecipazione all'indagine.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

La formazione, la didattica per le discipline caratterizzanti e di base, la partecipazione a manifestazioni, la possibilità di esperienze professionali, la comunicazione, l'adeguatezza di masterclass e le attività esterne sono state valutate come punti di forza. Leggerissime criticità sono state segnalate semplicemente sui servizi bibliotecari: segnalazioni che potranno trovare adeguata risposta nell'implementazione della pianta organica del personale TA. Il paradosso è che le criticità sono in realtà figlie dello straordinario successo in termini di qualità e quantità dell'offerta formativa dell'Istituzione.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Il Nucleo valuta positivamente la pubblicazione dei rapporti annuali sul sito istituzionale del Conservatorio, che risultano così visibili e fruibili al fine della creazione di una maggiore consapevolezza connessa a questa pratica.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Nelle note conclusive della Relazione 2023, il Nucleo di Valutazione suggeriva quanto segue: - evidenziare i punti di forza dell'Istituzione e gli eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo emersi dall'analisi dell'anno accademico in esame, evidenziando ove necessario il perdurare di situazioni di difficoltà; - valutazione conclusiva circa l'efficacia con cui gli obiettivi individuati in sede programmatica per l'anno accademico in esame sono stati raggiunti; - valutazione conclusiva circa l'efficienza (in termini di relazioni istituzionali e di utilizzo delle risorse umane, finanziarie, gestionali, organizzative etc.) con cui gli obiettivi individuati in sede programmatica per l'anno accademico in esame sono stati raggiunti; - valutazione delle azioni messe in atto dall'Istituzione per superare le criticità segnalate nelle Relazioni precedenti, e il loro impatto.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR
questionario_diplomati.pdf [Scarica il file](#)

questionario_diplomandi.pdf [Scarica il file](#)

questionario_studenti.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

I questionari sono stati somministrati in modalità online, anonima, tramite link presente su registro elettronico (pagina personale dello studente).

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

La Segreteria Didattica ha effettuato la rilevazione nel periodo compreso tra Gennaio 2024 ed Aprile 2024 (Questionario Ordinario, Diplomandi, Diplomatici).

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomatici)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

La Segreteria didattica ha segnalato a tutti gli studenti coinvolti i termini previsti per la compilazione dei questionari. La Direzione, il componente interno del NDV hanno interagito con la Consulta degli studenti per sensibilizzare la compilazione (partecipando anche a riunioni).

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

questionari_studenti_(statistiche).pdf [Scarica il file](#)

questionari_diplomandi_(statistiche).pdf [Scarica il file](#)

questionario_diplomatici_(statistiche).pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

I risultati dei Questionari sono pubblicati sul sito del Conservatorio ai seguenti link: <https://issmpuccinigallarate.it/triennio/> e <https://issmpuccinigallarate.it/biennio/>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Dall'analisi comparativa tra le risposte degli Studenti a Questionari e la situazione dell'Istituzioni emergono le seguenti considerazioni: - Strutture: Nessuna criticità rilevata - Organizzazione e servizi del conservatorio (segreteria, biblioteca, sistema informatico) Il personale della Segreteria è sempre cortese e disponibile, sia con il Pubblico che con gli Studenti, anche al di là degli orari di sportello. Per quanto riguarda la biblioteca, nell'aa in oggetto è stata sottoposta a progressivo ampliamento presso la nuova sede del Teatro del Popolo. Si evidenziano anche importanti acquisizioni di materiale librario discografico grazie a nuovi acquisti e donazioni; si rende necessario l'ampliamento dei momenti di apertura per la consultazioni. - Organizzazione didattica: nessuna criticità rilevata - Attività didattica: Nessuna criticità rilevata - Produzione artistica, immagine e comunicazione esterna: Nessuna criticità rilevata

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

I risultati del questionario sono stati visionati ed analizzati dagli attori principali della vita accademica: Direzione, Segreterie coinvolte, Responsabile della Didattica, Nucleo di Valutazione nella persona del Componente interno. Durante le prossime sedute della Consulta degli Studenti verranno segnalati i risultati. Inoltre i risultati sono stati pubblicati sul sito del Conservatorio.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

La governance dell'Istituto ha recepito i risultati emersi ed ha attivato una serie di interventi utili alla risoluzione delle poche criticità emerse. Si è altresì prodigata nel miglioramento di ogni altro aspetto legato all'attività didattica e di produzione artistica. Inoltre il "Presidio di Qualità" si occuperà di analizzare ulteriormente i risultati per attuare una politica di miglioramento continuo e costante, coinvolgendo nelle riflessioni e nelle concrete azioni gli attori principali della vita accademica.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

RELAZIONE_GOVERNANCE_2024.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Il NDV rileva, come si può leggere anche dal documento allegato, l'esistenza di buone pratiche e linee guida per l'assicurazione della qualità. Il Conservatorio di Gallarate ha avviato un processo di Assicurazione Interna della Qualità che, prendendo le mosse dagli Standard e Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità nello spazio europeo dell'Istruzione Superiore e dal Modello di Standard per l'Assicurazione della Qualità nel Sistema Afam (Anvur), è finalizzato alla realizzazione di azioni di costante monitoraggio al fine dell'individuazione di azioni di miglioramento continuo. E' presente sul sito istituzionale anche una pagina dedicata al seguente link: <https://issmpuccinigallarate.it/politica-interna-per-la-qualita/> L'istituto si è dotato anche del Presidio Interno di Qualità (costituito da 8 membri).

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Il NDV suggerisce: 1) valutate con soddisfazioni le azioni messe in atto dal conservatorio in questa direzione il NDV suggerisce un ulteriore approfondimento della politica sulla qualità tramite la creazione (già in processo di redazione) della Relazione Programmatica per i prossimi anni.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Il Conservatorio di Gallarate ha avviato un processo di Assicurazione Interna della Qualità che, prendendo le mosse dagli Standard e Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità nello spazio europeo dell'Istruzione Superiore (ESG) e dal Modello di Standard per l'Assicurazione della Qualità nel Sistema Afam (Anvur), è teso alla realizzazione di una azione di costante monitoraggio degli indicatori di valutazione al fine dell'individuazione e della realizzazione di azioni di miglioramento continuo. La politica interna della Qualità consente all'Ateneo di assicurare e migliorare la qualità dei propri servizi didattici e delle proprie attività nell'ambito di Formazione, Ricerca, Produzione e Terza Missione, nell'interesse di studenti, docenti, personale amministrativo e tutti gli altri soggetti coinvolti (interni ed esterni). Per efficientare la Qualità Interna della propria attività il Conservatorio Puccini: – Favorisce la partecipazione attiva di tutte le componenti della comunità universitaria alla vita istituzionale con l'intento di perseguire obiettivi di miglioramento chiari e condivisi. – Sensibilizza tutti gli attori della comunità accademica nei confronti delle procedure di Assicurazione Qualità. – Attua un sistema organizzativo il più possibile efficiente teso al miglioramento continuo adottando quali criteri guida i principi di efficienza ed assicurando la qualità dei risultati (incentivando il numero e la specificità dei parametri di rilevazione e controllo). – Utilizza regolamenti e pratiche finalizzate a favorire la valorizzazione delle competenze presenti al suo interno, sulla base di criteri di merito ed eccellenza. – Persegue lo sviluppo ed il miglioramento continuo dell'offerta formativa, monitorando la qualità di apprendimento, il collegamento proficuo con il mondo del lavoro, offrendo agli studenti un percorso di formazione artistica che gli garantisca un futuro professionale coerente con il percorso accademico frequentato. – Efficienta la sostenibilità in termini di docenza, strutture e strumentazione. – Incentiva la partecipazione degli studenti ai programmi di scambio internazionale, promuove l'attrattività dall'estero e qualifica internazionalmente l'offerta formativa. – Garantisce l'inclusione di studenti con disabilità e disturbi specifici dell'apprendimento, sostenendo il diritto allo studio. – Rivede e aggiorna periodicamente gli obiettivi prefissati tramite azioni correttive dettate dall'esperienza maturata.

Documenti sulle politiche per la Qualità
Documento_Qualità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Riunione periodica dei Dipartimenti, dei Consigli di Corso e della Commissione Produzione, per la valutazione di tutti i parametri indicati nel Documento allegato. Tutti i dati raccolti vengono utilizzati per redigere un progetto di assicurazione della qualità triennale, prefiggendosi di portarlo a termine attraverso modalità di valutazione in ambito teorico, performativo, musicologico e di ricerca, con un costante monitoraggio di tutti gli Organi di Governance del Conservatorio. Inoltre il "Presidio della Qualità" affronterà tutte le tematiche di miglioramento continuo coinvolgendo tutti gli attori della vita accademica e promuovendo azioni correttive scaturite dall'analisi delle esperienze degli anni precedenti.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

VISTE le Linee Guida del Progetto Pilota di accreditamento periodico delle istituzioni Afam statali, approvate con delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 50 del 21 Marzo 2023; VISTO il Modello di standard per l'assicurazione della Qualità del sistema Afam, approvato con delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 50 del 21 Marzo 2023; RAVVISTA la necessità di promuovere ed incentivare la Politica Interna della Qualità del Conservatorio e di fornire consulenza sulle tematiche dell'Alta Qualità a tutti gli attori della vita accademica, nonché favorire un miglioramento costante e monitorato della didattica, della ricerca e di tutti i servizi erogati; RAVVISATA la necessità di garantire al "Presidio di Qualità" la rappresentatività di tutte le componenti coinvolte nell'attività dell'Ateneo; Il Consiglio Accademico del conservatorio di Gallarate ha deliberato l'istituzione del "Presidio di Qualità" secondo la seguente composizione: - un Presidente, individuato nel Direttore o suo delegato; - tre membri designati dal direttore tra gli appartenenti al corpo docente; - uno studente o rappresentante esterno; - un responsabile degli Uffici Amministrativi, individuato nel Direttore Amministrativo o suo delegato - un responsabile degli Uffici Didattici; - un membro proveniente dal Nucleo di Valutazione in carica. Nell'espletamento delle proprie funzioni il "Presidio di Qualità" si avvale dei si avvale del supporto dei Dipartimenti e degli Uffici del Conservatorio.