

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

| Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo | Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione) | Stato di avanzamento |
|--|--|--|
| | | 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività. |
| Internazionalizzazione | Sono stati aumentati i progetti anche extra-europei a seguito dell'approvazione da parte dell'Agenzia Erasmus di finanziamenti cospicui; l'ufficio internazionale è stato potenziato così come quello che si occupa delle produzioni. | 4.azione conclusa; |
| Biblioteca | Per superare le difficoltà dovute ai lavori di ristrutturazione, l'Istituto ha provveduto ad assumere in organico un Collaboratore di Biblioteca. Prosegue l'attività di immissione dati nelle varie piattaforme informatiche di archiviazione ed il prestito di tutto il patrimonio bibliotecario è sempre garantito. | 4.azione conclusa; |
| Software registro elettronico | È in corso di modifica del registro elettronico, con il passaggio entro un anno al sistema Cineca che fornirà una piattaforma completa comprensiva di app per smartphone. | 2.azione pianificata ma non ancora implementata; |
| Piani di studio | E' stata ottimizzata la frequenza alle lezioni per gli studenti riducendo il carico di discipline e di ore totali di frequenza e facendo ricorso parziale anche a lezioni online per quanto riguarda le materie teoriche. | 4.azione conclusa; |

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

| Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento | Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione) |
|--|---|
| Connessione wifi | Bisogna potenziare la connettività wifi |

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://www.conservatoriopollini.it/site/it/amministrazionetrasparente-dettaglio/id-487-sottosezione-altri+atti+e+relazione+del+nucleo+di+valutazione.html>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accredito iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

FollowUP2023.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Il Conservatorio "Cesare Pollini" di Padova è un'istituzione pubblica di Alta Cultura che ha definito adottato e reso pubbliche la mission e la vision quali elementi fondamentali dal punto di vista strategico, ed elementi distintivi in grado di differenziarla, per quanto possibile, da tutte le altre Istituzioni, e quindi dai competitor, infatti, promuove e organizza l'insegnamento, la ricerca artistico-musicologica e la produzione di attività musicali e scientifiche, organicamente correlate alla propria offerta formativa nel rispetto della libertà di insegnamento, di produzione e ricerca.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Dai dati presentati è possibile affermare che la mission e la vision dell'Istituzione sono state tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzate con il coinvolgimento di tutto il personale per iniziative, quali ad es.: I Sabati del Conservatorio", rassegna attivata sin dal 1997 che prevede la collaborazione di docenti e allievi; L'Orchestra Sinfonica del Conservatorio; Ensemble Coro di Voci Bianche; Art Percussion Ensemble; Ensemble di Trombe; Ensemble di Arpe; Coro di Clarinetti; Orchestra e coro "Camerata Accademica"; Festival Jazz PolliniInJazz; Quartetto d'Archi Pollini; Orchestra Giovanile "I Polli(ci)ni"; Masterclass con docenti di fama internazionale; SaMPL - Sound and Music Processing Lab SaMPL.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Il Conservatorio di Padova è un'organizzazione complessa, che deve pensare in termini di risorse, processi e risultati in modo da poter governare tale complessità, sistematizzando l'esistente e quindi orientando l'azione dell'organizzazione verso quanto è più consono al raggiungimento dei risultati migliori. Il Nucleo esprime apprezzamento per le relazioni istituzionali intercorse durante l'anno accademico in esame con il Comune di Padova, Banca Intesa Sanpaolo e la Fondazione Cariparo per il progetto di ristrutturazione e consolidamento della sede centrale del Conservatorio (Il Comune di Padova si è impegnato a fornire la figura del R.U.P., responsabile unico per il progetto di restauro, nonché gli spazi necessari al Conservatorio per proseguire la propria attività nel periodo dei lavori di ristrutturazione, Banca Intesa Sanpaolo ha devoluto tramite la procedura dell'Art Bonus 1,8 milioni di euro al Conservatorio per il suddetto progetto, la Fondazione Cariparo si è impegnata a sostenere l'iniziativa nel limite massimo di € 958.305,51 previa rendicontazione degli interventi).

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.conservatoriopollini.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.conservatoriopollini.it/site/it/conservatorio-storia/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Si segnala la stretta collaborazione con il Comune di Padova, Banca Intesa Sanpaolo e la Fondazione Cariparo per i lavori di ristrutturazione e consolidamento della sede centrale del Conservatorio, sita in via Eremitani n.18 - Padova attualmente in corso.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.conservatoriopollini.it/site/it/conservatorio-presentazione/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Il Conservatorio "Cesare Pollini" di Padova è un'istituzione pubblica di Alta Cultura, fondata nel 1878 per iniziativa di alcuni illustri cittadini come Istituto Musicale, dal 1912 intitolato al pianista e compositore Cesare Pollini (Padova 1858 – 1912), che ne era stato il primo Direttore. Nel 1922 l'Istituto fu eretto a Ente morale e ne fu approvato lo statuto con regio decreto di Vittorio Emanuele III, divenendo successivamente Istituto musicale pareggiato e, dal 1971, Conservatorio Statale di Musica. Al Conservatorio compete l'Alta Formazione Musicale, e pertanto promuove e organizza l'insegnamento, la ricerca artistico-musicologica e la produzione di attività musicali e scientifiche, organicamente correlate alla propria offerta formativa nel rispetto della libertà di insegnamento, di produzione e ricerca. Il Conservatorio Pollini si distingue, tra le altre, per alcune iniziative, quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo: - I Sabati del Conservatorio", rassegna attivata sin dal 1997 che prevede la collaborazione di docenti e allievi; - L'Orchestra Sinfonica del Conservatorio; - Ensemble Coro di Voci Bianche « Cesare Pollini »; - Art Percussion Ensemble; - Ensemble di Trombe; - Ensemble di Arpe; - Coro di Clarinetti; - Orchestra e coro "Camerata Accademica"; - Festival Jazz PolliniInJazz; - Orchestra Giovanile "I Polli(ci)ni"; - Masterclass con docenti di fama internazionale; - SaMPL - Sound and Music Processing Lab SaMPL.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.conservatoriopollini.it/site/it/conservatorio-organigoverno/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Non si segnalano anomalie rilevanti.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.conservatoriopollini.it/site/it/amministrazionetrasparente-dettaglio/id-7-sottosezione-atti+generali.html>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Non si segnalano anomalie rilevanti.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**
piano_indirizzo_2023-2024_per_ndv.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

Dai dati esposti il Nucleo riconosce l'unicità e la qualità dell'offerta formativa proposta dal Conservatorio di Padova. L'Istituzione, comunque, deve adottare una programmazione strategica delle proprie attività (didattiche e gestionali) su base triennale e definire annualmente gli obiettivi gestionali e formativi da conseguire, e il sistema degli indicatori per la misurazione degli stessi.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Si valuta positivamente l'offerta accademica e formativa per l'anno accademico 2021/2022 in quanto è stata ampliata con l'attivazione del Triennio in Musica Vocale da Camera e con il Biennio in Teorie e Tecniche in Musicoterapia DCSL 72. Il Nucleo suggerisce di implementare ulteriormente l'offerta formativa con l'attivazione di nuovi corsi di studio e nuovi corsi a scelta degli studenti dando particolare rilievo all'acquisizione di competenze fondamentali in materie come: Fondamenti di Psicologia generale, Fondamenti di Psicologia dello sviluppo, Elementi di psicologia cognitiva, etc.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Si condivide la sospensione per mancanza di studenti dei corsi precedentemente attivi: - Triennio Accademico Contrabbasso: sospeso per mancanza studenti - Triennio Accademico Clavicembalo: sospeso per mancanza studenti - Triennio Accademico Trombone: sospeso per mancanza studenti

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 23/24

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2023/2024. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2022/2023)

| DIPLOMA | DENOMINAZIONE |
|---|----------------------------------|
| Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE JAZZ | Composizione jazz |
| Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in MAESTRO COLLABORATORE | Maestro collaboratore |
| Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA VOCALE DA CAMERA | Musica vocale da camera |
| diploma accademico di primo livello in ARPA | Arpa |
| diploma accademico di primo livello in CANTO | Canto |
| diploma accademico di primo livello in CHITARRA | Chitarra |
| diploma accademico di primo livello in CLARINETTO | Clarinetto |
| diploma accademico di primo livello in CLARINETTO | Clarinetto storico |
| diploma accademico di primo livello in CLAVICEMBALO | Clavicembalo e Tastiere Storiche |
| diploma accademico di primo livello in COMPOSIZIONE | Composizione |
| diploma accademico di primo livello in CONTRABBASSO | Contrabbasso |
| diploma accademico di primo livello in CORNO | Corno |

| | |
|--|---|
| diploma accademico di primo livello in DIDATTICA DELLA MUSICA | Didattica della Musica |
| diploma accademico di primo livello in DIDATTICA DELLA MUSICA | Didattica della Musica - Ind. Metodologie tecniche musicali per le disabilità |
| diploma accademico di primo livello in DIREZIONE D'ORCHESTRA | Direzione d'Orchestra |
| diploma accademico di primo livello in FAGOTTO | Fagotto |
| diploma accademico di primo livello in FLAUTO | Flauto |
| diploma accademico di primo livello in FLAUTO DOLCE | Flauto dolce |
| diploma accademico di primo livello in JAZZ | Basso Elettrico |
| diploma accademico di primo livello in JAZZ | Batteria e Percussioni Jazz |
| diploma accademico di primo livello in JAZZ | Canto Jazz |
| diploma accademico di primo livello in JAZZ | Chitarra Jazz |
| diploma accademico di primo livello in JAZZ | Contrabbasso Jazz |
| diploma accademico di primo livello in JAZZ | Pianoforte Jazz |
| diploma accademico di primo livello in JAZZ | Saxofono Jazz |
| diploma accademico di primo livello in JAZZ | Tromba Jazz |
| diploma accademico di primo livello in MANDOLINO | Mandolino |
| diploma accademico di primo livello in MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO | Direzione di Coro e Composizione corale |
| diploma accademico di primo livello in MUSICA ELETTRONICA | Musica Elettronica - Ind. Compositivo |
| diploma accademico di primo livello in MUSICA ELETTRONICA | Musica Elettronica - Ind. Tecnico di sala di registrazione |
| diploma accademico di primo livello in OBOE | Oboe |
| diploma accademico di primo livello in OBOE | Oboe barocco e classico |
| diploma accademico di primo livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA | Organo |
| diploma accademico di primo livello in PIANOFORTE | Pianoforte |
| diploma accademico di primo livello in SAXOFONO | Saxofono |
| diploma accademico di primo livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE | Strumenti a percussione |
| diploma accademico di primo livello in TROMBA | Tromba |
| diploma accademico di primo livello in TROMBONE | Trombone |
| diploma accademico di primo livello in VIOLA | Viola |
| diploma accademico di primo livello in VIOLINO | Violino |
| diploma accademico di primo livello in VIOLONCELLO | Violoncello |
| diploma accademico di secondo livello in ARPA | Arpa |
| diploma accademico di secondo livello in CANTO | Canto Lirico |
| diploma accademico di secondo livello in CHITARRA | Chitarra |
| diploma accademico di secondo livello in CLARINETTO | Clarinetto |
| diploma accademico di secondo livello in CLARINETTO | Clarinetto storico |
| diploma accademico di secondo livello in CLAVICEMBALO | Clavicembalo |
| diploma accademico di secondo livello in COMPOSIZIONE | Composizione contemporanea |
| diploma accademico di secondo livello in CONTRABBASSO | Contrabbasso |
| diploma accademico di secondo livello in CORNO | Corno |
| diploma accademico di secondo livello in DIDATTICA DELLA MUSICA | Didattica della Musica |
| diploma accademico di secondo livello in DIDATTICA DELLA MUSICA | Didattica della Musica - Ind. Didattica dello strumento |
| diploma accademico di secondo livello in FAGOTTO | Fagotto |

| | |
|--|--|
| diploma accademico di secondo livello in FLAUTO | Flauto |
| diploma accademico di secondo livello in FLAUTO DOLCE | Flauto dolce |
| diploma accademico di secondo livello in JAZZ | Basso Elettrico |
| diploma accademico di secondo livello in JAZZ | Batteria e Percussioni Jazz |
| diploma accademico di secondo livello in JAZZ | Canto Jazz |
| diploma accademico di secondo livello in JAZZ | Chitarra Jazz |
| diploma accademico di secondo livello in JAZZ | Contrabbasso Jazz |
| diploma accademico di secondo livello in JAZZ | Pianoforte Jazz |
| diploma accademico di secondo livello in JAZZ | Saxofono Jazz |
| diploma accademico di secondo livello in JAZZ | Tromba jazz |
| diploma accademico di secondo livello in MANDOLINO | Mandolino |
| diploma accademico di secondo livello in MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO | Direzione di Coro e Composizione corale |
| diploma accademico di secondo livello in MUSICA D'INSIEME | Musica da camera |
| diploma accademico di secondo livello in MUSICA ELETTRONICA | Musica Elettronica |
| diploma accademico di secondo livello in MUSICA ELETTRONICA | Tecniche informatiche di analisi e valorizzazione dei materiali musicali |
| diploma accademico di secondo livello in OBOE | Oboe |
| diploma accademico di secondo livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA | Organo |
| diploma accademico di secondo livello in PIANOFORTE | Maestro collaboratore |
| diploma accademico di secondo livello in PIANOFORTE | Pianoforte |
| diploma accademico di secondo livello in SAXOFONO | Saxofono |
| diploma accademico di secondo livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE | Strumenti a percussione |
| diploma accademico di secondo livello in TROMBA | Tromba |
| diploma accademico di secondo livello in TROMBONE | Trombone |
| diploma accademico di secondo livello in VIOLA | Viola |
| diploma accademico di secondo livello in VIOLINO | Violino |
| diploma accademico di secondo livello in VIOLONCELLO | Violoncello |

Elenco dei corsi accademici Triennali

| Codice Meccanografico | Cod. Strutture | Tipo Comune | Tipo Corso | Classe | Scuola | Nome Corso | Iscritti | di cui Fuori Corso | Immatricolati | Diplomati | |
|------------------------------|-----------------------|--------------------|-------------------|----------------------------------|---------------|-----------------------------------|-------------------------|---------------------------|----------------------|------------------|---|
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL37 | OBOE | Oboe barocco e classico | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL36 | OBOE | Oboe | 2 | 0 | 0 | 1 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL38 | ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA | Organo | 5 | 0 | 3 | 1 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL32 | MANDOLINO | Mandolino | 3 | 0 | 1 | 0 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL27 | FLAUTO | Flauto | 19 | 0 | 6 | 4 |

| | | | | | | | | | | | |
|------------|------|-----|--------|----------------------------------|--------|-----------------------------------|---|----|---|---|---|
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL24 | FAGOTTO | Fagotto | 0 | 0 | 0 | 2 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL22 | DIREZIONE D'ORCHESTRA | Direzione d'Orchestra | 2 | 0 | 1 | 0 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL33 | MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO | Direzione di Coro e Composizione corale | 3 | 0 | 2 | 0 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL21 | DIDATTICA DELLA MUSICA | Didattica della Musica - Ind. Metodologie tecniche musicali per le disabilità | 2 | 0 | 0 | 1 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL21 | DIDATTICA DELLA MUSICA | Didattica della Musica | 14 | 0 | 8 | 2 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL19 | CORNO | Corno | 3 | 0 | 1 | 2 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL17 | JAZZ | Contrabbasso Jazz | 1 | 0 | 0 | 0 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL41 | SAXOFONO | Saxofono | 2 | 0 | 0 | 0 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL42 | JAZZ | Saxofono Jazz | 2 | 0 | 1 | 0 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL44 | STRUMENTI A PERCUSSIONE | Strumenti a percussione | 3 | 0 | 1 | 4 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL47 | JAZZ | Tromba Jazz | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL49 | TROMBONE | Trombone | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL52 | VIOLA | Viola | 5 | 0 | 0 | 0 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL01 | ARPA | Arpa | 7 | 0 | 4 | 0 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL05 | JAZZ | Batteria e Percussioni Jazz | 8 | 0 | 4 | 1 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL06 | CANTO | Canto | 13 | 0 | 7 | 0 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL07 | JAZZ | Canto Jazz | 13 | 0 | 4 | 1 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL09 | CHITARRA | Chitarra | 5 | 0 | 2 | 0 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL11 | CLARINETTO | Clarinetto | 14 | 0 | 7 | 3 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL13 | CLARINETTO | Clarinetto storico | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL14 | CLAVICEMBALO | Clavicembalo e Tastiere Storiche | 0 | 0 | 0 | 1 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL15 | COMPOSIZIONE | Composizione | 9 | 0 | 3 | 0 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL16 | CONTRABBASSO | Contrabbasso | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL46 | TROMBA | Tromba | 9 | 1 | 6 | 1 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL57 | VIOLONCELLO | Violoncello | 6 | 1 | 3 | 1 |

| | | | | | | | | | | | | |
|------------|------|-----|--------|----------------------------------|--------|--------------------|--|----|---|----|----|--|
| | | | | accademico 1L | | | | | | | | |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL34 | MUSICA ELETTRONICA | Musica Elettronica - Ind. Tecnico di sala di registrazione | 13 | 1 | 8 | 1 | |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL03 | JAZZ | Basso Elettrico | 3 | 1 | 1 | 1 | |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL28 | FLAUTO DOLCE | Flauto dolce | 1 | 1 | 0 | 1 | |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL34 | MUSICA ELETTRONICA | Musica Elettronica - Ind. Compositivo | 9 | 1 | 5 | 0 | |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL10 | JAZZ | Chitarra Jazz | 7 | 2 | 4 | 2 | |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL39 | PIANOFORTE | Pianoforte | 82 | 2 | 36 | 12 | |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL54 | VIOLINO | Violino | 50 | 3 | 23 | 8 | |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL40 | JAZZ | Pianoforte Jazz | 11 | 5 | 4 | 0 | |

Elenco dei corsi accademici Biennali

| Codice Meccanografico | Cod. Strutture | Tipo | Comune | Denominazione | Tipo Corso | Classe | Scuola | Nome Corso | Iscritti | di cui Fuori Corso | Iscritti l'anno | Diplomati |
|-----------------------|----------------|------|--------|----------------|----------------------------------|--------|--------------|-----------------------------|----------|--------------------|-----------------|-----------|
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL01 | ARPA | Arpa | 1 | 0 | 0 | 0 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL03 | JAZZ | Basso Elettrico | 1 | 0 | 0 | 0 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL05 | JAZZ | Batteria e Percussioni Jazz | 1 | 0 | 1 | 2 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL06 | CANTO | Canto Lirico | 13 | 2 | 6 | 2 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL07 | JAZZ | Canto Jazz | 2 | 0 | 2 | 1 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL09 | CHITARRA | Chitarra | 1 | 0 | 0 | 3 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL10 | JAZZ | Chitarra Jazz | 4 | 1 | 1 | 1 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL11 | CLARINETTO | Clarinetto | 5 | 1 | 1 | 2 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL13 | CLARINETTO | Clarinetto storico | 1 | 0 | 1 | 0 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL14 | CLAVICEMBALO | Clavicembalo | 5 | 0 | 1 | 1 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL15 | COMPOSIZIONE | Composizione contemporanea | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL16 | CONTRABBASSO | Contrabbasso | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | AFAM_Corso Diploma | DCSL17 | JAZZ | Contrabbasso Jazz | 4 | 0 | 2 | 0 |

| | | | | | accademico 2L | | | | | | | |
|------------|------|-----|--------|----------------|----------------------------------|--------|-----------------------------------|---|----|---|----|---|
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL19 | CORNO | Corno | 5 | 1 | 4 | 2 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL21 | DIDATTICA DELLA MUSICA | Didattica della Musica | 15 | 0 | 11 | 4 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL21 | DIDATTICA DELLA MUSICA | Didattica della Musica - Ind. Didattica dello strumento | 4 | 0 | 2 | 0 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL24 | FAGOTTO | Fagotto | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL27 | FLAUTO | Flauto | 3 | 0 | 2 | 0 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL28 | FLAUTO DOLCE | Flauto dolce | 1 | 0 | 1 | 0 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL31 | PIANOFORTE | Maestro collaboratore | 4 | 1 | 3 | 6 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL32 | MANDOLINO | Mandolino | 1 | 0 | 1 | 0 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL33 | MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO | Direzione di Coro e Composizione corale | 1 | 0 | 1 | 0 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL34 | MUSICA ELETTRONICA | Musica Elettronica | 6 | 0 | 1 | 1 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL36 | OBOE | Oboe | 2 | 0 | 1 | 1 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL38 | ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA | Organo | 1 | 0 | 0 | 1 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL39 | PIANOFORTE | Pianoforte | 23 | 5 | 10 | 5 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL40 | JAZZ | Pianoforte Jazz | 3 | 1 | 1 | 0 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL41 | SAXOFONO | Saxofono | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL42 | JAZZ | Saxofono Jazz | 4 | 0 | 2 | 1 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL44 | STRUMENTI A PERCUSSIONE | Strumenti a percussione | 6 | 0 | 2 | 1 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL46 | TROMBA | Tromba | 2 | 1 | 1 | 0 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL47 | JAZZ | Tromba jazz | 1 | 0 | 1 | 0 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL49 | TROMBONE | Trombone | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL52 | VIOLA | Viola | 2 | 0 | 2 | 0 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL54 | VIOLINO | Violino | 8 | 1 | 4 | 5 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL57 | VIOLONCELLO | Violoncello | 3 | 0 | 3 | 0 |
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | AFAM_Corso Diploma | DCSL68 | MUSICA D'INSIEME | Musica da camera | 6 | 1 | 2 | 0 |

| accademico 2L | | | | | | | | | | | | |
|---------------|------|-----|--------|----------------|---|---------|--------------------|--|---|---|---|---|
| PDST010004 | 7327 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | AFAM_Corso sperimentale biennale_2L (ad esaurim.) | sperim. | MUSICA ELETTRONICA | Tecniche informatiche di analisi e valorizzazione dei materiali musicali | 0 | 0 | 0 | 0 |

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

| Codice Meccanografico | Comune | Istituto | Tipo corso | Scuola | Corso | Iscritti | Fuori corso | Diplomati |
|-----------------------|--------|----------------|--|--------------|--------------|----------|-------------|-----------|
| PDST010004 | PADOVA | Cesare Pollini | AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.) | COMPOSIZIONE | Composizione | 1 | 0 | 0 |
| PDST010004 | PADOVA | Cesare Pollini | AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.) | PIANOFORTE | Pianoforte | 0 | 0 | 3 |

Elenco Altri Corsi Post Diploma

| Codice Meccanografico | Tipo | Comune | Denominazione | Tipo corso | Istituto | Corso | Iscritti | Di cui fuori corso | Iscritti 1° anno | Diplomati |
|-----------------------|--------|----------------|---|------------|--|-------|----------|--------------------|------------------|-----------|
| PDST010004 | PADOVA | Cesare Pollini | AFAM_Corso Diploma accademico di Perfezionamento/Master II liv. | CANTO | Canto Lirico: Un'Opera giocosa - master II livello | | 0 | 0 | 0 | 0 |

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

| Codice Meccanografico | Comune | Istituto | Tipo corso | Corso | Iscritti periodo INF | Iscritti periodo MED | Compimenti periodo INF | Compimenti periodo MED |
|-----------------------|--------|----------------|--|--------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------------------|
| PDST010004 | PADOVA | Cesare Pollini | AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.) | Canto | 0 | 0 | 1 | 0 |
| PDST010004 | PADOVA | Cesare Pollini | AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.) | Composizione | 0 | 0 | 2 | 0 |
| PDST010004 | PADOVA | Cesare Pollini | AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.) | Pianoforte | 0 | 0 | 1 | 0 |

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

| Codice Meccanografico | Comune | Istituto | Tipo corso | Corso | Iscritti | Immatricolati | Di cui periodo finale del ciclo | Compimenti fascia pre-accademica |
|-----------------------|--------|----------------|------------|--------------|----------|---------------|---------------------------------|----------------------------------|
| PDST010004 | PADOVA | Cesare Pollini | pre-AFAM | Arpa | 4 | 2 | 1 | 1 |
| PDST010004 | PADOVA | Cesare Pollini | pre-AFAM | Canto | 6 | 4 | 2 | 1 |
| PDST010004 | PADOVA | Cesare Pollini | pre-AFAM | Chitarra | 5 | 1 | 3 | 2 |
| PDST010004 | PADOVA | Cesare Pollini | pre-AFAM | Clarinetto | 4 | 0 | 1 | 3 |
| PDST010004 | PADOVA | Cesare Pollini | pre-AFAM | Composizione | 1 | 1 | 0 | 2 |
| PDST010004 | PADOVA | Cesare Pollini | pre-AFAM | Corno | 0 | 0 | 0 | 1 |
| PDST010004 | PADOVA | Cesare Pollini | pre-AFAM | Fagotto | 2 | 0 | 1 | 0 |
| PDST010004 | PADOVA | Cesare Pollini | pre-AFAM | Flauto | 2 | 0 | 1 | 0 |

| | | | | | | | | |
|------------|--------|----------------|----------|-----------------------------------|----|---|----|---|
| PDST010004 | PADOVA | Cesare Pollini | pre-AFAM | Organo e composizione organistica | 1 | 0 | 0 | 2 |
| PDST010004 | PADOVA | Cesare Pollini | pre-AFAM | Pianoforte | 23 | 5 | 13 | 8 |
| PDST010004 | PADOVA | Cesare Pollini | pre-AFAM | Strumenti a percussione | 2 | 1 | 1 | 0 |
| PDST010004 | PADOVA | Cesare Pollini | pre-AFAM | Tromba | 3 | 0 | 3 | 1 |
| PDST010004 | PADOVA | Cesare Pollini | pre-AFAM | Trombone | 1 | 0 | 1 | 0 |
| PDST010004 | PADOVA | Cesare Pollini | pre-AFAM | Violino | 18 | 4 | 10 | 2 |
| PDST010004 | PADOVA | Cesare Pollini | pre-AFAM | Violoncello | 4 | 0 | 3 | 1 |

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Il Conservatorio è Istituzione Alta Formazione Artistica e Musicale e propone: -Corsi di Diploma Accademico di I Livello; -Corsi di Diploma Accademico di II Livello; -Corsi Singoli per attribuzione CFA; -Corsi Propedeutici AFAM; -Corsi di Formazione Musicale di Base; -Corsi per Amatori; -Corsi per Uditori; -Master di I e II Livello Inoltre si organizzano masterclass, seminari, concerti ed eventi volti a studenti e pubblico esterno, per la promozione della cultura musicale,

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Triennio in Musica Vocale da Camera (DCPL35 - E' stata prima richiesta la creazione della cattedra, attualmente attiva e, in seguito l'attivazione del corso che va così a completare l'ampia offerta formativa relativa al canto. Triennio di Composizione Jazz (DCPL64) Triennio di Maestro Collaboratore (DCPL31) Biennio in Teorie e Tecniche in Musicoterapia DC SL 72 Si indica come Consiglio di Corso la Scuola di Didattica della musica e dello strumento La necessità di operatori nell'ambito della Musicoterapia è oggi molto richiesta e vari sono gli ambiti in cui lavora il musicoterapeuta dal sociale al sanitario. A Padova la richiesta di formazione è alta anche a seguito di una lunga tradizione di attenzione alle disabilità che ha contraddistinto il Conservatorio fin dagli anni 1970 in maniera istituzionale. Tale situazione è testimoniata anche dal fatto che il Corso di Didattica della Musica qui presente, in questi ultimi vent'anni ha sempre avuto una notevole affluenza di studenti proprio per essersi adeguato anzitempo a tale richiesta di formazione attivando le curvature in Metodologie e tecniche musicali per le disabilità prima e Musicoterapia successivamente. Pertanto, vista la presenza già di un Triennio di indirizzo (il primo e, ora, tra i pochissimi presenti in Italia) l'istituzione di questo nuovo biennio darà la possibilità ai nostri allievi di ricevere una piena, più completa e adeguata formazione sia nelle aree musicale e strumentale sia negli ambiti disciplinari propri della musicoterapia oltre che delle discipline psicologiche e mediche in convenzione con i rispettivi dipartimenti (art. 5 DM 2905 del 06-12-2021) portandosi così a livello delle Istituzioni formative europee. «d) Possibili sbocchi occupazionali e professionali I diplomati del Biennio potranno lavorare, in regime di lavoro autonomo/libero-professionale o dipendente, nei servizi e nei presidi socio-educativi territoriali, scolastici, socio-assistenziali e socio-sanitari e della salute (ospedali, hospices, centri diurni, case di riposo per anziani, strutture assistenziali residenziali per disabili, carceri, comunità di recupero, cooperative sociali) in équipe multidisciplinari per la realizzazione di interventi finalizzati all'integrazione/sviluppo personale e sociale, alla riabilitazione e alla terapia (nell'ambito di un progetto stilato con gli attori del trattamento terapeutico) e per la realizzazione di percorsi finalizzati alla prevenzione e trattamento del disagio giovanile.»

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Attraverso la proposta del Direttore e i successivi pareri e delibere dei Dipartimenti interessati, del Consiglio Accademico e di quello d'Amministrazione, si è pervenuti alla creazione della cattedra di Musica Vocale da Camera e si è in attesa dell'autorizzazione all'avvio del Corso, appena richiesto, di Musica Vocale da Camera. Con il verbale del Consiglio Accademico del 24.02.2022 è stato approvato all'unanimità l'attivazione del biennio di Teorie e tecniche in musicoterapia, come naturale prosecuzione del Triennio già attivo con curvatura in Musicoterapia. Nel nostro Conservatorio c'è già questa materia nel biennio con curvatura musicoterapia con 48 CFA per potersi iscrivere a questo biennio, di conseguenza c'è già il docente. Si procederà con una convenzione con l'Università per l'area psicologica e medica. A Padova la richiesta di formazione è alta anche a seguito di una lunga tradizione di attenzione alle disabilità che ha contraddistinto il Conservatorio fin dagli anni 1970 in maniera istituzionale. Tale situazione è testimoniata anche dal fatto che il Corso di Didattica della Musica qui presente, in questi ultimi vent'anni ha sempre avuto una notevole affluenza di studenti proprio per essersi adeguato anzitempo a tale richiesta di formazione attivando le curvature in Metodologie e tecniche musicali per le disabilità prima e Musicoterapia successivamente. Pertanto, vista la presenza già di un Triennio di indirizzo (il primo e, ora, tra i pochissimi presenti in Italia) l'istituzione di questo nuovo biennio darà la possibilità ai nostri allievi di ricevere una piena, più completa e adeguata formazione sia nelle aree musicale e strumentale sia negli ambiti disciplinari propri della musicoterapia oltre che delle discipline psicologiche e mediche in convenzione con i rispettivi dipartimenti (art. 5 DM 2905 del 06-12-2021) portandosi così a livello delle Istituzioni formative europee. Sono stati consultati l'Università di Padova, i docenti del Consiglio Accademico e il M° Francesco Facchin (Consulenza scientifico-Didattica) con il Coordinatore Dipartimento di Didattica della Musica, M° Luciano Borin

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Triennio Accademico Contrabbasso: sospeso per mancanza studenti Triennio Accademico Clavicembalo: sospeso per mancanza studenti Triennio Accademico Trombone: sospeso per mancanza studenti

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

| TIPO CORSO | DENOMINAZIONE CORSO | DESCRIZIONE SINTETICA |
|-------------------|------------------------------|---|
| Workshop | CICLO DI INCONTRI SULL'ANSIA | Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione e Accessibilità (GLIA) organizza un ciclo di incontri sul tema LA GESTIONE DELL'ANSIA, tenuti dalla Dott.ssa Maria Emerenziana D'Ulisse. Questo mini ciclo di 2 incontri non ha la pretesa di esaurire la tematica della gestione dell'ansia, ma vuole porsi come primo passo per una conoscenza dei meccanismi che possono portare ognuno di noi in alcuni momenti della vita a "sentirsi in preda all'ansia". Si cercherà, inoltre, di fornire qualche strumento di auto conoscenza e di presentare qualche tecnica di contenimento dei sintomi. |

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Dall'analisi della popolazione studentesca, si evince che le immatricolazioni riguardano prevalentemente studenti provenienti dal Veneto e dal Friuli Venezia Giulia. L'offerta formativa dovrebbe essere supportata da azioni di orientamento mirate e da una significativa campagna di comunicazione in modo da attrarre anche studenti delle altre regioni d'Italia e/o stranieri. gli studenti veneti sono 403 su 469 , pari all'86 % . sono presenti 32 alunni stranieri, in maggior parte cinesi, pari al 60 % degli stranieri . presenti anche molti studenti ucraini e moldavi. sarebbe interessante conoscere se gli alunni stranieri siano tali solo anagraficamente , oppure stranieri di seconda generazione , dato la presenza di una notevole comunità sia cinese che dei paesi dell'est a Padova

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | DENOMINAZIONE | CODICE PROVENIENZA | PROVENIENZA | ISCRITTI ITALIANI | ISCRITTI CORSI ACCADEMICI | ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI |
|-----------------------|------|--------|----------------|--------------------|-----------------------|-------------------|---------------------------|-------------------------------|
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | 1 | PIEMONTE | 6 | 6 | 0 |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | 2 | VALLE D'AOSTA | 0 | 0 | 0 |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | 3 | LOMBARDIA | 2 | 2 | 0 |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | 4 | TRENTINO-ALTO ADIGE | 8 | 6 | 2 |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | 5 | VENETO | 403 | 333 | 70 |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | 6 | FRIULI VENEZIA GIULIA | 13 | 13 | 0 |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | 7 | LIGURIA | 0 | 0 | 0 |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | 8 | EMILIA ROMAGNA | 6 | 6 | 0 |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | 9 | TOSCANA | 3 | 3 | 0 |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | 10 | UMBRIA | 0 | 0 | 0 |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | 11 | MARCHE | 2 | 2 | 0 |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | 12 | LAZIO | 1 | 1 | 0 |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | 13 | ABRUZZO | 1 | 1 | 0 |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | 14 | MOLISE | 3 | 3 | 0 |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | 15 | CAMPANIA | 3 | 3 | 0 |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | 16 | PUGLIA | 5 | 5 | 0 |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | 17 | BASILICATA | 1 | 1 | 0 |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | 18 | CALABRIA | 2 | 2 | 0 |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | 19 | SICILIA | 4 | 4 | 0 |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | 20 | SARDEGNA | 4 | 4 | 0 |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | 21 | Residenti all'Estero | 0 | 0 | 0 |

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | DENOMINAZIONE | CODICE PROVENIENZA | PAESE ESTERO | ISCRITTI STRANIERI | DI CUI TRIENNIO | DI CUI BIENNIO | DI CUI CU+POST- DIPLOMA | DI CUI V. O. SUP. | DI CUI PRE-ACC |
|--------------------------|------|--------|----------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------|-------------------|----------------------------|----------------------|-------------------|
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | 201 | Albania | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | 602 | Argentina | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | 209 | Bulgaria | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | 314 | Cina | 34 | 11 | 23 | 0 | 0 | |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | 320 | Corea del Sud | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | 250 | Croazia | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | 466 | Eritrea | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | 326 | Giappone | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | 332 | Iran | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | 254 | Moldavia | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | 615 | Perù | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | 234 | Portogallo | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | 235 | Romania | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 | |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | 245 | Russia, Federazione | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | 271 | Serbia, Repubblica di | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | 251 | Slovenia | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | 311 | Sri Lanka (Ceylon) | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | 351 | Turchia | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | 243 | Ucraina | 13 | 8 | 4 | 0 | 1 | |

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | DENOMINAZIONE | FASCIA ETA' | ISCRITTI TOTALI | DI CUI TRIENNIO | DI CUI BIENNIO | DI CUI CU+POST- DIPLOMA | DI CUI V. O. SUP. | DI CUI V. O. INF-MED | DI CUI PRE- ACC |
|--------------------------|------|--------|----------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|----------------------------|----------------------|-------------------------|--------------------|
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | 30 anni e oltre | 64 | 31 | 27 | 0 | 1 | 0 | 5 |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | da 12 a 14 anni | 18 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | da 15 a 17 anni | 66 | 31 | 0 | 0 | 0 | 0 | 35 |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | da 18 a 19 anni | 93 | 76 | 2 | 0 | 0 | 0 | 15 |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | da 20 a 24 anni | 218 | 149 | 64 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | da 25 a 29 anni | 79 | 32 | 44 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | fino a 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

anni

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | DENOMINAZIONE | FASCE ETA' | PART-TIME | ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA' |
|----------------------------------|-------------|---------------|----------------------|-------------------|------------------|-------------------------------------|
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | 30 anni e oltre | 24 | 2 |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | da 12 a 14 anni | 6 | 0 |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | da 15 a 17 anni | 28 | 0 |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | da 18 a 19 anni | 36 | 33 |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | da 20 a 24 anni | 80 | 55 |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | da 25 a 29 anni | 18 | 15 |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | fino a 11 anni | 0 | 0 |

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | DENOMINAZIONE | TIPO CORSO | DI CUI ISCRITTI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO | | DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO | DIPLOMATI |
|----------------------------------|-------------|---------------|----------------------|--|--|-----|--|------------------|
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | 326 | 145 | 18 | 50 |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | 139 | 70 | 15 | 39 |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | AFAM_Corso Diploma accademico di Perfezionamento/Master II liv. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.) | 1 | 0 | 0 | 3 |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | AFAM_Corso sperimentale biennale_2L (ad esaurim.) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | preAFAM Corsi Formazione di base | 118 | | | |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | preAFAM Corsi Propedeutici | 76 | 18 | 0 | 0 |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.) | 0 | | | |

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

DIPARTIMENTO CANTO E TEATRO. Punti di forza: positiva collaborazione all'interno del Dipartimento/Incremento internazionalizzazione studenti Proposte miglioramenti: Immatricolazioni maggiori al Propedeutico di Canto/Migliore distribuzione corsi nell'A.A./Test di Italiano prima dell'ammissione/Collaboratore Pianistico dall'inizio anno/Corso Maestro Collaboratore in convenzione con Teatri del territorio. DIPARTIMENTO ARCHI E CORDE Punti di forza: aumento ore lezione prassi e repertorio (biennio) Proposte miglioramenti: Incremento di manifestazioni pubbliche per studenti/Maggior attenzione per saggi e masterclass/Chiarezza nell'attribuzione ore didattica aggiuntiva/Più attenzione al monte ore (quartetto)/Conferimento immediato incarichi didattici/Attenzione alle tempistiche correzione registro elettronico/Puntualità sulle informazioni regolamenti didattici/Tempestiva informazione su Concorsi, Eventi e Normativa. DIPARTIMENTO NUOVE TECNOLOGIE E LINGUAGGI MUSICALI Punti di forza: "Pollini Jazz Festival". Il festival permette agli studenti (oltre che ai docenti) di potersi esibire in un buon cartellone. Collaborazione con artisti esterni di alto spessore artistico. <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/produzione-eventi-dettaglio/id-4259-titolo-pollini+in+jazz.html> Proposte miglioramenti: con la nuova sede si auspica adeguata predisposizione degli spazi necessari e, dunque, una didattica più efficiente. DIPARTIMENTO TASTIERE E PERCUSSIONI Punti di forza: elevato numero di allievi (corsi accademici)/alti i profitti/grande offerta formazione di base/ampia offerta masterclass con docenti esterni prestigiosi/varie iniziative concertistiche per studenti/svolgimento regolare lezioni nonostante il restauro della sede centrale. Proposte miglioramento. Maggiore manutenzione pianoforti e acquisto nuovi/maggiore disponibilità aule studio/Necessità predisposizione più contratti collaborazione violoncello, viola, fagotto, oboe (Musica da Camera)/riorganizzazione programmi di studio riportati nel sito/attenzione nell'organizzare corsi ed esami non in concomitanza.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

R E G O L A M E N T O D I D A T T I C O Ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 8 luglio 2005, n. 212 <https://www.conservatoriopollini.it/public/200421-163354-regoldid13122011.pdf> Le informazioni sono chiare ed esaurienti. MANIFESTO DEGLI STUDI art. 9 co. 2 <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/didattica-manifesto/> Il Manifesto degli Studi è in corso di aggiornamento. Nel sito i programmi di Ammissione e dei corsi Preaccademici e Accademici sono in fase di elaborazione.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

L'attività didattica si svolge dal 1 novembre al 31 ottobre dell'anno successivo. L'anno accademico è diviso in due semestri per i corsi accademici: il primo semestre va dal 1 novembre al 14 febbraio mentre il secondo semestre va dal 15 febbraio al 31 ottobre. I corsi preaccademici svolgono l'attività didattica dal 1 novembre al 31 ottobre senza la suddivisione in semestri. Gli esami dei corsi accademici si svolgono nelle sessioni invernale, estiva e autunnale mentre gli esami dei corsi preaccademici nelle sessioni estiva e autunnale. Il diploma accademico si può conseguire nelle sessioni invernale, estiva e autunnale. Le sessioni per le prove finali dei corsi accademici sono 3: Sessione estiva di Laurea dal 20 giugno al 31 luglio - Sessione autunnale di Laurea dal 17 ottobre al 30 novembre - Sessione straordinaria di Laurea (sessione invernale) dal 25 marzo al 30 aprile successivi all'anno accademico frequentato. Per una migliore organizzazione potrebbe essere valutata l'ipotesi di sospensione delle lezioni durante il periodo degli esami. Si auspica una sempre maggior attenzione nella modifica delle griglie: l'obiettivo principale è trovare l'equilibrio tra la formazione teorica e pratica dello studente.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Sono state trovate soluzioni adeguate per fronteggiare l'emergenza facendo uso di piattaforme quali Gmeet o Zoom per la didattica a distanza; si sono svolti degli esami a distanza usando le piattaforme menzionate. In seguito all'affievolirsi dell'emergenza, è stato deciso di fare in prevalenza lezioni ed esami in presenza. A partire dall'A.A. 2020/2021 si segnala che, per favorire l'ottimizzazione del tempo degli studenti alcune discipline teoriche vengono erogate in modalità a distanza effettuata tramite piattaforme quali Gmeet o Zoom.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Adeguate le procedure per gli studenti internazionali in entrata attraverso una verifica del Certificato Lingua Italiana livello B1 conseguito presso CIELS o Università degli studi per stranieri Inoltre gli uffici competenti seguono l'integrazione e la preparazione degli studenti stranieri. E' presente un "Tutor studenti di nazionalità cinese".

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

In seguito alle informazioni ricevute, il Conservatorio ha dato prova di un adeguato ed efficiente supporto agli studenti con disabilità fornendo loro appropriati servizi: è stato istituito presso il Conservatorio Cesare Pollini il Servizio Inclusione e Accessibilità (SIA) per la gestione e il supporto agli studenti con Disabilità, DSA o altri Bisogni Educativi Speciali al fine di garantire la piena praticabilità e fruibilità degli spazi e le attività didattiche. Ciò al fine di predisporre l'attivazione di specifici ausili tecnologici, il supporto nella predisposizione di un piano di studio individualizzato, la digitalizzazione e trascrizione in Braille di spartiti e dispense nonché il supporto durante gli esami e la predisposizione del tutoraggio alla pari. Il Servizio Inclusione e Accessibilità (SIA) provvede alla formazione permanente dei docenti al fine di fornire un concreto e specifico supporto normativo e didattico. Provvede altresì a predisporre per gli studenti con particolari esigenze un supporto tecnico per la costruzione di partiture che riducano l'affollamento visivo. Provvede inoltre a predisporre gli opportuni piani e per l'accompagnamento degli studenti con vulnerabilità nel facilitare l'integrazione e l'inclusione nella vita del Conservatorio. Al Servizio Inclusione e Accessibilità è predisposto il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione e Accessibilità (GLIA) composto dalla commissione didattica (i docenti dello studente) il delegato del Direttore, psicologo, esperto DSA, supervisore per la didattica speciale con compiti di proposta e verifica del processo di inclusione. Il Servizio Inclusione e Accessibilità prevede le figure del Delegato del Direttore, Tutor ovvero Musicista specializzato. SUPPORTI -Propone iniziative di Formazione (permanente per docenti interni ed esterni) e di informazione (seminari, webinar, convegni...); -Elabora progetti; -Propone attività di monitoraggio; -Propone azioni di miglioramento di strumenti tecnologici per disabilità; -Raccoglie spunti esterni; -Elabora eventuali percorsi specialistici.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione
regolamento_didattico_13.12.2011.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.

REGOLAMENTO_DIDATTICO_13.12.2011.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

<https://www.conservatoriopollini.it/public/150524-130922-manifestodeglistudiok.pdf>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.conservatoriopollini.it/site/it/didattica-dipartimenti/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.conservatoriopollini.it/site/it/didattica-corsi/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

L'attività didattica si svolge dal 1 novembre al 31 ottobre dell'anno successivo. L'anno accademico è diviso in due semestri per i corsi accademici: il primo semestre va dal 1 novembre al 14 febbraio mentre il secondo semestre va dal 15 febbraio al 31 ottobre. I corsi preaccademici svolgono l'attività didattica dal 1 novembre al 31 ottobre senza la suddivisione in semestri. Gli esami dei corsi accademici si svolgono nelle sessioni invernale, estiva e autunnale mentre gli esami dei corsi preaccademici nelle sessioni estiva e autunnale. Il diploma accademico si può conseguire nelle sessioni invernale, estiva e autunnale. Le sessioni per le prove finali dei corsi accademici sono 3: Sessione estiva di Laurea dal 20 giugno al 31 luglio - Sessione autunnale di Laurea dal 17 ottobre al 30 novembre - Sessione straordinaria di Laurea (sessione invernale) dal 25 marzo al 30 aprile successivi all'anno accademico frequentato.

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Dal 2020 i docenti della nostra Istituzione hanno fatto uso di piattaforme quali Gmeet o zoom per la didattica a distanza; sono anche stati effettuati degli esami a distanza usando le piattaforme menzionate. Nell'a.a. 2021/2022 si opta maggiormente per fare lezioni ed esami in presenza visto l'affievolirsi dell'emergenza sanitaria.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

A partire dall'AA 2020/2021 si segnala che alcune discipline teoriche vengono erogate in modalità a distanza effettuata tramite piattaforme quali Gmeet o zoom.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Gli esami di ammissione si svolgono in due sessioni: la prima a fine maggio/giugno (solo per alcuni strumenti) e la seconda a settembre (tutti gli strumenti). Per gli studenti esterni, se non in possesso di Maturità Liceo Musicale o Licenze del previgente ordinamento, sono previsti accertamenti teorici di teoria e solfeggio. In caso di non superamento delle prove teoriche il candidato verrà ammesso con debiti formativi nelle materie teoriche Sul sito internet istituzionali sono riportati i requisiti e le prove richieste per l'ammissione ai corsi accademici al seguente link: <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/didattica-corsi-accademici/> <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/didattica-corsi-preaccademici/> L'esame di ammissione per i corsi preaccademici consiste nell'esecuzione di alcuni brani a scelta e un breve colloquio conoscitivo.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Verifica possesso Certificato Lingua Italiana livello B1 conseguito presso CIELS o Università degli studi per stranieri

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

È istituita presso il Conservatorio Cesare Pollini il Servizio Inclusione e Accessibilità (SIA) per la gestione e il supporto agli studenti con Disabilità, DSA o altri Bisogni Educativi Speciali al fine di garantire la piena praticabilità e fruibilità degli spazi e le attività didattiche. Ciò al fine di predisporre l'attivazione di specifici ausili tecnologici, il supporto nella predisposizione di un piano di studio individualizzato, la digitalizzazione e trascrizione in Braille di spartiti e dispense nonché il supporto durante gli esami e la predisposizione del tutoraggio alla pari. Il Servizio Inclusione e Accessibilità (SIA) provvede alla formazione permanente dei docenti al fine di fornire un concreto e specifico supporto normativo e didattico. Provvede altresì a predisporre per gli studenti con particolari esigenze un supporto tecnico per la costruzione di partiture che riducano l'affollamento visivo. Provvede inoltre a predisporre gli opportuni piani e per l'accompagnamento degli studenti con vulnerabilità nel facilitare l'integrazione e l'inclusione nella vita del Conservatorio. Al Servizio Inclusione e Accessibilità è predisposto il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione e Accessibilità (GLIA) composto dalla commissione didattica (i docenti dello studente) il delegato del Direttore, psicologo, esperto DSA, supervisore per la didattica speciale con compiti di proposta e verifica del processo di inclusione. Il Servizio Inclusione e Accessibilità prevede le figure del Delegato del Direttore, Tutor ovvero Musicista specializzato. SUPPORTI -Propone iniziative di Formazione (permanente per docenti interni ed esterni) e di informazione (seminari, webinar, convegni...); - Elabora progetti; -Propone attività di monitoraggio; -Propone azioni di miglioramento di strumenti tecnologici per disabilità; - Raccoglie spunti esterni; -Elabora eventuali percorsi specialistici.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

La prova finale di Diploma accademico di primo livello è costituita da una parte interpretativo esecutiva (programma da concerto per le discipline ad indirizzo interpretativo o di presentazione di progetto tecnico o di ricerca per i corsi di Musica elettronica), o compositiva (scrivere una composizione originale per le discipline ad indirizzo compositivo), o da un elaborato pedagogico didattico (per le discipline della scuola di Didattica), e da una tesi/elaborato scritto, oppure un elaborato in forma multimediale, di carattere artistico-musicologico; le dimensioni di tale tesi scritta/elaborato multimediale sono decise dalle strutture didattiche competenti; per essa sarà inoltre indicato un relatore le due parti che costituiscono l'esame finale dovranno dimostrare un impegno complessivo tale da giustificare i crediti attribuiti alla prova stessa dalla Tabella di offerta formativa del Corso, con le relative ore di studio. 4. Il programma musicale della prova interpretativo-esecutiva del Diploma di I livello è scelto dallo studente con l'approvazione del docente della principale disciplina caratterizzante e può comprendere brani già presentati in esami di profitto di prassi esecutiva. Almeno il 30% del programma musicale deve comunque risultare mai eseguito in precedenza. La durata dell'esecuzione non dovrà essere inferiore a 45 minuti. 5. La prova finale di Diploma di secondo livello è costituita da una parte interpretativo-esecutiva (programma da concerto per le discipline ad indirizzo interpretativo o di presentazione di progetto tecnico o di ricerca per i corsi di Musica elettronica) o compositiva (scrivere una composizione originale per le discipline ad indirizzo compositivo) e da una tesi scritta, oppure un elaborato in forma multimediale, avente carattere di originalità e scientificità. Le dimensioni di tale tesi scritta/elaborato multimediale sono decise dalle strutture didattiche competenti; per essa sarà inoltre indicato un relatore. Sarà facoltà dello

studente o del docente chiedere un eventuale secondo relatore. Le due parti che costituiscono l'esame finale dovranno dimostrare un impegno complessivo tale da giustificare i crediti attribuiti alla prova stessa dalla Tabella di offerta formativa del Corso, con le relative ore di studio.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il numero dei docenti a tempo indeterminato e determinato andrebbe ottimizzato sulla scorta degli iscritti ai corsi, procedendo con conversioni verso altri insegnamenti, in considerazione delle future prospettive di ampliamento e diversificazione dell'offerta formativa. E' da prendere in considerazione, inoltre, la necessità di convertire cattedre inattive, vacanti o che si renderanno disponibili nel prossimo anno accademico, in modo da poter incrementare la dotazione organica del personale tecnico amministrativo che appare sottodimensionata rispetto alle nuove e sempre maggiori incombenze che la riforma ha delineato per l'autonomia gestionale del Conservatorio.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Le procedure per il reclutamento dei docenti esterni a contratto appaiono adeguate e chiaramente esposte alla pagina <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/amministrazionetrasparente-sezione/id-14-sezione-bandi+di+concorso.html>, del sito dell'Istituzione. anche la documentazione a corredo dei bandi è completa e corretta

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Le procedure di affidamento degli incarichi di docenza assegnati al personale interno ed esterno appaiono adeguate, improntate a criteri di contenimento della spesa complessiva, ma con una particolare specifica attenzione alla qualità della didattica e alla formazione curriculare presentata dai docenti incaricati.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

L'Istituto non ha, a tutt'oggi, adottato un piano delle attività di formazione per il personale, ma di volta in volta vengono valutate le esigenze e/o le istanze di formazione del personale amministrativo. Il personale docente, invece, attraverso l'attività di produzione e di ricerca nonché tramite l'esercizio della libera professione, implementano il proprio Curriculum didattico ai fini dell'aggiornamento per quanto attiene alle proprie competenze strumentali e in autonomia provvedono al proprio processo di lifelong learning. manca tuttavia un concreto piano di formazione interna del personale

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** **(campo sempre facoltativo)**

Non sono state rilevate le opinioni del personale.

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Campo obbligatorio dalla Relazione 2024. dato mancante nel sito.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

| CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | DENOMINAZIONE | DOCENTI TI | DOCENTI TD | ESPERTI A CONTRATTO | MONTE ORE DIDATTICA |
|--------------------------|--------|----------------|------------|------------|---------------------|---------------------|
| PDST010004 | PADOVA | Cesare Pollini | 81 | 12 | 13 | 0 |

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.conservatoriopollini.it/site/it/amministrazionetrasparente-sezione/id-14-sezione-bandi+di+concorso.html>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;
ELENCO_DOCENZE_AFFIDATE_A_DOCENTI_ESTERNI_2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

Conversioni_di_cattedra_A.A._2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO COMUNE | ISTITUTO | CODICE PERSONALE | TIPO PERSONALE | TEMPO INDETERMINATO | TEMPO DETERMINATO | CONTRATTO |
|-----------------------|-------------|----------|-------------------|--------------------------------------|---------------------|-------------------|-----------|
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini 5 | Direttore Amministrativo | 0 | 0 | 0 |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini 23 | Direttore di ragioneria o biblioteca | 1 | 1 | 0 |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini 24 | Collaboratore | 1 | 2 | 0 |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini 25 | Assistente | 6 | 2 | 0 |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini 29 | Coadiutore | 6 | 6 | 0 |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini 40 | Altro | 0 | 0 | 0 |

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

L'organizzazione della Biblioteca prevede la presenza di un docente Bibliotecario e di un Collaboratore area III, in organico, selezionato tramite specifico Bando per Collaboratore di Biblioteca area III e successiva Graduatoria.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Per i servizi informatici il Conservatorio si avvale di tecnici qualificati esterni alla struttura, individuati a seguito di procedura di gara.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Gli incarichi di docenza assegnati al personale esterno vengono attribuiti mediante scorrimento di Graduatoria d'Istituto formulata a seguito di Procedura selettiva pubblica, comparativa (nel caso di docenze a moduli orari per i Corsi Accademici o degli insegnamenti ai Corsi Preaccademici) o per titoli (nel caso di supplenze su cattedra). La durata degli incarichi, se si tratta di supplenze su cattedra, è stabilito da CCNL Afam, così come lo stipendio mensile; per tutte le altre fattispecie la durata dipende dal Piano di Studi relativo. L'importo lordo orario è pari a € 50,00 per i docenti dei Corsi Accademici, € 35,00 per i docenti dei Corsi Preaccademici.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Le ore aggiuntive ai docenti in organico vengono attribuite in relazione alle necessità didattiche e sulla base della disponibilità dei docenti stessi.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati *** **(campo sempre facoltativo)**

Nessuna tipologia di rilevazione delle opinioni del personale.

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

Piano_delle_attività_di_formazione_del_personale__A.A._2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Si evince che il Conservatorio garantisce il diritto allo studio nel rispetto degli obiettivi dettati dalla riforma del 1999 che prevedono l'articolazione degli studi in tre cicli. Primo ciclo: è costituito dai Corsi di diploma accademico di primo livello. Secondo ciclo: è costituito dai Corsi di diploma accademico di secondo livello. Terzo ciclo: è costituito dai Corsi di formazione alla ricerca. Altri corsi forniscono competenze professionali elevate in ambiti specifici. - Corsi accademici di specializzazione (I) - Corsi accademici di specializzazione (II) - Corsi di perfezionamento o master (I) - Corsi di perfezionamento o master (II) Gli studenti iscritti ai corsi accademici possono essere beneficiari di borse di studio da parte dell'ESU (Ente per diritto allo studio Universitario di Padova). L'ESU di Padova bandisce annualmente il concorso per l'assegnazione di alloggi universitari e borse di studio regionali riservato a studenti dei Conservatori di Musica e delle Scuole Superiori per Mediatori Linguistici. CHI PUO' PARTECIPARE: possono partecipare gli studenti iscritti/iscrivendi ai Conservatori di musica di Adria, Castelfranco Veneto, Padova, Rovigo, Vicenza ed alle Scuole Superiori per Mediatori Linguistici di Padova, Vicenza e Belluno, CIELS di Padova e Milano. IL BANDO: le modalità ed i criteri per accedere al beneficio sono descritti nel Bando di concorso Unico approvato con Decreto del Commissario Straordinario dell'ESU n. 8 del 08/07/2021. STATUS DI FUORI SEDE - PENDOLARE - IN SEDE: Per la definizione della condizione di Fuori Sede, Pendolare e In Sede lo studente deve attenersi tassativamente alle tabelle delle distanze geografiche pubblicate dall'Università. Ai fini dell'alloggio, lo studente con disabilità motoria o visiva può dichiararsi Fuori Sede, indipendentemente dal comune di residenza. REQUISITI di MERITO: Per iscritti al 1° anno il requisito è valutato ex-post Per iscritti ad anni successivi i crediti devono essere posseduti entro il 10.08.2022. REQUISITI ECONOMICI: attestazione ISEE per le Prestazioni Agevolate del Diritto allo Studio: ai fini della presentazione della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) è necessario attivarsi con largo anticipo presso i CAF - Centro di Assistenza Fiscale - ovvero altre strutture competenti (Comuni, Inps). I tempi di rilascio da parte dell'Inps della relativa attestazione ISEE sono stimati in almeno 15 gg. lavorativi, dalla presentazione della DSU.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Si riporta il link che descrive il supporto agli studenti stranieri: <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/didattica-erasmus/> Si valuta di alto livello l'organizzazione della vita dello studente in ERASMUS. Come supporto agli studenti con disabilità è attivo il servizio del Tutor Accademico, ovvero Musicista specializzato, che ha la funzione di accompagnare le attività formative incluse nel piano di studio dello/a studente favorendo il collegamento con i docenti delle diverse discipline. Interviene nella soluzione di problemi di natura organizzativa per l'adattamento o la predisposizione di materiali di studio. Collabora con il delegato e gli altri docenti nella preparazione del progetto educativo. Come mediatore tra gli studenti e la struttura Conservatorio fornisce consulenza, favorisce il lavoro di rete con i diversi servizi (segreteria didattica, erasmus, stage ecc.), collabora alle iniziative per l'orientamento (open day, presentazione dell'offerta didattica, ecc). Monitora le richieste specifiche relative ai problemi didattici, logistici, informativi e di comunicazione anche attraverso l'organizzazione di momenti di ascolto individuale e/o piccoli gruppi per poter segnalare eventuali difficoltà alle segreterie e agli organi competenti. Nel caso di studenti con disabilità visive conosce il linguaggio Braille Musicale e i software musicali dedicati alla scrittura Braille e la tifologia. Se si presentano delle difficoltà nello studio di una materia d'esame, è possibile richiederne l'affiancamento che, insieme al personale dedicato dell'Ufficio, pianificherà un percorso personalizzato. Il Tutor Accademico opera in collaborazione con i Tutor alla pari alla promozione di atteggiamenti e comportamenti che favoriscono la diffusione della cultura dell'inclusione, segnalando eventuali barriere alla partecipazione alla vita universitaria.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Si valuta positivamente l'attività di orientamento e placement in uscita che sono delegate al Consorzio WORK WITH MUSIC di cui il Conservatorio di Padova è membro. Il Consorzio WWM+ realizza esperienze di tirocinio professionale in Europa all'interno del programma Erasmus+. Il progetto si giova di una vasta rete di enti e istituzioni musicali in Europa, ampia ed efficiente, costruita con attenzione e impegno negli anni, in grado di accogliere i nostri diplomati qualunque siano le loro specifiche professionalità e aspettative individuali di crescita, e con la cui collaborazione i singoli tirocini vengono accuratamente progettati.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Il Manifesto degli studi è attualmente in corso di revisione da parte di docente un incaricato a tale scopo. Al momento sono descritti i tirocinanti del Vecchio Ordinamento. "I corsi del vecchio ordinamento prevedono l'iscrizione post-diploma a 1 o 2 anni di Tirocinio. La relativa normativa (Regio Decreto del 1930) definisce tali allievi "maestrini", ovvero li considera allievi che frequentano le lezioni del docente come tirocinio didattico. Sono pertanto allievi tenuti ad assistere ad almeno alcune delle lezioni del maestro per apprendere un addestramento didattico ed iniziare a praticare insieme al docente l'insegnamento a giovani allievi. Si precisano di seguito le norme principali relative alla frequenza dei tirocinanti. Il Tirocinante è tenuto a concordare con il docente una frequenza di almeno 30 ore di compresenza alle sue lezioni. Al termine dell'anno accademico, il docente autorizzerà il Conservatorio a rilasciare un'attestazione di frequenza. I Tirocinanti non sono calcolati nel novero degli studenti inclusi nella classe del docente. I Tirocinanti possono far parte di formazioni di musica d'insieme e da camera, su richiesta del docente della materia, con ulteriori ore di presenza. I Tirocinanti di Pianoforte possono dare la loro disponibilità ad accompagnare studenti di altre classi strumentali. I Tirocinanti di strumenti in organico orchestrale possono essere richiesti a far parte dell'Orchestra del Conservatorio, concordando le presenze con il docente di Esercitazioni orchestrali". (Art. 14 DISCIPLINA DELLA FIGURA DEL TIROCINANTE) <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/didattica-manifesto/>

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il Conservatorio rilascia il Diploma Supplement, un documento in versione bilingue riportando le principali informazioni riguardo il curriculum dello studente. Il modello della relazione informativa risulta conforme a quelli adottati dai Paesi dell'Unione Europea.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il Conservatorio di Musica "Cesare Pollini" di Padova sta perseguendo sempre più l'obiettivo di un equilibrio tra la formazione pratica e la formazione teorica dello studente. L'opinione degli studenti è tenuta costantemente monitorata attraverso incontri mensili del Direttore con la Consulta degli Studenti. Si segnala un particolare punto di forza nella sviluppo del programma ERASMUS+ in entrata e in uscita degli studenti e dei docenti. E' aperta la discussione nel trovare la possibilità di concretizzare un alloggio per gli studenti stranieri. Si segnala inoltre l'importante presenza del Pollini e la sua collaborazione con enti importanti (es. l'Orchestra da Camera di Padova e del Veneto) in un vasto territorio. Per completare la formazione dello studente, vengono approvati progetti d'Istituto di alta qualità, di seguito le iniziative: I Sabati del Conservatorio", rassegna attivata sin dal 1997 che prevede la collaborazione di docenti e allievi; I "Pomeriggi Musicali" a Villa Vescovi, a Torreglia; I "Venerdì di Borgo Altinate" – serate musicali settembrine; L'Orchestra Sinfonica del Conservatorio; Ensemble Coro di Voci Bianche « Cesare Pollini »; Simultaneo Ensemble (gruppo del Consorzio tra Conservatori del Veneto); Art Percussion Ensemble; Lezioni agli Organi Cavaillé-Coll di Parigi. Orchestra a Plettro; Ensemble di Trombe; Orchestra e coro « Camerata Accademica »; Orchestra del '700; Gruppo della Classe di Jazz; Sax Orchestra (e sax quartet); Orchestra Giovanile "I Polli(ci)ni" I Concerti degli allievi - Musica in città (Compresa la Festa Europea della Musica del 21 giugno, in collaborazione con il Comune di Padova) Masterclass con docenti di fama internazionale SaMPL - Sound and Music Processing Lab SaMPL: è un laboratorio integrato per la didattica, la ricerca e la produzione dedicate al Sound and Music Computing (SMC). Importante è l'Auditorium per le molteplici attività ormai conosciute e divulgate anche attraverso una rivista bimestrale. Infine saranno completati i lavori di ristrutturazione e ampliamento del Conservatorio prima dell'inizio del nuovo A.A.: la didattica e le iniziative culturali troveranno, dunque, lo spazio ideale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione

diploma_supplement_i_livello.pdf [Scarica il file](#)

diploma_supplement_ii_livello.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione

Ricevuta_DIPLOMA_SUPPLEMENT.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
Dichiarazione_rilascio_Supplement_2024.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

| COD_SEDE | CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | ISTITUTO | TOTALE |
|--------------|--------------------------|--------|----------------|--------|
| 028401028060 | PDST010004 | PADOVA | Cesare Pollini | 40 |

1. Esoneri Totali

| COD_SEDE | CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | ISTITUTO | BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12 | STUDENTI_HANDICAP | STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267) | ALTRE_MOTIVAZIONI |
|--------------|--------------------------|--------|----------------|--|-------------------|--|-------------------|
| 028401028060 | PDST010004 | PADOVA | Cesare Pollini | 21 | 7 | 109 | 0 |

3. Interventi Istituto

| COD_SEDE | CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | ISTITUTO | N. Borse di studio | N. Interventi a favore di studenti disabili | N. Attività di collaborazione a tempo parziale | N. posti alloggio assegnati | N. contributi- alloggio assegnati | N. Altri Interventi |
|--------------|--------------------------|--------|-------------------|-----------------------|--|---|--------------------------------|--------------------------------------|------------------------|
| 028401028060 | PDST010004 | PADOVA | Cesare Pollini | 146 | 0 | 14 | 0 | 0 | 0 |

4. Interventi Regione

| COD_SEDE | CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | ISTITUTO | N. Borse di studio | N. Interventi a favore di studenti disabili | N. Attività di collaborazione a tempo parziale | N. posti alloggio assegnati | N. contributi- alloggio assegnati | N. Altri Interventi | CODICE_ENTE_DSU | NOME_ENTE_DSU |
|--------------|--------------------------|--------|-------------------|-----------------------------|--|--|-----------------------------------|--|------------------------|-----------------|---------------|
| 028401028060 | PDST010004 | PADOVA | Cesare Pollini | 21 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0503 | ESU di Padova |

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Gli studenti iscritti ai corsi accademici possono essere beneficiari di borse di studio da parte dell'ESU (Ente per diritto allo studio Universitario di Padova) L'ESU di Padova bandisce annualmente il concorso per l'assegnazione di alloggi universitari e borse di studio regionali riservato a studenti dei Conservatori di Musica e delle Scuole Superiori per Mediatori Linguistici. CHI PUO' PARTECIPARE: Possono partecipare gli studenti iscritti/iscrivendi ai Conservatori di musica di Adria, Castelfranco Veneto, Padova, Rovigo, Vicenza ed alle Scuole Superiori per Mediatori Linguistici di Padova, Vicenza e Belluno, CIELS di Padova e Milano IL BANDO: Le modalità ed i criteri per accedere al beneficio sono descritti nel Bando di concorso Unico approvato con Decreto del Commissario Straordinario dell'ESU n. 8 del 08/07/2021. STATUS DI FUORI SEDE - PENDOLARE - IN SEDE: Per la definizione della condizione di Fuori Sede, Pendolare e In Sede lo studente deve attenersi tassativamente alle tabelle delle distanze geografiche pubblicate dall'Università. Ai fini dell'alloggio, lo studente con disabilità motoria o visiva può dichiararsi Fuori Sede, indipendentemente dal comune di residenza. REQUISITI di MERITO: Per iscritti al 1° anno il requisito è valutato ex-post Per iscritti ad anni successivi i crediti devono essere posseduti entro il 10.08.2022 REQUISITI ECONOMICI: Attestazione ISEE per le Prestazioni Agevolate del Diritto allo Studio: ai fini della presentazione della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) è necessario attivarsi con largo anticipo presso i CAF - Centro di Assistenza Fiscale - ovvero altre strutture competenti (Comuni, Inps). I tempi di rilascio da parte dell'Inps della relativa attestazione ISEE sono stimati in almeno 15 gg. lavorativi, dalla presentazione della DSU.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

<https://www.conservatoriopollini.it/public/150524-130922-manifestodeglitudiok.pdf> Per ogni corso è predisposto un programma per l'esame di ammissione volto ad accertare adeguate competenze teorico-pratiche e dei Test di verifica delle competenze in TEORIA E SOLFEGGIO. I candidati all'ammissione che non dovessero superare l'esame e/o i Test predetti, saranno indirizzati alla frequenza dei Corsi Propedeutici (vedi art. 3 Titolo III). Il programma è pubblicato nel sito web del Conservatorio (www.conservatoriopollini.it). In assenza del possesso di titoli del vecchio ordinamento (quali Licenze e Compimenti), l'esame di ammissione verterà anche sull'accertamento di adeguate conoscenze di cultura musicale di base.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
[riconoscimentoinsegnamentipregressi.pdf](#) [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Open day aperto a tutti per i corsi Preaccademici e Accademici, indicativamente nel mese di giugno.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

<https://www.conservatoriopollini.it/site/it/didattica-erasmus/>

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Attivazione e potenziamento delle attività di counseling psicologico di supporto a tutti gli studenti e docenti del Conservatorio realizzato dalla Dott.ssa Maria Emerenziana D'Ulisse, psicologo e psicoterapeuta ad indirizzo sistemico relazionale, docente di Musicoterapia. Coordinatrice del servizio psicologico dell'età evolutiva nel centro Villa Dante dell'Istituto Neurotraumatologico Italiano. Esperta di didattica inclusiva. Il servizio gratuito è attivo, in modalità online, il MARTEDÌ con la fascia oraria 08:30-12:30 Sportello Tutor Accademico per consulenza, metodo di studio, modulistica, orientamento in entrata e in uscita con orari concordabili.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

E' attivo il servizio del Tutor Accademico, ovvero Musicista specializzato, ha la funzione di accompagnare le attività formative incluse nel piano di studio dello/a studente favorendo il collegamento con i docenti delle diverse discipline. Interviene nella soluzione di problemi di natura organizzativa per l'adattamento o la predisposizione di materiali di studio. Collabora con il delegato e gli altri docenti nella preparazione del progetto educativo. Come mediatore tra gli studenti e la struttura Conservatorio fornisce consulenza, favorisce il lavoro di rete con i diversi servizi (segreteria didattica, erasmus, stage ecc.), collabora alle iniziative per l'orientamento (open day, presentazione dell'offerta didattica, ecc). Monitora le richieste specifiche relative ai problemi didattici, logistici, informativi e di comunicazione anche attraverso l'organizzazione di momenti di ascolto individuale e/o piccoli gruppi per poter segnalare eventuali difficoltà alle segreterie e agli organi competenti. Nel caso di studenti con disabilità visive conosce il linguaggio Braille Musicale e i software musicali dedicati alla scrittura Braille e la tifologia. Se si presentano delle difficoltà nello studio di una materia d'esame, è possibile richiederne l'affiancamento che, insieme al personale dedicato dell'Ufficio, pianificherà un percorso personalizzato. Il Tutor Accademico opera in collaborazione con i Tutor alla pari alla promozione di atteggiamenti e comportamenti che favoriscono la diffusione della cultura dell'inclusione, segnalando eventuali barriere alla partecipazione alla vita universitaria.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

<https://www.conservatoriopollini.it/site/it/didattica-manifesto/>

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata
N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.
[13102_Application_form_traineeship.pdf](#) [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento
[Application_Form_SIGNED_-_Bellio_Alberto_Mattia.pdf](#) [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

L'attività di orientamento e placement in uscita sono delegate al Consorzio WORK WITH MUSIC di cui il Conservatorio di Padova è membro. IL Consorzio WWM+ realizza esperienze di tirocinio professionale in Europa all'interno del programma Erasmus+. Il progetto si giova di una vasta rete di enti e istituzioni musicali in Europa, ampia ed efficiente, costruita con attenzione e impegno negli anni, in grado di accogliere i nostri diplomati qualunque siano le loro specifiche professionalità e aspettative individuali di crescita, e con la cui collaborazione i singoli tirocini vengono accuratamente progettati. Il Consorzio WWM+ mette a disposizione degli studenti il portale www.workingwithmusic.net, vetrina di ciò che viene realizzato ma anche vero e proprio strumento di lavoro e gestione del progetto a livello di rete: sul portale è disponibile tutta la documentazione che accompagna i partecipanti dalla presentazione della domanda on-line sino al rientro.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://www.conservatoriopollini.it/site/it/index/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli Studenti è composta da studenti eletti in numero di tre fino a cinquecento iscritti, di cinque per gli istituti fino a mille, di sette per gli istituti fino a millecinquecento, di nove per gli istituti fino a duemila, di undici per gli istituti con oltre duemila studenti. Fanno inoltre parte della Consulta gli studenti designati nel Consiglio Accademico. La Consulta indirizza richieste e formula proposte al Consiglio Accademico e al Consiglio di Amministrazione per quanto attiene: a. l'organizzazione e le dotazioni didattiche; b. il piano di indirizzo formulato dal Consiglio Accademico; c. i servizi per gli studenti e la salubrità degli ambienti di studio; d. le problematiche relative al Diritto allo Studio e alla mobilità internazionale. 2. Il Consiglio di Amministrazione assicura i mezzi necessari allo svolgimento delle funzioni della Consulta. 3. La Consulta degli Studenti designa i rappresentanti degli studenti in seno agli Organi collegiali di governo e gestione. 4. La Consulta degli studenti è eletta a scrutinio segreto dagli studenti maggiorenni sulla base di candidature che devono essere comunicate alla Direzione almeno 10 giorni prima dell'inizio delle votazioni. Le elezioni si svolgono in urna durante un periodo di 5 giorni lavorativi. Le votazioni sono indette dal Direttore. Almeno 20 giorni prima dell'inizio delle votazioni il Direttore convoca un'assemblea di tutti gli studenti aventi come oggetto l'imminente elezione. 5. L'elettorato passivo e attivo compete agli studenti che abbiano compiuto il 18° anno di età. L'insieme di tali studenti costituisce l'Assemblea generale dell'istituto. 6. Le procedure per la designazione dei rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Amministrazione, nel Consiglio Accademico e in ogni altro organo di gestione delle attività didattiche, di ricerca, di produzione e di servizio sono contenute nel Regolamento della Consulta. A maggioranza assoluta dei componenti, la Consulta degli Studenti elegge il proprio presidente e propone al Consiglio Accademico, per l'approvazione, un Regolamento che ne disciplini le attività. 7. Al presidente della Consulta spetta la funzione di convocare e presiedere le sedute nonché fissarne l'ordine del giorno. 8. Ogni studente eletto nella Consulta ha un mandato triennale, rinnovabile consecutivamente una sola volta. Ogni anno si svolgono, entro il 30 novembre, le elezioni per coprire i posti eventualmente risultanti vacanti nella Consulta.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La dotazione edilizia attuale del Conservatorio di Padova risente delle difficoltà insite nella natura dello stabile della sede centrale, questa sede è posta in un palazzo storico del centro storico di Padova, da sottoporre ad un completo e complesso intervento di restauro e di completo ampliamento e messa a nuovo, con conseguente ampliamento della sede stessa. I lavori in corso iniziati alla fine dello scorso anno, consentiranno in futuro, quando terminati, una migliore fruibilità degli spazi assegnati. La sede staccata di via Bertacchi è completamente accessibile a persone con disabilità, mentre la sede centrale solo le aule poste a piano terra e l'Auditorium Pollini garantiscono la piena accessibilità, non essendo dotata di ascensore e rampe e/o montascale per disabili. Viene ora utilizzata provvisoriamente una sede nell'immediata periferia di Padova, in comune di Selvazzano, per le lezioni che non si possono più tenere in sede centrale. Gli studenti chiedono più chiarezza sulla fruibilità delle aule studio e sui loro orari

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le dotazioni strumentali dell'istituzione sono adeguate sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo alle esigenze amministrative e delle attività didattiche ed artistiche.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Si rileva che la dotazione strumentale è soggetta a continua manutenzione per un'erogazione della didattica idonea agli alti obiettivi prefissati, non vengono però indicate le procedure adottate per garantirne il mantenimento e l'aggiornamento.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

La strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo risulta adeguata sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo, non si denotano particolari criticità.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'ubicazione delle sedi del Conservatorio è ottimale e rappresenta un punto di forza per l'Istituzione, consentendo a tutta l'utenza (studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo) un facile raggiungimento. La sede centrale di via Eremitani, l'Auditorium Pollini e le aule con affaccio su via Cassan sono situate in centro città a Padova, facilmente raggiungibile a piedi dalla stazione ferroviaria, limitrofa a fermate autobus urbani ed extraurbani. La sede distaccata di via Bertacchi è situata appena fuori dal centro di Padova, ed è facilmente raggiungibile dal centro città e dalla stazione ferroviaria con autobus urbani ed extraurbani; la stessa presenta, inoltre, un ampio parcheggio accessibile a docenti e personale tecnico-amministrativo. La sede principale del Conservatorio di via Eremitani è attualmente oggetto di ristrutturazione pertanto per l'A.A.2023/2024 il Comune di Padova ha garantito al Conservatorio l'utilizzo di 11 aule ad uso didattico, presso l'Istituto Clair di Selvazzano Dentro (PD) - Tencarola, con contratto di subcomodato a titolo gratuito, fino al termine dei lavori.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

RSPP_A.A.2023-2024.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Dotazione_strumentale_al_31.12.2023.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Al momento la sede distaccata di via Bertacchi e la sede provvisoria presso l'Istituto Clair di Selvazzano Dentro (PD) - Tencarola sono completamente accessibili a persone con disabilità. Per la sede centrale, invece, solo le aule poste a piano terra e l'Auditorium Pollini garantiscono la piena accessibilità, non essendo la sede dotata di ascensore e rampe e/o montascale per disabili: la criticità sarà risolta con i lavori di ristrutturazione in corso.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Al momento, dati i lavori di ristrutturazione per la sede centrale e quindi l'indisponibilità delle aule ivi situate, il Conservatorio dispone di: - 11 aule per la sede provvisoria presso l'Istituto Clair di Selvazzano Dentro (PD) - Tencarola; - 11 aule per la sede con affaccio su via Cassan (Pd) con aule dedicate agli strumenti a percussione; - Auditorium Pollini, utilizzato come aule per le lezioni di esercitazioni orchestrali e corali, nonché prassi organistica; - Foyer dell'Auditorium Pollini, utilizzato saltuariamente come laboratorio per Arte Scenica; - 19 aule per la sede distaccata di Via Bertacchi (Pd), con laboratori multimediali dedicati alla classe di musica elettronica e alle lezioni di elettroacustica.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

La sede di via Eremitani del Conservatorio richiede urgenti ed indifferibili interventi di ristrutturazione finalizzati, all'adeguamento alle normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro; oramai da molto tempo, la sede è del tutto inadeguata alle esigenze didattiche e formative proprie dell'Ente e non risponde più alle necessità rappresentate dall'utenza in considerazione, appunto, delle condizioni in cui versa l'immobile privo, oltre che dei requisiti minimi sicurezza, anche per ciò che riguarda le barriere architettoniche, nonché di spazi adeguati allo svolgimento delle attività didattiche e formative. Non è, quindi, più possibile, derogare alle esigenze attuali e future del Conservatorio in termini di spazi per le aule e per gli uffici, e garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche in ambienti idonei. A seguito della partecipazione del Conservatorio al progetto A, il Ministero M.U.R. con Decreto Interministeriale n.1146 del 13/12/2019, ha assegnato all'Istituto un finanziamento pari ad un milione di euro per la realizzazione di interventi di consolidamento strutturale. Detto finanziamento non è però sufficiente a realizzare anche gli interventi urgenti relativi alla messa in sicurezza della struttura e all'abbattimento delle barriere architettoniche (D.L. 81/08 e Legge 13/89). La messa a norma della sede comporta necessariamente una riorganizzazione sostanziale degli spazi attualmente in uso con conseguente diminuzione delle aule a disposizione per le attività didattiche. Il Comune, proprietario dell'immobile attualmente sede del "Pollini", ha individuato unitamente ai vertici di Intesa Sanpaolo una soluzione idonea a realizzare gli interventi necessari alla risoluzione dei problemi strutturali e di adeguamento degli spazi del Conservatorio alle previsioni normative. Banca Intesa Sanpaolo ha manifestato la disponibilità ad erogare 1,8 milioni di euro attraverso il progetto dell'"Art Bonus" per la realizzazione degli interventi strutturali del Conservatorio, che si aggiungeranno al milione di euro assegnato dal Ministero; inoltre ha comunicato la disponibilità a concedere in conduzione al Conservatorio una porzione di circa 2.400 mq dell'adiacente palazzo Foscarini al termine della ristrutturazione che sarà realizzata secondo le esigenze del Conservatorio stesso. Anche la Fondazione Cariparo si è impegnata a sostenere il progetto di restauro nel limite massimo di € 958.305,51. Allo stato attuale è in corso la ristrutturazione.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Si evidenzia la concessione dei seguenti contributi: - D.M. n.734 del 25 giugno 2021 del M.U.R. - Fondo per le esigenze emergenziali: finalizzato all'acquisto di dispositivi digitali per gli studenti ovvero piattaforme digitali, per la ricerca o la didattica a distanza, nonché agli interventi di ammodernamento strutturale e tecnologico delle infrastrutture per lo svolgimento delle attività di ricerca o didattica; - D.M. n.338 del 1 aprile 2022 - Interventi di edilizia ed acquisizione di attrezzature: al fine di provvedere all'acquisizione di attrezzature strumentali necessarie per lo svolgimento della propria attività istituzionale, in considerazione della necessità di implementare la dotazione strumentale mancante e rinnovare quella obsoleta; - D.M. n.267 del 4 giugno 2020 dal MIBACT - Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali destinato al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria per l'anno 2020, Decreto del Ministro della Cultura n.191 del 24 maggio 2021 di riparto del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali 2021 e Decreto del Ministro della Cultura n.8 del 14 gennaio 2022 di riparto del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali 2022 e 2023: finalizzati alla fornitura di materiale bibliotecario.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

<https://www.conservatoriopollini.it/public/010322-163949-nuovoregolamentoprestitostrumentimodulo0.pdf>

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Wi-Fi_2024.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Osservazioni_Consulta_2024.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

Adeguatezza_delle_strumentazioni_per_il_personale_amministrativo_2024.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Per l'anno 2023, la gestione del servizio prestiti è stata gestita, in via esclusiva, dal collaboratore di Biblioteca. In passato, fino a ottobre 2022, il personale bibliotecario era coadiuvato per il servizio prestiti da una coadiutrice, andata in quiescenza e non sostituita. La Biblioteca osserva il seguente orario di apertura al pubblico: ● lunedì e mercoledì: 10-13, 14-17; martedì, giovedì e venerdì: 10-14. Procedure per la consultazione e il prestito: ● la ristrutturazione in corso presso la sede centrale del Conservatorio, ove era ubicata anche la Biblioteca, ha modificato lo svolgimento delle attività di prestito, consultazione dei materiali bibliografici e il servizio di reference. I materiali della Biblioteca sono stati temporaneamente collocati presso un locale esterno, adiacente al Conservatorio (non accessibile al pubblico), con conseguente difficoltà nel recupero rapido dei materiali richiesti per il prestito o per la consultazione. Salvo i materiali delle collezioni speciali (rarietà, manoscritti e lasciti) e le edizioni pubblicate più di cento anni fa, il materiale della Biblioteca è disponibile sia al prestito interno (allievi e personale del conservatorio) sia al prestito esterno, e quindi a utenti non appartenenti all'istituzione. I servizi sono attivi e su appuntamento da richiedere telefonicamente, via email o recandosi di persona presso l'ufficio della Biblioteca. Spazi e attrezzature per la consultazione: ● nel 2023 i posti riservati per la consultazione sono stati 2. Non ci sono strumenti informatici a disposizione degli utenti, ma solo la linea wifi. L'attuale organizzazione degli spazi e dei materiali che ha seguito il trasloco, con lo spostamento nel deposito esterno di tutti gli schedari cartacei, comporta la necessità da parte del personale di Biblioteca di controllare le richieste di materiale (non catalogato online) negli schedari storici attualmente non accessibili al pubblico e non più collocati nelle vicinanze dell'ufficio di Biblioteca. Tuttavia, è in fase di studio il progetto di una nuova organizzazione degli spazi e dei servizi al termine dei lavori di ristrutturazione previsti per fine 2025. Dalle informazioni acquisite, nonostante le difficoltà date dalla ristrutturazione dell'edificio, la Biblioteca ha garantito tutte le sue funzioni principali. <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/biblioteca-regolamento/>

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Dalle seguenti informazioni date dalla Biblioteca, si nota il positivo incremento costante del proprio patrimonio tramite acquisizioni e donazioni. La catalogazione e la digitalizzazione del suo patrimonio sono costantemente in atto. Nel 2020 sono state effettuate 197 nuove acquisizioni (monografie e musica a stampa) grazie al "Contributo alle biblioteche per acquisto libri. Sostegno all'editoria libraria 2022" erogato dal MiC. Le donazioni ricevute sono quantificate in 65 unità (monografie e musica a stampa). Il Fondo storico di manoscritti settecenteschi/ottocenteschi appartenuti al Teatro Verdi di Padova è stato interamente digitalizzato; al momento le digitalizzazioni sono disponibili solamente su PC locali. Nel 2020 la catalogazione online ha avuto un arresto dovuto al lockdown, a difficoltà dovute al cambio di software di catalogazione – ALMA – e alla già descritta movimentazione di tutto il materiale presente in biblioteca a causa degli imminenti lavori di ristrutturazione. Si auspica la creazione urgente di un manuale guida del Polo SBN universitario veneto per il trattamento dei documenti musicali. Nel 2023 sono state effettuate 424 nuove acquisizioni (monografie e musica a stampa): ● una parte è stata acquistata grazie al "Contributo alle biblioteche per acquisto libri - Sostegno all'editoria libraria 2023" erogato dal MiC; ● una parte è pervenuta grazie a donazioni. CATALOGAZIONE Nel 2023 è proseguita la catalogazione in GalileoDiscovery, strumento del Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università di Padova e in Opac SBN, per un totale di ca. 3.500 record. Sono state inserite tutte le nuove acquisizioni. E' stata inoltre inserita una parte del materiale pregresso, precedentemente catalogato su schede cartacee.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Dalle informazioni date il personale sta adottando, nelle loro possibilità, le misure necessarie per la conservazione del materiale. E' in corso una attenta valorizzazione dell'importante patrimonio artistico di musicisti del passato presenti nel Conservatorio. STATO DI CONSERVAZIONE La Biblioteca è attualmente in fase di trasloco e i materiali sono dislocati in 3 sedi diverse: nel grande deposito collocato in Riviera Ponti Romani, 88, in sede Bertacchi (il fondo in braille e la fonoteca storica) e in corridoi in sede Cassan. Le condizioni di conservazione, in particolare nel deposito, sono tutt'altro che ottimali. Tuttavia sono in corso verifiche, ed è stato presentato un progetto per il miglioramento complessivo, soprattutto delle condizioni micro-climatiche generali. Per la loro conservazione, i documenti cartacei (a stampa e manoscritti) sono ricoperti con idonee copertine, oppure conservati in cartelline di cartoncino (acid free). È inoltre in corso la sostituzione dei vecchi faldoni con lacci, utilizzati in passato per la conservazione e collocazione delle edizioni musicali; essi sono sostituiti da contenitori più idonei e funzionali. Molte edizioni musicali a stampa e libri, risalenti a fine Ottocento e ai primi decenni del Novecento, necessitano di piccoli restauri, che vengono effettuati con materiale adesivo adatto. Per quanto riguarda i materiali artistici, in particolare quadri e stampe, essi sono stati temporaneamente imballati e trasferiti in un deposito esterno. Gli strumenti antichi, in particolare gli strumenti a fiato, sono stati imballati e momentaneamente collocati in armadi posti nel foyer dell'auditorium. Nello stesso foyer sono anche stati posizionati: 2 strumenti a tastiera, la collezione di arpe storiche (4) e le due teche contenenti gli oggetti personali della cantante lirica Lucia Valentini Terrani. VALORIZZAZIONE In ottobre 2023, alcuni materiali della Biblioteca sono stati prestatati al Centro per la Storia dell'Università di Padova, in occasione della mostra – presentata in una

sala dell'Ateneo – dedicata alla figura del musicista Gian Francesco Malipiero e i suoi anni padovani. Malipiero è stato direttore all'Istituto Pollini tra il 1938 e il 1940. Con l'occasione sono emersi nuovi documenti archivistici, che testimoniano le modalità di acquisizione di alcuni importanti testi musicali antichi, conservati in Biblioteca e fatti acquistare dal direttore Gian Francesco Malipiero.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Nel 2023 in Biblioteca hanno prestato servizio 2 figure strutturate di Bibliotecari, un docente Bibliotecario e un collaboratore di Biblioteca (area III, ora funzionario). Entrambi sono stati impegnati in attività biblioteconomiche specializzate. In particolare, il docente Bibliotecario (in servizio al Pollini da novembre 2022): a) nella compilazione dei registri di inventario e topografico; b) nella redazione di un nuovo sistema di collocazione, con relativa ricollocazione dei documenti; c) nel controllo e nella correzione di schede catalografiche già in Opac. Il collaboratore di Biblioteca (oltre al servizio di reference specializzato e la gestione dei prestiti): a) nel supporto alle attività del docente Bibliotecario; b) nelle procedure di catalogazione complessa in GalileoDiscovery e SBN. Più volte è stata fatta presente alla Direzione la necessità di aver assegnato in Biblioteca anche personale operatore (ex coadiutore) per i lavori esecutivi, specie quelli fisicamente più pesanti. Sarebbe anche fortemente auspicabile che fossero assegnate borse di studio a studenti per supporto ai servizi in Biblioteca, in particolare per ampliare l'apertura al pubblico, soprattutto nella fascia pomeridiana. Locali e arredi Nel 2021 tutta la Biblioteca, compresi gli schedari cartacei antichi, con schede compilate fino al 2013 e per l'85% ca. in corso di digitalizzazione, è stata trasferita in un locale esterno al Conservatorio, non agibile né al pubblico né al personale Bibliotecario, per motivi di sicurezza. I locali presentano un tasso di umidità ambientale troppo alto, in particolare per la conservazione dei fondi antichi più rari. Ciò è stato più volte sottolineato e sono stati più volte sottolineati i grandi disagi e peggioramenti della situazione complessiva della Biblioteca, sia dal punto di vista della conservazione dei materiali che dell'organizzazione del lavoro. Molti materiali sono stati infatti tolti dai precedenti armadi chiusi (nel caso degli armadi antichi costruiti su misura) e sono stati collocati in scaffalature da magazzino prive di appoggi laterali di sostegno, totalmente inadatte all'utilizzo in una Biblioteca. Il lavoro nel suo insieme è stato reso più faticoso e non di rado anche più pericoloso per la salute del personale, dovendo movimentare faldoni pesanti ad altezze fino a 4 metri. Si auspica un miglioramento nella nuova sede.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

IL PATRIMONIO La storica Biblioteca annessa al Conservatorio di musica "C. Pollini" e fondata nel 1878, possiede circa 55.000 documenti - 48.174 dei quali inventariati - che coprono un arco cronologico compreso tra il 16. e il 21. secolo. Per quanto riguarda la consistenza, suddivisa secondo le varie tipologie, sono presenti: edizioni di musica a stampa (ca. 62-65% del posseduto), manoscritti musicali (ca. 2%), libri, opuscoli, riviste, libretti a stampa (ca. 23-25%), documenti sonori e audiovisivi (ca. 15%). La Biblioteca ospita inoltre una consistente sezione musicale in braille, seconda per importanza in Italia solo alla Biblioteca Italiana per i Ciechi di Monza; tale sezione – fino al momento del trasloco effettuato nel 2021 - era accessibile tramite database ad uso interno. Oltre ai materiali musicali, la Biblioteca conserva fondi e materiali d'archivio, in particolare: - diversi documenti e lettere relativi a personalità musicali locali e donatori della Biblioteca, raccolti e ordinati ma non inventariati; - una raccolta di autografi e materiale documentale relativo alle attività della Società di concerti padovana Bartolomeo Cristofori attiva negli anni 1921-1958; - cimeli e materiali appartenuti alla cantante Lucia Valentini Terrani raccolti in due teche. LA CATALOGAZIONE Il lavoro di catalogazione elettronica in linea è in corso, sia per i nuovi arrivi che per il recupero del pregresso. In data dicembre 2023 risultavano inseriti in catalogo ca. 18.000 documenti, pari al 90% ca. del materiale a stampa complessivo (libri e riviste) e al 15% ca. delle edizioni musicali a stampa. Nell'anno 2023 la catalogazione informatizzata è stata curata quasi completamente dal collaboratore di Biblioteca (area III, ora Funzionario), il quale ha preso servizio presso il Pollini nel giugno 2022. Precedentemente la catalogazione informatizzata era stata affidata a catalogatori esterni, selezionati tramite bandi, per progetti aventi oggetto singole sezioni. Il catalogo (GalileoDiscovery) è consultabile al seguente link: https://galileodiscovery.unipd.it/discovery/search?vid=39UPD_INST:VU1 Il gestionale in uso è Alma, utilizzato sia per la catalogazione che per il servizio prestiti. L'utilizzo del software è reso possibile grazie ad una convenzione con il Sistema Bibliotecario dell'Università di Padova, che consente di partecipare al sistema di rete delle Biblioteche padovane e più in generale al sistema nazionale di SBN.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Il Conservatorio possiede alcuni autografi e lettere, oltre ad alcuni ritratti a olio e fotografici di importanti Musicisti dell'epoca e di donatori della Biblioteca, risalenti ai primi decenni di storia dell'Istituto Pollini. Si segnala inoltre una piccola, ma preziosa, collezione di strumenti musicali antichi: arpe dei sec. 18.-20., rari strumenti a fiato del Sette-Ottocento, tastiere di fine Ottocento, inizio Novecento.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

ACQUISIZIONI La Biblioteca ha incrementato il proprio patrimonio tramite acquisizioni e donazioni. Nel 2023 sono state effettuate 424 nuove acquisizioni (monografie e musica a stampa): • una parte è stata acquistata grazie al “Contributo alle biblioteche per acquisto libri - Sostegno all'editoria libraria 2023” erogato dal MiC; • una parte è pervenuta grazie a donazioni. **CATALOGAZIONE** Nel 2023 è proseguita la catalogazione in GalileoDiscovery, strumento del Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università di Padova e in Opac SBN, per un totale di ca. 3.500 record. Sono state inserite tutte le nuove acquisizioni. E' stata inoltre inserita una parte del materiale pregresso, precedentemente catalogato su schede cartacee.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

STATO DI CONSERVAZIONE La Biblioteca è attualmente in fase di trasloco e i materiali sono dislocati in 3 sedi diverse: nel grande deposito collocato in Riviera Ponti Romani, 88, in sede Bertacchi (il fondo in braille e la fonoteca storica) e in corridoi in sede Cassan. Le condizioni di conservazione, in particolare nel deposito, sono tutt'altro che ottimali. Tuttavia sono in corso verifiche, ed è stato presentato un progetto per il miglioramento complessivo, soprattutto delle condizioni micro-climatiche generali. Per la loro conservazione, i documenti cartacei (a stampa e manoscritti) sono ricoperti con idonee copertine, oppure conservati in cartelline di cartoncino (acid free). È inoltre in corso la sostituzione dei vecchi faldoni con lacci, utilizzati in passato per la conservazione e collocazione delle edizioni musicali; essi sono sostituiti da contenitori più idonei e funzionali. Molte edizioni musicali a stampa e libri, risalenti a fine Ottocento e ai primi decenni del Novecento, necessitano di piccoli restauri, che vengono effettuati con materiale adesivo adatto. Per quanto riguarda i materiali artistici, in particolare quadri e stampe, essi sono stati temporaneamente imballati e trasferiti in un deposito esterno. Gli strumenti antichi, in particolare gli strumenti a fiato, sono stati imballati e momentaneamente collocati in armadi posti nel foyer dell'auditorium. Nello stesso foyer sono anche stati posizionati: 2 strumenti a tastiera, la collezione di arpe storiche (4) e le due teche contenenti gli oggetti personali della cantante lirica Lucia Valentini Terrani. **VALORIZZAZIONE** In ottobre 2023, alcuni materiali della Biblioteca sono stati prestatati al Centro per la Storia dell'Università di Padova, in occasione della mostra – presentata in una sala dell'Ateneo – dedicata alla figura del musicista Gian Francesco Malipiero e i suoi anni padovani. Malipiero è stato direttore all'Istituto Pollini tra il 1938 e il 1940. Con l'occasione sono emersi nuovi documenti archivistici, che testimoniano le modalità di acquisizione di alcuni importanti testi musicali antichi, conservati in Biblioteca e fatti acquistare dal direttore Gian Francesco Malipiero.

Regolamento dei servizi bibliotecari
Regolamento_2023.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://www.conservatoriopollini.it/site/it/biblioteca-regolamento/>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Per l'anno 2023, la gestione del servizio prestiti è stata gestita, in via esclusiva, dal collaboratore di Biblioteca. In passato, fino a ottobre 2022, il personale bibliotecario era coadiuvato per il servizio prestiti da una coadiutrice, andata in quiescenza e non sostituita. La Biblioteca osserva il seguente orario di apertura al pubblico: • lunedì e mercoledì: 10-13, 14-17; martedì, giovedì e venerdì: 10-14. Procedure per la consultazione e il prestito: • la ristrutturazione in corso presso la sede centrale del Conservatorio, ove era ubicata anche la Biblioteca, ha modificato lo svolgimento delle attività di prestito, consultazione dei materiali bibliografici e il servizio di reference. I materiali della Biblioteca sono stati temporaneamente collocati presso un locale esterno, adiacente al Conservatorio (non accessibile al pubblico), con conseguente difficoltà nel recupero rapido dei materiali richiesti per il prestito o per la consultazione. Salvo i materiali delle collezioni speciali (rarietà, manoscritti e lasciti) e le edizioni pubblicate più di cento anni fa, il materiale della Biblioteca è disponibile sia al prestito interno (allievi e personale del conservatorio) sia al prestito esterno, e quindi a utenti non appartenenti all'istituzione. I servizi sono attivi e su appuntamento da richiedere telefonicamente, via email o recandosi di persona presso l'ufficio della Biblioteca. Spazi e attrezzature per la consultazione: • nel 2023 i posti riservati per la consultazione sono stati 2. Non ci sono strumenti informatici a disposizione degli utenti, ma solo la linea wifi. L'attuale organizzazione degli spazi e dei materiali che ha seguito il trasloco, con lo spostamento nel deposito esterno di tutti gli schedari cartacei, comporta la necessità da parte del personale di Biblioteca di controllare le richieste di materiale (non catalogato online) negli schedari storici attualmente non accessibili al pubblico e non più collocati nelle vicinanze dell'ufficio di Biblioteca. Tuttavia, è in fase di studio il progetto di una nuova organizzazione degli spazi e dei servizi al termine dei lavori di ristrutturazione previsti per fine 2025.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Al momento non sono previsti spazi dedicati per gli utenti, con sedie e tavoli per lo studio e la consultazione. Il personale bibliotecario (2 unità strutturate) lavora in una scrivania e in un tavolino, entrambi collocati in una piccola aula in sede Cassan. Computer a disposizione dell'utenza: 0. Computer a disposizione del personale: 3 (1 fisso e 2 portatili)

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Abbonamento_risorse_online.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Nel 2023 l'afflusso ha riguardato gli utenti che hanno preso a prestito o consultato i materiali della Biblioteca e gli studenti che hanno usufruito del servizio di reference: 430 accessi. Il totale dei prestiti effettuati nel 2023 è di 728 (monografie, musica a stampa e materiale sonoro), suddiviso nelle seguenti categorie: ● studenti: n. 350 prestiti ● docenti: n. 150 prestiti ● persone esterne: n. 228 prestiti Nel 2023 è stato momentaneamente sospeso il servizio di prestito interbibliotecario, in attesa di definire le procedure con gli uffici amministrativi.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Assegnazione di borse di studio: 0. Necessità di borse di studio per studenti: 2/3, in particolare per il supporto al servizio prestiti

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

2023_Biblioteca_relazione_Nucleo_di_valutazione.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Osservazioni_biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Si riportano di seguito le informazioni presenti nel sito (in italiano) e in inglese. Informazioni per gli studenti in entrata: <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/erasmus-students-incoming/> Informazioni per gli studenti in uscita: <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/erasmus-students-outgoing/> Informazioni per il personale in entrata: <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/erasmus-staff-incoming/> Informazioni bando docenti e non docenti in uscita: <https://www.conservatoriopollini.it/public/310124-153542-211223093318teachingagreement.docx> Informazioni sui progetti, master del Conservatorio (in aggiornamento): <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/erasmus-progetti/> Informazioni su calendario didattico, bando di concorso congresso AEC 2023, ECHE & EPS 2021-2027, graduatorie bandi SMS-SMP-STA-STT, bandi ERASMUS+, carta dello studente, contributi regionali integrativi alla mobilità ERASMUS, mobilità per tirocinio post-diploma in Europa: <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/erasmus-presentazione/> Informazione sui contatti dei due uffici ERASMUS: <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/erasmus-contatti/>

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Nel seguente sito web dell'Istituto è presente una pagina dedicata al "Course Catalogue" e al documento di valutazione: <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/erasmus-course-catalogue/>

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

La strategia complessiva di internazionalizzazione del Conservatorio di Musica di Padova è ben predisposta: è coordinata dal suo ente gestore, coinvolgendo il Delegato per l'area Internazionalizzazione, nominato dal Direttore. L'organizzazione della programmazione e delle azioni è svolta dall'Ufficio Internazionale con il supporto di uno specifico comitato per la mobilità internazionale. L'azione internazionale, punto di forza da evidenziare, è gestita dal Conservatorio con una simbiosi formata dai seguenti ruoli: - il Coordinatore Erasmus e delle Relazioni Internazionali; - un Assistente Amministrativo ad hoc; - il Direttore della Ragioneria; - i Tutor dei due cicli vigenti (Bachelor e Master); La combinazione di questi ruoli garantisce una buona pratica d'ufficio. Ogni membro si occupa di un determinato settore. Il Coordinatore Erasmus e delle Relazioni Internazionali è coadiuvato dal Assistente Amministrativo per tutte le seguenti azioni: tutor per studenti Erasmus+, giornate informative Erasmus+ per studenti, mobilità docenti e personale (in uscita e in entrata), accordi IIA, relazioni Erasmus+ intermedie e finali, tutte le procedure relative allo strumento qualità, monitoraggio e mobilità, contatto con tutte le partner internazionali, partecipazione all'AEC – Incontri internazionali e congresso annuale dell'Association Européenne des Conservatoires, contatto con l'agenzia nazionale Erasmus+, riconoscimento ECTS per studenti in uscita e in entrata, Transcript of Records per studenti in uscita e in entrata, promozione della mobilità internazionale per studenti, insegnanti e personale in uscita e in entrata, ECHE rinnovi e tirocini organizzati dai programmi Working With Music ed Erasmus+, cura della dedicata pagina web del sito dell'istituzione. Le azioni sopradescritte si completano con le attività di seguito elencate. Supervisione degli studenti in uscita sia prima che durante il soggiorno all'estero. Viene mantenuto un contatto diretto con gli studenti, inizialmente online e successivamente con incontri settimanali, coordinando i loro interessi e le richieste di firmare nuovi accordi bilaterali con nuovi partner internazionali. Gli studenti del Conservatorio di Musica di Padova ricevono informazioni esplicative sulle attività Erasmus+ durante numerose giornate dedicate a fornire informazioni sugli scambi Erasmus+ e sulle nuove possibilità di mobilità. <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/erasmus/>

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

L'attività si svolge principalmente su un ufficio dedicato appositamente, in cui è stato predisposto computer, con applicazioni dedicate allo scopo, doppio schermo e scrivania dimensionata anche per il ricevimento degli studenti o dello staff. Migliorie saranno adottate con la nuova sede. Si riporta il documento della descrizione delle adeguate risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi ERASMUS, fondi MIUR, fondi di Istituto, altri fondi): <https://nucleidivalutazione.cineca.it/nvDownload.php?cod=82358&SESSION=GkwTPV7YqrdyUWMk4a6A2n537nyezGU5>

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Le iniziative per incrementare l'attività internazionale sono molteplici. L'intera comunità accademica del Conservatorio è coinvolta nelle attività di internazionalizzazione. La mobilità dello staff è dai docenti considerata fondamentale per l'immagine che il Conservatorio di Padova può offrire alle istituzioni di destinazione; ogni componente del personale (docente e non) può essere considerato "ambasciatore" dell'istituzione. Gli studenti parlano sempre più fra di loro dell'argomento Erasmus, e chiedono sempre più spesso informazioni via email o frequentando l'ufficio preposto. Gli accordi interistituzionali sono aumentati grazie ai progetti implementati. Alcuni partner europei ci hanno spesso preso in considerazione per uno scambio di informazioni e per discutere di eventuali progetti futuri. I docenti hanno dimostrato un aumento di interesse alle azioni e alle tematiche connesse all'internazionalizzazione. Promozione alla partecipazione dei corsi di formazione OLS dopo la prova di valutazione obbligatoria per la mobilità Erasmus. Inoltre, è prevista un'attività informativa e formativa diretta con riunioni principalmente online o con incontri singoli appositamente predisposti per gli studenti e docenti outgoing, oltreché continuo e costante flusso informativo e di invio documenti via mail. Per conoscenza si riporta il sito che evidenzia le iniziative per gli studenti e il personale e i suoi risultati: <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/erasmus-students-outgoing/>

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Il personale è ben organizzato nell'assistenza e nella disponibilità agli studenti stranieri durante la loro permanenza al Pollini, dai consigli per un alloggio all'assistenza, insieme ai docenti, per un percorso formativo importante: sia per gli studenti che per i docenti prima del loro arrivo il supporto è dato mediante invio via mail di informazioni sanitarie, modalità ottenimento permesso di soggiorno, qualora necessario e indicazioni di siti e annunci per alloggio. Durante la permanenza il supporto è fornito principalmente dal Coordinatore in costante contatto anche telefonico con studenti e docenti.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Positivi i progetti attivi che riguardano la mobilità Erasmus UE ed Extra UE, relative alla azione chiave 1, nella fattispecie KA131 E KA171 delle Call2022 e 2023. I progetti relativi alla KA171 hanno riguardato nazioni di paesi emergenti, quali Colombia, Bosnia-Erzegovina, Ucraina. Particolare attenzione si è dedicata agli studenti dell'Ucraina in quanto in piena emergenza guerra. Sono state contattate le istituzioni locali per il coordinamento di ricerca di alloggi e rilascio di documentazione apposita per i profughi ucraini. Formazione e aggiornamento sono stati costantemente posti in essere mediante la partecipazione ai webinar dell' Agenzia Nazionale Erasmus riguardanti le fasi per l'accreditamento per la ECHE 2021-2027, alla call 2023, allo sviluppo e implementazione dell'Azione chiave 1, nella fattispecie mobilità individuale KA131, consorzi di mobilità, alla mobilità extra UE paesi terzi non associati KA 171, e azione chiave 2 con riferimento ai Partenariati di cooperazione KA 220. Inoltre, la formazione ha riguardato i webinar formativi per gli aggiornamenti dello stato dei lavori EWP, nella fattispecie applicativi Dashboard, OLA, Erasmus App e avvio dell' ESCI per il riconoscimento digitale unico a livello europeo dello studente. Si riportano le informazioni date dal sito: <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/erasmus/>

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Vari i progetti di mobilità e cooperazione interamente gestiti dall'ufficio internazionale. L'intera comunità accademica del Conservatorio è coinvolta nelle attività di internazionalizzazione. La mobilità dello staff è dai docenti considerata fondamentale per l'immagine che il Conservatorio di Padova può offrire alle istituzioni di destinazione; ogni componente del personale (docente e non) può essere considerato "ambasciatore" dell'istituzione. Gli studenti parlano sempre più fra di loro dell'argomento Erasmus, e chiedono sempre più spesso informazioni via email o frequentando l'ufficio preposto. Gli accordi interistituzionali sono aumentati grazie ai progetti implementati. Alcuni partner europei ci hanno spesso preso in considerazione per uno scambio di informazioni e per discutere di eventuali progetti futuri. I docenti hanno dimostrato un aumento di interesse alle azioni e alle tematiche connesse all'internazionalizzazione. Ha riscontrato notevole successo l'avvio delle Blended Intensive Programme, ossia mobilità Erasmus a breve termine strutturato con 2 componenti, una virtuale e una in presenza. Sono state coinvolte 5 istituzioni UE in questo nuovo progetto dove il Conservatorio Pollini ha fatto da ente organizzatore. L'evento in presenza fisica si è svolto in 6 giornate in cui si è svolta una apposita Masterclass di interpretazione scenica teatrale per gli studenti di canto.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.conservatoriopollini.it/site/it/erasmus-presentazione/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

La strategia complessiva di internazionalizzazione del Conservatorio di Musica di Padova è coordinata dal suo ente gestore, coinvolgendo il Delegato per l'area Internazionalizzazione, nominato dal Direttore. L'organizzazione della programmazione e delle azioni è svolta dall'Ufficio Internazionale con il supporto di uno specifico comitato per la mobilità internazionale. L'azione internazionale è gestita dal Conservatorio con una simbiosi formata dai seguenti ruoli: - il Coordinatore Erasmus e delle Relazioni Internazionali; - un Assistente Amministrativo ad hoc; - il Direttore della Ragioneria; - i Tutor dei due cicli vigenti (Bachelor e Master); La combinazione di questi ruoli garantisce una buona pratica d'ufficio. Ogni membro si occupa di un determinato settore. Il Coordinatore Erasmus e delle Relazioni Internazionali è coadiuvato dal Assistente Amministrativo per tutte le seguenti azioni: tutor per studenti Erasmus+, giornate informative Erasmus+ per studenti, mobilità docenti e personale (in uscita e in entrata), accordi IIA, relazioni Erasmus+ intermedie e finali, tutte le procedure relative allo strumento qualità, monitoraggio e mobilità, contatto con tutte le partner internazionali, partecipazione all'AEC – Incontri internazionali e congresso annuale dell'Association Européenne des Conservatories, contatto con l'agenzia nazionale Erasmus+, riconoscimento ECTS per studenti in uscita e in entrata, Transcript of Records per studenti in uscita e in entrata, promozione della mobilità internazionale per studenti, insegnanti e personale in uscita e in entrata, ECHE rinnovi e tirocini organizzati dai programmi Working With Music ed Erasmus+, cura della dedicata pagina web del sito dell'istituzione. Le azioni sopradescritte si completano con le attività di seguito elencate. Supervisione degli studenti in uscita sia prima che durante il soggiorno all'estero. Viene mantenuto un contatto diretto con gli studenti, inizialmente online e successivamente con incontri settimanali, coordinando i loro interessi e le richieste di firmare nuovi accordi bilaterali con nuovi partner internazionali. Gli studenti del Conservatorio di Musica di Padova ricevono informazioni esplicative sulle attività Erasmus durante numerose giornate dedicate a fornire informazioni sugli scambi Erasmus+ e sulle nuove possibilità di mobilità.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L'attività dell'Ufficio Internazionale, si svolge principalmente su un ufficio dedicato appositamente, in cui è stato predisposto computer, con applicazioni dedicate allo scopo, doppio schermo e scrivania dimensionata anche per il ricevimento degli studenti o dello staff.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

La candidatura è stata presentata on line collegandosi al portale Funding and Tender Opportunities – Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA) Ottenuta con firma digitale dalla Commissione Europea in data 26/02/2021 Link sito ECHE <https://www.conservatoriopollini.it/public/230321-125532-erasmuscharterforhighereducation1.pdf>

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)
IIA_attivi_aa2022_2023.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Le relazioni e rapporti vengono posti in essere mediante la partecipazione ai meeting internazionali, principalmente organizzati dall'AEC. Inoltre, si incentiva anche l'individuazione da parte dello studente di nuove istituzioni o enti di suo interesse, e successivamente si crea un contatto via mail per la richiesta di formalizzazione di un IIA.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.conservatoriopollini.it/site/it/erasmus-presentazione/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2022/2023

I dati sulla Mobilità Internazionale rilevati nell'A.A. 2022/2023 si riferiscono all'A.A. precedente (2021/2022)

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPOLOGIA | COMUNE | DENOMINAZIONE | STUDENTI IN MOBILITA' | STUDENTI IN MOBILITA' | DOCENTI IN MOBILITA' | DOCENTI IN MOBILITA' |
|--------------------------|-----------|--------|----------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| | | | | (ENTRATA) | (USCITA) | (ENTRATA) | (USCITA) |
| PDST010004 | CON | PADOVA | Cesare Pollini | 35 | 4 | 8 | 7 |

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Le mobilità nell'a.a 2021/2022 ha continuato a risentire delle azioni poste in essere per contrastare il diffondersi del Covid e dello scoppio della guerra in Ucraina, in particolare per gli studenti che non per i docenti in entrata e in uscita. Infatti, abbiamo destinato quasi tutte le risorse dei fondi erasmus al sostegno di studenti del Conservatorio di Kharkiv in fuga dalla guerra. L'Agenzia Nazionale a tale scopo ha emanato note e circolari apposite su come procedere all'erogazione di borse erasmus per studenti e docenti accolti presso il nostro conservatorio per la continuazione degli studi. Lo svolgimento della mobilità non ha subito modifiche rispetto alle procedure precedenti, in quanto sempre aggiornati e supportati con informazioni e documentazione necessaria predisposta dall' Agenzia Nazionale INDIRE.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

I progetti attivi riguardano la mobilità Erasmus UE ed Extra UE, relative alla azione chiave 1, nella fattispecie KA131 E KA171 delle Call2022 e 2023. I progetti relativi alla KA171 hanno riguardato nazioni di paesi emergenti, quali Colombia, Bosnia-Erzegovina, Ucraina. Particolare attenzione si è dedicata agli studenti dell'Ucraina in quanto in piena emergenza guerra. Sono state contattate le istituzioni locali per il coordinamento di ricerca di alloggi e rilascio di documentazione apposta per i profughi ucraini.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Ha riscontrato notevole successo l'avvio delle Blended Intensive Programme, ossia mobilità Erasmus a breve termine strutturato con 2 componenti, una virtuale e una in presenza. Sono state coinvolte 5 istituzioni UE in questo nuovo progetto dove il Conservatorio Pollini ha fatto da ente organizzatore. L'evento in presenza fisica si è svolto in 6 giornate in cui si è svolta una apposita Masterclass di interpretazione scenica teatrale per gli studenti di canto.

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nonostante i vari progetti di mobilità e cooperazione siano interamente gestiti dall'ufficio internazionale, l'intera comunità accademica del Conservatorio è coinvolta nelle attività di internazionalizzazione. La mobilità dello staff è dai docenti considerata fondamentale per l'immagine che il Conservatorio di Padova può offrire alle istituzioni di destinazione; ogni componente del personale (docente e non) può essere considerato "ambasciatore" dell'istituzione. Gli studenti parlano sempre più fra di loro dell'argomento Erasmus, e chiedono sempre più spesso informazioni via email o frequentando l'ufficio preposto. Gli accordi interistituzionali sono aumentati grazie ai progetti implementati. Alcuni partner europei ci hanno spesso preso in considerazione per uno scambio di informazioni e per discutere di eventuali progetti futuri. I docenti hanno dimostrato un aumento di interesse alle azioni e alle tematiche connesse all'internazionalizzazione.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi) [fonti_di_finanziamento_aa_2022_2023.pdf](#) [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Formazione e aggiornamento sono stati costantemente posti in essere mediante la partecipazione ai webinar dell' Agenzia Nazionale Erasmus riguardanti le fasi per l'accredimento per la ECHE 2021-2027, alla call 2023, allo sviluppo e implementazione dell'Azione chiave 1, nella fattispecie mobilità individuale KA131, mobilità extra UE paesi terzi non associati KA 171, e azione chiave 2 con riferimento ai Partenariati di cooperazione KA 220. Inoltre, la formazione ha riguardato i webinar formativi per l'aggiornamento delle varie fasi di EWP, nella fattispecie applicativi Dashboard, OLA, Erasmus App e dell' ESCI per il riconoscimento digitale unico a livello europeo dello studente.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Outgoing – Attività informativa e formativa diretta con riunioni principalmente online o con incontri singoli appositamente predisposti per gli studenti e docenti outgoing, oltreché continuo e costante flusso informativo e di invio documenti via mail. Incoming – Sia per gli studenti che per i docenti prima del loro arrivo il supporto era dato mediante invio via mail di informazioni sanitarie, modalità ottenimento permesso di soggiorno, qualora necessario e indicazioni di siti e annunci per alloggio. Durante la permanenza il supporto era fornito principalmente dal Coordinatore in costante contatto anche telefonico con studenti e docenti.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Outgoing - promozione alla partecipazione dei corsi di formazione dei corsi OLS dopo la prova di valutazione obbligatoria per la mobilità Erasmus. Incoming - Corsi di italiano istituiti in convenzione la scuola Paulon di Vicenza <https://pauloninternationalschool.it/>

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Formazione e aggiornamento sono stati costantemente posti in essere mediante la partecipazione ai webinar dell' Agenzia Nazionale Erasmus riguardanti le fasi per l'accreditamento per la ECHE 2021-2027, alla call 2023, allo sviluppo e implementazione dell'Azione chiave 1, nella fattispecie mobilità individuale KA131, consorzi di mobilità, alla mobilità extra UE paesi terzi non associati KA 171, e azione chiave 2 con riferimento ai Partenariati di cooperazione KA 220. Inoltre, la formazione ha riguardato i webinar formativi per gli aggiornamenti dello stato dei lavori EWP, nella fattispecie applicativi Dashboard, OLA, Erasmus App e avvio dell' ESCI per il riconoscimento digitale unico a livello europeo dello studente.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Con l'aa 2022/2023 la piattaforma EWP DASHBOARD è stata rivista nelle funzionalità e nell'estetica rendendo molto più agevole lo scambio di informazioni tra le istituzioni. Sono in via di risoluzione alcune problematiche legate agli IIA con istituzione che non utilizzano la EWP DASHBOARD ma mediante le API create appositamente allo scopo collegano i loro gestionali interni. Ulteriore passo in avanti nella semplificazione l'avvio della compilazione dei Learning Agreement tramite OLA ossia la piattaforma online che permette agli studenti di compilare il LA online e alle istituzioni di riceverlo sulla EWP Dashboard. Sono in via di implementazione e sperimentazione le funzionalità che prevedono l'elaborazione del Transcript of record direttamente dall'OLA e le nomination sempre dalla EWP Dashboard. A tale scopo sono abbiamo partecipato ad appositi webinar promossi dal EWP.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Il Conservatorio "C. Pollini", oltre a tenersi costantemente in contatto con i coordinatori Erasmus dei Conservatori della Regione, prevede inoltre di utilizzare il Consorzio dei Conservatori del Veneto, per presentare progetti multilaterali sulla sperimentazione e lo sviluppo di nuove competenze a partire dal 2014/20. Gli allievi dell'Istituto ricevono adeguata informazione durante le numerose giornate informative su Erasmus e programma LLP, dove vengono distribuiti manifestini informativi e fornite tutte le indicazioni per accedere on-line a tutti i siti dell' Agenzia Nazionale, oltre che a tutti i conservatori stranieri con cui siamo consociati. Il Coordinatore Erasmus mantiene contatti diretti con gli allievi via web, raccoglie i loro interessi e richieste per siglare Bilateral Agreement non solo con paesi aderenti al programma erasmus ma anche con gli istituti stranieri non aderenti al programma. Il Conservatorio "C. Pollini" di Padova, sia per proprio conto che in qualità di coordinatore del Consorzio dei Conservatori del Veneto, ha già avviato primi accordi con orchestre sinfoniche straniere, per offrire ai propri allievi in uscita la possibilità di passare un periodo di tirocinio presso enti di produzione di alto livello internazionale. Link EPS <https://www.conservatoripollini.it/public/300920-182206-eps20212027.pdf>

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Sono stati organizzati 2 incontri in presenza interni al Conservatorio per gli studenti al fine di sensibilizzare la mobilità erasmus. Inoltre, allestita una postazione informativa per l'Open Day annuale del Conservatorio. Partecipazione del Coordinatore Internazionale al Meeting annuale degli IRC promossa dall'AEC e Assemblea generale e Congresso AEC

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Adeguate le iniziative per il sostegno e lo sviluppo della attività di ricerca. Infatti è stato incaricato il collaboratore in qualità di addetto stampa al coordinamento della redazione della rivista "Notando". Il progetto SaMPL è gestito dai docenti del Dipartimento di Musica Elettronica del Conservatorio e coordinato da un ricercatore borsista individuato tramite apposito bando. L'avviamento dei lavori di ristrutturazione e ampliamento della sede principale del Conservatorio in via Eremitani non permette di individuare, al momento, adeguate infrastrutture e luoghi appositamente destinati alle attività di ricerca. Attualmente la biblioteca è stata ricollocata in locali attualmente non aperti al pubblico per la mancanza di permessi di competenza del Comune che ha affittato i locali da un privato. Il progetto SaMPL invece ha sede nella succursale Bertacchi dove è allestito un laboratorio di Computer Music con apparecchiature di avanguardia per registrazione, amplificazione, elaborazione di suoni.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Il Piano di indirizzo del Conservatorio di Musica di Padova "C. Pollini" per l'anno accademico 2023/2024 è il documento proposto dal Direttore al Consiglio Accademico - e successivamente deliberato dal Consiglio di Amministrazione - che raccoglie le iniziative e le proposte formative pervenute dai docenti e dai dipartimenti e permette la realizzazione di attività di ricerca e produzione istituzionali (masterclass, stagioni concertistiche programmate in sede e nel territorio, attività estive di approfondimento). In particolare la ricerca artistica e scientifica si differenzia dalla produzione artistica in senso stretto perché frutto di un lavoro che non è necessariamente legato all'attività formativa e didattica, ma da esse prende spunto per essere ulteriormente approfondito. Si tratta quindi di esperienze, pubblicazioni, progetti che sono interamente realizzati all'interno dell'Istituzione o che si sviluppano con convenzioni con enti partner. La gestione delle attività di produzione, valutata positivamente, è affidata all'ufficio deputato.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Adeguate le procedure per definire progetti e accordi di cooperazione: i progetti sono proposti dai docenti, dai dipartimenti e dalla direzione e sono sottoposti a delibera del Consiglio Accademico e, successivamente, del Consiglio di Amministrazione. Ad essi sono destinati appositi capitoli di bilancio in cui è iscritta la spesa da imputare secondo quanto è stato approvato. I criteri di selezione dei progetti sono individuati dal Direttore e dal Consiglio Accademico tenendo conto dei destinatari coinvolti e della rilevanza della proposta di ricerca. I criteri di assegnazione della spesa sono correlati con il budget presentato in fase istruttoria del progetto, con il numero di progetti approvati e con la disponibilità a bilancio.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le attività di ricerca promosse permettono la partecipazione degli studenti ad iniziative esterne all'ambito puramente accademico. Spesso le attività di ricerca hanno un aspetto performativo che permette un impatto diretto sul territorio e sulla società con esecuzioni musicali e rappresentazioni che vedono coinvolto il pubblico. Inserimento delle seguenti materie curriculari nel percorso formativo accademico. Metodologia della ricerca storico-musicale: insegnamento collettivo inserito nei piani di studio dei corsi di musica antica del Biennio Accademico. Strumenti e metodi della ricerca bibliografica: insegnamento inserito nei piani di studio dei corsi di musica antica del Triennio Accademico Campus estivo di composizione. Attività extracurricolare riservata a giovani compositori per elaborazione di musiche per ensemble di percussioni. Gli studenti sono guidati nel lavoro di ricerca e composizione da tutor individuati tra i docenti del Conservatorio Collaborazione con l'Accademia Chigiana di Siena: progetto SaMPL per i campus estivi organizzati dall'Accademia Progetto SaMPL: ricerca nell'ambito della musica computazionale, didattica innovativa nel corso di Musica Elettronica, collaborazioni tecniche con associazioni concertistiche e scuole prestigiose (Chigiana), finanziamento di una borsa di studio triennale tramite il bando di Fondazione Cariparo per il coordinamento del progetto. L'istituzione ha individuato quale principale ambito di sviluppo la pubblicazione della rivista bimestrale "Notando" che vuole essere un riferimento per la raccolta della proposta culturale della Città e, allo stesso tempo, un luogo per ospitare approfondimenti e nuovi spunti sulla ricerca musicale (storica, teorica, comparativa). Si segnala inoltre che dal 2008 – ininterrottamente – in Conservatorio di Padova è capofila del progetto SaMPL (Sound and Music Processing Lab), attività di ricerca sulla Computer Music in collaborazione con l'Università di Padova (DEI, Dipartimenti di Ingegneria dell'Informazione e CSC Centro di Sonologia Computazionale).

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curricolari

La produzione artistica è pienamente in linea con il percorso di studi. Gli studenti possono vedere riconosciuto nel loro piano di studi le attività di produzione artistica promosse dall'Istituzione (concerti, partecipazioni a masterclass) in termini di CFA attraverso il servizio di tutoraggio. Le attività extracurricolari sono a completamento del percorso formativo e avvicinano lo studente al mondo del lavoro, ai suoi ritmi e alle sue richieste. Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per: Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.); Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.); Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.); Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.); Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.); Riconoscimenti o premi ottenuti.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Il Conservatorio mette a disposizione finanziamenti dal proprio bilancio per le attività approvate. Il compenso dei docenti interni è imputato al fondo di Istituto. Per il progetto SaMPL si avvale altresì di un apposito finanziamento destinato dalla Fondazione CARIPARO ad una borsa di studio di 20 mila euro per 3 anni da destinare alle attività di coordinatore. I progetti sono proposti dai docenti, dai dipartimenti e dalla direzione e sono sottoposti a delibera del Consiglio Accademico e, successivamente, del Consiglio di Amministrazione. Ad essi sono destinati appositi capitoli di bilancio in cui è iscritta la spesa da imputare secondo quanto è stato approvato. I criteri di selezione dei progetti sono individuati dal Direttore e dal Consiglio Accademico tenendo conto dei destinatari coinvolti e della rilevanza della proposta di ricerca. I criteri di assegnazione della spesa sono correlati con il budget presentato in fase istruttoria del progetto, con il numero di progetti approvati e con la disponibilità a bilancio. Maggiori spazi saranno forniti per il nuovo A.A.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Le azioni di comunicazione e diffusione valorizzano in pieno le attività di produzione: il Conservatorio gestisce e coordina le attività dell'Auditorium per i principali soggetti padovani di produzione. L'Auditorium, dotato di 546 posti a sedere, è il frutto dell'ingegno dell'ing. Béla Schwanz e degli architetti Gaetano Croce e Gianfranco Privileglio. È una delle migliori sale da musica del nord Italia e ospita un grande Organo da concerto della storica Fabbrica Mascioni di Azzio (VA). Sul palcoscenico sono posizionati 3 pianoforti "Gran Coda" Steinway & Sons, uno degli anni '70, uno degli '80 e uno dei primi anni 2000. È un Auditorium progettato specificamente per la musica sinfonica e da camera ed è dotato di alcuni accorgimenti acustici molto raffinati. Altre attività di produzione si svolgono regolarmente presso la Chiesa di San Gaetano, sede del Centro Universitario e nel territorio in collaborazione con Enti e Istituzioni (Comune di Padova, Università di Padova, Comune di Rubano, ...) e Associazioni (Amici della Musica di Padova, Centro d'Arte, Orchestra di Padova e del Veneto, ...). Si è realizzata una piccola rassegna nel territorio del comune di Selvazzano Dentro, luogo che ospita una sede temporanea del Conservatorio durante i lavori di ristrutturazione. Sono stati impegnati i locali della sede e il vicino Auditorium di proprietà del Comune e concesso a titolo gratuito per la realizzazione di queste iniziative. La produzione artistica dell'Istituto viene valorizzata dalla organizzazione di stagioni concertistiche regolari programmate durante l'anno accademico e nel periodo estivo: I sabati del Conservatorio (10 appuntamenti che vedono coinvolti studenti e docenti del Conservatorio e che si svolgono all'Auditorium Pollini); Morning Auditorium (6 appuntamenti estivi ai Giardini dell'Arena che vedono coinvolti studenti e del Conservatorio); Concerti in collaborazione con il Comune di Rubano (5 concerti che vedono coinvolti docenti del Conservatorio); Concerti alla Chiesa di San Gaetano, sede del Centro Universitario (8 concerti che vedono coinvolti studenti del Conservatorio); Pollini in jazz (3 giornate di concerti ai Giardini dell'Arena che vedono alternarsi formazioni di studenti del Dipartimento e band professioniste), International Festival Chigiana a Siena (concerti con allievi e docenti), La musica del Pollini (9 concerti realizzati nel territorio di Selvazzano Dentro).

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

Il Piano di indirizzo del Conservatorio di Musica di Padova "C. Pollini" per l'anno accademico 2023/2024 è il documento proposto dal Direttore al Consiglio Accademico - e successivamente deliberato dal Consiglio di Amministrazione - che raccoglie le iniziative e le proposte formative pervenute dai docenti e dai dipartimenti e permette la realizzazione di attività di ricerca e produzione istituzionali (masterclass, stagioni concertistiche programmate in sede e nel territorio, attività estive di approfondimento). In particolare la ricerca artistica e scientifica si differenzia dalla produzione artistica in senso stretto perché frutto di un lavoro che non è necessariamente legato all'attività formativa e didattica, ma da esse prende

spunto per essere ulteriormente approfondito. Si tratta quindi di esperienze, pubblicazioni, progetti che sono interamente realizzati all'interno dell'Istituzione o che si sviluppano con convenzioni con enti partner.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

L'istituzione ha individuato quale principale ambito di sviluppo la pubblicazione della rivista bimestrale "Notando" che vuole essere un riferimento per la raccolta della proposta culturale della Città e, allo stesso tempo, un luogo per ospitare approfondimenti e nuovi spunti sulla ricerca musicale (storica, teorica, comparativa) Si segnala inoltre che dal 2008 – ininterrottamente – in Conservatorio di Padova è capofila del progetto SaMPL (Sound and Music Processing Lab), attività di ricerca sulla Computer Music in collaborazione con l'Università di Padova (DEI, Dipartimenti di Ingegneria dell'Informazione e CSC Centro di Sonologia Computazionale).

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca
ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

E' stato incaricato il collaboratore in qualità di addetto stampa al coordinamento della redazione della rivista "Notando". Il progetto SaMPL è gestito dai docenti del Dipartimento di Musica Elettronica del Conservatorio e coordinato da un ricercatore borsista individuato tramite apposito bando.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Il Conservatorio mette a disposizione finanziamenti dal proprio bilancio per le summenzionate attività. Il compenso dei docenti interni è imputato al fondo di Istituto. Per il progetto SaMPL si avvale altresì di un apposito finanziamento destinato dalla Fondazione CARIPARO ad una borsa di studio di 20 mila euro per 3 anni da destinare alle attività del coordinatore.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

I progetti sono proposti dai docenti, dai dipartimenti e dalla direzione e sono sottoposti a delibera del Consiglio Accademico e, successivamente, del Consiglio di Amministrazione. Ad essi sono destinati appositi capitoli di bilancio in cui è iscritta la spesa da imputare secondo quanto è stato approvato. I criteri di selezione dei progetti sono individuati dal Direttore e dal Consiglio Accademico tenendo conto dei destinatari coinvolti e della rilevanza della proposta di ricerca. I criteri di assegnazione della spesa sono correlati con il budget presentato in fase istruttoria del progetto, con il numero di progetti approvati e con la disponibilità a bilancio.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

L'avviamento dei lavori di ristrutturazione e ampliamento della sede principale del Conservatorio in via Eremitani non permette di individuare, al momento, adeguate infrastrutture e luoghi appositamente destinati alle attività di ricerca. Attualmente la biblioteca è stata ricollocata in locali attualmente non aperti al pubblico per la mancanza di permessi di competenza del Comune che ha affittato i locali da un privato. Il progetto SaMPL invece ha sede nella succursale Bertacchi dove è allestito un laboratorio di Computer Music con apparecchiature di avanguardia per registrazione, amplificazione, elaborazione di suoni.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti) convenzioni.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

I criteri di assegnazione della spesa sono correlati con il budget presentato in fase istruttoria del progetto, con il numero di progetti approvati e con la disponibilità a bilancio. I progetti sottoposti dal Direttore al CA vengono poi deliberati per la parte finanziaria al CdA.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti
Sampl.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione
Sampl.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti
fondi.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Inserimento delle seguenti materie curriculari nel percorso formativo accademico: Metodologia della ricerca storico-musicale: insegnamento collettivo inserito nei piani di studio dei corsi di musica antica del Biennio Accademico Strumenti e metodi della ricerca bibliografica: insegnamento inserito nei piani di studio dei corsi di musica antica del Triennio Accademico Campus estivo di composizione: attività extracurricolare riservata a giovani compositori per elaborazione di musiche per ensemble di percussioni. Gli studenti sono guidati nel lavoro di ricerca e composizione da tutor individuati tra i docenti del Conservatorio Collaborazione con l'Accademia Chigiana di Siena: progetto SaMPL per i campus estivi organizzati dall'Accademia

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Le attività di ricerca promosse permettono la partecipazione degli studenti ad iniziative esterne all'ambito puramente accademico. Spesso le attività di ricerca hanno un aspetto performativo che permette un impatto diretto sul territorio e sulla società con esecuzioni musicali e rappresentazioni che vedono coinvolto il pubblico.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Progetto SaMPL: ricerca nell'ambito della musica computazionale, didattica innovativa nel corso di Musica Elettronica, collaborazioni tecniche con associazioni concertistiche e scuole prestigiose (Chigiana), finanziamento di una borsa di studio triennale tramite il bando di Fondazione Cariparo per il coordinamento del progetto.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo
figura.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Le linee guida sono state deliberate con la premessa di possibili difficoltà nella completa realizzazione dovute ai lavori di ristrutturazione e ampliamento della sede. Tuttavia lo slittamento lo stato dei lavori ha permesso di seguire quasi completamente quanto indicato al momento della programmazione, sia per la parte dedicata all'attività concertistica, sia per la parte relativa alle attività di masterclass con docenti esterni.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica
TABELLA_RIASSUNTIVA-PIANO_INDIRIZZO_2023-2024_per_CdA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

I progetti sono proposti dai docenti, dai dipartimenti e dalla direzione e sono sottoposti a delibera del Consiglio Accademico e, successivamente, del Consiglio di Amministrazione. Ad essi sono destinati appositi capitoli di bilancio in cui è iscritta la spesa da imputare secondo quanto è stato approvato. I criteri di selezione dei progetti sono individuati dal Direttore e dal Consiglio Accademico tenendo conto dei destinatari coinvolti e della rilevanza della proposta di ricerca. I criteri di assegnazione della spesa sono correlati con il budget presentato in fase istruttoria del progetto, con il numero di progetti approvati e con la disponibilità a bilancio.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

L'Auditorium "Cesare Pollini" è parte integrante del Conservatorio di Padova rappresentandone un fondamentale spazio didattico. Il Conservatorio gestisce e coordina le attività dell'Auditorium per i principali soggetti padovani di produzione. L'Auditorium, dotato di 546 posti a sedere, è il frutto dell'ingegno dell'ing. Béla Schwarcz e degli architetti Gaetano Croce e Gianfranco Privileggio. E' una delle migliori sale da musica del nord Italia e ospita un grande Organo da concerto della storica Fabbrica Mascioni di Azzio (VA). Sul palcoscenico sono posizionati 3 pianoforti "Gran Coda" Steinway & Sons, uno degli anni '70, uno degli '80 e uno dei primi anni 2000. E' un Auditorium progettato specificamente per la musica sinfonica e da camera ed è dotato di alcuni accorgimenti acustici molto raffinati. Altre attività di produzione si svolgono regolarmente presso la Chiesa di San Gaetano, sede del Centro Universitario e nel territorio in collaborazione con Enti e Istituzioni (Comune di Padova, Università di Padova, Comune di Rubano, ...) e Associazioni (Amici della Musica di Padova, Centro d'Arte, Orchestra di Padova e del Veneto, ...). Si è realizzata una piccola rassegna nel territorio del comune di Selvazzano Dentro, luogo che ospita una sede temporanea del Conservatorio durante i lavori di ristrutturazione. Sono stati impegnati i locali della sede e il vicino Auditorium di proprietà del Comune e concesso a titolo gratuito per la realizzazione di queste iniziative.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Convenzioni_10.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

tabella.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

La produzione artistica dell'Istituto viene valorizzata dalla organizzazione di stagioni concertistiche regolari programmate durante l'anno accademico e nel periodo estivo: I sabati del Conservatorio (10 appuntamenti che vedono coinvolti studenti e docenti del Conservatorio e che si svolgono all'Auditorium Pollini); Morning Auditorium (6 appuntamenti estivi ai Giardini dell'Arena che vedono coinvolti studenti e del Conservatorio); Concerti in collaborazione con il Comune di Rubano (5 concerti che vedono coinvolti docenti del Conservatorio); Concerti alla Chiesa di San Gaetano, sede del Centro Universitario (8 concerti che vedono coinvolti studenti del Conservatorio); Pollini in jazz (3 giornate di concerti ai Giardini dell'Arena che vedono alternarsi formazioni di studenti del Dipartimento e band professioniste), International Festival Chigiana a Siena (concerti con allievi e docenti), La musica del Pollini (9 concerti realizzati nel territorio di Selvazzano Dentro). Tutti i concerti sono aperti alla cittadinanza e a ingresso libero. La gestione delle attività di produzione è affidata all'ufficio deputato.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

Gli studenti possono vedere riconosciuto nel loro piano di studi le attività di produzione artistica promosse dall'Istituzione (concerti, partecipazioni a masterclass) in termini di CFA attraverso il servizio di tutoraggio. La attività extracurricolari sono a completamento del percorso formativo e avvicinano lo studente al mondo del lavoro, ai suoi ritmi e alle sue richieste.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

L'attività artistica può trasformarsi in attività di ricerca in alcuni casi specifici, ad esempio quando decide di concentrarsi su autori poco frequentati e raramente eseguiti. Nell'ambito delle stagioni concertistiche programmate viene riservata particolare attenzione a questo tema e sono programmate esecuzioni di brani con le suddette finalità al fine di interessare gli studenti e il pubblico.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Il Conservatorio realizza attività di terza missione mediante la produzione di attività in ambito educativo (educazione dei bambini, dei ragazzi e degli adulti) e culturale (eventi, convegni e concerti), ma per poter sostenere e sviluppare ulteriormente tale settore deve necessariamente potenziare la propria struttura organizzativa attraverso la dotazione di personale e di infrastrutture adeguate allo scopo.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Dai dati inseriti dall'Istituzione non emergono apposite procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione, è necessario, dunque, per il futuro prevedere la nomina di apposite figure di coordinamento di tali attività.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Nei documenti messi a disposizione non sono illustrate le procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione. L'Istituzione, quindi deve promuovere in maniera specifica la terza missione, collegata all'attività di ricerca, allo sviluppo e al benessere della società particolarmente in senso culturale, sociale ed economico.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le attività e i progetti di Terza Missione vanno ulteriormente implementate ed annotate in un elenco da pubblicare sul sito dell'Istituzione, corredate da una sintetica presentazione con indicazione dei beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi. mancano i documenti relativi all'elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'anno accademico in corso, corredate da una presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto, i costi e i risultati attesi. per quanto riguarda le azioni dell'Istituzione sul territorio cittadino, si spera si possano implementare ancora i seguenti filoni. uscendo dalla consolidata tradizione. - Concerti: Le stagioni concertistiche sono finalizzate alla partecipazione di un numeroso pubblico che fruisce gratuitamente delle produzioni artistiche del Conservatorio grazie al coinvolgimento principale di studenti e docenti nella realizzazione delle performance. Occorrerebbe migliorarne la fruizione da parte delle scuole ad indirizzo musicale la rivista "Notando" - distribuita gratuitamente alla città - permette al Pollini di presentare le proprie attività con cadenza bimestrale. potrebbe essere diffusa attraverso i social e le principali piattaforme. Formazione permanente: La presenza di studenti di ogni età al Pollini permette di creare progetti mirati alla trasmissione della conoscenza musicale a tutto tondo, rivolta a tutti i livelli di preparazione e con il duplice obiettivo di formare professionalmente musicisti e diffondere la storia e la cultura della musica ad ogni generazione. Progetti U-Mus: Musica nei quartieri: gli studenti del Conservatorio si esibiscono in quartieri periferici della città, anche all'aperto, per rivitalizzare luoghi abitualmente non adibiti alle attività concertistiche. potrebbe essere opportuna una convenzione stabile tra conservatorio e Enti locali, evitando dispersione di risorse a carattere cittadino Disabilità: grazie ad uno specifico finanziamento ministeriale si è attivato il progetto finalizzato al supporto e all'inclusione di studenti con disabilità nell'attività didattica e di produzione del Conservatorio: da ripetere ed implementare

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Terza Missione si riferisce all'insieme delle attività di trasferimento scientifico, tecnologico e culturale e di trasformazione produttiva delle conoscenze, attraverso processi di interazione diretta dell'Istituzione con la società civile e il tessuto sociale ed economico del territorio affinché la conoscenza diventi strumentale per l'ottenimento di benefici di natura sociale, culturale ed economica. In particolare per il Conservatorio si realizza la missione culturale e sociale mediante la produzione di attività in ambito educativo (educazione dei bambini, dei ragazzi e degli adulti) e culturale (eventi, convegni e concerti). Per il Conservatorio risulta naturale lo scambio di relazioni con il tessuto culturale cittadino in quanto l'auditorium Pollini, importante e centrale spazio padovano per eventi, è gestito dall'Istituzione e concesso in utilizzo alle istituzioni che via via ne fanno richiesta. Sono frequenti quindi i contatti con l'Università, le Associazioni Concertistiche, le Rappresentanze di Categoria per l'organizzazione di manifestazioni congiunte o autonome.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Le linee di indirizzo sono le seguenti: 1) Attività di produzione artistica 2) Rivista Notando 3) Formazione permanente (didattica rivolta a bambini: progetto Pollicini e coro di Voci Bianche; didattica rivolta ad adulti: corsi per Amatori) 4) Progetti di ricerca/intervento sostenuti e finanziati dalle Amministrazioni del territorio, dalla Fondazione bancaria CARIPARO e da fondi Ministeriali gestiti in collaborazione con l'Associazione U-MUS (Umanità in Musica) nell'ambito dell'applicazione della musica a livello sociale (Musica nei quartieri, Progetto disabilità).

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non è ancora stata individuata una figura di coordinamento delle attività di Terza Missione

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Convenzioni_10.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

convenzioni_tm.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

amatori.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Le attività di Terza Missione permettono di identificare le azioni dell'Istituzione sul territorio cittadino. Concerti: Le stagioni concertistiche sono finalizzate alla partecipazione di un numero pubblico che fruisce gratuitamente delle produzioni artistiche del Conservatorio grazie al coinvolgimento principale di studenti e docenti nella realizzazione delle performance. Rivista Notando: La creazione della rivista "Notando" - distribuita gratuitamente alla città - permette al Pollini di presentare le proprie attività con cadenza bimestrale. Allo stesso tempo la rivista cura approfondimenti di studio e ricerca su alcune materie di interesse musicale e storico e ospita le principali iniziative promosse dagli enti culturali cittadini (Orchestra di Padova e del Veneto, Amici della Musica, ...) per cercare di fare sinergia con gli stakeholder cittadini. Formazione permanente: La presenza di studenti di ogni età al Pollini permette di creare progetti mirati alla trasmissione della conoscenza musicale a tutto tondo, rivolta a tutti i livelli di preparazione e con il duplice obiettivo di formare professionalmente musicisti e diffondere la storia e la cultura della musica ad ogni generazione. Progetti U-Mus: Musica nei quartieri: gli studenti del Conservatorio si esibiscono in quartieri periferici della città, anche all'aperto, per rivitalizzare luoghi abitualmente non adibiti alle attività concertistiche. Disabilità: grazie ad uno specifico finanziamento ministeriale si è attivato il progetto finalizzato al supporto e all'inclusione di studenti con disabilità nell'attività didattica e di produzione del Conservatorio

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Non è possibile valutare il raggiungimento degli obiettivi indicati nella relazione programmatica poiché manca il conto consuntivo relativo all'anno finanziario 2023, ad ogni modo la gestione amministrativo-contabile appare coerente con gli obiettivi indicati nelle linee programmatiche. Molto spazio viene dedicato nella relazione alla questione economico-finanziaria-procedurale della ristrutturazione/ampliamento dell'immobile, con tutte le sue fasi ed articolazioni. altrettanto specifici sono i documenti contabili relativi ad entrate ed uscite. carente la spiegazione politico-programmatica di quanto in essere ed in divenire nelle linee di indirizzo e di attuazione.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Il Conservatorio di Padova gode attualmente di una situazione "solida", sia dal punto di vista patrimoniale che economico-finanziario. Nessuna tensione è presente neanche per quanto concerne la situazione finanziaria a breve, comunque il Nucleo ritiene che l'Istituzione debba adottare linee strategiche almeno triennali che supportino la programmazione finanziaria delle entrate e delle spese, con specifica progettualità a breve e a medio termine..

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

| ANNO | CODICE STRUTTURA | DENOMINAZIONE | AVANZO DISPONIBILE | RISULTATO | FONDO | EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2022 |
|------|------------------|-----------------------------------|--------------------|-----------|------------|-----------------------------------|
| 2022 | 7327 | CONSERVATORIO DI MUSICA DI PADOVA | 3329608.21 | 219829.72 | -158936.99 | 3044545.78 13/02/2024 |

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Relazione_del_Direttore_Bilancio_di_Previsione_E.F.2024.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Estratto_del_verbale_del_CdA_Bilancio_di_Previsione_E.F.2024.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

FILE.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

FILE.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

Estratto_del_verbale_del_CdA_Bilancio_di_Previsione_E.F.2024.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

Situazione_residui_attivi_e_passivi_al_04.06.2024.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Il Nucleo ha verificato la pubblicazione e l'aggiornamento del "Manifesto degli studi", esplicativo dei Corsi Preaccademici, dei Bienni Propedeutici, dei Corsi Accademici di Alta Formazione di Primo e Secondo Livello, dei corsi del Vecchio Ordinamento, ad esaurimento e delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa. Alla pagina <https://www.conservatoriopollini.it/en/site/en/courses-accademici/> risultano pubblicati i programmi dei singoli corsi in lingua inglese

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Il Nucleo apprezza l'adeguatezza delle procedure organizzative adottate dall'Istituzione volte a garantire la tempestiva pubblicazione e successivo aggiornamento dei dati e delle informazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" e nelle altre sezioni del sito dell'Ente e suggerisce di garantire il tempestivo caricamento e successivo aggiornamento dei dati e delle informazioni utilizzando il formato aperto, conformemente agli obblighi di cui alla legge 190/2012 e al Dlgs n. 33/2013, come modificati dal Dlgs n. 97/2016. Suggerisce, inoltre, di inserire nella home page del sito apposita procedura che orienti gli studenti nella scelta del corso di studio, e che consenta l'iscrizione e il pagamento delle tasse online, in modo da favorire un rapporto più diretto e immediato con studenti e visitatori.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

La sezione "Amministrazione trasparente" è organizzata sulla base dell'allegato al D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni". Il Conservatorio di Padova cura la presente sezione del proprio sito web al fine di rendere accessibili le informazioni previste da tali norme. Link di riferimento <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/amministrazionetrasparente/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

I corsi accademici e i relativi programmi sono reperibili sul sito istituzionale al link <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/didattica-corsi-accademici/> e sul gestionale dedicato al link <https://siapd.conservatoriodimusica.it/corsi/lista> e gli indirizzi mail dei docenti sono pubblicati, divisi per dipartimento sul sito istituzionale al link <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/didattica-dipartimenti/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

È stata creata una versione in lingua inglese del sito istituzionale; i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese sono reperibili al link <https://www.conservatoriopollini.it/en/site/en/courses-accademici/> o al link <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/erasmus-course-catalogue/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

Il link alla pagina dedicata alla guida dello studente è <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/didattica-manifesto/> e ulteriori linee guida sono reperibili al link <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/didattica-altri-corsi/>; i link ai Course Catalogue si trovano nella sidebar della pagina di riferimento di ogni specifico strumento o al link <https://www.conservatoriopollini.it/public/301121-114605-coursecatalogue.pdf> che contiene i link alle singole schede dove sono indicati gli ECTS

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

Le informazioni relative alle tasse e al Diritto allo studio sono contenute nel Manifesto degli studi reperibile al link <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/didattica-manifesto/> e l'estratto della parte dedicata si trova al link <https://www.conservatoriopollini.it/public/030822-104811-manifestodeglistudimodificato3agosto3865.pdf> accessibile dalla pagina <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/didattica-iscrizioni/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

Attualmente non è presente sul sito istituzionale una pagina dedicata esclusivamente alla Consulta degli studenti la quale è però contattabile dall'utenza a un indirizzo mail dedicato, reperibile al link <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/conservatorio-organigoverno/>; eventuali avvisi vengono pubblicati dalla segreteria didattica al link <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/didattica-comunicazioni/> o sulla pagina Facebook creata dalla Consulta stessa

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

La composizione della Consulta e l'indirizzo mail al quale contattarla sono pubblicati al link <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/conservatorio-organigoverno/> mentre i verbali non vengono pubblicati

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Il sito istituzionale viene mantenuto aggiornato secondo gli standard previsti dalle indicazioni AGID; nel corso dell'anno si prevede di proseguire, per quanto possibile, con l'inserimento della versione accessibile dei documenti. Sempre per quanto concerne l'accessibilità, è stato mantenuto il meccanismo di feedback al link <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/amministrazionetrasparente-dettaglio/id-2553-sottosezione-accessibilita.html>, posizionato sul footer del sito sotto la "Dichiarazione di Accessibilità". Come da segnalazione del Nucleo di Valutazione, sono state aggiornate e implementate le sezioni del sito giudicate da questo lacunose. Nell'header del sito è sempre disponibile il link all'Area riservata, creata per rendere visibili i contenuti (es. verbali degli organi) ritenuti di interesse per il personale in servizio presso il Conservatorio, ma che per natura potrebbero contenere dati sensibili non diffondibili a un'utenza più vasta. L'aggiornamento dei contenuti sul sito istituzionale continua a essere suddiviso tra gli uffici per le sezioni di competenza. Sono inoltre state attivate la sottosezione dedicata al registro degli accessi in "Amministrazione Trasparente" e la pagina dedicata agli interventi realizzati con fondi del PNRR. La sezione "Amministrazione Trasparente" è stata e continuerà a essere aggiornata e implementata a seconda delle necessità, dell'adeguamento alle normative e alle segnalazioni pervenute. L'attività di dematerializzazione è stata completata e la digitalizzazione viene eseguita secondo necessità. Gli obiettivi per l'anno in corso sono l'implementazione e l'attivazione, secondo le norme e le predisposizioni vigenti, della sezione dedicata al whistleblowing e l'avvio delle attività da realizzare nell'ambito dell'interoperabilità delle infrastrutture informatiche.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Il Nucleo visti i risultati ottenuti dalla somministrazione dei questionari ritiene che le azioni messe in atto dall'Istituto per rilevare le opinioni degli studenti (iscritti, diplomandi e diplomati 1a, 3a e 5a) attraverso la somministrazione online degli appositi questionari predisposti dall'ANVUR con i relativi risultati dell'indagine elaborati statisticamente in forma aggregata (tabelle e grafici) siano state più che adeguate. Il Nucleo chiede per il futuro che fra i risultati dell'indagine caricati in piattaforma, comprensivi di tabelle grafici e commenti vengano riportate anche le risposte testuali dei partecipanti.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Il Nucleo ha indicato quale metodologia la somministrazione dei questionari agli studenti iscritti, diplomandi e diplomati tramite software online in dotazione al Conservatorio e l'Amministrazione dell'Istituto ha condotto la rilevazione, attraverso credenziali sul sito di ISIDATA con password usa e getta che hanno permesso di mantenere l'anonimato di chi ha compilato i questionari.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Dalla correlazione tra i risultati di ciascuna sezione dei Questionari e la situazione del personale docente, TA e finanziaria, emergono i seguenti punti di forza: Disponibilità dei docenti, l'adeguatezza della dotazione strumentale e tecnologica, lo stato di manutenzione e la pulizia degli ambienti, e le seguenti aree di miglioramento: Connessione wifi, Migliorare i servizi di orientamento in ingresso, in itinere ed in uscita, aumentare il numero dei Master, organizzare meglio il calendario delle attività e l'orario delle lezioni, maggiore coinvolgimento degli studenti nelle attività artistico culturali, sviluppare i programmi di scambio e la cooperazione internazionale, migliorare la qualità e l'organizzazione del diritto allo studio.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

I risultati emersi dai questionari somministrati agli studenti sono stati pubblicati in una apposita pagina del sito web dell'Istituzione <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/amministrazionetrasparente-dettaglio/id-487-sezione-altri+atti+e+relazione+del+nucleo+di+valutazione.html> Il Nucleo ritiene che sia utile presentare e discutere tali risultati con gli studenti, con la comunità accademica e con gli stakeholder attraverso iniziative appositamente organizzate in modo da costituire un elemento per l'adozione di misure volte al miglioramento continuo.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

evidenziare i punti di forza dell'Istituzione e gli eventuali punti di punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo emersi dall'analisi dell'anno accademico in esame, evidenziando ove necessario il perdurare di situazioni di difficoltà;

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR
questionario_diplomandi.pdf [Scarica il file](#)

questionario_diplomati_1-3-5.pdf [Scarica il file](#)

questionario_studenti_iscritti.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

online direttamente sul sito di ISIDATA con password usa e getta che permettono di mantenere l'anonimato di chi ha compilato i questionari

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Diplomandi 29/05/2023 al 30/04/2024 e diplomati dal 29/02/2024 al 24/03/2024 e studenti Iscritti dal 29/09/2023 al /31/10/2023

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

L'azione di sensibilizzazione è stata predisposta in accordo con Direttore e Consulta studenti mediante la stesura di una lettera introduttiva inviata al momento della somministrazione del questionario

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

statistiche_questionario_iscritti_aa2022_2023_(1).pdf [Scarica il file](#)

statistiche_questionario_diplomandi_aa2022_2023_(1).pdf [Scarica il file](#)

statistiche_questionario_diplomati_1a_-_aa2022_2023.pdf [Scarica il file](#)

statistiche_questionario_diplomati_3a_-_aa2022_2023.pdf [Scarica il file](#)

statistiche_questionario_diplomati_5a_-_aa2022_2023.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

12. <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/amministrazionetrasparente-dettaglio/id-487-sezione-altri+atti+e+relazione+del+nucleo+di+valutazione.html>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Dall'analisi dei dati emerge, da parte degli iscritti, ancora la necessità di migliorare l'informativa relativa al calendario lezioni, orari e specifiche sui corsi di studio. Rispetto agli anni precedenti si rileva comunque un miglioramento nell'organizzazione e nella fruizione dei servizi della Segreteria didattica. Anche per quanto riguarda le dotazioni strumentali e la struttura gli studenti hanno espresso opinioni molto negative su spazi e locali dedicati allo studio, connessione wifi. Hanno espresso buona soddisfazione gli studenti per la preparazione e competenze acquisite. Complessivamente l'opinione è positiva sul Conservatorio.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

IN seguito alla rilevazione, vengono inviati i dati al Direttore, alla Direttrice amministrativa, ai Capi Dipartimento, Resp. Relazioni Internazionali Erasmus, alla Consulta degli studenti e rappresentante Ufficio Didattica per una analisi dei risultati che emergono dai questionari. Successivamente viene indetta una riunione in cui vengono affrontate le criticità emerse e

avanzate proposte per la soluzione delle medesime.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Sono indette riunioni specifiche tra il Direttore dell'Istituto, il Direttore amministrativo e gli uffici a cui afferiscono le criticità emerse nei questionari. Si analizzano i questionari per la parte competente all'ufficio e si inferiscono le cause che ha indotto gli studenti a rilasciare tali giudizi. Si prosegue in questo processo di analisi con la formulazione di soluzioni plausibili anche con il contesto organizzativo e finanziario.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Documentazione_che_evidenzi_le_azioni_messe_in_atto.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Il Conservatorio dovrà promuovere la progressiva adozione di un sistema per l'Assicurazione della Qualità (AQ), coerente con gli standard e le linee guida europee dell'ENQA (European Association for Quality Assurance in Higher Education).

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Il Sistema di Assicurazione di Qualità dovrà servire a: - favorire la partecipazione attiva e consapevole di tutti gli attori dell'Ente al raggiungimento di obiettivi di miglioramento, definiti con chiarezza, comunicati e condivisi; - coinvolgere la comunità accademica attraverso un'informazione semplice, tempestiva, aggiornata e completa; - educare ad una cultura della qualità, sensibilizzando tutti i livelli e i ruoli dell'Istituto nei confronti delle procedure di AQ. L'applicazione di tali principi dovrà avere effetti documentabili e misurabili sul miglioramento delle attività didattiche, di ricerca e di terza missione, e sulle attività amministrative e gestionali.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Qualità è la capacità di darsi obiettivi di valore e di raggiungerli, adottando i comportamenti necessari per misurare e aumentare la rispondenza tra obiettivi e risultati. Trattasi dunque del grado con cui il Conservatorio realizza i propri obiettivi didattici, artistici e di terza missione: creare, quindi, una vasta base di conoscenze avanzate, partecipare ed essere di stimolo alla ricerca e all'innovazione, accompagnare il percorso culturale degli studenti in armonia con le loro motivazioni, aspettative e prospettive personali.

Documenti sulle politiche per la Qualità

Documenti_sulle_politiche_per_la_Qualità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Il Conservatorio osserva il principio di autovalutazione: la misurazione dei livelli di soddisfazione degli studenti viene effettuata attraverso la somministrazione di specifici questionari. La rilevazione è utile al fine di completare l'attività di monitoraggio della qualità percepita della didattica e dei servizi, identificandone sistematicamente punti di forza e di criticità, in relazione alle attese e alle esigenze di ciascuno, nonché individuare opportune azioni per migliorare i punti critici che emergono.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Allo stato attuale, non è presente un organismo di monitoraggio se non il Nucleo di Valutazione ai sensi del D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132.