

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

<p>Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo</p> <p>Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</p>	<p>Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</p>	<p>Stato di avanzamento</p> <p>1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa</p> <p>N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.</p>
Apertura Biblioteca Personale Biblioteca	Assicurare un numero adeguato di soggetti in organico e aumentare gli orari di apertura al pubblico, per valorizzare il servizio e contemplarlo tra le offerte formative	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Ottobre 2024
Tirocini e scambi didattici	Tirocini e scambi sono aumentati e si prevede un ulteriore ampliamento dell'offerta	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Ottobre 2024
Internazionalizzazione	Rapporti e scambi internazionali risultano aumentati sensibilmente e si evidenzia l'impegno allo sviluppo continuo	4.azione conclusa;
Corsi Biennali di Specializzazione	IL NUV evidenzia la realizzazione delle azioni preannunciate, raccomandando azioni di ulteriore miglioramento in risposta alla percezione degli studenti iscritti	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Ottobre 2025
Accoglienza stranieri	Si evidenzia la realizzazione delle azioni preannunciate e si suggeriscono azioni ulteriori (sensibilizzazione alla lingua e servizi di benvenuto e accoglienza	4.azione conclusa;
Wi-Fi	Si evidenzia la realizzazione delle azioni preannunciate, raccomandandone l'ulteriore implementazione	4.azione conclusa;
Laboratori	Si evidenzia la realizzazione delle azioni preannunciate, raccomandando l'ulteriore fornitura di tecnologia innovativa	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Ottobre 2025
Sito	Si evidenzia l'avanzamento dei lavori ma si raccomanda di procedere per gli strumenti didattici fondamentali specifici (programmi di studio innanzi tutto)	4.azione conclusa;
Comunicazione	Si evidenzia la realizzazione delle azioni preannunciate, raccomandandone l'ulteriore implementazione	4.azione conclusa;
Orientamento	Il settore orientamento è evidentemente migliorato e si raccomanda di sviluppare l'orientamento in uscita	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Giugno 2025
Biblioteca	si evidenzia la conclusione dei lavori di ristrutturazione ma si raccomanda urgentemente l'attivazione del servizio completo, servoscala di accesso compreso	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Ottobre 2024

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

<p>Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento</p>	<p>Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</p>

Docenti Coadiutori	Si suggerisce l'implementazione dell'organico dei docenti e dei coadiutori, in relazione al numero di corsi offerti, di studenti iscritti e dell'avvenuto ampliamento degli spazi
Politecnico delle arti	Accelerare l'attivazione di attività condivise con il Conservatorio Niccolò Paganini
Assicurazione della Qualità	Si consiglia di costituire un presidio per l'Assicurazione interna dalla Qualità, affrontando in modo organico un progetto dedicato
Attività di ricerca	Attivare riflessioni sulla definizione e progettare primi interventi

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://www.accademialigustica.it/ente/organi-istituzionali/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accREDITAMENTO iniziale o periodico dei corsi di studio

Parte_1_-_Follow_up_-_Relazione_23.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Il Nucleo rileva che l'Istituto dichiara e presenta le proprie Mission e Vision in modo adeguato e con incisività. La comunicazione risulta costante e ben rapportata alle diversità delle azioni e dei contenuti. La disponibilità sul sito dell'archivio degli eventi, puntuale e accurato, promuove il mandato culturale dell'Accademia.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Gli obiettivi formativi e culturali e le offerte ordinarie e aggiuntive discussi e proposti dagli Organi Collegiali risultano affrontati e realizzati in modo concreto e fattibile, con attenzione alla cura, alla tempestività e alla corrispondenza con l'interesse degli iscritti.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

L'ingresso dell'Istituto nello Stato nel gennaio 2022 e l'avvicendamento del Direttore Amministrativo hanno causato rallentamenti e mancanze nell'organizzazione generale, in particolare a partire dal secondo semestre. L'Istituto si è comunque impegnato per realizzare con sollecitudine le azioni formative e culturali programmate.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.accademialigustica.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.accademialigustica.it/ente/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

L'ingresso a pieno titolo nello Stato nel gennaio 2022 ha creato sicuramente, anche in virtù dell'Anno Accademico ormai nel pieno svolgimento del primo semestre, svariate problematiche nel tema di gestione didattica ed amministrativa. Molte discipline, consapevoli della necessità di portare a completamento orario dei neoassunti, hanno portato ad uno sbilanciamento della suddivisione didattica sul secondo semestre. Il passaggio ad una identità di funzione pubblica ha portato ad un avvicendamento del ruolo del Direttore amministrativo, con pesanti ripercussioni sull'intero funzionamento istituzionale per quanto restava dell'anno accademico in corso, sia nella gestione amministrativa della didattica, che nei rapporti economici con gli enti locali.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.accademialigustica.it/ente/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

L'Accademia Ligustica di Belle Arti di Genova aspira a diventare il punto di riferimento di tutte le persone che credono che l'Arte e le arti siano imprescindibili per una profonda e appagante formazione umanistica. La Vision della Ligustica, come istituzione di Alta Formazione, è creare l'ambiente migliore per permettere lo sviluppo di menti creative che possano fare la differenza e contribuire a plasmare una nuova concezione di mondo. Questa Vision è perfettamente rappresentata dallo storico simbolo della Ligustica, Giano - divinità degli inizi - capace di sovrintendere sia il passato sia il futuro, in una visione duplice, opposta e contemporanea. L'agire dell'Istituzione rivela in ogni sua espressione questa ambivalente visione prospettica: la rispettosa attenzione alla conservazione di antiche competenze da tramandare e la costante tensione verso l'innovazione; la difesa dell'esperienza pratica come

porta privilegiata verso l'apprendimento e la costante convinzione dell'importanza vitale della pura teoria; l'attenzione allo spirito dei tempi e il radicamento sul proprio territorio, la più pragmatica rispondenza alle tendenze del mercato del lavoro e la centralità della sperimentazione artistica, il digitale e l'analogico, l'individuo e la collettività, l'importanza di governare il cambiamento di paradigma dettato dall'intelligenza artificiale quanto la consapevolezza del potere generativo della follia umana. Questo dualismo che non necessita di sintesi, ma vive di coesistenzialità, si irradia in ogni aspetto dell'Istituzione: lo si ritrova nelle azioni degli Organi, nell'attività dei Dipartimenti, nelle discussioni in seno alle Scuole di Indirizzo, nelle modalità di erogazione delle lezioni, nei piani di studio e nelle tematiche proposte in workshop, incontri e seminari. Oltre a questo, l'orizzontalità, l'equità, l'inclusione e l'apertura verso il mondo sono stati e restano i quattro punti cardinali del nostro agire.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.accademialigustica.it/ente/organi-istituzionali/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Il passaggio alla funzione pubblica ha portato ad un vero dissestamento degli uffici amministrativi e di segreteria, le dimissioni del direttore amministrativo con l'arrivo di una figura sicuramente meno vicina alla storia dell'Istituzione, così come un continuo, rapido avvicendamento di svariate figure di assistenti di segreteria ed amministrativi hanno portato ad una forte discontinuità delle attività necessarie a garanzia di un corretto funzionamento del lavoro da espletare, con conseguenti grandi fatiche. Riguardo al Consiglio di amministrazione si è stato registrato un ritardo sulla nomina del componente esterno, esperto di amministrazione, nominato dal MUR Ministero. In corso d'anno accademico sono stati rinnovati gli incarichi della Direzione, del Consiglio Accademico e della Consulta degli studenti. Non sono stati invece nominati i revisori dei conti.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.accademialigustica.it/ente/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Il Regolamento di amministrazione finanza e contabilità necessita di adeguamento in conseguenza dell'entrata in vigore del nuovo Codice degli contratti pubblici di cui al D.lgs. 36/2023, avvenuta il 1° luglio 2023. L'adeguamento è stato rinviato previa ricezione da parte del Ministero di un modello predefinito al fine di uniformare la disciplina e le prassi applicative tra tutte le istituzioni Afam. Gli altri Regolamenti adottati da Accademia nella propria autonomia sono in fase di aggiornamento e definizione.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**
0_relazione_didattica_anno_2022_2023.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'offerta formativa dell'Istituto, per i Trienni e per i Bienni, risulta ulteriormente ottimizzata, potenziata dalle attività ulteriori proposte sia all'interno degli insegnamenti che attraverso gli inviti di professionisti esterni (Officine), concordati con attenzione nelle Scuole e nei Dipartimenti. Si apprezza delle azioni realizzate la coerenza con il contesto della formazione e con il territorio. Si suggerisce ancora di promuovere ed esaltare il potenziale del Politecnico delle Arti (condiviso con il Conservatorio Nicolò Paganini) e delle convenzioni con le altre Università. Si raccomanda inoltre di provvedere all'avviamento di un settore di ricerca, cooperando con gli accordi e le intese culturali già in atto.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Le offerte complessive risultano notevoli e apprezzabili e il Nucleo rileva positivamente la costante disposizione dell'Istituto a verificarne l'adeguatezza, l'efficacia e l'interesse.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Pur essendo concluso il processo di Statizzazione, gli ampliamenti degli Indirizzi Biennali di Specializzazione, già annunciati negli anni accademici precedenti, risentono ancora del rallentamento motivato dalle difficoltà organizzative prima esposte.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 23/24

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2023/2024. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2022/2023)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
diploma accademico di primo livello in DECORAZIONE	Decorazione
diploma accademico di primo livello in DIDATTICA DELL'ARTE	Didattica dell'arte
diploma accademico di primo livello in GRAFICA	Grafica d'Arte
diploma accademico di primo livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Nuove Tecnologie dell'Arte
diploma accademico di primo livello in PITTURA	Pittura
diploma accademico di primo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Graphic Design - master I livello
diploma accademico di primo livello in SCENOGRAFIA	Scenografia
diploma accademico di primo livello in SCULTURA	Scultura
diploma accademico di secondo livello in DECORAZIONE	Decorazione
diploma accademico di secondo livello in PITTURA	Pittura
diploma accademico di secondo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fotografia
diploma accademico di secondo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Illustrazione
diploma accademico di secondo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Web Design

diploma accademico di secondo livello in SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Costume per lo spettacolo
diploma accademico di secondo livello in SCENOGRAFIA	Scenografia
diploma accademico di secondo livello in SCULTURA	Scultura

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_123	54188	ABA GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL02	SCULTURA		Scultura	15	1	6	3
AFAM_123	54188	ABA GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL10	DIDATTICA DELL'ARTE		Didattica dell'arte	26	3	8	4
AFAM_123	54188	ABA GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE		Nuove Tecnologie dell'Arte	50	5	18	3
AFAM_123	54188	ABA GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL04	GRAFICA		Grafica d'Arte	54	7	30	11
AFAM_123	54188	ABA GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL03	DECORAZIONE		Decorazione	30	8	10	7
AFAM_123	54188	ABA GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL01	PITTURA		Pittura	82	8	36	14
AFAM_123	54188	ABA GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL05	SCENOGRAFIA		Scenografia	55	9	16	8
AFAM_123	54188	ABA GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA		Graphic Design - master I livello	119	12	45	20

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
AFAM_123	54188	ABA GENOVA	Ligustica	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL01	PITTURA	Pittura	29	7	11	7
AFAM_123	54188	ABA GENOVA	Ligustica	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL02	SCULTURA	Scultura	0	0	0	0
AFAM_123	54188	ABA GENOVA	Ligustica	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL03	DECORAZIONE	Decorazione	3	0	3	12
AFAM_123	54188	ABA GENOVA	Ligustica	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL05	SCENOGRAFIA	Scenografia	11	4	4	5
AFAM_123	54188	ABA GENOVA	Ligustica	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL05	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Costume per lo spettacolo	7	4	3	0
AFAM_123	54188	ABA GENOVA	Ligustica	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fotografia	20	3	10	14
AFAM_123	54188	ABA GENOVA	Ligustica	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Illustrazione	23	1	16	4
AFAM_123	54188	ABA GENOVA	Ligustica	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Web Design	25	6	10	5

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Pittura: Formazione teorico-pratica su materiali, tecniche e linguaggi tradizionali e contemporanei, per individuare e sviluppare le singole caratteristiche di espressione, incentivando linee di sperimentazione e ricerca. Scultura: ricerca sulla creazione dell'oggetto tridimensionale, affronta un'ampia varietà di tecnologie, riflettendo sui processi, sul rapporto che questi hanno con la tecnica, dove la necessità del fare è legata alla natura dei materiali. Decorazione: fornisce le competenze necessarie per favorire l'inserimento nel circuito artistico e lavorativo in ottica regionale e internazionale. Collaborazioni con realtà del territorio per valorizzazione e mantenimento del valore storico della tradizione e all'applicazione e alla ricerca nella decorazione contemporanea, anche con l'ausilio di software dedicati sull'architettura, il design, l'ambiente urbano e le pratiche artistiche. Grafica d'Arte: presidi teorico/pratici per la conoscenza operativa delle tecniche incisorie tradizionali e contemporanee. Perfezionamento di tecniche originali e sperimentazione della materia con la formazione di gruppi di studio e ricerca, con risultati incoraggianti nel perfezionamento di tecniche originali - Chased Graphic, Scrape engraving. Scenografia: identità strettamente legata al mondo del lavoro, collaborando con le realtà teatrali genovesi e con varie produzioni a livello nazionale attraverso festival estivi, produzioni cinematografiche e televisive, rese possibili grazie all'attenta selezione dei docenti. PAI: L'approfondimento compiuto nell'ambito della progettazione visuale è sempre più ampio - web design, illustrazione per editoria e web sono i campi dove tale percorso prende vita. Le specialistiche ormai rodiate in Illustrazione, Web Design e Fotografia consentono ulteriori esplorazioni nei linguaggi e si offrono anche come servizio al territorio. NTA: Propone uno studio teorico-pratico interdisciplinare sull'utilizzo delle nuove tecnologie nella ricerca artistica contemporanea utilizzando linguaggi specifici applicati ai settori delle arti digitali, multimediali, performative, video e web e legati all'acustica musicale, ai codici di programmazione, con attenzione a tematiche politiche e sociali. Didattica dell'Arte: Fornisce agli allievi la padronanza di metodi e tecniche comunicative e specifiche competenze al fine di fornire conoscenze e metodologie per l'interpretazione e la fruizione dei molteplici linguaggi artistici contemporanei e del passato.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Nell'a.a. 2022/23 non sono state presentate istanze di accreditamento o modifica dei piani di studio.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Nell'a.a. 2022/23 non sono state presentate istanze di accreditamento o modifica dei piani di studio.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Anche nell'anno accademico 2022/2023 il biennio di Scultura non è stato attivato, si riscontra però, sicuramente anche grazie ad un avvicinamento del docente di indirizzo del triennio, ad un crescente interesse nei confronti del biennio, con richiesta al Consiglio di Amministrazione di individuare un numero minimo di adesioni per poter attivare il corso. Considerato comunque il numero troppo piccolo a garanzia di una copertura economica, anche in considerazione della fisiologica possibile riduzione degli iscritti in corso d'opera, si è preferito posticipare ancora di un anno l'attivazione del biennio, auspicando una maggiore crescita del numero di studenti interessati.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
INCONTRI	AULA SCENOGRAFIA E SICUREZZA	con Edoardo Ambrosio Fonico, Maurizio Taverna capo macchinista, Davide Riccardi capo elettricista – del Teatro Nazionale di Genova Ciclo di incontri con TECNICI PROFESSIONISTI DEL PALCOSCENICO per la gestione in sicurezza dell'Aula Scenografia (Aula graticcia). Come già accaduto nell'a.a.2019-2020 (poi interrotto a causa della pandemia), si propone un ciclo di incontri per la gestione in sicurezza dell'Aula di Scenografia coinvolgendo tecnici professionisti del palcoscenico per ottimizzare la conduzione dell'aula stessa e l'utilizzo del materiale in dotazione con responsabilità. L'Officina sarà condotta da un capo macchinista, un capo elettricista ed un fonico di palco e darà la possibilità agli studenti e alle studentesse partecipanti di essere autonomi/e ed in sicurezza sulla gestione di graticcia, i collegamenti elettrici e la gestione del suono
SEMINARIO	DRAMMATURGIA DELLA LUCE. II EDIZIONE	Gaetano La Mela - datore luci presso Teatro Stabile di Catania Fabrizio Crisafulli - Lighting Designer e docente Università RomaTre Lucilla Baroni - Lighting designer indipendente Alessandro Carletti - Lighting designer indipendente - teatro, opera, eventi Giuseppe Di Iorio - Lighting designer indipendente, opera Anna Maria Monteverdi - Professore associato UNIMI, docente di Storia del Teatro e dello Spettacolo Il panorama editoriale è carente di pubblicazioni che riguardano la luce per lo spettacolo. Mentre esistono già ottimi testi sulla storia e la ricerca della luce per il teatro del '900, non sono presenti volumi che mettano in comunicazione diretta i lettori con i professionisti della luce contemporanei. L'a.a.2021/2022 ha già visto la partecipazione di alcuni professionisti che con entusiasmo hanno portato le loro esperienze, molto eterogenee tra di loro, con un diverso approccio alla drammaturgia della luce e al relativo progetto illuminotecnico. Abbiamo potuto ascoltare e vedere il modus operandi e le tappe che hanno segnato il loro percorso di formazione e artistico. Durante l'.A.A. 2022/2023 si svolgerà il II° ciclo d'incontri. Ogni ciclo prevede l'intervento di 5/6 relatori operanti nel campo del teatro musicale o di prosa e di storici del teatro. Gli interventi di 4 ore, in presenza o a distanza, sono mediati dai docenti proponenti. Ai relatori partecipanti verrà chiesto inoltre di produrre un testo su un argomento specifico accompagnato da 1-2 immagini per creare dei focus eterogenei che saranno raccolti in una pubblicazione alla fine del terzo ciclo di incontri (A.A. 2023/2024). Come per i seminari svoltisi nel I° ciclo, si provvederà a fare le riprese degli interventi per realizzare un montaggio finale da inserire sul canale Youtube dell'Accademia Ligustica di Belle Arti alla fine del terzo ciclo.
WORKSHOP	ON TUTORIALS STEREOTYPES AND BODY VISIONS	con Corinne Mazzoli. La proposta "On Tutorials, stereotypes and body visions" è un percorso laboratoriale sulla costruzione dell'identità nel contemporaneo che parte da una serie di lavori video intitolati "Non-conventional Tutorials" che dal 2013 indagano il tutorial come strumento di autorappresentazione. La proposta del workshop si concentra sull'idea di auto rappresentazione online in modo non convenzionale. L'obiettivo del workshop è dimostrare come un formato pre-costruito di istruzioni per l'uso, ovvero il tutorial, possa diventare uno strumento di emancipazione e rappresentare identità collettive e individuali mutevoli. Il tutorial sarà un elemento chiave da analizzare e decostruire, in quanto permette di esplorare la diversità come mezzo di resistenza, contro ciò che viene comunemente chiamato "normalità", e nel farlo crea una rottura nel sistema di rappresentazione. Il workshop è una sfida a riconoscere quelle strutture rigide che fanno parte della vita quotidiana e della società contemporanea, a metterle in discussione per poi superarle. Il workshop esplorerà l'origine del tutorial: il formato delle istruzioni per l'uso analizzando, come punti di partenza, Grapefruit di Yōko Ono e Do It: The Compendium di Hans Ulrich Obrist ma anche progetti artistici come SiBi, di Roberto Fassone, un generatore di istruzioni per realizzare potenziali opere d'arte. Verranno inoltre esplorate le pratiche artistiche corporee di Adrian Piper, Bruce Nauman, Erwin Wurm e Fluxus, Polvo de Gallina Negra tra gli altri, in relazione ai metodi di autorappresentazione contemporanei diffusi online attraverso meme, online challenge e altri materiali virali. Non è necessario avere competenze nell'utilizzo del video o delle immagini in movimento, verranno mostrate le basi della ripresa e montaggio video ma in generale i partecipanti verranno spinti a lavorare al meglio con gli strumenti in loro possesso.
WORKSHOP	CIANOTIPIA	Corso di stampa fotografica ai sali di ferro, con Ciro Piscitelli. Il workshop ha centrato il suo focus sull'apprendimento teorico/pratico delle tecniche di stampa fotografica in cianotopia.
WORKSHOP	TATUAGGIO, FORME, STORIA, TECNICA	con Marco Firinu. L'officina prevede da una parte l'apprendimento delle nozioni tecnico pratiche e dall'altra lo studio delle origini storico/culturali del tatuaggio nelle varie epoche storiche e localizzazioni geografiche e la sua evoluzione sociale, storica e culturale.
WORKSHOP	WORKSHOP CON LUCA VITONE	con Luca Vitone. Approfondimento teorico-esperienziale per l'acquisizione di una progettualità e metodologia nell'ambito dell'arte contemporanea con un artista italiano di alto valore e di chiara fama internazionale.
WORKSHOP	LA SERIGRAFIA E LA SUA CREATIVITÀ IN ITALIA	con Daniel Tummolillo - docente di Serigrafia presso l'Accademia di Belle Arti di Brera a Milano. introduzione alla Serigrafia d'Arte Italiana attraverso la presentazione di libri e stampe originali; introduzione agli aspetti tecnici e pratici della Serigrafia, si tratterà la fase di pre-stampa, pellicole, telai, racle, inchiostri e successivamente si stamperanno monotipie; lezione pratica di stampa
WORKSHOP	PERCHÈ NON PARLI? DAL MARMO ALLA CARNE, UN PERCORSO TRA SCULTURA E FOTOGRAFIA	con Leonello Bertolucci Fotografo contributor per l'agenzia Getty Images, Photo Editor, docente all'Istituto Italiano di Fotografia (Milano), a Foto Scuola (Lecce) (www.leonellobertolucci.it). Il museo e la gipsoteca come luogo di creazione artistica, in continuità con lo spazio di conoscenza dell'aula; le opere scultoree e l'interpretazione vivente dei modelli coreutici; la fotografia come strumento di ispirazione, ricerca e scoperta, progettazione visiva per la libera espressione. Michelangelo, finito di scolpire il Mosè, urlò alla statua di marmo "Perché non parli? – tanto era realistica – e sfogò la sua frustrazione picchiando rabbiosamente una martellata sul candido ginocchio. Lo stesso Michelangelo riteneva che la forma è già contenuta nel blocco di marmo, e compito dello scultore è quello di "tirarla fuori". La gipsoteca dell'Accademia Ligustica è piena di queste vite congelate sulla soglia di ri-nascere. E allora saremo noi a tentare di "compiere il miracolo" – o meglio – sarà la fotografia e la complicità con attori e

		danzatori, che diventeranno appunto statue viventi in simbiosi immaginifica con i capolavori scultorei qui conservati. Le tecniche del mosso, della luce pennellata, la temperatura colore, la valorizzazione delle ombre, del movimento e della composizione saranno l'oggetto delle nostre esplorazioni visive e delle conseguenti esercitazioni fotografiche.
WORKSHOP	COME COSTRUIRE UN PORTFOLIO	con Olga Cirone e Matteo Musi (Fluidio). Il corso ha l'obiettivo di accompagnare lo studente nella creazione di un portfolio utile alla propria carriera professionale e/o artistica attraverso l'utilizzo del linguaggio e delle tecniche che più lo rappresentano. Uscendo dall'idea del portfolio inteso come mera sequenza dei propri lavori il corso partirà dall'analisi dei molteplici approcci che si possono avere nella sua creazione, spaziando dai libri d'artista ai portfolio professionali, fino all'utilizzo di pagine social come portfolio digitali. Agli studenti verranno mostrati diversi esempi, in modo avere una panoramica sulle varie possibilità, dopodiché ciascun studente sarà portato ad analizzare il proprio caso personale decidendo finalità e svolgimento in modo da definire una serie di punti chiave: A chi mi rivolgo? Come voglio propormi? Quali lavori selezionare? Qual'è il linguaggio migliore per presentare i miei lavori? Quale risultato finale avrà il mio "oggetto" portfolio? Mentre gli studenti ragioneranno su quali scelte prendere per svolgere il progetto, avverranno delle revisioni singole ma condivise con ciascuno di essi in modo da analizzarne i lavori per capirne le scelte e per indirizzarne il percorso. Le strade possibili sono varie, il portfolio può essere un oggetto fisico o digitale, e può essere artistico, professionale o social, volendo anche più cose assieme; verranno quindi affrontati i passaggi e le eventuali criticità che ogni scelta si porta dietro, in modo da rendere lo studente più consapevole e autonomo. Ai partecipanti verrà chiesta una breve relazione finale che descriva il progetto e il suo percorso, e il corso si chiuderà con la presentazione del portfolio di ciascuno studente alla classe.
WORKSHOP	LA DORATURA NELLA DECORAZIONE PLASTICA	con Luigi Pozzo, doratore. La decorazione tradizionale ha storicamente goduto del contributo della doratura, una tecnica complessa che si specializza a seconda dei supporti sui quali è applicata. Spesso quando il decoratore si trova in situazioni di ripristino o ricostruzione ha bisogno di essere preparato su queste tecniche almeno per poter dialogare fluidamente con i colleghi doratori.
WORKSHOP	MURALISMO, STREET ART E ANAMORPHIC ART	con Emanuele Ronco "Rems 182" (Truly Design). Approfondimento mirato sulla pittura murale contemporanea all'interno dello spazio urbano con sconfinamenti della pittura all'interno del design e dell'anamorfismo
INCONTRO	L'ENERGIA DEL VETRO: ARTE TRA LUCE E COLORE	con Franco Roggero (artigiano e artista del vetro). L'incontro vuole essere un approfondimento teorico pratico sul mondo del vetro contemporaneo e del suo uso artistico, affrontando tecniche di fusione – casting, vetro cavo, formatura degli stampi - con un artigiano e artista del vetro di lunga esperienza che accompagnerà gli studenti a indagare e interpretare le potenzialità espressive del vetro e le sue nuove opportunità architettoniche e artistiche. Durante l'incontro/workshop verranno realizzati pezzi in vetrofusione in vista della Design Week.
WORKSHOP	IL TEATRO FUORI DAL TEATRO	con Luigi Ferrando. L'officina si propone di far prendere confidenza agli studenti con l'ideazione e la progettazione di allestimenti scenografici per spettacoli itineranti a più postazioni che si svolgano in spazi non teatrali. Seguendoli nello sviluppo dei loro progetti si affronteranno così le problematiche peculiari proposte da un lavoro di questo tipo, prima fra tutte la necessità di dialogare con uno spazio non neutro a differenza del palcoscenico teatrale. A questo proposito agli studenti verrà chiesto di ambientare i loro progetti di allestimenti negli spazi della stessa Accademia Ligustica, sfruttandone le caratteristiche architettoniche ed eventualmente anche gli arredi.
SEMINARIO	DALLA FIABA AL CARTONE ANIMATO: MODELLI EDUCATIVI E RAPPRESENTAZIONE DELL'INFANZIA	a cura di Daniela Pasqualini. • La fiaba narrata oralmente, la favola illustrata, il cartone animato: il desiderio di raccontare. • Peppa Pig, Masha e Orso, la Famiglia Volpissani, Pina Topolina: i cuccioli dei cartoni che somigliano ai bambini. • la spinta alla socialità, le relazioni familiari e amicali; la cristallizzazione dell'infanzia e l'identità di genere; l'educazione alle emozioni. Quali messaggi trasmettono i cartoni animati. Durante gli incontri è previsto uno spazio di discussione per mettere a confronto eventuali ricerche artistiche, personaggi e storie illustrate create dai partecipanti.
INCONTRO	HACKING DEL SÉ E ECOLOGIA DELLE RELAZIONI. MEMORIA TRANSINDIVIDUALE - SE IL SOGGETTO È LA MACCHINA.	con Gruppo Ippolita. Come disseminiamo la nostra soggettività all'interno delle piattaforme commerciali? È possibile riconoscerne i frammenti e ricomporla? E come problematizzare il nostro riconoscimento in questa ricomposizione? Queste domande ci aiutano a comprendere che nell'estrattivismo cognitivo del capitalismo digitale il soggetto non sono gli umani, ma le macchine. Proviamo a mettere in luce questa dinamica relazionale un po' dispotica per parlare con le macchine da pari a pari. Durante il seminario laboratoriale, partiremo da noi, dall'esperienza diretta di chi partecipa, cercando di capire insieme come la nostra corporeità viene identificata dal mondo macchinico commerciale. Attraverso un esercizio di memoria condivisa proveremo a ricostruire le tracce che abbiamo disseminato all'interno delle piattaforme per ricordarci, ricomporci e riconoscerci. Una volta entrati in contatto con il nostro sé digitale, sposteremo lo sguardo sui nostri dispositivi, facendo emergere attraverso l'immedesimazione e l'approccio critico la soggettività del nostro smartphone. A conclusione di questo percorso collettivo analizzeremo alcune contromisure per metterci al riparo dalla profilazione e dei processi di rappresentazione forzata. Metteremo le mani sui nostri smartphone e presenteremo delle alternative ai software e alle applicazioni commerciali. Ne discuteremo il funzionamento e smonteremo assieme, ricordandoci sempre che nessuna soluzione tecnica è valida senza una riflessione critica collettiva che la supporti.
INCONTRO	SEDUTI SULLA STESSA SEDIA, FACCIAMO SOGNI DIVERSI	con Stefano Romano. Lo spazio pubblico è uno spazio transitorio, nel quale ci troviamo per un periodo di tempo limitato, lo attraversiamo verso una destinazione. La sedia al contrario, indica un momento di pausa, di riposo o di riflessione. Parte da un ricordo della mia infanzia nel paese di origine di mia madre, un piccolo paese dove una sedia stava sempre fuori da ogni casa, quella sedia attendeva il suo proprietario, quasi sempre era una persona anziana, altre volte la sedia era vuota ma sembrava sempre comunque in attesa di qualcuno, molte volte ho avuto il desiderio di sedermi su una di quelle sedie. La sedia dà sempre l'impressione di aspettare qualcuno, non sembra fatta per restare vuota, è un'offerta e un'opportunità per una riflessione, la sedia vuole tempo per essere goduta, la sedia presuppone accoglienza. Il workshop sarà un momento di riflessione su come affrontare lo spazio pubblico e le sue problematiche, su cosa vuol dire lavorare fuori dallo spazio protetto degli spazi dell'arte. Ci sederemo nelle vie di Genova e la guarderemo da diversi punti di vista che sceglieremo assieme e dai quali nasceranno delle interazioni personali e/o collettive con gli spazi architettonici e le persone che passano nella via mantenendo sempre il punto di vista scoperto attraverso la sedia.
INCONTRO	COME GENERARE TEAM CREATIVI POTENTI	con Guido Silipo. Il lavoro in team, soprattutto in ambito creativo, presenta una serie importante di problematiche, prevalentemente legate alla diffusa idea che ognuno si debba occupare in esclusiva di quanto attiene al proprio ambito di specializzazione. Un paio di secoli di industrializzazione centrata sul modello della catena di montaggio hanno fatto pensare che procedere per silos di specializzazioni a tenuta stagna rendesse il tutto più funzionale e "performativo". Questo è corretto fino a che ci troviamo in presenza di team esecutivi a bassa capacità di presa di decisione, che pertanto funzionano come meccanismi lineari. Ma, soprattutto quando il team è in grado di prendere le proprie decisioni, diventa evidente che se ognuno si occupa della cosa in cui è specializzato non c'è differenza fra il lavorare in team e il lavorare da soli semplicemente sommando i risultati. In otto ore di laboratorio ci proponiamo di generare in gruppo un approccio al team capace non solo di integrare, ma di potenziare le competenze di ognuno in azioni coordinate, che producano risultati.

WORKSHOP	ILLUSTRARE LA QUOTIDIANITÀ	con Giancarlo Caligaris. Che si tratti di realizzare un'illustrazione per la copertina di un libro, oppure nel nostro caso individuare una storia reale e disegnarla in forma di reportage qui verranno introdotti i temi e le indicazioni da seguire per confezionare un reportage pubblicabile. Le limitazioni da affrontare sono molte e sono ostacoli che vanno superati affinché un editore si convinca a dedicare due o tre pagine per "i disegni". Si affronta la difficoltà di indovinare la storia, se viene bocciata bisogna averne una di riserva. Bisogna sapere come la recepisce l'editore, ogni testata ha esigenze molto differenti. La realizzazione a disegni diventa l'ultimo passo, con stili a scelta ma con criteri rigorosi e apprendendo a praticare una sintesi estrema.
INCONTRO	CORREZIONE COLORE CREATIVA E INTELLIGENZA ARTIFICIALE	con Gianluca Catzeddu. Il trattamento delle immagini non è più indirizzato alla semplice ricerca dell'immagine "corretta". Si richiedono sempre di più ricerca e stile ed è necessario conoscere, oltre alle funzionalità di base, combinazioni particolari e flussi di lavoro più avanzati per conseguire i risultati desiderati. La correzione del colore ha una precisa procedura in cui vengono affrontate varie caratteristiche fondamentali: l'uniformità, la palette, il grading e il contrasto. Per attuare ognuna di queste "fasi" è necessario non solo conoscere la funzionalità dei comandi presi singolarmente, ma cercare di capire cosa accade nel momento in cui questi vengono usati insieme ad altri in procedure più o meno complesse. Durante il corso si esploreranno anche le tecnologie nell'IA applicate alla fotografia e alla postproduzione. Le nuove opportunità di mascheratura dello sviluppo raw, software di terze parti in integrazione con Photoshop e le relative possibilità di ritocco, e servizi di sviluppo rapido per Lightroom. In tutti questi ambiti l'IA permette di rendere più produttiva e spesso più efficace la lavorazione dell'immagine. Verranno esplorate non solo le procedure di IA fine a se stesse, ma come integrarle nel proprio flusso di correzione colore o di ritocco per finalizzare e personalizzare il proprio lavoro
INCONTRO	FOTOGRAFIA E DIRITTO	con Federico Montaldo. Fornire al fotografo le principali nozioni necessarie per esercitare l'attività fotografica con la piena consapevolezza dei rischi e dei problemi che essa può comportare dal punto di vista giuridico. Al tempo stesso fornire una panoramica dei diritti e degli obblighi di chi pratica la fotografia
WORKSHOP	INCHIOSTRARE PER VEDERE: LE BASI E LE TECNICHE DELL'INCHIOSTRAZIONE PER RENDERE UN FUMETTO E UN'ILLUSTRAZIONE PROFONDA E LEGGIBILE	con Santa Zangari. Scoprire l'importanza dell'inchiostrazione nella definizione di un'illustrazione e nel fumetto, le tecniche, gli strumenti e la sua sintassi. cosa è l'inchiostrazione, la sua finalità e uso, come lavora l'inchiostatore
WORKSHOP	DESIGN, PROGETTAZIONE E SVILUPPO WEB	con Reply. Gli studenti impareranno i principi dell'HTML, gli elementi che lo compongono e le competenze di programmazione essenziali, il linguaggio CSS per definire la formattazione delle pagine web aggiungendo elementi di interazione dinamica al progetto attraverso una conoscenza base di JavaScript.
WORKSHOP	NOZIONI BASE DI VIDEO EDITING DA SMARTPHONE - VIDEO BREVI PER IMPRESE, REEL E TIK TOK	con Marialaura Gionfriddo. Il lavoro in team, soprattutto in ambito creativo, presenta una serie importante di problematiche, prevalentemente legate alla diffusa idea che ognuno si debba occupare in esclusiva di quanto attiene al proprio ambito di specializzazione. Un paio di secoli di industrializzazione centrata sul modello della catena di montaggio hanno fatto pensare che procedere per silos di specializzazioni a tenuta stagna rendesse il tutto più funzionale e "performativo". Questo è corretto fino a che ci troviamo in presenza di team esecutivi a bassa capacità di presa di decisione, che pertanto funzionano come meccanismi lineari. Ma, soprattutto quando il team è in grado di prendere le proprie decisioni, diventa evidente che se ognuno si occupa della cosa in cui è specializzato non c'è differenza fra il lavorare in team e il lavorare da soli semplicemente sommando i risultati. In otto ore di laboratorio ci proponiamo di generare in gruppo un approccio al team capace non solo di integrare, ma di potenziare le competenze di ognuno in azioni coordinate, che producano risultati.

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Il totale della popolazione studentesca è ancora sensibilmente aumentato, da 509 iscritti nel 21/22 a 549 nel 22/23. Gli iscritti sono aumentati nei corsi triennali (da 385 a 431) e solo lievemente diminuiti (da 124 a 118) nei corsi biennali. Il numero di studenti stranieri risulta costante (da 80 a 78). I dati sono indicativi della valutazione positiva delle proposte e dell'accoglienza dell'Istituto.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	1	PIEMONTE	38	38	-
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	2	VALLE D'AOSTA	0	0	-
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	3	LOMBARDIA	8	8	-
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	4	TRENTINO-ALTO ADIGE	2	2	-
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	5	VENETO	0	0	-
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	6	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	-
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	7	LIGURIA	411	411	-
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	8	EMILIA ROMAGNA	3	3	-
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	9	TOSCANA	2	2	-
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	10	UMBRIA	0	0	-
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	11	MARCHE	0	0	-
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	12	LAZIO	2	2	-
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	13	ABRUZZO	0	0	-
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	14	MOLISE	0	0	-
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	15	CAMPANIA	1	1	-
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	16	PUGLIA	0	0	-
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	17	BASILICATA	0	0	-
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	18	CALABRIA	0	0	-
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	19	SICILIA	1	1	-
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	20	SARDEGNA	3	3	-
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	21	Residenti all'Estero	0	0	-

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST- DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	201	Albania	1	1	0	0	0	
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	256	Bielorussia	1	0	1	0	0	
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	606	Cile	2	1	1	0	0	
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	314	Cina	35	16	19	0	0	
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	608	Colombia	2	1	1	0	0	
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	418	Congo, Repubblica del	1	1	0	0	0	
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	516	Dominicana, Repubblica	1	0	1	0	0	
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	609	Ecuador	9	8	1	0	0	
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	215	Francia	1	1	0	0	0	
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	216	Germania	2	1	1	0	0	
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	423	Ghana	1	1	0	0	0	
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	326	Giappone	2	1	1	0	0	
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	220	Grecia	1	0	1	0	0	
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	332	Iran	1	0	1	0	0	
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	436	Marocco	1	1	0	0	0	
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	341	Mongolia	1	1	0	0	0	
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	342	Nepal	1	1	0	0	0	
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	615	Perù	1	1	0	0	0	
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	233	Polonia	1	1	0	0	0	
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	234	Portogallo	1	1	0	0	0	
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	235	Romania	1	1	0	0	0	
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	245	Russia, Federazione	6	5	1	0	0	
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	241	Svizzera	3	3	0	0	0	
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	243	Ucraina	1	1	0	0	0	
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	357	Uzbekistan	1	1	0	0	0	

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST- DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	30 anni e oltre	54	26	28	0	0	0	0
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	da 18 a 19 anni	90	90	0	0	0	0	0
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	da 20 a 24 anni	318	272	46	0	0	0	0
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	da 25 a 29 anni	86	42	44	0	0	0	0

AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	fino a 17 anni	1	1	0	0	0	0	0
----------	-----	--------	-----------	-------------------	---	---	---	---	---	---	---

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	30 anni e oltre	0	0
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	da 18 a 19 anni	0	0
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	da 20 a 24 anni	0	0
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	da 25 a 29 anni	0	0
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	fino a 17 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	431	169	53	70
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	118	57	25	47

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nell'anno in oggetto non si è svolta la consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Contenuto, forma e modalità di pubblicazione del Regolamento didattico, del Manifesto degli studi e dei programmi delle materie di insegnamento, risultano accurati e puntualmente aggiornati. Il Nucleo suggerisce di implementare i contenuti in lingua inglese e di sensibilizzare i docenti alla competenza linguistica a favore di una crescente mediazione e comprensione interculturale.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il Nucleo valuta positivamente l'organizzazione didattica generale, il carico di lavoro ben suddiviso per semestri e annualità, il calendario didattico e la sua articolazione, regolato nella scansione delle Sessioni d'esame e delle sospensioni didattiche.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Il Nucleo rileva positivamente l'utilizzo dei servizi online, sia come spazio di condivisione e archiviazione di materiali didattici che come luogo virtuale di incontro collegiale, di ricevimento e orientamento degli studenti iscritti e aspiranti. Apprezza inoltre la costante e corretta attenzione alle misure operative di protezione, ordinarie e straordinarie.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Il Nucleo valuta favorevolmente le modalità e i contenuti proposti agli esami di Ammissione ai Corsi e le azioni di verifica e aggiornamento del Regolamento Tesi, pianificati e diffusi con puntualità. Il colloquio preliminare di accertamento delle competenze linguistiche previsto per i candidati internazionali risulta appropriato e pertinente al contesto degli studi. Il Nucleo valuta come molto apprezzabile l'offerta del corso di lingua italiana e la collaborazione del docente esterno con competenze linguistiche specifiche. Sono valutati positivamente anche gli incontri dedicati all'estetica e alla cultura orientale, azioni concepite per favorire il rapporto tra gli studenti cinesi e l'intera popolazione studentesca.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

I supporti didattici previsti per gli studenti con disabilità, DSA e Bes, risultano ben adeguati. Si apprezza dell'Istituto l'attenzione per il pluralismo delle differenze, per l'importanza del rinforzo dell'autonomia e la personalizzazione delle soluzioni e degli interventi. La sinergia tra il Referente per l'Inclusione e il Counselor d'Istituto, così come tra i Referenti dell'Accademia e del Conservatorio Paganini (partner nel Politecnico) si sono rafforzati con buoni esiti. Il Nucleo suggerisce la realizzazione di una rete di consulenze esterne specializzate e apprezza l'impegno già rivolto ai confronti tra le Accademie nazionali.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento_didattico_decreti.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.

DDG_3091_27.12.2013_approvazione_regolamento_didattico.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

https://www.accademialigustica.it/wp-content/uploads/2022/09/Manifesto-studi-2022-2023_rette.pdf

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<http://web.archive.org/web/20230205210608/https://www.accademialigustica.it/materie-e-docenti/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<http://web.archive.org/web/20230205210608/https://www.accademialigustica.it/materie-e-docenti/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

L'anno accademico si è avviato in data 21 ottobre 2022, le lezioni hanno avuto termine in data 16 giugno 2023. Le lezioni si sono svolte nell'arco di due semestri, ciascuno composto di n. 15 settimane, prevedendo una pausa didattica dal 20 al 25 febbraio 2023, oltre alle pause relative alle festività ordinarie. Si sono svolte le ordinarie sessioni di esame e tesi (estiva, tra i mesi di giugno e luglio 2023, autunnale nel settembre 2023 e invernale tra febbraio e marzo 2024).

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Nel corso del 2021, fortunatamente, si è visto il progressivo, e quindi allentamento, delle misure di sicurezza imposte dal COVID; pertanto, è stato possibile svolgere la totalità delle lezioni interamente in presenza. Le lezioni a distanza sono state svolte nel rispetto delle linee guida già definite con delibera del Consiglio Accademico in data 19.03.2020 e nel tempo aggiornate. L'Accademia Ligustica mette a disposizione di docenti e studenti la suite G Suite for Education di Google, che consente la fruizione di diversi servizi online da qualunque postazione, con unico prerequisito il possesso di una connessione internet e l'uso di un web browser (tipo Chrome, Firefox o Safari). I servizi di interesse ai fini della didattica online sono stati, in particolare: Google Hangouts Meet, per effettuare lezioni attraverso il web e Google Classroom, per creare una classe virtuale, gestendone il relativo materiale. Tali servizi sono stati obbligatoriamente usati, per quanto concerne i docenti, con la e-mail di servizio dell'Accademia Ligustica. È stato consolidato, per gli studenti, l'uso della e-mail personale accademica.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Pur auspicando che le problematiche pandemiche restino un ricordo del passato, ed avendo applicato ormai come prassi consolidata il ritorno alla didattica nella propria interezza da svolgersi esclusivamente in presenza, si è deciso di mantenere alcuni strumenti, quali per esempio l'utilizzo di Classroom, a sostegno e per la condivisione della didattica delle singole discipline tra docente e studenti.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

L'esame di ammissione prevede per i corsi di primo livello una prova pratica, la presentazione di un portfolio e di una lettera motivazionale; in taluni casi, si prevede anche un colloquio attitudinale. Per la Scuola di NTA è prevista una specifica prova scritta. Per i bienni si decide di regolamentare a fronte del colloquio di ammissione e dell'analisi del portfolio dei candidati, l'individuazione di eventuali lacune formative, invitando i neoiscritti a completare la propria formazione dando loro libero accesso a singole discipline dell'offerta didattica del triennio, con l'auspicio di sostenere e aiutare i neo iscritti nel proprio percorso formativo.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

In ragione dell'esiguità numerica dei candidati internazionali, si è scelto di mantenere in presenza il colloquio di accertamento delle competenze linguistiche, eventualmente attestate dal candidato in fase di preiscrizione. Ci si è avvalsi della collaborazione di una docente di Unige, con specifico curriculum attestante le competenze linguistiche soprattutto sulle lingue orientali. Per quanto riguarda gli studenti internazionali aderenti al programma Erasmus+, si rimanda all'apposita sezione Internazionalizzazione.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Premessa: intendo l'Inclusione come il comportamento comprensivo della pluralità di differenze che caratterizzano l'individuo nella collettività, tenendo presente le disabilità come una delle componenti del pluralismo e delle eterogeneità sociali. L'intenzione primaria delle azioni di supporto che propongo risulta il rinforzare la percezione propria di autonomia, autoefficacia e autostima nonostante le difficoltà che impone la differenza specifica e pone lo studente nella posizione di valutare anche autonomamente le modalità che riterrà utili per le proprie esigenze specifiche. Facendo costante riferimento alle Linee Guida del Miur in materia e alla Carta dei Diritti degli Studenti, ho elaborato ed esercitato: le linee guida d'Istituto, rivolte agli Studenti e ai Docenti - i rapporti con i Rappresentanti degli studenti e con la Consulta degli studenti - tramite la Segreteria, la gestione del drive di Istituto, contenente la documentazione individuale degli studenti iscritti con certificazione - la cura dei rapporti individuali (l'orientamento dello studente in entrata) tramite incontri in presenza, online (su richiesta), tramite corrispondenza mail - in itinere, una volta incontrato lo studente, caso per caso e secondo specifica necessità continuativa o transitoria, ho concordato prassi compensative e dispensative o previsto un piano didattico personalizzato, in azioni coordinate con il corpo docente e le strutture fondamentali dell'Istituto - ho proposto azioni di riguardo e flessibilità didattica per gli Studenti Lavoratori, concordate con i docenti tenendo conto delle esigenze della materia d'insegnamento - ho seguito le procedure per l'attivazione delle Carriere Alias - per gli studenti che incontrano difficoltà tali da ostacolare il proprio quotidiano, ho condiviso riflessioni e processi con la Dott.ssa Federica Micucci, Counselor dello Sportello d'ascolto.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

La Tesi di Diploma, in qualità di lavoro di ricerca approfondito dal forte carattere personale, si svolge nell'arco di un periodo prolungato durante il percorso di studi triennale o biennale: è l'occasione per l'elaborazione di un progetto teorico-pratico da considerarsi non semplicemente come atto conclusivo di un ciclo di studi, quanto come primo momento dei percorsi formativi che seguiranno o delle carriere artistiche e professionali che saranno intraprese dalle diplomate e dai diplomati. La Prova Finale consiste nella elaborazione di una Tesi di Diploma e nella sua presentazione e discussione pubblica. La Tesi di Diploma è una produzione frutto di una ricerca nella quale far convergere e interagire il momento teorico e quello pratico, nelle specificità disciplinari delle singole Scuole. La tesi consiste in: a) un elaborato scritto di natura teorica, redatto in modalità concordate con il Relatore di Tesi b) uno o più elaborati di natura pratica, artistica o tecnica. La Commissione Giudicatrice dell'esame della prova finale di diploma accademico di primo e secondo livello è formata da docenti dell'Accademia Ligustica ed è così composta: - Presidente di Commissione; - Docente di Indirizzo; - Relatore di Tesi; - eventuali Correlatori, anche esterni.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Rispetto all'inadeguatezza segnalata nella scorsa valutazione con riferimento alla pianta organica dell'Accademia, nel corso del 2023 la situazione risulta sensibilmente migliorata, seppur in termini relativi: a fronte di una popolazione studentesca che permane cospicua e di un monte ore di didattica che risulta (sostanzialmente) invariato, i docenti di ruolo passano da 15 a 22, con un aumento che attesta sul 50% circa. I docenti a contratto passano da 3 a zero, mentre il numero degli esperti a contratto conosce una diminuzione non significativa (da 70 e 63). Permane congrua la dimensione della compagine amministrativa, con 14 dipendenti a tempo indeterminato e due a tempo determinato. Va tuttavia segnalata l'urgenza di coprire la posizione di Direttore di ragioneria, già vacante al momento della precedente valutazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

La selezione dei circa 60/70 esperti a contratto è effettuata con bando pubblico e la valutazione si svolge secondo i criteri fissati nelle pertinenti note della Direzione generale MUR.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Nell'a.a. 2022/2023 non sono state assegnate ore di didattica aggiuntiva.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Conformemente a quanto già evidenziato nell'ambito della precedente valutazione, si ritiene che, a valle dell'auspicata risoluzione delle criticità che hanno interessato la governance amministrativa dell'Istituzione in particolar modo a partire dal 2023, andrebbero rilevate le esigenze e quindi la strutturazione di un piano formazione docenti, soprattutto in ambito tecnologico.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse ***** (campo sempre facoltativo)**

La rilevazione non risulta effettuata.

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Le Relazioni non risultano ancora disponibili. Si richiama l'attenzione sull'importanza di rendere disponibili tali documenti in occasione del prossimo esercizio di valutazione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_123	GENOVA	Ligustica	22	0	63	5275

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.accademialigustica.it/bandi-e-graduatorie/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;
Parte_2.5_docenti_contratto_2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali
Sez_5_conversioni_cattedra_-_firma.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	5	Direttore Amministrativo	1	0	0
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	0	0
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	24	Collaboratore	1	0	0
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	25	Assistente	6	1	0
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	29	Coadiutore	6	1	0
AFAM_123	ABA	GENOVA	Ligustica	40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Il periodo descritto nella presente relazione è stato impiegato per consolidare alcune attività svolte in precedenza e per garantire i servizi minimi in questo periodo di transizione. Si è proseguita la gestione della casella di posta elettronica biblioteca@accademialigustica.it e si sono mantenuti l'apertura della biblioteca su due giorni settimanali, con orario 9-13, 14-17, e i relativi servizi di consultazione, prestito, supporto alla ricerca bibliografica (sia per studenti iscritti alla Ligustica sia per ricercatori esterni). Con l'obiettivo di acquisire nuove risorse, sono stati estratti due titoli per insegnamento dalle bibliografie inserite nei programmi didattici pubblicati sul sito dell'Accademia due titoli per insegnamento. Di conseguenza, è stato prodotto un elenco da sottoporre all'amministrazione. A mano a mano che i libri, richiesti nell'A.A. 2021-2022, venivano recapitati alla biblioteca si è proceduto con una loro prima catalogazione secondo i criteri stabiliti l'anno precedente, per renderli disponibili al prestito e per predisporli alla prossima catalogazione definitiva. Il prof. Federico Pitto ha rinnovato la proposta di mettere a disposizione, attraverso gli spazi della biblioteca, alcuni testi di sua proprietà, a condizione che il prestito fosse consentito esclusivamente agli studenti del suo corso. La proposta è stata accettata, e si è proceduto con la schedatura dei volumi e la loro collocazione a scaffale chiuso per prevenire danni o furti. Sono state valutate diverse proposte di donazione, anche attraverso sopralluoghi, e ne sono state accettate tre. All'inizio dell'anno accademico, la biblioteca è stata presentata a gran parte dei nuovi iscritti.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

L'Accademia non dispone di personale tecnico per i servizi informatici, che vengono appaltati all'esterno. In particolare sono stati esternalizzati i servizi innovation management, IT e web, ciascuno ad un diverso professionista, individuato per le proprie specifiche competenze. Il team assiste l'Accademia nella digitalizzazione e razionalizzazione dei processi di lavoro e nell'aggiornamento degli strumenti a disposizione di personale e studenti dell'Accademia, supportando l'apparato amministrativo nella gestione e configurazione delle dotazioni hardware e software in uso, nell'implementare di policy di sicurezza informatica.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Con la statizzazione sono stati strutturati nei ruoli dello Stato 22 docenti a tempo indeterminato, con il completamento del monte ore della didattica, e non ci sono stati contratti a tempo determinato. I contrattisti vengono selezionati con procedura di selezione pubblica che stabilisce la durata dell'incarico per l'anno accademico, per non più di 180 ore a docente,

suddivisi tra insegnamenti di triennio e di biennio. La selezione viene effettuata attribuendo ai candidati un punteggio, come definito dalle note della Direzione Generale MUR (ex MIUR) AFAM n. 3154 del 09/06/2011 e n. 3156 del 01/07/2011. Il compenso orario per il personale docente esterno è stabilito in € 50,00 (cinquanta/00) lordi omnicomprensivi.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Nell'anno accademico 2022/23 non sono state attribuite ore di didattica aggiuntiva.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati ***** (campo sempre facoltativo)**

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)
0_file_riferimento_relazione_Presidente.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

I servizi attivati dall'Accademia "in ingresso" risultano congrui e diversificati. In particolare, positivo è l'utilizzo di alcuni docenti neoassunti sulle attività di Orientamento al fine del completamento del proprio monte orario: ciò risulta aver permesso una maggiore pianificazione per quanto riguarda tutte le attività di orientamento in entrata. Nell'anno accademico 2022/2023, l'Accademia ha preso parte, nel mese di Novembre 2022, al Salone Orientamenti 2023; ha pianificato, nei primi mesi del 2023 e con l'intervento dei propri studenti, incontri mirati rivolti principalmente alle classi quarte e quinte di alcuni Istituti scolastici del territorio ligure, individuati tramite uno studio delle scuole di provenienza degli iscritti della Ligustica. Risulta poi ampliata l'attività di apertura e accoglienza dei futuri studenti con la tradizionale Open Week e dalla possibilità di approfondire gli aspetti della didattica con appuntamenti mirati, svolti all'interno delle lezioni di indirizzo durante tutto il secondo semestre di didattica. Si è infine realizzata nei mesi estivi, a favore delle iscrizioni per il successivo anno accademico, una campagna promozionale ed è stato fornito nello stesso periodo, come ormai tradizione consolidata dell'Istituzione, un servizio di informazione e orientamento all'offerta formativa, con incontri dedicati sia in presenza sia online a cura di studenti selezionati tramite bando di collaborazione per le 200 ore. Il giudizio è, dunque, ampiamente positivo.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Si conferma ottimo il supporto agli studenti stranieri e a quelli con disabilità. Il servizio psicologico generale risulta adeguato.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

L'ufficio stage e tirocini risulta assistere i diplomati anche al fine dell'attivazione delle procedure per i percorsi post diploma. Si segnalano altresì come positive la prassi di condividere sul sito dell'Istituzione le opportunità post diploma di vario genere (impegno, concorsi e premi), nonché l'attivazione, nell'a.a. 2022/2023, di 5 tirocini post diploma per gli studenti di "Progettazione artistica per l'impresa" e di "Decorazione". Sarebbe auspicabile il futuro potenziamento di quest'ultimo genere di iniziative.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Nell'a.a. 2022/2023, a seguito della conclusione dell'emergenza pandemica e della relative restrizioni, il numero di tirocini e stage è tornato a crescere, con il coinvolgimento di ben 96 partner ospitanti. Si tratta di un settore di attività che si conferma senza dubbio come uno dei punti di forza dell'Istituto.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Si conferma che - come da dichiarazione del Direttore - il Diploma Supplement (di primo e di secondo livello, ed entrambi nelle due versioni linguistiche italiana ed inglese) è rilasciato in base alle ultime indicazioni ministeriali, in forma gratuita.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

I servizi agli studenti risultano complessivamente di buon livello; positivo è il pieno coinvolgimento della Consulta degli studenti al fine della segnalazione delle criticità e del costante miglioramento degli stessi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione

2.6_ds_triennio.pdf [Scarica il file](#)

2.6_ds_biennio.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione

2.6_ricevuta_DS.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement

2.6_dichiarazione_legale_rappresentante_rilascio_DS.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
010102010025	AFAM_123	GENOVA	Ligustica	60

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
010102010025	AFAM_123	GENOVA	Ligustica	63	16	177	0

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
010102010025	AFAM_123	GENOVA	Ligustica	6	0	0	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
010102010025	AFAM_123	GENOVA	Ligustica	81	2	0	7	1	5	0701	ALISEO LIGURIA

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Si applicano le norme sul Diritto allo studio come da disciplina di legge e da bando realizzato dall'Agenzia regionale ALISEO, reperibile sul sito <https://www.aliseo.liguria.it/>. Ogni anno gli studenti AFAM versano una tassa che confluisce in un apposito fondo regionale per il diritto allo studio; fondo destinato alla redistribuzione, sotto forma di borse di studio, a favore degli studenti più bisognosi e più meritevoli che ne facciano richiesta. Il Bando per accedere alla borsa di studio, redatto annualmente sulla base delle indicazioni fornite dalla Regione

Liguria, completo dei criteri di ammissibilità, è emanato dall'Istituto indicativamente nel mese di Giugno. È stata attivata una collaborazione con studente selezionato con bando per le 200 ore di attività di supporto all'orientamento in entrata, propedeutico alle nuove iscrizioni per l'a.a. 2023/2024.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

In relazione all'accertamento dei CFA in caso di trasferimento da altri istituti, la scadenza delle domande di trasferimento per l'a.a. 2022/2023, con allegato il foglio di congedo/nullaosta da altra Accademia di Belle Arti o da altro Ateneo, è fissata entro il 16 dicembre 2022. Per la ricomposizione della carriera di studi svolta occorre allegare alla domanda di passaggio il certificato degli esami sostenuti e dei crediti conseguiti. Una Commissione valuterà i relativi crediti corrispondenti al nuovo Piano degli Studi e/o gli eventuali debiti da recuperare, sentito il Docente di Indirizzo, per il corso presso cui si chiede il trasferimento. Nel caso gli studenti provengano da altra Accademia di Belle Arti italiana saranno riconosciuti tutti i CFA conseguiti e le relative votazioni di merito e/o le idoneità. Nel caso gli studenti provengano da università o altri istituti, anche stranieri, il numero di CFA (e le conseguenti votazioni e/o le idoneità) eventualmente riconosciuti sarà a discrezione della Commissione di valutazione, vista anche la documentazione richiesta per meglio inquadrare la situazione. In questo caso si pone il limite di 30 CFA riconoscibili. Il Consiglio Accademico ratificherà il definitivo passaggio. È possibile reperire le informazioni sul Manifesto degli Studi (a.a. 2022/23) pubblicato sul sito dell'Accademia e reperibile al seguente link: https://www.accademialigustica.it/wp-content/uploads/2022/09/Manifesto-studi-2022-2023_rette.pdf

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
2.6_modulo_CARRIERA_PRECEDENTE_DEBITI.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

A seguito della statizzazione, si è potuto utilizzare, nel caso dell'AA22/23 alcuni colleghi neoassunti portandoli a completamento orario dell'anno in corso dedicandoli alle attività di Orientamento iniziando una maggiore pianificazione per quanto riguarda tutte le attività di orientamento in entrata, e ponendo le basi adeguate per un ulteriore passaggio di miglioramento in tal senso per l'anno successivo. Nell'anno accademico 2022/2023, l'Accademia ha preso parte, nel mese di Novembre 2022, al Salone Orientamenti 2023, primo appuntamento dell'anno dedicato all'orientamento, per presentare la propria offerta formativa. Tale attività è proseguita anche nei primi mesi del 2023, con incontri mirati rivolti principalmente alle classi quarte e quinte di alcuni Istituti scolastici del territorio ligure, individuati tramite uno studio delle scuole di provenienza degli iscritti della Ligustica. Questi appuntamenti hanno visto la partecipazione attiva di alcuni studenti di Accademia, che hanno arricchito gli interventi con esempi pratici e presentazioni dal vivo di lavori selezionati. Si è poi ampliata l'attività di apertura e accoglienza dei futuri studenti con la tradizionale Open Week e dalla possibilità di approfondire gli aspetti della didattica con appuntamenti mirati, svolti all'interno delle lezioni di indirizzo durante tutto il secondo semestre di didattica. Si è realizzata nei mesi estivi, a favore delle iscrizioni per il successivo anno accademico, una campagna promozionale ed è stato fornito nello stesso periodo, come ormai tradizione consolidata dell'Istituzione, un servizio di informazione e orientamento all'offerta formativa, con incontri dedicati sia in presenza sia online a cura di studenti selezionati tramite Bando di collaborazione per le 200 ore.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Agli studenti internazionali vengono fornite le informazioni e l'assistenza necessarie per tutte le prassi inerenti l'iscrizione e la frequenza dei corsi. Nell'ambito specifico del programma Erasmus+, agli studenti incoming sono forniti vari servizi: - Welcome day: prima dell'inizio del semestre, il Team Erasmus+ incontra gli studenti incoming in Accademia, per mostrare aule e Museo e per spiegare quanto necessario (pratiche Erasmus, contatti con Segreteria e docenti, ecc.). Subito dopo, gli studenti si recano presso la scuola Amalelingue, sostengono un test di italiano per valutare la loro conoscenza iniziale e ricevono tutte le informazioni utili a rendere più proficuo il loro soggiorno, tra cui l'orientamento nella città, le zone più idonee dove abitare e come raggiungerle (e sono stati supportati per evitare truffe sugli affitti), i servizi cittadini per la persona, le informazioni turistiche e il sistema dei trasporti locali e regionali; - Supporto nella gestione sanitaria: gli studenti sono coperti dall'assicurazione dell'Accademia. - Corso di italiano: a tutti gli studenti incoming l'Accademia offre un corso intensivo di italiano della durata di due settimane, presso la scuola Amalelingue, immediatamente antecedenti all'inizio del semestre, in modo da fornire la preparazione necessaria alla frequentazione delle lezioni e alle comunicazioni con docenti e colleghi. Agli studenti è stato rilasciato un attestato di frequenza indicante il livello di lingua italiana raggiunto a seguito di tale corso. In aggiunta, agli studenti incoming è stata inoltrata una Application Procedure redatta in inglese con tutte le informazioni necessarie al soggiorno nella nostra città. È stata aggiornata la sezione Erasmus+ del sito dell'Accademia ed è stato creato un Course Catalogue interamente in lingua inglese con l'indicazione del docente, del semestre di insegnamento e di un abstract del corso, fornito da ogni singolo docente, sensibilizzando al contempo anche al valore internazionale dell'insegnamento svolto in Accademia Ligustica. È stata inoltre segnalata la figura di Counselor professionista, la quale offre in Accademia uno spazio di ascolto, di accoglienza, di sostegno alla crescita, di orientamento antropologico, di informazione, di promozione alla salute e del benessere per tutti coloro che studiano o lavorano in Accademia, compresi gli studenti internazionali.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

La Segreteria didattica è stata a disposizione degli studenti per ogni richiesta relativa all'attività didattica e alla definizione dei piani di studio, anche attraverso la redazione di apposite guide alla compilazione, pubblicate sul sito istituzionale e messe a disposizione di ciascuno studente all'interno della loro Area riservata.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

L'Istituto prosegue nell'impegno di ampliare le soluzioni di assistenza e integrazione e porta avanti l'obiettivo di sviluppare le soluzioni di tecnologia inclusiva. Gli interventi di supporto messi in atto riguardano misure compensative e misure dispensative, risultano individualizzati e personalizzati e dipendono dalla materia d'insegnamento e dal contesto operativo. Per quanto attiene agli strumenti compensativi, l'Istituto offre: • l'adattamento grafico/formale del materiale di studio; • la registrazione delle lezioni; • l'utilizzo di testi in formato digitale; • i programmi di sintesi vocale; • altri strumenti tecnologici di facilitazione nella fase di studio e di preparazione all'esame. Per quanto attiene alle misure dispensative, l'Istituto offre: • adeguate forme di verifica e valutazione; • privilegia le verifiche orali piuttosto che quelle scritte, tenendo conto anche del profilo individuale di abilità; • nelle prove scritte, la concessione di tempo supplementare o l'eventuale riduzione quantitativa, ma non qualitativa; • nella valutazione, considera i contenuti piuttosto che la forma e l'ortografia.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curricolare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Grazie alle convenzioni e agli accordi in essere principalmente con le realtà cittadine e regionali, la Ligustica propone gli stages e i tirocini più opportuni per concorrere al conseguimento delle specifiche professionalità a seconda del corso di studio, sia in forma curricolare che in forma extra-curricolare. Nell'a.a. 2022/2023 i tirocini curricolari hanno coinvolto 96 partner ospitanti con 190 attivazioni di stage, che hanno interessato i vari campi di applicazione delle diverse Scuole. I tirocini post diploma attivati sono stati 5 e hanno coinvolto principalmente diplomati del corso di Progettazione Artistica per l'Impresa e di Decorazione, continuando a seguire il trend degli ultimi anni. Il progetto di revisione e ottimizzazione delle procedure affidato al Tutor nell'a.a. 2021/2022 non ha visto sviluppi durante l'a.a. 2022/2023, pertanto si è rimandata una nuova futura progettazione per il conseguimento dei seguenti obiettivi a lungo termine: - creazione di una rubrica online sul sito istituzionale, per informazione e orientamento a beneficio degli studenti e dei potenziali soggetti ospitanti; - incremento delle attivazioni di tirocini post-diploma; - incremento dell'internazionalizzazione di Accademia con stipula di convenzioni per l'attivazione di tirocini post-diploma all'estero; Tutte le informazioni relative all'attivazione di stages e tirocini sono reperibili alla pagina dedicata: <https://web.archive.org/web/20230609215200/https://www.accademialigustica.it/stages-e-tirocini/>

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

2.6_tirocini_2022-2023_moduli.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curricolare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

2.6_convenzione_tirocinio_2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

L'ufficio stage e tirocini assiste i diplomati nell'ambito delle possibilità di attivazione di percorsi post diploma, attivando le necessarie procedure e assistendo gli interessati per quanto occorrente. Inoltre, sul sito dell'Accademia vengono regolarmente condivise le opportunità di lavoro/premi/concorsi inerenti le figure professionali in uscita e di interesse nei diversi ambiti.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://web.archive.org/web/20230205061413/https://www.accademialigustica.it/guida/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli Studenti gioca un ruolo cruciale nel miglioramento dei servizi all'interno di un'istituzione accademica. La sua funzione principale è quella di fungere da ponte tra il corpo studentesco e l'amministrazione, assicurando che le esigenze e le preoccupazioni degli studenti vengano ascoltate e affrontate in modo efficace. Per far sì che tutti gli studenti dell'istituto si sentano inclusi l'introduzione della carriera alias è un'importante iniziativa per il riconoscimento e il rispetto dell'identità di genere degli stessi. La Consulta degli Studenti può:

- Sensibilizzare: Informare e sensibilizzare la comunità accademica sull'importanza della carriera alias e sui diritti degli studenti transgender e non binari.
- Supportare: Fornire supporto agli studenti che desiderano utilizzare la carriera alias, facilitando le procedure burocratiche e offrendo consulenza.
- Monitorare: Assicurarsi che la politica della carriera alias sia implementata correttamente e che gli studenti non incontrino ostacoli o discriminazioni.

In conclusione, la Consulta degli Studenti è un elemento chiave nel miglioramento continuo dei servizi all'interno dell'accademia, lavorando attivamente per creare un ambiente inclusivo, rispettoso e di alta qualità per tutti gli studenti.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Valutazione positiva. Grazie ai lavori effettuati ed in corso si evidenzia positivamente un'ottimizzazione degli stessi. Infatti gli spazi sono quantitativamente e qualitativamente aumentati e migliorati. Si registra il raddoppio della superficie degli uffici di segreteria e direzione, tramite la creazione di un nuovo livello di mezzanino e conseguente abbassamento del salone/magazzino del Museo. Ciò ha consentito la creazione di una segreteria studenti con uno spazio adeguato di attesa per i nostri iscritti, una sala riunioni ed un archivio. In riferimento alle innovazioni degli spazi dedicati alla didattica, c'è da segnalare la nuova aula di tintura/areografia attrezzata e a norma. I lavori per la nuova Biblioteca, già iniziati, saranno ultimati per il 2024. E ci saranno anche nuove aule adeguate e attrezzate. Nell'anno accademico 2021/22 si è avviata anche l'attività di costruzione del laboratorio polivalente sito al quinto piano della sede di Largo Pertini. Andrà completata anche l'aula studio particolarmente richiesta anche dalla Consulta. Importante dotare alcuni laboratori dell'uso necessario dell'acqua calda. Tutti gli spazi sono a norma.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le dotazioni strumentali appaiono adeguate. Il progresso tecnologico e l'ampliamento dell'offerta formativa richiede comunque una cura costante nell'implementare il settore con risorse dedicate.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Gli organi e l'amministrazione sono attenti a portare avanti una politica che consenta il continuo aggiornamento delle dotazioni strumentali dell'Accademia, mantenendo ciò che già è stato acquisito ed utile alla didattica e sostituendo attrezzature obsolete. Pertanto il NUV esprime una valutazione positiva

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Le strutture e la strumentazione a disposizione del personale amministrativo sono adeguate e i software in continuo aggiornamento per facilitare il lavoro in presenza e da remoto degli uffici. Si è completata la realizzazione dell'impianto di ventilazione e climatizzazione dei locali del quinto e secondo piano dell'edificio e degli uffici amministrativi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Le strutture in uso all'Accademia sono facilmente raggiungibili sia dalla stazione ferroviaria di Brignole, sia da quella di Piazza Principe, con metropolitana o autobus. La collocazione centrale della sede di Largo Pertini, sita nella piazza principale di Genova, la rende il fulcro ideale di ogni attività da realizzarsi nel centro cittadino. Mediamente, le diverse sedi sono liberamente raggiungibili tra loro a piedi, per una distanza di circa cinque minuti di cammino.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

0_file_riferimento_relazione_Presidente.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Parte_2.7_dotazioni_2024.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

È possibile raggiungere la Sede e le Succursali sia con trasporto pubblico, sia con mezzo proprio. Se con mezzo proprio, è possibile accedere in prossimità dell'ingresso principale per il tempo necessario al trasferimento. Raggiunti gli edifici, è possibile utilizzare citofoni esterni; gli ingressi non presentano gradini e, tramite aree adeguate di manovra o rampe, si raggiungono gli ascensori, che portano a tutti gli spazi utilizzati dagli studenti. Nella struttura di Largo Pertini è situata la Biblioteca, le cui Sale di Lettura sono raggiungibili tramite l'ascensore; i lavori di riqualificazione porteranno ad aree accessibili tramite servoscala di nuova installazione. Tutte le sedi, a tutti i piani, sono dotate di servizi igienici accessibili e attrezzati.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

L'Accademia dispone di aule teoriche e laboratoriali specifiche e dedicate a ciascuna materia di indirizzo, distinguendo tra corsi triennali e, laddove attivati, biennali. Le aule teoriche sono equipaggiate con sedie a ribaltina, per ottimizzare l'accoglienza degli studenti e consentir loro di prendere appunti, o con tavoli, sufficientemente grandi per poter disegnare su fogli di adeguate dimensioni (es. disegno, illustrazione scientifica). Altresì, nelle materie di anatomia e di pittura vengono utilizzati cavalletti per il disegno dal vivo di nature morte, oggetti statici o modelli viventi, anche nell'ambito di performance coreutiche inserite all'interno dell'attività didattica del singolo corso. Le materie di indirizzo sono ospitate nella relativa aula, dotata delle strumentazioni necessarie al miglior svolgimento delle attività, sfruttando al meglio le strutture. Inoltre, l'Accademia dispone di un Museo, meglio dettagliato nella specifica sezione, spesso utilizzato quale laboratorio di lavoro per materie sia afferenti alla storia dell'arte, sia per il Disegno dal vero. Tutte le aule sono dotate di un sistema di proiezione audio-video (con la presenza, alternativamente, di un sistema composto da sistema audio e videoproiettore (di nuova generazione, con risoluzione FullHD) o da schermo televisivo di dimensioni adeguate all'aula e, comunque, con risoluzione 4K) in cui è situato e della relativa postazione informatica per la riproduzione di contenuti multimediali, anche mobile. Alcuni locali godono di ampie metrature e si estendono su più livelli di altezza, consentendo agli studenti di praticare la propria attività su superfici che simulano in modo realistico gli ambienti lavorativi (es. pareti di edifici) In particolare le aule destinate ai corsi di Decorazione e Scenografia le quali presentano altezze tali da consentire agli studenti di sfruttare le diverse visioni prospettiche. Nell'aula riservata al corso di Scenografia sono state riprodotte le quinte di un teatro, comprensive di graticcia teatrale. Gli studenti possono sperimentare in modo realistico la gestione delle scene.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Le strutture dell'Accademia, rispondendo alla normativa vigente in termini di usabilità e igiene, è in grado di ospitare in tutti i locali normalmente in uso le diverse attività ivi svolte. È stato installato un sistema di ventilazione meccanica e climatizzazione al secondo e quinto piano della sede di Largo Pertini, e negli uffici. Le aule che ospitano le materie di indirizzo di Decorazione e Scenografia sono state, a suo tempo, dotate di un capillare impianto di illuminazione LED

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Nell'A.A. 2022/2023, cessato lo stato di emergenza determinato dalla pandemia di Covid-19, l'Accademia ha ripreso lo svolgimento delle attività didattiche e amministrative in presenza in modo regolare. L'intero parco di attrezzature informatiche, recentemente completamente rinnovato, è costantemente aggiornato. Al fine di realizzare il sistema di ventilazione e climatizzazione al secondo e quinto piano della sede di Largo Pertini è stato eseguita la manutenzione sul quadro elettrico centrale sito al piano terra della struttura di Largo Pertini, tecnicamente vetusto, nonché rivista la distribuzione elettrica ai piani, affinché la potenza elettrica potesse essere distribuita uniformemente alle macchine installate.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

La procedura prevede richiesta all'Amministrazione con sottoscrizione di apposito verbale di consegna da parte dello studente. Procedura analoga anche in fase di restituzione.

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Parte_2.7_dichiarazione_WI-FI.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Parte_2.7_aule.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

Parte_2.7_adeguatezza_strumentazioni.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Sebbene attualmente spazi e dotazioni della biblioteca siano ancora inadeguati, il Nucleo apprezza che l'Accademia stia portando avanti i lavori per la nuova biblioteca che si prevede siano completati per la fine del 2024. E ciò aprirà una nuova fase per la vita della biblioteca, struttura essenziale in un'istituzione di formazione di livello universitario. L'orario di apertura limitato a due giorni settimanali è molto limitante soprattutto per gli studenti e si auspica che a lavori conclusi si possa contare su un'apertura nei cinque giorni settimanali.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

E' in dirittura d'arrivo un progetto complessivo sulla Biblioteca che come dichiarato garantirà anche la catalogazione e digitalizzazione del patrimonio. Infatti le risorse della biblioteca non sono ancora nell'OPAC e si consiglia di entrare nel sistema SBN. Si valuta positivamente la ripresa degli acquisti, iniziata già lo scorso anno e anche l'accettazione di tre importanti donazioni. Andranno garantiti finanziamenti stabili per gli acquisti e l'Accademia può usufruire a tal fine grazie anche ai bandi MIC per incentivare le biblioteche dando un sostegno alle librerie del territorio, come già fanno altre istituzioni AFAM.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Come già detto, è un settore che va migliorato per quanto concerne la Biblioteca. Il prezioso Archivio dovrebbe essere reso maggiormente disponibile agli studiosi perchè fonte imprescindibile per le ricerche storico-artistiche e architettoniche degli ultimi secoli. Il ricchissimo patrimonio storico artistico dell'Accademia di Genova, strumento indispensabile per la didattica artistica nei secoli, è invece da anni curato con attenzione in tutti gli aspetti: da quello conservativo a quello allestitivo, anche con idee originali che rappresentano vere e proprie azioni di valorizzazione dello stesso. E' un luogo di altissimo valore per la città, gli studiosi e soprattutto per i docenti e gli studenti. E' un patrimonio che continua ad essere destinato in primis agli artisti del futuro. La valutazione del Nucleo rispetto alle politiche messe in atto per la valorizzazione e la conservazione del patrimonio storico artistico si conferma anche per l'anno in valutazione estremamente favorevole.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Andrà garantita una maggiore estensione degli orari di apertura agli studenti. Si auspica che possa essere istituita la figura del collaboratore di biblioteca e che sia disponibile personale coadiutore per garantire orari di apertura durante tutta la settimana.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

L'Archivio storico dell'Accademia si compone di 1072 pezzi tra filze, faldoni e registri, documenti che riguardano la storia dell'istituzione dalla sua fondazione, nel 1751, ai nostri giorni, nonché l'evoluzione urbana della città e notizie su artisti e personaggi del mondo della cultura che ebbero rapporti con l'Accademia tra XVIII e XX secolo. Il materiale è diviso in serie, secondo l'argomento trattato dai singoli documenti che riguardano l'amministrazione dell'Accademia e l'attività didattica, con la documentazione su allievi, docenti e materie insegnate, o su Legati, Pensioni, Concorsi e Premi. Un nucleo importante è costituito dagli inventari storici delle collezioni (del 1756 il primo, del 1898 circa l'ultimo) che spesso registrano accanto alle opere la loro provenienza e le modalità di acquisizione. Una sezione particolarmente interessante è quella relativa alle attività delle commissioni per la conservazione e il restauro di opere d'arte a Genova e in Liguria e alle pratiche relative alla realizzazione di monumenti a Genova e sul territorio nel XIX secolo. O ancora le pratiche relative all'esportazione di opere d'arte, comprendenti le schede delle opere esportate e i registri dei nulla osta. Tutte attività legate al ruolo che l'Accademia rivestì fino all'istituzione delle Soprintendenze, dopo l'unità d'Italia. Interessante anche la sezione relativa alle esposizioni e mostre d'arte tenutesi a Genova e in altre città italiane ed estere nel XIX, nelle quali l'Accademia fu, a vario titolo, coinvolta. L'Accademia possiede inoltre l'Archivio personale dello scultore Santo Varni (1807-1885). Il patrimonio della biblioteca della Ligustica copre diversi settori inerenti alle discipline didattiche, quasi esclusivamente materiale cartaceo. Una parte delle risorse è collocata a scaffale aperto, un'altra parte (circa il 40%) a scaffale chiuso. I materiali della biblioteca non sono ancora stati inseriti in OPAC. L'attuale catalogazione e collocazione dei volumi è organizzata in sezioni, piuttosto autonome relativamente

ai criteri di catalogazione; la più ricca comprende monografie di artisti. Una seconda sezione comprende testi utili per le materie insegnate in Accademia: manuali tecnici, monografie, cataloghi, saggi critici o di carattere storico, disposti secondo i diversi insegnamenti (es. anatomia artistica, fotografia, ecc.). Sono inoltre presenti i cataloghi delle attività svolte, nel tempo, presso il Museo dell'Accademia, nonché una piccola emeroteca.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Il patrimonio artistico dell'Accademia si è costituito inizialmente grazie alla munificenza del patriziato genovese, e attraverso rari acquisti, cui si aggiunsero, nel corso degli anni, le opere donate dagli artisti accolti nel novero degli Accademici di Merito secondo una consuetudine in atto fino agli inizi del Novecento. Il percorso espositivo comprende dipinti e sculture in marmo, gesso e terracotta, e spazia dai fondi oro di Donato De Bardi e di Francesco D'Oberto, alle tele dei maestri del Seicento genovese, per giungere alle testimonianze della produzione artistica tra Ottocento e Novecento. Alle collezioni "storiche" si sono aggiunte, in questi anni, diverse donazioni che comprendono opere di artisti del Novecento, legati al territorio o alla Ligustica. Si tratta di opere di Luigi Grande (21 dipinti a olio e tecnica mista), donate dall'artista stesso; di Attilio Mangini (33 opere a olio, incisione, tecniche miste, 2 terrecotte), donate dalla figlia Fiamma Mangini; di Adriano De Laurentis (28 opere a olio, tempera, legno e terracotta), donate dalla vedova Elisabetta De Laurentis. Più recentemente è stato acquisito un significativo nucleo di opere di Tino Repetto (Genova 1929 – Milano 2017): una serie di 36 splendidi fogli (tecnica mista su carta) e due dipinti, olio su tela, entrati nelle collezioni del museo grazie alla generosità della moglie, Natuscia Calza Repetto. Nel dicembre 2022 è pervenuto nelle collezioni un'opera del pittore Giovanni Novaresio (Napoli 1919-Godiasco Salice Terme 1997). Il bozzetto realizzato per il grande affresco per il Parlamento di Mogadiscio, che costituisce oggi testimonianza fondamentale di una creazione perduta. L'opera è stata donata al Museo dell'Accademia Ligustica dal notaio Raffaella Petraroli Luzzati, in ricordo del padre, notaio Biagio Petraroli, già vicepresidente della Ligustica e amico del pittore. Nel 2023, alla conclusione della mostra DANTE CONTE (1885-1919) "Tutto in natura è armonia..." Un artista originale nella Sampierdarena tra Ottocento e Novecento, già allievo dell'Accademia alle soglie del Novecento, sono state donate al museo dagli eredi Frugone, discendenti dell'artista, due importanti opere: Il Ritratto di Dante Conte, tecnica mista su carta di Angelo Vernazza (1909) e il Ritratto di Angelo Vernazza, olio su tela di Dante Conte (1909-1910), reciproci omaggi tra allievo e maestro. Il primo custodito nei depositi, per ragioni conservative, il secondo esposto in museo, nella "Sala dei ritratti".

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

L'acquisizione di nuovo materiale avviene secondo due canali: gli acquisti e le donazioni. Per gli acquisti si sono estrapolati due titoli dalle bibliografie dei programmi didattici pubblicati sul sito dell'Accademia. La procedura porterà all'acquisto all'acquisizione di 95 libri. Durante l'anno sono state valutate quattro proposte di donazione e ne sono state accolte tre, per un totale di circa 1000 libri. La catalogazione viene svolta ampliando il catalogo digitale ereditato nel 2020; ma procedendo con il sistema di classificazione decimale Dewey; questa scelta è tesa soprattutto a semplificare la prossima fase di riordino e catalogazione dell'intero patrimonio bibliotecario.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Dall'apertura del museo al pubblico, nel 1980, quasi tutti i dipinti sono stati sottoposti a interventi di restauro che hanno restituito loro una piena leggibilità. Le opere più importanti della pinacoteca hanno trovato collocazione nel nuovo allestimento, rinnovato nel 2002, ma aggiornato nel corso degli anni per renderlo più funzionale e adeguato alla valorizzazione dell'intero patrimonio. Nella situazione attuale è in via di completamento l'inventariazione del patrimonio superstite, in parte proposto al pubblico all'interno di due sale del museo, che intendono rievocare la storica Gipsoteca, in parte conservato nei depositi, completamente riallestiti nel corso degli ultimi due anni, e messi a disposizione degli studenti dell'Accademia e degli studiosi che ne facciano richiesta. Anche in questo caso tutte le opere, prima della loro ricollocazione nel deposito, sono state sottoposte a spolveratura, leggera pulitura e consolidamento delle parti instabili. Anche l'intervento di acquisizione digitalizzata del fondo cartaceo (disegni e stampe), in vista di una immissione in rete dello stesso per favorire la conoscenza e la valorizzazione, ha offerto l'occasione per un riordino delle migliaia di fogli, collocati all'interno di cassettiere metalliche in una sala dedicata. In particolare, per richiamare l'origine delle collezioni, legate, com'è noto alla didattica, è stata inserito nel percorso espositivo un allestimento scenografico ideato dal conservatore del museo, che ripropone al pubblico un'ideale aula dell'Accademia tra Ottocento e Novecento. Tale allestimento sottolinea la peculiarità del patrimonio dell'istituzione, costituitosi nel tempo proprio con questa specifica finalità: offrire agli allievi modelli straordinari per una didattica improntata soprattutto alla pratica della copia. L'organizzazione di mostre a tema, talvolta legate anche all'attività didattica, e con il coinvolgimento diretto degli studenti, contribuisce alla promozione e valorizzazione di artisti o di correnti presenti all'interno delle collezioni.

Regolamento dei servizi bibliotecari

Parte_2.8_regolamento_servizi_bibliotecari.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://web.archive.org/web/20230205061413/https://www.accademialigustica.it/biblioteca/>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

- contatto: biblioteca@accademialigustica.it - orari di apertura: giovedì 09.00/13.00 – 14.00/17.00 venerdì 09.00/13.00 – 14.00/17.00 In tali orari la biblioteca offre servizi di prestito, di consultazione e di supporto alla ricerca bibliografica. La procedura di prestito è riservata esclusivamente ai docenti e agli studenti iscritti all'Accademia. Gli utenti esterni sono ammessi solo alla consultazione in sala.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Sono presenti due computer, uno per l'utenza e uno per il personale. Nel progetto di riqualificazione è stato previsto l'acquisto di nuovi computer per un totale di 16 postazioni per gli utenti e 2 per il personale.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

L'afflusso settimanale degli studenti è nell'ordine della decina, mentre si registrano 192 prestiti nell'arco dell'anno. La consultazione è varia, rivolta alla saggistica, alle monografie e ai cataloghi, talvolta mirata alla ricerca iconografica. I prestiti riguardano prevalentemente i testi utili alla preparazione degli esami. Si registrano inoltre 18 prestiti a docenti e personale, con una richiesta prevalente di monografie e saggi. La biblioteca ha accolto 3 persone esterne per la consultazione. Si sono ricevute diverse richieste di informazioni e materiale bibliografico da remoto (da altre città d'Italia o dall'estero), ai quali si è risposto fornendo informazioni e inviando, quando disponibile, il materiale desiderato.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

A causa dello stato di lavori in corso e conseguente difficile accesso alle risorse della biblioteca non sono state assegnate borse di studio.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**
[relazione_sintetica_biblioteca_orecchia.pdf](#) [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

[Parte_2.8_biblioteca.pdf](#) [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il sito internet è disponibile in lingua in inglese. Si conferma, tuttavia, la mancanza di numerose informazioni essenziali nella versione inglese, a partire dalle schede dei singoli insegnamenti inclusive dei programmi. Occorre che l'Istituzione si attivi affinché tutti i docenti predispongano le schede nelle due versioni linguistiche.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Si conferma quanto rilevato in occasione del precedente esercizio di valutazione 2023: il Course Catalogue è effettivamente reperibile nella sezione Erasmus + dove, però, è reperibile in inglese solo una sintesi dei syllabi. La scelta è funzionale ma è comunque necessario completare la traduzione in inglese delle parti mancanti.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Archiviata l'emergenza pandemica e le relative restrizioni, si rileva oggi come le attività dell'Accademia lato sensu ascrivibili all'internazionalizzazione sono ampie, diversificate e, in definitiva, del tutto soddisfacenti. Per quanto attiene più specificamente al sostegno ed al rafforzamento, preme evidenziare la capillare diffusione delle informazioni che l'Istituto garantisce per il tramite di una pluralità di canali, istituzionali, cd. social ed anche telefonici. Positive, poi, le call informative per ogni bando; l'aggiornamento e la riorganizzazione della sezione Erasmus + del sito (seppur con le criticità già segnalate per quanto attiene alle traduzioni di ogni parte), nonché il coinvolgimento degli ex studenti che hanno fruito dei programmi di mobilità. In attesa dei dati sull'a.a. 2022/2023 (la rilevazione disponibile si riferisce al precedente 2021/2022, che sconta la coda delle restrizioni), occorrerà che l'Istituto si attivi per incentivare la mobilità degli studenti nell'attuale contesto post-pandemico.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

L'Ufficio Erasmus è uno dei punti di forza dell'istituto. Le attribuzioni dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire sono passate da circa 6.500 € (2020/2021), a quasi 17.000 € per l'a.a. 2021/2022 e 13.310 € (in leggera decrescita) per l'a.a. 2022/2023. L'istituto ha destinato inoltre 2.791 € per il supporto all'internazionalizzazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

La formazione del personale docente e non docente è adeguata. Gli studenti sono adeguatamente informati delle iniziative. La capacità organizzativa dell'Istituto nel contesto post-pandemico sembra ampiamente adeguata.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Agli studenti stranieri viene data assistenza sotto tutti i punti di vista, mantenendo peraltro invariate le buone pratiche, adottate per fronteggiare la pandemia, quali l'organizzazione di esami a distanza anche a favore di studenti incoming (laddove la necessità di rientrare nel Paese di origine impedisse di partecipare alle sessioni d'esame).

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Come anticipato in apertura della presente sezione, a fronte di un cospicuo impegno organizzativo dell'Accademia sul fronte dell'internazionalizzazione in termini di risorse umane e non, i numeri assoluti della mobilità stentano a decollare. Occorrerà, nel medio periodo, incentivare la mobilità incoming ed outgoing, che nell'ultima rilevazione si assesta su sette studenti (sia in entrata che in uscita). Da segnalarsi con favore l'avvenuta attivazione di una mobilità in uscita per docenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Si conferma che l'Istituto sembra avere approfittato (anche) del periodo pandemico per darsi una organizzazione del tutto soddisfacente in chiave di internazionalizzazione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://web.archive.org/web/20230205194600/https://www.accademialigustica.it/erasmus/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

Nell'a.a. 2022/23 è stato consolidato il sistema organizzativo dell'Ufficio Erasmus+/Internazionalizzazione, con alcune variazioni su numero di persone coinvolte e distribuzione dei ruoli; è stato comunque garantito aiuto diretto e tempestivo alle persone coinvolte in ogni ambito. Il Coordinatore Erasmus si occupa del coordinamento generale del progetto, condividendo con l'Istituzione tutti i passaggi strategici, le scelte riguardanti il progetto e la selezione in entrata e uscita. Offre sostegno in ogni fase delle mobilità e fa da referente con i docenti per gli studenti incoming e con i rispettivi coordinatori per gli studenti outgoing. Sua è l'attività di rappresentanza con gli Istituti partner e la valutazione dei nuovi possibili Inter Institutional Agreements. Con il supporto della segreteria si occupa del Learning Agreement e delle eventuali modifiche. Applica l'European Credit Transfer System per garantire il corretto riconoscimento dell'attività didattica svolta presso gli Istituti partner e viceversa. Verifica la compatibilità dei PdS della Ligustica con quelli di altri Istituti per la stipula di nuovi IIA. Amministrazione e Segreteria effettuano le necessarie attività propedeutiche all'attività del Coordinatore Erasmus. L'Amministrazione si occupa della stipula dei contratti per le mobilità e dei relativi pagamenti. La Segreteria fornisce agli incoming e outgoing i documenti necessari alla mobilità, comunica ai docenti la presenza degli studenti ai corsi e si occupa dell'organizzazione degli esami. Insieme cooperano nella richiesta annuale di fondi finanziari all'Agenzia Nazionale Erasmus+. Tale struttura predispose i bandi mobilità, analizza le candidature e definisce graduatorie in base a criteri di equità e merito, pubblicate sul sito dell'Accademia. Prosegue una collaborazione con la scuola Amalelingue per fornire agli studenti incoming vari servizi utili al sistema di accoglienza: welcome day, supporto nella gestione sanitaria, corso di italiano e rilascio dei rispettivi attestati di frequenza. Nel corso dell'anno accademico 2022/2023 è stato pubblicato un bando per una figura professionale dedicata al processo di internazionalizzazione dell'Accademia. Inoltre, il Team Erasmus/Internazionalizzazione uscente si è attivato per redigere una guida indicizzata e dettagliata affinché il lavoro svolto in questi anni possa essere valorizzato e proseguito anche dal nuovo Team, creando così uno storico digitale che non era mai stato realizzato prima.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L'Accademia mette a disposizione dell'intero Team la strumentazione necessaria al lavoro, sia in presenza che da remoto. Sono disponibili presso la sede spazi per gli incontri periodici e per i colloqui correlati alle mobilità. In Accademia è disponibile la rete Wi-fi gratuitamente in tutte le sue strutture. Al Team sono stati forniti pc per lavorare a distanza. Il supporto di un tecnico è sempre disponibile per eventuali riparazioni e/o aggiornamenti. Tutti i documenti necessari allo svolgimento dell'attività sono presenti su un drive, con accesso condiviso a tutto il Team. Per una più sicura gestione e su richiesta della Segreteria tutto il contenuto del drive è stato inserito in un server condiviso di dominio dell'intero istituto. A partire dall'a.a. 2022/2023 gli studenti incoming vengono inseriti nella piattaforma di gestione ISIDATA per una più efficiente gestione della documentazione necessaria allo studente in mobilità (redazione ToR) e registrazione degli esami. Viene inoltre predisposto, con l'ausilio del supporto informatico, un apposito account accademico per ciascun studente per consentire l'accesso alla didattica svolta su Google Classroom. È stato ulteriormente implementato l'Erasmus Without Paper (EWP), in particolare tramite la piattaforma Erasmus Dashboard. Tale piattaforma è stata utilizzata sia per la stipula di Online Learning Agreements (OLA), sia per la creazione di Inter-Institutional Agreements (IIA). Tutti i documenti relativi a OLA e IIA, quindi, oltre a essere salvati sul server condiviso, sono conservati online anche su tale piattaforma.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

La Commissione Europea ha rilasciato la Carta Erasmus per l'Istruzione Superiore 2021-2027 all'Accademia Ligustica. L'“Evaluation Summary Report”, da cui risulta l'accettazione della proposta dell'Accademia, è stato firmato in data 11 dicembre 2020; l'ECHE è stata firmata il 27 febbraio 2021. L'ECHE, in italiano e in inglese, è presente sul sito dell'Accademia Ligustica al seguente link: <https://www.accademialigustica.it/erasmus/> Sulla base della proposta dell'Accademia Ligustica, la Commissione Europea ha individuato i seguenti punti di forza: “The institution demonstrates a clear understanding of Erasmus+ requirements, showing an awareness of the tools available. Some of them are already in use, while there is the commitment to implement others in the near future; The institution has a clear understanding of which are the most appropriate actions for the institutional strategy, profile and size.”

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Parte_2.9_elenco_accordi_bilaterali.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Il punto di partenza per l'individuazione di Istituti esteri per la stipula di accordi di mobilità è la consultazione dei siti degli Istituti. Il Coordinatore Erasmus+ valuta dettagliatamente i loro piani di studio e la loro offerta formativa in modo da assicurarsi che siano, oltre che coerenti con i piani di studio del nostro Istituto, anche fonte di ampliamento e stimolo migliorativo per le carriere dei nostri studenti. In seguito, il Coordinatore Erasmus+ contatta i referenti degli uffici di internazionalizzazione per descrivere la nostra Accademia e chiedere maggiori informazioni circa la loro struttura, sia dal punto di vista formativo sia dal punto di vista logistico (presenza di alloggi dedicati, corsi di lingua, scadenze, ecc.). Al termine della valutazione, se essa ha esito positivo allora vengono contattati i referenti per chiedere i dettagli specifici dell'accordo da realizzare: se comprende sia studenti che personale docente e non, il numero di mobilità nell'anno e la loro durata, requisiti linguistici, ecc. È stata seguita con cura e attenzione tutta la fase di digitalizzazione del progetto Erasmus+, partecipando a tutti gli incontri organizzati da Agenzia Nazionale e quelli interni tra Accademie italiane per meglio comprendere il funzionamento di EWP (Erasmus Without Paper). È stata garantita, nei tempi prestabiliti dalla Commissione Europea e dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, l'attivazione dei rispettivi IIA tramite Dashboard (a cura dell'Amministrazione) e il numero degli accordi digitali è aumentato notevolmente. Con gli istituti che non hanno ancora completato e/o avviato il processo, sono stati prorogati gli accordi precedentemente stipulati tramite uno scambio di email e con cui si procederà alla creazione degli IIA non appena saranno pronti, sulla base delle indicazioni fornite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire. A tali istituti è stato offerto il nostro supporto per il passaggio all' EWP, spiegando quali piattaforme vengono da noi utilizzate e come.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://web.archive.org/web/20230609204628/https://www.accademialigustica.it/erasmus/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2022/2023

I dati sulla Mobilità Internazionale rilevati nell'A.A. 2022/2023 si riferiscono all'A.A. precedente (2021/2022)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA COMUNE DENOMINAZIONE		STUDENTI IN MOBILITA'		DOCENTI IN MOBILITA'	
			(ENTRATA)	(USCITA)	(ENTRATA)	(USCITA)
AFAM_123	ABA	GENOVA Ligustica	7	7	0	1

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Il Team Erasmus+ ha monitorato costantemente l'andamento della situazione epidemiologica e le modalità di svolgimento delle attività didattiche presso gli Istituti Partner dove gli studenti dell'Accademia Ligustica avevano in programma di effettuare la mobilità, tenendo conto parallelamente delle esigenze degli Istituti e quelle degli studenti. Così come avvenuto nell'anno a.a. 2021/2022, anche nell'a.a. 2022/23 tutte le Istituzioni ospitanti scelte dagli studenti e dai docenti hanno svolto attività didattica in presenza. Pertanto, non è stato necessario effettuare mobilità con didattica virtuale.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Nell'a.a. 2022/23 è continuata la collaborazione con l'Università Internazionale della Florida - Miami, presso la quale il prof. Guido Fiorato è Courtesy Professor. Il Prof. David Chang, del Dipartimento di arte e storia dell'arte, e un gruppo di studenti dell'Università di Miami hanno visitato l'Accademia Ligustica e il suo Museo, nonché assistito a lezioni mirate con temi dedicati all'anatomia artistica e alla scultura. Al fine di consolidare la partnership con l'Università Internazionale della Florida si sta inoltre lavorando alla stesura in bozza di un Protocollo d'Intesa Memorandum of Understanding (MOU), da intendersi come accordo fondante utile per incrementare le collaborazioni future tra le due istituzioni, con l'obiettivo di promuovere l'immagine e accrescere la dimensione internazionale dell'Accademia Ligustica. Tra gli obiettivi futuri relativi a progetti in ambito internazionale, l'Accademia mira a prendere parte all'avviso per la concessione di finanziamenti destinati all'internazionalizzazione degli Istituti di Istruzione Superiore Artistica e Musicale (AFAM), il cui avviso di partecipazione è stato approvato con Decreto Direttoriale n. 124 del 19-07-2023 del MUR. Gli esiti relativi alla partecipazione del suddetto avviso verranno resi pubblici nel corso dell'anno accademico 2023/2024.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Le mobilità che si sono svolte nell'ambito del programma Erasmus+ sono state in parte finanziate con fondi dell'Accademia e in parte con fondi provenienti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Gli studenti outgoing che hanno effettuato la mobilità Erasmus+ nell'a.a. 2022/23 hanno realizzato quanto previsto nel loro Learning Agreement. La maggior parte delle mobilità degli studenti hanno avuto durata pari a un semestre, fatta eccezione per una studentessa la quale ha richiesto il prolungamento per un intero anno accademico. A tutti gli studenti che hanno effettuato la mobilità pari ad un semestre sono stati riconosciuti un numero di crediti (CFA/ECTS) compreso tra 18 e 30, in linea con quanto stabilito dal programma Erasmus+, mentre alla studentessa che ha effettuato la mobilità per un intero anno accademico sono stati riconosciuti 48 CFA su 60 CFA conseguibili. Complessivamente i risultati ottenuti sono stati soddisfacenti considerato inoltre che, per la prima volta l'Accademia ha attivato una borsa di mobilità (Student Mobility for Traineeship) in favore di una studentessa risultata vincitrice del bando e che ha svolto all'estero, nel periodo compreso tra settembre e novembre 2022, un periodo di studio finalizzato ad attività di ricerca per la preparazione della tesi, presso l'Università di Elche in Spagna. Gli studenti incoming hanno ottenuto un attestato certificante il livello di lingua italiana raggiunto a seguito del corso intensivo presso la scuola Amalelingue. Le mobilità hanno avuto durata pari ad un semestre o anno intero e hanno tutti conseguito un numero di crediti (CFA/ECTS) tra 18 e 60, sulla base di quanto inserito nei loro LA e relative modifiche, effettuate nei tempi prestabiliti dal protocollo europeo.

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'arrivo di studenti e docenti di altre nazionalità europee ed extra europee hanno contribuito a sviluppare un ambiente multiculturale con effetti diretti sulla didattica. Le lezioni teoriche, in alcune situazioni, si sono svolte con interazioni ed interventi bilingue (inglese/italiano e spagnolo/italiano). In particolare, le lezioni di "Designing Existence On Stage" tenutesi dal Prof. Krzysztof Cichenski, docente in mobilità Erasmus della Facoltà di Interior and Stage Design dell'Università di Poznan, tra aprile e maggio 2023, hanno contribuito ad accrescere la dimensione internazionale dell'Accademia Ligustica con risultati significativi sulla didattica. Infatti, le lezioni promosse dal docente, rivolte a studenti di scenografia e costume, miravano allo sviluppo personale di alcune competenze trasversali come la capacità di cooperare e proporre idee in un contesto con figure professionali di altre nazionalità. Nell'ambito dell'organizzazione delle attività Erasmus, si è reso necessario adottare una maggiore elasticità nell'individuazione di date ad hoc per gli studenti in mobilità per le sessioni d'esame, tenendo conto da un lato delle discrepanze tra i periodi di inizio e fine dei semestri tra le varie istituzioni europee e dall'altro delle specifiche necessità degli studenti di rientrare anticipatamente nel paese di origine per la sessione delle tesi.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)

Parte_2.9_risorse_economiche_per_internazionalizz.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La comunicazione delle attività e dei risultati ottenuti dal progetto Erasmus+ e, più in generale, relativa all'internazionalizzazione dell'Accademia, è svolta mediante diversi canali: sito internet, pagine social dove vengono pubblicati avvisi, call e news su ogni genere di attività proposta. Per incentivare e ampliare il ventaglio di proposte legate alle mobilità internazionali, sono stati pensati 2 bandi, pubblicati in due momenti diversi durante l'anno accademico per poter offrire la possibilità di vincere la borsa di studio anche agli iscritti del primo anno. Per ogni bando sono state pensate e realizzate call informative (reperibili alla pagina Erasmus del sito istituzionale) in cui rispondere a tutte le domande e sciogliere i dubbi sulle modalità di partecipazione e descrivere meglio le caratteristiche dei partner internazionali. I contatti con gli studenti sono tenuti sia telefonicamente, sia a mezzo e-mail; si sta inoltre utilizzando l'applicazione Telegram. Agli studenti incoming è stata inoltrata una Application Procedure in inglese con link editabili e informazioni anche di natura culturale ed emergenziale, per agevolare la fruizione di tutte le informazioni necessarie al soggiorno nella nostra città. È stata aggiornata e riorganizzata la sezione Erasmus+ del sito dell'Accademia ed è stato creato un Course Catalogue interamente in lingua inglese con l'indicazione del docente, del semestre di insegnamento e di un abstract del corso. Sono stati sottoposti agli studenti Erasmus+ dei questionari di fine mobilità in cui si chiede di illustrare le eventuali criticità ed i punti di forza del progetto, con l'obiettivo di migliorare anche il processo di sensibilizzazione ed incentivare la partecipazione degli studenti. Inoltre, l'incremento delle mobilità in ingresso è stato incentivato da un riscontro positivo al rientro nel paese d'origine da parte degli studenti incoming, dovuta alla costante disponibilità da parte del Team Erasmus+ a rispondere alle domande prima delle loro candidature ufficiali. Inoltre, è stata attuata una capillare sensibilizzazione da parte della segreteria e del corpo docente a proporre l'Erasmus come esperienza di accrescimento personale e didattica.

Infine, alla base dell'Erasmus+ vi è lo scambio tra culture ed esperienze. Per valorizzare ciò, è stata chiesta agli ex studenti la disponibilità a fornire agli studenti interessati informazioni sulla loro esperienza sia dal punto di vista formativo, sia organizzativo.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

L'assicurazione dell'Accademia copre gli studenti e il personale anche quando effettuano una mobilità all'estero, in qualsiasi destinazione. Tutte le informazioni inerenti vengono inviate prima della partenza. L'assicurazione copre altresì tutti gli studenti e il personale incoming. Tutti i documenti e certificati sono organizzati nel drive condiviso in modo da essere di facile consultazione e utilizzo da parte di ogni membro del Team, così da assicurare una risposta tempestiva. Per quanto riguarda gli alloggi, agli Istituti Partner viene chiesto se abbiano un campus a disposizione degli incoming e una persona di contatto su cui si possa fare affidamento in merito. Sono stati organizzati, pattuite le modalità e presenziati (dal Coordinatore e dall'Amministrazione) n. 2 Welcome Day per gli studenti INCOMING (primo semestre e secondo semestre). La collaborazione e comunicazione con Rosita Timossi (titolare di Amalelingue) è stata seguita costantemente dal Coordinatore (e per la parte economica dall'Amministrazione). Sono stati curati tutti gli aspetti relativi all'accoglienza e alla ricerca di una sistemazione consona agli studenti in ingresso e l'attivazione della tessera sanitaria presso i rispettivi sportelli sanitari. Vi è stato un consolidamento della comunicazione con i docenti che avranno in aula studenti in mobilità Erasmus con l'obiettivo di supportarli nelle attività di natura organizzativa con particolare riferimento alle tempistiche e/o modalità degli esami, le quali, spesso, non risultano essere concordanti con l'Istituto di provenienza. È compito del Coordinatore, supportato dall'intero Team Erasmus, avere cura delle relazioni e offrire sostegno durante tutto il periodo di mobilità verso tutti gli studenti e/o i docenti interessati (sia incoming che outgoing). L'Accademia prevede una figura di Counselor professionista, la quale offre uno spazio di ascolto, di accoglienza, di sostegno alla crescita, di orientamento antropologico, di informazione, di promozione alla salute e del benessere per tutti coloro che studiano o lavorano in Accademia, compresi gli studenti/docenti incoming in Erasmus.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Agli studenti in mobilità sono state attribuite licenze sulla piattaforma OLS - Online Linguistic Support, che offre test di valutazione e corsi di lingua ai partecipanti alle attività di mobilità Erasmus+. A tutti gli studenti incoming l'Accademia offre un corso intensivo di italiano della durata di due settimane, presso la scuola Amalelingue, immediatamente antecedenti all'inizio del semestre, in modo da fornire a tali studenti la preparazione necessaria alla frequentazione delle lezioni e alle comunicazioni con docenti e colleghi. Agli studenti outgoing è garantito uno sconto per la frequenza delle lezioni di lingua tenute presso la scuola Amalelingue.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

L'intero Team partecipa alle riunioni periodiche organizzate dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e dall'European University Foundation per rimanere aggiornati sul funzionamento delle piattaforme e sulle modalità e rispettive scadenze in costante evoluzione. È stato mantenuto un confronto attivo con una rete di altri istituti italiani a cui faceva capo Viviana Marenda e a cui oggi fa capo Chiara Zinoni, tramite riunioni a cadenza mensile e ulteriori incontri individuali con la referente per chiedere specifico supporto. Durante queste riunioni è possibile esprimere le difficoltà riscontrate e scambiarsi consigli con gli altri partecipanti. Inoltre, vengono definiti gli obiettivi e le tempistiche previste. Tra le attività internazionali correlate al programma Erasmus+ figura la partecipazione dell'ufficio Amministrativo e della Segreteria all'Infoday Istruzione Superiore Call 2023 a Roma del 15 e 16 novembre 2022. Le giornate hanno avuto carattere informativo-formativo ed erano aperte al personale di Istituti italiani già in possesso di ECHE. L'evento è stato organizzato con la partecipazione della Commissione Europea, Direzione Generale per l'istruzione, gioventù, sport e cultura (DG EAC), con un contributo iniziale sulla dimensione internazionale del programma Erasmus+ e le opportunità di cooperazione internazionale. Inoltre, nella circostanza è intervenuta l'Ambasciata italiana a Dakar, per un approfondimento sugli ambiti di cooperazione universitaria con il Senegal, in collaborazione con l'Erasmus+ National Focal Point in Senegal.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

A causa dell'epidemia da COVID-19, le scadenze originariamente poste sulla dematerializzazione nell'ambito Erasmus+ dall'Agenzia Nazionale sono state posticipate. Ciononostante, si è già iniziato (dal 2020) ad usare in modo più ampio la Dashboard, modalità di connessione alla rete EWP per gestire i dati relativi alle mobilità Erasmus. Sono stati contattati tutti gli Istituti Partner per raccogliere i dati necessari al rinnovo digitale degli accordi e dal 2021 sono stati creati gli IIA con tali Istituti che fossero pronti a utilizzare EWP; tale attività è stata portata avanti nel corso dell'a.a. 2022/2023. Per fare questo, il Team ha investito nella propria formazione sull'EWP tramite la partecipazione a webinar e tutorial organizzati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ e dall'European University Foundation. Per contribuire a migliorare l'iniziativa di digitalizzazione, sono in via di apertura gli User Groups, ai quali anche il nostro Istituto ambisce ad iscriversi per contribuire a migliorare l'iniziativa, partecipando attivamente allo scambio di informazioni e di iniziative proposte nell'ambito dei vari

gruppi. Nel 2022/23 l'ufficio Erasmus ha attivato l'iscrizione a eduID, un portale informativo relativo al funzionamento dei progetti di mobilità, rivolto agli studenti/staff in cui è possibile registrarsi attivando l'European Student Identifier.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**
Parte_2.9_questionari_Erasmus+.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Nell'a.a. 2022/23 è stato consolidato il sistema organizzativo dell'Ufficio Erasmus+/Internazionalizzazione. L'esperienza acquisita nel precedente anno accademico, la partecipazione frequente alle riunioni organizzate dalla Commissione Europea e dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e lo scambio di buone pratiche con gli Istituti partner hanno permesso una migliore gestione di tutto ciò che riguarda Erasmus+/Internazionalizzazione, con più precisione e tempestività. In secondo luogo, sono state mantenute e migliorate le procedure create nel precedente anno accademico. Pertanto, i documenti predisposti per gli studenti incoming, in lingua inglese, e per gli studenti outgoing sono stati modificati in base alle esigenze che sono emerse in precedenza e in modo da chiarire quegli aspetti che generavano più confusione per chi era interessato alla mobilità. Sono state riproposte la sezione Erasmus+ sul sito dell'Accademia e il Course Catalogue interamente in lingua inglese, in linea con le azioni adottate durante lo scorso anno accademico, anche in considerazione dell'utilità e dell'aiuto non solo per gli studenti stranieri interessati alla mobilità Erasmus+, ma anche per tutti gli studenti di nazionalità estera che frequentano attualmente la nostra Accademia e tutti quelli interessati a trasferirsi in Italia per svolgere interamente o concludere qui gli studi, compresi alcuni ragazzi ucraini e russi che hanno infatti mostrato interesse alla nostra Accademia. È stato confermato un calendario con le scadenze, dettate in parte dall'Agenzia Nazionale e in parte da ciascun Istituto partner, per lavorare con il giusto anticipo e rendere più efficace la gestione delle Nomination e delle Application. Inoltre, è già stata programmata la pubblicazione di bandi per le mobilità di studio, docenti, traineeship e staff, per tutto l'anno accademico successivo. Nell'a.a. 2022/23 è continuata la collaborazione con l'Università Internazionale della Florida - Miami, presso la quale il prof. Guido Fiorato è Courtesy Professor. L'Erasmus Policy Statement è disponibile a questo link: <https://www.accademialigustica.it/wp-content/uploads/2021/04/Erasmus-Policy-statement-2021.pdf>

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Il team Erasmus ha condiviso tempestivamente, con partecipanti attuali e passati delle mobilità, tutte le iniziative relative a workshop, attività di studio, festival e opportunità organizzati dai contatti internazionali al fine di poterne prendere parte su base volontaria.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

L'istituzione ha posto al centro della sua politica in tutte le Scuole e specie nell'ambito dei Bienni la questione della ricerca come connaturata alla sua stessa mission, declinata sia per le discipline teoriche sia per quelle artistiche, ovvero con attività di ricerca practice based basate sulla sperimentazione. Purtroppo la Ricerca nelle istituzioni AFAM non è ancora pienamente riconosciuta anche se finalmente si può accedere ai PRIN e alla ricerca di base, e dal 2024 si sono finalmente aperti i dottorati AFAM. Le attività di produzione e ricerca messe in atto sono innovative e interessanti. Attualmente gran parte delle attività di ricerca dell'Accademia sono legate alla Didattica delle Scuole e ai rapporti in convenzione. Non esiste ancora un dipartimento di ricerca che coordini tutte le attività istituzionali in modo organico. Non esiste un unico delegato alla ricerca e se ne suggerisce l'individuazione. I progetti sono presentati dalle singole scuole. Continua ad essere di grande interesse e importante anche l'attività svolta per la valorizzazione e la tutela del patrimonio di beni storico artistici, azioni a cui è sempre sottesa la ricerca in campo multidisciplinare. Sicuramente la statizzazione, l'aumento dell'organico, la recente istituzione della figura del ricercatore per contratto e la possibilità di aprire dottorati per AFAM consentiranno ulteriori interessanti sviluppi.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Le attività di ricerca e produzione spesso correlate tra loro sono proposte da Scuole e dipartimenti e deliberate dagli organi competenti. Le procedure sono regolari. L'Accademia ha comunque sempre curato con attenzione questa finalità istituzionale. Sarebbe utile programmare un piano di sviluppo organico delle attività di ricerca e avviare un'anagrafe dei prodotti della ricerca artistica e scientifica dell'Istituzione, uno strumento oggi sempre più necessario anche in fase di accreditamento per i dottorati.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Le procedure sono regolari ma andranno implementate. Soprattutto possono intensificarsi gli accordi di partenariato e cooperazione e le convenzioni per i tirocini. Il complesso processo di statizzazione e le connesse problematiche di tipo amministrativo non hanno favorito lo sviluppo del settore. L'implementazione di risorse umane e finanziarie derivante dalla statizzazione nel tempo sicuramente favorirà la messa a punto di un progetto organico e sarà necessario un coordinamento generale. Attualmente il coordinamento è affidato ai coordinatori di Dipartimento e quindi agli organi CA e Cda per quanto di competenza.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Valutazione positiva. Le ricadute dell'attività di ricerca e produzione sul processo formativo e nel quadro della programmazione generale dell'istituzione sono certe e apprezzabili. Si suggerisce di dare maggiore visibilità e diffusione all'attività di ricerca e produzione anche perchè in Italia le istituzioni AFAM sono spesso ancora misconosciute.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Valutazione positiva. Il Nucleo valuta che ci sia piena coerenza tra le attività di produzione artistica con gli indirizzi didattici e di politica culturale complessiva dell'istituzione. Le attività di produzione, ricerca e Terza Missione sono spesso fortemente intrecciate.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Risorse e spazi risultano adeguati ma sicuramente è un aspetto da monitorare costantemente alla luce delle nuove esigenze e potrà essere migliorato. Alcuni spazi sono stati riqualificati ed ampliati ed altri lavori e migliorie termineranno nel 2023. L'Accademia ha svolto alcune attività di produzione artistica, spesso in collaborazione con altre realtà protagoniste della vita culturale del territorio, anche nel quadro di produzioni internazionali. La produzione artistica è concepita come occasione di integrazione delle conoscenze

teoriche e pratiche acquisite in aula con competenze operative nel quadro di processi produttivi. Tutte le attività di produzione si sono svolte nell'ambito delle scuole. Alcune attività artistiche coinvolgono tutti gli allievi, altre sono destinate a consentire ai migliori una propria prima esposizione al pubblico. E' da segnalare molto positivamente la presenza del Museo dell'Accademia per attività di ricerca e produzione, nonché la Sala conferenze, ed eventuali ulteriori strutture frutto di convenzioni e relazioni con gli enti pubblici e le realtà presenti sul territorio.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

E' un settore che va maggiormente implementato con una politica culturale consapevole che è essenziale diffondere le attività di ricerca e produzione dell'Accademia sul territorio e in ambito nazionale. Esiste all'interno dell'istituzione un ufficio comunicazione. Per questo fine il NDV aveva già suggerito di dare l'incarico ad un addetto stampa professionista che possa gestire la comunicazione anche con il mondo esterno oltre che con gli interni. E' necessario sempre allocare risorse umane e finanziarie per questo fine che è strettamente connesso con la mission istituzionale, poichè l'Accademia ligustica è un'istituzione culturale prestigiosa a tutto tondo del territorio. E' importante che gli organi prevedano fondi specifici per pubblicazioni scientifiche per diffondere i risultati della ricerca e della correlata produzione ed avere anche un curriculum spendibile dell'istituzione, anche in vista delle procedure di accreditamento e valutazione previste per i dottorati e per quelle a cui a breve saranno sottoposte le istituzioni AFAM in analogia all'università.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

Storicamente luogo dell'intreccio tra riflessione teorica sulle arti e ricerca sul fare artistico, le Accademie si stanno sempre più dimostrando luoghi della contemporaneità. Su questo crinale sottile che coniuga l'indagine teorica sullo statuto e la trasformazione dei linguaggi artistici ed il loro sviluppo operativo si situa la progettualità che ha guidato la ricerca alla Ligustica, tanto nelle singole discipline, quanto nella partecipazione a progetti che, come Sala Dogana a Palazzo Ducale o la ripresa della Project Room nel Museo Villa Croce, consentono di mettere a punto iniziative rivolte alla sperimentazione. Se le discipline teoriche assumono in Accademia una declinazione particolare, che non può prescindere dal fare artistico, è vero che l'area di ricerca concettuale verso la quale sempre più si orienta la produzione artistica contemporanea sembra proporre nuove zone di incontro, luoghi ideali per lo sviluppo di dottorati di ricerca, al termine del percorso di statizzazione. La Scuola di Pittura ha rafforzato l'attività di ricerca artistica legata a "corpo e spazio" anche con l'uso di danzatori e performer e con le ricerche sui materiali e sui linguaggi del contemporaneo. Scultura ha sviluppato la ricerca nell'ambito della disciplina sia attraverso le tecniche della tradizione, sia attraverso la sperimentazione di nuove tecnologie e di nuovi linguaggi espressivi. Il secondo livello di Decorazione apre al contemporaneo, dopo la formazione storica del triennio, con la ricerca e il design. La ricerca interdisciplinare trova nella Scuola di Grafica d'Arte il perfetto connubio tra tecniche tradizionali e sperimentazioni avanzate. In Didattica dell'Arte la padronanza dei metodi comunicativi avviene con l'acquisizione delle conoscenze su realizzazione e fruizione delle opere d'arte e trova applicazione nel Museo. Nuove Tecnologie dell'Arte ha l'obiettivo di assicurare una modalità di ricerca aperta ai differenti linguaggi e all'utilizzo delle nuove tecnologie nella ricerca artistica contemporanea. Nel corso di Progettazione Artistica per l'Impresa, l'attività di ricerca si muove principalmente nelle tecnologie digitali esplorando i linguaggi della comunicazione visiva e nel secondo livello con Illustrazione, Web e Fotografia. La Scuola di Scenografia, nella sua tradizione interdisciplinare, ha sviluppato la ricerca anche nell'ambito della progettazione 3D e della scena virtuale. Anche il corso di Costume ha sviluppato linee di ricerca innovative.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Attenta a quanto avviene al suo interno ed aperta alle collaborazioni, la Ligustica mette in atto una rilevazione di idee e progetti di ricerca, su proposta dei docenti o a volte degli studenti, abitualmente discussi nelle Scuole e nei Dipartimenti e proposte al Direttore ed al Consiglio Accademico. Nel segno dell'ampliamento della ricerca all'interno dei propri spazi, il Consiglio accademico decide di elaborare due bandi distinti, individuando l'aula con affaccio diretto su piazzetta Senarega ("Spazio Senarega") e lo spazio dello scalone della sede di largo Pertini da intendersi nella sua verticalità spaziale, come due spazi preposti per accogliere i progetti site specific dei propri studenti, con l'auspicio di raggiungere una continuità espositiva nell'arco del successivo anno accademico. Inoltre si confermano le altre opportunità che si presentano di volta in volta, anche su proposte che giungono al Direttore ed ai singoli docenti, tramite le quali si cerca di aprire vie di ricerca diversificate. Proseguono inoltre le attività espositive con Sala Dogana presso Palazzo Ducale, ove solitamente i progetti vengono selezionati e presentati dalle Scuole ai Dipartimenti e approvati dal Consiglio Accademico. La Direzione, in base al merito della proposta e con l'auspicato sostegno della Direzione Amministrativa, assegna i fondi sulla base delle necessità economico-finanziarie dei progetti proposti. Si confermano le attività di ricerca tramite la promozione di workshop di approfondimento selezionati e di alta qualità a cura delle Scuole e Dipartimenti della Ligustica.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca
Parte_2.10_organigramma_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Vista l'avvenuta statizzazione, il personale impegnato nelle attività di ricerca ha visto coinvolte le seguenti figure: Il Responsabile del Dipartimento di Arti Visive Il Responsabile del Dipartimento di Arti Applicate Il Responsabile del Dipartimento di Didattica dell'Arte I coordinatori delle Scuole di Pittura. NTA, Didattica, Scenografia, PAI, Decorazione, Scultura, Grafica d'Arte. Il Consiglio Accademico svolge attività di coordinamento delle differenti proposte.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Le attività di ricerca vengono incentivate dall'Istituzione e proposte e discusse nelle singole Scuole dai docenti in esse afferenti. I vari progetti vengono poi discussi in sede di Consiglio di Dipartimento e quindi in sede di Consiglio Accademico. L'avvenuta statizzazione ha sicuramente complicato la gestione delle risorse economiche, dove le modalità e l'iter di gestione delle risorse e dell'organizzazione delle proposte, hanno necessitato la ricerca di un nuovo equilibrio.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Ai docenti proponenti il progetto si chiede di compilare un form dove vengano evidenziati: - Il titolo o il tema dell'attività - la tipologia (seminario, incontro, workshop) - Il docente proponente - il nome di chi condurrà l'attività e il suo CV - le finalità didattiche dell'attività e un breve abstract - la scuola e gli studenti a cui è indirizzata l'attività - Il monte ore complessivo e i crediti assegnati - I materiali necessari e il numero massimo di studenti che vi possono partecipare - il costo totale previsto I criteri di assegnazione considerano un'equa distribuzione dei progetti in tutti i settori disciplinari e in tutte le Scuole. Sono discussi in sede di Consiglio di Scuola e quindi autorizzati dai Responsabili dei Dipartimenti che ne valutano la pertinenza, le modalità di realizzazione e la congruità del costo. Vengono poi presentati per l'approvazione definitiva in Consiglio Accademico e presentati per delibera nel CdA.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Tutti gli spazi, tutte le infrastrutture e tutte le tecnologie esistenti alla Ligustica sono potenzialmente ad uso delle attività dei laboratori e della ricerca. Si rimanda per i dettagli alla specifica sezione di rilevazione delle dotazioni dell'Accademia Ligustica.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)
Parte_2.10_elenco_accordi_partenariato_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Si rimanda a quanto sopra.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti
Parte_2.10_elenco_progetti_attivi_risultati_premi.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione
Parte_2.10_CS_PROGETTO-GIANO.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti
Parte_2.10_indicazione_contributi.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Si rimanda a quanto sopra.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Si rimanda a quanto sopra.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Si rimanda a quanto sopra.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

0_file_riferimento_relazione_Presidente.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Storicamente luogo dell'intreccio tra riflessione teorica sulle arti e ricerca sul fare artistico, le Accademie si stanno sempre più dimostrando luoghi della contemporaneità. Su questo crinale sottile che coniuga l'indagine teorica sullo statuto e la trasformazione dei linguaggi artistici ed il loro sviluppo operativo si situa la progettualità che ha guidato la ricerca alla Ligustica, tanto nelle singole discipline, quanto nella partecipazione a progetti che, come quello di Sala Dogana a Palazzo Ducale o della ripresa della Project Room all'interno del Museo Villa Croce, consentono di mettere a punto iniziative rivolte alla sperimentazione. Se le discipline teoriche assumono in Accademia una declinazione particolare, che non può prescindere dal fare artistico, è vero che l'area di ricerca concettuale verso la quale sempre più si orienta la produzione artistica contemporanea sembra proporre nuove zone di incontro, luoghi ideali per lo sviluppo di dottorati di ricerca.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

0_file_riferimento_relazione_Presidente.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Si rimanda a quanto sopra.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Si rimanda a quanto alla specifica sezione.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Parte_2.10_elenco_accordi_partenariato_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Parte_2.10_elenco_sintetico_attività_produzione_artistica.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Il continuo interfacciarsi della Ligustica con le realtà che offrono opportunità per valorizzare all'esterno dell'Istituto le varie forme di produzione artistica, consentendo e monitorando costantemente che queste abbiano poi la giusta visibilità. Le varie attività vengono gestite di volta in volta dai docenti responsabili di quelle attività, dopo essere stati discussi e deliberati in Consiglio Accademico e , nel caso di un necessario sostegno economico, all'interno del CdA.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

L'attività di produzione effettuate al di fuori dell'attività didattica corrente, permette ai nostri studenti di completare e arricchire la propria formazione artistica e culturale nell'ottica di un continuo tendere verso un orizzonte di crescita individuale e collettivo nel senso dell'avvicinamento e verifica delle dinamiche professionali che attendono gli studenti al termine della loro formazione accademica. Di volta in volta viene monitorata la quantità di tempo e impegno dedicata alla realizzazione di elaborati al di fuori del percorso strettamente accademico e che questa sia congrua e pertinente.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

La produzione e la ricerca artistica non si limita alle aule e ai laboratori dell'Accademia, che sono a disposizione dell'attività di ricerca e produzione artistica. Moltissime realtà cittadine e nazionali, rapporti istituzionali in costante crescita, sono il terreno di incontro, scambio e arricchimento per i nostri studenti.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Le attività di Terza Missione anche grazie a partenariati e convenzioni con enti del territorio sono intense e coinvolgono molteplici settori. La Terza Missione è connaturata al DNA stesso delle istituzioni AFAM e da sempre le Accademie sono istituzioni culturali a tutto tondo con una politica culturale che ha profonde ricadute sulla società. Questo aspetto è al centro dell'attenzione degli organi di governo dell'Accademia Ligustica. Vi è uno sforzo sistematico teso a far sì che l'offerta formativa, i contatti e le collaborazioni nazionali e internazionali, si traducano nella ricchezza di iniziative culturali a favore del territorio. In tal senso il ricco patrimonio e il Museo aperto alla città e valorizzato al meglio offre molte occasioni di Terza Missione. Il NdV riconosce all'Accademia una struttura che, nonostante alcune difficoltà, svolge con proficuità e con costante impegno la missione di terza missione. Il NdV segnala il ruolo attivo nel cercare e trovare le collaborazioni scientifiche con importanti enti e musei per permettere ai docenti e soprattutto agli studenti ed ai diplomati occasioni di confronto per lo sviluppo di proprie proposte. Sono molte le convenzioni attive che valorizzano l'attività di tutte le Scuole.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Le procedure sono adeguate, meno magari il monitoraggio delle azioni messe in campo.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

L'Accademia vanta un notevole numero di partenariati con istituzioni del territorio, alcuni da lunga data, La base per una strutturazione di una importante attività di Terza Missione è quindi molto significativa. Il NdV ricorda che l'ambito della terza missione è soprattutto quello di riportare nel territorio le attività di ricerca e produzione elaborate dall'Accademia e dal mondo artistico in generale, restituire questo patrimonio di saperi alla comunità come valorizzazione della conoscenza. Una attenta programmazione è quindi necessaria. Il Museo già e può essere sempre più uno dei fulcri di questa azione, soprattutto se riuscisse ad estendere il suo patrimonio anche in ambito contemporaneo.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

E' certa la ricaduta delle azioni di Terza Missione e valorizzazione della sia sull'istituzione che sul territorio, poichè le azioni rientrano nella complessiva politica culturale della Ligustica. L'aspetto della comunicazione potrebbe essere maggiormente implementato.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

La terza missione della Ligustica è orientata a collaborazioni attinenti agli specifici ambiti artistici propri dell'Accademia e trova corpo nella permeabilità tra l'attività didattica e il tessuto socioculturale cittadino e regionale. Nell'arco dell'anno accademico si sono realizzate - o si sono gettate le basi - per differenti attività, in molteplici settori. Le attività realizzate dalla Ligustica spaziano in un'area di intervento molto ampia, cercando di fornire un approccio concreto agli studenti coinvolti e la possibilità di apportare un contributo tangibile in quelle attività dove si prevede di conseguire un vero impatto sociale. Inoltre, riteniamo cruciale e degna di particolare cura, l'attività di costanze coltivazione e ampliamento della rete di istituzioni, aziende, imprese e realtà del tessuto ligure con cui stipulare specifiche convenzioni dedicate allo svolgimento di attività curricolari per gli studenti.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

La gestione del Museo dell'Accademia Ligustica e la sua costante attività culturale sono parte importante della terza missione della Ligustica. La nostra collezione, nata a scopo didattico e dedicata agli studenti, oggi svolge ancora il suo scopo originario a cui aggiunge quello di polo museale focalizzato sull'arte e gli artisti liguri. Con ingresso gratuito, un calendario di mostre temporanee, collaborazioni, eventi e un costante dialogo con l'attività didattica della Ligustica, il Museo assolve a pieno alla sua missione e - sito in un punto centrale e nevralgico - restituisce alla città di Genova e ai suoi visitatori una parte importante di cultura e bellezza. Progettazione Artistica per l'Impresa, sotto il Dipartimento di

Progettazione e Arti Applicate, è una delle Scuole di Indirizzo più orientata alla collaborazione con amministrazioni, istituzioni culturali e associazioni del terzo settore che sovente necessitano delle risorse e dei servizi che ricadono nell'ambito della progettazione e del design capace di generare valore aggiunto.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'organigramma delle figure che coordinano le attività della Terza Missione è costituito in primo luogo dai Responsabili dei Dipartimenti e dai Coordinatori delle Scuole.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

parte_2.11_-_allegato_convenzioni_terza_missione.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Parte_2.11_-_elenco_progetti_terza_missione.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Parte_2.11_-_testo_progetto_terza_missione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Tra le iniziative più rilevanti è possibile indicare la stretta collaborazione con il Comune di Genova che ha incaricato l'Accademia Ligustica di avviare - avvalendosi di docenti strutturati e studenti iscritti - un processo creativo con la finalità di individuare un possibile nuovo City Branding per la Città di Genova. La tematica progettuale è stata affidata al Dipartimento di Progettazione e Arti Applicate e agli studenti della Scuola di Progettazione Artistica per l'Impresa: il team di sviluppo del progetto ha organizzato diverse sedute di design thinking con il Sindaco e i suoi collaboratori e offerto un'esauritivo dossier progettuale successivamente vagliato dal committente e da un tavolo di tecnici appositamente individuati dall'amministrazione. Un altro esempio di dialogo virtuoso tra istituzioni cittadine è la collaborazione con il Teatro Carlo Felice di Genova per il titolo "Rita" di G. Donizetti all'interno della stagione lirica. La sovrintendenza del teatro ha affidato la cura di regia, scene, costumi, attrezzeria e progetto luci alle studentesse e agli studenti della Ligustica, coordinati da docenti titolari delle discipline coinvolte, in dialogo con studentesse e studenti dell'Accademia del teatro Carlo Felice. Evidente nella sua immediata e positiva ricaduta sociale la collaborazione nata dalla specifica richiesta dell'Associazione Culturale Teatro Necessario APS Genova che dal 2013 ha ideato, costruito e gestito il Teatro dell'Arca all'interno della Casa Circondariale di Genova Marassi, primo teatro in Europa all'interno di un carcere. Con notevole disponibilità e abnegazione gli studenti delle Scuole di Progettazione Artistica per l'Impresa, di Pittura e di Decorazione, hanno progettato e realizzato in collaborazione con i detenuti del carcere, un murales ispirato alla poetica del pittore e writer statunitense Keith Haring. Inoltre, nel 2021/22 sono stati realizzati o avviati progetti di comunicazione in concerto con le seguenti Associazioni: • Flying Angels Foundation ETS • Istituto Mazziniano/Museo del Risorgimento, Direzione Aree Politiche Culturali del Comune di Genova • Biblioteca Civica Berio, Area Sviluppo Economico, Direzione Attività e Marketing Culturale del Comune di Genova

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

L'Istituto continua il suo lavoro per affrontare la statizzazione: pare fisiologico che le conseguenze di tale attività non possano essere interamente affrontate nell'ambito di un solo anno, specie a fronte delle gravi criticità che hanno interessato le posizioni di vertice dell'apparato amministrativo a partire dal 2023. Nondimeno, si segnala come indifferibile l'adozione di un bilancio analitico delle voci relative all'attività accademica.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

La valutazione non risulta ancora possibile, stante l'indisponibilità di un bilancio analitico e l'assenza di informazioni in ordine alle dotazioni finanziarie e patrimoniali per l'a.a. di riferimento. Il report sulle entrate e le uscite - ove sono rinvenibili gli unici dati ad oggi messi a disposizione - conferma ed, anzi, migliora ampiamente il giudizio sulla sostenibilità finanziaria della gestione corrente dell'Istituto. Occorrerà tuttavia verificare in sede di Relazione 2025 se le difficoltà che hanno interessato la direzione amministrativa non abbia impattato sul (mero) differimento di uscite che avrebbero dovuto essere imputate al precedente esercizio finanziario.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

0_file_riferimento_relazione_Presidente.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Accademia di Belle Arti Genova	1957589	144000	144000	25392	665115	28025	0	0	2964121	977946	582510	246916	225898	14587	2047857	

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto

(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

sez_12_relazione_Presidente_preventivo_2023.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

0_file_riferimento_relazione_Presidente.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

0_file_riferimento_relazione_Presidente.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

0_file_riferimento_relazione_Presidente.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

0_file_riferimento_relazione_Presidente.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Preso visione dei link e dei dati forniti, il Nucleo valuta positivamente completezza e aggiornamento dei dati di orientamento e di informazione specifica agli studenti, sia in ingresso che nel corso dell'iter formativo, sia in tema di organizzazione e chiarimento che di comunicazione di attività.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Preso visione dei link e dei dati forniti, si conferma che l'Istituto procede regolarmente e in modo dettagliato alla digitalizzazione dell'accesso ai documenti, ai dati e alle informazioni amministrative.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_liguria/_accademia_ligustica_di_belle_arti_di_genova

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://web.archive.org/web/20230205061413/https://www.accademialigustica.it/materie-e-docenti/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

L'elenco delle materie, e relativi abstract in lingua inglese, sono visionabili ai seguenti link. Course Catalogue first level diploma https://www.accademialigustica.it/wp-content/uploads/2021/10/ABSTRACTS_triennio-ENG_DEF.pdf Course Catalogue second level diploma https://www.accademialigustica.it/wp-content/uploads/2021/07/ABSTRACTS_biennio-ENG.pdf

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://web.archive.org/web/20230205061413/https://www.accademialigustica.it/guida/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://web.archive.org/web/20230205061413/https://www.accademialigustica.it/tasse-e-contributi/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://web.archive.org/web/20230205061413/https://www.accademialigustica.it/consulta/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://web.archive.org/web/20230205061413/https://www.accademialigustica.it/consulta/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Per il campo in oggetto si fa riferimento alla dichiarazione, concordata con il Presidente, del Direttore nella relazione di follow-up.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

I questionari sono realizzati sulla base degli standard AFAM e somministrati tramite ISIDATA al momento della prenotazione degli esami. Struttura a funzione dei questionari, nonché la loro finalità, sono portati all'attenzione degli studenti anche attraverso il coinvolgimento della Consulta. La partecipazione alla rilevazione non è facoltativa ma obbligatoria (prima dell'iscrizione agli esami), sicché si garantisce il raggiungimento dell'intera compagine studentesca. Si segnala un trascurabile disallineamento nei dati: risultano compilati 544 questionari su 543 somministrati.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

La somministrazione avviene regolarmente, prima di ciascuna delle tre sessioni d'esame. Si evidenzia che è noto il numero di questionari compilati ma non il numero totale dei destinatari potenziali: corrispondono (in virtù dell'obbligatorietà) o c'è una quota di studenti che sfugge alla rilevazione? L'Istituzione segnala poi che i dati in formato processabile (foglio Excel) non possono essere caricati in piattaforma: si tratta di una criticità che deve essere assolutamente risolta (da Cineca, non dall'Istituzione).

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Il problema resta l'analisi dei dati, come in precedenza: le schede caricate a sistema sono quelle che l'Istituto riceve da ISIDATA sotto forma di immagini, quindi di difficile lettura. Preme rilevare che l'Istituzione si è fatta parte attiva nel tentativo di soluzione del problema, chiedendo ed ottenendo una versione lavorabile (foglio Excel) del file contenente i dati. Permane la criticità relativa all'impossibilità (a quanto afferma l'Istituzione) di inserire un simile file tra quelli da utilizzarsi ai fini della valutazione: l'invio a richiesta, da parte del NdV, non pare funzionale. Nel complesso, molti sembrano i punti di forza che emergono dai questionari, ove la percentuale di risposte positive ("decisamente sì" assieme a "più sì che no") risulta quasi sempre prevalente. Spicca tuttavia una valutazione negativa, da parte di quasi la metà degli studenti, in ordine alla Segreteria ed ai servizi offerti da quest'ultima: si invita pertanto l'Istituzione ad intervenire su quest'ultimo frangente. Dovrebbero altresì essere pubblicati i risultati della rilevazione (ovviamente in forma anonima), secondo quanto prescritto dalla normativa di riferimento ed analogamente a quanto accade nel contesto del sistema AQ degli Atenei. Infine, il rinvio ai verbali del Consiglio accademico - qui inaccessibili - per quanto attiene alle azioni correttive, è inadeguato: gli opportuni estratti andranno senz'altro caricati in occasione del prossimo esercizio di valutazione.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Il Consiglio accademico dell'Istituzione, ritenendo che la prima discussione di eventuali problemi inerenti alla didattica debbano scaturire all'interno delle riunioni di Scuola, come avviene ad oggi, per arrivare tramite gli organi preposti (Scuola e Dipartimento) in Direzione, ha deliberato in data 17 maggio 2023 la sospensione a titolo sperimentale, a partire dagli esami della sessione estiva 2023, dell'erogazione agli studenti delle schede di valutazione docenti, inserendo quella di valutazione dell'Istituto. Tale decisione, unitamente alle tempistiche scelte per la somministrazione (cioè contestualmente all'iscrizione agli esami) ha portato alla quasi totalità della compilazione da parte degli studenti. Si tratta di una scelta opportunamente motivata e, dunque, condivisibile, purché le Scuole adempiano effettivamente al proprio compito di "primo filtro", e si attivino al fine di segnalare tempestivamente agli Organi ed alla Direzione qualsiasi eventuale criticità.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Come da indicazioni del Nucleo di Valutazione si è cercato di risolvere le problematiche tecniche e i limiti ancora riscontrabili nell'utilizzo della piattaforma ISIDATA per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con particolare riferimento alla digitalizzazione dei risultati dei questionari di valutazione in formato direttamente utilizzabile per la processazione (file excel). Non essendo possibile inserire tale file nel portale, verrà fornito al Nucleo su richiesta.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR

2.14_quest_didattica.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

I questionari vengono obbligatoriamente sottoposti agli studenti, in modalità online, prima dell'iscrizione agli esami.

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

La rilevazione è stata realizzata in corrispondenza di ciascuna delle tre sessioni d'esame.

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

La rilevazione è stata resa obbligatoria nel contesto della prenotazione degli esami, coinvolgendo anche la Consulta nella sensibilizzazione alla compilazione da parte degli studenti.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

2.14_quest_valutazione_2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

2.14_geac-questionario-anvur-2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

I risultati delle rilevazioni non sono stati pubblicati sul sito.

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Raccogliendo l'invito dell'ultima relazione del nucleo di valutazione, in particolare riferimento ai rilievi fatti sulle schede di valutazione docenti e sulla scheda di valutazione dell'Istituzione, e consapevole che il sistema Isidata non prevede purtroppo un'elaborazione immediata o la trasformazione della singola scheda in un formato excel, da richiedere al gestore Isidata, e che comporta l'elaborazione finale dei dati a carico del personale amministrativo o docente, il Consiglio accademico, ritenendo che la prima discussione di eventuali problemi inerenti alla didattica debbano scaturire all'interno delle riunioni di Scuola, come avviene ad oggi, per arrivare tramite gli organi preposti (Scuola e Dipartimento) in Direzione, ha deliberato in data 17 maggio 2023, che a partire dagli esami della sessione estiva, si sospenda a titolo sperimentale l'erogazione agli studenti delle schede di valutazione docenti, inserendo quella di valutazione dell'Istituto. Tale decisione, unitamente alle tempistiche scelte per la somministrazione (cioè contestualmente all'iscrizione agli esami) ha portato alla quasi totalità della compilazione da parte degli studenti.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

I dati vengono trasmessi alla Direzione e successivamente discussi in Consiglio Accademico, che evidenzia le criticità emerse in seno ai Dipartimenti e alle Scuole, o con incontri mirati con le singole figure/organi coinvolti.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

I risultati vengono estrapolati dal sistema ISIDATA e richiesti al fornitore della piattaforma in forma di foglio di calcolo. I dati vengono trasmessi alla Direzione e successivamente discussi in Consiglio Accademico.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Parte_2.14_-_documentazione_per_elementi_criticita.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Anche per quest'anno il NUV deve evidenziare che non è stato ancora affrontato in modo organico un progetto per l'Assicurazione della Qualità. Purtroppo l'istituzione non ha caricato nessun dato utile in questa sezione. Per far questo occorrerà sviluppare un'attenta analisi della struttura didattica e di ricerca dell'istituzione con il fondamentale concorso del Consiglio Accademico. Va fatta un'attenta ricognizione di: a) figure di sistema dal corpo docente e dall'apparato tecnico - amministrativo, già attivati e da attivare in tal senso; b) scuole e corsi attivi; c) figure, funzioni e ruoli della valutazione interna (Direttore, Consiglio Accademico, Nucleo di Valutazione, Collegio dei docenti, Consulta degli studenti) con implementazione dei compiti di coordinamento e implementazione delle attività istituzionali; d) creazione di un Presidio della Qualità istituzionale (paritetico: docenti, studenti, personale amministrativo e tecnico). Quanto sopra esposto è in grande sintesi e come input per iniziare. Occorrerà perciò conoscere e, successivamente interpretare, la normativa europea ESG 2015 .

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Si consiglia di costituire un Presidio per l'assicurazione interna della Qualità. Non sono state emanate linee specifiche per l'assicurazione della qualità in AFAM ma potrebbe essere utile costituire un Presidio per la Qualità che possa mettere in atto prassi simili a quelle dell'Università. Si suggerisce anche: a) definizione dettagliata dell'AQ dell'Accademia, suddivisa per le varie aree di intervento (Didattica, Ricerca, Produzione Artistica, Terza Missione), integrata nello sviluppo dell'Accademia e nel confronto con gli ESG; b) strutturazione formale di procedure e di organismi in grado di verificare il processo di qualità nei vari ambiti, e di effettuare un monitoraggio degli obiettivi e delle performance; c) definizione di un'architettura del Comitato/Presidio di Qualità.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Non è previsto, nel comparto AFAM, il possesso attestazioni di attestazioni (es. ISO 9001) rilasciate da soggetti terzi.

Documenti sulle politiche per la Qualità

Parte_3_-_testo.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Non è previsto, nel comparto AFAM, il possesso attestazioni di attestazioni (es. ISO 9001) rilasciate da soggetti terzi.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non è previsto, nel comparto AFAM, il possesso attestazioni di attestazioni (es. ISO 9001) rilasciate da soggetti terzi.