

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

| Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo | Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione) | Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività. |
|---|---|--|
| Internazionalizzazione | Gli accordi rimangono fermi al periodo pre pandemico. Non si rilevano azioni specifiche a sostegno dei processi di internazionalizzazione | 1.azione non ancora pianificata; |
| Biblioteca | Il Conservatorio ha provveduto ad allocare la biblioteca in un nuovo spazio attrezzato con scaffalature di pregio. Manca ancora un adeguato sostegno alle attività di biblioteca, in assenza di un docente titolare e/o di un referente istituzionale. | 2.azione pianificata ma non ancora implementata; |
| Sito istituzionale | Il Conservatorio ha provveduto a dare una nuova veste grafica al sito istituzionale che, in effetti, appare più efficace e accattivante. Ha anche continuato ad implementare (anche se ancora parzialmente, come si dirà nella sezione sulla Internazionalizzazione) le pagine della sezione in lingua inglese. | 4.azione conclusa; |
| Ricerca e produzione scientifica | Non si rilevano azioni specifiche a sostegno della ricerca come asse portante dell'attività del Conservatorio. Criticità particolarmente significativa, in vista della prevista attivazione del Corso di Musicoterapia. | 1.azione non ancora pianificata; |
| Terza missione | Non si rilevano azioni specifiche nell'ambito della terza missione. Anche in questo caso, si rileva la necessità di opportuni interventi in vista della prevista attivazione del Corso di Musicoterapia. | 1.azione non ancora pianificata; |
| Rilevazione opinione degli studenti | Il Conservatorio ha provveduto ad informatizzare la procedura di somministrazione. | 4.azione conclusa; |

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

| Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento | Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione) |
|---|--|
| Assicurazione della Qualità | Si raccomanda: Definizione delle Politiche della qualità adottate dall'Istituzione Elaborazione di specifici strumenti di monitoraggio Elaborazione di un "Manuale per la qualità" Costituzione di un presidio per la qualità |
| Servizi agli studenti | Costituzione di un gruppo interno, integrato possibilmente anche con professionalità esterne per gli ambiti psicologici e neurologici, che possa facilitare l'inserimento degli studenti con disabilità; politica di orientamento degli studenti in uscita; attivazione di borse di collaborazione per una migliore integrazione degli studenti servizi di tirocinio e/o stage formativi |
| Terza missione | Si raccomanda un pieno coinvolgimento del Consiglio accademico nella programmazione di specifiche attività di terza missione, in accordo con le istituzioni del territorio, soprattutto in vista dell'attivazione del Corso di Musicoterapia |
| Internazionalizzazione | Visto l'alto livello della proposta didattica e di produzione artistica, si raccomanda un maggiore impegno nel sostegno alle attività di internazionalizzazione, sia per i progetti Erasmus che di libero scambio. Si evidenzia come questo sia uno degli aspetti più critici rilevati dall'analisi dei questionari sull'opinione degli studenti |
| Biblioteca | Istituzione della figura del Bibliotecario o di un responsabile di Biblioteca Nomina di un collaboratore di Biblioteca Garantire un orario di apertura maggiore di quello attuale Incrementare il patrimonio per consentire agli studenti di avere a disposizione il materiale necessario per elaborare le tesi |
| Sito istituzionale | Si raccomanda l'implementazione del sito di lingua inglese con il Course Catalogue completo dei riferimenti alle singole scuole ed ai relativi programmi di studio |
| Ricerca | Si raccomanda un maggiore impegno nel settore della ricerca, fondamentale per una istituzione di alta formazione artistica e musicale |

| | |
|---|--|
| Studenti disabili | Si suggerisce di costituire un gruppo interno, integrato possibilmente anche con professionalità esterne per gli ambiti psicologici e neurologici, che possa facilitare l'inserimento degli studenti con disabilità. |
| Orientamento degli studenti in uscita | Si suggerisce all'Istituzione di attivarsi in tale ambito |
| Tirocini e stage | Si suggerisce all'Istituzione di attivarsi in tale ambito. |
| dichiarazioni degli organi caricate in piattaforma prive di firma | si suggerisce all'Istituzione di firmare tutte le dichiarazioni che vengono inserite in piattaforma |
| impianto di aria condizionata | si suggerisce all'Istituzione di dotare le aule di tale apparecchiatura |
| personale amministrativo | Si suggerisce all'Istituzione di ampliare l'organico del personale amministrativo |

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://www.issmbellini.cl.it/relazione-nucleo-di-valutazione/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

Relazione_sintetica_sulle_criticità_rilevate_nella_relazione_del_Nucleo_di_Valutazione.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

La rinnovata veste grafica del sito e la miglior disposizione dei link permette una miglior fruibilità delle informazioni. Ogni link è disponibile nella home page principale: dall'albo pretorio ai bandi di gara, all'amministrazione trasparente. Nel frontespizio in alto si trovano dei menu a tendina che permettono una chiara fruibilità di tutte le informazioni sia per gli studenti che per l'utenza esterna. Apprezzabile anche l'area riservata, la galleria fotografica e, nella pagina sottostante, dei comodi link che permettono un facile accesso a tutte le tipologie dei Corsi del Conservatorio.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Il Conservatorio nell'ultimo anno ha ulteriormente consolidato le proprie strutture e l'impianto didattico. Anche l'attività di Produzione artistica e l'offerta di Master e Corsi di Perfezionamento arricchiscono e completano adeguatamente un'offerta formativa che assicura livelli adeguati nel rispetto dei criteri dell'Alta Formazione, nell'ambito della didattica e della produzione, rappresentando un insostituibile presidio formativo di un ampio territorio che necessita di una Istituzione AFAM nel rispetto e nell'incentivazione del sostrato culturale del territorio, valorizzandone le eccellenze.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Sulla base delle segnalazioni e delle criticità rilevate dal nucleo di valutazione (relazione sintetica del 2022), si rileva la piena accoglienza delle istanze con l'attuazione di misure concrete a beneficio dell'organizzazione dell'Istituzione: • Sito istituzionale Si è proceduto ad integrare lo stesso con una pagina relativa a "Mission" raggiungibile dal Menu in alto alla voce "Conservatorio" da cui discendono a tendina dei sotto menu. Si è proceduto al completamento delle pagine " Under Construction" e ad implementare le pagine in lingua inglese, oltre a quanto era già stato precedentemente rilevato nella relazione del Nucleo di Valutazione. Il Conservatorio Statale di Musica "V. Bellini" di Caltanissetta con il Decreto Ministeriale n.1184 del 14-10-2022 dal 1° gennaio 2023 ha assunto la nuova denominazione a testimonianza della valutazione positiva da parte della commissione ministeriale preposta. Si ritiene che l'organizzazione sia stata ulteriormente ottimizzata, attraverso un progressivo adeguamento delle informazioni sul sito, dell'organizzazione interna dei dipartimenti, in concerto con tutte le componenti della governance del conservatorio che lavorano in piena sinergia. Si apprezza anche l'estensione in adeguamento del servizio della Biblioteca, pur non avendo ancora ottenuto l'adeguamento dell'organico sulla base delle reali necessità del Conservatorio, in attesa si dell'ottenimento di un ampliamento dell'organico con l'assegnazione di n. 2 Collaboratori (n. 1 Direttore di biblioteca e n. 1 Esperto informatico) già richiesto al Ministero da parte del Consiglio Accademico (22.03.2023 - Oggetto: Organico A.A.2023/24) Un ulteriore adeguamento si è potuto constatare relativamente alle politiche della qualità: il Conservatorio ha integrato il sito aggiungendo al Menu "Conservatorio" le seguenti pagine: • Mission • Politiche della Qualità • Presidio per la qualità Anche se non si sono ancora attivate delle specifiche attività di Ricerca e Terza Missione, il direttore dichiara di aver già attivato uno studio e una valutazione con il Consiglio Accademico, auspicando una messa in opera delle suddette attività per il prossimo anno accademico.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.issmbellini.cl.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.issmbellini.cl.it/caltanissetta-e-istituto-storia/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Non sussistono circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l' anno accademico in esame.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.issmbellini.cl.it/istituto-studi-musicali-caltanissetta/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

il Conservatorio Statale di Studi Musicali "V. Bellini" di Caltanissetta è un'Istituzione pubblica di Alta Cultura ed opera, ai sensi dell'art. 33 della Costituzione e della legge 21 dicembre 1999 n. 508 e successive modificazioni, come sede primaria di alta formazione, di specializzazione e di ricerca nel settore artistico e musicale, svolgendo correlate attività di produzione. E' dotato di personalità giuridica e gode di autonomia statutaria, didattica, scientifica, amministrativa, finanziaria e contabile, nel rispetto dei principi dell'ordinamento contabile dello Stato e degli enti pubblici. Esso cura, nel libero confronto delle idee, lo sviluppo, l'elaborazione e la trasmissione delle conoscenze. Promuove, a livello nazionale ed internazionale, la ricerca e ne favorisce lo svolgimento, ad essa collegando le diverse attività didattiche. Concorre alla formazione culturale degli studenti e ne cura la preparazione professionale e artistica, garantendo la piena applicazione delle norme per il diritto allo studio ed organizzando propri servizi didattici, di sostegno e di orientamento allo studio.

L'Istituto: - programma attività adeguatamente qualificate rivolte ad assicurare un'offerta formativa di Alta Cultura; - sostiene la ricerca promuovendo lo studio e l'approfondimento nel campo dell'Arte musicale e negli ambiti ad esso correlati; - organizza, come punto qualificante ed esplicativo della formazione ed in modo strettamente correlato ad essa, idonee attività mirate allo sviluppo della produzione artistica e musicale; - attua ogni altra iniziativa finalizzata al raggiungimento degli scopi di Alta Cultura. Inoltre, favorisce lo scambio del sapere e delle conoscenze per la promozione della cultura musicale in genere, nei diversi aspetti e forme in cui questa arte si manifesta, senza pregiudizio alcuno riguardo ai periodi storici, ai generi, ai riferimenti culturali e territoriali, agli autori o esecutori tenendo conto della realtà territoriale in cui opera e del suo patrimonio di cultura e tradizioni. L' Istituto dal 1° gennaio 2023 assume la denominazione di Conservatorio Statale di Musica "V. Bellini" di Caltanissetta giusto Decreto Ministeriale n.1184 del 14-10-2022 avente per oggetto: "Statizzazione delle Istituzioni AFAM - Istituto Superiore di Studi Musicali "Vincenzo Bellini" di CALTANISSETTA"

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.issmbellini.cl.it/organi-istituzionali/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Il Componente del C..d.A. in rappresentanza del M.U.R. è stato nominato nel mese di giugno 2024.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.issmbellini.cl.it/statuto-regolamenti-decreti/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Non si segnalano difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc. o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

relazione_del_direttore_attività_svolta.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'offerta formativa del Conservatorio è stata ulteriormente ampliata nell'ambito dei corsi accademici di triennio e di biennio. Di particolare significato e rilevanza, l'attivazione dei Corsi relativi a: -Diploma Accademico di Secondo Livello in TEORIE E TECNICHE IN MUSICOTERAPIA; -diploma accademico di primo livello in DIDATTICA DELLA MUSICA; -diploma accademico di primo livello in MUSICA ELETTRONICA; -diploma accademico di primo livello di MAESTRO COLLABORATORE (si segnala un refuso sul sito istituzionale, per la ripetizione del Triennio di pianoforte); -diploma accademico di secondo livello in FISARMONICA che completano un'offerta formativa davvero esauriente e che offre agli studenti del territorio la possibilità di studiare praticamente tutte le principali aree strumentali e didattiche di pertinenza di un Conservatorio. Come in molte altre istituzioni AFAM si segnala la carenza di corsi post diploma e di Master, in attesa di un nuovo regolamento che permetta alle Istituzioni di poter istituire attività formative con un numero "congruo" di ore di frequenza. Lo stesso problema riguarda naturalmente il Terzo Livello e l'auspicata attuazione dei Dottorati di Ricerca che il conservatorio di Caltanissetta potrà eventualmente attivare dal prossimo anno accademico. Dall'anno accademico 2023 sono stati accreditati i corsi di Diploma Accademico di Secondo Livello in Teorie e tecniche in Musicoterapia, e Musica d'insieme - Indirizzo musica da camera. Tale richiesta è stata supportata da un ampliamento dell'offerta formativa del Conservatorio avvalendosi della presenza a Caltanissetta della Facoltà di medicina e chirurgia dell'Università degli Studi di Palermo con la quale l'Istituto ha sottoscritto apposita convenzione. Pertanto, il Biennio ordinamentale in "Teorie e tecniche in musicoterapia" costituisce un importante percorso formativo nel quale convergono aree di studio afferenti all'ambito musicoterapeutico, musicale, psicologico e medico che potrà certamente offrire nuove opportunità occupazionali nell'ambito di nuove professionalità.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Il Conservatorio nell'ultimo anno ha ulteriormente consolidato le proprie strutture e l'impianto didattico. Anche l'attività di Produzione artistica e l'offerta di Master e Corsi di Perfezionamento arricchiscono e completano adeguatamente un'offerta formativa che assicura livelli adeguati nel rispetto dei criteri dell'Alta Formazione, nell'ambito della didattica e della produzione, rappresentando un insostituibile presidio formativo di un ampio territorio che necessita di una Istituzione AFAM nel rispetto e nell'incentivazione del sostrato culturale del territorio, valorizzandone le eccellenze. Per ciò che concerne la popolazione studentesca attualmente iscritta al conservatorio si osserva quanto segue: TRIENNIO Le Scuole di Pianoforte (34 Trienni) e Chitarra (25 Trienni) rientrano nel consueto range della maggior parte dei conservatori. Altrettanto significativo il numero degli iscritti al Triennio di Violino (14 iscritti) Tromba (15 iscritti) Saxofono (13 iscritti) Clarinetto (12 iscritti) Percussioni (10 iscritti) Flauto (9 iscritti) Più contenuta la presenza degli Studenti di Canto (probabilmente dovuta ad una contenuta presenza di studenti orientali che scelgono quali sedi preferibilmente i Conservatori del Centro-Nord Italia). Spicca l'assenza di Studenti di Popular music - Ind. Canto Jazz e i consueti strumenti (tra archi e legni) in cui si ha una bassa affluenza a livello nazionale. BIENNIO I numeri sono in piena sintonia con le iscrizioni del TRIENNIO. Spicca positivamente il numero dei BIENNI di ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA (6 iscritti) Anche l'elenco dei CORSI PROPEDEUTICI È in linea con il numero delle iscrizioni ai corsi accademici. Emerge positivamente il numero delle iscrizioni a VIOLINO (ben 13 iscritti) che fa presumere un positivo ampliamento nell'ambito di questa importante Scuola strumentale. Il resto pare in perfetta linea con la media nazionale nelle classi di strumento, degli altri Conservatori.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Significativo ampliamento dell'offerta formativa con i Corsi di Diploma Accademico di Secondo Livello in Teorie e tecniche in Musicoterapia, e Musica d'insieme - Indirizzo musica da camera. Particolarmente: Il Biennio ordinamentale in "Teorie e tecniche in musicoterapia" costituisce un importante percorso formativo nel quale convergono aree di studio afferenti all'ambito musicoterapeutico, musicale, psicologico e medico che darebbe opportunità occupazionali nell'ambito della formazione di nuove professionalità grazie anche alla convenzione con la Facoltà di Medicina e chirurgia operante a Caltanissetta Musica d'insieme - Indirizzo musica da camera permette di ampliare le competenze cameristiche e di estendere il repertorio per i musicisti che intendono intraprendere questo importante ambito musicale. Gli altri settori paiono già essere completi ed esaustivi per ciò che concerne l'offerta formativa in relazione alle specificità del territorio. Non è stata prevista la soppressione di alcun corso tra quelli attivi nel precedente anno accademico. Di notevole rilevanza le numerose master class tenute da importanti concertisti e docenti di livello internazionale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 23/24

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2023/2024. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2022/2023)

| DIPLOMA | DENOMINAZIONE |
|---|---|
| Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA D'INSIEME | Musica da camera |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in Teorie e tecniche in musicoterapia | Musicoterapia |
| diploma accademico di primo livello in ARPA | Arpa |
| diploma accademico di primo livello in BASSO TUBA | Basso tuba |
| diploma accademico di primo livello in CANTO | Canto |
| diploma accademico di primo livello in CHITARRA | Chitarra |
| diploma accademico di primo livello in CLARINETTO | Clarinetto |
| diploma accademico di primo livello in COMPOSIZIONE | Composizione |
| diploma accademico di primo livello in CONTRABBASSO | Contrabbasso |
| diploma accademico di primo livello in CORNO | Corno |
| diploma accademico di primo livello in DIDATTICA DELLA MUSICA | Didattica della Musica - Ind. Strumentale |
| diploma accademico di primo livello in FAGOTTO | Fagotto |
| diploma accademico di primo livello in FISARMONICA | Fisarmonica |
| diploma accademico di primo livello in FLAUTO | Flauto |
| diploma accademico di primo livello in JAZZ | Popular music - Ind. Canto Jazz |
| diploma accademico di primo livello in MANDOLINO | Mandolino |
| diploma accademico di primo livello in MUSICA ELETTRONICA | Musica Elettronica - Ind. Regia del suono |
| diploma accademico di primo livello in OBOE | Oboe |
| diploma accademico di primo livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA | Organo |
| diploma accademico di primo livello in PIANOFORTE | Maestro collaboratore |
| diploma accademico di primo livello in PIANOFORTE | Pianoforte |
| diploma accademico di primo livello in SAXOFONO | Saxofono |
| diploma accademico di primo livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE | Strumenti a percussione |
| diploma accademico di primo livello in TROMBA | Tromba |
| diploma accademico di primo livello in TROMBONE | Eufonio |
| diploma accademico di primo livello in TROMBONE | Trombone |
| diploma accademico di primo livello in VIOLA | Viola |
| diploma accademico di primo livello in VIOLINO | Violino |
| diploma accademico di primo livello in VIOLONCELLO | Violoncello |
| diploma accademico di secondo livello in ARPA | Arpa |
| diploma accademico di secondo livello in BASSO TUBA | Basso tuba |
| diploma accademico di secondo livello in CANTO | Canto |
| diploma accademico di secondo livello in CHITARRA | Chitarra |
| diploma accademico di secondo livello in CLARINETTO | Clarinetto |
| diploma accademico di secondo livello in COMPOSIZIONE | Composizione |

| | |
|--|-------------------------|
| diploma accademico di secondo livello in CONTRABBASSO | Contrabbasso |
| diploma accademico di secondo livello in CORNO | Corno |
| diploma accademico di secondo livello in FAGOTTO | Fagotto |
| diploma accademico di secondo livello in FISARMONICA | Fisarmonica |
| diploma accademico di secondo livello in FLAUTO | Flauto |
| diploma accademico di secondo livello in OBOE | Oboe |
| diploma accademico di secondo livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA | Organo |
| diploma accademico di secondo livello in PIANOFORTE | Pianoforte |
| diploma accademico di secondo livello in SAXOFONO | Saxofono |
| diploma accademico di secondo livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE | Strumenti a percussione |
| diploma accademico di secondo livello in TROMBA | Tromba |
| diploma accademico di secondo livello in TROMBONE | Eufonio |
| diploma accademico di secondo livello in TROMBONE | Trombone |
| diploma accademico di secondo livello in VIOLA | Viola |
| diploma accademico di secondo livello in VIOLINO | Violino |
| diploma accademico di secondo livello in VIOLONCELLO | Violoncello |

Elenco dei corsi accademici Triennali

| Codice Meccanografico | Cod. Strutture | Tipo | Comune | Tipo Corso | Classe | Scuola | Nome Corso | Iscritti | di cui Fuori Corso | Immatricolati | Diplomati |
|-----------------------|----------------|------|---------------|----------------------------------|--------|------------------------|---|----------|--------------------|---------------|-----------|
| AFAM_101 | 54185 | CON | CALTANISSETTA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL01 | ARPA | Arpa | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_101 | 54185 | CON | CALTANISSETTA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL57 | VIOLONCELLO | Violoncello | 2 | 0 | 1 | 0 |
| AFAM_101 | 54185 | CON | CALTANISSETTA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL06 | CANTO | Canto | 17 | 0 | 13 | 1 |
| AFAM_101 | 54185 | CON | CALTANISSETTA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL09 | CHITARRA | Chitarra | 25 | 0 | 13 | 4 |
| AFAM_101 | 54185 | CON | CALTANISSETTA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL11 | CLARINETTO | Clarinetto | 12 | 0 | 1 | 6 |
| AFAM_101 | 54185 | CON | CALTANISSETTA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL15 | COMPOSIZIONE | Composizione | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_101 | 54185 | CON | CALTANISSETTA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL16 | CONTRABBASSO | Contrabbasso | 3 | 0 | 2 | 0 |
| AFAM_101 | 54185 | CON | CALTANISSETTA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL19 | CORNO | Corno | 5 | 0 | 3 | 1 |
| AFAM_101 | 54185 | CON | CALTANISSETTA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL21 | DIDATTICA DELLA MUSICA | Didattica della Musica - Ind. Strumentale | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_101 | 54185 | CON | CALTANISSETTA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL23 | TROMBONE | Eufonio | 2 | 0 | 1 | 0 |
| AFAM_101 | 54185 | CON | CALTANISSETTA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL24 | FAGOTTO | Fagotto | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_101 | 54185 | CON | CALTANISSETTA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL26 | FISARMONICA | Fisarmonica | 10 | 0 | 7 | 0 |

| | | | | | | | | | | | |
|----------|-------|-----|---------------|----------------------------------|--------|-----------------------------------|---|----|---|----|---|
| AFAM_101 | 54185 | CON | CALTANISSETTA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL27 | FLAUTO | Flauto | 9 | 0 | 1 | 4 |
| AFAM_101 | 54185 | CON | CALTANISSETTA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL31 | PIANOFORTE | Maestro collaboratore | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_101 | 54185 | CON | CALTANISSETTA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL32 | MANDOLINO | Mandolino | 1 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_101 | 54185 | CON | CALTANISSETTA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL34 | MUSICA ELETTRONICA | Musica Elettronica - Ind. Regia del suono | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_101 | 54185 | CON | CALTANISSETTA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL36 | OBOE | Oboe | 4 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_101 | 54185 | CON | CALTANISSETTA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL38 | ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA | Organo | 4 | 0 | 3 | 0 |
| AFAM_101 | 54185 | CON | CALTANISSETTA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL04 | BASSO TUBA | Basso tuba | 1 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_101 | 54185 | CON | CALTANISSETTA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL52 | VIOLA | Viola | 1 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_101 | 54185 | CON | CALTANISSETTA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL46 | TROMBA | Tromba | 15 | 0 | 4 | 4 |
| AFAM_101 | 54185 | CON | CALTANISSETTA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL67 | JAZZ | Popular music - Ind. Canto Jazz | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_101 | 54185 | CON | CALTANISSETTA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL54 | VIOLINO | Violino | 14 | 1 | 1 | 0 |
| AFAM_101 | 54185 | CON | CALTANISSETTA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL44 | STRUMENTI A PERCUSSIONE | Strumenti a percussione | 10 | 1 | 3 | 1 |
| AFAM_101 | 54185 | CON | CALTANISSETTA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL41 | SAXOFONO | Saxofono | 13 | 1 | 1 | 2 |
| AFAM_101 | 54185 | CON | CALTANISSETTA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL49 | TROMBONE | Trombone | 4 | 1 | 0 | 0 |
| AFAM_101 | 54185 | CON | CALTANISSETTA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL39 | PIANOFORTE | Pianoforte | 34 | 1 | 10 | 0 |

Elenco dei corsi accademici Biennali

| Codice Meccanografico | Cod. Strutture | Tipo | Comune | Denominazione | Tipo Corso | Classe | Scuola | Nome Corso | Iscritti | di cui Fuori Corso | Iscritti l'anno | Diplomati |
|-----------------------|----------------|------|---------------|------------------|----------------------------------|--------|--------------|--------------|----------|--------------------|-----------------|-----------|
| AFAM_101 | 54185 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL01 | ARPA | Arpa | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_101 | 54185 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL04 | BASSO TUBA | Basso tuba | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_101 | 54185 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL06 | CANTO | Canto | 4 | 0 | 3 | 3 |
| AFAM_101 | 54185 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL09 | CHITARRA | Chitarra | 10 | 0 | 5 | 10 |
| AFAM_101 | 54185 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL11 | CLARINETTO | Clarinetto | 8 | 0 | 3 | 6 |
| AFAM_101 | 54185 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL15 | COMPOSIZIONE | Composizione | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|----------|-------|-----|---------------|------------------|----------------------------------|--------|-----------------------------------|-------------------------|----|---|---|---|
| AFAM_101 | 54185 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL16 | CONTRABBASSO | Contrabbasso | 2 | 0 | 1 | 2 |
| AFAM_101 | 54185 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL19 | CORNO | Corno | 1 | 0 | 1 | 0 |
| AFAM_101 | 54185 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL23 | TROMBONE | Eufonio | 3 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_101 | 54185 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL24 | FAGOTTO | Fagotto | 0 | 0 | 0 | 1 |
| AFAM_101 | 54185 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL26 | FISARMONICA | Fisarmonica | 0 | 0 | 0 | 1 |
| AFAM_101 | 54185 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL27 | FLAUTO | Flauto | 10 | 0 | 4 | 1 |
| AFAM_101 | 54185 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL36 | OBOE | Oboe | 3 | 1 | 1 | 1 |
| AFAM_101 | 54185 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL38 | ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA | Organo | 6 | 5 | 0 | 2 |
| AFAM_101 | 54185 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL39 | PIANOFORTE | Pianoforte | 13 | 1 | 7 | 5 |
| AFAM_101 | 54185 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL41 | SAXOFONO | Saxofono | 4 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_101 | 54185 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL44 | STRUMENTI A PERCUSSIONE | Strumenti a percussione | 3 | 0 | 1 | 0 |
| AFAM_101 | 54185 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL46 | TROMBA | Tromba | 10 | 1 | 2 | 3 |
| AFAM_101 | 54185 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL49 | TROMBONE | Trombone | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_101 | 54185 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL52 | VIOLA | Viola | 2 | 0 | 2 | 0 |
| AFAM_101 | 54185 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL54 | VIOLINO | Violino | 6 | 0 | 3 | 0 |
| AFAM_101 | 54185 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL57 | VIOLONCELLO | Violoncello | 0 | 0 | 0 | 0 |

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

| Codice Meccanografico | Comune | Istituto | Tipo corso | Corso | Iscritti | Immatricolati | Di cui periodo finale del ciclo | Compimenti fascia pre-accademica |
|-----------------------|---------------|------------------|------------|-------------------------|----------|---------------|---------------------------------|----------------------------------|
| AFAM_101 | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | pre-AFAM | Canto | 0 | 0 | 0 | 2 |
| AFAM_101 | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | pre-AFAM | Chitarra | 7 | 1 | 1 | 3 |
| AFAM_101 | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | pre-AFAM | Clarinetto | 10 | 2 | 0 | 1 |
| AFAM_101 | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | pre-AFAM | Corno | 0 | 0 | 0 | 2 |
| AFAM_101 | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | pre-AFAM | Eufonio | 2 | 1 | 0 | 0 |
| AFAM_101 | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | pre-AFAM | Fisarmonica | 2 | 0 | 1 | 3 |
| AFAM_101 | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | pre-AFAM | Flauto | 6 | 5 | 1 | 1 |
| AFAM_101 | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | pre-AFAM | Mandolino | 3 | 0 | 3 | 0 |
| AFAM_101 | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | pre-AFAM | Oboe | 6 | 2 | 1 | 0 |
| AFAM_101 | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | pre-AFAM | Organo | 3 | 2 | 0 | 3 |
| AFAM_101 | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | pre-AFAM | Pianoforte | 16 | 0 | 4 | 5 |
| AFAM_101 | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | pre-AFAM | Saxofono | 3 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_101 | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | pre-AFAM | Strumenti a percussione | 4 | 1 | 1 | 1 |
| AFAM_101 | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | pre-AFAM | Tromba | 6 | 1 | 0 | 4 |
| AFAM_101 | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | pre-AFAM | Trombone | 2 | 0 | 1 | 0 |
| AFAM_101 | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | pre-AFAM | Viola | 1 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_101 | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | pre-AFAM | Violino | 13 | 3 | 0 | 1 |
| AFAM_101 | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | pre-AFAM | Violoncello | 3 | 2 | 0 | 0 |

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Il Conservatorio, per la sua centralità nell'ambito territoriale, rappresenta un punto di riferimento per la formazione musicale. La propria offerta formativa è caratterizzata dallo studio degli strumenti classici le cui prospettive occupazionali offrono agli studenti la possibilità di impiego nei seguenti ambiti: - Strumentista solista - Strumentista in gruppi da camera - Strumentista in formazioni orchestrali da camera - Strumentista in formazioni orchestrali sinfoniche - Strumentista in formazioni orchestrali per il teatro musicale - Strumentista in formazioni orchestrali a fiato. Un'offerta formativa qualificante, implementata da Masterclasses di altissimo livello rappresenta il punto di forza dell' istituzione.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Dall'anno accademico 2023 sono stati accreditati i corsi di Diploma Accademico di Secondo Livello in Teorie e tecniche in Musicoterapia, e Musica d'insieme - Indirizzo musica da camera. Tale richiesta è stata supportata da un ampliamento dell' offerta formativa del Conservatorio avvalendosi della presenza a Caltanissetta della Facoltà di medicina e chirurgia dell' Università degli Studi di Palermo con la quale l' istituto ha sottoscritto apposita convenzione. Pertanto, il Biennio ordinamentale in "Teorie e tecniche in musicoterapia" costituisce un importante percorso formativo nel quale convergono aree di studio afferenti all'ambito musicoterapeutico, musicale, psicologico e medico che darebbe opportunità occupazionali nell' ambito della formazione di nuove professionalità.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Nel corso dell' Anno accademico 2022 è stata presentata istanza di accreditamento del Corso Accademico Biennale in Teorie e tecniche in Musicoterapia. Tale Corso programmato dal consiglio Accademico e condiviso con la Facoltà di Medicina e chirurgia operante a Caltanissetta al fine di creare un importante percorso formativo nel quale convergono aree di studio afferenti all'ambito musicoterapeutico, musicale, psicologico e medico che darebbe opportunità occupazionali nell' ambito della formazione di nuove professionalità ha acquisito tutti i pareri previsti al fine della richiesta di attivazione.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nessuna variazione rispetto all'anno accademico precedente.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

| TIPO CORSO | DENOMINAZIONE CORSO | DESCRIZIONE SINTETICA |
|-------------------------|-------------------------|--|
| VIOLA | VIOLA | Masterclass tenuta dal Maestro Francesco Fiore |
| VIOLONCELLO | VIOLONCELLO | Masterclass tenuta dal Maestro Alain Meunier e Nina Kotova - Concertisti Didatti |
| CHITARRA | CHITARRA | Masterclasses tenute dai Maestri Giulio Tampalini |
| CLARINETTO | CLARINETTO | Masterclass tenuta dal Maestro Patrik Messina 1° Clarinetto solista Orchestra National de France e Simone Simonelli 1° Clarinetto solista Teatro LA Fenice Venezia |
| FLAUTO | FLAUTO | Masterclasses tenute dal M° Silvia Careddu - 1°Flauto solista Orchestra Orchestra National de France |
| CONTRABBASSO | CONTRABBASSO | Masterclass tenuta dal M° Enrico Fagone !° Contrabbasso solista dell' Orchestra della Svizzera Italiana |
| VIOLINO | VIOLINO | Masterclass del Maestro Oleksandr Semchuk - e Simone Bernardini |
| SAXOFONO | SAXOFONO | Masterclass Saxofono con i Sigma Projet e Marie Bernardette Charrier |
| EUFONIO | EUFONIO | Masterclass del Maestro Coretin Morvan - |
| TROMBA | TROMBA | Masterclass di Tromba con Immanuel Richter |
| TROMBONE | TROMBONE | Masterclass di Trombone del Maestro Ximo Vicedo |
| PIANOFORTE | PIANOFORTE | Masterclass di Pianoforte con i Maestri Roberto Prosseda e Dmitry Masleev |
| FISAMONICA | FISARMONICA | Masterclass di Fisarmonica dei Maestri: Alexander Selivanov - Concertista Docente presso Accademia di Musica di Gnessins Russia Mirco Patarini - Concertista Didatta |
| STRUMENTI A PERCUSSIONE | STRUMENTI A PERCUSSIONE | Masterclass del Maestro Carmelo Gullotto - Percussionista Orchestra NAzionale della RAI - Torino |
| ORGANO | ORGANO | Masterclass del Maestro Matteo Imbruno |
| CANTO | CANTO | Masterclass del Maestro Rosario La Spina e Milijana Nikolic - Concertisti - |
| MUSICA DA CAMERA | MUSICA DA CAMERA | MAsterclass tenuta dal M° Alain Meunier |
| OBOE | OBOE | Masterclass Oboe del Maestro Jean Louis Capezzali - |

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Come già precedentemente evidenziato nelle relazioni del NdV, la provenienza geografica degli studenti è prettamente territoriale: si osserva comunque un incremento degli studenti provenienti da altre Regioni: -28 dalla Campania -1 dalla Calabria -1 dall'Emilia Romagna L'assenza degli studenti stranieri, come già emerso nelle precedenti relazioni del NdV, dipende, innanzitutto, dalla collocazione geografica del Conservatorio di Caltanissetta che si rivela essere una Istituzione fondamentale per il territorio di appartenenza, ma di difficile raggiungimento da parte degli studenti internazionali, in considerazione della distanza dagli aeroporti e il limite dei mezzi pubblici via terra. Sicuramente un incremento delle attività internazionali, di exchange con istituzioni straniere e un rafforzamento dell'ufficio Erasmus potrebbe rendere appetibile la proposta formativa, facendo conoscere ai potenziali studenti l'importante apporto delle attività di perfezionamento e di master class oltreché di produzione. Si conferma l'equa distribuzione dell'età anagrafica della popolazione accademica distribuita in area accademica, con una prevalenza dei corsi di Triennio-primo livello, ma anche con numeri importanti nell'ambito del Biennio. L'area di formazione preaccademica/propedeutica é giustamente contenuta e finalizzata ad una preparazione all'ammissione ai corsi accademici. Ancora limitato appare il contingente di studenti con doppia frequenza (4 studenti). Coerenti ed equilibrati I dati riguardanti i numeri dei diplomati con una prevalenza del II livello, a garanzia di un corretto conseguimento del percorso formativo con la prevista attestazione del diploma.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | DENOMINAZIONE | CODICE PROVENIENZA | PROVENIENZA | ISCRITTI ITALIANI | ISCRITTI CORSI ACCADEMICI | ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI |
|-----------------------|------|---------------|------------------|--------------------|-----------------------|-------------------|---------------------------|-------------------------------|
| AFAM_101 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | 1 | PIEMONTE | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_101 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | 2 | VALLE D'AOSTA | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_101 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | 3 | LOMBARDIA | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_101 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | 4 | TRENTINO-ALTO ADIGE | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_101 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | 5 | VENETO | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_101 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | 6 | FRIULI VENEZIA GIULIA | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_101 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | 7 | LIGURIA | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_101 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | 8 | EMILIA ROMAGNA | 1 | 1 | 0 |
| AFAM_101 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | 9 | TOSCANA | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_101 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | 10 | UMBRIA | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_101 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | 11 | MARCHE | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_101 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | 12 | LAZIO | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_101 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | 13 | ABRUZZO | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_101 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | 14 | MOLISE | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_101 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | 15 | CAMPANIA | 28 | 28 | 0 |
| AFAM_101 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | 16 | PUGLIA | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_101 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | 17 | BASILICATA | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_101 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | 18 | CALABRIA | 1 | 1 | 0 |

| | | | | | | | | |
|----------|-----|---------------|------------------|----|----------------------|-----|-----|----|
| AFAM_101 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | 19 | SICILIA | 314 | 231 | 83 |
| AFAM_101 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | 20 | SARDEGNA | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_101 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | 21 | Residenti all'Estero | 0 | 0 | 0 |

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

Nessun dato presente in archivio.

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | DENOMINAZIONE | FASCIA ETA' | ISCRITTI TOTALI | DI CUI TRIENNIO | DI CUI BIENNIO | DI CUI CU+POST-DIPLOMA | DI CUI V. O. SUP. | DI CUI V. O. INF-MED | DI CUI PRE-ACC |
|-----------------------|------|---------------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|------------------------|-------------------|----------------------|----------------|
| AFAM_101 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | 30 anni e oltre | 38 | 14 | 23 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| AFAM_101 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | da 12 a 14 anni | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 |
| AFAM_101 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | da 15 a 17 anni | 52 | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 39 |
| AFAM_101 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | da 18 a 19 anni | 62 | 38 | 1 | 0 | 0 | 0 | 23 |
| AFAM_101 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | da 20 a 24 anni | 132 | 81 | 43 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| AFAM_101 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | da 25 a 29 anni | 49 | 30 | 18 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| AFAM_101 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | fino a 11 anni | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | DENOMINAZIONE | FASCE ETA' | PART-TIME | ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA' |
|-----------------------|------|---------------|------------------|-----------------|-----------|------------------------------|
| AFAM_101 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | 30 anni e oltre | 1 | 0 |
| AFAM_101 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | da 12 a 14 anni | 0 | 0 |
| AFAM_101 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | da 15 a 17 anni | 0 | 0 |
| AFAM_101 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | da 18 a 19 anni | 0 | 0 |
| AFAM_101 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | da 20 a 24 anni | 1 | 0 |
| AFAM_101 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | da 25 a 29 anni | 2 | 0 |
| AFAM_101 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | fino a 11 anni | 0 | 0 |

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | DENOMINAZIONE | TIPO CORSO | ISCRITTI | DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI | DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO | DIPLOMATI |
|-----------------------|------|--------|---------------|------------|----------|-------------------------------|-----------------------------|-----------|
|-----------------------|------|--------|---------------|------------|----------|-------------------------------|-----------------------------|-----------|

AL 1° ANNO

| | | | | | | | | |
|----------|-----|---------------|------------------|---|-----|----|---|----|
| AFAM_101 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | 186 | 64 | 5 | 23 |
| AFAM_101 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | 85 | 33 | 8 | 35 |
| AFAM_101 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | preAFAM Corsi Formazione di base | 98 | | | |
| AFAM_101 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | preAFAM Corsi Propedeutici | 87 | 20 | 0 | 0 |
| AFAM_101 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.) | 0 | | | |

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Rispetto al precedente anno di rilevazione, il Conservatorio ha ulteriormente completato e aggiornato diversi documenti in merito all'organizzazione didattica: -approvazione del nuovo regolamento didattico comprendente l'istituzione dei dottorati di ricerca; -rinnovato il Manifesto degli Studi, anche se ancora da completare e integrare in diverse sezioni con particolare riguardo all'organizzazione didattica e dell'istituzione, oltretutto del calendario accademico (come emerge dall'apposito link sul sito istituzionale). -Anche la Guida dello studente/catalogo ECTS sul sito risulta essere ancora incompleta in alcuni sottocapitoli. Inoltre l'elenco dei corsi non risulta aggiornato bensì fermo all'anno accademico 2021-22. Risulta anche incompleta l'area riguardante le "Informazioni per gli studenti". -istituito un Piano per l'uguaglianza di Genere con valenza triennale, definendo sette diversi obiettivi e un'attività di monitoraggio. -completo e aggiornato l'elenco dei docenti con il relativo indirizzo e-mail istituzionale. Si consiglia di integrare il Calendario delle attività didattiche all'interno del Manifesto degli Studi. Nell'area "programmi", <https://www.issmbellini.cl.it/programmi/> mancano i programmi dei corsi propedeutici. Apprezzabile l'istituzione di due aule virtuali onde consentire agli studenti la loro partecipazione alle lezioni anche a distanza nonché della piattaforma UvMeeting (<https://www.uvmeeting.com/>) che permettono la fruizione di alcune discipline nel caso in cui sia necessario svolgere Didattica a distanza. DSA/BES: nominato Referente per il monitoraggio e la gestione delle attività a supporto delle disabilità ed un esperto esterno a supporto il quale sta avviando le procedure per l'acquisto dei supporti necessari. L'istituzione sta inoltre provvedendo ad acquisire una graduatoria da parte del Conservatorio di Napoli per le attività di tutoraggio.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il regolamento didattico pare completo ed esaustivo. Si consiglia di integrare il manifesto degli studi creando all'interno del sito un'area indicizzata in cui si possa accedere facilmente a tutte le informazioni necessarie riguardanti la frequenza nelle materie, il calendario accademico, il riconoscimento dei CFA, l'organizzazione degli esami; elementi già presenti in diverse aree del sito ma che sarebbe opportuno inserire in un unico documento indicizzato.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il calendario accademico è ben strutturato e organizzato sia per quanto riguarda le attività formative che i periodi di esame. L'anno accademico è strutturato su due semestri di 16 settimane utili consecutive separate da un periodo di interruzione delle attività didattiche, destinato alle sessioni di esame. Il calendario aggiornato è disponibile al link <https://www.issmbellini.cl.it/wp-content/uploads/calendario-accademico-23-24.pdf>

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L'istituto ha significativamente incrementato le proprie dotazioni strumentali per lo svolgimento delle metodologie innovative attraverso la realizzazione di due aule virtuali per consentire agli studenti la loro partecipazione alle lezioni anche a distanza nonché l'adozione della piattaforma UvMeeting che vanta soluzioni tecnologiche ottimali per lo svolgimento della didattica in modalità audio-video per la didattica a distanza per musicisti e cantanti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le modalità per lo svolgimento delle procedure per l'ammissione e per la prova finale di diploma, sono ottimali e esaustive. Non ci sono indicazioni su eventuali procedure di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, anche in considerazione del fatto che, allo stato attuale, l'Istituto non ha ancora studenti stranieri.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Il Conservatorio segnala che non risultano iscritti studenti con disabilità DSA e/o BES con problematiche gravi. Si ritiene comunque opportuno definire specifiche modalità didattiche e nominare un Esperto interno, in analogia con le altre Istituzioni AFAM.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento_didattico_aggiornato.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato. Verbale_del_Consiglio_Accademico_n_11_21_maggio_2024_(2).pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

<https://www.issmbellini.cl.it/didattica/offerta-formativa/manifesto-degli-studi/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.issmbellini.cl.it/didattica/docenti-istituto/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.issmbellini.cl.it/programmi/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Calendario delle attività didattiche A. A. 2022/23 Primo semestre Dal 3 Ottobre 2022 al 21 Gennaio 2023 Secondo semestre Dal 27 Febbraio 2023 al 17 Giugno 2023 Esami di profitto Sessione straordinaria a. a. 2021/22 • dal 23 Gennaio al 25 Febbraio Sessione autunnale a. a. 2022/23 • dal 25 Settembre 2023 al 14 Ottobre 2023 Esami Finali Gli esami finali saranno programmati nella settimana successiva alla conclusione della sessione degli esami di profitto. Sospensione attività didattica per le Festività Festa di Ognissanti: lunedì 31 ottobre 2022 e martedì 1° novembre 2022 Immacolata Concezione: giovedì 8 dicembre a sabato 10 dicembre 2022 Festività natalizie: da venerdì 23 dicembre 2022 a sabato 7 gennaio 2023 Festività Pasquali da venerdì 7 aprile 2023 a martedì 11 aprile 2023. Festa della Liberazione lunedì 24 aprile 2023 e martedì 25 aprile 2023 Festa dei Lavoratori: lunedì 1° maggio 2023 Festa della Repubblica venerdì 2 giugno 2023 Ricorrenza del Santo Patrono Sabato 29 Settembre 2023 Le attività didattiche saranno, inoltre, sospese nei seguenti periodi: Esami di profitto Sessione Straordinaria dal 23 Gennaio al 25 Febbraio Esami di profitto Sessione Estiva dal 19 giugno 2023 – 22 luglio 2023 Esami di profitto Sessione autunnale dal 25 Settembre 2023 al 14 Ottobre 2023 Sospensione delle attività didattiche ed amministrative da lunedì 7 Agosto 2023 a Sabato 19 agosto 2023 N. B. Il Recupero delle lezioni e/o altre attività formative per debiti: • dal 21 agosto 2023 - 23 settembre 2023

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L' offerta formativa prevista dall' ordinamento dell' istituto è pienamente garantita dal razionale utilizzo della forza lavoro presente in pianta stabile, mentre l' arricchimento della stessa è affidata ad una fitta articolazione di Masterclass di specializzazione che vede coinvolte personalità internazionali attive nel mondo del concertismo.. Le lezioni vengono svolte, tranne sporadici casi, in presenza: Gli esami di profitto e finali si svolgono tutti in presenza .

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Il Conservatorio al fine di venire incontro alle esigenze degli studenti in direzione innovativa , ha acquisito gli strumenti necessari per la realizzazione di due aule virtuali onde consentire agli studenti la loro partecipazione alle lezioni anche a distanza nonchè della piattaforma UvMeeting (<https://www.uvmeeting.com/>) un sistema completo per organizzare e

coordinare lezioni on-line attraverso la gestione del corpo docenti, del corpo studenti e organizzazione dei corsi/classi abbinando docente e studenti velocemente e con semplicità. Essa rappresenta in atto la migliore soluzione audio-video per la didattica a distanza per musicisti e cantanti.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

L' ammissione ai corsi accademici è determinata da un esame di ammissione atto a verificare relativamente ai corsi accademici di 1° livello le competenze tecniche e musicali attraverso l'esecuzione pratica di studi e brani tratti dal repertorio dello strumento. mentre per l' ammissione ai corsi accademici di 2° livello viene richiesto un programma da concerto al fine di verificare le capacità tecnico interpretative.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Le competenze linguistiche degli studenti stranieri in entrata vengono accertate attraverso esami tenuto conto di quanto previsto dagli standard europei,

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

E' stato nominato un referente per i DSA/BES e per la disabilità ed un esperto esterno a supporto il quale sta avviando le procedure per l'acquisto dei supporti necessari. L'istituzione sta inoltre provvedendo ad acquisire una graduatoria da parte del Conservatorio di Napoli per le attività di tutoraggio.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

La modalità della prova finale relativamente ai Corsi accademici di 1° livello prevede un programma da concerto della durata di 40 minuti e dalla discussione di una tesi di carattere storico-musicale e/o analitico. La modalità della prova finale relativamente ai Corsi accademici di 2° livello prevede un Recital della durata di 60 minuti circa . L'elaborato di ricerca storico-musicale costituisce una prova da redigere nel corso del Biennio a cui viene attribuita una votazione contribuendo a determinare la media ponderata.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il numero dei docenti appare adeguato alle necessità didattiche in relazione all'offerta formativa e alle esigenze degli studenti mentre per il personale amministrativo si sta procedendo all'incremento delle unità in servizio per renderlo adeguato alle esigenze di funzionamento di una Istituzione di Alta Formazione. A tal proposito si sottolinea che le procedure di reclutamento avviate appaiono insufficienti a soddisfare le esigenze relative all'amministrazione. Si suggerisce all'Istituzione di incrementare il personale amministrativo per sostenere tutte le azioni necessarie al buon funzionamento dell'Istituzione (Internazionalizzazione, attivazione di tirocini, Terza Missione, ecc.)

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Le procedure di reclutamento dei docenti esterni appaiono adeguate e coerenti con il CCNL e la normativa vigente. Nella apposita sezione del sito sono pubblicati i bandi per il reclutamento dei docenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Le procedure di affidamento degli incarichi di docenza prese in esame in relazione a questo quesito appaiono adeguate, sono definite in uno specifico regolamento interno e seguono le indicazioni della normativa e contrattuali attualmente vigenti.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Il piano delle attività formative del personale è incentrato soprattutto sulla formazione del personale amministrativo e coadiutore e segue le indicazioni della normativa vigente. Attualmente risulta effettuato un solo stage per la formazione del personale coadiutore per il Primo Soccorso.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse ***** (campo sempre facoltativo)**

Non è stata effettuata tale rilevazione

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non sono state messe a disposizione del NdV le relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto nell'ultimo triennio

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

| CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | DENOMINAZIONE | DOCENTI TI | DOCENTI TD | ESPERTI A CONTRATTO | MONTE ORE DIDATTICA |
|--------------------------|---------------|------------------|------------|------------|---------------------|---------------------|
| AFAM_101 | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | 29 | 5 | 18 | 5800 |

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.issmbellini.cl.it/procedure-ed-esiti-del-reclutamento-del-personale-docente/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;
ELENCO_DEGLI_INSEGNAMENTI_A_CONTRATTO__AFFIDATI_A_DOCENTI_ESTERNI_CON_NUMERO_DI_ORE_DI_CIASCUN_INSEGNAMENTO.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali
conversioni_di_cattedre.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | ISTITUTO | CODICE PERSONALE | TIPO PERSONALE | TEMPO INDETERMINATO | TEMPO DETERMINATO | CONTRATTO |
|----------------------------------|-------------|---------------|------------------|-------------------------|--------------------------------------|----------------------------|--------------------------|------------------|
| AFAM_101 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | 5 | Direttore Amministrativo | 0 | 1 | 0 |
| AFAM_101 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | 23 | Direttore di ragioneria o biblioteca | 0 | 1 | 0 |
| AFAM_101 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | 24 | Collaboratore | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_101 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | 25 | Assistente | 0 | 3 | 0 |
| AFAM_101 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | 29 | Coadiutore | 5 | 0 | 0 |
| AFAM_101 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | 40 | Altro | 0 | 0 | 9 |

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

In attesa di un ampliamento della pianta organica a seguito dell'iter di statizzazione, il C.d.A. con Delibera n.13 del 22.03.2023 avente per Oggetto: Organico A.A.2023/24 - Personale Docente e Tecnico Amm.vo ha richiesto n. 2 unità di collaboratori di cui uno con la funzione di Direttore di Biblioteca. In atto la gestione è affidata a personale docente e ATA che provvede alla consultazione in loco della dotazione libraria da parte degli studenti.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

In attesa di un ampliamento della pianta organica a seguito dell'iter di statizzazione, il C.d.A. con Delibera n.13 del 22.03.2023 avente per Oggetto: Organico A.A.2023/24 - Personale Docente e Tecnico Amm.vo ha richiesto n. 2 unità di collaboratori di cui uno con la funzione di Collaboratore Esperto Informatico. In atto l'Istituto si avvale di personale tecnico fornito dalla Azienda che gestisce i server dell' istituto.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

In ragione ed in esecuzione degli ordinamenti didattici vigenti e di quanto disposto dal vigente CCNL e dal D.L.vo 165/2001 l' amministrazione procede annualmente all' affidamento degli incarichi secondo il criterio prioritario della piena utilizzazione del personale docente interno con riferimento al settore disciplinare di titolarità e/o alle competenze professionali di extra titolarità accertate e documentate fino alla concorrenza del proprio monte ore annuale. h. 324. Relativamente allo sfioramento del proprio monte ore si provvede alla assegnazione delle ore di didattica aggiuntiva secondo il regolamento consultabile al link: <https://www.issmbellini.cl.it/wp-content/uploads/Decreto-del-Presidente-n.-01-del-4.07.2022-Emanazione-regolamento-per-la-didattica-aggiuntiva-e-deleghe-funzionali.pdf> Relativamente alla assegnazione degli incarichi di docenza a personale esterno lo stesso viene individuato a seguito di Bando di selezione pubblica e comparazione di curricula:

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Relativamente all' attribuzione di ore eccedenti, si rinvia al Regolamento per l'affidamento di didattica aggiuntiva e deleghe funzionali consultabile al link:
<https://www.issmbellini.cl.it/wp-content/uploads/Decreto-del-Presidente-n.-01-del-4.07.2022-Emanazione-regolamento-per-la-didattica-aggiuntiva-e-deleghe-funzionali.pdf>

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati ***** (campo sempre facoltativo)**

In atto non è stata fatta alcuna rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente)

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)
piano_delle_attività.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

I servizi offerti dall'Istituzione negli ambiti indicati appare adeguata. L'istituzione è dotata di un regolamento per il riconoscimento delle attività formative pregresse in ingresso anche attraverso l'uso di una specifica modulistica pubblicizzata nel sito web dell'Istituzione. Per l'orientamento in ingresso vengono utilizzati gli studenti destinatari delle specifiche borse di studio riservate a tale attività. Relativamente al Diritto allo studio risultano essere state assegnate a studenti dell'Istituzione 30 borse di studio erogate dall'Ente Regionale Servizi Universitari e la concessione di 2 contributi per alloggio. Per l'erogazione delle borse di collaborazione agli studenti da parte dell'Istituzione è stato adottato uno specifico Regolamento pubblicizzato sul sito istituzionale.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

I servizi offerti non appaiono adeguati alle necessità. I servizi di supporto agli studenti stranieri sono svolte dal tutor assegnato che segue personalmente lo studente incoming. E' stato attivato un servizio psicologico/counseling in convenzione con una società esterna. L'Istituzione dichiara di non avere studenti in condizioni di disabilità il che contrasta con quanto si evidenzia nei report allegati dai quali risultano 2 studenti beneficiari di esonero totale da parte della Regione a studenti portatori di handicap. Si suggerisce di costituire un gruppo interno, integrato possibilmente anche con professionalità esterne per gli ambiti psicologici e neurologici, che possa facilitare l'inserimento degli studenti con disabilità.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Non viene attuata una politica di orientamento degli studenti in uscita. Si suggerisce all'Istituzione di attivarsi in tale ambito.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Non vengono offerti servizi di tirocinio e/o stage formativi. Si suggerisce all'Istituzione di attivarsi in tale ambito.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

L'Istituzione ha inserito nella piattaforma due modelli di DS (uno di primo e uno di secondo livello). E' stata inoltre inserita una dichiarazione (non firmata) del Direttore che dichiara che il DS viene rilasciato in maniera gratuita.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il giudizio complessivo sui servizi agli studenti è moderatamente positivo. Resta da implementare da parte dell'Istituzione un servizio di accompagnamento alla professione proponendo tirocini e stage formativi che consentano agli studenti di fare esperienze preprofessionali, fondamentali per facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro. Si sottolinea inoltre l'importanza di istituire un servizio di accoglienza per gli studenti disabili. Tutte le dichiarazioni inserite dal Direttore dell'Istituzione sono prive di firma.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione

ds_triennio.pdf [Scarica il file](#)

ds_biennio.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione

Ricevuta_Diploma_supplement.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement

Gratuita_diploma_supplement.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

| COD_SEDE | CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | ISTITUTO | TOTALE |
|--------------|--------------------------|---------------|------------------|--------|
| 085401085004 | AFAM_101 | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | 25 |

1. Esoneri Totali

| COD_SEDE | CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | ISTITUTO | BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12 | STUDENTI_HANDICAP | STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (L. 232/16, c. 267) | ALTRE_MOTIVAZIONI |
|--------------|--------------------------|---------------|------------------|--|-------------------|--|-------------------|
| 085401085004 | AFAM_101 | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | 35 | 2 | 104 | 0 |

3. Interventi Istituto

| COD_SEDE | CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | ISTITUTO | N. Borse di studio | N. Interventi a favore di studenti disabili | N. Attività di collaborazione a tempo parziale | N. posti alloggio assegnati | N. contributi- alloggio assegnati | N. Altri Interventi |
|--------------|--------------------------|---------------|---------------------|-----------------------|--|--|-----------------------------------|--------------------------------------|------------------------|
| 085401085004 | AFAM_101 | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 |

4. Interventi Regione

| COD_SEDE | CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | ISTITUTO | N. Borse di studio | N. Interventi a favore di studenti disabili | N. Attività di collaborazione a tempo parziale | N. posti alloggio assegnati | N. contributi- alloggio assegnati | N. Altri Interventi | CODICE_ENTE_DSU | NOME_ENTE_DSU |
|--------------|--------------------------|---------------|---------------------|-----------------------------|---|---|-----------------------------------|--|------------------------|-----------------|---------------|
| 085401085004 | AFAM_101 | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | 30 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 1903 | ERSU Catania |

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Relativamente ai servizi agli studenti quali alloggio, mensa, attività culturali, etc. gli stessi sono erogati attraverso le convenzioni stipulate dall' Ente Regionale Regionale Servizi Universitari. Le Borse di Studio vengono assegnate dall' ERSU tramite bando in rapporto a merito/ISEE. L' Istituto assegna borse di studio agli studenti per le attività di collaborazione e di supporto come da Regolamento adottato dall' Istituto giusto Art.-11-del-D.Lgs_-29-marzo-2012-n.-68 https://www.issmbellini.cl.it/wp-content/uploads/Regolamento-delle-collaborazioni-prestate-dagli-studenti-ai-servizi-dell%E2%80%99Istituto-Art.-11-del-D.Lgs_-29-marzo-2012-n.-68.pdf

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso sono regolamentati dal Regolamento adottato dall' istituto approvato dal Consiglio Accademico con Delibera n. 05 dell' 8/09/2016 - Verbale n.70 ed emanato con decreto del Direttore n. 27 del 13 Settembre 2016: <https://www.issmbellini.cl.it/wp-content/uploads/REGOLAMENTO-RICONOSCIMENTO-DEBITI-CREDITI-ACCADEMICI-1.pdf>

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso modello-convalida-Triennio-e-Biennio-compilabile-Nuovo.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

I servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti sono effettuati dagli studenti destinatari di Borse di collaborazione Art.-11-del-D.Lgs_-29-marzo-2012-n.-68

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

I servizi di supporto agli studenti stranieri per la gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.) vengono realizzati dagli Ufficio Erasmus appositamente costituito formato da 2 docenti e un Assistente. Durante il percorso formativo gli studenti sono assistiti da un tutor. L' Istituto all' occorrenza può organizzare corsi di lingua quali supporto linguistico.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

I servizi di orientamento agli studenti sono effettuati previo prenotazione da un tutor assegnato. Attraverso apposita convenzione sottoscritta con la cooperativa GAIA operante nel campo socio-sanitario e composta da Professionisti che operano nel campo dei Servizi Socio Sanitari e Socio-Assistenziali (Psicologi, Educatori, Assistenti Sociali ed Operatori Socio Sanitari) realizza, tramite un attento lavoro di rete, molteplici iniziative in favore dell'assistenza, dell'integrazione sociale e della sensibilizzazione del territorio sulle tematiche sociosanitarie, anche in sinergia con altri enti ed istituzioni del territorio fornendo altresì, supporto per il servizio psicologico/counseling.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

In atto non risultano iscritti studenti con disabilità DSA e/o BES con problematiche gravi. pertanto, per i casi che si presentano vi è una stretta sinergia con la famiglia e i medici. L' istituzione si avvale, altresì, del supporto della cooperativa Gaia operante nel campo sociosanitario attraverso i propri professionisti.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Gli stage e i tirocini curricolari sono svolti prevalentemente all'interno dell' istituto eventuali tirocini o stage presso istituzioni o Enti esterni vengono attuati attraverso la stipula di idonei accordi di partenariato.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Tirocini_e_stage_.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

convenzioni_di_tirocinio_curriculare_o_stage_per_I.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Gli sbocchi occupazionali relativamente al post diploma sono descritti ampiamente negli ordinamenti. I Contatti che gli studenti hanno con gli Artisti di chiara fama con i quali vengono a contatto nel corso della loro formazione musicale costituisce il valore aggiunto dell' offerta formativa dell' Istituto. Infatti, rappresenta per loro una opportunità per l'inserimento in attività concertistica/cameristica che orchestrale.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://www.issmbellini.cl.it/guida-dello-studente-catalogo-ects/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli Studenti, costituita ai sensi dello Statuto dell' Istituzione, nell' ambito del proprio ruolo consultivo, rappresenta un organismo di supporto e di stimolo per le proposte finalizzate al Miglioramento dell' offerta formativa, all' attività artistica ed alla organizzazione e razionalizzazione della didattica tenuto conto delle esigenze degli studenti.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La valutazione complessiva sulla struttura è positiva sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo. I locali a disposizione appaiono sufficienti per le attività didattiche e adeguati, relativamente alla risposta acustica, alle particolari necessità legate all'insegnamento strumentale.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le procedure adottate dall'Istituzione per garantire l'efficienza e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali messe in atto dall'Istituzione appaiono adeguate alle necessità della stessa e finalizzate a garantire una offerta didattica di qualità.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Le procedure adottate dall'Istituzione per garantire l'efficienza e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali messe in atto dall'Istituzione appaiono adeguate alle necessità della stessa e finalizzate a garantire una offerta didattica di qualità.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

La valutazione delle strutture e della strumentazione a disposizione del personale amministrativo, anche preso atto della dichiarazione del Direttore Amministrativo (non firmata) che attesta che la dotazione è adeguata e in ottimo stato, risulta positiva. Si suggerisce all'Istituzione di dotare le aule di impianto di aria condizionata, così come richiesto dalla Consulta degli studenti. Tutte le dichiarazioni rese dall'Istituzione sono prive di firma.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'ingresso dell'immobile è ubicato a 150 m di distanza della fermata del servizio di trasporto pubblico su gomma urbano. L'autostazione e la stazione ferroviaria e la stazione dei taxi distano 1 km dall'Istituto e sono servite da fermata per il trasporto pubblico urbano che costituisce interscambio. Non sussistono pertanto difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Dichiarazione_circa_il_possesso_delle_certificazioni_di_legge_relative_agli_spazi.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Restauri_già_in_corso_.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

dotazione_strumentale_.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

L'ingresso della sede avviene a raso dalla strada pubblica, dalla quale è possibile avvicinarsi a n° 2 ingressi. Un primo ingresso al Cortile Principale; Un secondo ingresso dal Cortile della Biblioteca Scarabelli, condiviso con la medesima biblioteca di proprietà del Comune di Caltanissetta. Dal primo sono fruibili i locali al piano terra, dotati di servizi igienici e destinati alle attività didattiche. Dal secondo ingresso si accede ad un ascensore, adeguato all'ospitalità di disabili in carrozzella, che conduce al piano primo dell'edificio, ove sono ubicati le principali aule didattiche, i servizi igienici e tutti i servizi di segreteria ed ausiliari. I livelli interni sono collegati da ulteriore vano ascensore. Le dimensioni dei percorsi, di ampio calibro, permettono agevolmente lo spostamento di disabili in carrozzella.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Di seguito la descrizione degli spazi, in parte prevalente fruibili, afferenti alle risorse edilizie del plesso storico monumentale concesso in uso dal Libero Consorzio Caltanissetta all'Istituto Dimensione area interna lorda mq 4.080 Dimensione aree esterne per rappresentanza, didattica, servizi mq 1.215 Dimensione area uffici mq 410 Dimensione area servizi (scale, archivi, disimpegni, servizi, ec.) mq 2.000 Area interna adibita ad attività didattiche (aule + laboratori + biblio fono medio teca + auditorium) mq 2.115 Area esterna adibita ad attività didattiche concertistiche mq 650 Aule didattiche mq 1.400 Spazi espositivi mq 215 Biblio fono medio teca mq 150 Auditorium mq 410 Laboratori mq 155 Inoltre il numero di aule fruibili incrementa è 33 Il numero dei laboratori è 5.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Per quanto attiene le aule didattiche, le stesse sono dotate di pannelli fonoassorbenti, con controllo sul riverbero acustico. Le stesse sono dotate di ampie aperture che garantiscono un ottimale rapporto di aera illuminazione rispetto alla superficie di pavimento. Ognuna di esse è dotata di pannello radiante collegato con impianto di riscaldamento ad acqua calda. Il limitato uso nei mesi estivi, unitamente all'involucro edilizio, con pareti di spessore rilevante ed a grande inerzia termica, non rende necessario impianto di trattamento ad aria fredda per i mesi estivi. Gli spazi collettivi, connotati di grande inerzia termica per il caso estivo, sono riscaldati con impianto centralizzato ad acqua calda. Per i medesimi, in analogia a quanto già espletato per la ristrutturata biblioteca, è in ristudio il sistema di illuminazione artificiale. Gli spazi per uffici sono dotati di impianti di trattamento a pompa di calore, stante il loro utilizzo anche nei mesi estivi.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Ad integrazione della dotazione strumentale, nel corso del 2022, l'istituto ha acquisito n. 1 Clarinetto piccolo in Mib della Ditta Patricola n. 1 Coppia di Timpani n. 1 Organo a canne da collocare in cappella n. 1 Restauro Fortepiano scuola siciliana restaurato dalla Ditta Casiglia

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

https://www.issmbellini.cl.it/wp-content/uploads/statuto_regolamenti/Regolamento_prestito_ed_utilizzo_strumenti.pdf

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Dichiarazione_rete_wi-Fi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Dichiarazione_consulta_.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

Attestazione_direttore_amministrativo.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Dopo la recente ristrutturazione la biblioteca appare, dal punto di vista strutturale, adeguata alle necessità dell'Istituzione. Come si evince dalla dichiarazione degli studenti allegata alla Relazione, sarebbe importante incrementare il patrimonio librario per consentire agli stessi di fare quei lavori di ricerca indispensabili all'atto della realizzazione della tesi.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Dalla dichiarazione del Direttore (senza firma) si evince che il CDA ha recentemente deliberato la stanziamento di fondi destinati all'incremento del patrimonio librario. Si suggerisce all'Istituzioni di avviare il processo di digitalizzazione del patrimonio librario.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

La ristrutturazione non può non essere valutata positivamente relativamente alla valorizzazione di tale servizio all'interno dell'Istituzione. E' indispensabile ampliare l'orario di accesso alla Biblioteca (per ora limitato ad 1 sola ora al giorno (11-12) con esclusione del lunedì giorno in cui la Biblioteca è aperta anche il pomeriggio (1 ora dalle 16 alle 17).

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Gli studenti esprimono un giudizio positivo sul funzionamento della biblioteca pur richiedendo la presenza di personale qualificato per la gestione del servizio. In considerazione della mancanza di un bibliotecario titolare e dell'importanza di tale figura nella vita accademica, si suggerisce all'istituzione di inserirla nell'organico il prima possibile.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

Relativamente alla consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale, si rinvia al link <https://www.issmbellini.cl.it/biblio-fonoteca-caltanissetta/> in considerazione della lunghezza massima dei caratteri. Il patrimonio documentale non è presente in OPAC

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Relativamente alla consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico, si rinvia al link <https://www.issmbellini.cl.it/biblio-fonoteca-caltanissetta/> in considerazione della lunghezza massima dei caratteri.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Il patrimonio librario viene implementato, sulla base delle disponibilità finanziarie, sulla base delle proposte di acquisto dei singoli dipartimenti. In atto non è prevista la digitalizzazione tenuto conto che non risultano in dotazione volumi di particolare pregio storico-artistico. L' istituto nel corso degli anni ha acquisito gli spartiti delle opere della compositrice Teresa Procaccini da Lei personalmente donati, nonché il materiale (partiture, spartiti e parti) del compositore Salvatore Allegra donati dagli eredi.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Lo stato di conservazione del patrimonio documentale ed artistico è in ottimo stato di conservazione.

Regolamento dei servizi bibliotecari

Regolamento_Bibliofonoteca.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

https://www.issmbellini.cl.it/wp-content/uploads/Regolamento_Bibliofonoteca.pdf

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Il servizio di Biblioteca, in assenza della figura di Bibliotecario è in atto affidata a personale Ata. La biblioteca è stata recentemente ristrutturata e adeguatamente arredata. Orario ricevimento Dal Lunedì al Venerdì: dalle ore 11,00 alle ore 12,00 Lunedì: dalle 16:00 alle 17:00

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

L'utenza ha a disposizione n. 2 postazioni per la consultazioni dei cataloghi pubblicati On line sul sito web dell' Istituto.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

I servizi di biblioteca sono affidati, in assenza della figura del bibliotecario a personale ata, in atto usufruiscono della consultazione studenti interni e docenti. In assenza della figura di bibliotecario in atto non sono previsti prestiti, pertanto si è nella impossibilità di fornire i dati sui flussi.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L' Istituto ha assegnato n. 3 borse di Studio nell' anno 2021, per supporto alla biblioteca giusto Regolamento adottato dall' Istituto, giusto Art.-11-del-D.Lgs._-29-marzo-2012-n.-68

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Dichiarazione_relativa_alla_biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Dichiarazione_Consulta_Biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

A seguito delle diverse sollecitazioni del NdV, il Conservatorio ha provveduto negli ultimi anni ad integrare il proprio sito istituzionale con una sezione in lingua inglese ormai completa ed esaustiva. L'accesso alla sezione inglese avviene attraverso un pulsante nel menù principale con l'immagine della bandiera italiana o inglese. Si segnala però che tale pulsante, di dimensioni molto ridotte, risulta non immediatamente rintracciabile. Nella sezione inglese sono presenti le indicazioni generali sull'Istituto (About us, the City, where we are, Contacts), l'organizzazione interna (Offices, biblio-phonoteque, Praetorian notice board, Transparent administration. Queste ultime due sezioni sono di nuova implementazione); anche la sezione relativa all'offerta formativa (Manifesto of Studies, Didactict) è stata implementata nel corso dell'anno della rilevazione; la sezione Erasmus. Come criticità, oltre alla difficoltà di accesso nel sito inglese, si confermano quelle riscontrate nella passata relazione. In particolare, si rileva la mancanza di una sezione relativa alle news, e soprattutto le indicazioni sulle scadenze e le modalità di ammissione e iscrizione. Anche la pagina Erasmus è incompleta: c'è la presentazione del progetto e il collegamento alla Erasmus Charter for higher education 2021-27, ma mancano i riferimenti alla sezione informazioni, mobilità docenti e studenti, attività e accordi interistituzionali, presenti nella pagina in italiano, così come manca il riferimento al referente di progetto. Manca ancora la sezione modulistica con le indicazioni a tasse e contributi, istanze di ammissione e iscrizione, convalida esami, ecc.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Nella sezione inglese del sito manca uno specifico Course catalogue che risulta integrato nel "Manifesto of studies", all'interno della sezione Training offers. Di conseguenza, risulta non di facile accessibilità. Un ulteriore sottomenù (Departments and courses) presenta l'elenco dei Dipartimenti con i relativi responsabili e l'elenco delle singole scuole senza però che sia possibile accedere alle relative informazioni.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Il Conservatorio, per l'anno della rilevazione, dichiara di non aver effettuato alcuna mobilità né in entrata, né in uscita. Indubbiamente la trasformazione giuridica dell'Istituto in conservatorio statale ha certamente portato in secondo piano l'intera attività di internazionalizzazione. A maggior ragione, visto che il processo di statizzazione si è concluso, è indispensabile che l'Istituto si attivi al più presto per valorizzare questo tipo di attività, assolutamente centrale nell'ambito dell'alta formazione. A tal riguardo, così come già evidenziato nella passata relazione, si segnala l'opportunità di non limitare ai progetti Erasmus le attività di internazionalizzazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

L'Istituto dichiara di avvalersi di un Ufficio Erasmus+ e Internazionalizzazione formato da due docenti referenti e un Assistente amministrativo per le attività relative alla gestione degli studenti e dei docenti in entrata ed in uscita. A tale scopo è stato predisposto uno specifico ufficio con un proprio spazio e una postazione PC. Nei fatti, però, non si riscontrano attività specifiche in capo all'ufficio indicato.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Rispetto ai rilievi evidenziati nella scorsa relazione, non si riscontrano elementi di novità. Non risultano, infatti, attività di sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali che rimangono legate all'esclusivo interesse dei singoli docenti che, sulla base di conoscenze dirette con istituzioni partner, avviano il processo di mobilità. Nella pagina Erasmus si rinvia a un Decreto Direttoriale fermo al periodo pre-Covid (Decreto n. 54 del 22.10.2019) nel quale si avvisano i docenti delle opportunità di mobilità internazionale, demandando al docente l'onere di concordare con l'istituzione ospitante i contenuti della mobilità. Nel decreto si elencano le 11 istituzioni europee con le quali si sono avviati accordi di partenariato. In assenza di qualsiasi attività di internazionalizzazione, il NdV non è stato in grado di verificarne l'efficacia allo stato attuale.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

In assenza di mobilità sia in entrata che in uscita, non si riscontrano elementi oggettivi di valutazione.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

In assenza di mobilità sia in entrata che in uscita, non si riscontrano elementi oggettivi di valutazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Negli ultimi anni il Conservatorio ha messo in campo una serie di iniziative atte a qualificare l'offerta formativa, con un importante numero di masterclass, il Festival Pietrarossa, la presenza di docenti di livello internazionale. Tali azioni potrebbero essere messe a frutto per sostenere le attività di internazionalizzazione, anche in linea con i processi di assicurazione della qualità. Si segnala pertanto l'opportunità di puntare maggiormente sulle attività di internazionalizzazione, con la costituzione di uno specifico staff che operi realmente e non solo sul piano istituzionale per l'elaborazione di uno specifico progetto di internazionalizzazione, in cui trovi spazio adeguato una attività di comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali su cui si intende operare.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.issmbellini.cl.it/erasmus/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'Organizzazione si avvale di un Ufficio Erasmus+ e Internazionalizzazione formato da due docenti referenti e un Assistente amministrativo. L'Ufficio svolge attività di pubblicità all'esterno del Conservatorio, in particolare con la partecipazione ai seminari di cooperazione internazionale organizzati dall'Agenzia Nazionale, e con le mobilità offerte dalla partecipazione al programma Erasmus+. Inoltre, nel corso dell'anno vengono organizzate masterclass a beneficio degli studenti del Conservatorio, e concerti aperti al pubblico. Nuovi accordi interistituzionali vengono implementati regolarmente. La parte amministrativa è svolta dall'assistente, che cura, la gestione documentale legata ai processi delle mobilità, stipula degli accordi interistituzionali, dei contratti di mobilità in uscita per staff e studenti, e assistenza durante il soggiorno esterno dei partecipanti al programma. Nel giro di un anno è stato triplicato il contributo concesso dalla Commissione Europea al Conservatorio e le mobilità docenti e studenti.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L' Ufficio Erasmus+ e internazionalizzazione ha uno spazio per lo svolgimento delle attività amministrative condiviso con il servizio didattica del Conservatorio.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

Il Conservatorio è in possesso della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), 2021 -2027. <https://www.issmbellini.cl.it/wp-content/uploads/Carta-erasmus.pdf>

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Partner_internazionali.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Il criterio utilizzato dall'Ufficio è, in primis, l'opportunità in relazione alle prospettive di sviluppo per il Conservatorio e per il bagaglio culturale degli studenti. Le reti di relazione informale che si creano durante gli eventi numerosi ai quali il Conservatorio ha partecipato nel corso dell'anno permettono di instaurare nuovi accordi in modo flessibile, ad esempio

nei casi in cui staff e discenti manifestassero l'intenzione di studiare, insegnare o formarsi presso una determinata istituzione o con un professore specifico.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.issmbellini.cl.it/erasmus/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2022/2023

I dati sulla Mobilità Internazionale rilevati nell'A.A. 2022/2023 si riferiscono all'A.A. precedente (2021/2022)

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPOLOGIA | COMUNE | DENOMINAZIONE | STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA) | STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA) | DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA) | DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA) |
|----------------------------------|------------------|---------------|----------------------|--|---|---|--|
| AFAM_101 | CON | CALTANISSETTA | Vincenzo Bellini | 0 | 0 | 0 | 0 |

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Lo stato emergenziale da Covid 19 non ha permesso gli spostamenti ne tanto meno ha contribuito dal punto di vista psicologico a favorire la mobilità sia da parte dei docenti che degli studenti in entrata ed in uscita.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Al momento sono attivi due progetti di mobilità internazionale per staff e studenti, relativi alle Call 2023 e 2024. Inoltre, sempre per mobilità, è in atto una un partenariato con istituzioni siciliane per mobilità internazionali. Si attende l'esito di tre candidature per progetti di partenariati di cooperazione (azione chiave KA220), uno dei quali vede il Conservatorio come istituzione capofila. Infine, il Conservatorio ha aderito nel 2024 all'AEC, associazione europea dei conservatori, importante network internazionale per contatti e mobilità.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nono sono al momento presenti mobilità o progetti strutturati in determinati corsi di studio.

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

campo obbligatorio dalla Relazione 2025

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il crescente numero di richieste in entrata sta permettendo di pensare la didattica erogata in una visione più aperta all'internazionalizzazione, in particolare la previsione ormai strutturale di masterclass che si tengono con cadenza regolare, ed aperte agli studenti del Conservatorio. Inoltre, il curriculum degli studenti in uscita si arricchisce delle esperienze di tirocinio effettuate all'estero post lauream.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi) provenienza_fondi_per_internazionalizzazione_.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Sono state create pagine social ad hoc curate dall'ufficio erasmus+ in cui vengono costantemente aggiornati gli iscritti in merito alle attività svolte. La Direzione e i docenti sono periodicamente informati dai referenti e incentivati a pubblicizzare presso i propri studenti le possibilità di mobilità e di tirocinio offerte dal programma Erasmus+. Annualmente si

svolge l'open day in cui viene presentato alla popolazione studentesca il programma.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Il Conservatorio svolge attività di supporto e assistenza a studenti e docenti e staff in mobilità relativamente a tutte gli adempimenti necessari per il periodo di soggiorno: affiancamento in fase di scelta del Conservatorio, aiutando a navigare sul sito web dell'istituzione di interesse, offrendo supporto tecnico e linguistico per la preparazione della domanda di mobilità, per la redazione del learning agreement contenente gli esami da sostenere all'estero, fornendo assistenza in fase di preparazione alla partenza (voli, soggiorno), e comunicando con regolarità durante la fase della mobilità; infine, al rientro, assicurando la regolare convalida dei crediti sostenuti, e prevedendo lezioni aggiuntive apposite per le materie curriculari di cui non si sono seguite le lezioni durante la mobilità.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Prima della partenza viene somministrato al partecipante l'OLS, online language support.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

I componenti dell'Ufficio Erasmus+ partecipano regolarmente a webinar, seminari, ed eventi internazionali e locali di formazione specifica sulle procedure inerenti piattaforme digitali e fisiche del programma Erasmus+. In queste occasioni, quando ritenuto opportuno, rispetto al periodo dell'anno, alla tematica trattata, ed alla facilità di raggiungimento della destinazione, si cerca di coinvolgere altri docenti e gli studenti stessi.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

E' stata implementata la piattaforma Erasmus Without Paper – EWP, nella quale il Conservatorio stipula gli accordi interistituzionali. Inoltre l'AEC mette a disposizione una piattaforma (EASY) in cui i discenti interessati alla mobilità possono registrarsi in autonomia senza necessità di produrre documentazione cartacea. Quando possibile, gli accordi e altri documenti amministrativi necessari per l'espletamento delle procedure, vengono gestiti digitalmente senza produzione di documenti cartacei.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

La strategia adottata dal Conservatorio riguarda più linee di indirizzo attuate anche in contemporanea: rafforzamento della rete di contatti e dei rapporti interpersonali con i partner già esistenti; partecipazione costante ad attività nazionali ed internazionali organizzate ad hoc per ampliamento di reti di contatti, di esperienze e di formazione; pubblicizzazione interna del programma Erasmus+ per favorire la partecipazione degli studenti, mediante attività di informazione e sensibilizzazione ai docenti, oltre che degli stessi discenti. Obiettivo ultimo è il potenziamento di questo asse importante, al punto da riuscire a concretizzare sul territorio l'impatto del programma.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Partecipazione a TCA (transnational cooperation activity): - Solomeo: seminario sulla valorizzazione dei giovani talenti - Bruxelles: opportunità offerte dalle mobilità miste (presenza e telematica) - Marocco: opportunità per la mobilità internazionale nel Mediterraneo e Paesi dell'Africa del Nord. Fiere internazionali sulla istruzione superiore e didattica in generale: - NAFSA: fiera internazionale e conferenza annuale a New Orleans (USA), - Didacta Sicilia: study in sicily, conferenza internazionale sulla didattica Attività di aggiornamento e formazione: - Seminario sulla redazione della relazione di chiusura della Call 2021, organizzata dall'Agenzia Nazionale a Roma - Seminario sulla relazione intermedia di progetto Call 2022, a Roma, in partnership con altre istituzioni siciliane - Webinar per la piattaforma EWP Erasmus Without Paper

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Come già segnalato nelle passate relazioni, la ricerca, pur rientrando pienamente nella mission dell'Istituzione, così come ribadito dall'art. 2 comma 1b dello Statuto, non sembra ottenere adeguata considerazione, mancando la consapevolezza dello stretto rapporto con la pur ricca produzione artistica proposta dall'Istituto. Cosa che appare particolarmente grave alla luce delle prossime attivazioni dei dottorati di ricerca nell'ambito AFAM. Allo stato, non sono state allocate specifiche risorse sia di personale che economiche per la gestione di tale attività. Unico progetto attualmente dichiarato è quello relativo alla incisione "Concerto Gregoriano per organo ed orchestra" del compositore Pietro Alessandro Yon di cui si era detto già nella precedente relazione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

In mancanza di una specifica attività strutturata di ricerca, non è possibile formulare una valutazione complessiva.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Si ribadisce quanto affermato al punto precedente.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

In assenza di una specifica attività di ricerca in campo musicologico e/o strumentale, non è possibile esprimere una valutazione sulle ricadute possibili rispetto all'attività dell'istituzione.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

L'attività di produzione artistica si conferma uno dei maggiori punti di forza dell'Istituzione. Oltre ad una serie articolata di iniziative durante l'intero anno, il cuore della produzione artistica è ancora una volta il "Pietrarossa Bellini Academy and Music Festival", ormai alla terza edizione. La rassegna, concentrata nei mesi di settembre e ottobre (periodo dove l'attività didattica è particolarmente limitata), ha presentato nell'edizione della rilevazione, una serie di attività didattiche di perfezionamento con docenti di altissimo livello internazionale cui si affiancavano eventi di produzione (seminari, conferenze, concerti) offerti all'intera cittadinanza, nel dichiarato intento di mettere in comunicazione il territorio con il coinvolgimento di tutte le Istituzioni e Associazioni locali.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Per la realizzazione delle attività artistiche, il Conservatorio, oltre agli spazi e alle dotazioni interne all'Istituto, ha potuto utilizzare, in accordo con gli enti locali del territorio, importanti spazi culturali quali il Teatro Comunale Regina Margherita, l'Atrio della Biblioteca Scarabelli, il Parco Archeologico Palmintelli, l'Aula Magna del Consorzio universitario, il Palazzo vescovile. Tutte le sedi indicate, di grande prestigio storico ed architettonico, appaiono pienamente adeguate alla tipologia di attività artistiche attualmente prodotte dall'Istituto.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

L'attività di produzione artistica è percepita dall'Istituto come assolutamente centrale rispetto alla propria mission. Di conseguenza, tutte le attività realizzate sono state sempre adeguatamente valorizzate, anche attraverso un capillare sistema di informazione che ha coinvolto la carta stampata, i social, le tv locali e nazionali. Il prestigio dei nomi coinvolti e

l'importante campagna di stampa con cui è stata presentata, hanno fatto del Festival anche quest'anno una straordinaria vetrina di promozione delle attività istituzionali del Conservatorio oltre che un'importante occasione di promozione culturale dell'intero territorio, sia a livello locale che nazionale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

Nel corso del 2022, con il coinvolgimento del Consiglio Accademico e dei Dipartimenti (Archi e Fiati), l' Istituto ha avviato un percorso di ricerca finalizzato alla incisione "Concerto Gregoriano per organo ed orchestra " del compositore Pietro Alessandro Yon. Grazie ai diretti contatti con Jennifer Pascual, Master of Music della St. Patrick Cathedral di New York, è stata reperita presso la Luke's Music Library di Chicago l'unica copia manoscritta della partitura orchestrale. La partitura autografa reca la data del 1919 e la prima ed unica esecuzione del Concerto venne effettuata nel 1920 presso il Wanamaker's Store di Philadelphia con l'autore nella veste di solista all'organo e Leopold Stokowski alla direzione. Incisione e realizzazione di un c.d. relativo al concerto dello Stabat Mater presso la parrocchia San Basilio di Regalbuto editata dal Conservatorio.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Dalla partitura autografa sono state estrapolate le singole parti e sono state esaminate e risolte alcune discordanze tra la versione orchestrale e le versioni pubblicate per solo organo e per organo con riduzione della parte orchestrale per pianoforte, versione curate dallo stesso Pietro Alessandro Yon. La pubblicazione discografica La registrazione discografica, in prima mondiale assoluta, verrà edita da Elegia Records e costituirà il quinto volume dell'integrale discografica di Pietro Alessandro Yon iniziata nel 2016; la registrazione verrà effettuata presso la Cattedrale di Caltanissetta con l'organista Diego Cannizzaro e l'orchestra del Conservatorio "V. Bellini" di Caltanissetta la componente orchestrale è il frutto di una efficace sinergia tra il dipartimento degli strumenti ad arco col dipartimento degli strumenti a fiato. Il CD verrà ufficialmente presentato in seno al convegno su Pietro Alessandro Yon che verrà organizzato dall'Associazione Musicale "Organalia" di Torino .

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Dichiarazione_relativa_al_cordinamento_attività_di_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Non sono stati avviati progetti di ricerca.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Non sono stati avviati progetti di ricerca.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Non sono stati avviati progetti di ricerca.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Non sono stati avviati progetti di ricerca.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

Dichiarazione_Elenco_degli_accordi_di_partenariato_cooperazione_stipulati_con_soggetti_esterni,_anche_internazionali.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Non sono stati avviati progetti di ricerca.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

Dichiarazione_progetti_attivi.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

Dichiarazione_progetti_di_ricerca_realizzati.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

Dichiarazione_realtivi_a_bandi_competitivi.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Non sono stati avviati progetti di ricerca.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Non sono stati avviati progetti di ricerca.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Non sono stati avviati progetti di ricerca.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Dichiarazione_coordinatore_di_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Relativamente alla produzione artistica l' Istituto promuove: 1. Attività concertistica con gli studenti dell' Istituto, l'orchestra, formazioni da camera, 2. Masterclasse con concertisti riconosciuti in ambito internazionale 3. Stagione concertistica 4. Seminari

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Programmazione_annuale_dell'attività_di_produzione_artistica.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Non esiste protocollo di selezione interna di progetti.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Teatro Comunale Regina Margherita Atrio Biblioteca Scarabelli Parco Archeologico Palmintelli Aula Magna Consorzio universitario Aula Magna Giovanni Paolo II - Palazzo vescovile

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Accordi_di_partenariato_o_convenzione.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Elenco_sintetico_delle_attività.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

La produzione artistica dell'Istituto è valorizzata attraverso un capillare sistema di informazione Carta Stampata, Social, tv ecc.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

L'attività di produzione artistica degli studenti dell'Istituto ha una ricaduta nel proprio curriculum attraverso il riconoscimento di CFA (4) nell'ambito delle performance del Biennio accademico.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Non risultano connessioni tra attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica, in quanto quest'ultima non avviata.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Come già segnalato nelle precedenti relazioni, a partire dal Consiglio Europeo di Lisbona del marzo 2000, che ha conferito all'Unione Europea l'obiettivo strategico di sviluppare un'economia basata sulla conoscenza, più competitiva e dinamica, in grado di realizzare una crescita sostenibile, la "terza missione" ha assunto un ruolo determinante nella programmazione delle attività delle Istituzioni dell'Alta Formazione. Il Conservatorio Bellini limita le attività di Terza Missione alle iniziative concertistiche offerte alla cittadinanza. Si sottolinea l'opportunità di una riflessione più mirata su tali attività e sul loro ruolo strategico nell'ambito dell'attività complessiva dell'Istituzione. In considerazione delle pressanti sollecitazioni del NdV, il Conservatorio ha sottoscritto una apposita convenzione con la Cooperativa Gaia operante nell'ambito dell'assistenza e integrazione socio-sanitaria.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Si rinvia al punto precedente.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Il nuovo accordo di partenariato con la Cooperativa Gaia può avviare un processo di sensibilizzazione anche interna intorno ai valori della Terza Missione. Allo stato, non ci sono ancora elementi che permettano di esprimere una valutazione.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Si rinvia al punto precedente.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

La terza missione rappresenta per l'Istituto una dimensione strategica volta allo sviluppo e all'implementazione di progetti e azioni che favoriscono la valorizzazione delle attività artistiche musicali che hanno un impatto culturale, economico, educativo sulla cittadinanza, sulla società e sul territorio locale, regionale, nazionale e internazionale. Pertanto, per le suddette finalità, l'Istituto è presente nel territorio collaborando con Enti pubblici e privati sostenendo attraverso le proprie molteplici attività lo sviluppo culturale artistico musicale. Infatti, l'Istituto organizza una stagione concertistica, un festival, che oltre all'impatto culturale hanno una ricaduta anche in termini sociali ed economici.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

L'Istituto al fine di implementare maggiormente le attività di terza missione ha sottoscritto apposita convenzione con la Cooperativa Gaia operante la quale organizza, tramite un attento lavoro di rete, molteplici iniziative in favore dell'assistenza, dell'integrazione sociale e della sensibilizzazione del territorio sulle tematiche socio sanitarie, anche in sinergia con altri enti ed istituzioni del territorio.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

campo obbligatorio dalla Relazione 2024 - In atto non esiste un Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Elenco_convenzioni.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Elenco_attività_terzo_settore_.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Elenco_progetti_terza_missione_.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

In atto non vi sono procedure relative alla terza missione

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

L'attività finanziaria del Conservatorio relativa all'anno della rilevazione, fa riferimento ad una relazione al rendiconto generale 2022 del Presidente in cui si individuano i piani di intervento per l'anno accademico 2022/23 relativi all'attività didattica, di ricerca e produzione. Nella sezione Amministrazione trasparente, la voce relativa ai "risultati attesi di bilancio" non presenta alcun documento così come manca un piano di indirizzo programmatico approvato dal CdA.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Dal Conto consuntivo 2023 approvato dal CdA nella seduta n. 13 del 12.02.2024, si ricavano somme accertate di avanzo di amministrazione pari a € 8.381.569,89. L'incremento accertato denota una positiva predisposizione dei documenti contabili in sede di previsione nel rispetto dei principi di bilancio con particolare riferimento al principio della prudenza delle dotazioni finanziarie per l'anno accademico di riferimento dando serenità per quanto concerne la sostenibilità dei costi ma anche impulso ad investimenti che vanno ad incidere nella dotazione patrimoniale dell'istituzione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Relazione_conto_consuntivo__2022.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

| ISTITUZIONE | Trasferimenti Ministeriali | Trasf. da Provincia e Comune | Trasf. da altri Enti Pubblici | Trasf. da soggetti Privati | Trasf. da allievi | Altre entrate | Partite di giro | Avanzo di Amministrazione | TOTALE ENTRATE | Spese di personale docente | Spese di personale non docente | Altre spese correnti | Spese in conto capitale | Partite di giro | TOTALE USCITE | Note |
|---|----------------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-------------------|---------------|-----------------|---------------------------|----------------|----------------------------|--------------------------------|----------------------|-------------------------|-----------------|---------------|------|
| Conservatorio di Musica - Caltanissetta | 3664190 | 0 | 11688 | 1700.2 | 281020.8 | 30138.2 | 84443 | 8416826.7 | 12490006.8 | 560407.9 | 57924 | 709850.5 | 186047.2 | 84443 | 1598672.6 | |

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

relazione_programmatica_e_f_2023.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

Relazione_conto_consuntivo__2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

Relazione_conto_consuntivo__2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

delibera_cda_approvazione_consuntivo_22.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

rendiconto_decisionale_e_residui.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Si conferma la completezza della pagina riportante l'elenco dei docenti, i curricula e i relativi recapiti. Altrettanto complete ed esaustive risultano le informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi, sia in italiano in inglese. -Si consiglia di incrementare l'area aggiungendo gli orari delle lezioni (con relative aule di svolgimento delle discipline). -La pagina riguardante i programmi l'offerta formativa in inglese non si apre (forse per un problema connesso al link, visto che l'Istituzione l'ha segnalata tra le aree tradotte in lingua inglese. Non si rilevano gli orari di lezione e i "servizi agli studenti". -Guida dello studente/catalogo ECTS: diversi sotto menù sarebbero da aggiornare, in particolare i "requisiti per l'immatricolazione" Immatricolazioni Iscrizioni e carriera Modalità di attribuzione dei crediti ECTS - la pagina web del sito dell'Istituzione inerenti all'attività della Consulta degli Studenti (da integrare con i verbali e le eventuali attività) -da incrementare anche la pagina/link riguardante l'Erasmus. Anche l'area dedicata alle "informazioni degli studenti" in fondo alla pagina risulta priva di informazioni. -completa ed esaustiva risultano le informazioni inerenti alle tasse e al Diritto allo studio

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

-la piattaforma inerente all'Amministrazione Trasparente é aggiornata e riporta i relativi documenti e allegati. Si apprezza da parte dell'Istituzione la pubblicazione dei seguenti documenti: - l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS; - le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio L'Istituto dichiara di aver potenziato le proprie procedure di trasparenza e digitalizzazione attraverso l'adozione della piattaforma integrata CINECA per il comparto AFAM attraverso la gestione delle procedure con un unico applicativo per tutti gli aspetti funzionali. Si prevede inoltre la totale messa in opera della piattaforma dall' anno accademico 2023/24 per ottimizzare ulteriormente l'azione di efficacia e trasparenza, consentendo attraverso la digitalizzazione la dematerializzazione del cartaceo.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG26485%20>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.issmbellini.cl.it/programmi/> <https://www.issmbellini.cl.it/didattica/docenti-istituto/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

<https://www.issmbellini.cl.it/en/didactic-musical-institute/training-offer/three-year-academic-courses/> <https://www.issmbellini.cl.it/en/didactic-musical-institute/training-offer/two-year-academic-courses/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.issmbellini.cl.it/guida-dello-studente-catalogo-ects/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

https://www.issmbellini.cl.it/wp-content/uploads/offerta_formativa/regolamento_contributi_studenteschi_corsi_accademici.pdf

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.issmbellini.cl.it/organi-istituzionali/consulta-studenti/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.issmbellini.cl.it/organi-istituzionali/consulta-studenti/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'Istituto al fine di porre in essere le azioni in materia di trasparenza e digitalizzazione si è consorziato con il CINECA al fine di acquisire una piattaforma integrata per il comparto AFAM in grado di gestire una reale dematerializzazione delle Segreterie Studenti coprendo con un unico applicativo tutti gli aspetti funzionali. Essa prevede la configurazione e gestione delle seguenti soluzioni Cineca: a. ESSE3 Student Information System, per la gestione della didattica e carriera degli studenti b. University Planner, per la gestione degli spazi (edifici, aule) e definizione calendari delle lezioni e degli esami. c. Piattaforma Mobile Studenti App di servizio che consente gli studenti di accedere a tutti i servizi loro dedicati d. ISEEdconnect connettore che permette di interrogare i servizi on line messi a disposizione dal Sistema Informativo ISEE di INPS e. Pago Atenei per il pagamento delle tasse universitarie, utilizzabile per tutte le altre tipologie di pagamento elettronico La soluzione è in grado di trasformare le interazioni, le comunicazioni, le funzioni attraverso processi e modelli digitali che garantiscono una maggiore efficienza e sono in grado di snellire e ottimizzare i processi attualmente in uso nelle istituzioni AFAM. La soluzione garantisce la copertura funzionale relativamente a: • CORSI DI STUDIO E PIANI DI STUDIO • PROVE DI AMMISSIONE • IMMATRICOLAZIONI • TRASFERIMENTI IN INGRESSO/ABBREVIAZIONI DI CORSO • RINNOVO ISCRIZIONI • PASSAGGI DI CORSO/SCelta o CAMBIO PERCORSO (indirizzo) • TRASFERIMENTI IN USCITA • RINUNCIA AGLI STUDI/DECADENZA/SOSPENSIONE • TASSE/ESONERI/PAGAMENTI/RIMBORSI • CERTIFICATI • DEFINIZIONE APPELLI / VERBALIZZAZIONE ON LINE • LIBRETTO • PIANI CARRIERA • CONSEGUIMENTO TITOLO. • DIPLOMA SUPPLEMENT • PERGAMENE Tale piattaforma sarà avviata dall' anno accademico 2023/24 e consentirà un servizio altamente efficiente e trasparente consentendo attraverso la digitalizzazione la dematerializzazione del cartaceo. In atto si sta procedendo al trasferimento dei dati nella nuova piattaforma.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

In linea con quanto rilevato lo scorso anno, il Nucleo ha potuto contare sulla attiva collaborazione della Consulta degli studenti e gli uffici amministrativi per una maggiore sensibilizzazione della popolazione studentesca sulla importanza della rilevazione. Ciò nonostante, permangono ancora diverse resistenze da parte degli studenti nel procedere con la rilevazione (soprattutto nei diplomandi), benché l'avvio della somministrazione informatica ha certamente contribuito ad aumentare la partecipazione diretta degli studenti.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Accogliendo le indicazioni dell'Anvur, su sollecitazione del Nucleo, l'Istituzione ha perfezionato le fasi di somministrazione dei questionari attraverso l'area riservata agli studenti all'interno del sito Istituzionale. Allo studente è garantito l'anonimato ed anche la possibilità di chiudere la rilevazione in bianco. Sul piano quantitativo, però, i risultati conseguiti non sono ancora soddisfacenti atteso che solo 37 studenti hanno compilato il questionario (sostanzialmente in linea con quanto registrato nella passata edizione). Nessun dato poi è stato rilevato relativo ai diplomati. A dire dell'Istituzione, tale risultato negativo dipende dalla difficoltà a raggiungere gli studenti diplomati dopo la conclusione del loro percorso formativo.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Così come confermato dalla Consulta degli studenti, il passaggio dalla rilevazione cartacea a quella informatica ha certamente reso più efficace la rilevazione, combinando la somministrazione con gli atti amministrativi di iscrizione (al nuovo anno accademico per gli iscritti; all'esame finale per i diplomandi). Tenuto conto della estrema difficoltà a raggiungere gli studenti diplomati a distanze temporali stabilite, in linea con le indicazioni Anvur, si ribadisce l'opportunità di utilizzare la piattaforma Alma Laurea, istituzionalmente mirata a tale scopo.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Il questionario per la rilevazione delle opinioni degli studenti risponde ai modelli approntati dall'ANVUR. Come già segnalato, sono stati raccolti – sulla base dei dati riscontrati - solo 37 questionari. La somministrazione dei questionari è ancora legata alla disponibilità del singolo e non si ravvisano, nonostante i ripetuti solleciti del NdV, iniziative specifiche a sostegno di tale rilevazione. Si segnala, inoltre, che i dati rilevati ed elaborati, non sono stati ancora pubblicati sul sito istituzionale. Il Nucleo, nel sollecitarne la diffusione, pur riconoscendone la parziale efficacia in considerazione del numero statisticamente non significativo, rimarca l'opportunità di una loro piena restituzione all'intera comunità accademica. Ancora una volta si ribadisce la centralità di tale rilevazione. La sua efficacia, infatti, è commisurata alla capacità di condividerla con i diversi stakeholders, atteso che in un processo costante di miglioramento, lo studente (e conseguentemente la sua opinione) rimane il centro dell'intero sistema formativo. Dall'analisi dei dati, pur relativi, si rileva una sostanziale positività in tutti i campi. La maggior soddisfazione degli studenti si riscontra ancora una volta nella qualità della docenza (94,6%) e sulla loro disponibilità e capacità di stimolare gli allievi (97,3%). Molto apprezzate sono le attività legate a docenti esterni (masterclass, workshop, ecc.: 91,9). Nel complesso, anche i servizi godono di un giudizio positivo: servizi di orientamento in ingresso (91,9%). Ottimo anche il giudizio degli studenti sugli spazi destinati alla didattica (97,3) e la dotazione strumentale (91,9). In generale, l'organizzazione degli orari per la didattica ha una buona valutazione (72,9%) così come la distribuzione degli orari di lezione (91,9%). Non si riscontrano voci con giudizio critico, a conferma di un generale giudizio positivo degli intervistati. In conclusione, si conferma particolarmente positivo il giudizio sulla qualità e la competenza del corpo docente, valutato come il maggior punto di forza del Conservatorio, così come la qualità degli spazi e della dotazione strumentale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

I dati sono relativi alle rilevazioni afferiscono all'anno 2022

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR

iscritti-quesstionario-op.pdf [Scarica il file](#)

quesstionario-opinioni-di_.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

I questionari sono stati somministrati attraverso l' area riservata agli studenti all' interno del sito Istituzionale, di cui al seguente link:: <https://www.issmbellini.cl.it/accedi/> All'interno della bacheca studenti sono stati predisposti i questionari secondo i modelli Anvur compilabili e trasmissibili in via telematica. I risultati venivano raccolti dal sistema in foglio excel con elaborazione dei grafici.

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

I Trimestre 2023

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

L' istituzione ha sensibilizzato gli studenti alla rilevazione delle opinioni sia tramite i docenti che tramite il coinvolgimento diretto della Consulta. Dell' apertura del rilevamento On line è stato dato avviso sul sito web istituzionale in Avvisi Studenti.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

rilevamento_studenti_iscritti.pdf [Scarica il file](#)

rilevamento_opinioni_studenti__diplomandi.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

<https://www.issmbellini.cl.it/rilevazioni-opinioni-studenti/>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

I risultati di ciascuna sezione hanno una specifica correlazione alla situazione specifica dell' istituzione.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

I risultati delle opinioni attraverso i grafici sono stati pubblicati sul sito web dell' Istituto - <https://www.issmbellini.cl.it/rilevazioni-opinioni-studenti/> e consegnati ai componenti della Consulta per consentire loro di effettuare una attenta approfondita analisi.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Gli organi di governo dell' istituto preso atto risultati delle opinioni degli studenti relativamente all' entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità avvia ciascuno per le proprie competenze le azioni ritenute idonee al fine di soddisfare le richieste degli studenti qualora in linea con la mission dell' Istituto.

Documentazione che evidenzi le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti
Relazione_sintetica_sulle_criticita_rilevate_nella_relazione_del_Nucleo_di_Valutazione.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

A seguito delle pressanti sollecitazioni del Nucleo, il Conservatorio, nel Novembre 2022, ha adottato un documento per la Politica della Qualità nel quale enuclea i principi fondamentali su cui costruire un processo interno di miglioramento continuo. Al tempo stesso, ha provveduto a costituire il Presidio della Qualità. In prima applicazione, nelle more della definizione del Regolamento per la sua composizione e funzionamento, tale presidio è stato nominato con Decreto del Direttore. Tra gli obiettivi del Presidio, la cultura e il miglioramento continuo della qualità del Conservatorio, la consulenza agli organi di governo sulle tematiche dell'AQ, l'implementazione dei criteri che gli Organi di Governo adottano per l'AQ dei Corsi di Studio, la valutazione e il miglioramento continuo della didattica, della ricerca e dei servizi, la formulazione di specifiche linee guida interne per la gestione dei processi di AQ.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Si dà atto al Conservatorio di aver avviato nell'anno della rilevazione, un articolato processo in direzione dell'Assicurazione della qualità (costituzione del Presidio della Qualità, adozione della Carta della Qualità, ecc.). Tali iniziative, però, perché divengano efficaci, devono essere condivise con l'intera comunità accademica al fine di promuovere una diffusa coscienza della Qualità. Particolarmente significativo appare, a riguardo, il dato sulla rilevazione dell'opinione degli studenti che, a dispetto delle diverse iniziative messe in campo, rimane ancora statisticamente non significativo rispetto allo stato dell'Istituzione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Il Conservatorio Statale di Musica "V. Bellini" di Caltanissetta si propone di assicurare che i Corsi di Diploma di triennali di primo livello e biennali di secondo livello nonché i servizi di supporto alla didattica, le attività di produzione musicale e i servizi di biblioteca, siano in grado di soddisfare le esigenze e le aspettative degli studenti e più in generale di tutti coloro che sono interessati ad una formazione musicale accademica e culturale completa, come richiesto dai circuiti professionali nazionali e internazionali del settore. Il Conservatorio si propone pertanto di offrire agli allievi un percorso di formazione artistica tale da garantire loro un futuro professionale coerente con il loro percorso accademico, capace di cogliere le esigenze del mercato del lavoro del settore di riferimento. La realizzazione di tale politica si concretizza nella creazione di un ambiente di studio improntato al miglioramento continuo ed è condivisa da tutto il personale del Conservatorio direttamente coinvolte nel processo didattico.

Documenti sulle politiche per la Qualità
Politica_per_la_Qualità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Con Decreto del Direttore, nelle more della definizione del regolamento per la composizione ed il funzionamento del Presidio della qualità, è stato nominato il Presidio composto da 3 componenti di Aree differenti (Area Didattica, Amministrativa e Tecnica). Il Presidio può avvalersi a seconda delle necessità, di consulenti esterni esperti nel campo delle politiche della qualità.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nel Conservatorio è presente il Presidio della Qualità, il quale, in prima applicazione, è stato nominato con Decreto del Direttore, nelle more della definizione del Regolamento per la composizione e il funzionamento del Presidio della Qualità Esso, in atto risulta composta da: M° Angelo Licasi - Presidente (Area Didattica) Dr. Santo Rotolo - Componente (Area Amministrativa) Sign. Giosuè Marotta - Componente (Area Tecnica) Il Presidio della Qualità cura l'Assicurazione della Qualità e precisamente. promuove la cultura e il miglioramento continuo della qualità del Conservatorio fornisce consulenza agli organi di governo del Conservatorio sulle tematiche dell'AQ monitora l'implementazione dei criteri

che gli Organi di Governo adottano per l'AQ dei Corsi di Studio, la valutazione e il miglioramento continuo della didattica, della ricerca e dei servizi □ sorveglia e monitora i processi di AQ □ supporta le strutture del Conservatorio nella gestione dei processi per l'AQ anche attraverso la predisposizione di Linee Guida.