

## Follow-up

### Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

<p><b>Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo</b>  <b>Esempio:</b>  <b>Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS</b>  <b>Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</b></p>	<p><b>Azioni messe in atto</b>  <b>(max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</b></p>	<p><b>Stato di avanzamento</b>  <b>1. azione non ancora pianificata;</b>  <b>2. azione pianificata ma non ancora implementata;</b>  <b>3. azione in corso di implementazione;</b>  <b>4. azione conclusa</b>  <b>N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.</b></p>
<p>1. Istituzione: - le esigenze di protrazione della programmazione del Direttore ricadono sulla regolarità delle tempistiche nella didattica e nella produzione;</p>	<p>- Programmazione più puntuale</p>	<p>2.azione pianificata ma non ancora implementata;</p>
<p>2. Offerta formativa - mancanza di un processo di qualità che, a fronte di obiettivi chiari e concreti, possa far partire un circolo virtuoso - esigenza di analisi più particolareggiata circa i corsi in sofferenza e relativa progettualità correttiva;</p>	<p>- Esplicitazione di obiettivi e strategie e procedure di monitoraggio - confronto all'interno degli organi sui corsi in sofferenza con analisi più particolareggiate e progettualità concrete per la risoluzione delle criticità;</p>	<p>1.azione non ancora pianificata;</p>
<p>4. Organizzazione didattica - sessioni di esame piuttosto lunghe con talune sovrapposizioni con attività didattica, prove necessarie agli esami e criticità nella disponibilità di aule.</p>	<p>- discussione e confronto tra Direttore, Consiglio Accademico, Consulta degli studenti e Dipartimenti sulle problematiche e le possibili risoluzioni.</p>	<p>2.azione pianificata ma non ancora implementata;</p>
<p>5. Personale: - piano di formazione del personale docente e non docente da implementare, con attività in aggiunta alla formazione obbligatoria (sicurezza, privacy ecc);</p>	<p>- ricerca delle risorse necessarie per la formazione del personale docente e non docente.</p>	<p>2.azione pianificata ma non ancora implementata;</p>
<p>6. servizi agli studenti e diritto allo studio - attività di orientamento e tutorato in entrata da potenziare con predisposizione di Piano con obiettivi, strategie, risultati da raggiungere e report del referente.</p>	<p>- individuazione di figura di docente tutor; - orientamento: esplicitazione e condivisione di obiettivi, strategie, risultati e report dei risultati ottenuti.</p>	<p>1.azione non ancora pianificata;</p>
<p>7. sedi e attrezzature - misure di insonorizzazione delle porte e di alcune aule; - procedure di prenotazione; - punto di aggregazione; - maggior manutenzione pianoforti; - malfunzionamenti di condizionatori; - malfunzionamenti e chiusure bagni; - malfunzionamenti ascensori;</p>	<p>-realizzazione nell'A.A. 23/24 di un punto di aggregazione al piano terra - realizzazione (sempre nell'A.A. 23/24) di accordi con l'Ersu per servizio mensa a studenti e docenti; - nell'A.A. 2023/24 sono state installate tende con doppia funzione di schermare i raggi del sole e insonorizzare le aule; - riparazione ascensori, bagni e condizionatori con procedure ad evidenza pubblica.</p>	<p>4.azione conclusa;</p>
<p>9. Internazionalizzazione - comunicazione e diffusione iniziative internazionali da implementare.</p>	<p>Si è dato diffusione sul sito e via mail alle iniziative.</p>	<p>4.azione conclusa;</p>
<p>10. Ricerca e produzione artistica - comunicazione adeguata dell'attività artistica dentro e fuori dal Conservatorio; - produzioni orchestrali</p>	<p>- ricerca di addetto stampa con esito infruttuoso; - realizzazione di produzioni orchestrali.</p>	<p>4.azione conclusa;</p>
<p>14. Rilevazione opinioni degli studenti - esigenza di maggior promozione da parte dell'Istituto.</p>	<p>Diffusione tramite mail.</p>	<p>4.azione conclusa;</p>
<p>14. Rilevazione opinioni degli studenti - presa in considerazione dei risultati da implementare;</p>	<p>Discussione all'interno dei Dipartimenti, Collegio professori e Consiglio Accademico.</p>	<p>3.azione in corso di implementazione;                      Conclusione Prevista: Ottobre 2024</p>

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
1. Istituzione - programmazione del Direttore protratta rispetto ai tempi dettati dalla normativa; - esigenza di programmazione strategica di dettaglio per risoluzione delle criticità segnalate dagli studenti.	- si ritiene opportuno che la programmazione avvenga con maggiore anticipo rispetto all'inizio dell'A.A. al fine di poter svolgere un'attività artistica più distribuita, questo permetterebbe inoltre una gestione del monte ore dei docenti e delle materie collettive ancora più accurato - l'istituzione del Comitato di Valutazione interno stimolerebbe un'analisi più approfondita delle criticità che emergono, di concerto con gli altri Organi esistenti. - si ritiene opportuno discutere in C.A. delle criticità segnalate dagli studenti e preparare un piano concreto per risolverle dandone evidenza.
2. Offerta formativa - mancanza di un processo di qualità che, a fronte di obiettivi chiari e concreti, possa far partire un circolo virtuoso - mancanza di analisi chiare sui corsi in sofferenza e di progettualità nella soluzione.	- si suggerisce di stilare un piano concreto per determinare gli obiettivi e le strategie per raggiungerli ed una procedura di monitoraggio al fine di controllare il raggiungimento e la eventuale ricalibrazione, sembra inoltre necessario un confronto tra tutti gli organi (compresi i Dipartimenti) volto ad analizzare le motivazioni che sono alla base delle sofferenze nei corsi per poi portare a strategie concrete di rilancio
4. Organizzazione didattica - periodi di esame piuttosto lunghi con rischio di sovrapposizioni con la didattica, con le prove necessarie e l'utilizzo delle aule da parte dei docenti anche per le prove necessarie all'attività di produzione	- si suggerisce di discutere in C.A. relazionandosi con la Consulta degli studenti e con i Dipartimenti dell'opportunità di dedicare periodi più brevi per gli esami con eventuale sospensione didattica, come fatto da altri Conservatori
5. Personale: - mancanza di un piano di formazione del personale docente e non docente. La formazione svolta è stata solo quella obbligatoria (sicurezza, privacy ecc).	- si suggerisce un'implementazione della formazione: uso delle nuove tecnologie, nuovi strumenti didattici, nuove strategie didattiche, capacità di relazione e di comunicazione, problem solving, lavorare in team, strategie di comunicazione ecc.
6. servizi agli studenti e diritto allo studio - mancanza di tutoraggio in entrata - orientamento: mancanza di obiettivi, strategie, risultati da raggiungere, report referente	- si suggerisce di incaricare un docente, ed eventualmente erogare una borsa di studio (o riconoscimento crediti) ad uno (o più studenti degli ultimi corsi per il compito di tutoraggio in entrata. - si vede anche l'opportunità che l'attività di orientamento si svolga all'interno di un piano ben definito con obiettivi condivisi, strategie condivise, date e report dei risultati
7. sedi e attrezzature - maggiore insonorizzazione delle porte e di alcune aule - procedure di prenotazione - punto di aggregazione (bar) - maggior manutenzione pianoforti	- bando per l'assegnazione di un punto ristoro (bar) - ricerca di risorse per acquisto e manutenzione strumenti e per miglioramento dell'insonorizzazione - procedura di prenotazione online
9. Internazionalizzazione - poca comunicazione e diffusione iniziative internazionali	Si reputa molto utile l'utilizzo della news letter in aggiunta alla mail
10. Ricerca e produzione artistica - non risultano procedure di monitoraggio che mettano in rapporto le risorse investite, i beneficiari, la distribuzione delle attività all'interno del Conservatorio, la diffusione sul territorio, sui media e sul web - orchestra - comunicazione adeguata dell'attività artistica dentro e fuori dal Conservatorio	si suggerisce la creazione di procedure di monitoraggio che mettano in rapporto le risorse investite, i beneficiari, la distribuzione delle attività all'interno del Conservatorio, la diffusione sul territorio, sui media e sul web, una programmazione più puntuale e precisa riguardante le orchestre, l'utilizzo della news letter, l'implementazione dei rapporti con i media locali ed un investimento in pubblicità anche cartacea delle attività di produzione
14. Rilevazione opinioni degli studenti - poca promozione da parte dell'Istituto - poca considerazione dei risultati	si richiede un maggior intervento da parte del Conservatorio per la promozione della rilevazione oltre alla mail, e soprattutto la discussione all'interno di tutti gli organi dei risultati di dette rilevazioni dandone evidenza attraverso un documento che elenchi chiaramente le criticità prese in esame e le vie di risoluzione delle medesime

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

**N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.**

[http://www.constp.it/dict\\_amministrazione/amministrazione-trasparente/verbali/nucleo-di-valutazione/](http://www.constp.it/dict_amministrazione/amministrazione-trasparente/verbali/nucleo-di-valutazione/)

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

Relazione\_sintetica\_2024.pdf [Scarica il file](#)

## 1. Istituzione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Nello statuto pubblicato sul sito si trova la descrizione della mission.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

La programmazione del Direttore per l'A.A. risulta essere approvata il 28/10/2022. Non sembra ci sia evidenza di un processo di qualità interno che accerti il raggiungimento degli obiettivi proposti e la conseguente ricalibrazione degli stessi

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

La funzionalità organizzativo-gestionale ha rilevato miglioramenti, peraltro in costanza di assunzione di nuovo personale amministrativo e con l'affidamento della direzione amministrativa, pur con incarico ad interim, a scavalco con altra Istituzione, per la circostanza dell'infruttuosità del concorso per assunzione a tempo indeterminato della figura, che, ad esito, non ha registrato alcun vincitore. Tuttavia, l'esigenza di presenza di un Direttore Amministrativo a tempo pieno pone il Conservatorio nella prospettiva di considerare ulteriori forme di reclutamento della figura non stabilmente ricoperta, anche con indicazione di più spedite procedure a tempo determinato per titoli e colloquio e/o per soli titoli, ricomprendendo nel novero delle ipotesi anche procedure di assegnazione temporanea di personale in comando e/o reclutamento del relativo personale con procedure di mobilità, previa verifica dei requisiti soggettivi richiesti e previsti per il conferimento dell'incarico e in conformità con la normativa AFAM di riferimento. Da implementare i sistemi di organizzazione e coordinamento generale, in uno ai canali di comunicazione. In termini generali, le attività di audit condotte delineano un contesto in tendenza di miglioramento, quanto alle aree oggetto di pregressa analisi. E' positivamente percepito lo sforzo rivolto ad una crescita dell'offerta formativa, della produzione e dell'organizzazione interna, auspicandosi un ulteriore slancio verso processi di riflessione aperta e confronto all'interno e tra gli organi per l'identificazione e la migliore e più pronta risoluzione di tutte le aree suscettibili di miglioramento.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

[www.constp.it](http://www.constp.it)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<http://www.constp.it/conservatorio/la-storia/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

a) La fine dello stato di emergenza da Covid-19 ha consentito la prosecuzione della didattica in presenza per tutte le tipologie di insegnamento e una ripresa dell'attività artistica e di ricerca. b) La vacanza del direttore amministrativo ha reso necessario un incarico ad interim al dott. Francesco Gabrielli, direttore amministrativo presso il Conservatorio di Trieste.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<http://www.constp.it/conservatorio/presentazione/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Il Conservatorio è una Istituzione pubblica di alta cultura avente come finalità inscindibile l'istruzione e la formazione, la specializzazione, la ricerca musicale e tecnologica, nonché le attività artistiche inerenti alla formazione professionale. Ha autonomia didattica, artistica, scientifica, organizzativa, finanziaria e contabile, in deroga alle norme dell'ordinamento

contabile dello Stato, e comunque nel rispetto dei relativi principi. Svolge attività didattiche ed artistiche finalizzate alla formazione professionale di musicisti e operatori dello spettacolo. Il Conservatorio, affermando il proprio carattere pluralistico ed autonomo, promuove attività di specializzazione e di ricerca, svolge correlate attività di produzione della musica, della cultura, delle professionalità di grado superiore, dell'educazione e della formazione della persona, nel libero confronto delle idee, indipendenti da ogni orientamento ideologico, religioso e politico -economico. In particolare, il conservatorio di Trapani forma con standard di alta qualità strumentisti, cantanti e compositori rivestendo il ruolo di un prolifico centro di produzione nei vari generi: dalla musica antica ai nuovi linguaggi della musica contemporanea, dalla classica al jazz e al pop-rock.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<http://www.constp.it/organigramma>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Nessuna

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

[http://www.constp.it/dict\\_amministrazione/amministrazione-trasparente/normativa/statuto/](http://www.constp.it/dict_amministrazione/amministrazione-trasparente/normativa/statuto/) [http://www.constp.it/dict\\_amministrazione/amministrazione-trasparente/normativa/regolamenti/](http://www.constp.it/dict_amministrazione/amministrazione-trasparente/normativa/regolamenti/)

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Nessuna

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

relazione\_del\_direttore.pdf [Scarica il file](#)

## 2. Offerta Formativa

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

Il Conservatorio appare aperto al territorio e alle nuove esigenze formative e professionalizzanti con l'attivazione dei nuovi corsi. Il territorio è molto vasto e non sempre il Conservatorio è riuscito ad proporsi come vorrebbe per attuare completamente il suo ruolo. Si auspica anche una definizione più accurata di obiettivi anche in termini numerici e territoriali.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

L' offerta accademica è ampia e articolata, le masterclass e laboratori realizzati sono molti e vari. La valutazione è positiva. Si auspica comunque una maggiore distribuzione degli eventi nel corso dell'A.A. Ci sono criticità che riguardano alcune classi, ma non vi è evidenza nell'A.A. di riferimento di azioni di rilancio di corsi in sofferenza da parte dell'Istituzione per giustificare il mantenimento delle cattedre in sofferenza quali per esempio laboratori aperti e gratuiti, lezioni concerto finalizzate, progetti comuni con scuole e associazioni del territorio ecc. Vi sono stati alcuni "Open day" che possono costituire un primo passo di un processo che deve essere molto più ampio, articolato ed organizzato.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Le motivazioni per l'attivazione di nuovi corsi appare coerente anche se mancante di motivazioni riguardanti "obiettivi e risultati attesi" come da richiesta esemplificata.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 23/24

• **(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2023/2024. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2022/2023)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in FISARMONICA	Fisarmonica
Diploma Accademico di Secondo Livello in Teorie e tecniche in musicoterapia	Teorie e tecniche in musicoterapia
diploma accademico di primo livello in ARPA	Arpa
diploma accademico di primo livello in BASSO TUBA	Basso tuba
diploma accademico di primo livello in CANTO	Canto
diploma accademico di primo livello in CHITARRA	Chitarra
diploma accademico di primo livello in CLARINETTO	Clarinetto
diploma accademico di primo livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche
diploma accademico di primo livello in COMPOSIZIONE	Composizione
diploma accademico di primo livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
diploma accademico di primo livello in CORNO	Corno
diploma accademico di primo livello in DIDATTICA DELLA MUSICA	Didattica della Musica
diploma accademico di primo livello in FAGOTTO	Fagotto

diploma accademico di primo livello in FLAUTO	Flauto
diploma accademico di primo livello in JAZZ	Basso Elettrico
diploma accademico di primo livello in JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz
diploma accademico di primo livello in JAZZ	Canto Jazz
diploma accademico di primo livello in JAZZ	Chitarra Jazz
diploma accademico di primo livello in JAZZ	Clarinetto Jazz
diploma accademico di primo livello in JAZZ	Composizione Jazz
diploma accademico di primo livello in JAZZ	Contrabbasso Jazz
diploma accademico di primo livello in JAZZ	Flauto jazz
diploma accademico di primo livello in JAZZ	Pianoforte Jazz
diploma accademico di primo livello in JAZZ	Popular music - Ind. Basso Elettrico Pop/Rock
diploma accademico di primo livello in JAZZ	Popular music - Ind. Batteria e percussioni Pop/Rock
diploma accademico di primo livello in JAZZ	Popular music - Ind. Canto Pop/Rock
diploma accademico di primo livello in JAZZ	Popular music - Ind. Chitarra Pop/Rock
diploma accademico di primo livello in JAZZ	Popular music - Ind. Pianoforte e tastiere Pop/Rock
diploma accademico di primo livello in JAZZ	Saxofono Jazz
diploma accademico di primo livello in JAZZ	Tromba Jazz
diploma accademico di primo livello in JAZZ	Trombone Jazz
diploma accademico di primo livello in JAZZ	Violino Jazz
diploma accademico di primo livello in LIUTO	Liuto
diploma accademico di primo livello in MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica
diploma accademico di primo livello in MUSICA ELETTRONICA	Musica applicata
diploma accademico di primo livello in MUSICA ELETTRONICA	Tecnico del suono
diploma accademico di primo livello in OBOE	Oboe
diploma accademico di primo livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
diploma accademico di primo livello in PIANOFORTE	Pianoforte
diploma accademico di primo livello in SAXOFONO	Saxofono
diploma accademico di primo livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
diploma accademico di primo livello in TROMBA	Tromba
diploma accademico di primo livello in TROMBONE	Eufonio
diploma accademico di primo livello in TROMBONE	Trombone
diploma accademico di primo livello in VIOLA	Viola
diploma accademico di primo livello in VIOLINO	Violino
diploma accademico di primo livello in VIOLONCELLO	Violoncello
diploma accademico di secondo livello in ARPA	Arpa
diploma accademico di secondo livello in BASSO TUBA	Basso tuba
diploma accademico di secondo livello in CANTO	Canto
diploma accademico di secondo livello in CHITARRA	Chitarra
diploma accademico di secondo livello in CLARINETTO	Clarinetto
diploma accademico di secondo livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere storiche
diploma accademico di secondo livello in COMPOSIZIONE	Composizione

diploma accademico di secondo livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
diploma accademico di secondo livello in CORNO	Corno
diploma accademico di secondo livello in DIDATTICA DELLA MUSICA	Didattica della Musica - Ind. Didattica della musica - Didattica dello strumento
diploma accademico di secondo livello in FAGOTTO	Fagotto
diploma accademico di secondo livello in FLAUTO	Flauto
diploma accademico di secondo livello in JAZZ	Basso Elettrico
diploma accademico di secondo livello in JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz
diploma accademico di secondo livello in JAZZ	Canto Jazz
diploma accademico di secondo livello in JAZZ	Chitarra Jazz
diploma accademico di secondo livello in JAZZ	Clarinetto Jazz
diploma accademico di secondo livello in JAZZ	Composizione Jazz
diploma accademico di secondo livello in JAZZ	Contrabbasso Jazz
diploma accademico di secondo livello in JAZZ	Jazz
diploma accademico di secondo livello in JAZZ	Pianoforte Jazz
diploma accademico di secondo livello in JAZZ	Popular Music
diploma accademico di secondo livello in JAZZ	Saxofono Jazz
diploma accademico di secondo livello in JAZZ	Tromba jazz
diploma accademico di secondo livello in JAZZ	Trombone jazz
diploma accademico di secondo livello in JAZZ	Violino jazz
diploma accademico di secondo livello in LIUTO	Liuto
diploma accademico di secondo livello in MUSICA D'INSIEME	Musica d'insieme - Ind. Musica da camera
diploma accademico di secondo livello in MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica
diploma accademico di secondo livello in MUSICA ELETTRONICA	Musica e nuove tecnologie
diploma accademico di secondo livello in MUSICA ELETTRONICA	Tecnico del suono
diploma accademico di secondo livello in OBOE	Oboe
diploma accademico di secondo livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
diploma accademico di secondo livello in PIANOFORTE	Pianoforte
diploma accademico di secondo livello in SAXOFONO	Saxofono
diploma accademico di secondo livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
diploma accademico di secondo livello in TROMBA	Tromba
diploma accademico di secondo livello in TROMBONE	Trombone
diploma accademico di secondo livello in VIOLA	Viola
diploma accademico di secondo livello in VIOLINO	Violino
diploma accademico di secondo livello in VIOLONCELLO	Violoncello

Elenco dei corsi accademici Triennali

<b>Codice Meccanografico</b>	<b>Cod. Strutture</b>	<b>Tipo Comune</b>	<b>Tipo Corso</b>	<b>Classe</b>	<b>Scuola</b>	<b>Nome Corso</b>	<b>Iscritti</b>	<b>di cui Fuori Corso</b>	<b>Immatricolati</b>	<b>Diplomati</b>
TPST01000Q	7269	CON TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL01	ARPA	Arpa	2	0	2	0



TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL60	MUSICA ELETTRONICA	Musica applicata	0	0	0	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL56	JAZZ	Violino Jazz	0	0	0	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	3	0	0	3
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL52	VIOLA	Viola	0	0	0	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL50	JAZZ	Trombone Jazz	1	0	0	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL49	TROMBONE	Trombone	1	0	1	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL47	JAZZ	Tromba Jazz	1	0	1	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL61	MUSICA ELETTRONICA	Tecnico del suono	3	0	1	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL42	JAZZ	Saxofono Jazz	0	0	0	2
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL67	JAZZ	Popular music - Ind. Pianoforte e tastiere Pop/Rock	3	0	1	1
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL67	JAZZ	Popular music - Ind. Chitarra Pop/Rock	5	0	2	2
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL67	JAZZ	Popular music - Ind. Canto Pop/Rock	8	0	5	6
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL67	JAZZ	Popular music - Ind. Batteria e percussioni Pop/Rock	7	0	2	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL67	JAZZ	Popular music - Ind. Basso Elettrico Pop/Rock	2	0	0	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	12	0	2	2
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL36	OBOE	Oboe	7	0	4	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	0	0	0	1
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL12	JAZZ	Clarinetto Jazz	2	0	0	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche	0	0	0	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL64	JAZZ	Composizione Jazz	0	0	0	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	0	0	0	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	0	0	0	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL23	TROMBONE	Eufonio	0	0	0	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL24	FAGOTTO	Fagotto	4	0	1	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	11	0	5	0

accademico 1L											
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL27/A	JAZZ	Flauto jazz	0	0	0	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL30	LIUTO	Liuto	0	0	0	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	3	0	3	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL19	CORNO	Corno	4	1	1	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL04	BASSO TUBA	Basso tuba	5	1	2	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra	8	1	0	2
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL10	JAZZ	Chitarra Jazz	5	1	1	4
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	3	1	2	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	1	1	0	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL41	SAXOFONO	Saxofono	6	1	1	1
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL03	JAZZ	Basso Elettrico	1	1	0	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	3	1	2	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica	2	2	0	2
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione	6	2	1	1
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	4	2	0	1
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL07	JAZZ	Canto Jazz	2	2	0	2
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL21	DIDATTICA DELLA MUSICA	Didattica della Musica	15	2	10	4
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL06	CANTO	Canto	20	3	10	4
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	14	3	4	1

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL01	ARPA	Arpa	0	0	0	1
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma	DCSL03	JAZZ	Basso Elettrico	0	0	0	2

					accademico 2L							
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL04	BASSO TUBA	Basso tuba	0	0	0	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	2	1	1	2
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL06	CANTO	Canto	14	1	10	3
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL07	JAZZ	Canto Jazz	9	1	4	2
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra	1	0	0	7
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL10	JAZZ	Chitarra Jazz	6	0	2	3
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL11	CLARINETTO	Clarinetto	3	0	3	4
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL12	JAZZ	Clarinetto Jazz	0	0	0	1
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere storiche	1	0	0	1
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL15	COMPOSIZIONE	Composizione	2	1	0	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	0	0	0	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	0	0	0	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL19	CORNO	Corno	1	0	1	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL21	DIDATTICA DELLA MUSICA	Didattica della Musica - Ind. Didattica della musica - Didattica dello strumento	23	3	9	18
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL24	FAGOTTO	Fagotto	3	0	1	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto	2	0	2	7
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL30	LIUTO	Liuto	1	0	0	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica e nuove tecnologie	0	0	0	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica	2	1	0	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL36	OBOE	Oboe	2	0	0	1
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	1	1	0	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte	12	7	3	3
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	2	0	1	0

TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL41	SAXOFONO	Saxofono	3	0	2	3
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL42	JAZZ	Saxofono Jazz	2	0	2	1
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	2	1	0	1
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL46	TROMBA	Tromba	4	0	2	3
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL47	JAZZ	Tromba jazz	1	0	0	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL49	TROMBONE	Trombone	2	0	2	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL50	JAZZ	Trombone jazz	0	0	0	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL52	VIOLA	Viola	0	0	0	1
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL54	VIOLINO	Violino	2	0	0	3
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL56	JAZZ	Violino jazz	0	0	0	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL57	VIOLONCELLO	Violoncello	0	0	0	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL61	MUSICA ELETTRONICA	Tecnico del suono	1	0	1	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL64	JAZZ	Composizione Jazz	0	0	0	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL67	JAZZ	Popular Music	22	1	12	12
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL68	MUSICA D'INSIEME	Musica d'insieme - Ind. Musica da camera	21	0	21	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso sperimentale biennale_2L (ad esaurim.)	sperim.	JAZZ	Jazz	0	0	0	0

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Scuola	Corso	Iscritti	Fuori corso	Diplomati
TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	CANTO	Canto	0	0	2
TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	CHITARRA	Chitarra	0	0	1
TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	SAXOFONO	Saxofono	0	0	1
TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	VIOLINO	Violino	0	0	2

Elenco Altri Corsi Post Diploma

## Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

## Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

<b>Codice Meccanografico</b>	<b>Comune</b>	<b>Istituto</b>	<b>Tipo corso</b>	<b>Corso</b>	<b>Iscritti</b>	<b>Immatricolati</b>	<b>Di cui periodo finale del ciclo</b>	<b>Compimenti fascia pre-accademica</b>
TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	pre-AFAM	Batteria e Percussioni Jazz	1	0	1	0
TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	pre-AFAM	Canto	4	2	1	2
TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	pre-AFAM	Chitarra	8	0	3	0
TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	pre-AFAM	Chitarra Jazz	3	1	2	0
TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	pre-AFAM	Clarinetto	13	3	4	2
TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	pre-AFAM	Composizione	1	1	0	0
TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	pre-AFAM	Corno	3	1	2	0
TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	pre-AFAM	Fisarmonica	7	7	0	0
TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	pre-AFAM	Flauto	4	1	1	2
TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	pre-AFAM	Oboe	0	0	0	1
TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	pre-AFAM	Pianoforte	15	1	10	3
TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	pre-AFAM	Popular Music	14	8	4	1
TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	pre-AFAM	Popular music - Ind. Canto Pop/Rock	0	0	0	2
TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	pre-AFAM	Saxofono	10	6	3	3
TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	pre-AFAM	Saxofono Jazz	4	2	2	0
TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	pre-AFAM	Strumenti a percussione	6	2	3	1
TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	pre-AFAM	Tromba	12	4	5	1
TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	pre-AFAM	Trombone	7	4	2	1
TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	pre-AFAM	Violino	7	1	4	0
TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	pre-AFAM	Violoncello	3	1	1	0

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Accanto ai Corsi accademici di primo e secondo livello nonché propedeutici nel genere musicale classico e in didattica della musica, il conservatorio ha al suo attivo corsi di jazz, pop-rock e Nuove tecnologie. Inoltre, da ultimo si è aggiunto il Corso di secondo livello in "Teorie e tecniche in Musicoterapia" e relativo corso propedeutico attivato in convenzione con l'Università di Palermo. È importante infatti procedere al passo coi tempi, riconoscendo pari dignità alle richieste formative/professionalizzanti dell'utenza nel settore delle nuove tecnologie e della Popular Music come pure considerare la musica non solo come bellezza ma anche per il suo interesse scientifico che può influenzare che nel corso degli anni si è sempre più focalizzato sulla possibilità di utilizzare la musica come terapia complementare in varie condizioni patologiche. Dall'a.a. 2020/2021 sono presenti inoltre dei corsi di base all'interno dell'istituto, preliminari ai corsi propedeutici, in modo da completare tutti i segmenti di preparazione e predisporre una sorta di serbatoio che confluisca nel propedeutico, primo gradino dei corsi Afam. Si evidenzia che tali corsi sono solo di indirizzo classico, in modo da tutelare la musica classica in prospettiva futura.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Nell'anno di riferimento sono state presentate due istanze di accreditamento, entrambe approvate dal Ministero: 1) Biennio di secondo livello in Teorie e tecniche in Musicoterapia DC SL721 e relativo Corso propedeutico, in convenzione con l'Università di Palermo. Motivazioni: La Musicoterapia oggi è pienamente riconosciuta come disciplina atta ad affrontare le problematiche correlate alla sfera psicofisica coniugando gli apporti delle discipline mediche e psicologiche con quelle musicali. Questo tema è da molto tempo oggetto di interesse da parte della Conservatorio "A. Scontrino" di Trapani, il quale ha ospitato iniziative, quali seminari e tavoli di confronto, sia all'interno del Dipartimento di Didattica della Musica sia rivolte all'intera Istituzione e al territorio. Il coinvolgimento di studiosi dell'ambito universitario e accademico ha rilevato e discusso i significativi rapporti esistenti tra l'istruzione musicale tradizionale, l'istruzione didattica musicale e l'ambito di ricerca e applicazione clinica, e questo ha evidenziato quanto i tempi fossero maturi per avviare presso il nostro conservatorio un percorso specialistico, con annessi protocollo d'intesa con l'Università di Palermo e convenzione con l'ASP di Trapani per lo svolgimento di tirocini presso le strutture dell'ASP di Trapani. La figura del musicoterapeuta ha ormai ricevuto quel riconoscimento che sta determinando lo sviluppo di una richiesta di professionisti presso contesti riabilitativi e didattici dedicati a diverse categorie di pazienti e di soggetti con bisogni speciali. Nel contempo ciò risponde a una pressante richiesta da parte del territorio e degli studenti con formazione musicale. Il Corso di Musicoterapia è affidato a docenti interni, fatta eccezione per le discipline musicoterapiche (docente esterno), e per quelle mediche, tenute dall'Università di Palermo. 2) Triennio di Fisarmonica DC PL26. Motivazioni: - offrire l'opportunità di approfondire le conoscenze acquisite nel corrispondente Corso propedeutico cui si giunge dal precedente corso di base, entrambi attivi in conservatorio; - ampliare lo studio di un repertorio specifico; - attuare una dimensione artistica che scaturisca da ibridazioni con altri generi musicali: jazz, musica colta contemporanea, musica etnica e musica popolare, musica elettronica. Il corso di Fisarmonica è tenuto da un docente esterno.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

La procedura utilizzata, per l'attivazione di nuovi corsi di studio (Biennio di Musicoterapia e relativo corso propedeutico) o di revisione di corsi già autorizzati, è stata la seguente: - Nomina coordinatore per i piani di studio; - Proposta con approvazione da parte del Dipartimento del Corso in oggetto; - Predisposizione del Piano di studi, motivazioni e piano finanziario; - Approvazione del Corso da parte degli organi statutaria: Consiglio accademico e del Cda - Approvazione del Co.Te.Co - Inserimento di tutti i dati richiesti nella piattaforma Cineca per la richiesta di accreditamento

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nessuno

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Masterclass	Masterclass "La Chitarra e il Tango argentino"	Masterclass tenuta dall'esperto esterno Alvares Mirta in data 24 novembre 2023
Masterclass	Masterclass "Dialoghi Mediterranei in musica"	Masterclass tenuta dagli esperti esterni Ikbal Hamzaoui - Zouheir Gouja - Hanis Klibi - Sofiane Negra in data 8-9-10 e 11 marzo 2023
Masterclass	Masterclass "Per un glossario musicale del XX secolo: i topoi nell'opera di Maurice Ohana"	Masterclass tenuta dall'esperto esterno Spera Niccolò in data 6 e 8 maggio 2023
Masterclass	Masterclass "di Quartetto e Musica da Camera"	Masterclass tenuta dall'esperto esterno Mazza Luigi in data 9,10,11,12 maggio 2023
Masterclass	Masterclass sui seguenti argomenti: "L'audio Immersivo. La produzione e la programmazione di formati audio 360°" e "Dorico. Scrittura musicale, tipografia e integrazione con Cubase", Franco Fraccastoro e Simone Rozzi	Masterclass tenuta dagli esperti esterni Franco Fraccastoro e Rozzi Simone in data 19 e 20 aprile 2023
Masterclass	Masterclass di Pianoforte	Masterclass tenuta dall'esperto esterno David Canals in data 9-10 e 11 maggio 2023
Masterclass	Masterclass "La ricerca docimologica e la valutazione: fasi valutative, forme valutative e valutazione delle competenze"	Masterclass tenuta dall'esperto esterno Caronna Tony nelle date 15-20-22 e 29 maggio 2023
Masterclass	Masterclass Quintetto Slowind	Masterclass tenuta dall'esperto esterno Orchestra Filarmonica di Lubiana in data 16 maggio 2023
Masterclass	Masterclass OBOE	Masterclass tenuta dall'esperto esterno Indermühle Thomas in data 19-20-21-22 e 23 maggio 2023
Conferenza	Conferenza "Gli orizzonti musicali di Franco Battiato".	Conferenza tenuta dall'esperto esterno Privitera Angelo in data 29 maggio

		2023
Conferenza	Conferenza "Josè Romanillos e la chitarra di Antonio de Torres"	Conferenza tenuta dall'esperto esterno Candela Vincenzo in data 01 luglio 2023
Masterclass	Masterclass Don Giovanni	Masterclass tenuta dall'esperto esterno Bonfadelli Stefania in data 13 e 14 settembre 2023
Masterclass	Masterclass finalizzata alla messa in scena in costume di una selezione dall'Opera "L'Elisir d'Amore" di G. Donizetti	Masterclass tenuta dagli esperti interni Carosi Micaela e Serenelli Riccardo in data 2-3-4-5-6-7-8 ottobre 2023
Masterclass	Masterclass Jazz Latino	Masterclass tenuta dall'esperto esterno Federico Francisco Lechner Loubet in data 3-4 e 5 ottobre 2023
Masterclass	Masterclass Bach e il pianoforte	Masterclass tenuta dall'esperto esterno Ugo Casiglia in data 13 ottobre 2023
Masterclass	Masterclass di Pianoforte	Masterclass tenuta dall'esperto esterno Ferrati Massimiliano in data 17 e 18 ottobre 2023
Masterclass	Masterclass di Pianoforte	Masterclass tenuta dall'esperto esterno Kijanowska Anna in data 5 e 8 giugno 2023

### 3. Popolazione Studentesca

#### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

E' confermata l'omogeneità di provenienza geografica degli allievi, in particolare dalla Regione siciliana, elemento a riprova dell'attrattività del Conservatorio a livello regionale. In termini di sviluppo di carriera, l'attuale dato relativo agli studenti fuori corso appare congruamente fisiologico. Un buon punto di forza è costituito dai contatti tra discenti e docenti ai fini di produzione di occasioni di lavoro, elemento sul quale poter investire efficacemente per ottimizzare i risultati. Il contributo generale alle rilevazioni è assicurato e appare tenuto in considerazione. Tra le aree di miglioramento appaiono da annoverare le carenze strutturali e di materiale di supporto alla didattica, pur oggetto di azioni di miglioramento in itinere attualmente in corso. In termini generali, le attività di audit condotte delineano un contesto in tendenza di miglioramento, per quanto attiene alle aree oggetto di analisi pregressa.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	1	PIEMONTE	2	2	0
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	2	VALLE D'AOSTA	0	0	0
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	3	LOMBARDIA	2	1	1
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	4	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	0
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	5	VENETO	0	0	0
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	6	FRIULI VENEZIA GIULIA	2	2	0
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	7	LIGURIA	0	0	0
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	8	EMILIA ROMAGNA	0	0	0
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	9	TOSCANA	1	0	1
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	10	UMBRIA	1	1	0
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	11	MARCHE	0	0	0
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	12	LAZIO	4	3	1
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	13	ABRUZZO	0	0	0
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	14	MOLISE	0	0	0
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	15	CAMPANIA	0	0	0
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	16	PUGLIA	0	0	0
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	17	BASILICATA	0	0	0
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	18	CALABRIA	2	2	0
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	19	SICILIA	418	302	116
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	20	SARDEGNA	0	0	0
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	21	Residenti all'Estero	0	0	0



Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	314	Cina	7	4	3	0	0	
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	245	Russia, Federazione	1	0	1	0	0	

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	30 anni e oltre	91	31	51	0	0	0	9
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	da 12 a 14 anni	25	0	0	0	0	0	25
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	da 15 a 17 anni	59	21	0	0	0	0	38
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	da 18 a 19 anni	60	37	0	0	0	0	23
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	da 20 a 24 anni	138	65	55	0	0	0	18
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	da 25 a 29 anni	67	20	41	0	0	0	6
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	fino a 11 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	30 anni e oltre	6
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	da 12 a 14 anni	0
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	da 15 a 17 anni	1
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	da 18 a 19 anni	0
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	da 20 a 24 anni	1
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	da 25 a 29 anni	1
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	fino a 11 anni	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
-----------------------	------	--------	---------------	------------	----------	-------------------------------	-----------------------------	-----------

## AL 1° ANNO

TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	174	64	25	39
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	147	79	18	79
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	0	0	0	6
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso sperimentale biennale_2L (ad esaurim.)	0	0	0	0
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	preAFAM Corsi Formazione di base	63			
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	preAFAM Corsi Propedeutici	122	45	0	0
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.)	2			

## 4. Organizzazione della didattica

### Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La consultazione con i Coordinatori dei Dipartimenti è avvenuta alla fine dell'A.A. 2022/23 ed è stato un momento utile ed importante per cominciare un processo di qualità. Dai colloqui emergono vari punti di forza come la disponibilità di aule, l'entusiasmo di molti docenti e studenti, oltre al lavoro appassionato del Direttore e varie criticità evidenziate nella prima sezione della Relazione come la mancanza di risorse economiche, la poca comunicazione interna ed esterna ed una non approfondita coscienza del ruolo di Istituto di Alta formazione del conservatorio. Nell'A.A. in esame non sembra ci sia evidenza che la Relazione del NdV e delle rilevazioni dell'opinione degli studenti sia stata discussa all'interno dei Dipartimenti e degli Organi.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Coerenti e quasi complete le informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti, salvo il fatto che la pubblicazione del Calendario accademico (contenuto quindi nel Manifesto degli studi) dovrebbe avvenire, a norma del Regolamento Didattico, entro il 31 maggio. Questo crea un grave disagio organizzativo ai docenti e di conseguenza agli studenti che sono i destinatari del servizio offerto dal Conservatorio. Non risultano pubblicati tutti i programmi degli insegnamenti nè degli esami. Non risulta evidenziato il numero di settimane di durata del semestre. Il Manifesto degli studenti dell'A.A. di riferimento non risulta scaricabile.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

L'organizzazione del Calendario è buona. Si esprime parere positivo anche agli aggiustamenti che vengono fatti in corso dell'Anno per aiutare gli studenti a completare gli studi prima di importanti concorsi nazionali, inoltre un particolare apprezzamento va al Direttore e alla Segreteria didattica per la disponibilità a cercare di risolvere i problemi di docenti e allievi. Rispetto ad altri Conservatori i periodi di esame risultano essere piuttosto lunghi, con conseguente rischio di sovrapposizione di lezioni, esami e prove per gli esami stessi. Si auspica un confronto con tutti gli attori (almeno Consulta degli studenti e Consiglio Accademico) su possibili miglioramenti.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Adeguate le misure adottate dall'istituto per fronteggiare le problematiche derivanti dall'emergenza epidemiologica da Covid-19

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le misure previste risultano adeguate anche se meritevoli di un aggiornamento. Valutazione positiva

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Le misure previste risultano adeguate. Non risulta evidenza di formazione per i docenti chiamati a lavorare con ragazzi con disabilità, DSA e BES. Si segnalano inoltre disservizi riguardanti i bagni per i disabili utilizzati come magazzini e la rampa di ingresso non sempre libera ed accessibile. Valutazione moderatamente positiva

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione decreto\_e\_regolamento-didattico.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.  
Decreto\_e\_Regolamento-didattico.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

Link: <http://www.constp.it/didattica/manifesto-degli-studenti/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<http://www.constp.it/docenti>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<http://www.constp.it/didattica>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Arco temporale dell'anno accademico: dal 1° novembre 2022 al 31 ottobre 2023  
Calendario delle lezioni: 2 novembre 2022: inizio dell'anno accademico, 31 ottobre 2023: conclusione dell'anno accademico  
Periodi di sospensione delle attività didattiche \*Vacanze natalizie: dal 23 dicembre 2022 al 8 gennaio 2023, Vacanze pasquali: dal 6 al 12 aprile 2023, Mese di agosto. Durante i periodi di sospensione delle attività didattiche l'Istituto osserverà il seguente orario di apertura: 8.00 - 14.00.  
SESSIONI DI ESAMI  
Sessione Periodo esami Corsi  
Scadenza studenti Invernale Date esami: 6 febbraio - 22 marzo 2023\* Triennio e Biennio accademico (esami nelle varie annualità e prova finale) 17-31 gennaio 2023 prenotazione agli esami\*\* da parte degli studenti Pubblicazione calendari: entro 16 gennaio 2023 Scadenza per i docenti: 9-14 gennaio 2023 proposte calendario esami tramite dipartimento Propedeutico/Preaccademico (esami di certificazione) Date esami: 12 giugno - 22 luglio 2023\* Pubblicazione calendari: entro 22 maggio 2023 Scadenza per i docenti: 15 maggio 2023 proposte calendario esami tramite dipartimento Triennio e Biennio accademico (esami nelle varie annualità e prova finale) 23 maggio - 6 giugno 2023 prenotazione agli esami\*\* da parte degli studenti Propedeutico/preaccademico (esami di promozione e certificazione) Autunnale Date esami: 6 settembre - 21 ottobre 2023\* Pubblicazione calendari: entro il 17 luglio 2023 Scadenza per i docenti: 3-16 luglio 2023 proposte calendario esami tramite dipartimento Triennio e Biennio accademico (esami nelle varie annualità e prova finale) 24 luglio - 31 agosto 2023 prenotazione agli esami\*\* da parte degli studenti Propedeutico/preaccademico (esami di promozione e certificazione). Periodo utile per la prenotazione agli esami\*\* da parte degli studenti Periodo di svolgimento degli esami di ammissione 24 aprile - 31 maggio, 18.07, 31.08. Esami corsi di base Verifica promozione 3-14 ottobre, Ammissione 3-14 ottobre 2023

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Il Conservatorio ha osservato i costanti aggiornamenti del Protocollo di sicurezza Covid-19, a partire dal DPCM del 3.11.2020, redigendo una Appendice DVR Covid-19 e le linee guida per la gestione della didattica in presenza e a distanza che avranno valore per tutto il periodo di emergenza, al fine di contenere le possibilità di contagio. Si è lasciato comunque al senso di responsabilità del singolo docente, la possibilità di valutare, in accordo con la Direzione, eventuali necessità didattiche di natura diversa da contenute nel documento, di volta in volta concordate e autorizzate. La piattaforma istituzionale con cui le lezioni a distanza sono erogate è Google suite for education. L'attività del docente è documentata nel registro elettronico, che dall'A.A. 2020/2021 sostituisce il registro cartaceo.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Durante l'A.A. 2022/2023, la situazione epidemiologica del nostro Paese ha consentito la ripresa delle attività didattiche in presenza. E' stata tuttavia attivata per gli studenti, nel rispetto del raggiungimento degli obiettivi formativi di ciascun corso di studio, la possibilità di frequenza di una percentuale di lezioni a distanza in modalità mista, visti gli artt. 19 e 37 del Regolamento didattico, su delibera del Consiglio Accademico. La modalità mista è da intendersi come segue: i docenti svolgono le lezioni in presenza; gli studenti da remoto. La F.A.D. (formazione a distanza) in modalità online e/o mista è stata inoltre utilizzata nell'anno di riferimento per le lezioni agli studenti che non hanno potuto partecipare alle attività didattiche e curriculari in presenza, per comprovati motivi di salute legati al Covid. Relativamente all'organizzazione degli esami: Tutti gli esami (di ammissione, profitto e di laurea) si

tengono in presenza. Gli studenti devono sostenere la propria prova in presenza. Le commissioni sono in presenza. È consentita tuttavia la partecipazione a distanza per un componente della commissione, fatta esclusione del docente della materia di riferimento e del relatore, che obbligatoriamente devono essere in presenza.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Per l'ammissione ai corsi di Diploma accademico, sia di I livello (trienni) sia di II livello (bienni), sono previste due prove: - una prima prova, pratica sullo strumento; - una seconda prova, teorica, precede (con giornata dedicata) l'esame di ammissione relativo alla disciplina d'indirizzo; - un colloquio di carattere generale e motivazionale. I programmi di ammissione si trovano al link: <http://www.constp.it/didattica>

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Gli studenti internazionali sostengono una prova linguistica in entrata. Sono comunque erogati corsi e laboratori di Lingua italiana, proprio per consentire ai suddetti studenti una maggiore integrazione che la consapevolezza linguistica può certamente favorire.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Vengono utilizzati strumenti didattici e tecnologici che sostituiscono o facilitano la prestazione richiesta nell'abilità deficitaria, quali tabelle, mappe concettuali, computer, anche durante gli esami.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Con decreto del presidente n. 753 del 2015 è stato emanato il regolamento della prova finale per i corsi accademici di primo e secondo livello, pubblicato al seguente link: <http://www.constp.it/regolamento-prova-finale-corsi-accademici-i-ii-livello>

## 5. Personale

### Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il numero del personale docente appare sufficientemente adeguato alle finalità didattiche e di ricerca del Conservatorio, in rapporto al numero degli studenti. Il personale non docente è di numero esiguo rispetto alle esigenze gestionali dell'Istituzione, conformemente alla dotazione organica. Il numero dei docenti a t.i. è pari a 47, a t.d. pari a 37, degli esperti a contratto pari a 8, per un totale di monte ore didattica pari a 1370. Con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 53 del 30 marzo 2023 sono stati disposti interventi sull'organico, tra cui conversioni di cattedra e revisione di precedenti Deliberazioni per assicurare celerità alle procedure concorsuali per il personale amministrativo; tali interventi risultano congrui e funzionali alle esigenze del Conservatorio, con riguardo in particolare alla esiguità del personale amministrativo (attualmente presenti n. 1 Direttore di ragioneria, 11 Assistenti, 13 Coadiutori). La Biblioteca dispone di una docente bibliotecaria di ruolo, un'assistente amministrativa a tempo pieno e un coadiutore a tempo parziale. E' previsto, per ampliamento d'organico, un collaboratore di biblioteca: la procedura è stata pianificata ma non ancora definita. Il servizio di amministratore di sistema e manutenzione dei sistemi informatici, con un assistente amministrativo a supporto, è affidato a ditta esterna. In termini generali, le attività di audit condotte delineano un contesto in tendenza di miglioramento, per quanto attiene alle aree oggetto di analisi pregressa.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Il numero del personale docente appare sufficientemente adeguato alle finalità didattiche e di ricerca del Conservatorio; non si registrano criticità rispetto all'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto; è individuato e procedimentalizzato l'iter di rilievo del fabbisogno, secondo la seguente scansione: "Viene pubblicata ogni anno una circolare dove si chiede la disponibilità ai docenti per l'insegnamento di materie diverse dal proprio settore. Il Consiglio Accademico delibera sulla scorta delle disponibilità pervenute agli atti e del curriculum di ogni docente, ed approva con delibera. Gli incarichi di docenza vengono assegnati dal Direttore. Qualora non siano pervenute disponibilità per alcuni settori artistico disciplinari, il Direttore attinge a graduatorie d'Istituto ove presenti, o indice nuove procedure". In termini generali, le attività di audit condotte delineano un contesto in tendenza di miglioramento, per quanto attiene alle aree oggetto di analisi pregressa.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Non si registrano criticità rispetto all'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto; è individuato e procedimentalizzato l'iter di rilievo del fabbisogno, secondo la seguente scansione: "L'affidamento delle ore di didattica aggiuntiva e di corsi o moduli orari aggiuntivi relativi agli insegnamenti è effettuato dal Direttore su indicazione del fabbisogno individuato dall'Ufficio didattica e disponibilità del docente. Il Direttore, sulla base della programmazione didattica operata dal Consiglio Accademico e della delibera del Consiglio di Amministrazione, tenuto conto delle esigenze didattico-formative e dei limiti della previsione di bilancio annualmente determinati, stipula con i docenti destinatari di ore di didattica aggiuntiva i contratti relativi ai Corsi di Insegnamento a loro affidati, secondo i piani di studio. L'importo orario è di € 50 lorde. Per l'anno di riferimento sono state svolte 2029 ore.". In termini generali, le attività di audit condotte delineano un contesto in tendenza di miglioramento, per quanto attiene alle aree oggetto di analisi pregressa.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

E' data evidenza di un "Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)"; l'esiguità dei fondi assegnati dal Ministero, pari, per l'a.a. 2022/2023, a € 615,00, ha permesso la partecipazione di n. 1 assistente al corso di formazione "Il conto annuale: formazione e guida sulle novità 2022 e la corretta modalità di rilevazione", mentre non è stata prevista, per il personale docente, l'organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**

Con riguardo alle operazioni relative alle rilevazioni delle opinioni del personale docente, il dato risente ancora di un campione esiguo: circa 1/4 del totale. Non è ancora possibile, anche per tale ragione, condurre un'organica analisi critica, contestualizzandola ad aree di miglioramento emerse, di cui si è data trattazione nella sezione follow up della relazione.

Sono evidenti elementi di miglioramento generale della percezione del sistema di Assicurazione della qualità, da implementare con ulteriore stimolo e coinvolgimento degli attori del sistema.

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Le 25 Relazioni pervenute sono molto diverse e non sempre permettono una valutazione accurata nel dettaglio del lavoro svolto a causa di un impianto espositivo molto personale. Alcuni professori sono molto coinvolti nell'attività didattica e di produzione sia nelle singole classi che in collaborazione con le altre, altri non svolgono neppure l'attività minima dei saggi di classe. Si suggerisce all'Istituzione di implementare uno schema di Relazione che permetta ai professori stessi, alla Direzione e al NdV una attività più accurata di esposizione e valutazione delle performance per favorire maggiore una crescita singola e collettiva.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	47	37	8	1370

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

[http://www.constp.it/dict\\_amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi/graduatorie-istituto/](http://www.constp.it/dict_amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi/graduatorie-istituto/)

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;

Elenco\_insegnamenti\_a\_contratto\_a.a.\_22-23.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

Verbale\_n.\_53\_delibera\_198.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	5	Direttore Amministrativo	0	0	0
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	24	Collaboratore	0	0	0
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	25	Assistente	11	0	0
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	29	Coadiutore	11	2	0
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

La Biblioteca dispone di una docente bibliotecaria di ruolo, un'assistente amministrativa a tempo pieno e un coadiutore a tempo parziale. E' previsto, per ampliamento d'organico, un collaboratore di biblioteca. La procedura è stata pianificata ma non ancora implementata.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Il Conservatorio si avvale di una ditta esterna per il servizio di amministratore di sistema e manutenzione dei sistemi informatici, con un assistente amministrativo a supporto.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Viene pubblicata ogni anno una circolare dove si chiede la disponibilità ai docenti per l'insegnamento di materie diverse dal proprio settore. Il Consiglio Accademico delibera sulla scorta delle disponibilità pervenute agli atti e del curriculum di ogni docente, ed approva con delibera. Gli incarichi di docenza vengono assegnati dal Direttore. Qualora non siano pervenute disponibilità per alcuni settori artistico disciplinari, il Direttore attinge a graduatorie d'Istituto ove presenti, o bandisce nuove graduatorie se mancanti. Se il docente interno non completa il monte orario, l'eventuale incarico attribuito non ha costi aggiuntivi. Se invece il docente completa il monte orario, l'incarico di docenza viene assegnato previa attribuzione di ore aggiuntive di insegnamento. Nell'A.A. 2021/2022, le ore attribuite ad incarichi esterni o per didattica aggiuntiva hanno un costo orario di € 50 lorde.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

L'affidamento delle ore di didattica aggiuntiva e di corsi o moduli orari aggiuntivi relativi agli insegnamenti è effettuato dal Direttore su indicazione del fabbisogno individuato dall'Ufficio didattica e disponibilità del docente. Il Direttore, sulla base della programmazione didattica operata dal Consiglio Accademico e della delibera del Consiglio di Amministrazione, tenuto conto delle esigenze didattico-formative e dei limiti della previsione di bilancio annualmente determinati, stipula con i docenti destinatari di ore di didattica aggiuntiva i contratti relativi ai Corsi di Insegnamento a loro affidati, secondo i piani di studio. L'importo orario è di € 50 lorde. Per l'anno di riferimento sono state svolte 2029 ore.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati **\*\*\* (campo sempre facoltativo)**

Su predisposizione del Nucleo di valutazione è stata predisposta per l'a.a. 2021/2022, in maniera anonima attraverso link dedicati, la rilevazione delle opinioni del personale amministrativo e del personale docente. La rilevazione è anonima e risultati non sono resi pubblici ma sono a disposizione di tutti gli Organi, dei Docenti e del Personale che ne facciano richiesta.

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

Attività\_di\_formazione\_del\_personale\_docente\_e\_non\_docente\_2024.pdf [Scarica il file](#)



## 6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Con riguardo alle Borse di studio e agli esoneri totali, è possibile rilevare n. 28 beneficiari ai sensi del D.lgs. 68/12, n. 4 studenti con disabilità, n. 122 studenti "NO TAX AREA" (ISEE sotto i 13 000) (l. 232/16, c. 267), gli esoneri parziali si attestano a n. 47, gli interventi a carico del Conservatorio si attestano in n. di 11, quali Attività di collaborazione a tempo parziale; gli interventi della Regione si sostanziano in n. 28 Borse di Studio, n. 2 interventi a sostegno di studenti con disabilità, n. 7 contributi alloggio assegnati. L'Ersu indice, per gli studenti accademici del conservatorio che ne hanno titolo per Isee e per merito, concorso per assegnazione di: - borse di studio; - contributi affitto per studenti fuori sede; - premi di laurea; - rimborso abbonamenti a mezzi di trasporto; - servizio di ristorazione. Gli studenti accedono direttamente dal sito del conservatorio (<http://www.constp.it/servizio/servizi-agli-studenti-ersu/>), all'apposita sezione, le comunicazioni ufficiali con l'Ente avvengono tramite la segreteria didattica. Il Conservatorio ha attivato contratti di collaborazione con i propri studenti per lo svolgimento di attività a tempo parziale a favore dell'Istituto per attività di supporto alla didattica e ai servizi resi agli studenti. E' stato indetto un concorso per il conferimento di un massimo di 2.000 ore di borse di studio a favore degli studenti iscritti, congruo alle esigenze di supporto, in relazione alla popolazione studentesca. In tema di riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, l'Istituzione è dotata (con ultimo aggiornamento disposto con Decreto 2446 prot. n. 5073 del 05/05/2021) di un regolamento di riconoscimento crediti, con relativa modulistica prevista, ove risulta scandita la procedura da seguire, chiaramente individuati gli organi destinatari dell'istanza e competenti al riconoscimento; è allegata una intuitiva tabella di riconoscimento al fine di predeterminare le ipotesi del riconoscimento medesimo, con due sezioni relative alle modalità di riconoscimento delle altre attività formative, degli esami eventualmente sostenuti in Erasmus e degli esami attestanti competenze linguistiche in lingua straniera inglese. In termini generali, le attività di audit condotte delineano un contesto in tendenza di miglioramento, quanto alle aree analizzate in precedenza.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Quanto ai servizi in entrata e in itinere, con particolare riguardo ai servizi di supporto agli studenti stranieri, l'Istituzione individua l'Ufficio Erasmus-Relazioni internazionali quale interfaccia per lo studente straniero: offre supporto per la ricerca di un alloggio laddove richiesto, segue gli studenti stranieri nella scelta del percorso formativo, in collaborazione con la Segreteria didattica, offrendo supporto linguistico (Italiano per stranieri) e organizzando incontri con i docenti interni. Con riguardo agli studenti con disabilità e/o DSA, è stato individuato un docente quale Delegato del Direttore per le disabilità e i DSA ed istituita una borsa di studio destinata a un tutor alla pari per studenti con disabilità. Il Vice Direttore ha curato la promozione ed elaborazione di iniziative e proposte volte al miglioramento e al coordinamento delle attività di orientamento, mediante: - relazione con i dirigenti scolastici e referenti di ogni ordine e grado della provincia di Trapani; - realizzazione di brochure dell'offerta formativa in italiano e in inglese; - realizzazione brochure per iscrizioni ai corsi di studio per l'anno di riferimento; - attività di orientamento (con locandina per ogni attività svolta in conservatorio) presso le istituzioni scolastiche. L'adesione ad un progetto PNRR sull'Orientamento coinvolge in attività di Orientamento attivo nella transizione scuola-università le scuole "Rosina Salvo" di Trapani e "Santi Savarino" di Partinico, con cui vengono firmati gli accordi per i corsi e per le attività di PCTO. In totale, hanno partecipato 152 alunni censiti, di cui 107 hanno ricevuto l'attestato finale. Il catalogo ECTS, in lingua inglese è pubblicato, per i corsi accademici di primo livello (bachelor) al link: <http://www.constp.it/for-incoming-students-coursesects-bachelor-catalogue>; per i corsi di secondo livello (master) al link: <http://www.constp.it/for-incoming-students-coursesects-master-catalogue>; tali da intendersi quali contributi informativi all'avanzamento della carriera accademica. In termini generali, le attività di audit condotte delineano un contesto in tendenza di miglioramento, quanto alle aree oggetto di analisi pregressa.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Il Conservatorio ha affidato il servizio di orientamento alla Segreteria didattica, non essendo previsto il servizio di supporto psicologico/counseling. Sono stati attivati due placement all'estero tramite il Programma Erasmus. E' inoltre attiva una collaborazione con l'Ente Luglio musicale trapanese, presso il quale nostri studenti ed ex studenti vengono chiamati a far parte di alcune produzioni dell'ente. In termini generali, le attività di audit condotte delineano un contesto in tendenza di miglioramento, quanto alle aree oggetto di analisi pregressa.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

L'Istituzione non risulta ancora dotata di un regolamento che disciplini i servizi di stage e tirocinio curriculare. E' rilevata un'attività di promozione "di tirocini che completino la formazione accademica degli iscritti ai corsi di studio del Conservatorio (tirocini curricolari), di tirocini formativi e di orientamento che agevolino le scelte professionali mediante una

conoscenza diretta del mondo del lavoro (rivolti a studenti e laureati) e gli elaborati finali e tesi di diploma accademico, anche internazionali tramite il Programma Erasmus+". Sono stati realizzati cinque tirocini curriculari relativi alla Scuola di Didattica della musica, di cui quattro sono stati effettuati all'interno dell'istituto, con i bambini dei corsi di base e con tutor un docente dei corsi di base, e un tirocinio è stato effettuato all'esterno con relativa certificazione del dirigente. Per l'anno di riferimento non sono stati svolti tirocini all'estero tramite il Programma Erasmus+. In relazione alla modulistica, per i tirocini interni, è prevista richiesta tramite mail, mentre per i tirocini internazionali Erasmus, è prevista una domanda su modulo predisposto. E' inoltre attiva una collaborazione con l'Ente Luglio musicale trapanese, presso il quale nostri studenti ed ex studenti vengono chiamati a far parte di alcune produzioni dell'ente. In termini generali, le attività di audit condotte delineano un contesto in tendenza di miglioramento, quanto alle aree oggetto di analisi pregressa.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

L'Istituzione rilascia, in maniera automatica e gratuita, il Diploma Supplement (per i diplomi di primo e di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese), con relativa ricevuta di consegna rilasciata ad esito, conformemente a quanto previsto dal Ministero con D.D. n. 389 del 5 Marzo 2019, che ha ridefinito il modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'Istituzione assicura i servizi di base in relazione alle attività di orientamento generalmente previste; risulta adeguato il numero di borse di studio, nonché il numero degli incarichi di collaborazione conferiti. E' prevista attenzione agli studenti con disabilità e/o con DSA. Costituiscono punti di forza il regolamento per il riconoscimento dei crediti pregressi, l'attività di iniziale implementazione per le azioni di internazionalizzazione del placement, oltre che la corretta applicazione della disciplina per il rilascio del Diploma Supplement, a titolo gratuito e secondo una procedura amministrativamente snella. In termini generali, le attività di audit condotte delineano un contesto in tendenza di miglioramento, quanto alle aree oggetto di analisi pregressa.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione

diploma\_supplement\_biennio.pdf [Scarica il file](#)

diploma\_supplement\_triennio.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione  
consegna\_diploma\_supplement.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement  
Dichiarazione\_diploma\_supplement.pdf [Scarica il file](#)

#### 2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
081401081021	TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	47

#### 1. Esoneri Totali

--

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
081401081021	TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	28	4	122	0

### 3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
081401081021	TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	0	0	11	0	0	0

### 4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
081401081021	TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	28	2	0	0	7	0	1901	ERSU Palermo

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Le norme sul diritto allo studio sono regolate dall'Ersu, Ente regionale per il diritto allo studio universitario, che mette a concorso per gli studenti accademici del conservatorio che ne hanno titolo per Isee e per merito: - borse di studio; - contributi affitto per studenti fuori sede; - premi di laurea; - rimborso abbonamenti a mezzi di trasporto: - servizi di ristorazione (non attivo nell'anno di riferimento, attivato nel l'A.A. 2023/2024). All'attivazione del servizio gli studenti accedono direttamente dal sito del conservatorio: <http://www.constp.it/servizio/servizi-agli-studenti-ersu/> Le comunicazioni ufficiali con l'Ente avvengono tramite la segreteria didattica, Nell'ambito delle iniziative per il Diritto allo Studio, nell'A.A. 2022/2023 il Conservatorio ha attivato contratti di collaborazione con i propri studenti per lo svolgimento di attività a tempo parziale a favore dell'Istituto per attività di supporto alla didattica e ai servizi resi agli studenti. E' stato indetto un concorso per il conferimento di un massimo di 2.000 ore di borse di studio a favore degli studenti iscritti al Conservatorio di musica "A. Scontrino" di Trapani e così distribuite: Area A: 800 ore 1.Supporto agli uffici di segreteria, 2 unità, 300 ore 2.Supporto all'ufficio stampa e comunicazione, 2 unità 300 ore 3.Supporto alle attività di biblioteca, 2 unità 200 ore Area B: 450 ore 4.Supporto al servizio di ripresa audio-video, 3 unità 450 ore Area C: 150 ore 5. Supporto studenti con didattica speciale (tutor alla pari), 1 unità 150 ore Area D: 600 ore 6. Supporto pianista accompagnatore per dipartimento di canto, 1 unità 150 ore 7. Supporto studente di strumento ad arco per dipartimento archi e corde, 1 unità 50 ore 8. Supporto pianista accompagnatore jazz per dipartimento Nuove tecnologie e linguaggi musicali, 1 unità 100 ore 9. Supporto pianista accompagnatore pop per dipartimento Nuove tecnologie e linguaggi musicali, 1 unità 100 ore 10. Supporto chitarrista accompagnatore jazz per dipartimento Nuove tecnologie e linguaggi musicali, 1 unità 50 ore 11. Supporto chitarrista accompagnatore pop per dipartimento Nuove tecnologie e linguaggi musicali, 1 unità 50 ore 12. Supporto basso elettrico accompagnatore jazz per dipartimento Nuove tecnologie e linguaggi musicali, 1 unità 50 ore 13. Supporto basso elettrico accompagnatore pop per dipartimento Nuove tecnologie e linguaggi musicali, 1 unità 50 ore Totale: 2.000 ore

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Il regolamento di riconoscimento crediti è stato aggiornato con decreto aggiornato con Decreto 2446 prot. n. 5073 del 05/05/2021. E' disponibile al seguente link: <http://www.constp.it/wp-content/uploads/2021/05/Regolamento-riconoscimento-crediti-modificato-05.05.2021.pdf>

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso  
Modulo\_riconoscimento\_crediti.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

L'orientamento in ingresso viene curato innanzitutto dalla Segreteria didattica, che fornisce a tutti gli studenti che desiderano essere ammessi in conservatorio le informazioni e il supporto per la procedura da seguire. Nell'anno di riferimento, il Vice Direttore ha curato la promozione ed elaborazione di iniziative e proposte volte al miglioramento e al coordinamento delle attività di orientamento, mediante: - relazione con i dirigenti scolastici e referenti di ogni ordine e grado della provincia di Trapani; - realizzazione di brochure dell'offerta formativa in italiano e in inglese; - realizzazione brochure per iscrizioni ai corsi di studio per l'anno di riferimento; - attività di orientamento (con locandina per ogni attività svolta in conservatorio): - Open day il 16/12/2022 presso I.C.S. di San Giuseppe Jato (PA); - Open day il 13/02/2023 presso le istituzioni scolastiche "C. Pirrè-A. Manzoni" di Castellammare del golfo, "E. Petri" e "N. Nasi" di Trapani, "Giovanni XXIII di Paceco"; - Open day il 13/03/2023 presso le istituzioni scolastiche "L. Pirandello" di Mazara del Vallo e "D. Alighieri" di Valderice; Open day il 27/03/2023 presso le istituzioni scolastiche "S. Pellegrino" di Marsala, "G. Marconi" di Trapani, "G. Pagoto" di Erice, "L. Sturzo" di Marsala; Open day il 17/04/2023 presso le istituzioni scolastiche "G. Marconi" e "N. Nasi" di Trapani, "M. Nuccio" di Marsala; Open day il 08/05/2023 presso le istituzioni scolastiche "G. Pascoli" di Erice, "L. Ximenes" di Trapani, "A. De Gasperi" di Marsala, "G. Garibaldi" di Salemi, "G. Mazzini" di Erice. Sono stati coinvolti inoltre il referente ufficio stampa (purtroppo in carica solo per pochi mesi) e il referente per la comunicazione con i social network e il profilo Facebook del nostro Conservatorio. A seguito della rescissione del contratto per un servizio ristoro all'interno dell'istituto sono stati predisposti distributori automatici di snack e bevande, due al piano terra e due al primo piano dell'istituto. Nell'anno di riferimento, inoltre, il conservatorio ha aderito al PNRR sull'Orientamento, coinvolgendo in attività di Orientamento attivo nella transizione scuola-università le scuole "Rosina Salvo" di Trapani e "Santi Savarino" di Partinico, con cui vengono firmati gli accordi per i corsi e per le attività di PCTO. In totale, hanno partecipato 152 alunni censiti di cui 107 hanno ricevuto l'attestato finale.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Il Conservatorio offre diversi servizi di supporto agli studenti stranieri, sia in fase di entrata, sia durante il percorso formativo, innanzitutto tramite l'Ufficio Erasmus-Relazioni internazionali, che costituisce la prima interfaccia per lo studente straniero. Tale Ufficio offre supporto per la ricerca di un alloggio laddove richiesto, considerato che il Conservatorio non dispone di un proprio campus. Secondariamente l'Ufficio, unitamente alla Segreteria didattica, segue gli studenti stranieri nella scelta del percorso formativo che intendono seguire presso la nostra istituzione, offrendo supporto linguistico (Italiano per stranieri) e organizzando incontri con i docenti interni. Gli studenti stranieri vengono inoltre coinvolti nelle produzioni artistiche del Conservatorio.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Nell'A.A. 2022/2023, il servizio di orientamento agli studenti è stato svolto dalla Segreteria come segue: - ricevimento telefonico il lunedì e giovedì dalle ore 12.00 alle ore 13.30; - ricevimento in presenza: di mattina, martedì e mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 11.30; di pomeriggio, lunedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00. Non è previsto il servizio di supporto psicologico/counseling.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Anche nell'A.A. 2022/2023 è stato individuato un docente quale Delegato del Direttore per le disabilità e i DSA ai fini dell'inclusione e della didattica speciale. È stata inoltre istituita una borsa di studio di 150 destinata a un tutor alla pari per studenti diversamente abili.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Il conservatorio non ha un regolamento che regoli i servizi di stage e tirocinio curriculare. Tuttavia, nell'ambito delle proprie attività istituzionali, il conservatorio prevede lo svolgimento, anche con la collaborazione di strutture extra-Conservatorio, di tirocini che completino la formazione accademica degli iscritti ai corsi di studio del Conservatorio (tirocini curricolari), di tirocini formativi e di orientamento che agevolino le scelte professionali mediante una conoscenza diretta del mondo del lavoro (rivolti a studenti e laureati) e gli elaborati finali e tesi di diploma accademico, anche internazionali tramite il Programma Erasmus+.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

tirocini\_2024.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento 11025.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Nell'A.A. 2022/2023, sono stati attivati due placement all'estero tramite il Programma Erasmus. E' inoltre attiva una collaborazione con l'Ente Luglio musicale trapanese , presso il quale nostri studenti ed ex studenti vengono chiamati a far parte di alcune produzioni dell'ente.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

Il catalogo ECTS, in lingua inglese è pubblicato, per i corsi accademici di primo livello (bachelor) al link: <http://www.constp.it/for-incoming-students-coursesects-bachelor-catalogue>; per i corsi di secondo livello (master) al link: <http://www.constp.it/for-incoming-students-coursesects-master-catalogue>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli studenti si occupa di portare agli organi istituzionali (Consiglio Accademico e Consiglio di Amministrazione) le problematiche e le esigenze degli studenti, di proporre nuove idee per l'organizzazione, la didattica, i servizi dell'Istituto, di organizzare eventi e manifestazioni per favorire l'incontro tra gli studenti e per migliorare la vita scolastica. Per favorire la segnalazione di problematiche o per proporre nuove idee sono stati individuati dalla stessa Consulta, su invito del Direttore, gli studenti referenti dei Consigli dipartimento e del Consiglio dei coordinatori.

## 7. Sedi e attrezzature

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'Istituzione reca in dote patrimoniale l'immobile sito in via F. Sceusa n. 1, sede del Conservatorio Statale di Musica "A. Scontrino"; costituito da un edificio a tre elevazioni, su una superficie complessiva di oltre 6.000 mq per piano, con utilizzo, per le lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici, di n. 13 aule al piano 0, altrettante al piano 1 nonché n. 29 aule al piano 2. Risultano complementari a tali ambienti il Laboratorio di informatica e l'Aula Magna, la biblioteca e l'aula dedicata a seminari. Le strutture anzidette risultano dotate delle prescritte certificazioni di legge (agibilità, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità), mentre è in via di definizione la pratica relativa a SCIA antincendio. L'incarico di RSPP è stato oggetto di affidamento all'esterno, con provvedimento prot. n. 15166 del 07/12/2021 dal 05/11/2021 al 05/11/2024. Il numero delle Aule nonché degli ambienti laboratoriali/seminariali/tecnici appare, per numericità, congruo alla tipologia delle attività didattiche e alla platea numerica della popolazione studentesca. In termini generali, le attività di audit condotte delineano un contesto in tendenza di miglioramento, quanto alle aree oggetto di pregressa analisi.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Con riguardo alla adeguatezza delle dotazioni strumentali, l'Istituzione ha implementato ed esteso la connettività wi-fi all'intero Istituto e reso possibile l'accesso ad Internet per docenti e studenti, ai fini della implementazione della didattica a distanza (con adozione del sistema "Google Workspace for education" (n. 12 licenze), nonché Eaper Educational license (6 licenze), Max 7 Software for Institutional Facilities, Microsoft Office Education (n. 4 licenze)). In termini di servizi di biblioteca e prestito libri e manuali, l'abbonamento a Jstore, banca dati delle istituzioni accademiche italiane, offre agli studenti il servizio di prestito digitale, evitando la necessità di doversi recare fisicamente in loco; l'investimento operato appare sufficiente, in relazione alla tipologia delle attività didattiche e alla platea numerica della popolazione studentesca. Sono stati realizzati interventi di ammodernamento delle dotazioni per la didattica, finalizzati all'eliminazione di eventuali "barriere" per la partecipazione alle attività formative, motorie, sensoriali o determinate da disturbi specifici dell'apprendimento, mediante l'acquisto di uno scanner Metis Gamma Alpha A0, che può digitalizzare libri, anche antichi, di grandi dimensioni e con angolo di apertura limitato, mappe, disegni e partiture, e che consente la riproduzione di tutti i testi presenti in biblioteca, con risoluzione ottica adattata dall'utente in funzione delle specifiche esigenze e in un formato digitale utilizzabile da persone con disabilità visiva e dislessia; un ingranditore per ipovedenti e dislessici, modello portatile HD per la lettura di testi stampati dotato di sintesi vocale e sistema OCR, nonché di telecamera ad alta risoluzione, consente di migliorare la visualizzazione del testo, che può essere ingrandito a piacimento e letto con il supporto dell'output vocale. E' stato approvato l'acquisto di un organo a canne a due tastiere con cassa espressiva. In termini generali, le attività di audit condotte delineano un contesto in tendenza di miglioramento, quanto alle aree oggetto di analisi. Le dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, appaiono adeguati e in tendenziali ampliamento, in considerazione anche dell'acquisto di strumenti destinati a particolari categorie di studenti con bisogni speciali.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Tutte le aule sono dotate di tende ignifughe e, quasi la totalità delle aule, di impianto di raffreddamento, anche se purtroppo non sempre funzionante. In alcune aule - utilizzate per prove, lauree, concerti, aule studio - sono state adottate specifiche soluzioni: - Aula Magna, con pianoforte a coda, LIM, tende ignifughe e dotata di isolamento acustico a controsoffitto (240 mq); - Biblioteca, con LIM, sala studio materie teoriche e spazio per lauree o concerti, dotata di isolamento acustico a controsoffitto; - Laboratorio di informatica (Aula B1), dotato di pellicole termoisolanti (52 mq); - C30, aula per le discipline teoriche, con LIM (mq 60); - C11 e C12 (mq 35 ciascuna), sala prove, dotate di isolamento acustico a controsoffitto; - Aula orchestra C23 (mq 120), con parquet e specchi danza; - Aule per piccoli gruppi/Ensemble, Piano Primo, tutte dotate di isolamento acustico a controsoffitto: B4 (gruppi con arpa mq 34), B5 e B6 (gruppi con clavicembalo, mq 34 ciascuna; B6, B7 e B8 (gruppi con pianoforte, mq 42 ciascuna); - Aule studio, Piano secondo, tutte dotate di isolamento acustico a controsoffitto: C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10a C10 (mq 19 ciascuna). In termini generali, le attività di audit condotte delineano un contesto in tendenza di miglioramento, quanto alle aree oggetto di pregressa analisi.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

L'Istituzione provvede all'assicurazione dell'adeguatezza delle strutture, ai fini della sicurezza di cose e persone, secondo la seguente scansione: le aule sono dotate di tende ignifughe; Aula Magna, con pianoforte a coda, LIM, tende ignifughe e isolamento acustico a controsoffitto (240 mq); - Biblioteca, con LIM, sala studio materie teoriche e spazio per lauree o concerti, con isolamento acustico a controsoffitto; - Laboratorio di informatica (Aula B1), con pellicole termoisolanti (52 mq); - C30, aula per le discipline teoriche, con LIM (mq 60); - C11 e C12 (mq 35 ciascuna), sala prove, con isolamento acustico a controsoffitto; - Aula orchestra C23 (mq 120), con parquet e specchi danza; - Aule per piccoli gruppi/Ensemble, Piano Primo, con isolamento acustico a controsoffitto: B4 (gruppi con arpa mq 34), B5 e B6 (gruppi con clavicembalo, mq 34 ciascuna; B6, B7 e B8 (gruppi con pianoforte, mq 42 ciascuna); - Aule studio, Piano secondo, con isolamento acustico a controsoffitto: C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10a C10 (mq 19 ciascuna). E' adeguatamente prevista una procedura, con consultazione da link sul sito ufficiale (<http://www.constp.it/constp-moduli/richiesta-prestito-strumenti/>), per garantire il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali. Con documento del 2.5.2024 la Consulta degli Studenti ha espresso approvazione per la richiesta presa in carico di creazione di uno spazio ristoro e di attesa, suggerendo altre misure, a comprova dell'interlocutorietà del confronto esistente tra gli organi. In termini generali, le attività di audit condotte delineano un contesto in tendenza di miglioramento, quanto alle aree oggetto di pregressa analisi.

#### **Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il conservatorio è ben collegato con i mezzi pubblici cittadini. La line autobus 25 ha espressamente la fermata "Conservatorio" e altre linee di autobus (28, 30) prevedono fermate nelle strette vicinanze del Conservatorio.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Certificazione\_spazi\_2024.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Dotazione\_strumentale.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

L'edificio è provvisto di scivolo ed ascensori al fine di consentire la visitabilità alle persone con disabilità.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

L'immobile sito in via F. Scea n.1, sede del Conservatorio Statale di Musica "A. Scontrino" è costituito da un edificio a tre elevazioni, su una superficie complessiva di oltre 6.000 mq per piano. Le aule sono così denominate: A (piano terra); B (primo piano), C (secondo piano). Per le lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici vengono utilizzate le seguenti aule: 13 aule al piano terra; 13 aule (comprese il Laboratorio di informatica e l'Aula Magna) al primo piano; 29 aule al secondo piano, compresa la biblioteca e l'aula dedicata a seminari.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Quasi tutte le aule sono dotate di tende ignifughe, è il corso la procedura per dotare le aule ancora sprovviste di tende. In alcune aule - utilizzate per prove, lauree, concerti, aule studio - sono state adottate specifiche soluzioni: - Aula Magna, con pianoforte a coda, LIM, tende ignifughe e dotata di isolamento acustico a controsoffitto (240 mq); - Biblioteca, con LIM, sala studio materie teoriche e spazio per lauree o concerti, dotata di isolamento acustico a controsoffitto; - Laboratorio di informatica (Aula B1), dotato di pellicole termoisolanti (52 mq); - C30, aula per le discipline teoriche, con LIM (mq 60); - C11 e C12 (mq 35 ciascuna), sala prove, dotate di isolamento acustico a controsoffitto; - Aula orchestra C23 (mq 120), con parquet e specchi danza; - Aule per piccoli gruppi/Ensemble, Piano Primo, tutte dotate di isolamento acustico a controsoffitto: B4 (gruppi con arpa mq 34), B5 e B6 (gruppi

con clavicembalo, mq 34 ciascuna; B6, B7 e B8 (gruppi con pianoforte, mq 42 ciascuna); - Aule studio, Piano secondo, tutte dotate di isolamento acustico a controsoffitto: C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10a C10 (mq 19 ciascuna). Tutto l'istituto è coperto da connessione wi-fi e possibilità di accesso ad Internet per docenti e studenti ai fini della didattica a distanza. Quasi tutte le aule sono provviste di climatizzatori.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

L'emergenza sanitaria da Covid-19 si è rivelata anche un catalizzatore di innovazione e di nuove modalità organizzative, sia in campo amministrativo sia nella sfera didattica. In particolare: - potenziamento delle infrastrutture per la digitalizzazione della didattica, per cui è stata completata la connessione wi-fi e di accesso ad internet in tutto l'istituto; - individuazione di Google Workspace for education quale piattaforma istituzionale per l'erogazione della didattica a distanza. Nell'anno di riferimento sono stati realizzati interventi di ammodernamento delle dotazioni per la didattica, finalizzati all'eliminazione di eventuali barriere per la partecipazione alle attività formative, siano queste motorie, sensoriali o causate da disturbi specifici dell'apprendimento. In particolare si è proceduto all'acquisto della seguente strumentazione informatica e tecnologica digitale utilizzabile da persone con disabilità visiva e dislessia, di cui l'istituto non è dotato: - Scanner Metis Gamma Alpha A0, può digitalizzare libri, anche antichi, di grandi dimensioni e con angolo di apertura limitato, mappe, disegni e partiture. Consente quindi la riproduzione di tutti i testi presenti in biblioteca, con risoluzione ottica adattata dall'utente in funzione delle specifiche esigenze, e in un formato digitale utilizzabile da persone con disabilità visiva e dislessia. - Ingranditore per ipovedenti e dislessici, modello portatile HD per la lettura di testi stampati dotato di sintesi vocale e sistema OCR, nonché di telecamera ad alta risoluzione, che consente di migliorare la visualizzazione del testo, che può essere ingrandito a piacimento e letto con il supporto dell'output vocale. - Inoltre è stato approvato l'acquisto di un organo a canne a due tastiere con cassa espressiva.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

<http://www.constp.it/constp-moduli/riciesta-prestito-strumenti/>

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Wi-fi\_2024.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Consulta-relazione\_aule\_firmata.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

Dichiarazione\_adequatezza\_2024-signed.pdf [Scarica il file](#)



## 8. Biblioteca e patrimonio artistico

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

La biblioteca del Conservatorio appare adeguata in considerazione anche delle numerose opere conservate anche di grande valore. Nell'era di internet e del digitale appare uno strumento desueto ma resta un segno forte dell'identità di una struttura, un luogo per la ricerca, una piccola oasi abbastanza frequentata grazie all'impegno della docente responsabile ed alle tecnologie adottate quali un scanner. Per consentire una manutenzione straordinaria dei locali della biblioteca la stessa è stata spostata in ambienti limitrofi. Si auspica una celere attuazione delle opere per tornare alla fruizione completa.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Da tempo l'adesione a bandi pubblici ha permesso buoni esiti consentendo azioni positive per le acquisizioni, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio. Sporadici ma consistenti doni da parte di famiglie, collezionisti e docenti in quiescenza hanno conferito prestigio e visibilità alla struttura.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

La presenza costante di un bibliotecario, opportunità spesso negata in altre strutture, e l'uso adeguato ed attento dei materiali messi a disposizione ha consentito di conservare e valorizzare il patrimonio artistico e documentale.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Complessivamente risultano buoni i servizi e soddisfatti gli utenti che hanno apprezzato la creazione dell'archivio digitale delle tesi di laurea e dei saggi. E' certamente uno strumento prezioso per arricchire la ricerca di fonti da parte degli allievi.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

Il patrimonio della biblioteca raggiunge complessivamente le 10.000 unità tra edizioni musicali, libri, periodici, e documenti audiovisivi; il patrimonio è principalmente del XX e XXI secolo con alcuni documenti del XIX secolo. La biblioteca svolge anche la funzione di archivio della documentazione delle prove finali per i Diplomi accademici di primo e secondo livello, e di alcuni altri corsi interni (tesine di Storia della musica). - Sviluppatesi a partire dal 2000, anno dell'autonomia istituzionale del Conservatorio di Trapani, attorno a un nucleo iniziale formato da donazioni, edizioni didattiche e omaggi editoriali, la biblioteca è stata inaugurata ufficialmente nel 2005, ed è quindi stata dotata delle principali opere di consultazione (dizionari e repertori musicali) nonché di edizioni musicali di valore scientifico. Il patrimonio librario è moderno - fatta eccezione per alcuni documenti di musica a stampa, manoscritta e di libretti tardo ottocenteschi e del primo novecento – pervenuto per acquisto o per donazione da parte di famiglie locali: D'Alì Monroy, D'Alì Pucci, D'Asdia, Di Bernardo Vulpitta, Dolci (molto importante per la musica antica), Lombardo, Palazzolo, Pappalardo, Scuderi, Simile, Stabile. Hanno inoltre donato nel tempo musica e libri i docenti Michael Aspinall, Giancarlo Bini, Daniela Mannone, Sergio Mirabelli, Patrizia Pace. Importante è la collezione di partiture di musica contemporanea. Le donazioni delle famiglie locali sono descritte nel catalogo della Rete delle biblioteche della provincia di Trapani, BiblioTP, cui la biblioteca aderisce sin dalla sua costituzione (2007) e in cui ha già catalogato buona parte del proprio patrimonio. I periodici posseduti coprono ambiti di ricerca e di divulgazione: dalla musica antica al jazz e al pop-rock, alla musica strumentale, alla musica vocale e a diversi ambiti disciplinari musicologici. La parte in acquisto è disponibile in formato cartaceo e, talvolta, online; la parte ricevuta in omaggio è cartacea. Si segnala anche la presenza di diversi periodici cessati cartacei. Documenti audiovisivi. Il patrimonio è composto da vinili a 33giri e da CD. Il fondo principale è la donazione Luty-von Borcke, acquisita nel 2020-21 comprendente circa 1100 documenti. Il fondo generale di CD comprende circa 900 collocazioni. Documenti digitali: banche dati. Sono stati sottoscritti due abbonamenti a risorse elettroniche: a) RILM Abstracts of Music Literature; b) Jstor, banca dati internazionale.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Quantità Tipologia Oggetto 2 Quadro, dipinto a olio Ritratti di Antonio Scontrino [1 in direzione; 1 in biblioteca] 1 Strumento musicale Pianoforte a mezza coda del costruttore tedesco Seiler, nr. 42008, appartenuto a Antonio Scontrino [in biblioteca] 5 Fotografie in cornice Ritratti di Antonio Scontrino (3), di Antonino Pappalardo, dei coniugi Hans Luty e Sidonia von Borcke (2)

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Acquisti. Il finanziamento assegnato dal Ministero della cultura nel 2022 è stato interamente utilizzato a dicembre 2022, come richiesto dal bando, per acquistare libri e musica a stampa presso quattro diverse librerie locali: Giunti al punto e Il pozzo di Giacobbe a Trapani; La stanza di carta e Sacco a Palermo. L'eccedenza della cifra è stata integrata dal conservatorio. I docenti sono stati coinvolti con un'apposita richiesta di collaborazione. Con fondi del Conservatorio sono state acquistate due banche dati; il rinnovo degli abbonamenti ai periodici è stato rinviato all'anno successivo. L'investimento sostenuto nell'anno con fondi del Conservatorio stato pari a di € 1.614,40. Donazioni: sono stati acquisite due nuove donazioni: il dono Tranchida (530 vinili 33 giri).il dono Scinaldi (330 unità musica a stampa). Cataloghi: Nel Nell'anno 2022-23 la biblioteca mette a disposizione degli utenti i seguenti cataloghi online e alcuni cataloghi informatizzati interni; in particolare: 1) il catalogo-inventario interno della biblioteca; 2) il catalogo collettivo della Rete delle biblioteche della provincia di Trapani BiblioTP; 3) il catalogo collettivo OPAC-SBN.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Lo stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico è in generale buono. La valorizzazione e visibilità della biblioteca e del suo patrimonio sono attuate mediante: - I servizi bibliotecari rivolti a studenti e docenti interni, e anche al pubblico esterno (con limitazioni): o lettura e consultazione cartacea ed elettronica, inclusi i documenti audio (ascolto) o consulenza per lo svolgimento di tesi e ricerche musicali e musicologiche; o assistenza nell'impiego di strumenti bibliografici cartacei e on-line; o prestito e prestito interbibliotecario nazionale e internazionale (ILL); o Document Delivery (DD); - L'attività didattica svolta dal bibliotecario all'interno del proprio monteore; - L'uso dei locali della biblioteca per lauree/concerti aperti al pubblico; - L'uso della biblioteca per attività culturali-musicali: presentazione di libri (rassegna Scontriniana), conferenze, convegni.

Regolamento dei servizi bibliotecari  
regolamento\_biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<http://www.constp.it/luogo/conservatorio-di-musica-antonio-scontrino/biblioteca/>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Orario A.A. 2023-24 Martedì, Venerdì 9.00 - 14.00, 15.00 - 18.00 Mercoledì, Giovedì 11.00 - 14.00, 15.00 - 18.00 Lunedì: su appuntamento con il bibliotecario. Procedure per la consultazione e il prestito Consultazione Sono ammessi alla consultazione di documenti cartacei, elettronici, audiovisivi gli utenti interni del Conservatorio. Gli esterni sono ammessi su richiesta motivata (Regolamento, artt. 4-6). Prestito e Document delivery (DD) Il servizio di prestito, normato dagli artt. 7-8 del Regolamento della Biblioteca, è attivato a livello locale e come prestito interbibliotecario nazionale e internazionale (ILL). I prestiti sono registrati manualmente su registro cartaceo a cura del personale addetto al prestito. Il servizio di Document Delivery (DD) è normato dall'art. 8 del Regolamento. Spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito. La biblioteca è dotata di una sede moderna e confortevole, tecnologicamente aggiornata comprendente tre locali: una ampia sala centrale e due depositi, cui accede solo il personale, destinati di recente alla conservazione uno dei documenti audio e uno dei periodici. La sala centrale è articolata a settori predisposti funzionalmente per le diverse attività. Le postazioni di lettura e consultazione per gli utenti consistono in: - 8 postazioni in due tavoli tondi; - 30 postazioni in tre isole rettangolari composte ciascuna da quattro tavoli. - 1 postazione nell'area informatica per l'ascolto dei documenti sonori con tavolo, giradischi e casse.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Postazioni informatiche utenti: 2 postazioni a due tavoli preattrezzati per le connessioni informatiche. Postazioni informatiche per bibliotecari: 2 postazioni a due tavoli preattrezzati per le connessioni informatiche (è in corso di verifica la riattivazione di 2 pc da tavolo). Le torrette multiprese accanto ai tavoli delle isole rettangolare consentono l'uso in ciascuna postazione l'uso degli apparecchi personali degli utenti connessi alla rete Internet.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Nel corso dell'anno sono state redatte dal collaboratore amministrativo le statistiche mensili di utilizzo della biblioteca a partire dall'anno accademico 2013/14. Si riportano i dati dall'a.a. 2018/2019 in forma aggregata in quanto la distinzione per studenti, docenti, esterni non è stata rilevata costantemente. Nell'anno 2021/22 si nota come sia in atto una flessione dell'utenza a causa della minor frequentazione dell'istituto come effetto post-pandemia. Anno accademico Utenti Riproduzioni Prestiti Consultazione Uso dei PC Informazioni bibliograf. Lezioni svolte 2018/19 703 458 121 99 102 5 7 2019/20 546 348 68 86 68 4 2 2020/21 478 333 46 55 85 2021/22 408 209 86 85 48 4 2022/23 1421 1168 97 52 52 70 Si denota il più che triplicato numero degli utenti rispetto all'anno precedente, il che conferma la ripresa dopo la pandemia. Accogliendo il suggerimento del Nucleo di Valutazione emerso dalla riunione del 7-12-2023, il prossimo anno accademico la rilevazione degli utenti sarà distinta in studenti, docenti, utenti esterni:

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nel 2022/2023 sono state assegnate due borse di studio di 100 ore ciascuna a due studentesse che, seguita dalla tutor (docente bibliotecaria) e in collaborazione con il personale amministrativo assegnato in biblioteca è stata incaricata di collaborare al riordino del fondo periodici. Tra i compiti svolti: la redazione delle schede di consistenza di ciascun periodico, l'attribuzione delle collocazioni e l'etichettatura. Grazie al fondamentale aiuto, prestato con precisione e puntualità, il risultato finale delle borse di studio non è stato solo per le studentesse stesse quanto anche per la biblioteca che ha raggiunto il proprio obiettivo di completare il riordino del fondo entro l'anno accademico.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**  
Relazione\_biblioteca\_al\_NdV\_su\_2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Consulta-relazione\_biblioteca\_firmata.pdf [Scarica il file](#)

## 9. Internazionalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il Conservatorio, accogliendo le indicazioni ed i consigli espressi dal Nucleo di Valutazione nel documento del 2023, ha fornito una versione in inglese dei contenuti del sito. Plaudiamo all'iniziativa che consideriamo di rilevante utilità ma da implementare con indicazioni per i docenti nella voce outgoing e del tutto nella voce incoming.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Il Course Catalogue è stato notevolmente implementato ed indica una visione indirizzata verso numerosi e variegati orizzonti. Non emergono criticità da parte dell'Istituzione per la pubblicazione del documento che utilizza piattaforme di largo uso e di riconosciuta trasparenza.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Le strategie appaiono ampiamente testimoniate nei numerosi documenti allegati che danno atto di un'intensa ricerca di partnership con istituti di notevole valore. Punto di forza appare l'elenco corposo di istituti gemellati o in convenzione oltre al prestigio degli stessi. Potrebbero certamente migliorare i supporti economici che il Conservatorio dovrebbe ricevere da organismi terzi.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Superate le difficoltà provocate dalla pandemia da Covid 19 il numero e la frequenza dei viaggi è cresciuta. I paesi e gli istituti che collaborano con l'istituzione del Conservatorio sono tornati a fornire assicurazioni confortanti per le visite ed i soggiorni degli allievi.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Le iniziative descritte per implementare la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali sono tornate ad essere abbastanza attrattive. Non sempre i tempi indicati per gli scambi, da parte dei partner stranieri, riescono a coincidere con la fitta programmazione didattica dell'Istituto.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Buoni appaiono i servizi e gli strumenti messi a disposizione che hanno punti di forza nelle borse di studio e negli incentivi oltre che nelle apparecchiature digitali messe a disposizione dall'istituto. A causa dell'inflazione economica che ha colpito molti paesi europei ed extra europei sarebbe auspicabile un incremento delle dotazioni economiche dedicate agli allievi.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

I numeri espressi per la mobilità sia degli studenti sia dei docenti e dello staff sono cresciuti, testimonianza di uno stato di complessiva soddisfazione dello status quo ma anche di una accresciuta fiducia negli strumenti che possono aiutare ad un confronto con realtà diverse dalla nostra.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Le azioni appaiono buone e migliorate ma auspichiamo, nei limiti delle disponibilità future, un ulteriore incremento.

## Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<http://www.constp.it/international/?query-69-page=1>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'internazionalizzazione riveste un ruolo importante per il Conservatorio di Trapani che partecipa al Programma Erasmus+ (Erasmus ID: I TRAPANI02) con diverse Istituzioni Partner ed è membro del Consortium Suednord e del nel Consorzio Working With Music+, quest'ultimo come possibilità di tirocinio offerte agli studenti. Il conservatorio aderisce anche dell'Associazione Europea dei Conservatori di Musica (AEC) per le opportunità di rilievo che la suddetta associazione offre per la partecipazione ad attività, iniziative e incontri che coinvolgono le Istituzioni europee del settore specificamente musicale. Recependo l'input della convenzione fra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e la Regione Siciliana, è oggi proiettato alla cooperazione con i Paesi target del Mediterraneo meridionale e alla partecipazione attiva al progetto "Study in Sicily". Nell'ambito dell'azione chiave KA107 per la cooperazione internazionale fuori dall'UE, nell'anno di riferimento è stato realizzato un progetto in partnership la Tunisia. Nell'A.A.2022/23 l'Ufficio Erasmus/Relazioni Internazionali è organizzato con due coordinatori (uno per l'Erasmus, che ha espletato anche l'incarico di Digital Officer quale persona di contatto rispetto all'attuazione European Student Card Initiative, e uno per le relazioni internazionali) e un assistente (per entrambi gli uffici) . i due uffici svolgono un ruolo chiave nella progettazione e nella gestione dei progetti europei e internazionali. Operando in fruttuosa sinergia, l'Ufficio, con il supporto dell'amministrazione, ha sviluppato l'azione KA103 (Erasmus+ all'interno dell'UE) e l'azione KA107 (cooperazione internazionale fuori dall'UE), promuovendo le mobilità e curandone tutti gli aspetti. Ad essi si sarebbe dovuta aggiungere la collaborazione con l'Ufficio Stampa e comunicazione, per una migliore disseminazione di attività e risultati. Tuttavia, tale servizio non si è potuto attivare per le dimissioni dell'addetto stampa. L'azione di disseminazione è attualmente svolta tramite la pagina web Erasmus del conservatorio: <http://www.constp.it/international/?cst>

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Gli Uffici Erasmus/Relazioni internazionali condividono una stanza, posta al secondo piano di fronte alla Biblioteca (stanza Ufficio Erasmus) che è dotata di due postazioni con pc dedicati, stampante multifunzione, armadi e cassettiere, e una videocamera.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

ECHE: Erasmus Charter for Higher Education 2021/2027. Ref.Ares(2021)1527172 - 27/02/2021 Link: <http://www.constp.it/wp-content/uploads/2024/02/ECHE-2021-2027.pdf>

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)  
ELENCO-ACCORDI-ERASMUS.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

I nuovi accordi bilaterali vengono siglati in seguito a richieste, accolte favorevolmente, da parte di studenti e staff in entrata o in uscite. Per i progetti di cooperazione la scelta è insita al progetto stesso.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

[http://www.constp.it/amministrativo\\_erasm/](http://www.constp.it/amministrativo_erasm/)

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2022/2023

I dati sulla Mobilità Internazionale rilevati nell'A.A. 2022/2023 si riferiscono all'A.A. precedente (2021/2022)

**CODICE**

**TIPOLOGIA COMUNE DENOMINAZIONE**

**STUDENTI IN MOBILITA'**

**STUDENTI IN MOBILITA'**

**DOCENTI IN MOBILITA'**

**DOCENTI IN MOBILITA'**

MECCANOGRAFICO				(ENTRATA)	(USCITA)	(ENTRATA)	(USCITA)
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	1	7	1	1

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Nonostante il periodo di grave emergenza sanitaria, sia l' 'A.A. 2020/2021 sia il 2021/2022 sono stato comunque proficui per il Programma Erasmus+, sia per la crescita del numero di partner internazionali e il consolidamento dei contatti con partner già esistenti, sia per il numero di studenti interessati al Programma e accettati da prestigiose istituzioni estere. Anche nell'anno di riferimento 2022/2023, dopo la pandemia, le mobilità blended sono diventate una tipologia interessante di mobilità, articolata in due fasi: una parte di mobilità virtuale da seguire da casa e una parte di mobilità fisica per un periodo limitato. Anche a livello internazionale, la partecipazione anche in forma di webinar a incontri dell'Associazione europea dei Conservatori AEC ha consolidato i contatti con altri coordinatori e altre istituzioni. Importanti sono stati gli stimoli ricevuti dai consueti numerosi webinar organizzati dall'Agenzia Indire in sostituzione dei tradizionali meeting in presenza.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Nell'anno di riferimento è stato realizzato un progetto vinto dal Direttore in qualità di Coordinatore Erasmus nel 2020, ma non attuabile temporaneamente causa Covid, nell'ambito della cooperazione internazionale fuori dall'UE, con la Tunisia. Si tratta di un progetto di ricerca in partenariato con l'Istituto superiore di musica dell'Università di Tunisi, dal titolo: "Dialoghi mediterranei in musica. Trapani-Tunisi" per costruire, attraverso la musica, un dialogo tra le sponde più vicine del mar Mediterraneo, quali sono la Sicilia e il Nord Africa. A partire dalla Tunisia: poche miglia infatti separano l' "isola del sole" (così la Sicilia è stata definita da Omero nel IX libro dell'Odissea) e la Tunisia, "balconata" mediterranea del Nord Africa. Elemento di divisione naturale/interazione tra le due sponde è il Mediterraneo, il Mare tra le terre che, con la sua pluralità di definizioni testimonia una storia complessa, connotata da processi migratori, invasioni, conflitti ma intessuta anche di commerci, scambi, contaminazioni reciproche con la creazione di un'eredità culturale comune. Obiettivo: approfondimento e confronto della performance del repertorio musicale classico studiato nelle proprie istituzioni accademiche secondo i rispettivi programmi di apprendimento ai fini di un curriculum interpretativo e compositivo che, attraverso una maggiore consapevolezza delle proprie radici musicali, nel suonare insieme metta in luce elementi comuni e differenze. Il progetto è stato realizzato con masterclass e concerti, sia al conservatorio di Trapani che a Tunisi. Altro progetto di promozione e di valorizzazione dei migliori studenti del conservatorio è stata la tournée in Egitto organizzata da "Study in Sicily", svoltasi dal 26 gennaio al 3 febbraio 2023, per la promozione dell'Orchestra Erasmus. Il Conservatorio ha partecipato con quattro suoi studenti all'Orchestra Erasmus, che si esibita al Tempio di Luxor, al Cairo Opera House, alla Biblioteca Alessandrina di Alessandria d'Egitto.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non sono al momento attivati corsi di studio con mobilità strutturata o joint degrees.

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'attività di internazionalizzazione ha permesso una sensibile espansione della rete di partnership dell'Istituto, attraverso nuovi accordi con Istituti di Spagna, Germania, Olanda, Danimarca, Polonia, Ungheria, Norvegia. L'interesse di studenti e staff dell'Istituto verso il Progetto Erasmus+ e le attività di internazionalizzazione è cresciuto in maniera consistente durante l'anno accademico 2022-23. E' infatti triplicato il numero di domande di partecipazione per tutte le tipologie di mobilità, poiché è cambiato il modo in cui l'Erasmus è percepito: non solo occasione di studio all'estero ma, soprattutto, opportunità unica per sviluppare progetti internazionali ed entrare in contatto col mondo del lavoro. Obiettivo, nei prossimi anni accademici, è quello di capitalizzare l'esperienza acquisita e le partnership instaurate, per inglobare sempre più le diverse tipologie di mobilità Erasmus (soprattutto studio, tirocinio blended, BIP) nei curricula del più ampio numero di studenti possibile.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)  
Risorse\_economiche\_internazionalizzazione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

E' stata riorganizzata la pagina web dedicata all'internazionalizzazione. Attraverso infodays periodici è stato raggiunto un numero più ampio di aspiranti partecipanti ed è stato possibile pubblicizzare esaustivamente tutte le opportunità offerte dal programma; in particolare è stata sottolineata l'importanza di "integrare" l'esperienza all'estero nel proprio percorso di studi attraverso un'attenta e anticipata programmazione. Sono stati organizzati incontri specifici dedicati ai candidati assegnatari di borsa di mobilità per spiegare i criteri di riconoscimento dei crediti da conseguire e articolare in maniera coerente i Learning Agreements. E' stata ottimizzata l'organizzazione dell'Ufficio Erasmus e internazionalizzazione, migliorando notevolmente, attraverso una razionale redistribuzione dei ruoli, la capacità di supportare gli allievi nelle fasi precedenti la mobilità (ad es. nella ricerca di soluzioni abitative) e la reattività nella comunicazione inter-istituzionale.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

L'Ufficio Erasmus provvede a tutte le attività di supporto necessarie alla realizzazione della mobilità: degli studenti e dello staff in mobilità: - documentazione (accordo/contratto; agreement e certificazioni); - supporto alloggio, su richiesta; - contatto con il coordinatore Erasmus del Paese ospitante per seguire gli studenti prima e durante la mobilità. Relativamente all'assicurazione, si rileva che studenti, docenti e staff amministrativo sono coperti da assicurazione.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Per tutti gli studenti in partenza per mobilità Erasmus è offerto il supporto linguistico (non più obbligatorio) del portale EU Academy che ha sostituito il programma OLS ed offre test di valutazione della competenza linguistica e corsi gratuiti.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Lo staff dell'Ufficio Erasmus ha partecipato ai webinar organizzati dall'Agenzia Nazionale Indire.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Su sensibilizzazione dell'Agenzia Nazionale Indire, l'Ufficio Erasmus ha intrapreso il passaggio dalla vecchia piattaforma alla Dashboard Erasmus, nuova piattaforma per l'inserimento di nuovi Inter Institutional Agreements (IIA) e rinnovo di quelli esistenti, nella nuova e complessa modalità digitale richiesta dalla tempistica di Erasmus Without Paper.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

<http://www.constp.it/wp-content/uploads/2023/04/Eps-European-Policy-Statement.pdf>

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Per l'A.A. 2022/2023, il Conservatorio ha partecipato ad attività di workshop e seminari organizzate dall'Agenzia Erasmus Indire e dall'Associazione AEC (Association Européenne des Conservatoires, Académies de Musique et Musikhochschulen).

## 10. Ricerca e Produzione Artistica

### Valutazione del Nucleo

#### Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

La valutazione è positiva. Punto di forza delle attività di ricerca è la procedura chiara e la sinergia tra il Coordinatore alla ricerca e i dipartimenti, l'Ufficio Erasmus e il docente bibliotecario, anche se dal sito la sezione risulta essere mancante. Le dotazioni infrastrutturali sono in corso di implementazione. Nell'A.A. in esame vi sono segnalazioni di disagi dovuti alla pioggia nel locale adibito a Biblioteca che si stanno risolvendo, anche se i tempi lunghi stanno causando parecchie difficoltà a docenti e studenti.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

La valutazione è parzialmente sufficiente. La procedura di gestione è chiara ed efficace ma non risultano procedure di monitoraggio che mettano in rapporto le risorse investite, i beneficiari, la distribuzione delle attività all'interno del Conservatorio nel coinvolgimento di allievi e docenti, la diffusione sul territorio, sui media, sul web.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

La valutazione dell'adeguatezza delle procedure è positiva.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La valutazione complessiva è moderatamente positiva. L'attività appare buona ma concentrata nell'ultima parte dell'A.A., Dai documenti caricati non è possibile una valutazione più dettagliata del punto in oggetto. Dai questionari degli studenti risulta che l'attività sia migliorabile in quanto viene richiesto un coinvolgimento più ampio degli stessi in iniziative collettive e di qualità, inoltre si chiede una maggior organizzazione e distribuzione degli eventi specialmente in senso temporale.

#### Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

La produzione artistica è stata ampia ma organizzata con molto ritardo. Ha rischiato spesso di mettere in difficoltà gli allievi in prossimità degli esami. Dai questionari e dai programmi realizzati, appare carente soprattutto l'attività orchestrale classica mentre non è ben chiara la linea di indirizzo che sottende alle esibizioni dei vari ensembles. E' auspicabile una miglior distribuzione delle attività nell'anno accademico ed un coinvolgimento più ampio di docenti ed allievi.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Le risorse appaiono appena sufficienti. Gli spazi utilizzati all'interno dell'istituzione e all'esterno, cominciano a corrispondere ai propositi che il Conservatorio si pone. La strumentazione utilizzata potrebbe essere migliorata per garantire agli studenti e ai docenti una maggiore qualità nello studio e, di conseguenza, nelle produzioni

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Le azioni di diffusione e valorizzazione delle attività artistiche sono decisamente migliorabili per l'A.A. in esame. Il sito nuovo è ben navigabile ma spesso non aggiornato specialmente riguardo questo argomento. Il percorso di aggiornamento costante del sito e dei vari social è in divenire ma ancora non rispondente alle moderne necessità inoltre si ritiene fondamentale il rapporto con i media locali senza i quali le belle attività svolte dal conservatorio non diventano visibili. Un tema anche da migliorare è anche quello della pubblicità cartacea attraverso locandine nel centro città e nei luoghi deputati alle esibizioni.

**Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**



**Ricerca:**

Indicazione della definizione di “ricerca artistica e scientifica” rispetto alla quale l’Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla “produzione artistica”

Per la definizione di ricerca si fa riferimento prima di tutto ai descrittori di Dublino che sanciscono una semantica inclusiva del termine in grado, a fronte del carattere di originalità e innovazione, di abbracciare ogni attività di ricerca presente nell’istruzione superiore, incluse quelle non assimilabili al modello scientifico come appunto la ricerca artistica. La definizione di ricerca artistica in musica è quella di una forma tipica di “practice-based research”, cioè inscindibilmente legata per metodologia e scopi all’attività del fare musica (potendone poi mostrare ad un pubblico i prodotti). Pertanto, pur essendo nei conservatori produzione e ricerca attività interagenti, la loro funzione è differente nel ciclo operativo attuato dall’istituzione. Nella categoria della produzione rientrano, a nostro avviso, le attività che comprendono pratiche artistiche che non sono legate all’investigazione intellettuale e non obbediscono a una modellizzazione delle metodologie e alle capacità di documentazione di processi e risultati. . Nell’attività di ricerca artistica rientrano le attività che si congiungono con una ricerca teorica che non si distacca mai dalla pratica dell’arte e dell’artista. E’ questa la relazione cruciale: l’interrelazione tra la teoria e la pratica, la maniera cioè in cui la pratica può beneficiare di un campo più vasto di investigazione concettuale e, a sua volta, contribuire all’allargamento dello stesso campo di ricerca. Il Conservatorio di Trapani dal 2017 aderisce al RAMI, Associazione per la Ricerca Artistica Musicale in Italia, con sede legale presso il Conservatorio di Musica “A. Pedrollo” di Vicenza, quale Socio ordinario.

**Quanto all’organizzazione e alle infrastrutture**

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Con delibera del Consiglio accademico n. 99, verbale 17 del 5 ottobre 2022, il Conservatorio di Trapani ha attivato il Centro Studi e Ricerche (CSR) Antonio Scontrino, presieduto dal Direttore e coordinato da una figura individuata dal Direttore. Il Centro opera in stretta contiguità con la Biblioteca operando come fulcro catalizzatore delle attività di ricerca che si sviluppano attorno ad essa. Il Centro Studi e Ricerche, basato sulla collaborazione di docenti e studenti, promuove: - le attività di ricerca di studenti, docenti, esperti esterni sulla figura e la musica di Antonio Scontrino, in collaborazione con altre istituzioni culturali europee ed extraeuropee. - le attività di ricerca di studenti e docenti e l’internazionalizzazione della ricerca in senso lato; - la cultura digitale nell’ambito del Conservatorio, a partire dalla digitalizzazione della documentazione su Antonio Scontrino (musica, documenti) custodita in Biblioteca o presso altre istituzioni; - lo sviluppo del sito istituzionale come sede privilegiata di pubblicazione delle ricerche su Antonio Scontrino, anche al fine di incentivarne la conoscenza in ambito internazionale; • le attività di terza missione del Conservatorio in collaborazione con altre realtà istituzionali del territorio, come BiblioTP, la rete delle biblioteche della provincia di Trapani; • la costituzione di un Archivio audiovisivo delle produzioni del Conservatorio, incluse le esecuzioni di musiche di Antonio Scontrino. La strategia istituzionale di ricerca attuata dal Conservatorio di Trapani è articolata in diversi ambiti: 1) il principale è quello della ricerca creativa di espressione, di interpretazione e composizione, che si pone come obiettivo l’innovazione delle formazioni e dei repertori appositamente ideati con la commistione dei linguaggi (classici, jazz e pop-rock); 2) la ricerca locale come valorizzazione e studio della storia delle istituzioni musicali siciliane, la loro produzione e rivalutazione; 3) l’indagine su figure di musicisti siciliani rilevanti nel panorama culturale europeo (Antonio Scontrino, Matteo Bevilacqua, Gaspare Scuderi).

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Organigramma\_ricerca\_2024.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell’impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Alla ricerca è dedicato un Coordinatore che dialoga con i Dipartimenti attraverso i loro coordinatori il Direttore. Il progetto può essere presentato dal Coordinatore alla ricerca, dai Dipartimenti o dal Direttore. Il progetto completo di scheda tecnica viene presentato al Consiglio accademico ce, se approvato, giunge al Consiglio di amministrazione con conseguente delibera per la sostenibilità.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Il Conservatorio di Trapani sostiene lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica attraverso una molteplicità di azioni: - laboratori di ricerca (Laboratorio di Metodi e strumenti per la stesura dell’elaborato finale; Laboratorio di Musica tra Antropologia e Sociologia: strumenti per una Ricerca transdisciplinare) ma anche specifici laboratori destinati all’approfondimento di attività di produzione artistica, i quali hanno un riconoscimento (crediti) del loro carattere istituzionale. I laboratori si pongono come momenti di elaborazione collettiva di contenuti innovativi, disponibili ad essere integrati nella didattica e a stimolare la produzione; - incentivazione e sostegno delle ricerche da parte dei docenti intorno al patrimonio documentale - sostegno alla ricerca degli studenti in vista della preparazione degli elaborati scritti per le prove di diploma accademico di I e II livello; - sviluppo, attraverso

le attività integrative e i seminari, di un tessuto di progetti di ricerca artistica, mirati a obiettivi specifici, tali da formare un calendario di eventi disteso lungo tutto l'anno accademico. I docenti interni coinvolti in attività di ricerca vengono retribuiti dal fondo di istituto.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

I progetti di ricerca scaturiscono da una circolare del Direttore che invita i docenti a presentare progetti di ricerca. I docenti referenti dei progetti presentano il loro progetto provvisto di scheda tecnica al dipartimento di afferenza (anche in accordo con altri dipartimenti se si tratta di progetto interdipartimentale). I Dipartimenti inviano i progetti al Consiglio accademico che seleziona e approva i progetti secondo gli indicatori di qualità, rilevanza interna (ricaduta formativa) e rilevanza esterna (ricaduta istituzionale). Vi è poi il progetto d'istituto presentato al Consiglio accademico dal coordinatore alla ricerca che, dove richiesto, collabora anche alla realizzazione di altri progetti approvati. Le spese per la ricerca vanno allocate al capitolo di bilancio n. 255, "Produzione artistica ricerca progetti", che per l'anno in esame prevede 27.000 €, provenienti da avanzo di amministrazione e contributo indistinto del ministero.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

A supporto dell'attività di ricerca sono da evidenziare: - la biblioteca del conservatorio; - l'aula polivalente a piano terra; - il laboratorio di informatica (Aula B1) - l'aula multimediale (aula B3) - l'Ufficio Erasmus per l'attività di ricerca internazionale al secondo piano).

#### **Quanto alle attività**

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti) [Accordi\\_di\\_partenariato-cooperazione\\_per\\_la\\_ricerca.pdf](#) [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

I progetti di ricerca scaturiscono da una circolare di invito a presentare progetti da parte del Direttore. I progetti vanno dapprima inoltrati dal referente del progetto al Dipartimento di afferenza (anche in accordo con altri dipartimenti se si tratta di progetto interdipartimentale). I progetti approvati dai Dipartimenti vengono inoltrati Consiglio accademico, che li seleziona e li approva secondo gli indicatori di qualità, rilevanza interna (ricaduta formativa) e rilevanza esterna (ricaduta istituzionale). Il progetto di ricerca d'istituto va invece presentato dal Coordinatore alla ricerca direttamente al Consiglio accademico per l'approvazione. Da ultimo vi è la conseguente delibera del Consiglio di amministrazione in merito alla sostenibilità dei progetti approvati.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti [Progetti\\_di\\_ricerca.pdf](#) [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione [Progetto\\_di\\_ricerca.pdf](#) [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti [Contributi\\_esterni\\_ricerca\\_2024.pdf](#) [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Sotto il profilo curricolare, sono attive le discipline: - Strumenti e metodi della ricerca bibliografica; - Metodologia della ricerca storico-musicale In ambito extracurricolare è da segnalare il laboratorio "Verso il digitale", con attività teoriche e pratiche basilari necessarie: a) a coinvolgere gli studenti in un progetto di digitalizzazione della musica a stampa; b) a facilitare l'uso delle risorse digitali online ai fini di ricerca dello studente.

#### **Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:**

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

L'attività di ricerca del Conservatorio, sostenuta dalle discipline curriculari che favoriscono lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca, induce un duplice importante impatto: 1) l'arricchimento non solo delle competenze ma anche dei curricula degli studenti con varie esperienze didattiche e di produzione; 2) l'innovazione, mediante la ricerca, la cultura del digitale e la varietà delle produzioni artistiche.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

In generale, il processo di disseminazione di attività del conservatorio si inserisce in una proficua strategia di eventi pubblici, convegni, seminari e concerti, che renda visibile l'orientamento alla ricerca come componente fondamentale per una consapevolezza più profonda di tutta l'attività artistica. La sinergia con enti e associazioni del territorio, con istituzioni italiane ed estere, con altri conservatori, ha messo in luce negli anni le potenzialità implicite nella creazione di reti di competenze. Le richieste di collaborazione per la parte musicale da parte di Istituzioni, enti e associazioni del territorio su di progetti afferenti alla Terza missione sono molto aumentate molto negli anni. La loro realizzazione è frutto dell'impegno della Direzione, che cura personalmente i rapporti con le Istituzioni, e dei coordinatori/referenti dell'Ufficio di produzione, con ricadute positive sulla didattica e sulla ricerca e anche di crescita nei seguenti ambiti: - valorizzazione, non solo economica, della conoscenza; - produzione musicale, finalizzata alla crescita culturale e sociale.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo  
Relazione\_coordinatore\_ricerca\_2024.pdf [Scarica il file](#)

### **Produzione artistica:**

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Il Conservatorio di Trapani è un'istituzione di formazione e produzione capace di presentare al pubblico cittadino un' ampia serie di eventi, frutto della vita quotidiana e del lavoro svolto in sinergia tra docenti e studenti. La programmazione prevede attività produttive sia all'interno che all'esterno dell'Istituto, invitando gli studenti ad esibirsi da soli o in formazioni cameristiche ed orchestrali in occasione delle stagioni concertistiche organizzate dall'Istituto, che vedono spesso il coinvolgimento, insieme agli allievi stessi, di docenti e musicisti di chiara fama.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica  
documento\_di\_programmazione\_2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

I progetti sono deliberati dal Consiglio accademico che li seleziona sulla base delle indicazioni dei Dipartimenti in riscontro a circolari del Direttore. Le attività di produzione artistica sono proposte, a seguito di circolari del Direttore, in prima istanza dai dipartimenti coinvolti nei progetti e successivamente selezionate dal Consiglio Accademico, secondo gli indicatori di qualità, rilevanza interna (ricaduta formativa) e rilevanza esterna (ricaduta istituzionale), con conseguente delibera del Consiglio di amministrazione in merito alla sostenibilità. I fondi sono allocati nel cap. 254, "Manifestazioni artistiche", provenienti da fondi propri (avanzo di amministrazione e contributo allievi).

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Nell'anno accademico 2022/2023, gli spazi dedicati allo svolgimento dell'attività di produzione artistica sono stati individuati in funzione dei repertori musicali (repertorio antico, repertorio eurocolto dal Classicismo alla contemporaneità, area jazz / pop, nuovi linguaggi musicali) distinguendo tra repertorio solistico, cameristico, orchestrale, corale. Oltre agli spazi interni (Aula Magna, Biblioteca, Atrio del Conservatorio), sono utilizzati spazi esterni, quali: Sala di rappresentanza della Prefettura, Cattedrale, Chiesa del collegio, Chiosstro di San Domenico, Oratorio San Rocco, Museo Pepoli, ecc. , tutte sedi adeguate alla tipologia della performance programmata.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)  
convenzione\_attività\_artistica\_2024.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);

3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Rendiconto\_finale\_att.\_agg.\_a.a.\_2022-2023\_.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

La produzione artistica del Conservatorio viene valorizzata attraverso l'azione dei seguenti uffici: - Ufficio di Produzione, che prevede un coordinatore generale e un coordinatore specifico per il Festival scontrino; - Ufficio grafico, che prevede un coordinatore; - Un addetto stampa e comunicazione (esperto esterno) con due studenti borsisti (Purtroppo però l'addetto stampa dopo poco si è dimesso). Le unità hanno le credenziali per potere accedere ai social network istituzionali del conservatorio: facebook, instagram, youtube.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

L'attività artistica extra-curricolare svolta dagli studenti, oltre ad essere inserita nel proprio curriculum per fini professionali, ha una sua precisa collocazione nei piani di studio. Tutti i corsi, afferenti sia al Diploma accademico di primo livello che al Diploma accademico del secondo livello, prevedono obbligatoriamente una sezione di attività formative a scelta dello studente. La produzione artistica, sia organizzata dal conservatorio sia autonomamente da parte dello studente, viene valutata dal Dipartimento di afferenza e approvata dal consiglio accademico.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Nei conservatori di musica la produzione e la ricerca sono attività interagenti. La connessione scaturisce dal "fare musica", a cui produzione artistica e ricerca sono indissolubilmente legate attraverso l'interrelazione tra teoria e pratica, la maniera cioè in cui la pratica musicale può beneficiare di un campo più vasto di investigazione concettuale e, a sua volta, contribuire all'allargamento dello stesso campo di ricerca.

## 11. Terza Missione

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Le azioni svolte per il trasferimento produttivo delle conoscenze acquisite appaiono numerose e di buone livello. La scarsa presenza di istituti culturali sul territorio provinciale e regionale, l'assenza di Fondazioni culturali, teatrali e musicali nei Comuni di Trapani, Misiliscemi, Paceco ed Erice (territori contigui a quello di residenza del Conservatorio) limita notevolmente la crescita di processi di interazione diretta con la società civile e il tessuto imprenditoriale. Sono stati poste in essere iniziative, molto apprezzate e seguite, che hanno letto luoghi storici e di grande valore identitario nei centri storici e nei luoghi di aggregazione culturali. Lodevoli le iniziative rivolte a Comuni più distanti come Calatafimi Segesta e Marsala che potrebbero essere foriere di crescita importante.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

La gestione della missione è posta in capo alla stessa Direttrice e dibattuta all'inizio dell'anno accademico per una migliore programmazione. Durante l'anno, eventi contingenti, implementano la richiesta che viene prontamente soddisfatta, segno di numeri adeguati e di impegno da parte della docenza e degli allievi.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Di rilevanza e visibilità eccellente i progetti posti in essere e gli accordi di partenariato definiti. Sarebbe auspicabile un implemento degli Enti disponibili ad accogliere collaborazioni.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La visibilità dell'impegno profuso per porre in essere attività ascrivibili al Terzo settore appare migliorata ed ha portato un sentire comune apprezzato da fruitori spesso poco avvezzi a livelli qualitativi alti.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

«Per Terza Missione si intende l'insieme delle attività con le quali le Istituzioni entrano in interazione diretta con la società, affiancando le missioni tradizionali di insegnamento (prima missione, che si basa sulla interazione con gli studenti) e di ricerca (seconda missione, in interazione prevalentemente con le comunità scientifiche o dei pari). Con la Terza Missione le Istituzioni entrano in contatto diretto con soggetti e gruppi sociali ulteriori rispetto a quelli consolidati e si rendono quindi disponibili a modalità di interazione dal contenuto e dalla forma assai variabili e dipendenti dal contesto» (ANVUR, Rapporto sullo Stato del Sistema Universitario e della Ricerca, 2013). Inoltre, nel Manuale ANVUR per la Valutazione della Terza Missione, (VQR, 2015 e successive) la Terza Missione è articolata in ambiti che coprono le varie attività che le Istituzioni Afam svolgono per o in collaborazione del territorio: - Valorizzazione della proprietà intellettuale o industriale; - Imprenditorialità accademica (es. spin off, start-up); - Strutture di intermediazione e trasferimento tecnologico - Produzione e gestione di beni artistici e culturali - Sperimentazione clinica e iniziative di tutela della salute; - Formazione permanente e didattica aperta; - Attività di Public Engagement, riconducibili a: - Organizzazione di attività culturali di pubblica utilità; - Divulgazione scientifica; - Iniziative di coinvolgimento dei cittadini nella ricerca; - Attività di coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola - Produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e politiche per l'inclusione; - Strumenti innovativi a sostegno dell'Open Science; - Attività collegate all'Agenda ONU 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs). La "terza missione", pertanto, affianca le principali funzioni del conservatorio (didattica, produzione e ricerca), con il preciso mandato di diffondere la musica e trasferire i risultati della ricerca al di fuori del contesto accademico, contribuendo alla crescita sociale e all'indirizzo culturale del territorio.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Il conservatorio, come mission, intende giocare un ruolo chiave e propulsore di progresso e innovazione per la comunità di riferimento, promuovendo il dialogo e l'interazione con i cittadini, il sistema economico e le istituzioni pubbliche e private al servizio di un percorso di innovazione della società aperto e sostenibile. In quest'ottica, il Conservatorio di Trapani persegue politiche incentrate su due linee principali: 1. La valorizzazione, non solo economica, della conoscenza; 2. La produzione musicale, finalizzata alla crescita culturale e sociale. Relativamente al primo punto, il Conservatorio collabora ogni anno con Associazioni, Organizzazioni ed Enti per incoraggiare il trasferimento della conoscenza e della ricerca. Per quanto concerne il secondo punto rientrano le attività di produzione musicale del Conservatorio che interagiscono, a vario titolo, con la società quali i percorsi di inserimento di studenti in ambiti legati al mondo della scuola, della sanità, dell'arte, ecc. Tali attività dialogano con il territorio non solo nelle forme della divulgazione ma anche della reciprocità e dell'ascolto ai bisogni, con l'obiettivo di generare benefici che vanno dallo sviluppo di nuove competenze e l'acquisizione di nuove idee, al miglioramento delle finalità della ricerca e la promozione di forme di co-progettazione, al benessere della comunità. Nell'A.A. 2022/2023 il Conservatorio "Scontrino" è stato impegnato in attività di Terza missione, finalizzata a realizzare eventi per Comuni, Enti territoriali, Istituzioni dello Stato (Questura, Prefettura), Diocesi di Trapani, festival, teatri per appuntamenti istituzionali e celebrativi. Le richieste provenienti dai suddetti organismi sono direttamente gestite dalla Direzione con l'Ufficio di Produzione, su delega del Consiglio accademico. Laddove non vi sia una specifica richiesta dell'organico adeguato al fine istituzionale da realizzare, è il Direttore che decide, con il supporto del Coordinatore dell'Ufficio produzione, quali organici individuare, in relazione all'evento e alla disponibilità degli artisti.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il coordinamento delle attività di Terza Missione viene curato direttamente dal Direttore. Ogni anno, alla prima seduta del Consiglio accademico, si predispone una delibera con cui, relativamente alle richieste di concerti, eventi o manifestazioni che pervengono da enti e associazioni del territorio per collaborazioni istituzionali o fini sociali o artistici, si demanda al Direttore la scelta dei gruppi/musicisti e del programma da presentare per i concerti/eventi/manifestazioni da realizzare. La realizzazione dell'evento è affidata all'Ufficio di produzione (1 coordinatore e 1 referente per i concerti degli studenti) e a un assistente amministrativo specificamente destinato.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)  
convenzioni\_terza\_missione\_2024.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)  
Elenco\_attività\_di\_Terza\_missione\_2024.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Progetto\_Il\_giorno\_della\_memoria.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

E' da evidenziare il senso di responsabilità da parte del conservatorio di promuovere l'attività di produzione per fini non esclusivamente musicali. L'attività concertistica realizzata a fini istituzionali ha come ricaduta sul territorio la diffusione della musica, il dialogo con i cittadini e l'interazione con le istituzioni. La ricadute di tali iniziative sul conservatorio sono mirate alla crescita sociale dell'istituzione nella condivisione di valori etici, culturali, di crescita sociale e di sviluppo.

## 12. Gestione amministrativo-contabile

### Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Gli obiettivi indicati nella relazione predisposta dal Presidente appaiono raggiunti ed approfonditi nei documenti allegati. Ben distribuiti i capitoli di spesa.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

La sostenibilità delle dotazioni finanziaria appare raggiunta con un buon avanzo di bilancio. Spiace verificare l'assenza di contributi da parte della Regione Siciliana e di privati. Nell'ambito delle attività di didattica e di ricerca, il bilancio presenta coerenza nella distribuzione delle risorse rispetto alle esigenze dell'Istituto. Appare chiara la lettura del bilancio con valutazioni non solo finanziarie ma anche sociali. Spiccano al riguardo: - la detassazione per le fasce più deboli e il potenziamento delle infrastrutture per la digitalizzazione della didattica e dei servizi agli studenti; - l'istituzione di un numero maggiore di borse di studio per collaborazione a tempo parziale degli studenti nel cap. 256; - l'implementazione di un nuovo capitolo per i corsi di base ai fini di ampliare l'offerta formativa con un segmento pre-Afam che costituisca un vivaio per i Corsi Propedeutici. Punti di debolezza possono essere considerati: - l'ampliamento non sufficiente delle cattedre in organico (in numero di 90) che non coprono totalmente il fabbisogno per l'espletamento dell'attività didattica curricolare.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO	CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE	RISULTATO	FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2022
2022	7269	CONSERVATORIO DI MUSICA DI TRAPANI	1107213	698561	4725	1227004.37 06/02/2024

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Relazione\_qualitativa\_al\_bilancio\_2024.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Relazione\_programmatica\_2023.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

8206\_relazione\_consuntivo\_2023-signed.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

Relazione-verbale\_conto\_consuntivo.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

Verbale\_n.\_2-\_Relazione\_dei\_Revisori\_di\_conti.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

ModelloB-ProspettoC-31.12.2023.pdf [Scarica il file](#)





## 13. Trasparenza e digitalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

L'Istituzione, mediante il proprio sito ufficiale sottosezioni "Servizi" e "Didattica", da notizia in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti. Non appare codificato un sistema interno, con ruoli e responsabilità individuate, in relazione all'aggiornamento periodico dei contenuti ovvero alla presa in carico di segnalazioni di disservizi e alle relative azioni di risoluzione, nonché alla successiva attività informativa da rendere all'utente segnalante. Al link indicato (<http://www.constp.it/programmi-studio>) per la consultazione dei programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, degli indirizzi e-mail dei docenti e delle eventuali modalità per contattarli, la pagina consultata risulta diversa da quella relativa a tale attività. Mentre dal link <http://www.constp.it/docenti> si rimanda ad una pagina relativa alle circolari interne destinate ai docenti. Dal link <http://www.constp.it/regolamento-tasse-contributi-2> si raggiunge correttamente il regolamento per le tasse e contributi, di immediata consultazione e fruibilità; alla stessa stregua del link <http://www.constp.it/amministrazione/consulta-degli-studenti>, relativo alla sezione dedicata alla Consulta degli Studenti, pur mancando - salva una descrizione istituzionale dei compiti e delle funzioni dell'organo, una sezione dedicata a: composizione; indirizzi e-mail dei componenti e modalità per contattarli, oltre che i verbali delle relative sedute (ove esistenti).

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'Istituzione cura adeguatamente la "Sezione contenuti-corruzione", raggiungibile dal link <http://www.constp.it/amministrazione/sezione-contenuti-corruzione>, aggiornata alla documentazione relativa all'annualità 2022; il link <http://www.constp.it/sites/default/files/amministrativo/8481%20PTPC%20PTT%202021%20-%202023.pdf> rimanda a "pagina non trovata", essendo si desumibile l'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione del PTT annualità 2021 sul sito ufficiale, ma in assenza di garanzia di consultazione dei relativi contenuti.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

[http://www.constp.it/dict\\_amministrazione/amministrazione-trasparente/sezione-contenuti-corruzione/](http://www.constp.it/dict_amministrazione/amministrazione-trasparente/sezione-contenuti-corruzione/)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<http://www.constp.it/didattica/offerta-formativa/>; <http://www.constp.it/conservatorio/area-docenti/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Non presente

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<http://www.constp.it/didattica/manifesto-degli-studenti/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<http://www.constp.it/amministrativo/regolamento-tasse-contributi-ed-esenzioni-a-a-2024-2025-decreto-n-3483/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<http://www.constp.it/struttura/consulta-degli-studenti/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<http://www.constp.it/organigramma/>; <http://www.constp.it/conservatorio/contatti/>; [http://www.constp.it/dict\\_amministrazione/amministrazione-trasparente/verbali/consulta-degli-studenti/](http://www.constp.it/dict_amministrazione/amministrazione-trasparente/verbali/consulta-degli-studenti/)

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Il piano per la trasparenza e l'integrità, inserito all'interno del P.I.A.O. 2024, è pubblicato al link: <http://www.constp.it/amministrativo/piao-3/>

## 14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Le azioni poste in essere per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari di valutazione sono state corrette anche se, in termini generali, le attività di audit condotte delineano una più incisiva e più lunga campagna di somministrazione dei questionari, proposta da questo Nucleo. Gli allievi coinvolti sono aumentati anche se il disinteresse di molti condiziona la lettura dei risultati.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

I questionari somministrati appaiono ben strutturati. In termini generali, le attività di audit condotte delineano un contesto in tendenza di miglioramento, anche se potrebbero essere individuati nuovi metodi di coinvolgimento per una più capillare diffusione dei moduli magari in occasione di eventi particolarmente partecipati.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

La specificità critica di alcune domande e il vasto ventaglio di campi trattati possono comparire come punti di forza di questa azione. Le esperienze da maturare presso altri istituti in Italia ed all'estero e quelle dedicate alle attività del Terzo settore dovrebbero essere monitorate con grande attenzione e meritevoli di analisi approfondite.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

L'impegno attivo del Conservatorio e della Governance, in collaborazione con il Nucleo, è stato di un livello sufficiente anche perché la risposta dei soggetti coinvolti è ancora esigua. Registriamo comunque confortanti aperture che delineano un contesto in tendenza di miglioramento, quanto alle aree oggetto di pregressa analisi.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

I questionari per gli studenti predisposti dall'Anvur sono stati effettuati in maniera anonima da parte del Nucleo di valutazione e completati nel mese di dicembre. Ulteriori questionari sono stati predisposti per il personale docente. Tuttavia la scarsa partecipazione rende i campioni poco affidabili

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR diplomandi\_vuoto.pdf [Scarica il file](#)

diplomati\_vuoto.pdf [Scarica il file](#)

iscritti\_vuoto.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

on-line

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Tramite link predisposto dal Nucleo di valutazione, attivo dal 19 ottobre al 30 novembre 2022

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

La compilazione dei questionari Anvur è stata pubblicizzata tramite avviso predisposto dal Direttore e inviato via mail.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

opinioni\_diplomandi.pdf [Scarica il file](#)

opinioni\_diplomati.pdf [Scarica il file](#)

opinioni\_iscritti.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

NON PREVISTO

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Non previsto

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

Collegio docenti, consiglio accademico, consulta studenti

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

La governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti, e individua tutte le azioni da porre in essere per migliorare i servizi e per venire maggiormente incontro alle esigenze degli studenti.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Documentazione\_azioni\_per\_criticità.pdf [Scarica il file](#)

## Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

### Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Dalla disamina dei documenti riferiti ad altre voci di questa relazione che hanno refluenza su questo capitolo sono emerse varie valutazioni. Alcune critiche, espresse per una crescita ed un implemento dei valori complessivi dell'Istituto, altre positive. Il bilancio complessivo appare sufficientemente positivo ma auspicabilmente migliorabile. La definizione adottata dall'istituzione benché completa ed articolata non indica gli strumenti concreti per l'attuazione dei propositi indicati .

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Si suggerisce: - l'adozioni di modalità operative più definite al fine di monitorare costantemente - il livello di qualità progettata - il livello di qualità erogata - il livello di qualità percepita dallo studente Un valido strumento potrebbe essere il Presidio/Comitato qualità, non ancora presente in conservatorio.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Secondo le linee guida europee dei criteri ESG (Environmental, di impatto su ambiente e territorio; Social , di impatto sociale; Governance, di responsabilità sulle politiche di meritocrazia e contrasto alla corruzione),"il concetto di qualità è sostanzialmente il prodotto dell'interazione tra i docenti, gli studenti ed il contesto di apprendimento dell'Istituzione. In pratica, l'assicurazione della qualità garantisce un contesto di apprendimento nel quale il contenuto dei corsi di studio, le opportunità di apprendimento e le strutture didattiche siano adatte allo scopo". Il principio che sta alla base dell'assicurazione di qualità - verificare se i risultati promessi siano stati ottenuti, e se si possa ragionevolmente ritenere che tali risultati continueranno ad essere ottenuti in futuro - può assumere svariate forme. È necessario pertanto elaborare un modo per accertarsi che la formazione fornita corrisponda agli standard previsti, ai risultati minimi, ovvero agli obiettivi. Tali risultati possono essere definiti su diversi livelli, quali il prodotto, i processi e l'organizzazione. Per prodotto potremmo intendere: "le competenze di qualunque genere di musicista in qualunque genere e stile musicale", in altre parole i risultati di apprendimento conseguiti dagli studenti al termine del percorso formativo intrapreso. La qualità dei processi (che conducono al prodotto) si riferiscono ai processi di apprendimento e di insegnamento che riflettano la filosofia di insegnamento e di apprendimento del Conservatorio Infine l'organizzazione consiste nell'esaminare la qualità del Conservatorio come organizzazione che mette in atto processi di insegnamento ed apprendimento per consentire agli allievi di "fornire" musica di alta qualità alla conclusione dei loro corsi. La qualità del Conservatorio come organizzazione è un presupposto importante per la qualità dei processi effettuati all'interno di esso e per la qualità del prodotto finale.

Documenti sulle politiche per la Qualità  
Documenti\_Qualità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità Il sistema di gestione per la qualità del Conservatorio è un sistema integrato che comprende tutte le strutture che erogano e supportano il percorso didattico, volto a creare un ambiente di studio favorevole all'apprendimento continuo e che coinvolge tutti i soggetti, dai docenti agli studenti e al personale amministrativo. La qualità deve configurarsi come espressione di una concezione dinamica e aperta ad una rivisitazione aggiornata delle modalità organizzative e progettuali della didattica e delle attività lavorative, nell'ottica di una mentalità responsabile e disponibile al cambiamento, in un approccio orientato alla definizione di strategie per conseguire il miglioramento delle performances e la piena soddisfazione degli studenti e delle altre componenti del Conservatorio. La qualità dei corsi è determinante per l'immagine del Conservatorio: deve quindi essere costante l'attenzione rivolta al conseguimento delle attese, nel rispetto dei regolamenti, delle disposizioni interne e della normativa ministeriale. Gli Organi di vertice sono consapevoli delle difficoltà specifiche per la realizzazione di questi obiettivi, ma il loro impegno verso questa direzione è costante. Il Conservatorio si pone come obiettivo di rendere il più possibile omogenei il livello di qualità progettata, il livello di qualità erogata e il livello di qualità percepita dallo studente. Gli obiettivi di miglioramento devono essere periodicamente rivisti e aggiornati eventualmente con le azioni correttive dettate dall'esperienza maturata. Grande importanza deve essere attribuita alla programmazione di azioni preventive, che in quanto tali, permettano di evitare reclami, che diminuirebbero di conseguenza la soddisfazione dello studente o

la sua percezione della qualità del Conservatorio. L'Istituzione è certa di poter contare sulla personale partecipazione di tutti i soggetti coinvolti (docenti, studenti, amministrativi) per realizzare una adeguata politica per la Qualità.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Attualmente tale organismo non è presente in Conservatorio