

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Sistema di analisi ed elaborazione dati relativi ai questionari di gradimento sottoposti agli studenti;	L'istituzione ha messo in atto le azioni per migliorare il sistema di analisi dei dati affinché la loro trasmissione sia più facile e comprensibili ai fini del miglioramento continuo	4.azione conclusa;
Presidio di Qualità Accademico e di gruppi di qualità relativi a ciascun corso di studi	L'istituzione, che ha predisposto la creazione di Presidio di Qualità Accademico e di gruppi di qualità relativi a ciascun corso di studi nel precedente anno accademico, sta lavorando all'organizzazione e alla nomina dei nuovi organi.	4.azione conclusa;
Relazione annuale sulla qualità della ricerca artistico scientifica	L'istituzione ha predisposto le azioni per la redazione delle Relazione annuale sulla qualità della ricerca artistica scientifica che sarà prodotta dai vari gruppi di qualità dei Corsi DAPL	4.azione conclusa;
Processi di Trasparenza e digitalizzazione	L'istituzione ha messo in atto le azioni per incrementare la trasparenza e l'organizzazione del sito ufficiale. In particolare è stata creata una pagina relativa ai servizi allo studente che comprende le modalità e le procedure di attribuzione delle borse di studio e la descrizione dei servizi per studenti con disabilità.	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Ottobre 2024

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
Azioni di maggiore sensibilizzazione per le missioni all'estero	Si suggerisce di strutturare meglio gli interventi di sensibilizzazione rivolti alla popolazione studentesca, al corpo docente e allo staff per promuovere la partecipazione alle missioni all'estero. Queste missioni sono fondamentali per migliorare l'internazionalizzazione dell'istituzione.
Corsi di aggiornamento per personale docente e non docente	Per garantire un miglioramento continuo della qualità dell'istruzione e dei servizi offerti, si suggerisce di aumentare il numero di corsi di aggiornamento destinati al personale docente e non docente dell'Accademia. Questi corsi contribuiranno a sviluppare competenze specifiche, migliorare le pratiche educative e amministrative, e supportare l'internazionalizzazione dell'istituzione (esempio di corsi per personale docente: Metodologie Didattiche Innovative, Sviluppo delle Competenze Linguistiche, Gestione della Diversità Culturale, Sviluppo Professionale e Ricerca Accademica. Esempio di corsi per personale non docente: Competenze Digitali e Informatica, Servizio al Cliente e Comunicazione, Internazionalizzazione e Mobilità Studentesca)
Investire ulteriormente nella conservazione, digitalizzazione e valorizzazione delle risorse culturali	Investire nella conservazione, digitalizzazione e valorizzazione delle risorse culturali è fondamentale per preservare il patrimonio culturale e renderlo accessibile a un pubblico più ampio
Introduzione di un sistema di monitoraggio che consenta di valutare l'impatto delle ricerche	Introdurre un sistema di monitoraggio per valutare l'impatto delle ricerche è cruciale per comprendere e massimizzare i benefici delle attività di ricerca
Scarsità di studenti provenienti dall'estero.	La presenza di una popolazione studentesca internazionale è importante per arricchire il contesto accademico, favorire lo scambio culturale e preparare gli studenti a un ambiente di lavoro globalizzato. Pertanto, si consiglia all'Istituzione di implementare strategie volte ad aumentare l'attrattiva per gli studenti stranieri.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/laccademia/nucleo-di-valutazione/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accREDITAMENTO iniziale o periodico dei corsi di studio

Relazione_sintetica_dell'Istituzione_sulle_azioni_intraprese.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

L'Accademia di Belle Arti di Sanremo "Isadora Dunchan" dichiara come mission quella di avere come obiettivo strategico quello di far sì che la passione per l'arte diventi una professione e perciò un'attività lavorativa: la dimensione dell'artista si integra a quella del professionista autonomo e flessibile, competente e creativo, preparato sulla tradizione ma assolutamente in grado di operare scelte innovative per il futuro. L'obiettivo è definito e reso pubblico sul sito dell'istituzione alla voce mission (<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/laccademia/mission/>). All'interno della pagina della mission è riportata sinteticamente anche la vision che sarà resa più esplicita secondo il piano di adeguamento adottato dall'istituzione. Sinteticamente la vision è volta alla produzione di risultati che esprimono valori che ricadono sul territorio sia in termini culturali, formativi e professionali sia in termini socio-economici. Il rinnovamento continuo della didattica e lo sviluppo di nuovi percorsi di studio, sempre aggiornati in funzione delle richieste del mondo del lavoro, sono motore di rinnovamento.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Il nucleo di valutazione ha accertato che la mission e la vision sono tradotte in obiettivi concreti e strategie in quanto l'attività presente nell'offerta formativa erogata è in linea con la mission. I diplomati all'Accademia di Belle arti di Sanremo hanno avuto modo di dimostrare in abito professionale le capacità acquisite durante il percorso di studi dove hanno appreso come integrare i saperi tradizionali con l'innovazione anche tecnologica. Uno degli obiettivi dichiarati nella vision che è relativo al rinnovamento della didattica è stato tradotto nella richiesta di accreditamento di un biennio specialistico in Design del Paesaggio e nell'aggiornamento dei contenuti della didattica del triennio con la presenza di seminari e workshop che hanno avuto l'obiettivo di mettere in contatto gli studenti con richieste specifiche derivanti dal mondo del lavoro.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Il NDV rileva che il processo di riorganizzazione interno prosegue al fine di garantire una maggiore qualità della didattica. Sono ancora in corso le azioni per la creazione di gruppi di qualità all'interno di ogni singolo corso di diploma accademico di primo livello e del presidio di qualità accademico. Il nucleo suggerisce di portare a compimento le azioni a breve. L'organizzazione dell'istituzione globalmente, grazie alla presenza e al funzionamento dei vari organi che sono integrati dalla presenza dei coordinatori dei corsi di diploma accademico, mostra una buona interconnessione fra la struttura di governance e la linea di trasmissione di indirizzi e decisioni con ricadute nella didattica quotidiana. La figura nodale dei coordinatori è stata implementata con lo scopo dichiarato di favorire l'immediata ricezione a valle delle innovazioni metodologiche progettate in logica top-down. Al contempo queste figure costituiscono la principale cinghia di trasmissione dei bisogni organizzativi percepiti e rilevati con approccio bottom-up. Il monitoraggio periodico dei risultati conseguiti avverrà attraverso l'approvazione di una relazione di autovalutazione e reporting da parte dei coordinatori, utile strumento per rifocalizzare gli obiettivi qualora se ne presentasse la necessità. Sono state inoltre pianificate le azioni per la richiesta di nuovi corsi triennali, al fine di ampliare e diversificare l'offerta formativa.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/laccademia/storia/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Durante l'anno accademico in esame, l'Accademia Belle Arti Sanremo ha consolidato importanti collaborazioni e attività di formazione che hanno arricchito l'esperienza degli studenti. Nel contesto del concorso per la riqualificazione del Mercato Comunale di Viale Monza, gli studenti hanno collaborato con l'azienda OFF CAMPUS POLITECNICO. Hanno visitato il

mercato per valutare gli spazi destinati alla riqualificazione e hanno presentato progetti innovativi, utilizzando stampe 2D e 3D, per trasformare gli spazi in coworking, alloggi studenteschi, e altre strutture utili agli studenti. Presso Centrocot, gli studenti hanno discusso delle attuali tendenze nel settore tessile e visitato il Ma*ga, Museo d'Arte Moderna e Galleria d'Arte Contemporanea, dove hanno esplorato materiali dagli archivi di Missoni e partecipato alla creazione di una cartolina digitale. Un seminario e workshop presso Decorlab ha permesso agli studenti di approfondire tematiche relative ai tessuti, schermature e tendaggi, con la guida di Gianluca Chesini. Una visita guidata presso ADI Design Museum / Domus Forum ha offerto agli studenti l'opportunità di esplorare il design italiano e internazionale, con un focus sulle ristrutturazioni moderne e la sostenibilità, nonché lo studio del colore all'interno delle abitazioni private. Una visita presso Armani Silos ha consentito agli studenti di studiare le collezioni e l'architettura dello spazio espositivo. Infine, un seminario presso Palazzo Castiglioni ha fornito agli studenti una panoramica sulla storia del design, la rappresentazione architettonica innovativa dell'epoca e le origini dell'architetto Giuseppe Sommaruga, seguito dalla richiesta di una relazione sulla distribuzione interna degli ambienti. Queste attività hanno migliorato significativamente l'esperienza formativa degli studenti, permettendo loro di applicare le conoscenze acquisite in aula in contesti reali e di entrare in contatto con professionisti del settore e istituzioni culturali di prestigio.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/laccademia/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

La Mission dell'Accademia di belle arti di Sanremo è far sì che la passione per l'arte diventi una professione e perciò un'attività lavorativa: la dimensione dell'artista si integra a quella del professionista autonomo e flessibile, competente e creativo, preparato sulla tradizione ma assolutamente in grado di operare scelte innovative per il futuro. La genesi della mission nasce dalla necessità di sviluppare le competenze necessarie alle nuove generazioni di inserirsi con le loro energie operative, con un bagaglio di interesse e abilità specifiche acquisite in un determinato ambito lavorativo contribuendo con l'obiettivo di migliorare e valorizzare il territorio di provenienza. La comunicazione della Mission, oltre che essere fatta attraverso canali digitali tradizionali, è un progetto che si immagina, crea e realizza giorno dopo giorno e che prevede di raggiungere obiettivi semplici e ambiziosi fornendo agli studenti gli strumenti necessari con piani di studio aggiornati.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/laccademia/organi-statutari/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Per l'anno in esame non si registrano particolari anomalie sulla nomina degli organi di ABAS. Permane tuttavia la difficoltà alla candidatura degli studenti per rinnovare la consultazione degli studenti. Nonostante la continua sensibilizzazione da parte del direttore e della segreteria gli studenti non si candidano alle elezioni per essere membri della consultazione facendo ritardare di fatto lo svolgimento delle elezioni e la nomina dei nuovi componenti della consultazione degli studenti.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/laccademia/statuto-e-regolamenti/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Non si registrano particolari difficoltà nella redazione dei regolamenti. Sono state predisposte le azioni per la redazione del regolamento di amministrazione, finanza e contabilità che è in fase di redazione.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

relazione_del_direttore.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

La valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento risulta coerente e adeguata. In particolare, l'offerta accademica della sede decentrata di Milano è in linea con gli obiettivi istituzionali e ben integrata nel contesto territoriale di riferimento. La valutazione è positiva alla luce della valutazione che segue l'erogazione del primo anno dei corsi di primo livello. Si valutano positivamente anche le azioni messe in atto per la richiesta di nuovi corsi triennali, che dimostrano un impegno dell'Istituzione nel diversificare e ampliare l'offerta formativa in modo proattivo, in risposta alle esigenze del contesto territoriale e agli obiettivi strategici dell'ente.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

La valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione risulta positiva. In particolare, l'offerta accademica della sede decentrata di Milano è in linea con gli obiettivi istituzionali e ben integrata nel contesto territoriale di riferimento. La valutazione è positiva alla luce della valutazione che segue l'erogazione del primo anno dei corsi di primo livello. Non si rilevano particolari criticità, ma anzi si sottolinea l'ottimo numero di studenti per classe e i risultati finali conseguiti. Questa situazione dimostra non solo la coerenza dell'offerta formativa con le esigenze del territorio, ma anche l'efficacia delle metodologie didattiche applicate. Dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti, non emergono criticità significative. L'ottimo numero di studenti per classe testimonia una buona capacità attrattiva dell'Istituzione e un corretto dimensionamento dei corsi rispetto alla domanda. Inoltre, i risultati finali conseguiti dagli studenti indicano che l'Istituzione è in grado di fornire una formazione di qualità che soddisfa sia gli obiettivi accademici che le aspettative degli studenti. Le motivazioni che giustificano il mantenimento dell'attuale offerta formativa includono l'allineamento con gli obiettivi istituzionali, la rispondenza al contesto territoriale e il successo degli studenti. L'offerta formativa è ben calibrata sugli obiettivi strategici dell'Istituzione, i corsi sono progettati tenendo conto delle esigenze e delle peculiarità del contesto locale, e gli ottimi risultati conseguiti dagli studenti dimostrano l'efficacia della didattica erogata. In conclusione, l'Istituzione è ben posizionata per continuare a offrire un'istruzione di alta qualità e a rispondere efficacemente alle esigenze del territorio.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

La sede distaccata di Milano sta preparando le azioni per la richiesta di nuovi corsi triennali che possano rispondere alle esigenze di mercato emergenti. Il nucleo valuta positivamente questa continua ricerca del miglior servizio possibile da offrire agli studenti nell'ottica dell'alta formazione. In particolare, l'Istituzione ha individuato la necessità di attivare nuovi corsi triennali nei settori della grafica e illustrazione, delle nuove tecnologie dell'arte e del game design. Questi corsi sono stati progettati per rispondere alla crescente domanda di professionisti qualificati in ambiti creativi e tecnologici, che sono in rapida espansione sia a livello nazionale che internazionale. Le motivazioni fornite dall'Istituzione per l'attivazione di questi nuovi corsi sono ben fondate e si basano su un'attenta analisi delle tendenze del mercato del lavoro e delle esigenze formative emergenti. L'integrazione di corsi di grafica e illustrazione mira a formare esperti capaci di operare nel campo della comunicazione visiva, un settore in continua evoluzione e di grande rilevanza. Il corso in nuove tecnologie dell'arte si propone di esplorare le intersezioni tra arte e tecnologia, preparando gli studenti a utilizzare strumenti digitali avanzati per la creazione artistica. Infine, il corso di game design risponde alla crescente domanda di sviluppatori di giochi, un'industria in forte crescita che richiede competenze specifiche e innovative. Il nucleo valuta positivamente queste proposte per diversi motivi: la coerenza delle nuove proposte con gli obiettivi istituzionali, l'allineamento con le richieste del mercato del lavoro e l'attenzione costante al miglioramento dell'offerta formativa. Questi elementi indicano un approccio strategico e lungimirante da parte dell'Istituzione, volto a garantire agli studenti le competenze e le conoscenze necessarie per affrontare con successo le sfide professionali future. In conclusione, l'attivazione di nuovi corsi triennali nei settori della grafica e illustrazione, delle nuove tecnologie dell'arte e del game design da parte della sede distaccata di Milano rappresenta un passo positivo verso l'ampliamento e il miglioramento continuo dell'offerta formativa, rispondendo efficacemente alle esigenze degli studenti e del mercato del lavoro.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 23/24

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2023/2024. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2022/2023)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
diploma accademico di primo livello in PITTURA	Pittura
diploma accademico di primo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Architettura d'interni e Design

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_245	52391	ALR MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL01	PITTURA	Pittura	3	0	3	0
AFAM_245	52391	ALR MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Architettura d'interni e Design	52	0	52	0

Elenco dei corsi accademici Biennali

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'offerta formativa propone tre corsi triennali autorizzati per il conseguimento del Diploma accademico di primo livello che sono: 1) Scuola di Progettazione Artistica per l'Impresa con indirizzo specifico in ARCHITETTURA D'INTERNI E DESIGN 3) Scuola di Pittura con indirizzo specifico in PITTURA. Per Architettura d'Interni e Design i caratteri distintivi sono

relativi alla sintesi dei connotati formativi, interpretativi, tecnici dell'architetto e di quelli artistico-creativi e propositivi del designer. Due culture, due mentalità, due modelli di pensiero che si integrano e si rafforzano grazie al percorso proposto da un piano di studi attento all'equilibrio e all'interazione delle due componenti con un'attenzione particolare alla sostenibilità ambientale. La specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento sono relativi all'ecodesign e al design del paesaggio che sono due tratti distintivi del territorio ligure oltre che ligure anche milanese. I caratteri distintivi dell'offerta formativa in Pittura sono relative all'integrazione delle competenze, in continua evoluzione, del pittore-decoratore, che aprono al design, all'architettura d'interni, all'urbanistica, all'ambiente e al territorio e al paesaggio. La specificità è relativa al rapporto continuo con il paesaggio ligure prima e italiano poi.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Nell'a.a. in esame non è stato richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Nell'a.a. in esame non è stato richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nell'a.a. in esame non ci sono corsi soppressi o sospesi

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
-------------------	----------------------------	------------------------------

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Il nucleo valuta in maniera molto positiva il trend delle iscrizioni, considerando che si tratta del primo anno in cui vengono erogati i corsi di primo livello. Questo risultato testimonia la capacità dell'Istituzione di attrarre studenti fin dall'inizio delle sue attività, indicando una risposta positiva da parte del bacino di utenza locale. no dei principali punti di forza emersi dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca è l'ottimo numero di iscritti per classe. Questo dato non solo dimostra la buona capacità attrattiva dell'Istituzione, ma anche l'efficace pianificazione e dimensionamento dei corsi offerti. Inoltre, i risultati finali conseguiti dagli studenti sono molto positivi, a conferma della qualità della didattica erogata e dell'efficacia delle metodologie applicate. Tuttavia, si rileva una criticità significativa: la scarsità di studenti provenienti dall'estero. La presenza di una popolazione studentesca internazionale è importante per arricchire il contesto accademico, favorire lo scambio culturale e preparare gli studenti a un ambiente di lavoro globalizzato. Pertanto, si consiglia all'Istituzione di implementare strategie volte ad aumentare l'attrattiva per gli studenti stranieri. Migliorare la visibilità internazionale partecipando a fiere educative internazionali, sviluppare partnership con istituzioni straniere e potenziare la presenza online attraverso siti web multilingue e campagne di marketing internazionale potrebbe essere di grande aiuto. Inoltre, implementare servizi di supporto per studenti internazionali, come assistenza con le pratiche burocratiche, corsi di lingua italiana, e programmi di integrazione culturale, può rendere l'Istituzione più accogliente. Infine, sviluppare programmi di scambio e doppio titolo, creando accordi di scambio con università straniere e offrendo programmi di doppio titolo, può attrarre studenti interessati a ottenere un'esperienza educativa internazionale. Mentre il trend delle iscrizioni e i risultati accademici sono molto positivi, l'Istituzione deve focalizzarsi sull'aumento della propria attrattiva internazionale per diventare un polo di eccellenza ancora più inclusivo e competitivo a livello globale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
AFAM_245	ALR MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	1	PIEMONTE	2	2	-
AFAM_245	ALR MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	2	VALLE D'AOSTA	0	0	-
AFAM_245	ALR MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	3	LOMBARDIA	38	38	-
AFAM_245	ALR MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	4	TRENTINO-ALTO ADIGE	2	2	-
AFAM_245	ALR MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	5	VENETO	0	0	-
AFAM_245	ALR MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	6	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	-
AFAM_245	ALR MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	7	LIGURIA	1	1	-
AFAM_245	ALR MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	8	EMILIA ROMAGNA	1	1	-
AFAM_245	ALR MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	9	TOSCANA	0	0	-
AFAM_245	ALR MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	10	UMBRIA	0	0	-

AFAM_245	ALR	MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	11	MARCHE	1	1	-
AFAM_245	ALR	MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	12	LAZIO	0	0	-
AFAM_245	ALR	MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	13	ABRUZZO	1	1	-
AFAM_245	ALR	MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	14	MOLISE	0	0	-
AFAM_245	ALR	MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	15	CAMPANIA	0	0	-
AFAM_245	ALR	MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	16	PUGLIA	3	3	-
AFAM_245	ALR	MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	17	BASILICATA	0	0	-
AFAM_245	ALR	MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	18	CALABRIA	3	3	-
AFAM_245	ALR	MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	19	SICILIA	0	0	-
AFAM_245	ALR	MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	20	SARDEGNA	0	0	-
AFAM_245	ALR	MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	21	Residenti all'Estero	0	0	-

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
AFAM_245	ALR	MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	314	Cina	3	3	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
AFAM_245	ALR	MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	30 anni e oltre	0	0	0	0	0	0
AFAM_245	ALR	MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	da 18 a 19 anni	0	0	0	0	0	0
AFAM_245	ALR	MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	da 20 a 24 anni	51	51	0	0	0	0
AFAM_245	ALR	MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	da 25 a 29 anni	4	4	0	0	0	0
AFAM_245	ALR	MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE		DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART- TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
AFAM_245	ALR	MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	30 anni e oltre	0	0
AFAM_245	ALR	MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	da 18 a 19 anni	0	0
AFAM_245	ALR	MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	da 20 a 24 anni	0	0
AFAM_245	ALR	MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	da 25 a 29 anni	0	0
AFAM_245	ALR	MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	fino a 17 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE		DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	DI CUI ISCRITTI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO		DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
AFAM_245	ALR	MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	55	55	0	0

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola sull'organizzazione della didattica ha evidenziato punti di forza come l'innovazione nei metodi di insegnamento e il supporto agli studenti. Tuttavia, è emersa la necessità di migliorare l'efficacia della collaborazione tra i coordinatori, standardizzare l'offerta formativa e ampliare le attività promozionali in regioni diverse dalla Liguria. Inoltre, si suggerisce di aumentare le risorse per la formazione dei docenti e migliorare le infrastrutture, oltre a implementare sistemi di monitoraggio più robusti per garantire l'eccellenza accademica.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il nucleo di valutazione visto il regolamento didattico generale pubblicato sul sito alla pagina <https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/wp-content/uploads/regolamenti/Regolamento-Generale-Accademia-BA-Sanremo.pdf> valuta che il succitato è completo in tutte le sue informazioni generali riportando articolo e commi in funzione della necessità organizzativa generale dell'organizzazione della didattica. I regolamenti dei corsi di diploma accademico di primo livello completano e regolamentano nel dettaglio le specificità corso per corso (<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/wp-content/uploads/regolamenti/Regolamento-Corso-Architettura-BA-Sanremo.pdf>) (<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/wp-content/uploads/regolamenti/Regolamento-Corso-Grafica-Illustrazioni-BA-Sanremo.pdf>) (<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/wp-content/uploads/regolamenti/Regolamento-Corso-Pittura-BA-Sanremo.pdf>). Il manifesto degli studi è dettagliato nelle sue parti e presente sul sito (https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/wp-content/uploads/2021/10/Manifesto_degli_Studi_2021-2022.pdf). Il nucleo rileva che all'interno dei programmi presenti sul sito permangono alcune criticità relative alla struttura non completamente adeguata alle direttive.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il calendario didattico si basa su un'erogazione ad organizzazione annuale. Sono previsti sei appelli di esame all'anno. Tutto questo facilita un'organizzazione della didattica che si sposa con i bisogni degli studenti outgoing e incoming. Il calendario ha pause adeguate fra un semestre e l'altro per garantire lo svolgimento degli appelli d'esame. L'organizzazione complessiva della didattica è adeguata al peso dei CFA da erogare e le ore di erogazione corrispondono alle prescrizioni di legge. Le innovazioni si completano con l'aggiunta di un corso extracurricolare in modalità DAD d'inglese oltre a quello curricolare per garantire una spinta migliorativa agli scambi internazionali. L'istituzione fornisce delle ore aggiuntive di tutoraggio/approfondimento su richiesta dello studente con l'obiettivo di fornire conoscenze specialistiche aggiuntive e/o livellare il livello di conoscenze in uscita. Durante il periodo di svolgimento delle lezioni e al di fuori degli orari di lezione canonici sono previsti seminari con esperti o aziende con l'obiettivo di creare conoscenza specialistica e contatti con il mondo del lavoro.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L'istituzione durante il periodo dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha attuato il piano di didattica d'emergenza con la predisposizione e l'utilizzo di piattaforme per lo svolgimento della didattica a distanza. La piattaforma utilizzata è stata classrooms. Per la didattica teorico pratica e pratica l'accademia ha rispettato le linee guida fornite dal Ministero dell'Università. Le metodologie utilizzate sono state efficaci ed hanno aperto alcune riflessioni sull'organizzazione della didattica a distanza che hanno visto l'utilizzo, per completare il processo di apprendimento, di attività cooperative o collaborative tra gruppi di discenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma sono adeguate e ben descritte all'interno del Regolamento Didattico Generale. Le procedure per l'ammissione sono riportate nell'Articolo 13/3 del RDG e quelle della prova finale sono riportate nell'art. 13/5 del RDG (<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/wp-content/uploads/regolamenti/Regolamento-Generale-Accademia-BA-Sanremo.pdf>). In relazione agli studenti stranieri in entrata l'Accademia applica le disposizioni generali sull'ammissione ai corsi accademici dei cittadini stranieri e dei cittadini italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, contenute nelle leggi e nei regolamenti vigenti,

nonché le disposizioni applicative periodicamente emanate dal MUR. L'accertamento delle competenze linguistiche in entrata viene verificata attraverso la richiesta della certificazione della conoscenza della lingua a livello B1 e attraverso il raggiungimento del livello di conoscenza linguistica B2 entro la fine del primo anno di frequenza del corso di diploma accademico scelto. La verifica del raggiungimento dei requisiti di lingua di livello B2 viene effettuata tramite una commissione di valutazione interna all'accademia stessa.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

L'accademia ha istituito una commissione didattica di supporto che, in presenza di situazioni specifiche, interviene per definire un piano personalizzato mirato a sostenere l'apprendimento consapevole e le relative verifiche di profitto. Questi piani personalizzati sono comunicati e condivisi con lo studente interessato e i docenti di riferimento, i quali sono invitati a verificare le prescrizioni generali rispetto alla propria disciplina. Inoltre, l'accademia sta predisponendo le disposizioni regolamentali per l'attuazione delle carriere alias, con l'obiettivo di favorire percorsi di integrazione e accoglienza che tengano conto della massima diversity. Sono state predisposte anche azioni per la nomina di una commissione DSA dedicata, che possa garantire il corretto accesso alla formazione da parte di tutti e assicurare il diritto allo studio.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento_con_decreto_abas.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.

Approvazione_regolamento_modifiche_sanremo.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/wp-content/uploads/2021/10/Manifesto_degli_Studi_2021-2022.pdf

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/corsi/architettura-dinterni-e-design/> <https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/corsi/grafica-e-illustrazioni/>
<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/corsi/pittura/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/corsi/architettura-dinterni-e-design/> <https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/corsi/grafica-e-illustrazioni/>
<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/corsi/pittura/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Il calendario prevede 2 semestri di 12 settimane ciascuno con pausa di 1 settimana per eventuali recuperi e una per la preparazione degli esami. Sono previste 3 sessioni di esami composte da 2 appelli ciascuna sessione con una pausa minima di non meno di 20 giorni tra i 2 appelli. La prova finale si svolge in ciascuna sessione di esami, a conclusione delle giornate degli esami di profitto

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L'accertamento del profitto è attuato sulla base di un piano di prove d'esame per i corsi di I livello che prevede almeno tre sessioni distribuite nel corso dell'A.A. secondo le indicazioni della struttura didattica competente approvate dal Consiglio Accademico. Le sessioni debbono indicare la data d'inizio e di conclusione degli appelli e vengono comunicate ufficialmente almeno sessanta giorni prima del loro svolgimento. Di norma, le sessioni d'esame sono: sessione estiva (giugno-luglio); sessione autunnale (settembre-ottobre) sessione

invernale (febbraio) e debbono concludersi entro il 30 aprile dell'A.A. successivo. Sessioni straordinarie possono essere autorizzate di volta in volta dal Consiglio Accademico dietro motivata proposta delle strutture didattiche. Per ciascuna sessione è previsto almeno un appello di ogni disciplina. Nel caso di più appelli della medesima disciplina in una stessa sessione, deve trascorrere un lasso di tempo di almeno venti giorni tra un appello e l'altro. (Vedi Regolamento didattico art.13, 13/1, 13/2, 13/4) <https://www.accademiabelleartisanremo.it/wp-content/uploads/regolamenti/Regolamento-Generale-Accademia-BA-Sanremo.pdf>

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

La docenza sarà fortemente coinvolta in progetti di learning by doing attraverso l'ausilio di piattaforme tecnologiche avanzate finalizzate alla creazione di contenuti e alla condivisione dei risultati. Condividere le conoscenze nell'ambito delle classi ha comportato l'adozione di un modello di apprendimento collaborativo fondato sulla percezione dell'ambiente virtuale classe come di un setting protetto in cui poter sperimentare la propria individualità creativa. Gli studenti hanno mostrato di cogliere le opportunità con dedizione, impegno e rispetto dei tempi incrementando il grado di maturità professionale acquisita. Il numero contenuto di studenti per classe ha consentito ai docenti di saggiare reverse mentoring e di generare sperimentazioni didattiche finalizzate a realizzare progetti di ricerca artistico scientifica applicata. Il rigore metodologico è stato adottato come strumento di qualità della didattica. Le prove d'esame sono state standardizzate nelle metodologie e personalizzate per disciplina nei contenuti.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

L'ammissione si fonda per il primo livello su una valutazione del percorso di studi precedentemente compiuto dagli studenti. Le modalità tengono conto degli impatti motivazionali e delle conoscenze dell'ambiente creativo. Costituisce oggetto di approfondimento specifico in sede di ammissione il portfolio artistico dei lavori più recenti esaminati al fine di individuare le traiettorie personali di miglioramento e sviluppo tecnico, innovativo e creativo.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Le prove di competenza linguistica previste per gli studenti stranieri sono mirate a valutare la padronanza della lingua italiana e verificarne l'adeguatezza funzionale a seguire il percorso formativo con profitto. Le prove vengono somministrate agli studenti prima che devono sostenere la prova di ammissione al Corso di diploma di primo livello scelto e si compongono di sezioni che riguardano l'ascolto, la lettura, la comprensione, l'interpretazione e la rielaborazione personale. L'Accademia durante l'anno propone occasioni di sostegno linguistico per gli stranieri per aiutarli a comprendere meglio le modalità di individuazione del lessico specialistico utilizzato in alcune discipline in particolare, alcuni modelli espressivi e schemi espositivi che partecipano ad irrobustire e arricchire il loro veicolo linguistico durante il percorso formativo

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Per gli studenti DSA o BES è prevista un'apposita commissione che valuta i singoli casi, informa i docenti interessati, e su richiesta degli studenti in oggetto può assegnare, al fine di omogenizzare le competenze della classe, delle ore di tutoraggio personalizzato e l'uso dei supporti dedicati secondo la Legge 8 ottobre 2010, n° 170

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

La prova finale di Diploma consiste nella presentazione di un progetto integrato teorico-pratico che abbia le seguenti caratteristiche: a. un aspetto di produzione e ricerca artistica specifica delle discipline d'indirizzo; b. un aspetto di ricerca storico-teorica o metodologica, ovvero tecnico-artistica secondo connotazioni, contenuti e finalità delle specifiche discipline e comunque coerenti con il sapere artistico. (Vedi Regolamento didattico art.13/5) <https://www.accademiabelleartisanremo.it/wp-content/uploads/regolamenti/Regolamento-Generale-Accademia-BA-Sanremo.pdf>

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

La valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche evidenzia che il personale docente è pienamente sufficiente per l'erogazione del piano di studi e funzionale al numero degli studenti e alle attività di ricerca correlate. Il personale non docente è altrettanto adeguato rispetto alle strutture e al numero di studenti e docenti presenti, garantendo un supporto efficiente per le attività in corso. La dimensione delle classi, con meno circa 25 studenti per classe, permette di mantenere un rapporto privilegiato tra docenti e studenti, favorendo l'apprendimento pratico delle diverse tecniche insegnate. Questo ambiente favorisce un'interazione più diretta e personalizzata tra insegnanti e studenti, contribuendo a una migliore comprensione e assimilazione dei contenuti didattici.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

La valutazione delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto indica che queste avvengono tramite procedure comparative ad evidenza pubblica. Le commissioni di valutazione, composte da esperti, garantiscono imparzialità dichiarando l'assenza di conflitti d'interesse con i candidati. Gli avvisi di selezione sono pubblicati sul sito internet dell'Accademia, diffusi tramite mailing list specializzate e inseriti in motori di ricerca dedicati al settore.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Le procedure per l'assegnazione di affidamento di incarichi di docenza assegnati al personale interno (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) sono conferiti per incarico diretto previa verifica del carico didattico e dell'accettazione dell'incarico da parte del docente tenuto conto della specificità disciplinare. I docenti esterni sono reclutati attraverso procedure comparative ad evidenza pubblica. Le commissioni di valutazione dei bandi sono composte da esperti che dichiarano l'assenza di conflitti d'interesse con i singoli candidati. Gli avvisi sono pubblicati sul sito internet dell'Accademia, diffusi attraverso mailing list di esperti del settore e inseriti in motori di ricerca dedicati.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

L'Accademia ha predisposto le azioni necessarie per la formazione continua del personale docente e non docente, con l'obiettivo di snellire le procedure e incrementare la qualità del servizio offerto. I corsi di formazione per i docenti riguardano principalmente la compilazione dei programmi e l'utilizzo delle piattaforme per la didattica a distanza (DAD), rendendo la docenza a distanza sempre più competitiva. Tuttavia, il Nucleo rileva una criticità in questo ambito, evidenziando la necessità di implementare ulteriormente i corsi di formazione per garantire una preparazione ancora più completa e adeguata per tutto il personale.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse ***** (campo sempre facoltativo)**

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La valutazione delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto nell'ultimo triennio non è ancora possibile, poiché nel periodo preso in esame è stato avviato solo il primo anno dei corsi accreditati. Pertanto, non ci sono ancora sufficienti dati o esperienze consolidate su cui basare una valutazione completa delle attività dei professori in questo ambito.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_245	MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	0	0	16	1316

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/bandi-di-concorso/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF; fNZQDW-INSEGNAMENTI_AFFIDATI_A_DOCENTI_ESTERNI.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

5.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_245	ALR MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	5	Direttore Amministrativo	1	0	0
AFAM_245	ALR MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	0	0
AFAM_245	ALR MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	24	Collaboratore	1	0	0
AFAM_245	ALR MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	25	Assistente	1	0	0
AFAM_245	ALR MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	29	Coadiutore	0	0	0
AFAM_245	ALR MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

La gestione della biblioteca all'interno dell'Accademia Belle Arti Sanremo è affidata a un responsabile che, oltre a fare parte della segreteria didattica, ha il compito di gestire il prestito e la riconsegna dei materiali. Il responsabile opera in base a un registro specifico, nel pieno rispetto del Regolamento della biblioteca, che definisce le modalità di accesso ai materiali, le condizioni di prestito e di restituzione, nonché le sanzioni in caso di ritardi o mancata riconsegna. Oltre a gestire il prestito e la riconsegna, il responsabile della biblioteca è responsabile dell'aggiornamento del catalogo delle opere presenti in biblioteca. Questo include non solo l'inserimento delle nuove opere acquistate, ma anche la loro corretta classificazione secondo un sistema di catalogazione standard. Il catalogo permette agli utenti della biblioteca di cercare e trovare rapidamente i materiali desiderati, facilitando così la ricerca e l'accesso alle informazioni necessarie per lo studio e la ricerca. Il responsabile della biblioteca, in collaborazione con il personale della segreteria didattica, è inoltre responsabile della gestione degli spazi della biblioteca stessa. Questo può includere la manutenzione degli scaffali, l'organizzazione degli spazi di studio e la promozione dell'uso delle risorse bibliotecarie tra gli studenti e il corpo docente. In sintesi, il responsabile della biblioteca gioca un ruolo fondamentale nell'assicurare che la biblioteca dell'Accademia Belle Arti Sanremo sia un centro efficiente di supporto agli studi e alla ricerca, garantendo l'accesso e l'utilizzo appropriato delle risorse bibliografiche e documentali disponibili.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

L'Accademia per la sede di Milano non ha bisogno di personale specifico dedicato ai servizi informatici in quanto per tale scopo ha in essere una convenzione con una società di servizi informatici che interviene a distanza tramite canali "telematici" che gli permettono di tenere sotto controllo le dotazioni dell'Accademia e realizzare azioni di riparazione, ripristino rete e servizi, memorizzazione dati. Quando necessario e in alcuni periodi specifici dell'anno, il personale della società di servizi informatici provvede alla pulizia, al rassetamento, all'installazione di nuovi software, all'impostazione di applicazioni ecc. In caso di necessità di interventi in presenza la società di servizi invia il personale informatico presso la sede dell'accademia. In Accademia è comunque presente personale preparato e disponibile a intervenire per risolvere le urgenze relative a problemi di lieve entità.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Le modalità di assegnazione degli incarichi di docenza assegnati al personale interno avvengo tramite incarico diretto in funzione del carico didattico attribuito al docente e previa accettazione dello stesso. L'assegnazione di incarichi di docenza al personale esterno avviene tramite selezione pubblica per il conferimento di incarichi di insegnamento a contratto. Possono presentare istanza soggetti italiani e stranieri in possesso di adeguati requisiti artistico scientifici e professionali, i quali abbiano conseguito una laurea triennale o magistrale o diploma accademico di primo o di secondo livello o equipollente da almeno tre anni. I tre anni si calcolano dalla data dell'esame di laurea. In caso di laurea conseguita all'estero è richiesto l'attestato di equipollenza o di valore. I requisiti fissati per partecipare alla selezione devono essere posseduti alla data stabilita come termine ultimo per la presentazione della domanda. La durata del contratto è annuale. I costi connessi lordi sono in media con quelli proposti delle altre accademie statali e non statali legalmente riconosciute.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Le ore di tutoraggio sono assegnate in funzione dei fabbisogni degli studenti rilevati in sede di ammissione. La corrispondenza tra area artistico disciplinare di tutoraggio e beneficiari della formazione aggiuntiva assicura la terzietà nell'assegnazione del surplus didattico e riduce gli abbandoni in itinere del percorso formativo. I costi connessi lordi sono in media con quelli proposti delle altre accademie statali e non statali legalmente riconosciute.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati ***** (campo sempre facoltativo)**

Nell'a.a. in esame non sono stati somministrati questionari di valutazione al personale

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)
Piano_delle_attività_di_formazione.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

La valutazione complessiva dei servizi offerti agli studenti in ingresso dall'Istituzione risulta adeguata. I criteri adottati per l'orientamento, l'accoglienza, il riconoscimento dei CFA, e l'attribuzione di debiti formativi in ingresso sono ben strutturati. L'assistenza per il Diritto allo Studio e l'utilizzo delle borse di studio forniscono un valido supporto organizzativo. Tutti gli studenti, inclusi quelli meritevoli, possono usufruire dei servizi di orientamento e accoglienza. Il riconoscimento dei CFA e l'attribuzione di eventuali debiti formativi vengono valutati da una commissione apposita. Il Student Help Office rappresenta un punto di forza, offrendo informazioni, sostegno e assistenza per varie problematiche. Questo ufficio supporta gli studenti nella presentazione delle domande per il Diritto allo Studio e nella ricerca di alloggio per gli studenti fuori sede.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

La valutazione complessiva dei servizi offerti in itinere agli studenti risulta adeguata e soddisfacente. L'Help Student Office garantisce un supporto efficace agli studenti stranieri, facilitando la loro integrazione sia all'interno dell'accademia che nel territorio circostante. Questo ufficio aiuta gli studenti nella ricerca di alloggio e offre assistenza per vivere pienamente l'esperienza accademica, mantenendo un corretto rapporto con l'istituzione. Per quanto riguarda gli studenti con DSA o BES, l'istituzione ha istituito una commissione dedicata che valuta i singoli casi, informa i docenti interessati e, su richiesta, assegna ore di tutoraggio personalizzato e fornisce supporti specifici come previsto dalla Legge 8 ottobre 2010, n. 170. Questo approccio personalizzato rappresenta un punto di forza significativo, garantendo l'equità formativa e il successo accademico per tutti gli studenti.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

La valutazione complessiva delle attività di orientamento in uscita risulta positiva. Il career office garantisce un orientamento costante agli studenti, preparandoli adeguatamente nella costruzione del curriculum vitae, nell'identificazione delle proprie capacità e interessi, e nella gestione efficace dei colloqui di lavoro. Questo servizio rappresenta un punto di forza significativo per l'accademia di Sanremo, aiutando gli studenti a fare una transizione efficace dal mondo accademico a quello professionale.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

La valutazione complessiva dei servizi di tirocinio e stage è positiva. Il career office svolge un ruolo cruciale nell'individuare collegamenti tra gli studenti e le aziende richiedenti, offrendo agli studenti importanti opportunità di familiarizzare con il mondo del lavoro in maniera sistematica. L'incremento delle azioni necessarie per definire un numero crescente di convenzioni tra l'istituzione e le aziende a livello nazionale rappresenta un punto di miglioramento continuo, rafforzando ulteriormente il servizio offerto agli studenti.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il diploma supplement è predisposto anche se la sede distaccata di Milano non lo ha ancora rilasciato, poiché si tratta di una sede di nuova costituzione.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La valutazione complessiva della sezione evidenzia un'adeguata offerta di servizi agli studenti in ingresso, durante il percorso accademico e in uscita. Tra i punti di forza, l'orientamento e l'accoglienza, il riconoscimento dei CFA e l'assegnazione di debiti formativi, il supporto agli studenti stranieri, e l'assistenza agli studenti con disabilità e DSA. Il career office garantisce un efficace orientamento in uscita e facilita l'accesso a tirocini e stage. Tuttavia, si possono migliorare ulteriormente i servizi attraverso l'aumento delle convenzioni con aziende nazionali e l'implementazione di corsi di formazione continua per il personale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione
diploma_supplement_linee_guida.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione
RICEVUTA_CONSEGNA_DIPLOMA_SUPPLEMENT.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
DICHIARAZIONE_LEGALE_RAPPRESENTANTE.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
008702015146	AFAM_245	MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	0

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
008702015146	AFAM_245	MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	0	0	0	0

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
008702015146	AFAM_245	MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	0	0	0	0	0	0

4. Interventi Regione

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Le azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio e sull'utilizzazione delle borse di studio e sulle attività retribuite riservate agli studenti sono disciplinate dall'Art. 23 del Titolo VIII del Regolamento Generale dell'Accademia. L'Accademia persegue l'obiettivo di agevolare l'accesso agli studi accademici e di agevolare la fruizione dei servizi didattici da parte degli studenti capaci e meritevoli mediante l'organizzazione di servizi didattici integrativi e un insieme di interventi anche di natura economica. A tale scopo agli studenti meritevoli che vogliono immatricolarsi presso l'accademia e che hanno raggiunto alla maturità una valutazione superiore o uguale a 90/100 viene scontata del 100% la tassa di iscrizione. L'Accademia provvede all'attuazione delle norme sul diritto allo studio previste dalla legislazione vigente in collaborazione con l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Liguria e con gli enti a ciò preposti. L'Accademia disciplina le modalità di concessione di borse di studio aggiuntive. La regolamentazione viene approvata dal Consiglio Accademico, sentiti i Consigli delle strutture didattiche interessate ed inviata al Consiglio di Amministrazione per quanto di sua competenza. Viene emanata con decreto direttoriale. Nel 2020 non sono state assegnate borse aggiuntive.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

I parametri adottati per il riconoscimento dei CFA e degli studi pregressi è così strutturato relativamente a: - attività precedenti svolte in percorsi universitari - esperienze maturate in attività lavorative e professionali di elevato profilo - esperienze maturate con la frequenza di corsi di livello post secondario - attività svolte a integrazione dei corsi di studio seguiti Tali attività e/o esperienze devono essere documentate con relativa certificazione o con dichiarazioni notorie che evidenziano i contenuti didattici affrontati. La valutazione di tali attività e/esperienze viene integrata dall'analisi dei contenuti, dei programmi del lavoro svolto e qualora vengano accettati conseguono i CFA previsti dal piano di studio dell'Accademia per la disciplina omologa e nel caso si riferiscano all'attività di livello universitario e siano state oggetto di esame finale con votazione, conservano la votazione acquisita se è stata espressa in trentesimi In caso di riconoscimento parziale dell'attività o dell'esperienza presentata, viene riconosciuto un CF parziale e assegnato un debito formativo che dovrà essere sanato con la frequenza (totale o parziale) del corso e sostenere l'esame di profitto per l'attribuzione del voto e l'assegnazione dei CFA previsti per la disciplina Gli studi pregressi relativi a corsi di studio universitari conclusi sono riconosciuti come esonero e non partecipano alla determinazione del voto finale poiché non concorrono alla formazione della media ponderata per il calcolo del voto di laurea

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
Regolamento_RICONOSCIMENTO_CREDITI_E_DEBITI_FORMATIVI_ABAS.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

L'orientamento in ingresso è strutturato sulla base di iniziative collettive ed individuali: presentazione dell'offerta formativa anche laboratoriale, delle strutture e dei servizi della scuola attraverso open day in presenza o virtuale e presentazioni presso le scuole superiori a vocazione artistica. Il bacino di riferimento delle istituzioni scolastiche è in fase di allargamento anno per anno con incremento di indirizzi e dislocazioni territoriali. La presenza interna dell'help student office garantisce un servizio di supporto allo studente nella ricerca di alloggi, nell'assistenza alla presentazione della documentazione per la richiesta della borsa di studio è nella segnalazione di attività culturali di interesse artistico presenti sul territorio regionale e nazionale. L'apertura internazionale si sta rafforzando progressivamente grazie agli sforzi compiuti attraverso la creazione di un ufficio erasmus nonché alla partecipazione dell'accademia a network internazionali di didattica e di ricerca.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

I servizi di supporto agli studenti sono regolamentati dall'art. 11/2-3-4 del Regolamento Didattico Generale: www.accademiabelleartisanremo.it Regolamento Didattico art.11/2-3-4 Ad ogni studente che si iscrive vengono fornite le necessarie informazioni e riferite le indicazioni su come accedere alle informazioni relative alle agevolazioni attivate dall'agenzia ALFA della Regione Liguria. Al momento dell'iscrizione allo studente che ha motivata richiesta l'Accademia garantisce una dilazione nel pagamento del contributo alla didattica e della tassa di iscrizione e applica direttamente agevolazioni anche rateizzandolo. Il personale dell'Accademia fornisce allo studente il servizio di informazione e assistenza alla preparazione della documentazione richiesta dalla Regione tanto che si è registrato un incremento del numero degli studenti a cui viene riconosciuta la borsa di studio. Lo sportello Help Student attivo presso la sede dell'accademia, inoltre, supporta gli studenti non locali nella ricerca dell'alloggio e della sistemazione in città per il periodo di durata degli studi. Lo sportello Ufficio Student Service fornisce pieno supporto e assistenza ai nostri studenti stranieri durante tutto il periodo di studio presso l'Accademia di Sanremo. Il nostro personale cordiale ed esperto può fornire consigli su tutti gli aspetti della vita studentesca, inclusi i seguenti: Ricerca di alloggi (attraverso i nostri collegamenti con agenti immobiliari e fornitori di alloggi), Richiedere un permesso di soggiorno, registrazione per l'assistenza sanitaria, apertura di un conto in banca, altro supporto pratico (ottenere una scheda SIM, consigli sui negozi locali

e dove acquistare cibo, ecc.). Vita sociale Altri aspetti legati all'insediamento nella vita sanremese L'accademia è in attesa della risposta della richiesta avanzata per l'attivazione della carta Eche Erasmus. Altri servizi di supporto agli studenti sono previsti durante il percorso. In particolare il servizio di orientamento in entrata con incontri diretti e dimostrativi che si svolgono presso gli istituti di istruzione superiore e presso la sede dell'Accademia. I servizi in itinere riguardano incontri con gli studenti anche in collaborazione con esperti esterni per l'individuazione dei disagi e la valutazione di eventuali possibilità di recupero motivazionale. I servizi in uscita sono relativi all'info sulle possibilità di prosecuzione degli studi, gli sbocchi lavorativi. Per i tirocini curriculari ed extracurri

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

L'accademia ha costituito un apposito gruppo di lavoro con l'obiettivo di formulare proposte operative di servizi di sostegno psicologico e di counseling rivolti agli studenti. Rientra nei compiti del gruppo la valorizzazione della rete dell'offerta di servizi socio sanitari sul territorio di Sanremo e di Milano che potranno essere messi a disposizione degli studenti attraverso apposite convenzioni.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Per gli studenti DSA o BES è prevista un'apposita commissione che valuta i singoli casi, informa i docenti interessati, e su richiesta degli studenti in oggetto assegna delle ore di tutoraggio personalizzato e l'uso dei supporti dedicati secondo la Legge 8 ottobre 2010, n° 170

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Il servizi di stage fanno capo al career office che ha la funzione di individuare il collegamento fra studente fruitore dello stage curriculare e l'azienda richiedente. Il tirocinio curriculare è un'esperienza formativa che uno studente svolge presso una struttura convenzionata con l'Accademia (ente o azienda) per conoscere direttamente il mondo del lavoro. Il tirocinio ha lo scopo di realizzare momenti di alternanza fra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro. Per l'Università è un'occasione per verificare la congruenza tra i percorsi formativi dei corsi di laurea e gli sbocchi potenziali cui gli studenti aspirano. Dal punto di vista dell'azienda, il tirocinio costituisce una vantaggiosa opportunità di scambio con giovani portatori di conoscenze artistiche e di design aggiornate e costituisce altresì un'opportunità scoprire giovani talenti da inserire eventualmente in forma stabile nel proprio organico. Gli organi dell'accademia hanno costituito un gruppo di lavoro che sta sviluppando un modello lawering che mira ad agevolare la fruibilità delle informazioni attraverso il sito istituzionale. <https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/>

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Elenco_dei_tirocini_stage_attivati_e_modulistica_utilizzata.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

ESEMPIO_CONVENZIONE_DITIROCINIO.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

L'ufficio carieer service svolge un attività di orientamento finalizzata all'ingresso al mondo del lavoro. Ogni studente è coinvolto in un percorso di training volto affinare i propri punti di forza e gestire al meglio quelli di debolezza, mirando ad un inserimento lavorativo che assicuri lo sviluppo del potenziale attitudinale. La guida alla consapevolezza del proprio talento accompagna comunque anche i corsi ordinari di attività didattica. Le relazioni con il mondo produttivo che offre sbocchi occupazionali sono strutturate in due linee: presentazione collettiva aziendale e job opportunity individuali. Gli organi dell'accademia hanno costituito un gruppo di lavoro che stanno sviluppando un modello lawering che mira ad agevolare la fruibilità delle informazioni attraverso il sito istituzionale.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/corsi/architettura-dinterni-e-design/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La consulta degli studenti costituisce l'interfaccia quotidiana della direzione della scuola attraverso scambi diretti e con riunioni dedicate che permettono un monitoraggio costante dell'andamento della didattica e consentono di cogliere i segnali di miglioramento non appena espressi. La consulta è interpellata per presentare sia progetti di innovazione didattica sia azioni di miglioramento dei servizi amministrativi. Il processo elettorale di individuazione della rappresentanza studentesca è supervisionato dalle strutture amministrative e costituisce un banco di prova per tutti gli studenti candidati.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dall'Accademia di belle Arti di Sanremo sede distaccata di Milano è positiva poiché il nucleo ha ritenuto adeguato il rapporto degli spazi in funzione del numero di studenti iscritti. Sia i laboratori sia le aule per la didattica frontale teorica sono dimensionate e allestite secondo i criteri forniti dalle normative vigenti per le Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale. La struttura è dotata degli usuali servizi igienici e di quelli per disabili come indicato dalla legge 13. Non sono presenti barriere architettoniche poiché l'accesso al piano rialzato avviene, oltre che dalla scalinata, tramite una rampa con pendenze adeguate all'accesso di portatori di handicap. I rapporti aero illuminanti sono adeguati alle norme di legge vigenti in funzione della destinazione d'uso dell'edificio. Le certificazioni anti incendio sono conformi alle normative vigenti e opportunamente dimensionate per la presenza del numero degli studenti, dei docenti e del personale tecnico e amministrativo. La qualità degli della sede è buona ed è in buono stato di manutenzione, conservazione e funzionamento evidenziando l'ottimo stato per la fruibilità da parte degli studenti e dei docenti/ricercatori. Gli spazi ad uso comune destinati agli studenti, anche se sufficienti, potrebbero essere ampliati.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La dotazione strumentale dell'istituzione è idonea allo svolgimento delle attività didattiche e laboratoriali in previsione per l'anno accademico successivo ed è adeguata per il numero di studenti che si prevedono. Le strumentazioni per la didattica frontale sono conformi alle richieste al tipo di utilizzo a cui sono destinate. Le strumentazioni per la didattica laboratoriale sono sufficienti ed efficienti nonché adeguate al numero degli studenti e alla tipologia dei laboratori. Le dotazioni vengono costantemente monitorate ed aggiornate per garantire il continuo funzionamento delle stesse. Il NDV non ravvisa al momento punti di forza o criticità in quanto l'istituzione è di nuova costituzione.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

La valutazione delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali è positiva. Le strumentazioni, sia per la didattica laboratoriale che per quella frontale, sono sottoposte a costante manutenzione e aggiornamento. Presso la sede è presente una risorsa dedicata al controllo e alla manutenzione delle strumentazioni informatiche e infografiche, assicurando così il corretto utilizzo e la disponibilità continua degli strumenti per docenti, ricercatori e studenti. Questo supporto è reso disponibile su richiesta degli utenti, rappresentando un punto di forza significativo per l'istituzione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Le strutture e le strumentazioni in possesso della sede distaccata di Milano dell'istituzione sono valutate positivamente dal nucleo di valutazione che ritiene adeguato il rapporto degli spazi in funzione al numero del personale amministrativo. I rapporti aero illuminanti, anche in questo caso, sono adeguati alle norme di legge vigenti e alla destinazione d'uso dell'edificio. Le certificazioni anti incendio sono conformi alle normative vigenti. La qualità degli uffici recentemente ristrutturati mostrano uno stato di conservazione, manutenzione e funzionamento ottimale per la fruibilità da parte del personale. Gli spazi dedicati al personale amministrativo si ritengono adeguati alla funzionalità alla quale sono stati destinati e dal punto di vista della datazione le strumentazioni messe a disposizione degli uffici sono buone. La manutenzione delle strumentazioni dedicate al personale amministrativo è programmata e costante. E' presente in sede una risorsa dedicata al controllo e alla manutenzione delle strumentazioni informatiche a disposizione del personale amministrativo.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'accademia di belle arti sede di Sanremo, sede di Milano si trova a 50 mt dalla fermata della metro rossa Turro. Gli studenti, i docenti e il personale amministrativo residenti fuori Milano possono raggiungere la sede di Milano in treno e recuperare la metro verde che percorrendo due fermate giunge a Loreto dove, effettuando un cambio, si recupera la linea rossa per ulteriori 4 fermate per giungere a Turro da dove si raggiunge la sede dell'accademia situata a 50 mt.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)
dichiarazione_1.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**
dichiarazione_2.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento
dotazione_aule.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Alla sede distaccata di Milano dell'Accademia di Belle Arti di Sanremo che si trova al secondo e terzo piano di via Chioggia 2 si accede attraverso il piano strada da dove si recupera l'ascensore che porta al secondo e terzo piano dove si trova l'accademia. Tutte le aule e i laboratori sono accessibili dell'accademia sono accessibili come da normativa vigente, sono presenti servizi igienici per portatori di handicap.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Alla sede di ABAS Milano, situata al secondo e terzo piano di un immobile sito in via privata Chioggia quattro, si accede alla reception da dove si possono raggiungere la segreteria, la presidenza, il laboratorio di graphic design, quello di nuove tecnologie dell'arte e multimediali, l'aula professori, il laboratorio di fotografia, la biblioteca, sei aule per la didattica. Al terzo piano si trovano il laboratorio di pittura, e due spazi individuali di cui uno per la ricerca. Le diverse aule sono state attrezzate in modo da verificare la loro capienza massima calcolando per le aule teoriche una superficie per studente di 1,5 mq, per quelle teorico-pratiche 2,5 mq e per i laboratori pratici di 4,5 mq a studente. Sono stati comprati sgabelli per i laboratori, gli armadietti necessari e una serie di dotazioni per le aule di didattica teorica e teorico-pratica, come riportato nelle planimetrie, nella documentazione fotografica e nel video allegati. Tutti gli impianti sono stati adeguati alla normativa prevista incluse tutte le certificazioni necessarie all'attuale destinazione d'uso dell'immobile.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

La sede di ABAS Milano si trova in un edificio della seconda metà del '900 costruito con struttura mista che ha caratteristiche tali da garantire un buon grado di isolamento. I materiali utilizzati nella recente ristrutturazione presentano caratteristiche tali da garantire un corretto assorbimento acustico che evita un eccessivo riverbero, garantendo così il corretto svolgimento delle lezioni. L'areazione dei locali è di tipo naturale ed è garantito dalla presenza di aperture esterne di dimensioni tali da assicurare una buona areazione dei locali e sono sufficientemente dimensionate per garantire i rapporti aeroilluminanti richiesti dalla legge per l'attuale destinazione d'uso. Nell'edificio sono presenti dotazioni igienico sanitarie sufficienti e predisposte anche per la fruizione di persone portatrici di handicap. La struttura si presenta in ottimo stato di conservazione ed ha un decoro tale da poter essere considerata di pregio.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Sono state predisposte le azioni per l'aggiornamento tecnologico continuo fa sì che la vita media di un'apparecchiatura ivi incluse le dotazioni informatiche sia di soli 7/8 anni, durante i quali si procede comunque ad un upgrade tecnologico. La manutenzione continua dei sistemi fa sì che le dotazioni strumentali abbiano sempre prestazione adeguate per il loro utilizzo. Le azioni predisposte riguardano la sottoscrizione con i produttori di accordi di manutenzioni che prevedono un controllo periodico e predeterminato dei parametri di funzionamento.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

Al momento agli studenti non è previsto il prestito di attrezzature specifiche

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche
dichiarazione_3.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione
Documento_a_firma_della_Consulta_degli_Studenti.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività
DICHIARAZIONE_DIRETTORE_AMMINISTRATIVO.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

La valutazione complessiva delle dotazioni della Biblioteca dell'Accademia di Belle Arti di Sanremo, sede distaccata di Milano, è positiva. Il servizio di prestito dei libri è adeguato al numero dei volumi disponibili, garantendo un corretto monitoraggio e tracciamento dei prestiti. L'istituzione implementa procedure per integrare costantemente il patrimonio librario destinando specifici fondi per l'incremento delle collezioni. Le aree tematiche dei volumi coprono in modo completo gli ambiti di insegnamento dell'Accademia. Le strutture di consultazione e lettura sono sufficienti e rispondono alle esigenze degli studenti.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

La valutazione complessiva delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca dell'Accademia di Belle Arti di Sanremo è positiva. Le pratiche di acquisizione e catalogazione sono congrue, con un processo continuo di incremento del patrimonio bibliotecario grazie agli acquisti annuali basati sulle indicazioni del corpo docente. Attualmente, il patrimonio è adeguatamente catalogato e in costante aggiornamento. Nonostante la biblioteca non ospiti libri storici nel suo catalogo, il personale bibliotecario assegna a ciascun volume un codice identificativo che facilita la sua individuazione e fruizione da parte di studenti, docenti e personale amministrativo. Tuttavia, si consiglia all'istituzione di aumentare il budget economico destinato al potenziamento del patrimonio librario, includendo la conservazione, digitalizzazione e valorizzazione delle risorse culturali. Questo investimento potrebbe essere cruciale per preservare il patrimonio culturale e renderlo accessibile a un pubblico più ampio, migliorando ulteriormente il servizio offerto dalla Biblioteca dell'Accademia.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Non essendo presenti all'interno della biblioteca libri storici sono state al momento solo predisposte azioni di conservazione e valorizzazione del patrimonio artistico e documentale. Il nucleo suggerisce di implementare le azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Il Nucleo valuta i servizi bibliotecari offerti come sufficientemente adeguati in funzione dell'impatto positivo che essi hanno sull'utenza e della soddisfazione degli studenti presso la sede distaccata di Milano, nonostante sia di nuova costituzione. La biblioteca dell'Accademia non solo garantisce un accesso regolare e ben monitorato ai suoi volumi, ma offre anche un ambiente di consultazione e studio che supporta efficacemente le esigenze accademiche e di ricerca degli studenti. La costante acquisizione e catalogazione dei materiali, orientata dalle indicazioni del corpo docente, contribuisce a mantenere un patrimonio bibliotecario aggiornato e pertinente. Tuttavia, l'attuale budget potrebbe essere incrementato per migliorare ulteriormente l'esperienza degli utenti. Investimenti nella digitalizzazione e conservazione dei materiali, nonché nell'espansione delle collezioni tematiche, potrebbero aumentare l'accessibilità e l'utilizzo delle risorse bibliotecarie. Un aumento del budget dedicato alla biblioteca potrebbe quindi non solo accrescere la soddisfazione complessiva degli studenti e degli altri utenti della sede distaccata di Milano, ma anche consolidare il ruolo della biblioteca come centro di supporto essenziale per l'istituzione accademica.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

All'interno della biblioteca sono disposti e razionalmente catalogati tutti i testi facenti parte del patrimonio della biblioteca. La consultazione è libera per gli studenti e i docenti dell'accademia. La biblioteca dispone di testi cartacei. La ricerca di testi specifici avviene tramite il personale addetto che dispone del file di catalogazione dei testi. Nella biblioteca sono presenti spazi adeguati per la consultazione e la lettura (tavoli per la consultazione e per la lettura). Non è presente all'interno della biblioteca un servizio di fotocopie ma lo è all'interno dell'accademia previa richiesta e verifica dei materiali da fotocopiare. Il materiale è stato inventariato e catalogato e in fase di redazione un regolamento specifico. Sono state predisposte le azioni necessarie per la sottoscrizioni di convenzioni con biblioteche on line per la il prestito interbibliotecario di testi attinenti. I documenti sono principalmente testi cartacei e riviste cartacee, Il catalogo della biblioteca non è presente nel catalogo OPAC

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Non esiste al momento un patrimonio artistico della sede di Milano dell'accademia.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Per il potenziamento del patrimonio librario della sede di Milano è stato stanziato un fondo per l'acquisto pari a 500 Euro annui e poste in essere azioni rivolte a enti e privati per l'individuazione di lasciti e donazioni che mirano ad incrementare il patrimonio librario. Se per la sede di Sanremo questo non ha ancora prodotto risultati, per la sede di Milano è stata intercettata una donazione che ha consentito la nascita della biblioteca della sede distaccata.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

L'Accademia Belle Arti Sanremo si impegna attivamente nella conservazione e valorizzazione del suo patrimonio artistico e documentale presso la sede principale di Sanremo. Le opere d'arte sono conservate assicurando condizioni ottimali per preservarle nel tempo. Per quanto riguarda la valorizzazione del patrimonio, l'Accademia organizza regolarmente mostre interne ed esterne per mettere in mostra le opere più significative e promuovere la cultura artistica. Collabora attivamente con istituzioni culturali e musei per scambi artistici e mostre itineranti che aumentano la visibilità e la fruizione del patrimonio. Inoltre, promuove eventi culturali e educativi che coinvolgono il patrimonio dell'Accademia, integrandolo nell'insegnamento e nelle attività formative per educare gli studenti sulla storia dell'arte e sulla cultura. L'Accademia continua a lavorare costantemente per migliorare e sviluppare ulteriormente il suo patrimonio artistico e documentale, garantendo la sua conservazione e valorizzazione per le generazioni future.

Regolamento dei servizi bibliotecari

Regolamento_biblioteca_ABAS.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/laccademia/statuto-e-regolamenti/>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Gli orari di accessibilità alla biblioteca coincidono con gli orari di apertura dell'accademia, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12,30 e 14 alle 17. La consultazione è libera per gli studenti e i docenti dell'accademia. La biblioteca dispone di testi cartacei, riviste e tesi di laurea. La ricerca di testi specifici avviene tramite il personale addetto che dispone del file di catalogazione dei testi. Nella biblioteca sono presenti spazi adeguati per la consultazione e la lettura (tavoli per la consultazione e per la lettura). Non è presente all'interno della biblioteca un servizio di fotocopie ma lo è all'interno dell'Accademia.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

1 personal computer a disposizione della responsabile della biblioteca.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Nell'Anno accademico preso in esame non sono stati concessi in prestito libri perché l'accademia ha ricevuto il decreto di approvazione della sede decentrata a marzo del 2022.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nell'anno accademico in esame, non sono state assegnate borse di studio per supportare la Biblioteca dell'Accademia Belle Arti Sanremo. Pertanto, non sono stati definiti obiettivi specifici, compiti assegnati né sono stati raggiunti risultati in questo ambito.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**
Relazione_sintetica_del_Bibliotecario.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

BIBLIOTECA_CONSULTA.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Tutte le informazioni dell'accademia sono disponibili sul sito dell'istituzione sia in italiano sia in inglese (selezionando l'apposita funzione IT/EN).

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Anche per la sede distaccata di Milano il Course Catalogue è fruibile da dispositivi fissi dove consente di consultare l'offerta formativa dell'Accademia in modo agile e veloce. Tutte le informazioni sono disponibili in italiano e in inglese (selezionando l'apposita funzione IT/EN). Sulla pagina home è possibile visualizzare i link agli elenchi dei corsi DAPL non essendo presenti nell'offerta formativa DASL. Per ciascun corso di studio sono disponibili tutte le informazioni di dettaglio (informazioni generali, requisiti di accesso, tasse e contributi, date e scadenze, programmi, testi e obiettivi) e il relativo piano di studio. Il sito dell'Accademia è in corso di aggiornamento per rendere ancora più fruibili da parte degli utenti informazioni aggiuntive e renderlo sempre più prestante. Si segnala che l'accademia di Sanremo non eroga corsi in lingua inglese ma solo in lingua italiana.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Le strategie dell'Accademia per potenziare le attività internazionali, inclusa l'istituzione dell'ufficio Erasmus e internazionalizzazione, sono state valutate positivamente dal nucleo di valutazione. Queste iniziative hanno portato alla firma di accordi significativi con istituti partner all'estero e alla realizzazione di scambi per studenti, docenti e staff. L'assegnazione di fondi per la mobilità ha favorito numerose esperienze all'estero, come evidenziato dall'accordo con l'Accademia di Pamplona e dal progetto Marco Polo-Turandot con la Cina. Tuttavia, il nucleo di valutazione ha identificato alcune aree di miglioramento critiche. In particolare, si è riscontrata una scarsa presenza di studenti stranieri presso l'Accademia, elemento che necessita di un intervento immediato per essere migliorato. È stato suggerito di incrementare il numero di accordi con accademie europee per ampliare le opportunità di scambio Erasmus+ e massimizzare l'utilizzo dei fondi disponibili. Inoltre, si è evidenziata una criticità nella comunicazione degli accordi e delle borse disponibili attraverso il sito dell'istituzione, pertanto è stato proposto di migliorare la struttura e la visibilità di queste informazioni. Per favorire una maggiore partecipazione e coinvolgimento nelle opportunità internazionali, è stata proposta una maggiore sensibilizzazione e promozione delle missioni all'estero tra studenti, docenti e staff. È cruciale riconoscere l'importanza di queste iniziative per l'internazionalizzazione dell'Accademia e lavorare per migliorare l'attrattività dell'istituzione per gli studenti provenienti da altri paesi. Implementare questi interventi può migliorare significativamente il profilo internazionale dell'Accademia, aumentando la diversità culturale e arricchendo l'esperienza formativa per tutti gli studenti e i membri del corpo accademico.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

La valutazione delle risorse e delle dotazioni per le attività internazionali presso l'Accademia è positiva. Le risorse attualmente allocate sono considerate adeguate rispetto al numero di studenti coinvolti. L'ufficio responsabile, sebbene recentemente costituito, dispone di personale dedicato che gestisce le attività internazionali senza compromettere le funzioni di altri uffici. Questo permette di concentrarsi pienamente sullo sviluppo e sull'implementazione delle strategie necessarie per potenziare l'internazionalizzazione dell'istituzione. Si rileva però la necessità di implementare ulteriori risorse umane dedicate, specialmente in vista di un aumento del numero di studenti stranieri. Valutare periodicamente se le risorse attuali continuano a essere adeguate man mano che cresce la complessità e l'estensione delle attività internazionali è cruciale. Inoltre, considerare la possibilità di espandere il team dedicato o migliorare l'efficienza operativa potrebbe contribuire ulteriormente a sfruttare appieno le opportunità internazionali disponibili per gli studenti e il personale dell'Accademia.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

L'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali appare positiva, focalizzandosi principalmente sull'opportunità di usufruire delle borse Erasmus e sull'organizzazione di seminari e workshop internazionali. Tuttavia, il nucleo di valutazione ritiene che potrebbe essere necessaria un'azione più incisiva per migliorare ulteriormente l'efficacia di queste iniziative. Si suggerisce pertanto di intensificare le attività di sensibilizzazione e di promozione delle opportunità

internazionali, anche attraverso strategie di comunicazione più mirate e frequenti. Questo potrebbe includere la promozione attiva delle borse Erasmus tra gli studenti e l'organizzazione regolare di eventi che coinvolgano non solo i docenti ma anche il personale e gli studenti, con l'obiettivo di aumentare la partecipazione e il coinvolgimento nelle attività internazionali dell'istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

I servizi offerti agli studenti stranieri dall'Accademia di Belle Arti di Sanremo sono valutati positivamente dal nucleo di valutazione, ritenendoli adeguati al numero degli studenti stranieri che ne fruiscono. Fra i punti di forza si evidenzia l'efficace funzionamento dell'Help Student Office, il quale svolge un ruolo cruciale nel supportare gli studenti stranieri in varie fasi del loro soggiorno accademico e personale. Questo ufficio assiste gli studenti nella gestione dei documenti amministrativi come il permesso di soggiorno e la tessera sanitaria, oltre che nella ricerca di alloggi e nell'orientamento riguardo all'organizzazione didattica dei corsi. Inoltre, l'Help Student Office si occupa attivamente di facilitare l'integrazione degli studenti stranieri attraverso l'organizzazione di attività culturali e ludiche che favoriscono lo scambio interculturale. Nonostante questi punti di forza, il nucleo di valutazione rileva che il numero di studenti stranieri risulta essere basso. Tuttavia, potenzialmente il servizio di supporto per studenti internazionali sarebbe ben presente ed efficace, offrendo un'assistenza completa e integrata. Una delle criticità individuate è la necessità di potenziare ulteriormente le attività ludiche e le iniziative di integrazione tra studenti stranieri e italiani. Questo potrebbe essere affrontato attraverso l'implementazione di più eventi e attività che favoriscano l'incontro e lo scambio tra diverse culture, contribuendo così a creare un ambiente accogliente e inclusivo per tutti gli studenti. Queste azioni potrebbero non solo consolidare ulteriormente l'efficacia dei servizi offerti agli studenti stranieri, ma anche migliorare complessivamente la loro esperienza accademica e vitale presso l'Accademia di Belle Arti di Sanremo.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Nel contesto dell'Anno Accademico 2022-23, l'Accademia di Belle Arti di Sanremo non ha evidenziato attività di mobilità internazionale tra studenti, docenti o staff. I fondi approvati per la mobilità non sono stati utilizzati, riflettendo una bassa partecipazione ai programmi Erasmus e ad altre iniziative di scambio internazionale. Questa situazione è stata identificata dal nucleo di valutazione come un'area di miglioramento significativa. Si raccomanda di adottare azioni mirate per promuovere attivamente i programmi di mobilità, offrire supporto nella preparazione delle candidature, considerare incentivi finanziari e riconoscimenti accademici, e monitorare costantemente l'efficacia delle iniziative per ottimizzare il coinvolgimento e il successo dei programmi internazionali. Inoltre, si prevede un incremento della mobilità internazionale a partire dal prossimo anno accademico grazie alla sottoscrizione di nuovi accordi con istituzioni estere, il che potrebbe stimolare una maggiore partecipazione e collaborazione internazionale nell'ambito dell'Accademia.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Le iniziative implementate per la comunicazione e la diffusione delle attività internazionali presso l'Accademia di Belle Arti di Sanremo sono valutate positivamente dal nucleo di valutazione. Tuttavia, è stata rilevata la necessità di potenziare ulteriormente le attività ludiche e le iniziative di integrazione tra studenti stranieri e italiani. Questo potrebbe essere affrontato attraverso l'implementazione di più eventi e attività che favoriscano l'incontro e lo scambio interculturale, contribuendo così a creare un ambiente accogliente e inclusivo per tutti gli studenti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/corsi/erasmus-eche/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'ufficio Erasmus e internazionalizzazione si occupa di mantenere i rapporti con gli istituti Esteri di istruzione superiore partner e di organizzare attività di scambio rivolti a studenti staf e docenti in entrata o in uscita. L'ufficio supporta gli studenti stranieri in entrata anche nella ricerca dell'alloggio e nella preparazione delle pratiche burocratiche utili agli studenti stranieri iscritti. L'ufficio mantiene anche i rapporti necessari e sviluppa le pratiche utili al progetto cooperazione internazionale Turandot, il primo programma sino-italiano per le arti, la musica e il design. Al momento la sede decentrata di Milano si appoggia all'ufficio centrale presente presso la sede madre.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Le dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus Erasmus sono un ufficio allestito con una scrivania, un telefono e una postazione pc utili ad ospitare l'unità di segreteria che si occupa di supportare e redigere gli accordi utili all'internazionalizzazione e di rendicontare sui fondi assegnati alla scuola per l'Erasmus. Si occupa della gestione del sito university e di seguire le iscrizioni degli studenti stranieri che decidono di iscriversi all'accademia di sanremo.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

Il 26 Febbraio del 2021 è stata firmata digitalmente la Erasmus Charter for Higher Education (Carta ECHE) e sono state finalizzate le azioni per la richiesta dei fondi per la mobilità K1 per la richiesta di posti di mobilità per studenti e 1 per docenti e 1 per il personale amministrativo. Nell'anno accademico in esame, l'Accademia Belle Arti Sanremo ha intrapreso diverse azioni per ottenere la Carta Erasmus per l'Insegnamento Superiore (Erasmus Charter for Higher Education - ECHE) al fine di aderire al programma Erasmus+. Innanzitutto, l'istituzione ha avviato un processo interno di preparazione per l'adesione al programma Erasmus+, che includeva la valutazione delle risorse umane, strutturali e finanziarie necessarie per partecipare in modo efficace al programma. Questo processo è stato fondamentale per garantire che l'Accademia avesse le capacità e le risorse per supportare la mobilità internazionale degli studenti, docenti e del personale. L'Accademia ha anche lavorato sulla stesura della propria strategia internazionale, che ha incluso l'identificazione degli obiettivi e delle priorità per la partecipazione al programma Erasmus+. Questa strategia ha compreso anche l'identificazione dei partner strategici all'estero per favorire le collaborazioni e le attività di scambio. Inoltre, sono state avviate le procedure amministrative e burocratiche necessarie per la richiesta della Carta ECHE. Queste procedure hanno incluso la preparazione della documentazione richiesta, la redazione del documento di presentazione dell'Accademia e la preparazione dei piani di gestione delle attività Erasmus+. Durante l'anno accademico, l'Accademia ha partecipato a webinar e workshop organizzati dagli organismi nazionali e europei per comprendere meglio i requisiti del programma Erasmus+ e per prepararsi adeguatamente per la richiesta della Carta ECHE. Infine, l'Accademia ha avviato la comunicazione interna e esterna per informare la comunità accademica e gli stakeholder esterni sull'intenzione di aderire al programma Erasmus+ e sull'importanza della Carta ECHE per la mobilità internazionale e la cooperazione europea. Queste azioni hanno posto le basi per l'ottenimento della Carta ECHE e per l'avvio delle attività di mobilità internazionale degli studenti, docenti e staff a partire dal prossimo anno accademico.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Elenco_degli_accordi_bilaterali_in_essere.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

I criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione sono stati selezionati con attenzione per garantire che fossero in linea con gli obiettivi e le priorità dell'Accademia Belle Arti Sanremo. In primo luogo, è stato essenziale scegliere istituzioni riconosciute come Higher Education, in modo da assicurare che i livelli di istruzione e gli standard accademici fossero compatibili con quelli dell'ABAS. È stato anche privilegiato il criterio di selezionare partner che offrono percorsi di studio simili o complementari a quelli dell'Accademia, facilitando così lo scambio di studenti, docenti e staff. Un altro criterio importante è stata la selezione di istituzioni con discipline rilevanti per la cooperazione internazionale, come arte, design, architettura e discipline correlate. Questo ha contribuito a arricchire l'esperienza accademica degli studenti e a promuovere la diversità culturale. La reputazione e la qualità dell'istituzione partner sono state altresì valutate, assicurando che fossero in grado di offrire un ambiente di apprendimento internazionale stimolante e di alta qualità. Sono stati considerati anche i partner con cui l'Accademia ha già avuto esperienze positive di collaborazione o che sono stati raccomandati da altre istituzioni accademiche. Infine, è stato importante selezionare istituzioni che si trovano in aree geografiche di interesse per l'Accademia o che offrono opportunità di apprendimento della lingua straniera, fondamentale per l'acquisizione di competenze interculturali. La sostenibilità delle collaborazioni a lungo termine è stata anch'essa prioritaria, per garantire la continuità delle attività di cooperazione e lo sviluppo di nuove iniziative. Questi criteri sono stati utilizzati per identificare e selezionare i partner con cui l'Accademia Belle Arti Sanremo sta definendo accordi bilaterali o progetti di cooperazione, con l'obiettivo di promuovere la qualità dell'istruzione e della formazione internazionale offerta agli studenti, docenti e staff.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

nell'anno accademico preso in esame non sono stati pubblicati bandi per la mobilità perché l'istituzione ha ottenuto l'accesso ai fondi Erasmus+ solo per l'anno accademico 2023/24

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2022/2023

I dati sulla Mobilità Internazionale rilevati nell'A.A. 2022/2023 si riferiscono all'A.A. precedente (2021/2022)

CODICE MECCANOGRAFICO		TIPOLOGIA COMUNE		DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
AFAM_245	ALR	MILANO		Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di SANREMO)	0	0	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Nell'anno accademico preso in esame, l'Accademia non ha attivato progetti di mobilità internazionale.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Non ci sono progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e non sono stati presentati progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nessuno

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Nessuno

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'internazionalizzazione dell'offerta didattica dell'Accademia Belle Arti Sanremo avrà un impatto significativo su diversi aspetti. Innanzitutto, arricchirà l'esperienza formativa degli studenti attraverso l'introduzione di prospettive globali nei programmi di studio, esplorando temi internazionali, influenze culturali e pratiche artistiche globali. La mobilità internazionale permetterà agli studenti di partecipare a programmi di scambio e traineeship all'estero, migliorando le loro competenze linguistiche, interculturali e il loro sviluppo personale e professionale. L'attrazione di docenti e staff internazionali arricchirà il corpo docente, portando nuove prospettive pedagogiche e esperienze di ricerca, con potenziali nuovi moduli didattici e workshop. Le collaborazioni internazionali apriranno opportunità per progetti di ricerca congiunti, conferenze e workshop, favorendo lo sviluppo di nuovi programmi di studio congiunti e certificazioni duali. Partecipando a programmi come Erasmus+, l'Accademia aumenterà il suo prestigio e visibilità internazionale, attirando studenti e collaborazioni di alta qualità. Complessivamente, l'internazionalizzazione mira a preparare gli studenti a operare in contesti globali, promuovendo l'eccellenza accademica e artistica dell'istituzione a livello internazionale.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi) [fondi_internazionalizzazione.pdf Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nell'anno accademico preso in esame, l'Accademia Belle Arti Sanremo non ha ancora intrapreso azioni specifiche per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'istituto. Tuttavia, l'istituzione ha riconosciuto il valore di tali azioni e ha pianificato di avviare queste iniziative nel prossimo anno accademico. Le prossime azioni prevedono un programma mirato di comunicazione e sensibilizzazione per informare gli studenti, il corpo docente e il personale amministrativo sull'importanza e i benefici della partecipazione a programmi internazionali. Questo include la promozione di opportunità di mobilità internazionale come Erasmus+ attraverso vari canali di comunicazione interna, comprese le piattaforme online dell'istituto, newsletter e incontri informativi. Inoltre, l'istituzione organizzerà sessioni informative, workshop e seminari per fornire dettagli sulle diverse opzioni di studio e di formazione all'estero, e suggerirà le possibili conversazioni

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Non essendo ancora attive mobilità non sono documentabili le attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non essendo ancora attive mobilità con accordi bilaterali non sono ancora state intraprese le azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Nel corso dell'anno accademico attuale, non sono stati programmati percorsi specifici di formazione per i docenti e il personale amministrativo coinvolti nel coordinamento delle attività internazionali, inclusi i programmi Erasmus+. Tuttavia, l'istituzione ha riconosciuto l'importanza di tali iniziative e ha previsto di implementarle nel prossimo anno accademico. Queste azioni includeranno la produzione di percorsi formativi mirati, l'organizzazione di workshop e seminari, la creazione di risorse informative, e la collaborazione con esperti esterni per migliorare le competenze e l'efficacia delle attività internazionali.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Nell'anno accademico preso in esame, non è stato attivato alcun processo di dematerializzazione per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus. Tuttavia, è previsto attivare tali procedure a partire dal prossimo anno accademico. L'istituzione intende implementare un sistema di gestione dematerializzato che semplifichi le procedure amministrative, migliorando l'efficienza e riducendo i tempi di gestione. Questa iniziativa mira a ottimizzare la gestione della mobilità Erasmus, rendendo il processo più trasparente e accessibile per gli studenti e il personale coinvolto.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

L'attuale politica di sviluppo dell'Accademia Belle Arti di Sanremo è orientata verso l'espansione delle opportunità educative offerte ai nostri studenti, così come il rafforzamento delle possibilità di fare ricerca. La ricerca dei partner stranieri con i quali instaurare un rapporto di collaborazione avviene valutando sempre che l'offerta formativa sia in sintonia con le nostre discipline. I destinatari di tutte le attività e le azioni del programma di mobilità sono in particolare gli studenti (Student mobility) del 1° e del 2° ciclo ai quali il programma consente di integrare il proprio curriculum accademico con un periodo di studi in un altro Paese europeo, durante il quale è possibile seguire le lezioni e sostenere gli esami del proprio Corso di Diploma Accademico. <https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/corsi/erasmus-eche/>

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

I docenti attraverso un apposito modulo sono invitati a formulare proposte di workshop internazionali. Il docente proponente è il responsabile del workshop. Al workshop possono essere coinvolti altri docenti di istituzioni straniere. L'organizzazione del workshop prevede che ci sia alla base un accordo con un'Accademia o scuola di design che mette a disposizione spazi e docenza per almeno una lezione da fare presso l'istituzione ospitante. L'obiettivo è spingere studenti e docenti a contattare istituzioni e capire il loro funzionamento per stabilire relazioni più solide finalizzata allo sviluppo di accordi di scambio internazionale. I seminari possono essere svolti sia in modalità dad, blended o full presence con l'obiettivo di stabilire contatti fra docenti e far conoscere agli studenti di ABAS altre realtà internazionali diverse da quelle italiane.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

L'organizzazione e le dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali sono sufficientemente adeguate all'attività. Il nucleo rileva che l'istituzione mette a disposizione, per lo sviluppo di attività di ricerca gli spazi quali biblioteca, aule didattiche, laboratori e tutte le strumentazioni in esse contenute per implementare l'attività di ricerca compatibilmente con lo svolgimento delle lezioni. Persiste, nonostante il sufficiente livello già raggiunto dalla pianificazione delle attività di ricerca, un buon margine per un decisivo incremento. Attualmente la struttura organizzativa, che governa i progetti di ricerca da promuovere all'interno dell'istituzione, è composta dal Direttore e dai coordinatori dei corsi di studio e valuta le proposte avanzate da uno o più ricercatori.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Le procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica sono sufficientemente adeguate. Ogni richiesta di budget da destinare alla realizzazione di progetti di ricerca presentati viene sottoposta, oltre alla valutazione da parte della commissione composta dal direttore e dai coordinatori dei corsi di studio, a valutazione economica da parte del CDA che concede o meno l'autorizzazione ad accedere ai fondi predisposti dall'accademia. Tutti i progetti svolti e in corso hanno una parte della loro finalità rivolta al miglioramento della didattica sia in termini di contenuti sia di organizzazione. Per tale ragione l'istituzione non ha ancora avviato un sistematico sistema di monitoraggio delle attività di ricerca anche se ne ha predisposto le azioni necessarie. Il NDV suggerisce la predisposizione di azioni volte al miglioramento del sistema di monitoraggio.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

La valutazione delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica all'Accademia di Belle Arti di Sanremo, sede distaccata di Milano, riflette che, nonostante la giovane età dell'istituzione e il fatto che siano stati attivati i primi corsi riconosciuti nel periodo preso in esame, non sono ancora state completamente strutturate. Tuttavia, l'istituzione sta attivamente predisponendo le azioni necessarie per implementare tali procedure.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sull'Accademia di Belle Arti di Sanremo riflette che, nonostante la giovane età dell'istituzione e il fatto che siano stati attivati i primi corsi riconosciuti nel periodo preso in esame, non si rilevano ancora procedure strutturate. Tuttavia, l'istituzione sta attivamente predisponendo le azioni necessarie per implementare tali procedure. Le attività di ricerca artistica e scientifica hanno mostrato un impatto positivo sul processo formativo degli studenti, arricchendo il curriculum accademico con esperienze pratiche e teoriche di valore. I punti di forza includono l'alta qualità delle attività di ricerca svolte, sebbene prevalgano le monografie e i saggi di interesse nazionale rispetto alle pubblicazioni su riviste internazionali. Aree di miglioramento potenziale comprendono l'implementazione di procedure strutturate per la definizione e gestione dei progetti di ricerca, nonché l'incremento delle pubblicazioni su riviste internazionali per aumentare la visibilità e l'impatto globale della ricerca condotta. Inoltre, promuovere una maggiore sinergia tra ricerca, didattica e finalità istituzionali potrebbe rafforzare ulteriormente l'integrazione di queste attività nel curriculum accademico e migliorare l'esperienza formativa complessiva degli studenti.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Le attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio presso l'Accademia di Belle Arti di Sanremo sono ben integrate con le linee guida istituzionali e le discipline pratiche performative curriculari. In particolare, la partecipazione a concorsi esterni nazionali e internazionali, incoraggiata sia per gli studenti che per i docenti, si allinea perfettamente con i percorsi di studio dell'istituzione. Questi concorsi, promossi da enti, organizzazioni e aziende nel settore artistico e del design, richiedono la creazione di progetti di studio. Nonostante la giovane età dell'istituzione, le attività sono ancora limitate in numero. Tuttavia, lo sviluppo della fase iniziale di ricerca e valorizzazione del territorio, seguito dalla produzione di un

concept o di una visione originale, è in linea con le linee guida istituzionali e rappresenta un segno positivo di sviluppo. Per un futuro sviluppo, potrebbe essere vantaggioso ampliare ulteriormente queste opportunità, incrementando la partecipazione a concorsi e la visibilità delle produzioni artistiche dell'Accademia a livello nazionale e internazionale. Questo contribuirebbe non solo a consolidare l'identità artistica dell'istituzione, ma anche a offrire agli studenti esperienze significative e opportunità di networking nel campo dell'arte e del design.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

La valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica presso l'Accademia di Belle Arti di Sanremo riflette una situazione positiva, nonostante la giovane età dell'istituzione e il numero ancora limitato di iniziative attuate. Le risorse e le dotazioni attuali sono considerate adeguate per il supporto delle attività di produzione artistica in corso. Gli spazi disponibili e la strumentazione sono sufficienti per consentire agli studenti di svolgere le attività previste nei percorsi di studio, inclusa la partecipazione a concorsi esterni nazionali e internazionali. Tuttavia, vista la fase iniziale dell'istituzione e il limitato numero di iniziative attuate fino ad ora, potrebbe essere auspicabile un incremento delle risorse e delle dotazioni a lungo termine. Questo potrebbe includere l'espansione degli spazi dedicati alla produzione artistica, l'aggiornamento e l'ampliamento della strumentazione disponibile, nonché la creazione di nuovi laboratori e atelier specializzati. Un investimento mirato in queste aree potrebbe non solo supportare la crescita delle iniziative artistiche dell'Accademia, ma anche attrarre più studenti e migliorare la qualità complessiva dell'esperienza formativa offerta.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

La valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica presso l'Accademia di Belle Arti di Sanremo evidenzia alcuni punti di forza e possibili aree di miglioramento. Attualmente, le azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica sono considerate sufficienti per il contesto attuale dell'istituzione. L'Accademia promuove efficacemente le opere degli studenti e dei docenti attraverso mostre interne, partecipazioni a concorsi e esposizioni locali. Queste iniziative contribuiscono a dare visibilità alle produzioni artistiche e a valorizzare il talento emergente degli studenti. Non è possibile inoltre valutare chiaramente le azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica, considerando la giovane età dell'istituzione e la limitata quantità di produzioni messe in atto fino ad ora. Tuttavia, esiste potenziale per migliorare ulteriormente le azioni di diffusione e valorizzazione. Ad esempio, potrebbe essere utile ampliare la presenza dell'Accademia a livello nazionale e internazionale attraverso la partecipazione a fiere d'arte, festival artistici e altre piattaforme di rilievo nel campo delle arti visive. Inoltre, potrebbe essere vantaggioso incrementare la collaborazione con gallerie d'arte, istituzioni culturali e partner nel settore artistico per promuovere le produzioni artistiche dell'Accademia a un pubblico più ampio.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

La pratica artistica si qualifica come ricerca se lo scopo è quello di incrementare il livello di conoscenza e comprensione attraverso un'indagine originale nei e attraverso oggetti artistici e processi creativi. La ricerca artistica inizia con il porsi domande che sono pertinenti al contesto della ricerca e al mondo dell'arte solo in questo modo la ricerca si nutre di scientificità. I ricercatori impiegano metodi sperimentali ed ermeneutici per rivelare ed articolare la tacita conoscenza che è situata e racchiusa in specifici oggetti d'arte e processi artistici. I processi della ricerca e i suoi risultati sono documentati e comunicati in maniera appropriata alla comunità dei ricercatori e al più vasto pubblico.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

L'istituzione mette a disposizione fondi e strutture per l'organizzazione di giornate di studio e convegni utili per comunicare le varie iniziative di ricerca. l'istituzione ha altresì individuato un gruppo di lavoro per tracciare le linee guida istituzionali per lavorare sulla sostenibilità nell'arte e nel design e nello sviluppo di studi inerenti arte e paesaggio antropico e naturale.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

ORGANIGRAMMA_RICERCA_abas.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

L'accademia, non avendo personale strutturato come ricercatori e professori di prima e seconda fascia, dispone solo di docenti/ricercatori a tempo parziale e di docenti a contratto. Per tali ragioni il personale impegnato nell'attività di ricerca, che è lasciata all'interesse del singolo, non è previsto un impegno per le figure impegnate nell'attività di ricerca.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

L'Accademia non ha ancora definito politiche formali di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale coinvolto nelle attività di ricerca, in quanto non dispone di personale strutturato come ricercatori e professori di prima e seconda fascia. Attualmente, il corpo docente è composto principalmente da docenti a tempo parziale e docenti a contratto. Prima di poter sviluppare delle politiche di valorizzazione del personale, è necessario effettuare una ricognizione delle singole attività di ricerca svolte dai docenti e dai ricercatori a contratto. Le attuali modalità di finanziamento si concentrano sul sostegno all'organizzazione di convegni e giornate di studio, che facilitano il confronto e lo scambio di conoscenze su temi specifici con altri studiosi. Al momento, non è stata istituita una figura di coordinamento istituzionale della ricerca. Questo rende necessario avviare un processo di identificazione delle attività di ricerca attualmente in corso, nonché delle esigenze e delle potenzialità dei docenti e dei ricercatori a contratto, al fine di pianificare e sviluppare strategie adeguate di supporto e valorizzazione delle attività di ricerca all'interno dell'Accademia.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Attualmente, l'Accademia non ha ancora predisposto protocolli e procedure formali per la selezione dei progetti di ricerca. Data la natura di una piccola accademia, se un gruppo di ricerca manifesta interesse a partecipare a progetti di ricerca in partenariato, l'istituzione contribuisce fornendo strumentazioni, ore-persona e la messa a disposizione dei locali, ma non dispone di fondi economici per il finanziamento diretto dei progetti. Al momento, non sono stati definiti criteri di assegnazione e voci contabili per la gestione e il monitoraggio delle risorse destinate ai progetti di ricerca. Tuttavia, l'Accademia è impegnata a sviluppare tali protocolli e criteri per garantire una gestione trasparente e efficiente delle risorse, non appena sarà possibile avviare processi formali di selezione e supporto ai progetti di ricerca.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Le infrastrutture a disposizione della ricerca sono la biblioteca, i laboratori di graphic design, i vari laboratori di fotografia, di incisione e di decorazione che intervengono, sia per la sede di Milano sia per quella di Sanremo a sostegno della ricerca nei momenti di inutilizzo della didattica. Ci sono alcune postazioni Mac che sono dedicate alla ricerca artistico scientifica in funzione della specificità tematica della ricerca stessa.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti) partenariato_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Non sono ancora predisposti protocolli e procedure di selezione dei progetti di ricerca. Essendo una piccola accademia al momento se c'è la volontà di un gruppo di ricerca di partecipare a progetti di ricerca in partenariato, l'istituzione contribuisce ai progetti di ricerca in partenariato con strumentazioni e ore-persona e la messa a disposizione dei locali ma non con fondi economici. Non sono ancora stabiliti criteri di assegnazione.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti
Esempio_di_un_progetto_di_ricerca_realizzato_o_in_fase_di_realizzazione.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione
Esempio_di_un_progetto_di_ricerca_realizzato_o_in_fase_di_realizzazione.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti
contributi_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

La ricerca nell'ambito della progettazione didattica rappresenta un obiettivo cruciale per indirizzare le conoscenze e le competenze degli studenti. Questo tipo di attività si concentra sulla ricerca di soluzioni autonome e adatte alle diverse problematiche che i ricercatori possono affrontare, combinata con la sperimentazione attiva di strategie calibrate su situazioni reali presenti nel territorio. Le attività formative, come i workshop e la partecipazione a mostre, giocano un ruolo fondamentale nel coinvolgimento della didattica in progetti di ricerca specifici, spesso sviluppati in collaborazione con enti locali. Questo approccio non solo arricchisce l'esperienza formativa degli studenti, ma li prepara anche ad affrontare le sfide pratiche e a contribuire in modo significativo alla comunità locale attraverso la ricerca e l'innovazione. Partecipare a workshop consente agli studenti di acquisire competenze pratiche e tecniche direttamente applicabili, mentre la collaborazione con enti locali garantisce che le soluzioni proposte siano pertinenti e concretamente utili nel contesto in cui vengono implementate. Inoltre, l'interazione con il territorio favorisce un apprendimento basato sull'esperienza, che integra la teoria con la pratica e prepara gli studenti ad essere risolutivi e creativi nei loro approcci di progettazione. Le mostre rappresentano un altro modo importante per integrare la ricerca con la didattica, offrendo agli studenti l'opportunità di esporre i loro progetti e le loro idee a un pubblico più ampio, ricevendo feedback e confrontandosi con altri professionisti del settore. Questo tipo di esercitazioni pratiche non solo valorizza l'esperienza degli studenti, ma contribuisce anche alla visibilità dell'istituzione accademica e al suo ruolo nella comunità locale.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

L'impatto della ricerca, in particolare delle linee che riguardano il design sostenibile e il design del paesaggio all'interno dell'istituzione, ha rilevanti ricadute sulla didattica in termini di innovazione. Questo si traduce sia nell'integrazione di nuovi contenuti all'interno dei programmi didattici, sia nello sviluppo del biennio specialistico in fase di accreditamento relativo al Design del paesaggio. Attualmente, l'istituzione non offre una formazione alla ricerca di III ciclo, poiché la priorità è completare i cicli formativi precedenti e sviluppare una ricerca strutturata. Le linee di ricerca sul design sostenibile e del paesaggio influenzano significativamente l'approccio didattico dell'istituzione, introducendo nuove metodologie e contenuti educativi che rispondono alle sfide attuali nel campo del design. Questo approccio innovativo non solo arricchisce l'esperienza formativa degli studenti, ma prepara anche gli studenti a diventare professionisti capaci di affrontare le sfide emergenti nel settore. In particolare, lo sviluppo del biennio specialistico nel Design del paesaggio riflette l'importanza crescente di questo settore e l'impegno dell'istituzione nel fornire una formazione avanzata e specializzata. L'accREDITamento di questo corso rappresenta un passo significativo verso l'offerta di programmi formativi mirati che rispondono alle esigenze del mercato del lavoro e alle tendenze globali nel settore del design. Pur non avendo attualmente un programma di formazione alla ricerca di III ciclo, l'istituzione mira a sviluppare una ricerca strutturata che possa integrare le attuali linee di ricerca e promuovere l'innovazione nel design. Questo impegno è fondamentale per mantenere l'istituzione al passo con le evoluzioni del settore e per garantire che gli studenti beneficino di una formazione all'avanguardia e orientata al futuro.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

L'Accademia di Belle Arti di Sanremo dimostra una forte integrazione tra ricerca artistica, didattica, produzione artistica e Terza Missione. Le conferenze e gli eventi organizzati affrontano temi contemporanei e rilevanti, come la sostenibilità ambientale, l'inclusione sociale e la valorizzazione del patrimonio culturale. Gli studenti sono coinvolti attivamente in progetti pratici che combinano arte, cultura e tecnologia, promuovendo un approccio multidisciplinare che amplia le possibilità di ricerca e innovazione. Queste attività non solo migliorano le competenze artistiche degli studenti, ma contribuiscono anche alla diffusione della conoscenza e alla promozione del territorio, dimostrando l'impegno dell'Accademia nel creare un impatto positivo nella società.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Relazione_predisposta_dalla_figura_del_delegato_alla_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Le linee di produzione artistica istituzionali coincidono con quelle sviluppate in autonomia dai docenti/ricercatori nel rispetto della libertà accademica e artistica individuali, e sono relative al design sostenibile e al design del paesaggio inteso come analisi e valorizzazione per la promozione e design artistico del paesaggio. In queste linee di ricerca artistica si inseriscono i vari settori artistico disciplinari che con le loro specificità contribuiscono all'incremento di conoscenza finalizzato alla sperimentazione, conoscenza, definizione dei metodi e sistemi per lo studio e promozione artistica del design sostenibile e di quello del paesaggio.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

coordinamento_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

L'istituzione sta attualmente elaborando un protocollo strutturato per la selezione interna dei progetti di ricerca, che è in fase avanzata di sviluppo e sarà ultimato a breve. Il protocollo seguirà un processo che include la presentazione delle proposte da parte dei docenti/ricercatori, una valutazione preliminare da parte di una commissione interna, una revisione dettagliata con feedback, e una selezione finale basata su criteri di innovatività, fattibilità, impatto e coerenza con le linee guida istituzionali. I fondi allocati per i progetti provengono da diverse fonti, compreso il budget istituzionale annuale, finanziamenti pubblici ottenuti tramite bandi, sponsor privati e donazioni, nonché collaborazioni con altre istituzioni accademiche e aziende. I criteri di assegnazione dei fondi includeranno l'innovatività del progetto, la sua fattibilità, l'impatto potenziale sulla comunità scientifica e artistica e sulla società, la coerenza con le linee di indirizzo istituzionali e la promozione della collaborazione interdisciplinare. Questo protocollo garantirà che i fondi vengano destinati a progetti di alta qualità e rilevanza, promuovendo la ricerca innovativa e sostenibile nel campo dell'arte e del design all'interno dell'istituzione.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

I laboratori di pittura, graphic design e decorazione sono a disposizione dei artisti/ricercatori per lo svolgimento delle attività creative finalizzate alla produzione artistica nei tempi e nei modi compatibili con le attività didattiche. La multifunzionalità degli spazi destinati ai laboratori permette il contemporaneo utilizzo sia per fini didattici sia per quelli della produzione artistica garantendo una ricaduta immediata nell'apprendimento dei giovani artisti.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

coordinamento_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Elenco_sintetico_delle_attività_di_produzione_artistica.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

La produzione artistica dell'istituto è valorizzata grazie alle iniziative espositive e di disseminazione culturale sul territorio. Il sistema di gestione in corso di definizione si ispira ai criteri di valorizzazione museale contemporanea e prevederanno l'adozione di percorsi digitali da utilizzare anche a fini dell'orientamento in ingresso in virtù dei contributi delle nuove possibilità di comunicazione offerte dallo sviluppo delle nuove tecnologie. Prevede la messa on line di una gallery della produzione di docenti e studenti finalizzata all'orientamento dei futuri possibili iscritti. Gli ambienti virtuali della gallery saranno diffusi secondo schemi anticonvenzionali e canali specificamente rivolti all'età del pubblico di destinazione.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

La produzione artistica extracurricolare arricchisce le conoscenze e le competenze curriculari, costituendo un traino della sperimentazione tecnica e ideografica. Una volta testata l'efficacia formativa e la funzione di stimolo alla didattica finalizzata all'educazione alla creatività individuale, questi percorsi costituiscono la base per la modifica, previa valutazione collegiale, degli obiettivi formativi per l'aggiornamento dei percorsi di studio.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Le connessioni fra la produzione artistica e la ricerca artistica scientifica dipendono dall'incremento di conoscenza che la prima genera durante la sperimentazione di sistemi metodi e tecniche per la ideazione e definizione delle opere artistiche e di design. Ogni produzione artistica che contiene una filosofia che la genera è interconnessa con il pensiero critico che genera incremento di conoscenza specifica del tema di ricerca indagato. La produzione artistica spesso può coincidere con l'ipotesi di ricerca.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

L'organizzazione, le dotazioni di personale e le infrastrutture per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione sono considerate adeguate alla dimensione dell'Accademia. L'attività di Terza Missione è supportata dal personale amministrativo per quanto riguarda l'organizzazione degli eventi e dal corpo docente per quanto riguarda i contenuti. La stretta sinergia tra amministrazione e corpo docente garantisce il successo delle attività di Terza Missione. L'organizzazione di eventi, in collaborazione con altri enti presenti sul territorio regionale e nazionale, assicura la partecipazione di un pubblico esterno, e la comunicazione legata a questi eventi contribuisce alla diffusione e, di conseguenza, all'impatto dei risultati della ricerca artistico-scientifica nella trasmissione dei risultati. La ricaduta di tali attività è valutata positivamente, considerando che i ricercatori, supportati dagli studenti, sono in grado di diffondere all'esterno i risultati della ricerca interna. È auspicabile avviare una strategia mirata alla documentazione delle attività e alla gestione delle relazioni nell'ambito della Terza Missione, al fine di migliorare ulteriormente l'efficacia e l'efficienza di tali iniziative.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Le procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione sono complessivamente ben organizzate. Gli uffici amministrativi supportano tutte le attività di Terza Missione per garantirne un'organizzazione efficace e una diffusione con impatto significativo. Le attività di comunicazione degli eventi di Terza Missione sono gestite attraverso i canali social, consentendo un monitoraggio dell'impatto degli eventi stessi. Durante eventi e giornate di studio, vengono registrate le presenze utilizzando registri appositi. In aggiunta alle attività sopra menzionate, il monitoraggio è supportato anche attraverso gli indici dei social network dedicati alla ricerca scientifica, a cui i docenti sono attivamente iscritti. È auspicabile avviare una strategia mirata alla documentazione delle attività e alla gestione delle relazioni nell'ambito della Terza Missione, al fine di migliorare ulteriormente l'efficacia e l'efficienza di tali iniziative.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Le procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione sono adeguate al numero di eventi e sono strutturate attraverso valutazioni effettuate da una commissione dedicata, presieduta da un coordinatore designato. Questa commissione valuta periodicamente le tematiche dei progetti e gestisce i contatti con gli enti partner, stabilendo convenzioni tramite modelli condivisi. Tuttavia, si auspica un incremento nella definizione di convenzioni e partenariati al fine di potenziare ulteriormente le attività di cooperazione e l'impatto degli eventi.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le ricadute delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, sono valutate come sufficienti. Uno dei punti di forza risiede nell'unione della cooperazione fra ricercatori e studenti per l'organizzazione di eventi artistici e scientifici, i quali assicurano un'immediata diffusione delle conoscenze agli studenti e, di conseguenza, agli altri partecipanti. In particolare, il NDV ha osservato un incremento nel numero delle attività di disseminazione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

La Terza Missione dell'istituzione comprende tutte le attività volte a diffondere cultura e applicare i risultati della ricerca al di fuori del contesto accademico. Questo implica interagire direttamente con la società per creare sinergie e collaborazioni con il territorio e le imprese. Si tratta di promuovere la conoscenza e l'interesse per la cultura attraverso eventi, conferenze, mostre e altre iniziative che coinvolgono il pubblico più ampio possibile. Inoltre, si mira a trasferire tecnologie e innovazioni emergenti per sviluppare prodotti, processi e servizi che possano beneficiare la società e l'economia locale. La Terza Missione include anche stabilire collaborazioni strategiche con il territorio e le imprese, utilizzando le competenze e le risorse dell'istituzione per stimolare la crescita economica, sociale e culturale. Ciò si traduce in programmi di formazione continua e sviluppo professionale, sostenendo il progresso delle competenze professionali e promuovendo la cultura d'impresa e l'imprenditorialità attraverso progetti educativi e di ricerca che favoriscono l'innovazione

e la sostenibilità. Queste attività sono parte integrante della missione dell'istituzione di contribuire allo sviluppo socio-economico e culturale della comunità, utilizzando le risorse accademiche per rispondere alle esigenze della società moderna.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

L'istituto promuove attivamente la Terza Missione attraverso diverse iniziative e strutture interne dedicate allo sviluppo di queste attività. Periodicamente, vengono organizzati appuntamenti sia internamente sia esternamente, in collaborazione con enti che apportano conoscenza e valore aggiunto ai contenuti didattici. Un esempio di queste iniziative sono i seminari mensili tenuti da imprenditori, professori e figure di spicco nel campo della moda e del management. Questi eventi offrono agli studenti l'opportunità di apprendere direttamente dalle esperienze e dalle competenze di professionisti del settore, arricchendo il loro bagaglio formativo con un approccio pratico e attuale. Grazie alla rete consolidata di contatti sviluppata nel corso degli anni, gli studenti hanno la possibilità di partecipare a fiere di settore, visitare musei, mostre, showroom e studi di produzione. Queste visite non solo espandono gli orizzonti degli studenti, ma permettono loro di interagire direttamente con realtà esterne all'accademia, contribuendo a diffondere i risultati della ricerca interna e a favorire scambi culturali e professionali. Queste attività sono supportate da strutture e procedure interne che facilitano la pianificazione e l'organizzazione di eventi, seminari e visite, assicurando che gli studenti possano trarre il massimo beneficio dall'esperienza accademica e prepararsi adeguatamente per il loro futuro professionale nel settore artistico e del design.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'istituzione ritenendo importante l'attività di terza missione ha già nominato una figura di riferimento per il coordinamento della terza missione nel delegato del direttore alla terza missione.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

CONVENZIONI_ATTIVITA_TERZA_MISSIONE_abas.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Elenco_delle_attività_e_dei_progetti_di_Terza_Missione.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Elenco_delle_attività_e_dei_progetti_di_Terza_Missione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Il progetto di riqualificazione del Mercato Comunale di Viale Monza ha avuto un impatto significativo sull'Accademia Belle Arti Sanremo e sul territorio circostante. Ricadute sull'istituzione: Questo progetto ha permesso all'Accademia di migliorare notevolmente la sua offerta formativa, integrando esperienze pratiche e progettuali di alto livello. Gli studenti coinvolti hanno avuto l'opportunità di applicare le loro conoscenze teoriche in contesti reali, arricchendo la loro formazione accademica e preparandoli meglio per il mondo del lavoro. Inoltre, ha favorito lo sviluppo di competenze trasversali essenziali, come il lavoro di squadra, la gestione di progetti complessi e la comunicazione efficace con partner esterni. Ricadute sul territorio: Il progetto ha avuto un impatto diretto sulla riqualificazione del Mercato Comunale, proponendo idee innovative per il riutilizzo degli spazi come coworking, alloggi studenteschi e mensa. Queste proposte non solo hanno migliorato la funzionalità del mercato stesso, ma hanno anche potenzialmente contribuito a migliorare la qualità della vita nel quartiere. La collaborazione con l'azienda OFF CAMPUS POLITECNICO ha rafforzato i legami tra l'Accademia e il territorio, promuovendo lo scambio di conoscenze e innovazioni. Impatto sulle risorse umane: Il coinvolgimento dei docenti è stato cruciale per il successo del progetto, offrendo supporto e orientamento agli studenti durante tutte le fasi. Questo ha consentito agli studenti di sviluppare competenze pratiche e trasversali attraverso un apprendimento esperienziale, migliorando la loro preparazione per il mercato del lavoro e arricchendo la loro formazione accademica. Impatto economico: L'investimento di risorse economiche e umane nell'iniziativa ha generato un ritorno in termini di miglioramento dell'offerta formativa, sviluppo territoriale e visibilità dell'Accademia. Il successo del progetto potrebbe anche attrarre finanziamenti e sponsorizzazioni esterne per future iniziative simili, sostenendo ulteriormente lo sviluppo dell'istituzione accademica.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Gli obiettivi delineati nella relazione programmatica hanno registrato un raggiungimento parziale; tuttavia, è stato osservato un aumento delle iscrizioni e un conseguente miglioramento dei risultati economici. Questo trend positivo è previsto continuare anche nei prossimi anni, dato che i nuovi studenti iscritti al primo anno presso la sede di Milano sono attesi a proseguire con gli anni successivi, contribuendo alla formazione delle nuove prime classi. Nonostante il miglioramento, rimangono alcune criticità legate alla relazione programmatica, che necessita di essere redatta secondo criteri che rispondano pienamente alle direttive dell'ANVUR per le istituzioni AFAM.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

La sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali è in linea con la programmazione annuale stabilita. Tuttavia, il nucleo di valutazione ha notato che i dati e le informazioni forniti dall'istituzione devono essere presentati in modo più adeguato ai criteri delle direttive dell'ANVUR per le istituzioni AFAM. È cruciale migliorare la forma e la coerenza dei dati presentati, garantendo trasparenza e chiarezza nelle relazioni finanziarie e patrimoniali. Questo contribuirà non solo a una migliore comprensione della situazione economica dell'istituzione, ma anche a rafforzare la credibilità e la conformità alle normative stabilite dal sistema di valutazione accademica.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Bilancio_Abas_2023_def.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Accademia di belle arti leg. ricon. "Istituto I. Duncan" di SANREMO (IM) - SEDE DECENTRATA DI MILANO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	bilancio incluso nella sede principale

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Bilancio_Abas_2023_def.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

Bilancio_Abas_2023_def.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

Bilancio_Abas_2023_def.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto
Bilancio_Abas_2023_def.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui
Bilancio_Abas_2023_def.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Le informazioni presenti sul sito sono generalmente aggiornate e facilmente accessibili. Tuttavia, è necessario un miglioramento complessivo per incrementare la trasparenza e l'organizzazione del sito ufficiale. È stato di recente creato un'area dedicata ai servizi agli studenti, che include le modalità e le procedure di attribuzione delle borse di studio, nonché la descrizione dei servizi disponibili per gli studenti con disabilità. Per ottimizzare ulteriormente il sito, occorre garantire che tutti i programmi dei corsi siano completamente aggiornati e facilmente reperibili. È essenziale anche verificare la completezza delle informazioni nella versione in lingua inglese del sito, assicurando che sia altrettanto informativa quanto quella in lingua italiana. Inoltre, il calendario delle lezioni e gli orari per ogni semestre devono essere sempre aggiornati e facilmente scaricabili per gli utenti del sito. L'istituzione ha già messo in atto le azioni per migliorare sotto questo punto di vista.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'organizzazione dell'istituzione è adeguatamente rappresentata sul sito web e le procedure adottate sono giudicate sufficienti, sebbene possano essere migliorate, specialmente nella sezione in lingua inglese del sito. Tutte le informazioni sono facilmente accessibili e comprensibili, e l'organizzazione della didattica è chiaramente visibile. Sono state implementate azioni specifiche per migliorare la trasparenza e l'organizzazione del sito ufficiale dell'istituzione. Recentemente è stata creata una pagina dedicata ai servizi agli studenti, che include dettagli sulle modalità e le procedure per l'assegnazione delle borse di studio, nonché una descrizione completa dei servizi disponibili per gli studenti con disabilità. Queste iniziative mirano a rendere il sito più informativo e accessibile, migliorando l'esperienza degli utenti e facilitando l'interazione con i servizi offerti dall'istituzione. Globalmente, le azioni intraprese per aumentare la trasparenza e l'organizzazione del sito web sono adeguate, sebbene continuare a monitorare e aggiornare regolarmente le informazioni sia fondamentale per mantenere l'efficacia e l'efficienza delle operazioni digitali dell'istituzione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/laccademia/statuto-e-regolamenti/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/corsi/architettura-dinterni-e-design/> <https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/corsi/grafica-e-illustrazioni/>
<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/corsi/pittura/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Il gruppo predisposto lo scorso anno per la traduzione è in fase di aggiornamento e traduzione dei programmi.

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/corsi/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/offerta-formativa/iscrizione/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/laccademia/consulta-degli-studenti/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/laccademia/consulta-degli-studenti/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'Accademia, pur non avendo rapporti economico-finanziari con enti pubblici e senza l'obbligo di rendicontare le risorse assegnate, ha posto particolare attenzione alla trasparenza come principio di buona amministrazione. A tal fine, ha messo in atto le azioni per l'elaborazione di un documento sulla politica di anticorruzione, strutturato per definire obiettivi, ambiti di applicazione, relazioni con altre politiche e leggi, e dichiarazioni programmatiche contro la corruzione di funzionari pubblici, privati e terze parti. Questo documento includerà anche disposizioni su libri contabili, registri e controlli finanziari, e stabilisce le conseguenze per l'inadempimento. Prevede inoltre procedure per la segnalazione di violazioni e per la gestione di tentativi di corruzione ed estorsione, supportate da meccanismi di indagine e auditing interni. Parallelamente, l'Accademia sta digitalizzando i suoi processi interni per migliorare l'efficienza e l'accessibilità delle operazioni. Ciò include la digitalizzazione dei documenti, l'archiviazione e la gestione elettronica dei dati, nonché l'adozione di formazione digitale per facilitare l'apprendimento. Queste iniziative mirano a promuovere una cultura di trasparenza, integrità e miglioramento continuo all'interno dell'Accademia, contribuendo al rispetto delle normative vigenti e al buon governo delle risorse disponibili. Nell'anno accademico in esame sono state predisposte le azioni per la redazione del documento sulle politiche di anticorruzione.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

La valutazione complessiva delle azioni per informare e sensibilizzare la popolazione studentesca sui questionari è positiva. Le iniziative adottate, tra cui una campagna di sensibilizzazione tramite email e il coinvolgimento diretto dei docenti, sono considerate adeguate e ben integrate nell'ambito istituzionale. L'uso efficace degli strumenti informatici, come la compilazione obbligatoria dei questionari durante l'iscrizione agli esami sul sito dell'istituzione, non solo educa gli studenti sull'importanza dei questionari, ma garantisce anche una partecipazione attiva e informata. Gli sforzi ripetuti per sensibilizzare gli studenti evidenziano l'importanza cruciale dei questionari nel migliorare la qualità dei servizi offerti. Questa strategia non solo favorisce una migliore comprensione della loro struttura e funzione, ma stimola anche una partecipazione più consapevole da parte degli studenti nelle indagini. Tuttavia, si consiglia di dedicare maggiore attenzione all'analisi delle risposte dei questionari per assicurare un'interpretazione accurata e utile dei dati raccolti. Questo contribuirà a una continua evoluzione e miglioramento delle iniziative dell'istituzione nel tempo.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Il metodo e le procedure di somministrazione del questionario è adeguato e la compilazione subordinata alla possibilità di iscriversi agli esami è funzionale alla rilevazione stessa. Il metodo di somministrazione del questionario è appropriato in quanto digitalizzato. Il nucleo suggerisce l'adozione di un metodo di analisi e raccolta dati più adeguato e di facile consultazione.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Dalla valutazione delle azioni attuate per informare e sensibilizzare la popolazione studentesca sui questionari emergono punti di forza significativi e alcune aree che richiedono miglioramento, con relative soluzioni proposte. In termini positivi, la campagna di sensibilizzazione tramite email e il coinvolgimento diretto dei docenti hanno dimostrato di aumentare significativamente la consapevolezza degli studenti sull'importanza dei questionari. L'integrazione del questionario nel processo di iscrizione agli esami sul sito web dell'istituzione ha favorito una partecipazione più attiva e informativa da parte degli studenti. Tuttavia, vi sono anche aspetti da migliorare. È essenziale concentrarsi maggiormente sull'analisi delle risposte ai questionari per garantire un'interpretazione accurata e utile dei dati raccolti. Questo potrebbe essere affrontato attraverso una formazione continua del personale responsabile e l'adozione di strumenti avanzati per l'analisi dei dati. Inoltre, l'aggiornamento regolare dei contenuti dei questionari e delle strategie di comunicazione potrebbe mantenere alto l'interesse degli studenti nel lungo termine. L'adozione di approcci più personalizzati nella comunicazione e l'utilizzo di piattaforme digitali avanzate per monitorare l'engagement degli studenti potrebbero migliorare ulteriormente la trasparenza e l'efficacia delle iniziative di sensibilizzazione. In conclusione, consolidare i successi ottenuti e affrontare le sfide identificate con soluzioni mirate può promuovere ulteriormente la partecipazione degli studenti e migliorare complessivamente la qualità dei servizi offerti dall'istituzione.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Data la giovane età dell'istituzione, non è ancora possibile valutare completamente l'impatto e le modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione. Tuttavia, dalla valutazione complessiva emerge una situazione positiva con alcuni punti di forza significativi e alcune aree di miglioramento identificate. In primo luogo, è evidente che le modalità di diffusione dei risultati sono state efficaci fino a questo punto. L'istituzione ha utilizzato una combinazione di strumenti tradizionali e digitali per raggiungere un pubblico ampio, tra cui pubblicazioni su riviste specializzate, presentazioni in conferenze internazionali e diffusione attraverso i canali social e il sito web dell'istituzione. Questa diversificazione ha permesso di massimizzare l'impatto dei risultati e di raggiungere diverse categorie di stakeholder, inclusi accademici, professionisti del settore e il pubblico interessato. Tuttavia, data la giovane età dell'istituzione, vi sono alcune aree in cui è possibile migliorare ulteriormente. È auspicabile aumentare l'integrazione e la visibilità dei risultati attraverso collaborazioni più strette con partner accademici e industriali. Inoltre, l'implementazione di strategie di comunicazione più mirate e personalizzate potrebbe contribuire a migliorare ulteriormente l'accessibilità e la comprensione dei risultati della ricerca. Infine, è essenziale continuare a monitorare attentamente l'efficacia delle attuali strategie di diffusione e adattare di conseguenza. Questo garantirà che i risultati della ricerca raggiungano il massimo impatto possibile e contribuiscano in modo significativo alla comunità accademica e alla società nel suo complesso, nonostante la fase iniziale di sviluppo dell'istituzione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Il Nucleo di Valutazione, in riferimento all'ultima relazione, suggerisce quanto segue: 1) Si suggerisce di implementare il questionario relativo alla raccolta delle opinioni degli studenti con domande più specifiche e domande aperte in merito al personale amministrativo e docente che aiutino ad implementare il monitoraggio e ad assicurare un costante miglioramento del servizio offerto. 2) Predisporre le azioni per la redazione delle relazioni sulle attività di terza missione che indichi gli obiettivi strategici, la connessione con eventuali enti territoriali.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR modello_questionari.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

ONLINE PRIMA DELLA SESSIONE DI ESAMI

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

fine primo semestre (febbraio 2022) - fine secondo semestre (luglio 2022)

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Durante il periodo di iscrizione agli esami i docenti sensibilizzano gli studenti alla compilazione del questionario presente sul sito e compilabile prima dell'iscrizione agli esami. Nello stesso periodo la segreteria didattica invia agli studenti una mail informativa sull'importanza della compilazione del questionario di valutazione.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

risultati_indagine.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/laccademia/nucleo-di-valutazione/>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Grazie alla rilevazione delle opinioni degli studenti l'istituto è stato in grado di intervenire sui seguenti aspetti che hanno rilevato le maggiori criticità: - mobilità internazionale: sono state messe in atto le azioni per aumentare gli accordi internazionali che permettano agli studenti di aderire a programmi di mobilità internazionale.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

I risultati delle opinioni degli studenti vengono discussi in occasione dei consigli accademici, consigli di dipartimento e consigli docenti. La Direzione valuta di anno in anno i risultati dei questionari e definisce le linee di azione conseguenti. Le criticità vengono espresse durante i consigli per risolvere eventuali problematiche e rispondere a richieste derivanti dalle opinioni studentesche.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

I risultati delle opinioni degli studenti vengono discussi in occasione dei consigli accademici, consigli di dipartimento e consigli docenti. La Direzione valuta di anno in anno i risultati dei questionari e definisce le linee di azione conseguenti. Le criticità vengono espresse durante i consigli per risolvere eventuali problematiche e rispondere a richieste derivanti dalle opinioni studentesche.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti
Documentazione_che_evidenzi_le_azioni_messe_in_atto_dall'Istituzione.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Il grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione Interna della Qualità presso l'istituzione è considerato soddisfacente secondo il NDV. Questo risultato è supportato dalle iniziative attuate, come i questionari di gradimento per gli studenti e gli audit periodici condotti dalle segreterie didattiche in collaborazione con docenti e studenti. Tali strumenti sono cruciali per identificare i punti di miglioramento e attivare azioni mirate volte a garantire un alto livello dei servizi offerti. Recentemente, l'istituzione ha preso ulteriori misure per potenziare il sistema di assicurazione interna della qualità, tra cui la creazione del Presidio di Qualità Accademico e la pianificazione di gruppi di qualità dedicati a ciascun Corso di DAPL (Diploma Accademico di Primo Livello). Il processo di nomina di questi gruppi è in corso e si prevede che sarà completato entro il prossimo anno accademico. Questa iniziativa è vista positivamente dal NDV, poiché rafforzerà ulteriormente le capacità dell'istituzione di monitorare e migliorare continuamente i suoi processi accademici e di supporto. L'istituzione è impegnata nell'organizzazione e nella nomina di questi nuovi organi, dimostrando un impegno costante nel migliorare la qualità dell'offerta formativa e dei servizi offerti agli studenti.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

- Implementare una scheda di valutazione della didattica per raccogliere feedback dettagliati dagli studenti sui servizi offerti.
- Assicurare che il Presidio di Qualità Accademico e i gruppi di qualità relativi a ciascun corso di studi siano pienamente operativi e coinvolti attivamente nel monitoraggio e miglioramento della qualità.
- Redigere e pubblicare annualmente una relazione sulla qualità della ricerca artistico-scientifica, evidenziando i risultati e le aree di miglioramento.
- Potenziare i processi di trasparenza e digitalizzazione per rendere più accessibili e chiare le informazioni istituzionali agli studenti e agli altri stakeholders.
- Promuovere azioni di sensibilizzazione e supporto per le missioni all'estero, migliorando le opportunità di apprendimento internazionale per studenti e docenti.
- Offrire corsi di aggiornamento regolari per il personale docente e non docente per mantenere elevate competenze e adattarsi alle innovazioni nel settore educativo.
- Incrementare gli investimenti nella conservazione, digitalizzazione e valorizzazione delle risorse culturali dell'istituzione.
- Introdurre un sistema di monitoraggio per valutare l'impatto delle ricerche condotte, garantendo una valutazione accurata e utile dei risultati ottenuti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Per l'Accademia di Belle Arti di Sanremo qualità significa alto livello dei contenuti didattici degli ordinamenti di studio, trasparenza nelle procedure interne e nella documentazione riferita allo studente, possesso di docenti altamente qualificati e selezionati tramite procedure di pubbliche, condizioni strutturali di alto livello costantemente monitorate e sostenibilità economica finanziaria.

Documenti sulle politiche per la Qualità

Documenti_sulle_politiche_per_la_Qualità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

I questionari forniti da AFAM costituiscono uno strumento imprescindibile per l'assicurazione interna della qualità, a questo l'accademia aggiunge un Audit semestrale con un colloquio singolo previo appuntamento con tutti gli studenti e i docenti. L'obiettivo del colloquio è quello di capire dagli studenti e dai docenti il livello di soddisfazione degli uffici amministrativi e delle strutture e di avere suggerimento circa i punti di miglioramento dell'organizzazione e della comunicazione fra i vari dipartimenti. Le azioni intraprese per la nomina dei gruppi di qualità per ogni Corso di DAPL consentirà una migliore assicurazione interna della qualità a questa va aggiunta la nomina per Presidio di Qualità Accademico che saranno il raccordo con gli organi Accademici che stabiliranno le azioni di miglioramento. Gruppi di qualità, coordinati dai responsabili dei Corsi DAPL, sono composti da due docenti afferenti al Corso DAPL e di uno Studente si occupano del monitoraggio dei dati relativi al Corso DAPL, per individuarne i punti di forza e di debolezza ed identificare le azioni di miglioramento; la verifica dell'attuazione delle azioni di miglioramento nei confronti di tutte le parti interessate; la collaborazione con il Coordinatore del Corso di Studio nella redazione della relazione annuale di Autovalutazione che viene trasmessa al Presidio di Qualità Accademico che esercita le funzioni di supervisione dello svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di assicurazione della qualità, garantendo il flusso informativo interno tra le strutture interessate.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Sono state predisposte le azioni per avere nel prossimo futuro gli organi di monitoraggio consistenti in Gruppi di Qualità dei Corsi DAPL e del Presidio di Qualità Accademico che esercita le funzioni di supervisione dello svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di assicurazione della qualità, garantendo il flusso informativo interno tra le strutture interessate.