

## Follow-up

### Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

<b>Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo</b> <b>Esempio:</b> <b>Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS</b> <b>Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</b>	<b>Azioni messe in atto</b> <b>(max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</b>	<b>Stato di avanzamento</b> <b>1. azione non ancora pianificata;</b> <b>2. azione pianificata ma non ancora implementata;</b> <b>3. azione in corso di implementazione;</b> <b>4. azione conclusa</b> <b>N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3),</b> <b>indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.</b>
Non risulta che l'Istituzione abbia intrapreso iniziative in merito alle criticità riscontrate nel precedente anno accademico relativamente alla predisposizione del questionario di valutazione destinato agli studenti	Nessuna azione.	1. azione non ancora pianificata;

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

<b>Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento</b>	<b>Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione)</b> <b>(max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</b>
1 - Il questionario utilizzato si riferisce esclusivamente alla valutazione dell'attività didattica;	Si suggerisce di applicare le indicazioni indicate dall'Anvur sul questionario destinato agli studenti.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

**N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.**

<https://www.acmemilano.it/nucleovalutazione.html>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accREDITAMENTO iniziale o periodico dei corsi di studio

ABAIrACMEMilano-Relazione\_sintetica\_dell'Istituzione.pdf [Scarica il file](#)

## 1. Istituzione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

La Relazione predisposta da gestore indica la mission dell'Accademia che, come per gli anni precedenti, si concretizza essenzialmente nell'interazione tra didattica e mondo produttivo. In linea di massima la mission dell'Istituzione si è tradotta in obiettivi concreti con la realizzazione di manifestazioni artistiche e l'attuazione della didattica prevista dall'ordinamento.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

La mission e la vision dell'Accademia si concretizzano quasi esclusivamente con la realizzazione della didattica che costituisce l'obiettivo principale dell'Istituzione. Oltre alle altre attività formative che la contraddistinguono grazie ad intese con enti pubblici e privati. .

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

L'Accademia è "legalmente riconosciuta" e, pertanto, si configura come Ente privato con caratteristiche necessariamente diverse dalle Accademie statali, soprattutto sotto il profilo della gestione contabile-amministrativa. Pertanto sono stati adottati quei regolamenti che attengono più alla natura privatistica dell'Istituzione. Sono stati ovviamente previsti quei regolamenti che gestiscono il profilo del funzionamento didattico e della necessaria disciplina dei rapporti con gli studenti. Sono presenti: lo Statuto, il Regolamento didattico e la Guida dello Studente. L'Accademia si configura come un'organizzazione complessa, che con le risorse disponibili si adopera per il raggiungimento dei risultati più positivi possibili.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

[www.acmemilano.it](http://www.acmemilano.it)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<http://www.acmemilano.it/acme-accademia.html>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

-

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<http://www.acmemilano.it/acme-accademia.html>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

L'Accademia di Belle Arti "ACME" è una Istituzione culturale che gode del riconoscimento dello Stato italiano. È dotata di autonomia amministrativa, finanziaria e organizzativa ed opera nell'interesse della società e nel rispetto della dignità umana mediante la ricerca e l'insegnamento superiore nell'ambito artistico. Ha per fine primario l'elaborazione e la trasmissione delle conoscenze artistiche, scientifiche e tecnologiche, la promozione e l'organizzazione della ricerca, la preparazione culturale e professionale degli studenti nonché la formazione dei docenti. Assicura: • la libertà di ricerca e di insegnamento garantite dalla Costituzione • la tutela delle pari opportunità promuovendo tutte le iniziative necessarie a svilupparne l'esercizio • la massima pubblicità e trasparenza per tutte le sue attività La missione dell'Accademia è stata plasmata dalla sua storia, dalla sua visione e dalle sfide del

suo tempo. È stata progettata per riflettere i valori fondanti dell'istituzione, tra cui l'innovazione, l'eccellenza accademica, la diversità e l'inclusione, nonché l'impegno per la promozione dell'arte come strumento di espressione e cambiamento sociale.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<http://www.acmemilano.it/acme-accademia.html>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

-

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<http://www.acmemilano.it/acme-accademia.html>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

-

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

abalracmemilano-relazione\_attività\_didattica\_artistica\_e\_di\_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

## 2. Offerta Formativa

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'offerta formativa è in linea con quella già espletata negli anni precedenti e si caratterizza, prevalentemente, in funzione delle dimensioni dell'istituzione. Questa circostanza può costituire un aspetto positivo poiché favorisce un rapporto più diretto tra studente e docente. Il Punto di forza consiste nell'aver previsto particolari profili che riflettono le esigenze del mercato del lavoro con riferimento al campo della moda, del design e della comunicazione.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

L'offerta formativa è in linea con quella già in atto negli anni precedenti. Da quanto sotto riportato si evince un particolare impegno che si traduce conseguentemente in un livello apprezzabile dell'attività formativa svolta. I punti qualificanti possono così sintetizzarsi: 1) favorire l'ingresso degli studenti nel mondo del lavoro; 2) un corpo docente particolarmente qualificato nel campo dell'arte e della progettazione artistica per l'impresa; 3) la sperimentazione nel campo dell'innovazione tecnologica; 4) un supporto determinante per gli studenti per arricchire le loro capacità per l'inserimento nel mondo del lavoro. Sicuramente apprezzabili sono le attività collaterali, poste in essere quale arricchimento dell'offerta formativa. In particolare la realizzazione di seminari riguardanti l'arte e la scienza e l'arte e la letteratura. Inoltre un seminario particolarmente originale che ha riguardato nuove forme di architettura in relazione alle nuove esigenze che nascono dall'evolversi delle nuove tecnologie

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Non ci sono richieste di accreditamento per nuovi corsi.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 23/24

**(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2023/2024. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2022/2023)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
diploma accademico di primo livello in COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO	Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico contemporaneo
diploma accademico di primo livello in GRAFICA	Grafica
diploma accademico di primo livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Nuove Tecnologie dell'Arte
diploma accademico di primo livello in PITTURA	Pittura
diploma accademico di primo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA
diploma accademico di primo livello in RESTAURO	Restauro
diploma accademico di primo livello in SCENOGRAFIA	Scenografia
diploma accademico di secondo livello in COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO	Innovazioni digitali per la valorizzazione dell'arte e della cultura
diploma accademico di secondo livello in GRAFICA	Grafica per sistemi multimediali interattivi
diploma accademico di secondo livello in PITTURA	Pittura e tecniche espressive contemporanee
diploma accademico di secondo livello in SCENOGRAFIA	Scenografia virtuale per il cinema e i nuovi media

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_130	7308	ALR MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL09	COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO	Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico contemporaneo	0	0	0	0
AFAM_130	7308	ALR MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL07	RESTAURO	Restauro	6	4	0	1
AFAM_130	7308	ALR MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL05	SCENOGRAFIA	Scenografia	27	6	11	12
AFAM_130	7308	ALR MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL04	GRAFICA	Grafica	24	9	5	1
AFAM_130	7308	ALR MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL01	PITTURA	Pittura	41	11	8	5
AFAM_130	7308	ALR MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Nuove Tecnologie dell'Arte	52	18	11	10
AFAM_130	7308	ALR MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	97	35	7	25

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
AFAM_130	7308	ALR MILANO	"A.C.M.E"	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL01	PITTURA	Pittura e tecniche espressive contemporanee	3	2	1	2
AFAM_130	7308	ALR MILANO	"A.C.M.E"	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL04	GRAFICA	Grafica per sistemi multimediali interattivi	13	10	3	1
AFAM_130	7308	ALR MILANO	"A.C.M.E"	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL05	SCENOGRAFIA	Scenografia virtuale per il cinema e i nuovi media	6	5	0	3
AFAM_130	7308	ALR MILANO	"A.C.M.E"	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL09	COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO	Innovazioni digitali per la valorizzazione dell'arte e della cultura	3	3	0	0

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco Altri Corsi Post Diploma

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

**Nessun dato presente in archivio.**

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

**Nessun dato presente in archivio.**

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'offerta formativa si distingue grazie alla qualità e alla personalizzazione dell'insegnamento, ossia al rapporto spesso individuale degli studenti con i docenti e i professionisti che operano all'interno dell'Accademia, che consente loro di fare esperienze formanti e significative fondamentali per inserirsi nel mondo del lavoro in modo competitivo sia sul territorio che a livello nazionale. L'offerta formativa si caratterizza in particolare per i seguenti elementi distintivi: • corpo docente qualificato - l'Accademia conta su un corpo docente composto da artisti professionisti e esperti nel campo della progettazione artistica per l'impresa, che offrono un'istruzione di alta qualità e condividono la propria esperienza e conoscenza con gli studenti. Questo permette agli studenti di beneficiare di una formazione mirata e di acquisire una prospettiva del settore artistico attuale; • innovazione tecnologica e sperimentazione artistica - l'Accademia abbraccia l'innovazione tecnologica come parte integrante del processo creativo, i programmi di studio includono corsi dedicati alla sperimentazione con nuovi media, alla realtà virtuale, alla grafica digitale e alle tecnologie interattive, offrendo agli studenti la possibilità di esplorare nuove frontiere nell'arte contemporanea; • approccio interdisciplinare - l'Accademia promuove un approccio interdisciplinare all'apprendimento, incoraggiando gli studenti a esplorare le connessioni tra diverse forme d'arte e ad integrare le loro conoscenze attraverso progetti e collaborazioni interdisciplinari. Questo approccio amplia le prospettive creative degli studenti e favorisce l'innovazione; • impegno sociale e sostenibilità - l'Accademia promuove un approccio socialmente impegnato e responsabile alla pratica artistica. Gli studenti sono incoraggiati a esplorare tematiche sociali e ambientali attraverso il loro lavoro artistico, utilizzando l'arte come strumento per sensibilizzare e promuovere il cambiamento positivo; • orientamento e inserimento professionale - l'Accademia fornisce supporto per l'orientamento professionale, aiutando gli studenti a costruire un portfolio e attivando stage e tirocini per facilitare le scelte professionali; • supporto agli studenti - l'Accademia fornisce supporto accademico e tutoraggio agli studenti, aiutandoli a sviluppare le proprie capacità artistiche e a superare eventuali sfide durante il percorso formativo. Questo aiuto facilita il percorso accademico e professionale degli studenti

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

-

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

-

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

-

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

<b>TIPO CORSO</b>	<b>DENOMINAZIONE CORSO</b>	<b>DESCRIZIONE SINTETICA</b>
-------------------	----------------------------	------------------------------

### 3. Popolazione Studentesca

#### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Il livello di frequenza dai dati sotto riportati, è rimasto uniforme nel corso degli ultimi anni. Gli scostamenti che possono essere rilevati, in relazione alle particolari dimensioni dell'istituzione, sono quasi irrilevanti e non sembra che possano dare luogo a ipotesi di modifica dell'offerta formativa.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	1	PIEMONTE	7	7	-
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	2	VALLE D'AOSTA	0	0	-
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	3	LOMBARDIA	148	148	-
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	4	TRENTINO-ALTO ADIGE	1	1	-
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	5	VENETO	0	0	-
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	6	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	-
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	7	LIGURIA	0	0	-
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	8	EMILIA ROMAGNA	3	3	-
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	9	TOSCANA	1	1	-
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	10	UMBRIA	0	0	-
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	11	MARCHE	0	0	-
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	12	LAZIO	0	0	-
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	13	ABRUZZO	1	1	-
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	14	MOLISE	0	0	-
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	15	CAMPANIA	0	0	-
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	16	PUGLIA	0	0	-
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	17	BASILICATA	0	0	-
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	18	CALABRIA	2	2	-
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	19	SICILIA	1	1	-
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	20	SARDEGNA	0	0	-
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	21	Residenti all'Estero	0	0	-

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE	PAESE	ISCRITTI	DI CUI	DI CUI	DI CUI CU+POST-	DI CUI V. O.	DI CUI
--------	------	--------	---------------	--------	-------	----------	--------	--------	-----------------	--------------	--------



MECCANOGRAFICO				PROVENIENZA	ESTERO	STRANIERI	TRIENNIO	BIENNIO	DIPLOMA	SUP.	PRE-ACC
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	314	Cina	102	78	24	0	0	
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	516	Dominicana, Repubblica	1	1	0	0	0	
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	609	Ecuador	2	2	0	0	0	
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	254	Moldavia	1	1	0	0	0	
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	235	Romania	1	1	0	0	0	
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	351	Turchia	1	1	0	0	0	

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	30 anni e oltre	4	0	4	0	0	0	0
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	da 18 a 19 anni	21	21	0	0	0	0	0
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	da 20 a 24 anni	208	206	2	0	0	0	0
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	da 25 a 29 anni	39	20	19	0	0	0	0
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	30 anni e oltre	0	0
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	da 18 a 19 anni	0	0
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	da 20 a 24 anni	0	0
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	da 25 a 29 anni	0	0
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	fino a 17 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	247	42	83	54
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	25	4	20	6



## 4. Organizzazione della didattica

### Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non sono state riportate informazioni riguardo alla consultazione con i coordinatori. L'Istituzione ha peraltro evidenziato come la didattica abbia avuto possibilità di diverse forme di interazione, nelle modalità di svolgimento della didattica, tra studenti e docenti delle diverse materie, istituendo così ulteriori strumenti di svolgimento della didattica. L'istituzione si è impegnata a stabilire nuove metodologie didattiche particolarmente efficaci per un più proficuo apprendimento per gli studenti.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il regolamento approvato dal Ministero è coerente con l'offerta formativa. Sul sito istituzionale (amministrazione trasparente) sono riportate le informazioni utili. Il Regolamento è pubblicato e risulta approvato dal Ministero con D.D.9.5.2017, n.1049. Sono pubblicate le informazioni relative a ciascun insegnamento con il relativo docente titolare. Non si riscontrano, apparentemente, incongruenze nella completezza delle informazioni contenute negli atti normativi di cui è dotata l'istituzione.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

È stato puntualmente predisposto. Inoltre è stata preparata come per l'anno precedente una piattaforma Moodle attraverso la quale gli studenti possono programmare la propria frequenza (in presenza o a distanza) anche in relazione alle disposizioni conseguenti alla pandemia. L'epidemia ha dato luogo ad uno sviluppo delle metodologie informatiche, costituendo un notevole ausilio per la fruizione delle diverse attività previste dall'istituzione

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L'Accademia ha fornito un tablet a ciascun docente, in modo da consentire anche lo svolgimento dell'attività didattica con modalità a distanza. Sicuramente questa iniziativa può essere considerata innovativa e soprattutto a favore degli studenti, ai quali viene offerta la possibilità di meglio seguire la didattica. Si è comunque, in linea di massima, attenuta a diverse indicazioni ministeriali e alle misure prescritte per fronteggiare l'emergenza pandemia talvolta si è tramutata in un'occasione di rinnovamento tecnologico

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

L'ammissione ai corsi avviene con le modalità degli anni precedenti. La valutazione da parte della Commissione si basa sulla presentazione da parte dell'aspirante di un "portfolio" e di "elaborati" presentati riguardanti la carriera scolastica precedente. Infine un colloquio con la Commissione. La procedura seguita appare sufficientemente congrua per gli obiettivi prefissati. Complessivamente le procedure adottate ai fini dell'espletamento della didattica nei vari aspetti (ammissione, esami e diploma finale) appaiono coerenti e sufficienti al raggiungimento dell'accertamento delle competenze

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Le misure adottate possono essere considerate adeguate in quanto tendono ad una politica di inclusione di quegli studenti che risultano in varia misura svantaggiati. L'Istituzione ha predisposto un insieme di misure che tendono a facilitare la fruizione con diverse modalità dei programmi didattici. Anche per quanto concerne le modalità della didattica nei confronti degli studenti portatori di disabilità, gli strumenti adottati appaiono in linea con le esigenze di detti studenti ed evidenziano una buona sensibilità a superare oggettive difficoltà di apprendimento

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione

abalracmemilano-regolamento\_didattico.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.

ABAlrACMEMilano-Approvazione\_regolamento\_didattico.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

<https://www.acmemilano.it/manifestostudenti.html>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.acmemilano.it/docenticoninsegnamento.html>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.acmemilano.it/ProgrammiMI.html#triennio> <https://www.acmemilano.it/ProgrammiMI.html#biennio>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

CALENDARIO ACCADEMICO 2022/2023 LEZIONI 1° semestre: dal 03.11.2022 al 17.02.2023 (13 settimane) 2° semestre: dal 06.03.2023 al 21.06.2023 (14 settimane) ESAMI  
Sessione invernale: dal 27.02.2023 al 03.03.2023 Sessione estiva: dal 17.07.2023 al 28.07.2023 Sessione autunnale: dal 18.09.2023 al 29.09.2023 DISCUSSIONE TESI Sessione  
invernale: 18.02.2023 al 06.03.2023 Sessione estiva: 22.07.2023 al 29.07.2023 Sessione autunnale: 18.09.2023 al 29.09.2023

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L'organizzazione delle attività formative prevede, per ogni anno accademico, due semestri didattici. Ogni insegnamento si articola in un numero totale di ore di lezione correlato al numero dei crediti assegnati alla disciplina. Per garantire un apprendimento completo e integrato la didattica, di norma, si articola in: • lezioni teoriche - durante queste lezioni, i docenti presentano i contenuti delle discipline fornendo agli studenti una solida base concettuale che informa la loro pratica artistica; • laboratori didattici e di ricerca - in questi laboratori, gli studenti hanno l'opportunità di mettere in pratica le conoscenze teoriche acquisite, affinare le loro competenze tecniche e sperimentare nuove idee sotto la guida esperta dei docenti; La normativa COVID per l'anno accademico di riferimento prevede la ripresa delle lezioni in presenza, con capienza delle aule al 100%. Permane l'obbligo di rimanere in isolamento domiciliare nei seguenti casi: - in presenza di febbre che superi i 37.5° o altri sintomi influenzali; - in caso di positività al COVID-19 fino all'esito di un tampone negativo e successiva comunicazione all'autorità sanitaria; - in caso di provenienza da altre regioni o da altri Stati, qualora vengano limitazioni alla circolazione per un determinato periodo di tempo. Pertanto l'attività curricolare dell'Accademia è svolta in presenza. A tutela del diritto allo studio si intende comunque mantenere il supporto della piattaforma Moodle al fine di rendere l'insegnamento: • INCLUSIVO - mettendo a disposizione degli studenti risorse digitali integrative a supporto della didattica frontale (videoregistrazioni delle lezioni, slides, materiale di approfondimento, ecc.) con l'intento di migliorare sia la qualità della didattica erogata, sia l'acquisizione delle competenze e delle conoscenze per il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento prefissati; • ACCESSIBILE - garantendo la continuità didattica per quegli studenti che hanno difficoltà ad accedere alle attività in presenza (studenti lavoratori, disabili o coloro che per motivate ragioni si trovano comunque in condizioni di particolare disagio). È stato predisposto fin dallo scorso anno accademico un sistema di prenotazione per l'accesso alle aule, questo sistema verrà attivato nel caso in cui la situazione pandemica rendesse necessario un contingentamento delle presenze in aula.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Oggi c'è un crescente bisogno di dare agli studenti metodi, strumenti e abilità che li mettano in grado di rapportarsi efficacemente con una società sempre più accelerata e complessa a cui le tecnologie digitali ma anche la globalizzazione delle relazioni, lo sviluppo scientifico, le trasformazioni dei comportamenti sociali, per citare solo alcuni dei fattori principali, pongono nuove sfide e necessità. Dagli interventi "didattici" ci si aspetta quindi, a tutti i livelli, lo sviluppo del pensiero critico, dell'iniziativa personale, di saper imparare ad imparare e a confrontarsi con culture diverse e con un sapere distribuito e complesso, piuttosto che lo sviluppo dell'attitudine a svolgere azioni specifiche e l'acquisizione di informazioni e

procedure predeterminate. E' quindi appropriato fare riferimento a metodologie didattiche che abbiano alcune delle seguenti prerogative: - stimolare la capacità di applicare le conoscenze a problemi reali; - stimolare la capacità di reperire informazioni rilevanti in modo autonomo; - stimolare lo sviluppo di competenze trasversali quali il teamwork e la comunicazione; - favorire relazioni intrinsecamente collaborative tra docente e studenti, tra studenti, tra docenti, e tra questi e altri esperti; - favorire lo sviluppo delle capacità critiche e di ragionamento degli studenti in supporto alla risoluzione di problemi complessi. I docenti dell'Accademia adottano una vasta gamma di modalità didattiche innovative per garantire un apprendimento efficace e coinvolgente. Queste metodologie includono: • apprendimento basato su progetti - i docenti incoraggiano gli studenti a lavorare su progetti pratici che integrano teoria e pratica; questo approccio permette agli studenti di applicare le conoscenze acquisite in contesti reali e di sviluppare competenze creative, capacità di problem solving e pensiero critico • insegnamento collaborativo - molte lezioni sono strutturate per incentivare la collaborazione tra studenti; i docenti utilizzano attività di apprendimento di gruppo, discussioni guidate e progetti collaborativi per favorire lo scambio di idee e la costruzione di competenze di teamwork. • piattaforma e-learning: i docenti integrano sempre più l'uso della piattaforma dell'Accademia per condividere materiale didattico e risorse aggiuntive, assegnare compiti e fornire feedback personalizzati agli studenti in modo più rapido ed efficace. Questo favorisce la flessibilità nell'apprendimento e incoraggia l'autoapprendimento.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

L'ammissione ai corsi consiste nella presentazione del "portfolio" dello studente e in un colloquio. Lo studente produce alla Commissione una serie di elaborati precedentemente svolti anche presso la scuola superiore di provenienza e successivamente, attraverso un colloquio, la Commissione valuterà le attitudini e le motivazioni dei candidati.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

La prova di conoscenza della lingua italiana per studenti stranieri non residenti consiste in un colloquio relativo ad argomenti generali e nella lettura di un testo in italiano. Ogni studente straniero è affidato ad un tutor (di madrelingua) che lo segue durante tutte le fasi dell'ammissione e successivamente per tutto l'anno accademico.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Il supporto agli studenti con DSA prevede strumenti compensativi e misure dispensative, che possono essere concessi alla luce della normativa vigente in ambito universitario (legge 170/2010 - Linee Guida allegate al D.M. 5669/2011), in considerazione delle specifiche difficoltà dei singoli studenti e della specificità della materia d'esame. In particolare, per quanto attiene alle misure dispensative, ci si riferisce a: - privilegiare verifiche orali piuttosto che scritte, tenendo conto anche del profilo individuale di abilità; - prevedere nelle prove scritte l'eventuale riduzione quantitativa, ma non qualitativa, nel caso non si riesca a concedere tempo supplementare; - considerare nella valutazione i contenuti piuttosto che la forma e l'ortografia. Per quanto attiene agli strumenti compensativi è concesso agli studenti con diagnosi di DSA di poter utilizzare le facilitazioni e gli strumenti eventualmente già in uso durante il percorso scolastico, quali, per esempio: - registrazione delle lezioni; - utilizzo di testi in formato digitale; - programmi di sintesi vocale; - altri strumenti tecnologici di facilitazione nella fase di studio e di esame. Utilizzo della piattaforma Moodle consente ai docenti di mettere a disposizione degli studenti materiale accessibile di supporto alla didattica.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Per il conseguimento del Diploma Accademico di Primo Livello la prova finale consiste nella presentazione di una produzione di carattere laboratoriale, coordinata nell'ambito della disciplina d'indirizzo dello specifico corso di diploma, sotto la guida di un docente responsabile unitamente all'elaborazione e conseguente esposizione di un saggio breve di carattere teorico, predisposto in forma scritta o scrittografica sotto la guida di un relatore. Per il conseguimento del Diploma Accademico di Secondo Livello la prova finale consiste nella presentazione di una produzione artistica originale integrata sotto l'aspetto laboratoriale, teorico, storico-critico e metodologico, svolta sotto la guida di uno o due relatori, uno per la parte artistico-laboratoriale ed uno per la parte teorica, storico-criticometodologica, discussa pubblicamente davanti alla commissione.

## 5. Personale

### Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il personale docente, è assunto a tempo determinato in relazione alle esigenze didattiche relative al corretto funzionamento degli insegnamenti da svolgere nei diversi corsi. Il personale non docente è assunto a tempo determinato. In tal senso, complessivamente, può considerarsi sufficiente ed adeguato in relazione al numero degli studenti e delle strutture. Trattasi di struttura privata e pertanto non esistono le tipologie di personale delle istituzioni private.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

L'Accademia ha uno stato giuridico diverso rispetto alle amministrazioni statali, pertanto il reclutamento dei docenti viene effettuato per chiamata diretta dal legale rappresentante dell'Ente gestore, sentito il Consiglio accademico, secondo procedure che rispettano i contratti di settore, sulla base dei titoli presentati e documentati dai vari candidati in relazione all'insegnamento da svolgere.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Come sopra riportato le procedure di affidamento degli incarichi, attribuiti annualmente con contratto di diritto privato, fanno riferimento alla comparazione dei titoli documentati dai candidati, con specifico riferimento al settore scientifico disciplinare.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

L'attività di formazione del personale docente e non docente appare adeguata. L'Accademia attraverso la piattaforma "Moodle" sezione "Moodle Docenti" e "Segreteria Docenti", indirizzata ai docenti e alla segreteria didattica, promuove le iniziative di arricchimento e innovazione della didattica e di approfondimento metodologico.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse **\*\*\* (campo sempre facoltativo)**

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non presente

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_130	MILANO	"A.C.M.E"	0	65	0	0

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.acmemilano.it/acme-docenti.html>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

Non\_previsto.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	5	Direttore Amministrativo	0	0	0
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	0	0
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	24	Collaboratore	0	0	1
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	25	Assistente	3	0	0
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	29	Coadiutore	0	0	0
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

L'organizzazione del personale è strutturata per garantire l'efficace gestione delle risorse, il supporto alla ricerca e l'accesso alle informazioni da parte dei docenti e degli studenti.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Avere un adeguato supporto tecnico per i servizi informatici è fondamentale per garantire il corretto funzionamento delle risorse utilizzate dai docenti, dagli studenti e dal personale. L'Accademia, nell'ambito dei servizi informatici, beneficia della presenza di diversi ruoli tecnici per svolgere una serie di compiti quali: • supporto tecnico - garantire il funzionamento regolare degli apparecchi informatici, delle reti e dei software utilizzati dagli studenti e dal personale accademico; • gestione dei sistemi - installazione, configurazione e manutenzione dei server, dei database e degli altri sistemi informatici necessari per le attività accademiche e amministrative; • sicurezza informatica - proteggere i sistemi informatici dell'Accademia dalle minacce esterne e interne attraverso l'implementazione di misure di sicurezza come firewall, antivirus e procedure di accesso sicuro. Il personale dedicato a fornire assistenza e supporto tecnico personale agli studenti e ai docenti è reso disponibile su richiesta.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Gli incarichi di docenza vengono annualmente conferiti per chiamata diretta dal Legale rappresentante dell'Ente gestore, sentito il Consiglio accademico, sulla base della vigente normativa, secondo procedure che rispettano i CCNL di settore e che contemplano anche modalità comparative dei curricula documentati dai candidati, con specifico riferimento al settore scientifico disciplinare. Gli incarichi di insegnamento vengono attribuiti annualmente mediante contratto di diritto privato e previa valutazione dei titoli degli aventi diritto.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

I docenti sono tenuti a svolgere il corso annuale o semestrale nei giorni e per il numero delle ore fissati dal calendario didattico. Modalità diverse sono ammissibili e programmabili in presenza di particolari tipologie didattiche o in presenza di eccezionali esigenze, purché preventivamente autorizzate. Ogni altro elemento è definito dal contratto con cui l'Accademia ha conferito l'incarico di insegnamento. Il docente è tenuto a svolgere personalmente le lezioni del corso a lui affidate. Potrà invitare esperti per lezioni su argomenti specifici purché preventivamente autorizzato dal Direttore.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati \*\*\* (campo sempre facoltativo)

-

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)  
ABAIrACMEMilano-Innovazione\_didattica\_e\_metodologica.pdf [Scarica il file](#)



## 6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

I servizi riferiti agli studenti "in ingresso" sono complessivamente adeguati. L'Accademia assicura varie attività di orientamento in entrata rivolte in particolare ai futuri studenti: consulenza, manifestazioni finalizzate alla conoscenza dell'offerta formativa, ecc.. L'adeguatezza dei servizi in ingresso si evidenzia anche nelle procedure concernenti i riconoscimenti dei crediti formativi e l'utilizzo delle borse di studio da parte della Regione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

L'Istituzione offre vari strumenti utili a supporto sia degli studenti extracomunitari che degli studenti con disabilità psicofisiche. Per gli studenti ed in particolare gli studenti stranieri si è adoperata per offrire gli opportuni strumenti per facilitare il loro ingresso e l'erogazione dei benefici del diritto allo studio mentre ha adottato strumenti utili a favorire la frequenza delle lezioni agli studenti con disabilità. In particolare ha stipulato una apposita convenzione con la Regione Lombardia per la gestione degli interventi sul diritto allo studio ( borse, premi, buoni pasto, ecc.)

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

L'Accademia favorisce l'attività di orientamento in uscita degli studenti attraverso convenzioni con enti locali e aziende per proporre stage/ tirocinii e iniziative di promozione che coinvolgono il mondo del lavoro e delle professioni.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

L'Accademia sostiene una serie di attività al fine di realizzare l'alternanza studio-lavoro e quindi agevolare le scelte professionali dello studente mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, ritenendo un periodo di formazione o perfezionamento professionale trascorso presso un'impresa, un ente o uno studio di professionisti utile al fine di acquisire la preparazione professionale adeguata.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Sono allegati i modelli per il rilascio dei diplomi supplement e allegata la dichiarazione del gestore.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Complessivamente i servizi dedicati agli studenti ed il diritto allo studio risultano adeguati. Le iniziative di accoglienza degli studenti stranieri, la Convenzione con la regione Lombardia, i servizi destinati agli studenti disabili risultano efficaci e, in relazione al numero degli studenti iscritti, proporzionati. E' apprezzabile l'impegno svolto nella ricerca e nell'attuazione dei tirocini, che risultano utili per gli studenti.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione

abalracmemilano-diploma\_supplement\_triennio.pdf [Scarica il file](#)

abalracmemilano-diploma\_supplement\_biennio.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione  
ABAIRACMEMilano-Richiesta\_e\_ritiro\_DS.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement  
ABAIRACMEMilano-Dichiarazione\_rilascio\_DS.pdf [Scarica il file](#)

## 2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
015704015145	AFAM_130	MILANO	"A.C.M.E"	0

## 1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (L. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
015704015145	AFAM_130	MILANO	"A.C.M.E"	0	0	0	0

## 3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
015704015145	AFAM_130	MILANO	"A.C.M.E"	0	0	0	0	0	0

## 4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
015704015145	AFAM_130	MILANO	"A.C.M.E"	19	0	0	0	0	0	0329	Ufficio per il DSU - Accademia A.C.M.E di Milano

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Gli studenti iscritti a questa Accademia beneficiano dei contributi e dei servizi previsti per il diritto allo studio universitario (borse di studio, ristorazione, ecc.) secondo le istruzioni indicate nel bando pubblicato sito ufficiale dell'Istituzione: <http://www.acmemilano.it/#borse>

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

<https://www.acmemilano.it/crediti.html> È consentito allo studente il passaggio da un Corso di studi ad un altro del medesimo livello, previa domanda inoltrata al Direttore dell'Accademia. Al passaggio da un Corso di studi ad un altro del medesimo livello i crediti formativi accademici acquisiti vengono riconosciuti, ai fini del nuovo Corso di studi scelto, solo se in esso previsti, fermo restando l'obbligo dello studente di assolvere tutti gli insegnamenti caratterizzanti per l'intera durata del nuovo indirizzo. Gli studenti in possesso di requisiti di accesso che danno diritto all'ammissione diretta all'Accademia, possono chiedere il passaggio a qualunque altro Corso di studi. Per gli studenti ammessi previo superamento di prove di accesso, il Consiglio accademico definirà i meccanismi di passaggio da un Corso di studi ad un altro, nonché le eventuali prove di ammissione. È consentita la presentazione di apposita istanza di riconoscimento degli studi pregressi allo studente che si trova in una delle seguenti condizioni: a) in possesso di titolo universitario; b) in possesso di titoli accademici conseguiti all'estero; c) in possesso di titoli equipollenti agli studi universitari o accademici. L'eventuale riconoscimento deve avvenire mediante: a) presentazione della certificazione ufficiale del titolo conseguito con l'indicazione degli esami di profitto sostenuti; b) presentazione dei programmi didattici di ogni disciplina oggetto di esame di profitto; c) presentazione della certificazione ufficiale dell'istituzione equipollente di provenienza. Il riconoscimento può avvenire mediante: a) la convalida totale o parziale dei crediti acquisiti in determinate discipline o attività didattico-formative eguali o affini a quelle previste dai piani di studio dell'Accademia, con il riconoscimento della votazione riportata nei relativi esami di profitto; b) la convalida parziale dei crediti acquisiti in determinate discipline o attività didattico-formative, senza convalida dell'esame di profitto conseguito, con l'obbligo di completare gli insegnamenti per le parti mancanti e sostenere i relativi esami di profitto sostitutivi della votazione precedentemente conseguita. Esami e crediti formativi conseguiti in attività Socrates/Erasmus e in scambi internazionali oggetto di convenzione vengono riconosciuti interamente ed entrano a far parte del curriculum accademico dello studente.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso  
ABAIrACMEMilano-Modulo\_richiesta\_riconoscimento\_crediti.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Questa Accademia ha stipulato apposita convenzione con la Regione Lombardia per la gestione degli interventi per il Diritto allo Studio. Con apposito bando dispone la selezione, assegnazione ed erogazione dei benefici per il diritto allo studio agli studenti iscritti (borse di studio, premi, buoni pasto, contributi per studenti in situazione di handicap e contributo per la mobilità internazionale e gli stage). Inoltre partecipa al progetto "Campus Lombardia", coordinato dalla Regione Lombardia, che ha lo scopo di concorrere alla valorizzazione del sistema universitario lombardo promuovendo l'accoglienza di studenti universitari italiani e stranieri presso le sedi e le residenze universitarie lombarde. A tale progetto aderiscono 35 gestori pubblici e privati e 131 strutture ricettive pubbliche e private per oltre 12.000 posti letto.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Per quanto attiene gli studenti stranieri, questa Accademia oltre ad offrire i tradizionali servizi rivolti a tutti i discenti, monitora il processo formativo durante il percorso scelto ed interviene a supporto, qualora necessario. Inoltre offre informazioni ed assistenza agli studenti stranieri europei ed extraeuropei, anche prima del loro arrivo in Italia, per quanto attiene le procedure di pre-iscrizione e ogni altra questione che faciliti la permanenza in Italia.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Questa Istituzione assicura le attività di orientamento in entrata – rivolte in particolare ai futuri studenti, alle loro famiglie e agli istituti superiori di secondo grado – finalizzate a una puntuale conoscenza dell'offerta formativa e dei servizi e delle opportunità offerte dall'Accademia. Inoltre supporta tutti gli utenti nella fase di scelta del corso di studi da intraprendere attraverso specifici servizi e iniziative, tra cui colloqui individuali di orientamento, consulenza telefonica, email, fiere e manifestazioni di orientamento. Sono infine previste attività di orientamento in collaborazione con gli Istituti Superiori di Secondo Grado, tra le quali convenzioni per attività formative, incontri di orientamento nelle scuole e progetti di Alternanza Scuola Lavoro. Durante il percorso degli studi l'Accademia attiva percorsi di tirocinio/stage a favore dello studente presso aziende, enti pubblici e privati con le quali ha specifiche convenzioni. L'attività svolta viene riconosciuta con l'attribuzione dei CFA. Lo sportello per l'assistenza agli studenti è attivo dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 18.00. Lo sportello per il servizio di consulenza individuale agli studenti che necessitano di un supporto per affrontare momenti di difficoltà nello studio è attivo dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00; il ricevimento è solo su appuntamento.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Per poter richiedere agevolazioni e servizi specifici durante i gli studi, è necessario possedere una certificazione di disabilità rilasciata dall'INPS (legge 104/92) o di DSA in corso di validità da presentare all'atto di iscrizione. Per gli esami è possibile adattare le modalità di studio e valutazione, in base a quanto previsto dalla normativa di riferimento, mantenendo inalterati gli obiettivi di apprendimento. Il supporto agli studenti con disabilità, previa intesa con il docente della materia, prevede: - l'impiego di specifici mezzi tecnici in relazione alla tipologia di disabilità - la possibilità di disporre di tempi più lunghi per l'effettuazione delle prove - la possibilità di svolgere prove equipollenti Il supporto agli studenti con DSA, previa intesa con il docente della materia, prevede strumenti compensativi e misure dispensative, che possono essere concessi alla luce della normativa vigente in ambito universitario (legge 170/2010 - Linee Guida allegate al D.M. 5669/2011), in considerazione delle specifiche difficoltà dei singoli studenti e della specificità della materia d'esame Lo sportello per l'assistenza agli studenti con disabilità e DSA è attivo dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00; il ricevimento è solo su appuntamento.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

L'Accademia sostiene tutte le attività svolte al fine di realizzare momenti di alternanza studio-lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro. Lo stage/tirocinio è un periodo di formazione o perfezionamento professionale trascorso presso un'impresa, un ente o uno studio di professionisti, al fine di acquisire la preparazione professionale necessaria a svolgere un'attività. L'Accademia dà supporto a tutti gli studenti iscritti che vogliano attivare un tirocinio curricolare o stage. Descrizione dei servizi: • supporto amministrativo - l'ufficio stage e tirocini gestisce tutte le pratiche amministrative legate all'attivazione dei tirocini, inclusa la stipula delle convenzioni con le aziende ospitanti, l'assicurazione e la redazione del progetto formativo; • tutoraggio e monitoraggio - ogni studente in tirocinio è seguito da un tutor accademico, che fornisce supporto e supervisione durante l'intero periodo del tirocinio. Il tutor accademico collabora con il tutor aziendale per garantire che gli obiettivi formativi del tirocinio siano raggiunti e che l'esperienza sia positiva e arricchente per lo studente; • riconoscimento dei crediti formativi - gli stage e i tirocini curricolari sono riconosciuti come parte integrante del percorso di studi e prevedono l'assegnazione di crediti formativi. Al seguente link è pubblicato il regolamento ed è scaricabile la modulistica prevista per l'attivazione ed i relativi attestati: <https://www.acmemilano.it/stage.html>

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

ABAIrACMEMilano-Tirocini\_attivati\_e\_modulistica.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curricolare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

ABAIrACMEMilano-Tirocinio\_Bulgheroni\_sas.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

L'attività di orientamento in uscita è volta ad aiutare gli studenti a selezionare le aziende a cui proporsi per stage e posizioni legate al loro percorso di studio. L'obiettivo dell'Accademia è di intensificare i rapporti, anche mediante convenzioni, con enti locali, aziende ed organismi rappresentativi del mondo del lavoro, dell'economia e delle professioni.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<http://www.acmemilano.it/acme-open-day.html>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

-

## 7. Sedi e attrezzature

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'Accademia, situata in una zona ben collegata con i mezzi pubblici, si articola in più piani ed è stata adattata all'ingresso degli studenti disabili con l'abbattimento delle barriere architettoniche. In riferimento al numero degli studenti e delle attività didattiche espletate, le dotazioni edilizie sono coerenti con l'attività svolta.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le dotazioni strumentali risultano adeguate in riferimento alla tipologia dei corsi espletati anche con riferimento ai laboratori e alle aule multimediali.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Il gestore dichiara di assicurare la costante manutenzione delle dotazioni strumentali e tecnologiche che vengono periodicamente verificate e sostituite se danneggiate e viene predisposta la manutenzione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Non si evidenziano carenze sulla strumentazione messa a disposizione del personale docente e amministrativo. Esiste una dichiarazione del responsabile amministrativo sulla adeguatezza della strumentazione messa a disposizione del personale.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La sede dell'Accademia è situata in via Luigi Cagnola 17 in una zona ben servita dai mezzi pubblici. Si trova nelle vicinanze della stazione ferroviaria Milano Nord Domodossola.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

ABAIrACMEMilano-Dichiarazione\_sede.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

ABAIrACMEMilano-Dotazioni\_strumentali.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Struttura edilizia e attrezzature - L'Accademia ha reso accessibile l'edificio a tutti i soggetti con disabilità, attraverso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Tale attenzione è stata rivolta anche alle attrezzature ed agli arredi affinché l'utilizzo delle stesse sia alla portata di tutti: personale docente, non docente ed alunni. Per quanto attiene la struttura edilizia la

stessa è in possesso di tutte le certificazioni previste come obblighi di legge. Inclusione e sostegno didattico - L'Accademia riconosce la centralità della "persona" e valorizza la ricchezza delle diversità. Per tale ragione, offre ai suoi studenti un ambiente inclusivo, in grado di supportare gli studenti con disabilità, Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) o in situazioni di particolare vulnerabilità (anche temporanea) dal momento dell'iscrizione e per tutta la durata del percorso di studi. L'obiettivo è quello di individuare e progettare, insieme allo studente, tutti i sostegni necessari per svolgere efficacemente le attività didattiche e giungere con successo al termine del percorso formativo. La comunità accademica promuove la cultura inclusiva offrendo supporti diversificati e personalizzati

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

PIANO SEMINTERRATO: n.1 aula multimediale, n.1 aula didattica, area ristoro PIANO RIALZATO: laboratorio di incisione, aula magna, n.1 aula multimediale, laboratorio di regia, biblioteca PIANO PRIMO: n. 6 aule didattiche, laboratorio di fotografia, laboratorio di illustrazione PIANO SECONDO: n.1 aula riservata all'attività degli studenti, n.2 aule didattiche, n.2 aule multimediali, laboratorio di scenografia, laboratorio di progettazione artistica (graphic design), laboratorio di restauro ligneo, laboratorio di restauro tele e tavole PIANO TERZO: n.1 aula riservata all'attività degli studenti, laboratorio di pittura, laboratorio di progettazione artistica (fashion design-modelli), laboratorio di progettazione artistica (fashion design-confezione)

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

-

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Le aule ed i laboratori sono attrezzati con la strumentazione necessaria per svolgere la didattica curricolare. Se vi sono delle necessità particolari i docenti fanno richiesta scritta per richiedere l'installazione di ulteriori software per le aule multimediali o di materiale integrativo per i laboratori didattici motivandone l'acquisto. Le dotazioni strumentali e tecnologiche vengono periodicamente verificate; se danneggiate viene predisposta la manutenzione o, se necessario, la sostituzione.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

[www.acmemilano.it/equipmentinstruments.html](http://www.acmemilano.it/equipmentinstruments.html)

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

ABAIrACMEMilano-rete\_Wi-Fi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

ABAIrACMEMilano-Consulta.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

ABAIrACMEMilano-Strumentazioni\_personale\_amministrativo.pdf [Scarica il file](#)

## 8. Biblioteca e patrimonio artistico

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

L'Istituzione oltre ad essere dotata di una biblioteca in sede, al fine di elargire un servizio ulteriore ha aderito al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) tramite il Polo dell'Università del Piemonte Orientale. Inoltre è attivo l'abbonamento con la società EBSCO per l'utilizzo della banca dati dedicata al settore accademico Art & Architecture Complete. In considerazione all'attuale numero degli iscritti e del numero dei docenti impegnati, la dotazione può ritenersi adeguata.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Il patrimonio della biblioteca viene periodicamente sottoposto a verifica. L'integrazione del patrimonio librario avviene prevalentemente da acquisti effettuati dall'Ente gestore. Sono indicate le modalità di utilizzo dei beni librari con apposito regolamento.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Come sopra riportato il patrimonio viene verificato ed integrato dall'ente gestore. Inoltre sono in atto varie iniziative per usufruire di sistemi bibliotecari pubblici. Pertanto, complessivamente, le azioni poste in essere possono considerarsi sufficienti.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

L'utilizzo della biblioteca è disciplinato con apposite norme che ne consentono l'accesso. Non esistono elementi conoscitivi con riferimento alla soddisfazione degli studenti riguardanti l'utilizzo della Biblioteca e sulla loro adeguatezza.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La Biblioteca è nata per rispondere alle necessità didattiche e di formazione specialistica soprattutto nell'ambito della storia dell'arte, dell'architettura, e delle arti applicate. Pertanto le collezioni bibliografiche e documentali presenti e la loro fisionomia derivano appunto dallo scopo istituzionale della biblioteca di agevolare e favorire la didattica e la ricerca scientifica. I volumi presenti sono oltre 1.500 unitamente a periodici di settore. Al fine di dare una visibilità sempre più ampia al proprio patrimonio bibliografico, nel corso del 2022, l'Accademia ha aderito al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) tramite il Polo dell'Università del Piemonte Orientale. È confermato anche per l'a.a. 2022/2023 l'abbonamento con la società EBSCO per l'utilizzo della banca dati dedicata al settore accademico Art & Architecture Complete, che contempla oltre 360 riviste accademiche e 220 ebooks, ed una collezione di 63.000 immagini.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

-

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Il patrimonio documentale della biblioteca viene periodicamente sottoposto a verifica. In tale occasione vengono proposti acquisti ed eventualmente scarti di materiale documentale non più consultabile. L'integrazione del patrimonio librario avviene prevalentemente da acquisti sovvenzionati esclusivamente dall'Ente gestore o, marginalmente, da donazioni di persone vicine per affinità di interessi all'Accademia. In data 8 marzo 2022, con delibera n.91, è stata approvata l'adesione dell'Accademia al Sistema Bibliotecario del Basso Novarese – Polo UPO Sistema Bibliotecario d'Ateneo Università del Piemonte Orientale (SBN Codice Biblioteca 15, Codice Anagrafe NO0201).

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Tutti i volumi all'interno della Biblioteca, così come le riviste, sono in buono stato di conservazione. I materiali vengono periodicamente revisionati. La biblioteca effettua un orario di apertura ampio e adeguato alle diverse esigenze della comunità accademica e questo agevola l'accessibilità al servizio da parte degli utenti

Regolamento dei servizi bibliotecari

ABAlrACMEMilano-Regolamento\_biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

[www.acmemilano.it/library.html](http://www.acmemilano.it/library.html)

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

La biblioteca si sviluppa su una superficie di 58 mq. coperta da connettività wireless. È presente una sala lettura dotata di 1 tavolo per consultazione e 12 posti a sedere, con possibilità di utilizzo di fotocopiatrice. L'orario di apertura al pubblico è dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 18.00, l'ingresso è consentito solo agli studenti regolarmente iscritti e ai docenti in servizio. Si accede al prestito tramite richiesta al personale, di norma la durata del prestito è di 20 giorni rinnovabile per ulteriori 20 giorni. La riproduzione delle opere è ammessa nel rispetto e nei limiti della normativa sul diritto d'autore e sul copyright; il servizio di fotocopiatura o scansione di testi ed immagini è a cura del personale su prenotazione compilando l'apposito modulo.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

È previsto uno spazio appositamente dedicato al personale, dotato di strumentazione informatica per la gestione e l'archiviazione dei dati; per l'utenza sono a disposizione 3 computer portatili.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

ABAlrACMEMilano-Biblioteca\_risorse\_online.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Gli studenti di norma prendono in prestito libri di testo strettamente collegati ai corsi specifici che frequentano, questi prestiti sono utili per la preparazione degli esami e per il completamento dei progetti accademici. I libri di testo includono manuali, saggi e testi obbligatori indicati nei programmi di studio, che permettono agli studenti di approfondire le tematiche trattate nelle lezioni. I docenti, invece, richiedono principalmente la consultazione di libri e pubblicazioni accademiche per la preparazione delle lezioni. Questo materiale comprende saggi, articoli di riviste specializzate, monografie. Le nuove metodologie di insegnamento e di apprendimento, così come le piattaforme di e-learning, hanno cambiato il modo di disporre, fruire, organizzare, archiviare i contenuti formativi. Ciò ha comportato inevitabilmente ad una diminuzione delle richieste di prestito di materiale bibliografico, mentre ha avuto un importante incremento, sia da parte degli studenti che dei docenti, l'accesso alla banca dati, messa a disposizione dell'Accademia, "Art & Architecture Complete" della società EBSCO.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

-

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**  
doc.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento



- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

ABAIrACMEMilano-Consulta.pdf [Scarica il file](#)

## 9. Internazionalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il sito prevede la traduzione in lingua inglese non solo in riferimento al settore dell'internazionalizzazione ma anche in riferimento agli i altri contenuti. Esiste, inoltre, anche il link per la traduzione in lingua cinese.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

E' presente la "Guida dello Studente" e link a "universitaly

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Sono stati stipulati diversi accordi bilaterali e posti in essere progetti di cooperazione con università partner nel Quebec e in Cina. le strategie al riguardo risultano sufficientemente adeguate a favorire gli scambi internazionali

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

E previsto un ufficio dedicato alla internazionalizzazione composto da un referente ed un amministrativo che si occupano della materia. Tale spazio è dotato di strumentazione informatica per la gestione e l'archiviazione dei dati.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

L'Accademia ha definito specifici criteri a cui fare riferimento nella scelta dei partners stranieri che prevedono diverse tipologie di impegno: economico, di offerta di servizi, ecc Gli accordi hanno lo scopo di favorire gli scambi e, al riguardo, non sono emerse particolari criticità. Complessivamente si evince l'Impegno dell'Accademia per favorire gli scambi e pertanto i ritengono adeguate le iniziative svolte.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

L'Accademia è molto attiva al riguardo e ha posto in essere una serie di iniziative utili a sostenere gli studenti stranieri . Le iniziative riguardano principalmente il sostegno linguistico, l'aiuto per la ricerca di alloggio, attraverso il sistema di orientamento per gli studenti in arrivo e attraverso i tutor, sottoscrizione del Protocollo d'Intesa "Study in Milano"

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Non ci sono dati al riguardo.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'Accademia sarebbe intenzionata ad implementare le iniziative di carattere internazionale potenziando l'offerta formativa anche con corsi di studio di interesse internazionale e implementando la partecipazione a programmi e iniziative varie.

## Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.acmemilano.it/internazionalizzazione.html>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

Nell'ambito di una ricerca sempre più internazionale l'immagine dell'Accademia rappresenta un elemento essenziale di competitività. I criteri, gli obiettivi e l'utilizzo delle risorse sono tesi a favorire una sempre maggiore integrazione della nostra comunità accademica e dei nostri studenti, con le comunità accademiche e di ricerca delle altre nazioni favorendo di conseguenza sia la percezione della nostra Accademia all'estero sia la comunicazione verso l'esterno. Questa Accademia inoltre intende incrementare gli accordi bilaterali e potenziare la partecipazione a organizzazioni internazionali aumentando le possibilità, per gli studenti dell'Accademia, di avere opportunità di scambio internazionale. L'ufficio Relazioni Internazionali è composto dal Referente e da un amministrativo. Il Referente, come coordinatore dell'ufficio, svolge un ruolo chiave nell'assicurare che il processo di internazionalizzazione avvenga in modo efficace e coordinato. Questo include la comunicazione con la Direzione per garantire il supporto e le risorse necessarie, la collaborazione con l'Amministrazione per gestire gli aspetti logistici e burocratici, e il coordinamento con la Segreteria studenti per fornire informazioni e supporto agli studenti che partecipano a programmi internazionali. Inoltre, il Referente è responsabile della ricerca e dello sviluppo di nuove opportunità di collaborazione internazionale, oltre che della gestione dei rapporti con partner esistenti. Questo include la partecipazione a fiere ed eventi internazionali, la negoziazione di accordi di scambio e la promozione dei programmi internazionali presso altre istituzioni. Il membro amministrativo dell'ufficio supporta il Referente nell'esecuzione delle attività quotidiane, inclusa la gestione della documentazione, la preparazione di report e la comunicazione con le parti interessate, al fine di garantire un funzionamento efficiente dell'ufficio Relazioni Internazionali.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

È previsto uno spazio appositamente dedicato all'internazionalizzazione dotato di strumentazione informatica per la gestione e l'archiviazione dei dati.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

-

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

ABAIrACMEMilano-Elenco\_accordi\_internazionali.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Gli accordi operativi prevedono ipotesi definite di collaborazione e forme diverse di impegno (istituzionale, economico e di offerta di servizi) da parte dei contraenti, non necessariamente subordinati all'esistenza di un accordo quadro. I criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione sono i seguenti: 1. periodo e luogo di realizzazione dell'iniziativa 2. eventuali costi di iscrizione (o di altro tipo) da sostenere da parte degli studenti 3. eventuali agevolazioni offerte (alloggio, mensa, agevolazioni particolari ecc.) 4. numero massimo e minimo dei partecipanti 5. qualifica richiesta (requisiti richiesti per le candidature) ai candidati per essere ammessi (anno di corso, titolo e tipo di laurea ecc.) 6. numero di docenti 7. eventuale riconoscimento nei curricula delle attività svolte nel corso dell'iniziativa comune; in alternativa, indicazione del tipo di documento che viene rilasciato ai partecipanti al termine dell'iniziativa 8. divisione delle responsabilità (organizzazione, docenza, assistenza ecc.) 9. eventuali sostenitori o sponsor 10. decorrenza, durata dell'accordo e condizioni di eventuale rinnovo 11. garanzie reciproche per le parti (modifiche, recesso ecc.).

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

[www.acmemilano.it/mobilitycalls.html](http://www.acmemilano.it/mobilitycalls.html)

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2022/2023  
I dati sulla Mobilità Internazionale rilevati nell'A.A. 2022/2023 si riferiscono all'A.A. precedente (2021/2022)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
AFAM_130	ALR	MILANO	"A.C.M.E"	0	0	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Durante il periodo di pandemia, le attività si sono svolte attraverso l'uso della piattaforma (e-learning) in adozione presso questa Accademia di Belle Arti, appositamente implementata, con modalità sia sincrona che asincrona. Si è utilizzata la massima flessibilità per aiutare gli studenti a conseguire i risultati previsti, indipendentemente dalla loro ubicazione geografica. Come sopra riportato, si sono adottate soprattutto soluzioni di studio a distanza, integrate con l'uso di strumenti digitali.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Le parti hanno concordato di promuovere i seguenti programmi di cooperazione, in base alle loro rispettive esigenze accademiche ed educative: 1) scambio di personale accademico; 2) scambio di studenti universitari e post-universitari; 3) scambio di informazioni e materiali accademici; 4) attività di ricerca e pubblicazioni congiunte; 5) partecipazione a seminari di cooperazione, workshop ed incontri accademici, conferenze su argomenti di interesse comune; 6) accordi di articolazione e programmi congiunti che danno credito per lauree per i corsi tenuti presso questa Accademia e altre università partner; 7) altri scambi accademici e programmi di cooperazione concordati, compresi corsi brevi e programmi estivi.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

-

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

-

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'internazionalizzazione ha sicuramente trasformato l'Accademia in un ambiente multiculturale dinamico, rendendo la diversità un punto di forza. Questo cambiamento di fatto ha avuto un profondo impatto sulla programmazione e sui metodi di insegnamento, portando all'introduzione di moduli specificamente progettati per affrontare le esigenze e le sfide di un mondo sempre più globale e incoraggiando pratiche di insegnamento che valorizzano la diversità culturale e promuovono la collaborazione. Questo approccio non solo arricchisce l'esperienza formativa degli studenti, ma contribuisce anche a sviluppare competenze fondamentali per lavorare in un ambiente globale, come la capacità di comunicare efficacemente attraverso le differenze culturali e di lavorare in team internazionali. La capacità di adattarsi e prosperare in contesti culturalmente diversi è una skill fondamentale nel panorama globale attuale.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)  
ABAIRACMEMilano-Risorse\_economiche.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

-

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Per affiancare e sostenere gli studenti e il personale docente in arrivo, l'Accademia mette in atto diverse iniziative. 1. settimana di orientamento per gli studenti: per gli studenti in arrivo, organizza una settimana di orientamento prima dell'inizio di ogni semestre, a ottobre e febbraio, 2. aiuto per la ricerca dell'alloggio tramite agenzie immobiliari, 3. sostegno linguistico attraverso la partnership con la Società Dante Alighieri, 4. tutor che supportano gli studenti in arrivo con il Learning Agreement e con i problemi quotidiani in classe. L'Ufficio Relazioni Internazionali assiste gli studenti ed il personale in mobilità aiutandoli a prendere contatti preliminari con le istituzioni ospitanti. Inoltre, l'Accademia incoraggia la mobilità del personale docente riconoscendone le attività di insegnamento e formazione intraprese durante il periodo di mobilità come un periodo di lavoro valido a tutti gli effetti

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

-

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

L'Accademia prevede percorsi di formazione, aggiornamento per coloro che si occupano della gestione delle attività internazionali al fine di: 1. sviluppare e potenziare, in tutte le componenti, la padronanza degli strumenti e l'organizzazione dei servizi, 2. formare e aggiornare i docenti su aree tematiche di maggiore interesse

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

-

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

L'Accademia, per rafforzare la propria dimensione internazionale, intende impegnarsi nel potenziare l'offerta formativa relativa ai corsi internazionali, attraverso varie azioni finalizzate consolidare e razionalizzare la propria partecipazione ai programmi internazionali. Al fine di incrementare il numero di studenti stranieri ritiene necessario agire su diversi fronti: 1. mettere a disposizione insegnamenti facilmente fruibili e attrattivi in termini di contenuti (che possano valorizzare le specificità dei corsi erogati) e competenze linguistiche, anche sfruttando le competenze presenti in termini di e-learning; 2. migliorare la capacità di accoglienza in termini di procedure burocratiche e alloggi, sollecitando i diversi attori coinvolti; 3. facilitare l'inserimento all'interno della comunità accademica grazie a "tutor".

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

L'Accademia ha sottoscritto il Protocollo d'Intesa "Study in Milano" per l'attrazione di studenti stranieri e la loro integrazione nel tessuto sociale, economico ed istituzionale del territorio. Ne fanno parte: la Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi, il Comune di Milano, l'Agenzia delle Entrate, la Questura di Milano-Ufficio Immigrazione, l'Associazione Milano & Partners e le Università ed Enti di Alta Formazione milanesi. Tale impegno congiunto, arricchito dalla collaborazione con altre Istituzioni, Enti ed Amministrazioni, si concretizza in molteplici iniziative tra cui, in particolare: 1. la costituzione, implementazione ed animazione di un portale informativo sulla città di Milano, dedicato a studenti universitari e dottorandi stranieri di Milano (Studyinmilan); 2. una card (MId Card) dedicata agli studenti e dottorandi stranieri delle Università ed Enti di Alta Formazione milanesi; 3. la semplificazione amministrativa relativa a procedure fondamentali per gli studenti universitari stranieri al loro primo ingresso in Italia, quali la richiesta del codice fiscale e del permesso di soggiorno.

## 10. Ricerca e Produzione Artistica

### Valutazione del Nucleo

#### Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

L'Istituzione è privata e pertanto non riceve i contributi previsti nel settore da parte del Ministero. Tuttavia dalle linee programmatiche indicate si può evincere l'impegno ad incentivare il settore,relazionandolo con il mondo della cultura,delle imprese,delle professioni. L'obiettivo è quello di indicare modelli di ricerca, rispondenti a"specifiche esigenze territoriali, a programmi scientifici,tecnici e artistici anche internazionali". Come riportato dalla stessa istituzione, l'attività di ricerca risulta essere un elemento fondamentale nel processo di realizzazione della ricerca e della produzione artistica. I docenti in sintonia con gli studenti costituiscono un vero volano in questa attività in termini di creatività

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

L'Istituzione ha istituito un Dipartimento che interagisce e si coordina con gli altri dipartimenti per meglio curare il settore. La struttura così concepita è ritenuta adeguata per il compito che deve perseguire.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Sono stati realizzati diversi progetti anche con istituzioni straniere. Queste collaborazioni possono rappresentare un valore aggiunto per la possibilità di confronto e di rapporto con il territorio e per l'arricchimento della stessa formazione cui è deputata l'Istituzione.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'attività posta in essere attraverso i progetti che sono stati realizzati può avere un impatto positivo su tutta l'attività istituzionale. Come riportato nella relazione del responsabile, la ricerca dovrebbe avere come obiettivo ,quello della preparazione culturale e professionale. In tal senso si rende necessario porre in essere tutte le necessarie iniziative per promuovere l'interdisciplinarietà della ricerca, anche per stabilire una interconnessione con il territorio. E' sempre auspicabile l'interazione fra attività di ricerca,produzione e terza missione .che andrebbero sempre reindirizzate sul piano didattico

#### Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

E' indicata un'interazione tra l'attività di ricerca e l'attività didattica. E' stato previsto a tal fine il conseguimento di 6 cfa come attività formative ulteriori. I progetti realizzati sono coerenti con i diversi ambiti disciplinari come pittura,arti applicate ,design e scenografia. Le linee di indirizzo debbono tendere a valorizzare le competenze e a mettere in evidenza il talento degli studenti. In tal modo si può realizzare un'integrazione della ricerca con l'attività didattica

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

L'Accademia si è impegnata, nei limiti delle proprie risorse a realizzare le iniziative di produzione artistica. Non va sottaciuta la circostanza che l'istituzione non riceve alcun contributo statale e svolge un ruolo al pari delle Accademie statali. I Dipartimenti costituiscono la struttura organizzativa della ricerca tenuto conto delle risorse umane e finanziarie. Nel complesso risulta adeguata

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Come sotto riportato le attività di divulgazione artistica risultano non essere astratte dalla realtà ma anzi concretamente applicate alle diverse realtà sociali. Sufficientemente positiva in relazione alla coerenza dell'attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio.

## Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

### Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

L'attività di ricerca in ambito accademico è caratterizzata dalla creatività, che è la capacità di cogliere le sfumature della realtà, di analizzare il mondo in cui viviamo ma soprattutto di guardare alla nostra società sempre con occhi nuovi e pronti a coglierne il cambiamento. La creatività è quindi intrinsecamente legata, non solo alla sfera artistica, ma all'innovazione. Il processo creativo è fortemente influenzato dall'atmosfera culturale in cui si sviluppa, più l'ambiente culturale è libero, interdisciplinare e stimolante, maggiore è la produzione di creatività e di talenti. La "ricerca artistica e scientifica" rappresenta un ambito interdisciplinare che unisce metodologie di indagine proprie delle arti visive e delle scienze umane. Questo processo di esplorazione e sperimentazione non si limita alla mera creazione di opere d'arte, ma si estende all'analisi critica dei concetti artistici, alla comprensione della storia dell'arte, allo studio delle tecniche e dei materiali, nonché all'analisi delle tendenze culturali e sociali che influenzano la pratica artistica. La distinzione fondamentale tra ricerca artistica e produzione artistica risiede nell'obiettivo e nell'approccio adottati. La produzione artistica si concentra sull'atto di creare opere d'arte, rappresentando il risultato tangibile dell'atto creativo. La ricerca artistica, invece, è un processo intellettuale e creativo che guida e informa la produzione artistica. Essa si dedica all'elaborazione di nuove idee, alla sperimentazione di nuove tecniche o concetti, e alla riflessione critica sul contesto culturale e sociale. La ricerca artistica e la produzione artistica non sono quindi entità separate, ma interconnesse. La ricerca può informare la produzione artistica, introducendo nuovi concetti, tecniche e prospettive che possono essere applicati nella creazione di opere d'arte. Allo stesso modo, la produzione artistica può generare nuove domande e aree di indagine per la ricerca, creando un ciclo continuo di innovazione e approfondimento.

### Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

La strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica si concentra sulla creazione di un ambiente inclusivo e stimolante che supporti la produzione di conoscenza, offrendo risorse, spazi e supporto tecnico adeguati. L'Accademia mira a integrare la ricerca artistica e scientifica nel tessuto stesso dell'insegnamento, incoraggiando sia docenti che studenti a impegnarsi in progetti di ricerca innovativi e favorendo la collaborazione tra diverse discipline artistiche e scientifiche per stimolare la creazione di nuove prospettive e approcci innovativi. Fare ricerca in ambito accademico significa identificare direzioni di studio e analisi di carattere interdisciplinare che, in relazione alle competenze e alle risorse disponibili, esplorino scientificamente ambiti e contenuti innovativi, sia attraverso strumenti teorici che ipotesi applicative. La ricerca è finalizzata alla crescita del sistema complessivo della conoscenza scientifica, ma anche ad aprire opportunità di ricadute nelle relazioni col mondo della cultura, delle imprese, delle istituzioni, delle professioni. I temi della ricerca nel campo delle arti visive e delle arti applicate sono di particolare rilevanza sia per il tessuto produttivo legato alla creatività e all'innovazione sia per la ricchezza del patrimonio culturale propri del nostro Paese. L'obiettivo è quello di fornire prodotti di ricerca che dimostrino efficacia esplicativa e applicativa nel rispondere sia a specifiche esigenze territoriali, sia a programmi scientifici, tecnici e artistici internazionali.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

ABAIrACMEMilano-Coordinamento\_attività\_di\_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

I progetti di ricerca realizzati scaturiscono dalla naturale sinergia che si crea tra docenti e studenti durante il processo didattico. Sulla base di una valorizzazione del corpo docente attivo in Accademia, i Dipartimenti si adoperano per mettere in pratica tutte quelle azioni che possano promuovere la qualità e le capacità degli studenti.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

L'attività di ricerca è commisurata alle risorse economiche disponibili. Questa Accademia non usufruisce del sostegno finanziario da parte del Ministero, i costi relativi all'attività di ricerca sono a carico dell'Ente gestore. È compito dell'Accademia assicurare la qualificazione scientifica e didattica dei propri docenti, ma anche offrire un ambiente di lavoro favorevole, che consenta loro di svolgere i compiti didattici e di ricerca in maniera efficace. In quest'ottica l'Accademia promuove la qualità della ricerca impegnandosi a creare un contesto favorevole capace di stimolare la creatività e la produttività di tutti i soggetti che svolgono l'attività di ricerca nel proprio ambito.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

-  
Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

I Dipartimenti costituiscono la struttura organizzativa, le attività si svolgono in prevalenza nei laboratori e nelle aule attrezzate della sede.

#### **Quanto alle attività**

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti) ABAIracMEMilano-Elenco\_accordi\_attività\_di\_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

L'Accademia privilegia e sostiene progetti di ricerca volti a: - promuovere la qualità dei prodotti della ricerca, secondo criteri di originalità, rigore metodologico e impatto - promuovere la multidisciplinarietà e l'interdisciplinarietà della ricerca - promuovere collaborazioni di ricerca con partner di elevata qualità - favorire lo sviluppo di relazioni con interlocutori istituzionali

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti ABAIracMEMilano-R\_elenco\_progetti.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione ABAIracMEMilano-Ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti doc.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Gli insegnamenti attivi in Accademia lavorano sui "Descrittori di Dublino" e, in base alle "Conoscenza e comprensione" e "Capacità di applicare conoscenza e comprensione" indicate dal docente e alle metodologie didattiche da lui utilizzate, nell'ottica della ricerca artistica e scientifica mirano a sviluppare: • "Autonomia di giudizio" - indica la capacità dello studente, con riferimento alla disciplina di studio, di valutare criticamente informazioni, idee, concetti e teorie, e di applicare il proprio giudizio per formulare argomentazioni o decisioni informate. Questo descrittore consente di valutare il grado di maturità intellettuale e di competenza dello studente in un determinato contesto. • "Abilità comunicative" - indica la capacità dello studente, con riferimento alla disciplina di studio, di ascoltare e comprendere le opinioni degli altri, di partecipare attivamente a discussioni, di adattare il proprio stile di comunicazione a diversi destinatari e contesti, di utilizzare in modo efficace le risorse di comunicazione come grafici, tabelle o presentazioni. Questo descrittore consente di valutare quanto lo studente è in grado di esprimere idee in modo chiaro, persuasivo e adatto al contesto. • "Capacità di apprendimento" - indica la capacità dello studente, con riferimento alla disciplina di studio, di adattarsi e di essere flessibili nel processo di apprendimento, di continuare a imparare sviluppando competenze di ricerca e di auto-apprendimento. Questo descrittore consente di valutare quanto lo studente è in grado di analizzare, sintetizzare e applicare ciò che ha appreso in contesti nuovi e sfidanti. I piani di studio prevedono inoltre l'acquisizione di 6 CFA derivanti da "attività formative ulteriori", attivate dall'Accademia o in accordo con essa, atte a sviluppare competenze trasversali (soft skill) utili per il percorso accademico e professionale degli studenti.

#### **Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:**

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

L'Accademia riconosce pari dignità alle diverse aree disciplinari, garantendo loro opportunità di sviluppo nel rispetto del principio della valorizzazione della qualità nella ricerca e nella didattica. La rapidità del progresso tecnologico impone di superare i confini tra le discipline scientifiche, spostando l'attenzione non solo sulla scoperta in sé e sulla sua applicazione, ma anche sulle competenze multidisciplinari richieste per la sua gestione. L'innovazione, quindi, deve riguardare non solo la ricerca ma anche la didattica.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione



Creare programmi di studio che integrino la ricerca e la produzione artistica direttamente nel curriculum accademico è fondamentale per promuovere l'innovazione e l'eccellenza nell'ambito delle belle arti, altrettanto importante è introdurre l'attività di Terza Missione, come progetti di sensibilizzazione culturale, collaborazioni con la comunità locale, nell'ambito della ricerca e della produzione artistica. Questo approccio non solo arricchisce la ricerca e la produzione artistica con nuove prospettive e stimoli, ma contribuisce anche a rendere il lavoro artistico più accessibile e rilevante per la società. L'Accademia promuove una didattica flessibile, aperta al confronto con le esperienze applicative del mondo del lavoro e con le diverse e complesse esigenze sociali e culturali della comunità. Potenziare l'interazione fra didattica e mondo del lavoro assicura agli studenti una preparazione più completa, dando loro la possibilità di imparare a sviluppare un'idea trasformandola in progetto di impresa, e ne favorisce l'arricchimento del curriculum sia sotto il profilo delle competenze che quello delle abilità. Coinvolgere gli studenti in progetti con un impatto sociale e culturale positivo sul territorio non solo arricchisce il loro bagaglio di competenze, ma li sensibilizza anche sulle questioni importanti della comunità circostante, incoraggiandoli a contribuire attivamente al miglioramento della società attraverso la loro arte e creatività.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

ABAIrACMEMilano-Relazione\_attività\_di\_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

### **Produzione artistica:**

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

L'Accademia promuove autonomamente, o in cooperazione con altri enti, attività in ambito artistico e produttivo, al fine di valorizzare le competenze ed il talento di studenti e docenti. L'Accademia svolge una consistente attività di produzione artistica e culturale sul territorio, ritenendo la produzione e la promozione artistica una indispensabile integrazione al lavoro didattico.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

ABAIrACMEMilano-Programmazione\_annuale\_attività\_di\_produzione\_artistica.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

L'Accademia privilegia e sostiene progetti di produzione artistica volti a: - promuovere azioni a sostegno delle arti visive e delle arti applicate; - promuovere azioni di coinvolgimento verso nuovi pubblici; - promuovere azioni a sostegno della partecipazione all'esperienza culturale tramite la produzione artistica contemporanea; - promuovere azioni di integrazione con i settori produttivi collegati. Questa Accademia non usufruisce del sostegno finanziario da parte del Ministero, i costi relativi all'attività di produzione artistica sono a carico dell'Ente gestore.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

I Dipartimenti costituiscono la struttura organizzativa, le attività si svolgono in prevalenza nei laboratori e nelle aule attrezzate della sede.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

ABAIrACMEMilano-Elenco\_accordi\_attività\_di\_produzione\_artistica.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

ABAIrACMEMilano-Produzione\_artistica.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

La percezione della qualità dei corsi erogati è strettamente legata alla qualità della produzione artistica della struttura che li eroga, pertanto l'Accademia ha un forte interesse nel promuovere il sistema legato alla produzione artistica attraverso: - la valorizzazione nella programmazione della creatività emergente, sviluppando progetti attrattivi e rilevanti per il territorio; - l'integrazione con strutture e attività del sistema culturale, implementando partenariati e convenzioni con gli enti territoriali e locali; - l'incremento della visibilità dei risultati della produzione artistica attraverso strategie di comunicazione (sito internet, social network, ecc.).

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

L'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio è sicuramente importante. La qualità artistica del progetto è il risultato di una articolata e coerente proposta multidisciplinare

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

La creatività non è solo talento, la pratica artistica si qualifica come ricerca se il suo scopo è quello di espandere la conoscenza e comprensione attraverso un'indagine originale, e documentata, dei processi creativi. L'Accademia è il luogo deputato ad intercettare le energie del contemporaneo per trasformarle in Arte e Cultura, in esperienze artistiche innovative capaci di esprimere la tensione verso il futuro e di spostare sempre più avanti la frontiera dell'indagine artistica.

## 11. Terza Missione

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

L'Accademia utilizza esclusivamente risorse proprie per lo sviluppo delle attività inerenti la terza missione. Il Dipartimento di progettazione e arti applicate ha al riguardo realizzato diverse attività gestite con risorse materiali ed umane adeguate allo scopo.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

L'impegno con cui l'istituzione ha svolto il compito al riguardo è un punto di forza atteso il rapporto con il territorio e in particolare con le nuove forme di sviluppo tecnologico ( intelligenza artificiale) . Pertanto si può desumere le procedure stesse siano state sufficientemente idonee al risultato prefissato.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

I progetti indicati , implicano necessariamente un impegno dell'istituzione in questo settore. al riguardo è opportuno menzionare i progetti di architetture d'interni, riferiti in particolare a quelle in uso negli ambienti ospedalieri.le strutture coneggiate aspirano ad avere una funzione anche positiva nei confronti degli stessi utenti

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'Accademia tende ad impegnarsi continuativamente per realizzare iniziative di collaborazione che coinvolgono il territorio circostante e rendere l'attività formativa sempre più aderente alle esigenze di produzione nel contesto locale e sociale circostante. Le iniziative riportate costituiscono sicuramente un impegno in questo ambito,e non può non essere un prezioso contributo alle attività e agli obiettivi che si propone di realizzare.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

L'Accademia di Belle Arti "A.C.M.E" ha posto le sue fondamenta su di una proposta culturale fortemente radicata nel territorio di appartenenza, ma con un orizzonte molto più ampio: l'insegnamento dell'arte in tutte le sue manifestazioni, sia tradizionali che multimediali, con l'obiettivo di coniugare conoscenze e competenze con abilità che fanno del diplomato di questa Istituzione un professionista della comunicazione per immagini e, più in generale, in campo artistico. A fianco alle attività caratteristiche legate alla formazione ed alla ricerca, questa Accademia di Belle Arti persegue una terza missione, operando per favorire l'applicazione diretta, la valorizzazione e l'impiego della conoscenza in funzione dello sviluppo sociale, culturale ed economico del territorio.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

La mission dell'Accademia di Belle Arti "A.C.M.E." trova una grande affinità nella "terza missione sociale e culturale", ovvero coniugare arte e tradizione con nuovi modelli che promuovono la produzione di attività e beni pubblici aventi contenuto culturale, educativo, e di sviluppo di consapevolezza civile in collaborazione con Enti pubblici ed Istituzioni private.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

-

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

ABAIrACMEMilano-Elenco\_accordi\_Terza\_Missione.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

ABAIrACMEMilano-T.M.\_elenco\_progetti.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

ABAIrACMEMilano-Terza\_missione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

La Terza Missione è l'insieme delle attività con le quali le Accademie interagiscono direttamente con la società e il proprio territorio di riferimento, sia attraverso la valorizzazione della conoscenza che la produzione culturale. In quest'ottica l'Accademia intende assumere il compito di valorizzare la ricchezza delle sue competenze multidisciplinari e creare sinergie e rapporti di collaborazione e scambio sia interni che con il territorio. In sintesi la Terza Missione rappresenta un impegno strategico mirato a rendere la conoscenza e la cultura accessibili e rilevanti per il contesto territoriale e sociale in cui opera per la nostra Istituzione. Grazie alle iniziative intraprese l'Accademia non solo amplifica il proprio impatto positivo sulla società ma rafforza anche il proprio ruolo come istituzione vitale per lo sviluppo sostenibile e inclusivo della comunità.

## 12. Gestione amministrativo-contabile

### Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

L'ACME di Milano ha uno stato giuridico diverso dalle Istituzioni statali. Pertanto non sono rilevanti le informazioni riguardanti la gestione amministrativo-contabile

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

L'ACME di Milano ha uno stato giuridico diverso dalle Istituzioni statali. La gestione comunque, dai dati riportati, con particolare riferimento alle postazioni in entrata ed in uscita, è positiva. Si osserva che l'Istituzione fa capo sotto il profilo finanziario alla società Leonardo da Vinci, i cui bilanci sono rinvenibili nell'amministrazione trasparente, il cui link è indicato dalla stessa istituzione.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

ABAIrACMEMilano-Bilancio\_esercizio\_finanziario.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Accademia di belle arti leg. ricon. "A.C.M.E" di MILANO	0	0	5242	0	1281840	0	109031	0	1396113	538793	92165	318662	0	109031	1058651	

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

ABAIrACMEMilano-Bilancio\_di\_previsione.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

ABAIrACMEMilano-Gestione.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

ABAIrACMEMilano-Conto\_consuntivo.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

ABAIrACMEMilano-Bilancio\_rendiconto.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

ABAIrACMEMilano-Elenco\_residuo.pdf [Scarica il file](#)



## 13. Trasparenza e digitalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Il sito riporta informazioni complete e aggiornate in riferimento all'offerta formativa, e ai servizi agli studenti. E' prevista la traduzione in inglese e cinese. E' presente la guida dello studente

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Come già indicato nelle precedenti relazioni l'Accademia non rientra nella categoria delle pubbliche amministrazioni e quindi non è soggetta agli obblighi di pubblicazione previsti dalle delibere dell'ANAC. Comunque il sito web è aggiornato e presenta le informazioni utili agli utenti

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

-

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.acmemilano.it/ProgrammiMI.html#triennio> <https://www.acmemilano.it/ProgrammiMI.html#biennio>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

-

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<http://www.acmemilano.it/acme-open-day.html>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.acmemilano.it/manifestostudenti.html> <http://www.acmemilano.it/#borse>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

-

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

-

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Le informazioni istituzionali pubblicate sul sito sono tradotte anche in lingua inglese e cinese; nella sezione "SCOPRI L'ACCADEMIA", in cui sono disponibili i materiali sull'offerta formativa dell'Accademia, è stato predisposto un form dedicato alla pre-iscrizione. Le procedure di immatricolazione ed iscrizione vengono espletate presso la segreteria studenti; il servizio di segreteria ha i seguenti orari: dalle 08:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì, dalle 08:00 alle 12:00 sabato. Le iscrizioni agli esami si effettuano esclusivamente online. Sulla piattaforma Moodle dell'Accademia gli studenti ed i docenti possono trovare, nelle rispettive sezioni: "Dashboard", "Segreteria Studenti", "Segreteria Docenti", "Moodle per Studenti" e "Moodle per Docenti", tutte le informazioni necessarie per la gestione dell'attività curricolare e di segreteria.



## 14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

il campo di valutazione proposto risulta limitato alla didattica, in questo ambito l'obiettivo può ritenersi raggiunto.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

La rilevazione ha riguardato soltanto le opinioni degli studenti sulla qualità della didattica. Non sono state prese in considerazione altre componenti dell'attività dell'istituzione.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

L'obiettivo deve restare quello di estendere la valutazione ad altri settori dell'Accademia

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Secondo quanto sotto riportato la rilevazione potrebbe aver consentito al personale docente di introdurre eventuali modifiche al fine di rendere più adeguata alle esigenze degli studenti la didattica

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

-

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR  
abalracmemilano-questionario\_rilevazione\_\_opinione\_degli\_studenti.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

In coerenza con gli obiettivi di dematerializzazione dei processi amministrativi la somministrazione dei questionari di rilevazione dell'opinione degli studenti avviene in modalità esclusivamente online.

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Gli studenti devono compilare il questionario di un determinato insegnamento prima dell'iscrizione all'esame di profitto. Di fatto il sistema non consente l'iscrizione all'esame se prima non viene completata la procedura di compilazione del questionario.

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Per evitare la mancata compilazione dei questionari da parte degli studenti la Direzione ha predisposto che tale attività fosse resa “obbligatoria” vincolandola all’iscrizione agli esami di profitto

Upload dei risultati dell’indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

abalracmemilano-questionario\_rilevazione\_\_opinione\_degli\_studenti\_risultati.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell’Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l’anonimato)

-

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell’Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

L’unità di indagine di ogni singolo questionario è l’attività didattica svolta da un docente in ogni insegnamento affidatogli. Il processo di valutazione della didattica è nell’ottica di verificarne la qualità e stimolarne il miglioramento; le aree tematiche indagate sono: • insegnamento: questa sezione riguarda la struttura e l’organizzazione del corso. Si valutano aspetti come la chiarezza degli obiettivi del corso, l’adeguatezza dei materiali didattici forniti, la rilevanza dei contenuti trattati e la loro coerenza con gli obiettivi formativi. • docenza: questa parte del questionario è focalizzata sulle competenze e l’efficacia del docente. Include la capacità di spiegare chiaramente i concetti, la disponibilità del docente a rispondere alle domande e a fornire chiarimenti, la capacità di stimolare l’interesse e la partecipazione attiva degli studenti, e l’uso di metodi didattici appropriati. • interesse: in questa sezione si valuta quanto il corso riesca a suscitare interesse negli studenti. Questo include la percezione degli studenti sull’utilità del corso per la loro formazione e per il loro futuro professionale, oltre all’interesse personale verso gli argomenti trattati. • soddisfazione: questa area indaga il livello complessivo di soddisfazione degli studenti riguardo al corso. Si prendono in considerazione aspetti come la soddisfazione generale con il corso e il docente, la rispondenza del corso alle aspettative iniziali, e il grado di soddisfazione rispetto al supporto ricevuto (materiali didattici, risorse online, ecc.). L’obiettivo di queste valutazioni è fornire feedback costruttivi per migliorare continuamente l’esperienza didattica, identificando punti di forza e aree che necessitano di interventi correttivi. La raccolta e l’analisi di questi dati sono fondamentali per promuovere un ambiente di apprendimento efficace e di alta qualità.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

La compilazione dei questionari sulle attività didattiche è anonima, i dati raccolti sono sempre elaborati e diffusi esclusivamente in forma aggregata. Gli indicatori, derivanti dall’analisi dei risultati, vengono poi proposti a livello di singola attività didattica restituiti in forma riservata solo al docente e alla Direzione.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

La governance è responsabile di assicurare che le opinioni degli studenti, espresse attraverso i questionari, siano prese in considerazione e utilizzate per migliorare la qualità dell’insegnamento e dei servizi offerti. I dati raccolti vengono analizzati per identificare tendenze, punti di forza e aree di miglioramento. I risultati vengono condivisi individualmente anche con i docenti, questo permette di comprendere le percezioni degli studenti e di riflettere sulle loro pratiche didattiche. Gli studenti possono richiedere miglioramenti specifici, come l’aggiornamento dei materiali didattici, l’adozione di nuove tecniche di insegnamento o una maggiore disponibilità dei docenti per il supporto individuale. Nella sezione del questionario in cui lo studente può suggerire le modifiche che ritiene debbano essere apportate per migliorare la didattica del corso possono emergere richieste relative alle infrastrutture dell’accademia, come l’aggiornamento delle attrezzature e dei laboratori artistici o l’ammodernamento delle aule. L’obiettivo principale è quello di utilizzare i feedback degli studenti per migliorare continuamente la qualità dell’istruzione offerta e l’esperienza complessiva degli studenti all’interno dell’Accademia.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall’Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

ABAIrACMEMilano-azioni\_messe\_in\_atto\_per\_rispondere\_agli\_elementi\_di\_criticità.pdf [Scarica il file](#)



## Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

### Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

L'Accademia ha redatto un documento dove vengono indicati, in cinque punti, gli obiettivi di qualità che l'istituzione si prefigge di raggiungere per assicurare un sistema di qualità interna. E' apprezzabile lo sforzo profuso per il raggiungimento di tali obiettivi.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Il documento sulla qualità redatto dall'Istituto prevede la revisione periodica e l'aggiornamento delle politiche per assicurare una formazione di alta qualità, ma come anche già indicato nella precedente relazione, un suggerimento utile che può essere formulato è quello di istituire anche un apposito competente organismo che verifichi il raggiungimento degli obiettivi di qualità previsti

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

L'Accademia ha posto come obiettivo prioritario l'impegno a far sì che tutta l'organizzazione (Direzione, docenti, personale tecnico-amministrativo, ecc.) assicuri la costante affidabilità dei servizi offerti e che il processo di erogazione avvenga secondo gli standard qualitativi definiti dall'Accademia stessa. La definizione di qualità comprende diversi aspetti quali: • eccellenza accademica - offrire programmi di studio aggiornati e pertinenti che rispondano alle esigenze del mondo artistico contemporaneo; • ricerca e produzione artistica - promuovere la ricerca artistica e culturale, supportando progetti innovativi e interdisciplinari; • risorse e infrastrutture - garantire che le strutture, le attrezzature e le risorse bibliotecarie siano adeguate e accessibili a tutti gli studenti; • supporto agli studenti - fornire servizi di orientamento e supporto per aiutare gli studenti nel loro percorso formativo e nella loro carriera futura; • collegamenti con il mondo del lavoro - offrire opportunità di stage e tirocini per facilitare l'inserimento degli studenti nel mondo del lavoro; • inclusività e diversità - promuovere un ambiente inclusivo che valorizzi la diversità culturale, di genere e di pensiero, assicurando pari opportunità per tutti gli studenti.

Documenti sulle politiche per la Qualità

ABAIrACMEMilano-Politica\_per\_la\_qualità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

L'Accademia considera il benessere della comunità accademica un obiettivo centrale: l'uguaglianza, l'attenzione alle diversità, l'inclusione sono elementi imprescindibili per conseguire tale obiettivo; inoltre si adopera affinché Didattica, Ricerca e Terza Missione convergano e si integrino in funzione dello studente e del suo percorso formativo, mettendo a disposizione le risorse necessarie per sostenere questo processo. Le procedure adottate dall'Accademia per l'assicurazione interna della qualità pertanto includono: • revisione dei programmi didattici - i programmi didattici sono soggetti a una revisione regolare per assicurare che siano attuali, pertinenti e in linea con gli obiettivi formativi dell'Accademia e con le esigenze del settore artistico; • monitoraggio delle risorse - il monitoraggio dell'utilizzo delle risorse è essenziale per garantire che l'Accademia disponga delle risorse necessarie per sostenere un'istruzione di alta qualità, questo include non solo strutture e attrezzature, ma anche il personale docente e non docente. Tenere traccia dell'utilizzo delle risorse consente di identificare eventuali inefficienze o aree in cui sono necessari investimenti aggiuntivi per ottimizzare l'ambiente di apprendimento; • valutazione della qualità dell'insegnamento - sono utilizzati strumenti come le valutazioni degli studenti sulle prestazioni dei docenti per misurare l'efficacia dell'insegnamento. I feedback degli studenti sono raccolti tramite sondaggi anonimi per valutare la qualità dei corsi e dell'esperienza formativa; • monitoraggio dei risultati degli studenti e dei tassi di completamento - monitorare i risultati degli studenti, come tassi di completamento del corso e successo professionale, per valutare l'efficacia dei programmi offerti e apportare eventuali miglioramenti necessari.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

-

