

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

<p>Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</p>	<p>Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</p>	<p>Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.</p>
<p>1. aumentare quantità borse di studio, oltre 17</p>	<p>Grazie all'impegno diretto dell'Accademia sono state aumentate a 18</p>	<p>4.azione conclusa;</p>
<p>2. Valutare la possibilità di partecipazione ai bandi europei Erasmus ed altri</p>	<p>Tale azione é valutata nel suo complesso ma al momento le strutture didattiche e amministrative non sono in grado di progettare azioni di successo</p>	<p>1.azione non ancora pianificata;</p>
<p>3. Gli allievi internazionali non fanno richiesta all'ufficio placement di essere collocati</p>	<p>L'Accademia raccoglie le disponibilità' ad ospitare stage presso le aziende partner internazionali come Hermes a Parigi. Tale sensibilizzazione dovrebbe portare al miglioramento della capacità' di proposta. Si raccomanda di monitorare le richieste da parte di studenti stranieri per verificare l'efficacia dell'azione, e allo stesso tempo di evidenziare il valore di uno stage in Italia anche per gli studenti stranieri.</p>	<p>4.azione conclusa;</p>

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

<p>Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento</p>	<p>Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</p>
<p>1. Gli studenti di Roma rilevano - correttamente - la scarsa disponibilità di spazi per lo studio individuale o di gruppo e la socializzazione nei tempi morti tra le lezioni, o prima e dopo queste. Il futuro trasferimento nella sede nuova dovrebbe offrire l'opportunità di destinare più spazi a queste funzioni, che possono migliorare nettamente l'esperienza degli studenti e le loro prestazioni scolastiche.</p>	<p>Verificare che in fase di realizzazione dei nuovi spazi si ponga attenzione a questa funzione.</p>
<p>2. Valutare la possibilità di partecipazione ai bandi europei Erasmus ed altri.</p>	<p>Realizzare formazione adeguata a una o più funzioni organizzative aziendali che possano interpretare e riportare correttamente alla direzione le opportunità' esistenti.</p>
<p>3. Aumentare ulteriormente le borse di studio.</p>	<p>Migliorare la comunicazione e l'integrazione con i soggetti del network e fare in modo che siano anch'essi a finanziare ulteriori borse di studio.</p>
<p>4. Aumentare la percentuale di rispondenti alle survey condotte internamente, rilevato che quest'anno il numero di risposte è stato sotto gli standard attesi e inferiore a quello richiesto per attribuire valore statistico ai dati ottenuti.</p>	<p>Impiegare uno studente con contratto "150 ore" o simile per fare opera di sensibilizzazione presso i propri pari e stimolarli a compilare correttamente, in tempo e in modo esaustivo ogni survey. Dedicare una pausa all'interno delle lezioni alla compilazione collettiva delle survey, in modo da stabilire uno standard comune di comportamento e da fare percepire l'importanza della rilevazione dei dati.</p>

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://www.accademiacostumeemoda.it/regolamenti/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accREDITAMENTO iniziale o periodico dei corsi di studio

Relazione_sintetica_dell'Istituzione.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Mission e Vision sono chiaramente trasmesse nella pagina web "Chi siamo / Accademia Costume & Moda", attraverso la lettura delle citazioni del 1964 della Fondatrice dell'Accademia e del 1990 della allora Presidente. E' comunque auspicabile l'adozione, anche sul sito web, della nomenclatura standard "Vision" e "Mission" per una maggiore chiarezza e accessibilità. Si potrebbe quindi dedicare una pagina specifica con questo titolo, e creare due paragrafi con i contenuti derivati dalle citazioni utilizzati nella pagina sopracitata ma riformulati in modo più sintetico.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

La trasposizione di Vision e Mission in obiettivi concreti, strategie realizzabili, programmi didattici e azioni pragmatiche sembra correttamente realizzata, anche grazie alla piccola dimensione della struttura che favorisce la comunicazione interna tra tutti gli stakeholder, e garantisce un costante e buon livello di allineamento.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Anche in questo caso la piccola dimensione dell'Istituzione è un elemento positivo di giudizio. L'organizzazione appare adeguata e i processi che si svolgono risultano essere fluidi anche grazie alla prossimità tra tutti i soggetti coinvolti. La futura espansione dell'Accademia in una nuova sede a Roma, con il mantenimento della sede attuale per alcune funzioni, porterà presumibilmente alla necessità di una maggiore formalizzazione di alcuni processi: su questo si raccomanda particolare attenzione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.accademiacostumeemoda.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.accademiacostumeemoda.it/storia/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Le relazioni istituzionali non hanno subito variazioni sostanziali. Accademia Costume & Moda ha continuato a coltivare le relazioni con Aziende e Istituzioni e a beneficio della progettualità e della crescita del proprio corpo studentesco.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.accademiacostumeemoda.it/accademia-costume-moda/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

L'Accademia Costume & Moda vanta una lunga tradizione nella formazione di professionisti per i settori della Moda, del Costume, della Comunicazione e del Management, qualificandosi negli anni come polo d'eccellenza per la sua offerta didattica. Fondata nel 1964 a Roma da Rosana Pistolese, storica del costume e della moda, oltre che costumista per il teatro, televisione e cinema, nonché scrittrice e pubblicista di moda e costume; sotto il Patrocinio del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, del Comune di Roma, dell'ENALC, e della Camera Nazionale della Moda Italiana. Sin dalla sua fondazione nel 1964, l'Accademia ha avuto come principale obiettivo la formazione di professionisti del settore in grado di esprimere la cultura che nutre i vari ambiti del costume e della moda in costante dialogo con il saper fare e le competenze artistiche e progettuali. Grazie al grande

talento e alla passione della sua fondatrice, l'Accademia è divenuta nel tempo “un laboratorio di idee e di ricerca, un punto d'incontro di partecipazione, comunicazione e vita”, affermandosi oggi tra le 3 migliori scuole di moda al mondo per i suoi corsi triennali e master in Fashion Design secondo il report “The Best Fashion Schools in the World 2019” di Business of Fashion (BoF). Un luogo di pensiero e di azione che potesse fornire ai suoi studenti tutti gli strumenti per intraprendere un viaggio contraddistinto da uno sviluppo identitario e dalla capacità di continuare un approccio alla ricerca e all'innovazione. La Mission negli anni è invariata ed è stata rispettata anche nella definizione di nuove offerte formative e nel nutrire il talento e le competenze dei propri studenti sia nel mondo del lavoro che in quello accademico. Le collaborazioni con il mondo istituzionale e professionale hanno contribuito a creare in Accademia un hummus particolarmente fertile sia nella formazione degli studenti che nel tasso di avviamento al lavoro pari all'85% entro un anno dal termine del percorso formativo,

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.accademiacostumeemoda.it/governance/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Nel corso dell'anno non si sono riscontrate anomalie e/o difficoltà in merito alla nomina o rinnovo dei diversi Organi.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.accademiacostumeemoda.it/regolamenti/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Nessuna segnalazione.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

relazione_del_direttore_su_attività_didattica.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'offerta didattica di ACM appare coerente con Vision e Mission, correttamente articolata e in linea con fabbisogno e aspettative dei contesti territoriali di riferimento. Tra i punti di forza si rilevano la lunga storia dell'Istituzione e la credibilità acquisita nel tempo, lo stabile network di docenti e collaboratori, la collocazione geografica delle sedi. Al momento la criticità principale è la ridotta dimensione della sede di Roma rispetto al numero di studenti, che è cresciuto organicamente negli anni. La nuova sede disponibile a partire dall'autunno 2024 dovrebbe però risolvere completamente il problema e garantire ampia disponibilità di spazi per molti anni a venire, anche in caso di ulteriore crescita della popolazione studentesca. Alto punto critico, per quanto noto e costantemente sotto controllo, è la funzione di coordinamento tra i diversi insegnamenti, che richiede una costante attenzione per fare sì che l'evoluzione dei contenuti di ciascuna disciplina di anno in anno sia armonizzata con l'evoluzione dei contenuti di ogni altra disciplina in modo da mantenere un corretto bilanciamento tra questi ed evitare eventuali sovrapposizioni.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Il catalogo dell'offerta didattica nel suo complesso appare essere correttamente strutturato. La consistenza numerica delle classi non desta preoccupazioni. A Roma la situazione attuale è quella tipica di una scuola che ha visto crescere in modo costante la propria popolazione studentesca e che si trova in situazione di quasi-saturazione, per cui è facile prevedere che con l'espansione degli spazi nell'autunno 2024 la crescita numerica degli studenti possa mostrare una fase di accelerazione. Milano mostra numeri apprezzabili per una sede di nuova costruzione, all'interno di un contesto competitivo molto denso e con competitor di alto livello, in particolar modo considerando la difficoltà aggiuntiva derivante dalla sovrapposizione tra fase di avvio della sede e periodo del lockdown dovuto al CoViD.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Risulta attiva la richiesta di attivazione del nuovo corso DAPL Mestieri delle Industrie della Moda e del Costume, mentre non vi è soppressione di corsi attualmente attivi. Il progetto di attivazione del DAPL Sistema del Prodotto Moda, già accreditato, sembra un elemento coerente di arricchimento dell'offerta formativa e allo stesso tempo un tassello di una strategia espansionistica che si manifesta sia nell'aggiunta di spazi, sia nell'aggiunta di programmi formativi. L'istanza di accreditamento presentata per il Master in Menswear Design punta a una nicchia poco presidiata dalla concorrenza, e lo fa con un partner di sicura qualità e visibilità (Brioni), offrendo così un interessante tassello aggiuntivo all'offerta pregressa.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 23/24

- **(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2023/2024. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2022/2023)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	MESTIERI DELLE INDUSTRIE DELLA MODA E DEL COSTUME
diploma accademico di primo livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Media Design e Arti Multimediali
diploma accademico di primo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Comunicazione di Moda: Fashion Editor, Styling & Communication
diploma accademico di primo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Costume e moda
diploma accademico di secondo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design del costume e dell'alta moda
diploma accademico di secondo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design dell'accessorio e del gioiello

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune		Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_204	12161	Art11	ROMA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Comunicazione di Moda: Fashion Editor, Styling & Communication	93	0	25	22
AFAM_204	12161	Art11	ROMA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Media Design e Arti Multimediali	0	0	0	0
AFAM_204	12161	Art11	ROMA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Costume e moda	173	19	55	41

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune		Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti I anno	Diplomati
AFAM_204	12161	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design dell'accessorio e del gioiello	0	0	0	0
AFAM_204	12161	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design del costume e dell'alta moda	0	0	0	0

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Codice Meccanografico	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo corso	Istituto	Corso	Iscritti	Di cui fuori corso	Iscritti 1° anno	Diplomati
AFAM_204	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	AFAM_Corso Diploma accademico di Perfezionamento/Master I liv.	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Alta moda, fashion design - master I livello		16	0	0	16
AFAM_204	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	AFAM_Corso Diploma accademico di Perfezionamento/Master I liv.	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design degli accessori - master I livello		6	0	0	15
AFAM_204	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	AFAM_Corso Diploma accademico di Perfezionamento/Master I liv.	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Maglieria, creative knitwear design - master I livello		9	0	0	13
AFAM_204	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	AFAM_Corso Diploma accademico di Perfezionamento/Master I liv.	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	L'arte e il mestiere del costumista - master I livello		9	0	0	9
AFAM_204	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	AFAM_Corso Diploma accademico di Perfezionamento/Master I liv.	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fabrics innovation design - master I livello		7	0	0	10

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Il vasto network professionale ed accademico, italiano ed internazionale, di cui gode Accademia Costume & Moda rappresenta un punto di partenza rilevante per la pianificazione dell'offerta formativa, con particolare riferimento ai due obiettivi principali che l'Accademia si pone verso il proprio corpo studentesco: fornire loro le competenze (hard e soft skills) per essere competitivi nel mondo professionale, e dotarli di capacità di pensiero analitico e critico affinché possano evolvere tanto nel contesto accademico quanto in quello professionale nel corso degli anni. L'offerta formativa si articola quindi su una capacità di osservare, valutare e analizzare i contesti professionali attuali e sulla capacità di identificare e articolare su scenari futuri. Un corretto equilibrio fra area culturale e teorica, area progettuale, area tecnico/laboratoriale è il principale elemento distintivo dell'offerta formativa. La condivisione quindi di un parterre di docenti provenienti dal mondo accademico e dal mondo professionale, costituisce uno degli elementi distintivi e coerenti con gli obiettivi della didattica. Ad esso si somma la capacità dell'Istituzione di intercettare con grande celerità fenomeni in rapida ascesa, come la relazione fra digitale e fisico o il tema della sostenibilità intesa nella sua complessità che comporta una visione d'insieme fra ambiente, etica e finanza). Queste aree sono implementate nei programmi didattici e nelle attività progettuali curriculari ed extra-curriculari. La sede di Roma, particolarmente vocata alla progettualità nelle aree moda e costume, beneficia di una serie di rapporti privilegiati con il sistema che facilita l'integrazione sia in fase curriculare che extra curriculare di informazioni e competenze. Dalle Maison come Valentino, Fendi, Gucci sino agli atelier del costume come Tirelli, o Pieroni, gli studenti beneficiano di interventi in aula, visite e spesso di possibilità di integrazione nel tessuto professionale durante (MA1) e al termine degli studi (DAPL).

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Nel corso dell'anno accademico in oggetto è stato accreditato il nuovo DAPL "Mestieri delle industrie della Moda e del Costume" di cui è stato scritto nel rapporto dello scorso anno. Nel prossimo anno accademico (2024/2025), sarà attivato anche il DAPL Sistema del Prodotto Moda già accreditato da tempo. Non è stata presentata istanza di accreditamento per altri diplomi accademici di primo livello. Per quanto invece attiene ai Master Accademici di Primo Livello, nel gennaio di quest'anno è stata presentata istanza di accreditamento per un nuovo Master in Menswear Design supportato dal Brand Brioni (sia per una parte didattica che attraverso l'erogazione di borse di studio), che sarà attivato nel novembre del 2024. Scopo del corso è formare designer altamente qualificati in grado di sostenere la competitività internazionale del Sistema Moda sia nell'ambito del sistema prodotto che dei processi strategici d'impresa, attraverso la conoscenza approfondita di metodologie e tecniche artistiche ed espressive legate alla progettazione della moda maschile e dello sviluppo in una visione non binaria. In un quadro contemporaneo che sta rivoluzionando la società e l'industria, unire competenze sartoriali di alto livello e una visione tesa al futuro con il supporto di uno dei brand più rappresentativi del panorama internazionale e di un ampio network di makers, rappresenta un'opportunità di analisi e ricerca unica e fondamentale che contribuirà a nutrire ulteriormente il continuo scambio di competenze presente in Accademia.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

L'Accademia attiva, disattiva o modifica i Corsi di Studio, con autonome deliberazioni, secondo le procedure previste dallo Statuto, dal presente regolamento e dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti. La proposta di attivazione o di modifica di un corso di studi viene approvata dal Consiglio Accademico ed entra in vigore con decreto direttoriale a partire dall'inizio del successivo anno accademico. Il Consiglio d'Amministrazione delibera, per quanto di sua competenza, in merito alle risorse da destinare al funzionamento dei Corsi. Le tipologie di attività formative e gli insegnamenti attivabili e l'appartenenza degli insegnamenti ai diversi settori e campi disciplinari sono definite, ove applicabile, dagli Ordinamenti ministeriali e sono relativi alle Scuole e Dipartimenti AFAM di afferenza. L'identificazione di nuove offerte formative nasce in prima istanza dal robusto network di stakeholders interni ed esterni all'Accademia: aziende, makers ed un importante network internazionale coltivato dal direttore didattico internazionale e nazionale attraverso la partecipazione attiva in associazioni quali Piattaforma Sistema Formativo Moda e CIANS oltre al nuovo Comitato Scientifico (CS) dedicato all'area Comunicazione oltre al neo costituito (settembre 2023) CS sulla Sostenibilità. Un continuo dialogo interno al Consiglio Accademico e di questi attori, porta inevitabilmente a delle riflessioni su eventuali vuoti

formativi che siano aderenti al DNA di ACM. Nel corso di riunioni periodiche o organizzate ad hoc si elaborano le prime idee di concerto fra la direzione didattica, la Presidenza e l'Amministratore Delegato e una volta che tali idee hanno preso una forma più coordinata, le stesse vengono sottoposte al Consiglio Accademico per una prima valutazione e per eventuali modifiche o migliorie al progetto. Lo stesso viene poi proposto all'ufficio Orientamento che verifica il potenziale interesse degli studenti verso questa tipologia di offerta. Il Comitato Scientifico, inoltre, si riunisce regolarmente e ad esso vengono sottoposte le medesime proposte per una valutazione di natura più esterna. Infine, lo stesso progetto viene presentato ad alcuni stakeholders per essere coinvolti in alcune fasi del programma. Al termine di questo processo viene redatta una proposta formale che deve essere approvata dai vari organi di Accademia Costume & Moda, dal Consiglio di Amministrazione e dal Consiglio Accademico.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Il Diploma Accademico di I livello in Media Design & Arti Multimediali è sospeso sebbene sia in fase di studio la sua riattivazione grazie alla disponibilità di nuovi spazi. I due Bienni: (1) Diploma Accademico di Secondo Livello in Design del Costume e dell'Alta Moda; e (2) Diploma Accademico di Secondo Livello in Design degli Accessori e del Gioiello sono sospesi. Anche in questo caso non ne escludiamo la riattivazione in un prossimo futuro considerando le nuove disponibilità di spazi e la domanda di mercato per tale tipologia di corso.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
CORSO ANNUALE	FOUNDATION - PROPEDEUTICO a DAPL	Il corso nasce dall'esigenza di formare gli studenti al fine di affrontare un percorso triennale con un approccio particolarmente consapevole. Nel percorso formativo i discenti hanno la possibilità di esperire una introduzione alla storia dell'arte all'estetica sino a materie più tecniche come il disegno e la rappresentazione, lo styling, il marketing, la scrittura creativa, sino alla realizzazione di piccoli progetti. Questo insieme di contenuti, unitamente ad uno stretto dialogo con la faculty, consentono allo studente che voglia intraprendere un percorso di studi triennale (presso ACM od altre istituzioni), di compiere una scelta formativa apprendendo le prime informazioni sul sistema moda e confrontandosi con le proprie passioni ed aspirazioni con un maggior grado di consapevolezza.

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

La popolazione studentesca totale è in lieve crescita rispetto all'anno precedente, coerente con la situazione di avvio della sede milanese, con la dimensione della sede romana e con le normali piccole fluttuazioni di anno in anno. Resta evidente la rilevanza territoriale molto forte della sede di Roma, che richiama in grandissima percentuale studenti dal Lazio (176 su 266, circa 2/3 del totale), fatto questo che suggerisce di implementare azioni di comunicazione più strutturate al di fuori del territorio locale. Apprezzabile la presenza di un buon numero di studenti stranieri (41, quindi tra 1/6 e 1/7) e soprattutto la provenienza molto variegata di questi, che arrivano da 29 nazioni diverse e non mostrano picchi particolari fatti salvi i 6 studenti dall'India. La presenza di studenti stranieri potrebbe essere incentivata anche per offrire nel complesso un ambiente più stimolante e più internazionale a tutti gli studenti, inclusa la maggioranza di italiani. In calo da 90 a 80 gli immatricolati al primo anno. Fluttuazione non preoccupante in sé, ma che può suggerire un'indagine specifica per comprenderne il motivo e adottare adeguate contromisure. Negli standard il numero di iscritti fuori corso e la distribuzione per fasce d'età.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI	
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	1	PIEMONTE	7	7	-
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	2	VALLE D'AOSTA	0	0	-
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	3	LOMBARDIA	6	6	-
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	4	TRENTINO-ALTO ADIGE	1	1	-
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	5	VENETO	7	7	-
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	6	FRIULI VENEZIA GIULIA	3	3	-
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	7	LIGURIA	2	2	-
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	8	EMILIA ROMAGNA	4	4	-
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	9	TOSCANA	7	7	-
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	10	UMBRIA	4	4	-
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	11	MARCHE	5	5	-
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	12	LAZIO	176	176	-
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	13	ABRUZZO	4	4	-

AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	14	MOLISE	1	1	-
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	15	CAMPANIA	7	7	-
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	16	PUGLIA	7	7	-
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	17	BASILICATA	1	1	-
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	18	CALABRIA	2	2	-
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	19	SICILIA	8	8	-
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	20	SARDEGNA	0	0	-
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	21	Residenti all'Estero	1	1	-

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	203	Austria	1	0	0	1	0	
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	206	Belgio	1	1	0	0	0	
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	605	Brasile	1	1	0	0	0	
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	257	Ceca, Repubblica	1	0	0	1	0	
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	314	Cina	2	1	0	1	0	
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	250	Croazia	1	0	0	1	0	
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	517	El Salvador	1	1	0	0	0	
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	247	Estonia	1	0	0	1	0	
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	215	Francia	1	1	0	0	0	
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	216	Germania	1	0	0	1	0	
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	220	Grecia	1	1	0	0	0	
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	523	Guatemala	1	1	0	0	0	
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	330	India	6	0	0	6	0	
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	331	Indonesia	1	0	0	1	0	

Moda di Roma											
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	332		Iran	1	0	0	1	0
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	334		Israele	2	2	0	0	0
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	443		Nigeria	1	0	0	1	0
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	231		Norvegia	2	0	0	2	0
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	232		Paesi Bassi - Olanda	1	1	0	0	0
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	233		Polonia	1	0	0	1	0
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	234		Portogallo	2	1	0	1	0
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	219		Regno Unito	2	0	0	2	0
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	245		Russia, Federazione	1	1	0	0	0
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	239		Spagna	3	0	0	3	0
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	536		Stati Uniti di America	1	0	0	1	0
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	240		Svezia	1	1	0	0	0
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	241		Svizzera	1	1	0	0	0
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	351		Turchia	1	1	0	0	0
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	243		Ucraina	1	1	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	30 anni e oltre	4	1	0	3	0	0
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	da 18 a 19 anni	49	49	0	0	0	0
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	da 20 a 24 anni	212	190	0	22	0	0
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	da 25 a 29 anni	29	7	0	22	0	0
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA' PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
AFAM_204	Art11 ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	30 anni e oltre	0
AFAM_204	Art11 ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	da 18 a 19 anni	0
AFAM_204	Art11 ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	da 20 a 24 anni	0
AFAM_204	Art11 ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	da 25 a 29 anni	0
AFAM_204	Art11 ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	fino a 17 anni	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	DI CUI ISCRITTI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
AFAM_204	Art11 ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	266	80	19
AFAM_204	Art11 ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	0	0	0
AFAM_204	Art11 ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	AFAM_Corso Diploma accademico di Perfezionamento/Master I liv.	47	0	63

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

I Coordinatori dei Corsi, così come la Direttrice di Sede e una selezione di docenti, sono stati incontrati di persona in colloqui durati circa un'ora ciascuno. L'organizzazione della didattica appare adeguata alle aspettative, alle esigenze degli studenti e agli standard di settore. Tra i punti di forza si può certamente citare il forte senso di appartenenza rilevato presso docenti e coordinatori, che porta questi a dedicare all'attività didattica energie e impegno anche oltre ciò che è statuito per contratto, costruendo così anche un ottimo clima nella relazione con gli studenti. Il principale punto di miglioramento emerso è la possibilità di istituire strutturalmente riunioni plenarie tra i docenti per un miglior allineamento, che a oggi è demandato soprattutto a conversazioni 1 a 1 tra il coordinatore e ciascun singolo docente. .

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Regolamento Didattico e Manifesto degli Studi sono correttamente strutturati e distribuiti agli studenti, sia in forma cartacea sia in forma digitale. Questo offre l'occasione per osservare un fenomeno curioso ma molto diffuso, ovvero il fatto che molto spesso le osservazioni e obiezioni sollevate dagli studenti rispetto a processi, contenuti, aspettative, derivano molto semplicemente dalla non lettura dei documenti che vengono forniti. Il suggerimento che ne deriva è banale: semplificare i punti più importanti in un vademecum di una pagina scritta in linguaggio informale; organizzare presentazioni all'inizio di ogni anno per ricordare i punti salienti, mandare un promemoria con questi a metà anno. Sfortunatamente molto spesso azioni di questo tipo, per quanto correttamente eseguite, sortiscono effetti scarsissimi perché gli studenti sono refrattari alla lettura dei regolamenti.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

I calendari sono adeguatamente strutturati e comunicati agli studenti e ai docenti. L'attività didattica sembra essere nel complesso organizzata in modo coerente con le aspettative di tutti gli stakeholder, studenti in testa, e con gli standard di riferimento del settore. Le osservazioni degli studenti sui disagi causati da spostamenti e cancellazioni di lezioni sono stati indagati in dettaglio in colloqui avuti sia con la rappresentanza degli studenti stessi, sia con gruppi di studenti selezionati a caso, e la situazione descritta non mostra alcuna reale anomalia rispetto agli standard: gli spostamenti di lezione avvengono in percentuale decisamente limitata sul totale delle lezioni e vengono comunicati con ragionevole preavviso dalle segreterie agli studenti, mentre le cancellazioni di lezioni senza preavviso sono rarissimi e quindi compatibili con imprevisti fuori dal controllo dei docenti e dell'Accademia.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Nell'anno in esame non ci sono state recrudescenze della pandemia. La didattica è stata quindi condotta in modalità tradizionale, garantendo un migliore contatto con i docenti e tra gli studenti e consentendo lo svolgimento di tutte le attività laboratoriali. Le piattaforme utilizzate in occasione del periodo di lockdown potranno sostenere attività didattiche o extradidattiche qualora le condizioni lo rendano necessario.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le procedure di ammissione all'esame sono standardizzate, chiare e definite in maniera puntuale nel regolamento didattico. Ci sono controlli formali e sostanziali svolti attraverso uno o più colloqui. Nel caso un allievo abbia difficoltà linguistiche sono messi a disposizione informazioni e supporti adeguati. Non emergono criticità.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

L'Accademia non offre un servizio specifico di strumenti didattici, supporto e tutoraggio didattico per studenti con disabilità, DSA o BES. Il corpo docente è comunque informato e impegnato all'ascolto nel caso di studenti che richiedano attenzioni particolari, e alla rimozione degli ostacoli nel processo di apprendimento. Questo resta un punto aperto a processi di miglioramento, ad esempio attraverso la creazione di percorsi formativi interni per docenti e personale non docente rispetto ai comportamenti da adottare.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento_didattico_accademia.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato. AOODGSINFS.REGISTRO_UFFICIALE.2022.0008315.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

https://www.accademiacostumeemoda.it/wp-content/uploads/2022/12/ACM_Manifesto-degli-Studi_2022-2023.pdf

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

Le suddette informazioni sono disponibili presso la Segreteria Didattica e sui server interni dell'Accademia.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

Le suddette informazioni sono disponibili presso la Segreteria Didattica e sui server interni dell'Accademia. Gli studenti ricevono all'inizio dell'anno accademico in forma digitale tutti i programmi didattici dei corsi del loro programma oltre al catalogo informativo (Handbook) relativo al loro corso.

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Le suddette informazioni sono disponibili all'interno del Manifesto degli Studi e ulteriori dettagli sono disponibili presso la Segreteria Didattica e sui server interni dell'Accademia. https://www.accademiacostumeemoda.it/wp-content/uploads/2022/12/ACM_Manifesto-degli-Studi_2022-2023.pdf

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L'impostazione organizzativa della didattica è sempre gestita in armonia con gli obiettivi di ciascun corso. Tutta l'offerta formativa di Accademia Costume e Moda si basa sulla relazione fra materie teoriche e culturali, progettuali e laboratoriali. Il calendario didattico e la costruzione degli orari ad opera della Segreteria Didattica, con la supervisione della Direzione e del Coordinamento, sono gestiti avendo cura di fornire agli studenti la giusta progressione e continuità. Nel corso dell'anno accademico 2022/2023 non si è registrata la necessità di ricorrere a modalità alternative di erogazione. Tutte le attività didattiche sono state svolte regolarmente in presenza.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

L'emergenza pandemica degli scorsi anni ha generato un'accelerazione di competenze digitali fra docenti e studenti. Sebbene non si sia più tornati all'erogazione in DAD, alcuni strumenti come ad esempio share point, per raccogliere dispense, materiali e consegne ed evitare uno spreco poco sostenibile di stampa e carta, sono entrati a far parte del quotidiano. Lo sviluppo nella gestione di programmi digitali non si è arrestato e faculty e studenti hanno potuto beneficiare di ulteriori programmi. Nello specifico agli studenti, ogni anno accademico, vengono rilasciate le licenze per i programmi digitali attinenti ai propri corsi. Le piattaforme telematiche di comunicazione a distanza sono ancora utilizzate per talk e masterclass di professionisti e leader di settore che intervengono per tutta la comunità di docenti e studenti in entrambe le sedi. Il sistema Hyperplanning è stato ulteriormente valorizzato per fornire agli studenti maggiori informazioni in tempo reale e viene utilizzato per la registrazione alle sessioni di esame.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Attraverso le prove di ammissione e i colloqui attitudinali, l'Accademia si prefigge di conoscere le motivazioni e l'interesse che spingono lo studente ad intraprendere il corso di studio prescelto al fine di guidarlo in una scelta consapevole del proprio percorso di studi. Per l'iscrizione ad un corso DAPL è richiesto il diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo dall'Accademia nel rispetto degli accordi internazionali. L'ammissione ai percorsi di I livello prevede una prova di ammissione articolata in tre prove che consistono in un test di cultura generale a risposta multipla, un colloquio con la direzione didattica e una prova creativo-attitudinale diversa in base al corso di interesse. Essa prevede la produzione di materiale specifico sulla base dei contenuti comunicati all'atto della registrazione al test di ammissione. Tale prova è volta a consentire allo studente di cimentarsi con alcuni aspetti di carattere progettuale che verranno approfonditi nel percorso di studi. I colloqui sono mirati a conoscere il livello culturale di partenza del candidato e soprattutto a comprendere le motivazioni della scelta dello studente, testando la sua consapevolezza rispetto al percorso di studi che intende intraprendere. Per l'iscrizione ad un corso MA1 occorre essere in possesso del DAPL o di laurea corrispondente ai requisiti richiesti dal corso, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dall'Accademia nel rispetto della normativa vigente e degli accordi internazionali. Per l'ammissione ai master Accademici di Primo Livello e ai Diplomi Accademici di Secondo Livello è previsto un colloquio di ammissione subordinata alla valutazione di curriculum, lettera motivazionale e portfolio nel quale si evince la presenza di una adeguata preparazione di base rispetto all'ambito disciplinare oggetto del corso di interesse al fine di assicurare una formazione di livello avanzato per la piena padronanza dei metodi e tecniche artistico-culturali volte all'acquisizione di competenze disciplinari specifiche per l'esercizio di attività di elevata qualificazione professionale. Le date dei colloqui di ammissione per l'accesso ai MA1 e ai DASL sono comunicate allo studente direttamente dall'Ufficio Orientamento successivamente alla presentazione dei materiali richiesti e si svolgono con un'apposita commissione formata da almeno un membro della direzione didattica e dal coordinatore.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

L'accesso ai percorsi di I e II livello è vincolato alla presenza di un adeguato livello di conoscenza della lingua in cui viene erogato il corso di riferimento. L'accertamento del livello, oltre che attraverso la richiesta di presentazione del certificato attestante le competenze linguistiche, viene svolto anche in fase di ammissione attraverso un colloquio. I candidati internazionali devono presentare la domanda di ammissione corredata da: curriculum vitae; portfolio artistico/professionale; lettera motivazionale; piano degli studi precedenti; certificato di laurea/diploma accademico di primo livello attinente al corso di studi del DASL, se già conseguito al momento di presentazione della domanda o autocertificazione precedenti; (o copia conforme) del titolo di studi conseguito, unitamente ad un documento di identità valido 30 giorni dalla data di attivazione del Corso. Se il titolo conseguito differisce, l'ammissione è subordinata alla valutazione del Consiglio di Corso sulla idoneità della candidatura. Al momento del colloquio, è richiesto al candidato di presentare un certificato che attesti una competenza in lingua pari o superiore al livello B2 (es. FCE-First certificate in English, IELTS \geq 5,5, TOEFL internet 65-71, TOEFL computer 181-195, TOEFL paper 511-529, PTEacademic 43-49, TEEP 5.0, BEC 2 Vantage, ILEC Pass, Trinity College ISE II, GESE7, GESE8, GESE9, ESOL L.1 Intermediate). Nel caso in cui il livello di lingua non sia adeguato o sufficiente a consentire allo studente la frequentazione del corso di interesse, l'Accademia ha sviluppato convenzioni con scuole di lingua. Unitamente ai requisiti linguistici, sono valutati anche i titoli di studio posseduti all'atto della candidatura al corso di interesse. Nel caso di titoli di studio conseguiti in un sistema educativo diverso da quello italiano, la verifica del titolo di studio è svolta mediante richiesta di Dichiarazione di Valore in Loco rilasciata dalle autorità diplomatiche competenti territorialmente rispetto all'istituzione che ha rilasciato il titolo di studio in oggetto.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

I Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) sono un insieme eterogeneo di disordini che si manifestano tramite specifiche difficoltà relative all'apprendimento di abilità quali leggere, scrivere e fare calcoli. Sono definiti specifici perché il disturbo interessa uno specifico dominio di abilità in modo circoscritto, lasciando inalterato il funzionamento intellettivo. DSA sono: • Dislessia, disturbo specifico di decodifica del codice scritto: incide sull'abilità di lettura; • Disgrafia, disturbo specifico della scrittura: incide sull'abilità di scrittura relativa alla forma del segno grafico; • Disortografia, disturbo specifico della scrittura: incide sull'abilità di scrittura relativa alle regole ortografiche del contenuto di un testo; • Discalculia, disturbo specifico nel calcolo: incide sull'abilità di riconoscere, scrivere i numeri, contarli ed operare con essi. Accademia Costume & Moda recepisce la sensibilizzazione nei confronti di questi disordini e attua una politica di trasparenza finalizzata a sostenere gli studenti stabilendo un rapporto di mediazione con il corpo docente. Lo studente DSA potrà (ed è consigliabile) relazionarsi direttamente con i docenti nel merito delle difficoltà che incontra sia in fase di apprendimento che di esame, al fine di individuare con il docente stesso delle tipologie di studio e di esame che non lo penalizzano. La qualità dello studio non varia, ciò che può variare è il tempo concesso per affrontare un esame o la quantità di domande di un eventuale test. L'Istituzione non offre un servizio specifico di tutoraggio didattico né strumenti didattici ad hoc, ma il corpo docente si impegna all'ascolto, all'informazione, all'attenzione e all'eventuale rimozione degli ostacoli al processo di apprendimento. Per usufruire del servizio è fondamentale aver depositato il certificato medico presso la Segreteria e aver compilato l'apposito questionario. È stato costruito un modulo necessario affinché l'Accademia possa essere messa a conoscenza di questa casistica e sia autorizzata a comunicare i singoli casi al corpo docente. Alla dichiarazione deve essere allegato un certificato diagnostico specifico. La certificazione può essere considerata valida solo se è stata effettuata dal Servizio Sanitario Nazionale (o eventualmente da specialisti o altre strutture accreditate dalle Regioni) e se non supera i tre anni dalla data di rilascio.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

DIPLOMI ACCADEMICI DI PRIMO LIVELLO Vi sono due tipologie di prova finale:

- Un elaborato progettuale composto da un lavoro di produzione e ricerca artistica e accompagnato da un'introduzione storico-critica o metodologica di minimo 10 cartelle che illustri l'idea del progetto, il percorso di analisi e ricerca, e conclusioni (corredato di bibliografia, sitografia e fonti delle immagini).
- Un'elaborazione e conseguente esposizione di un saggio breve di carattere teorico in forma scritta o scrittografica, (prova compilativa). In questo caso la parte progettuale artistica ricoprirà un minor interesse mentre la parte testuale sarà privilegiata con un minimo di 30 cartelle corredato di bibliografia, sitografia e fonti delle immagini. La prova compilativa può essere di natura analitica o di ricerca.

ELABORATO PROGETTUALE AREA COSTUME & MODA Workbook o sketchbook che illustri i passaggi del processo creativo. Tavole con elaborati progettuali (una collezione moda o accessori di almeno 20 outfit/accessori, lo spoglio di un'opera con i relativi bozzetti): Illustrazioni; disegni tecnici; cartella colori in essere; materiali e loro eventuali elaborazioni; un prototipo di un outfit, di un accessorio o di un costume. L'oggetto della prova finale può essere una collezione di tessuti, (stampe embellishment, manipolazioni etc.) Nel caso in cui la propria ricerca sia incentrata sulla definizione di un nuovo materiale, il/i relatore/i definirà il corpus del lavoro grafico da presentare.

ELABORATO PROGETTUALE AREA STYLING, EDITORIA E COMUNICAZIONE DI MODA I progetti in quest'area possono essere di vario tipo: progetti di styling per editoriali, o pubblicità; Strategie di comunicazione per brand o eventi; Progetti di magazine o di lancio di nuovi progetti comunicativi sul mercato; Ricerca ed analisi di macro-tendenze e linguaggi innovativi nella società della comunicazione. È sempre prevista la presentazione dell'elaborato del progetto (Magazine, strategia, proposta di evento) e video di presentazione.

MASTER ACCADEMICI DI PRIMO LIVELLO E DASL La prova finale di diploma consiste nella presentazione di una produzione artistico-progettuale originale integrata sotto l'aspetto laboratoriale, storico-critico e metodologico svolta sotto la guida di uno o due relatori. La presentazione e successiva discussione della prova finale avviene davanti ad una Commissione di Diploma costituita da almeno tre membri, tra cui il Direttore dell'Accademia, il Direttore del Corso.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il personale docente è presente in numero adeguato alla corretta copertura di tutte le esigenze didattiche e di supporto all'attività laboratoriale. Particolarmente apprezzata dagli studenti è la presenza continua di assistenti nei laboratori di sartoria, che supportano le attività degli studenti e li guidano nell'uso degli strumenti a disposizione. Il corpo docente è, come tipico in questo tipo di accademia, principalmente costituito da professionisti dei diversi settori, i quali prestano una parte del proprio tempo all'attività didattica. Questo garantisce un costante aggiornamento dei docenti e la necessaria prossimità al mondo delle professioni e aziendale. Apprezzabile anche il fatto che nella maggior parte dei casi i docenti abbiano rapporti di lunga durata con l'Accademia e dimostrino un forte senso di appartenenza a questa (come rilevato durante i colloqui con docenti e coordinatori). Non si evidenziano carenze numeriche nel personale non docente.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

I bandi per il reclutamento dei docenti sono resi pubblicamente disponibili sul sito web dell'Accademia, oltre che su LinkedIn. A questo si affianca la possibilità di reclutamento diretto attraverso il network di docenti. Per la selezione l'Accademia utilizza un sistema basato su passaggi successivi che vanno dalla valutazione dei titoli, al colloquio, fino al test d'insegnamento. Non si rilevano criticità e si osserva che grazie alla tendenza dei docenti ad avere rapporti a lungo termine con l'Accademia il reclutamento riguarda un esiguo numero di docenti ogni anno.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Le procedure di affidamento degli incarichi appaiono adeguate e aderenti agli standard del settore e alle aspettative dei docenti coinvolti.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Non sono previsti corsi di formazione per i docenti. Questo non genera preoccupazione sul piano dei contenuti, essendo i docenti anche professionisti e quindi costantemente aggiornati nel proprio ambito culturale e operativo per questioni strettamente professionali. Si può invece suggerire la creazione di incontri formativi per i docenti sui temi della metodologia didattica e dei metodi e parametri di valutazione, dei già citati BES e DSA, delle normative e regolamenti ministeriali con particolare riferimento alle equivalenze tra CF e ore di impegno dello studente. Per quanto riguarda il personale non docente non si rilevano particolari criticità, ma anche per questo potrebbe essere consigliabile una costante per quanto blanda attività di allineamento e formazione.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** **(campo sempre facoltativo)**

x

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Le Relazioni sul lavoro didattico-artistico non sono state rese disponibili per la valutazione del NdV. Considerato che questo è il primo anno in cui questa valutazione è richiesta si suppone che la difficoltà organizzativa nel chiedere a ciascun docente di stendere una relazione sulla propria attività sia la sola causa di questa carenza nella documentazione, e si raccomanda all'Accademia di segnalare fin dall'inizio del prossimo Anno Accademico la necessità della stesura di questo documento a ciascun docente, in modo che la raccolta di questi sia agevole per il 2024-25.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_204	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	0	0	111	0

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.accademiacostumeemoda.it/lavora-con-noi/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;

Elenco_Insegnamenti_22.23.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

doc_vuoto.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_204	Art11 ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	5	Direttore Amministrativo	1	0	0
AFAM_204	Art11 ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0
AFAM_204	Art11 ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	24	Collaboratore	4	0	0
AFAM_204	Art11 ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	25	Assistente	0	0	0
AFAM_204	Art11 ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	29	Coadiutore	0	0	0
AFAM_204	Art11 ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

doc_vuoto.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

La Biblioteca è gestita da n.2 risorse a tempo indeterminato che garantiscono un servizio continuativo dalle ore 09:00 alle ore 18:00, dal lunedì al venerdì.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

I servizi informatici sono garantiti da un presidio in sede di un consulente esterno appartenente alla società Dworkin (<https://dworkin.eu>) e di un servizio online per la risoluzione di problematiche semplici. Inoltre, tale presidio è coadiuvato dal personale interno dell'accademia preposto alla gestione dei servizi interni.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Le docenze vengono assegnate attraverso la firma di lettere di incarico relative all'anno accademico in cui vengono esplicitate le ore di docenza e i relativi compensi. Le modalità di reclutamento dei docenti sono rimaste invariate. I docenti sono generalmente reclutati seguendo quattro approcci: 1. Il network dei docenti che attualmente collaborano con l'Accademia di Costume e di Moda; 2. il network di docenti operanti con i quali ACM era già in contatto o ha stabilito nuovi contatti in ragione dello staff coinvolto; 3. candidature spontanee; 4. Annunci su LinkedIn e online. Formazione, percorso professionale ed esperienza didattica sono i criteri alla base delle selezioni. In particolare, riteniamo che la procedura riesca a creare una buona sintesi che garantisca la performance accademica unitamente all'aggiornamento continuo degli argomenti trattati, elemento questo irrinunciabile per chi opera nella formazione del settore moda e spettacolo. La sostituzione di un docente avviene seguendo i medesimi principi. Nello specifico emergono due principali casistiche: • sostituzione di un docente in corsi già attivi; • creazione di una faculty per nuovi corsi. In entrambi i casi la preminenza delle caratteristiche di un docente fra esperienza professionale e accademica ricopre pesi differenti. Nelle materie progettuali la partecipazione attiva al settore professionale di riferimento è considerata estremamente rilevante (sebbene non sia il solo fattore di selezione), mentre nelle materie culturali sono generalmente favoriti docenti che abbiano uno storico di natura più prettamente accademica. L'equilibrio fra questi due fattori concorre a mantenere vivo il DNA di ACM che forma studenti che possono proseguire gli studi dotati delle conoscenze appropriate e che al contempo possono essere competitivi nel mercato del lavoro che è in continua trasformazione. In termini operativi, la procedura è la seguente: • Dopo la ricezione del curriculum, avviene un primo incontro / intervista con la Direzione Didattica ed il coordinamento accademico; • segue poi un incontro con la Presidenza e la Direzione Amministrativa; • Successivamente, se la candidatura incontra favore positivo viene portata all'attenzione del Consiglio Accademico per essere discussa e eventualmente ratificata. Dall'anno accademico 23/24 per il reclutamento di docenti per l'anno accademico 24/25 sono stati pubblicati bandi di procedura selettiva per titoli, relativi alla copertura di insegnamenti.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Le eventuali ore aggiuntive vengono assegnate in seguito alla richiesta della direzione didattica di concerto con i coordinamenti dei corsi e previa approvazione della direzione amministrativa. Tale eventuale variazione del monte ore viene indicata nelle relative lettere di incarico.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati ***** (campo sempre facoltativo)**

Attualmente non è prevista una rilevazione delle opinioni del personale docente e non docente.

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

Piano_attivita_formazione_personale__2024_.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Il numero di borse di studio disponibili è buono, per quanto sempre passibile di miglioramento, e la loro disponibilità è correttamente indicata sul sito web dell'Accademia. Il processo di riconoscimento dei CF pregressi appare corretto e adeguato. Dai colloqui con gli studenti non emergono criticità rispetto al percorso di accoglienza e orientamento (Webinar, Open Day, colloqui per l'orientamento). Emerge tra le righe la possibilità di sviluppare un documento formale che descriva con chiarezza quali spese gli studenti dovranno affrontare durante il proprio percorso di studi per acquisto materiali e libri di studio. Apprezzabile l'introduzione del parametro ISEE per la definizione delle rette. Si suggerisce l'istituzione di uno sportello di ascolto psicologico vista la crescente incidenza di giovani che mostrano segni di disagio, in particolare modo dopo e presumibilmente in conseguenza del periodo di lockdown.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Non emergono criticità rilevanti. Occorre però ricordare che non esiste un protocollo standardizzato, né corsi di formazione per i docenti, per quanto riguarda la presenza di studenti con disabilità o DSA. Sembra ragionevole ritenere che a oggi il numero limitato di studenti, unito al clima generale della scuola, abbia fatto sì che ogni caso potesse essere analizzato e trattato in modo dedicato anche in assenza di protocolli e formazione specifici. A tendere si suggerisce però di affrontare il problema in modo sistemico, formando i docenti sul tema e definendo dei protocolli standard.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Attraverso colloqui individuali, e basandosi sui risultati degli esami, del curriculum accademico, delle valutazioni in uscita e considerando le richieste della aziende del network, il processo di orientamento in uscita è gestito correttamente, portando un numero rilevante di studenti verso esperienze di lavoro. Quando tali esperienze non siano considerate sufficienti dai diplomati l'ufficio placement continua a orientarli, monitorarli e a proporre loro iniziative di inserimento o professionalizzazione. Non emergono criticità.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

I servizi di orientamento in uscita e placement si rivelano adeguati alle aspettative: il network consolidato dell'Accademia consente di attivare collaborazioni e dialoghi col mondo del lavoro e della cultura e di aprire opportunità professionali per gli alumni.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il Diploma Supplement è rilasciato in coerenza con il regolamento didattico e la normativa vigente. Non emergono criticità.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La valutazione è nel complesso positiva, e non si rilevano punti critici. Sicuramente apprezzabile l'impegno dell'ufficio Career & Placement per costruire percorsi professionali agli studenti in uscita. Un potenziale punto di miglioramento sarebbe l'istituzione di attività retribuite per gli studenti (le cosiddette "150 ore") che potrebbero offrire un'occasione ulteriore per studenti in difficoltà economiche e allo stesso tempo potrebbero essere utilizzate per facilitare la raccolta di dati sulla soddisfazione degli studenti, come già evidenziato altrove. Si rinnova anche il suggerimento di consentire anche agli studenti del secondo e terzo anno l'accesso a borse di studio.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione
diploma_supplement_omissis.pdf [Scarica il file](#)

dichiarazione__per__ds_relativa_a__dasl_a.a__22.23.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione
Ricevuta__DS_-RM.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
Dichiarazione_a_firma_del_legale_rappresentante.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
058807058091	AFAM_204	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	0

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
058807058091	AFAM_204	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	0	0	0	0

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
058807058091	AFAM_204	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	21	0	0	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
058807058091	AFAM_204	ROMA	Accademia di Costume e	5	0	0	0	0	0	1200	LAZIODISCO

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Ogni anno l'Accademia pubblica un bando per le borse di studio <https://www.accademiacostumeemoda.it/borse-di-studio/> e riceve saltuariamente borse di studio finanziate da partner industriali. Dall'anno accademico 23/24 sono state inoltre istituite le fasce ISEE relativamente alle rette e sono state attivate borse di collaborazione.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

La domanda di trasferimento da altra Istituzione di pari livello, anche da quelle straniere, indirizzata al Direttore, deve pervenire alla Accademia entro il 1° settembre di ogni anno accademico. Alla domanda di trasferimento da altra Istituzione deve essere allegato il curriculum scolastico svolto, con relativi esami sostenuti e CFA acquisiti. Potrà inoltre essere richiesto di allegare alla domanda, a cura degli organismi direttivi, dettagliato programma per ogni singola disciplina seguita corredato dal monte orario di insegnamento e altre certificazioni relative a tirocini formativi, conoscenze linguistiche e/o relazionali. Il Consiglio Accademico, che ha facoltà di nominare una apposita commissione, delibera il riconoscimento degli studi svolti presso l'istituzione di provenienza, con l'indicazione: a) di eventuali debiti formativi e percorsi integrativi o propedeutici allorché si riscontrino elementi di non congruità tra curricula pregressi e piani di studio attivi presso l'Accademia di Costume e di Moda; b) di eventuali crediti formativi allorché si riscontrino eccedenze fra curricula pregressi e piani di studio attivati dall'Accademia di Costume e di Moda. Gli studenti che richiedono il trasferimento da altre Istituzioni debbono comunque essere in possesso del titolo di studi richiesto per l'accesso ai diversi indirizzi. La richiesta di convalida degli esami sostenuti in precedenti percorsi accademici per l'immatricolazione a un percorso di studi DAPL presso l'Accademia di Costume e di Moda, previa presentazione della suddetta documentazione, sarà deliberata dal Consiglio Accademico, che ha facoltà di nominare una specifica commissione. Dovranno essere presi in considerazione quanti e quali insegnamenti potranno essere convalidati (con relativa attribuzione di CFA) e quanti e quali dovranno osservare regolare frequenza (obbligatoria per l'80% del monte ore) e concludersi con un esame. L'anno di iscrizione viene determinato sulla base del numero dei crediti riconosciuti e l'esito della valutazione sarà comunicato al diretto interessato che, qualora intenda procedere con la prassi, sarà tenuto a rispondere alla comunicazione e richiedere il relativo modulo di immatricolazione/iscrizione al suddetto Corso presso l'Ufficio Amministrativo per formalizzare l'iscrizione.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
Modulo_richiesta_riconoscimento_credits_e_privacy.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Accademia Costume & Moda organizza diverse attività di orientamento per gli studenti interessati all'offerta formativa. L'obiettivo è supportare lo studente nella scelta del corso in base agli obiettivi formativi che si è dato. Il colloquio individuale di orientamento, ad esempio, è organizzato su appuntamento e consente allo studente e ai suoi familiari di comprendere con maggiore consapevolezza i contenuti dei corsi e le prospettive professionali a cui aprono. Gli Open Day, proposti con diverse date da febbraio a settembre, offrono presentazioni dedicate ai corsi e workshop tematici. Durante l'anno vengono organizzati anche webinar dedicati a temi di approfondimento sul settore della moda aperti anche al pubblico di interessati a specifiche aree formative. Accademia Costume & Moda offre anche servizi su convenzione per la ricerca dell'alloggio e accordi con bar e ristoranti di prossimità per sconti dedicate agli studenti.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Accademia Costume & Moda supporta gli studenti stranieri in tutte le necessità relative allo spostamento per motivi di studio. Lo studente viene supportato nella produzione dei documenti necessari alla richiesta del visto per studio e permesso di soggiorno. Sono inoltre attive convenzioni con servizi di Housing per la ricerca di alloggio all'arrivo in Italia. Sono altresì attivate convenzioni con istituti di lingua e cultura per offrire, ove necessario, opportunità di miglioramento della conoscenza dell'Italiano ai fini della frequentazione del corso di studi scelto. L'Accademia inoltre, invia agli studenti stranieri prima del loro arrivo una International student's guide aggiornata ogni anno contenente le informazioni relative alla logistica e agli spostamenti alle procedure per ottenere il permesso di soggiorno, la registrazione presso il Sistema Sanitario Nazionale, l'apertura di un conto bancario, informazioni specifiche mappe dei mezzi pubblici della città di riferimento della sede di Accademia, costi del trasporto pubblico e informazioni su taxi e app di varia natura, indicazioni su cinema nei quali vengono proiettati film in lingua originale, informazioni sui musei, informazioni dedicate al tempo libero e allo shopping e numeri di emergenza. I contatti dello staff accademico e non sono invece contenuti nello student's handbook che viene distribuito agli studenti il primo giorno di erogazione del corso che contiene invece informazioni sul percorso

accademico scelto e nel caso dei master di Primo livello le rubriche relative alla valutazione dei progetti. L'Accademia è un ambiente inclusivo in cui studenti stranieri e italiani entrano a far parte di un'unica comunità potendo così beneficiare di un approccio peer learning nelle attività didattiche e di continuo scambio culturale a beneficio di tutti.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

L'Ufficio Orientamento dell'Accademia Costume & Moda è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 17:00. Oltre agli orari di sportello gli studenti dell'Accademia interagiscono direttamente con grande facilità sia con i docenti e i coordinatori che con la direzione ed il coordinamento didattico che sono sempre aperti ad incontrare studenti che segnalano problematiche di diverso ordine e grado. Inoltre, La Direzione didattica organizza periodicamente incontri con ciascuna classe, Student's Forum, per verificare la presenza di eventuali problemi collettivi o personali nel prosieguo dell'esperienza nella sua totalità. Spesso a seguito di questi incontri gli studenti approcciano la direzione o la presidenza per segnalare eventuali problematiche di natura personale. problematica da segnalare. Ad oggi la Struttura non è dotata di uno psicologo con funzioni di counseling.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

L'Accademia garantisce la partecipazione alle attività didattico-formative agli studenti diversamente abili ponendo in essere tutte le misure necessarie al pieno esercizio del diritto allo studio per tale categoria di studenti. Per quanto attiene ai Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) Accademia Costume & Moda recepisce la sensibilizzazione nei confronti di questi disordini e attua una politica di trasparenza finalizzata a sostenere gli studenti stabilendo un rapporto di mediazione con il corpo docente. Lo studente DSA potrà attivare la procedura che viene descritta anche nella guida dello studente (Student's Handbook) e potrà una volta completata la procedura relazionarsi direttamente con i docenti nel merito delle difficoltà che incontra sia in fase di apprendimento che di esame, al fine di individuare con il docente stesso delle tipologie di studio e di esame che non lo penalizzino. La qualità dello studio non varia, ciò che può variare è il tempo concesso per affrontare un esame o la quantità di domande di un eventuale test. Per quanto attiene alle disabilità di varia natura, uditive, di mobilità etc. l'Accademia, che si contraddistingue per una relazione molto stretta con i propri studenti provvede da sempre ad offrire il massimo supporto sia per disagi di natura psicologica che per disabilità di natura fisica.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

L'ufficio Careers & Placement dell'Accademia Costume & Moda è vocato a creare opportunità di colloquio e a favorire l'inserimento dei propri studenti e diplomati nel mondo del lavoro. I servizi di sostegno ed orientamento lavorativo sono rivolti a tutti gli studenti del Diploma Accademico di I livello in Costume e Moda e in Fashion Editor, Styling & Communication che hanno terminato gli esami dell'ultimo anno, e a tutti gli studenti dei Master Accademici di I livello che hanno ultimato il percorso formativo. Grazie alla solida rete di contatti ed all'ottima relazione che l'Accademia ha con i suoi ex allievi, oggi professionisti rinomati del settore, gli stage offerti agli studenti sono di due tipi: curricolari ed extracurricolari. I primi sono esperienze lavorative all'interno del corso, generalmente svolte nelle aziende o con i professionisti nei diversi ambiti. La durata è di minimo 250 ore ed i tirocini possono svolgersi da giugno ad ottobre. I crediti formativi acquisiti sono 3. I secondi sono i così detti tirocini extracurricolari o di orientamento e formazione e sono svolti alla conclusione del percorso formativo. Hanno una durata minima di 6 mesi con possibilità di rinnovo in dipendenza delle regioni dove vengono attivati e prevedono un rimborso spese obbligatorio che anche qui può variare dai 450€ agli 800€. L'ufficio Careers & Placement offre, inoltre, supporto nella redazione del curriculum vitae, nella preparazione ai colloqui, nell'analisi delle capacità acquisite e nell'elaborazione del portfolio, dietro la collaborazione tecnica dei Coordinatori dei corsi e dei master. Supporta gli allievi nella ricerca del lavoro e li aiuta a partecipare a concorsi Nazionali ed Internazionali che possono prevedere degli sbocchi all'interno del mondo del lavoro. Ricevuta la richiesta da parte delle aziende, maison, produzioni cine-teatrali, società di comunicazioni e professionisti, l'ufficio seleziona i migliori candidati, in linea con la richiesta, ed invia il profilo comprendente di cv e portfolio. Se necessario si occupa dell'organizzazione dei colloqui. Qualora l'allievo venisse selezionato, il Careers supporterà lo studente e l'azienda nella redazione della convenzione di stage e dell'attivazione della polizza assicurativa. <https://www.accademiacostumeemoda.it/careers-placement/>

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

ELENCO_TIROCINI_ATTIVATI_22.23.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Convenzione_+_Progetto_Formativo_Compilato_Tirocinio_Extracurricolare.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

L'ufficio Careers & Placement dell'Accademia Costume & Moda è vocato a creare opportunità di incontro con il mondo del lavoro e con i professionisti. I servizi di sostegno ed orientamento lavorativo sono rivolti a tutti gli studenti dei Diplomi Accademici di I livello che hanno terminato gli esami dell'ultimo anno, e a tutti gli studenti dei Master di I livello che hanno ultimato il percorso formativo. L'ufficio Careers & Placement, generalmente incontra gli studenti dei vari corsi in momenti diversi: gli studenti dei MASTER ACCADEMICI DI I LIVELLO hanno un minimo di 4 incontri obbligatori: 1. inizio corso presentazione dell'ufficio e delle attività 2. metà corso redazione del cv ed organizzazione del tirocinio curriculare 3. prima della fine del corso feedback sui tirocini curriculari svolti, aggiornamento cv, preparazione del portfolio. 4. Fine corso Ultima correzione del cv e preparazione ai colloqui. Gli studenti dei DAPL hanno un minimo di 4 incontri obbligatori: 1. inizio anno accademico presentazione dell'ufficio e delle attività 2. metà corso redazione del cv 3. prima della fine del corso aggiornamento cv, preparazione del portfolio. 4. Fine corso Ultima correzione del cv e preparazione al colloquio. L'ufficio Careers si occupa dell'organizzazione del colloquio a meno che l'azienda non voglia muoversi in autonomia. È a supporto della redazione e compilazione della convenzione di tirocinio extracurriculare quando l'azienda lo richiede. L'Accademia supporta i suoi studenti con la convenzione di tirocinio extracurriculare da 2 a 6 mesi, con possibilità di proroga laddove sia previsto dalla normativa Regionale, garantendo le spese assicurative. DICEMBRE – MAGGIO - Vengono organizzati durante l'anno 2/3 incontri con professionisti e/o responsabili risorse umane per permettere agli studenti di conoscere il mondo del lavoro. FEBBRAIO - OTTOBRE - PARTECIPAZIONE CONCORSI L'Accademia costume & Moda dà la possibilità ai suoi studenti di partecipare a concorsi di livello nazionale ed internazionale: • LVMH GRADUATE PRIZE • MITTEL MODA • ITS • FEEL THE YARN • LONDON GRADUATE FASHION WEEK • VOGUE TALENTS • FASHION GRADUATE ITALIA (ALTA MODA) • REDRESS DESIGN AWARD • MILANO MODA GRADUATE • THE WOOLMARK PERFORMANCE CHALLENGE • DOROTHY WAXMAN INTERNATIONAL TEXTILE DESIGN PRIZE • ARTS THREAD – GLOBAL DESIGN • CONCORSO MIELI – PRIDE • FASHION VICTIM • REAL LEATHER DIFFERENT_LINEAPELLE, Milano • KNITWEAR DESIGN AWARD_LOROPIANA, Milano • INTRECCINCANTIE

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

La guida allo studente/catalogo ECTS viene distribuito in forma cartacea ad ogni studente all'atto dell'iscrizione, e ulteriori copie rese disponibile sempre presso la segreteria didattica e in forma elettronica inviata alla email personale dello studente.

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli Studenti ha un ruolo importante in quanto può esprimere formalmente proposte da sottoporre ai vari organi dell'Accademia e si riunisce periodicamente con la Direzione didattica in un costante dialogo con l'obiettivo del miglioramento continuo. Grazie ad un capillare sistema di comunicazione con gli studenti, e ai forum, molti dei temi affrontati di concerto con la Consulta degli studenti sono già oggetto di indagini e risoluzione.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La sede di Roma è un bell'edificio storico collocato in zona centrale e quindi facilmente accessibile, con buoni spazi interni e buona illuminazione naturale in gran parte delle aule. Il problema al momento è la saturazione degli spazi, che non è risolvibile nella sede attuale. Il progetto in corso di apertura di una nuova sede a partire dall'anno 2024-25 risolverà il problema. Si rimanda quindi all'anno prossimo una nuova valutazione degli spazi attualmente in corso di creazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Nella sede di Roma la disponibilità di macchinari è sufficiente a garantire la normale attività di laboratorio, ma la saturazione della sede rende complicato offrire la possibilità di usare spazi e macchinari in altri momenti. Attualmente i locali adibiti a laboratorio sono: aula PC 1 e 2, sartoria moda, sartoria costume, aula multimediale 1 e 2, lab styling, lab media design, per una superficie totale di mq.230. I laboratori vengono utilizzati per la sartoria ed il taglio, le materie informatiche, i progetti multimediali e di styling. Considerando le modalità di utilizzo al momento il numero di laboratori e mq a disposizione appare sufficiente. La biblioteca è un ottimo servizio per disponibilità di volumi e spazi, e la tessuteca è adeguata. Esiste un problema per quanto riguarda la connettività internet wi-fi, che a quanto pare è stata generata dal passaggio forzoso dal vecchio fornitore del servizio (che era particolarmente apprezzato) a uno nuovo. Su questo si raccomanda di intraprendere azioni di miglioramento, valutando se necessario il passaggio a fornitori diversi in modo da poter ripristinare la qualità di servizio attesa.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

L'Accademia è fornita di un responsabile della logistica che in maniera organizzata e periodicamente adotta tutte le misure per il mantenimento. Non emergono criticità.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Le dotazioni informatiche e logistiche messe a disposizione del personale amministrativo sono adeguate. il software Hyperplanning è diffuso in tutti i ruoli chiave della struttura amministrativa. Non emergono criticità.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La sede dell'Accademia di Costume e di Moda è facilmente accessibile attraverso diverse linee di autobus, in particolare la linea 280 (partenza dal Piazzale degli Artigiani/ Stazione Ostiense) con fermata sul Lungotevere Tor di Nona a pochi passi dall'ingresso di via Rondinella n.2 - Roma.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Dichiarazione_circa_il_possesso_delle_certificazion.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

doc_vuoto.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Dotazione_Strumentale_Rm_2024.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Per consentire l'accesso alle persone con disabilità, l'Accademia dispone di: - un ascensore esterno all'entrata raggiungibile con la propria auto; - un ascensore interno per collegare i vari piani dove si svolgono le attività didattiche e ricreative; - servizi igienici attrezzati per le persone con disabilità; - sedia portantina per l'evacuazione in caso di emergenza; - sedie / banchi alternativi per l'attività didattica.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

L'Accademia dispone di: • n.1 aula magna; • n.10 aule per la didattica; • n. 3 laboratori per attività pratiche laboratoriali; • n.1 biblioteca • n.1 tessuteca • n. 2 laboratori styling - shooting

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Tutte le aule e laboratori sono dotati di impianti di areazione e climatizzazione, di tende oscuranti ignifughe e di impianti di diffusione video/audio. L'Accademia ha altresì adottato tutte le attività di sanificazione delle aule durante il periodo di pandemia e periodicamente di tutti gli impianti di areazione/climatizzazione.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Annualmente l'Accademia stanza dei budget per l'ammodernamento e manutenzione del suo patrimonio strumentale/tecnologico per garantire l'efficiente e costante svolgimento delle sue attività didattiche. Tale piano è condiviso tra tutte le funzioni didattiche e amministrative.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

L'Accademia non fa prestito di attrezzature specifiche agli studenti. Le attrezzature possono solo essere utilizzate in sede, salvo richieste specifiche.

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Dichiarazione_sulla_presenza_e_funz._WI-Fi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Documento_a_firma_della_Consulta_degli_Studenti.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

Documento_a_firma_del_Dir._Amm.vo.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

La biblioteca dell'Accademia è aperta non solo agli studenti ma anche al pubblico (09:00-18:00, lunedì-venerdì) e partecipa al Sistema Bibliotecario Nazionale, fatto questo che le dà particolare valore. Contiene sia periodici (15.000 riviste) sia volumi singoli (6000), e tra questi molti volumi antichi e rari che rivestono particolare interesse per studenti e ricercatori. Nuove acquisizioni vengono effettuate ogni anno, e allo stesso tempo vengono valutate donazioni da parte di privati, che vengono accettate solo se la qualità dell'offerta è coerente con la qualità e il contenuto atteso. Non vengono rilevati elementi di criticità. I docenti possono accedere anche al prestito dei volumi. Alla biblioteca fisica si affianca l'emeroteca digitale, accessibile solo in campus, che rende disponibile la versione digitale di un grande numero di copie di riviste che vengono costantemente digitalizzate in-house. Disponibile anche l'archivio digitale di Vogue Italia. La Biblioteca dell'Accademia di Costume & Moda è stata riconosciuta dal Mibact come biblioteca avente notevole interesse culturale, unica in Italia, specializzata nella moda.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Le azioni di acquisizione di nuovi volumi e riviste sono adeguate, Nessuna criticità rilevata. La Biblioteca Fiamma Lanzara è un punto di riferimento nazionale.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Le azioni di monitoraggio e conservazione sono adeguate e le collaborazioni istituzionali attivate sono coerenti con il valore dei volumi e il valore storico e artistico della biblioteca.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

I servizi bibliotecari sono adeguati. Sebbene gestiscano un'affluenza rilevante riescono a soddisfare l'utenza di studenti e docenti, sia nello studio sia nella ricerca. La biblioteca è aperta anche al pubblico e i regolamenti per la sua fruizione sono chiari e adeguati alle necessità del territorio.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La biblioteca "Fiamma Lanzara" possiede circa 5900 volumi monografici e più di 15000 numeri di riviste, suddivisi questi in più di 240 testate. Tutto il patrimonio monografico posseduto è catalogato in SBN tramite il portale SBN-WEB, mentre per il patrimonio periodico è stato effettuato un primo progetto di catalogazione di concerto con la Soprintendenza archivistica e bibliografica del Lazio (fornitore di prestazione società Biblionova) per la catalogazione di circa 500 annate delle più importanti testate possedute, fornendo la descrizione catalogografica e le consistenze di possesso (annate e/o archi cronologici) per fornire dati chiari agli utenti. L'attività avviata proseguirà parimenti a quelle delle monografie per coprire l'intero patrimonio periodico posseduto.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

L'Accademia di Costume e di Moda non possiede aree museali con relativo patrimonio.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Per l'anno accademico 2022/2023 la biblioteca "Fiamma Lanzara" ha registrato 2707 nuove acquisizioni. Per quanto concerne la categoria acquisti si conferma la virtuosa e proficua collaborazione con la Direzione Generale per le biblioteche del MIC che per l'a.f. 2023 ha disposto il contributo di € 3.500,00 (incremento bibliografico monografico e periodico) che ha consentito di continuare ad aggiornare e far crescere in maniera coerente tutte le sezioni della "Fiamma Lanzara". Per le donazioni va indicato l'apporto di 2198 tra monografie e

periodici dei settori di specializzazione del nostro centro di documentazione. I donatori di questo anno accademico sono stati: Ademaro Lanzara (consigliere di amm.ne Accademia Costume & Moda srl), Paolo Ferrarini (Professore corso FESC ACM e membro del comitato scientifico comunicazione ACM), Furio Francini (AD di Acm srl e consigliere con delega alla biblioteca di ACM Ente Terzo Settore), Alfredo Valz Gris (donatore privato), Alessandra Ponente (docente di storia dell'arte di Accademia). Dettaglio acquisizioni: 1) Acquisti: 310; 2) Doni: 2198; 3) Tesi: 199.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

La biblioteca Fiamma Lanzara svolge attività di monitoraggio e manutenzione conservativa su tutto il suo patrimonio monografico, periodico e documentale. Dalle semplici attività di cura della consultazione, come riducendo al minimo e in molti casi nell'eliminazione totale della fotocopiatura dei volumi monografici e periodici dando la possibilità secondo le ultime direttive europee la libera riproduzione per scopi personali e di studio di beni culturali, per studenti e ricercatori. Per ciò che concerne la manutenzione conservativa, soprattutto per la sezione emeroteca, la Fiamma Lanzara ha messo in atto un corposo ricondizionamento dei periodici in scatole acid free e forate per la circolazione dell'aria e il mantenimento delle condizioni conservative. Anche l'archivio storico, con i suoi 5 fondi vincolati, è stato interessato da un grande progetto di concerto con la soprintendenza archivistica per il Lazio per l'archiviazione e il ricondizionamento dei documenti che ha per ora coinvolto 3 fondi su 5.

Regolamento dei servizi bibliotecari
Regolamento_Biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://www.accademiacostumeemoda.it/wp-content/uploads/2021/02/Regolamento-Biblioteca.pdf>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

La biblioteca "Fiamma Lanzara" è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 18:00. Si effettua solo consultazione ma è molto usato il servizio di reference sia in presenza che da remoto. Nell'a.a. 22/23 come l'anno precedente, grazie al catalogo on-line è sempre più richiesto anche il servizio di document delivery. Attualmente il servizio di prestito è riservato esclusivamente ai docenti per finalità didattiche. Sia le collezioni monografiche che i periodici correnti sono accessibili a scaffale aperto a differenza di tutte le altre collezioni periodiche per le quali è necessario farne richiesta al personale bibliotecario. Altro servizio dedicato all'utenza è l'istruzione alle risorse culturali free access, risorse specializzate nei settori costume e moda selezionate dal personale bibliotecario e reso disponibile nei pc per la ricerca bibliografica e tramite Microsoft sharepoint. La "Fiamma Lanzara" dispone di una sala lettura di 16 posti e di due pc per la ricerca bibliografica. Infine, ma eccellente servizio digitale, nell'a.a. preso in considerazione è stato avviato l'uso dell'emeroteca digitale Fiamma, data base con tutta la parte storica della collezione periodici disponibile IN-Campus sia a Roma che a Milano

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

N. 8 pc (2 per il personale bibliotecario, 2 per la ricerca bibliografica, 3 per la stampa e 1 per la ricerca archivistica)

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**
Elenco_abbonamenti.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

STUDENTI INTERNI: c.a. 980 presenze. TIPOLOGIA DI MATERIALE CONSULTATO: prevalentemente consultazione di monografie e periodici correnti. In questo a.a. si è intensificata anche la consultazione di periodici storici da parte degli studenti. DOCENTI: 53 richieste di prestiti didattici, con una media di 5 volumi per prestito. In totale, essendo preso in considerazione un periodo caratterizzato da molti limiti didattici, la biblioteca ha fornito circa 265 volumi (monografici e periodici) per le attività didattiche. TIPOLOGIA DI MATERIALE CONSULTATO: sia monografico che periodico moderno (post 1830) UTENTI ESTERNI: circa 70 utenti esterni (con una media singola di presenza di circa 5 ingressi) che porta quindi in numero di ingressi totali di ricerche effettuate dall'utenza a 350 circa. Gli utenti esterni provengono per la maggior parte da università pubbliche e private (La Sapienza, Koefia e Accademia di belle arti, Naba) che ormai riconoscono alla "Fiamma Lanzara" un ruolo centrale nelle ricerche di laurea e post doc. per i settori di specializzazione. Quest'anno inoltre vanno segnalate le collaborazioni con Silvia Vacirca, dottore di ricerca e docente della Sapienza per la fornitura di immagini dal periodico "Bellezza" per una pubblicazione scientifica e con la dott.ssa Liberati ricercatore del CNR sempre per una pubblicazione sulla figura di Filomena Bovet Nitti, che tra l'altro è stata presidente vicario di Accademia. TIPOLOGIA DI MATERIALE CONSULTATO: sia monografico che periodico moderno (post 1830)

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Per l'a.a. 22/23 non sono state ancora previste borse di studio a studenti a supporto delle attività della biblioteca. Sono state però già avviate le fasi istruttorie per la pubblicazione del relativo bando che per prevederà diverse borse di collaborazione tra cui anche la biblioteca "Fiamma Lanzara" a supporto delle attività di back e front office

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Relazione_sintetica_bibliotecario____.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Considerazioni_Consulta_su_Biblioteca_RM.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Tutto il materiale promozionale e il sito web sono tradotti in inglese.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

L'Accademia ha il proprio Course Catalogue disponibile sia sul sito sia in forma di cataloghi cartacei.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

L'Accademia non aderisce al progetto Erasmus; il processo di internazionalizzazione è quindi legato alla possibilità di ospitare nei proprio corsi studenti provenienti dall'estero (in numero crescente negli anni) e docenti e ospiti stranieri. Dal 2014 diversi corsi estivi sono erogati in inglese, e ACM si è dotata di un International Director of Education per incrementare le attività rivolte all'estero. Sono attivi accordi con diverse università estere, che al momento sembrano produrre effetti piuttosto limitati. Riguardo a questo si suggerisce di sfruttare gli accordi già in essere incrementando la frequenza e qualità dei contatti, in modo da poter offrire a studenti e docenti maggiori opportunità di confronto internazionale.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Le risorse messe a disposizione del Director of Educations sono adeguate e il network internazionale è consistente. Sarebbe possibile aumentare queste risorse utilizzando progetti europei e nazionali di supporto all'internazionalizzazione, ma tale percorso obbligherebbe comunque ad aumentare la burocrazia per la rendicontazione, per cui l'Accademia preferisce non farne uso. Questo aspetto rappresenta, se non una criticità, un elemento di potenziale miglioramento.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Non emergono criticità specifiche, ma i colloqui con studenti e docenti non hanno dato evidenza del fatto che questi abbiano del tutto contezza delle attività internazionali e degli accordi attivi. Si suggerisce una maggiore attività di pubblicizzazione interna e sensibilizzazione verso il valore delle opportunità fornite dalla rete di relazioni con l'estero.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Non emergono criticità specifiche. I servizi per gli studenti stranieri comprendono una valutazione iniziale delle competenze linguistiche con indicazioni su come risolvere gli eventuali gap evidenziati rispetto alle aspettative, materiale didattico in lingua ove possibile, supporto per housing. Da migliorare il servizio di placement focalizzato sugli studenti stranieri, che spesso non chiedono di avere opportunità in Italia ma le cercano da soli in madrepatria; vista la provenienza molto variegata degli studenti l'implementazione di un servizio di placement internazionale ha però caratteristiche di particolare complessità, e forse converrebbe cercare di evidenziare il possibile beneficio, anche per gli studenti stranieri, di un periodo di stage o lavoro in Italia.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

La mobilità di studenti, docenti e staff non è attuata. Il carattere privato dell'Accademia e il corso di studi estremamente e puntualmente dettagliato non rendono facile tale pratica.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

A oggi non è ancora stato strutturato un piano per la comunicazione e la diffusione delle iniziative internazionali. Per questo anche il dato relativo agli studenti stranieri, seppur positivo, evidenzia possibili margini di miglioramento. Il Nucleo consiglia una azione sistematica e più efficace di creazione e gestione di queste iniziative.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

Il sito non ha ad oggi informazioni in merito alle attività di internazionalizzazione.

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'Accademia ha, un International Director of Education, Adrien Roberts, il cui profilo professionale è internazionalmente riconosciuto. Roberts agisce in quanto facilitatore di relazioni internazionali grazie ad un prestigioso network accademico globale. Ogni anno l'Accademia svolge attività di orientamento sia su territorio nazionale che internazionale finalizzata al reclutamento di studenti stranieri. Tali attività includono la partecipazione a eventi, workshop, presentazioni, fiere, seminari. A titolo esemplificativo e non esaustivo includiamo: ICEF Agent workshops (www.icef.com), Milano Moda Graduate (www.cameramoda.it), Fashion Graduate Italia (www.fashiongraduateitalia.it) e Graduate Fashion Week (www.graduatefashionweek.com). In campo internazionale. L'Accademia è classificata tra le 3 più prestigiose scuole di moda al mondo secondo la più importante classifica di settore a livello globale redatta dal Business of Fashion (BoF) "The Best Fashion Schools in the World 2019" <https://www.accademiacostumeemoda.it/business-of-fashion-2019-2/> ed è inoltre stata inserita tra le 25 più importanti al mondo dalla classifica redatta da Fashionista "The Top 25 Fashion Schools in The World: 2019" <https://fashionista.com/2019/12/top-fashion-schools-world-2019>. Infine, l'Accademia ha siglato un accordo di collaborazione con la Indo-Italian Chamber of Commerce and Industry di Mumbai (India) per attivare un desk di orientamento per studenti indiani interessati a venire a studiare presso ACM. Sono in atto delle riflessioni per pianificare la possibilità di attivare la Carta ECHE e successivamente attivare un Ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Le risorse che si occupano di sviluppare rapporti con istituzioni estere sono n.1 a tempo indeterminato e n.1 consulente. Entrambi sono dotati di spazi e relative dotazioni informatiche.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

Non è presente.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Elenco_accordi_internazionali_22-23.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Adrien Roberts, International Director of Education, mantiene rapporti istituzionali con le principali accademie che si occupano di moda nel mondo valutando opportunità di scambio e di collaborazione che siano coerenti con i processi di ACM e con gli obiettivi formativi degli studenti

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

Non sono disponibili tali informazioni del sito web.

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2022/2023

I dati sulla Mobilità Internazionale rilevati nell'A.A. 2022/2023 si riferiscono all'A.A. precedente (2021/2022)

CODICE

TIPOLOGIA COMUNE

DENOMINAZIONE

STUDENTI IN MOBILITA'

STUDENTI IN

DOCENTI IN MOBILITA'

DOCENTI IN MOBILITA'

MECCANOGRAFICO				(ENTRATA)	MOBILITA' (USCITA)	(ENTRATA)	(USCITA)
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	0	0	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle
Non si effettuano attività di mobilità internazionale.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale
Non ci sono progetti attivi in ambito internazionale per l'a.a. di riferimento.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non sono attualmente presenti progetti di mobilità internazionale finanziati con fondi nazionali o internazionali.

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Ad oggi non sono state attivate attività di internazionalizzazione nella didattica. Nonostante questo la frequentazione di personaggi e professionisti internazionali che collaborano e realizzano speciali masterclass in Accademia, hanno contribuito a costruire un ambiente di ampio respiro. A titolo esemplificativo, visite come quella di Francesca Bellettini, (CEO di Saint Laurent), Francois-Henri Pinault (Presidente e CEO Gruppo Kering) e workshop con il designer britannico Aitor Throup (che continueremo ad erogare), hanno contribuito a generare e sviluppare una visione di sistema globale nei nostri studenti, prova ne sia che fra di essi molti vengono avviati al lavoro presso aziende internazionali come Celine, Dior, Givency, Vuitton a Parigi, d Loewe a Barcellona, Karl Lagerfeld ad Amsterdam.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)
Descrizione_delle_risorse_economiche.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Attualmente non sono state definite attività al di là di quelle in extra didattica che hanno visto una partecipazione spontanea, interessata ed entusiasta degli studenti.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Non sono previste tali attività.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Accademia ha attivato nel corso dell'anno accademico 22/23 un agreement con l'Istituto Wall Street per agevolare staff e studenti al fine di poter frequentare i corsi ETS Global finalizzati al miglioramento del livello di conoscenza della lingua straniera e propedeutici ai test TOEIC.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Non sono presenti tali attività.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Non sono presenti tali attività.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**
doc_vuoto.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Non sono presenti tali attività.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

L'Accademia partecipa a tutti i principali concorsi internazionali rivolti agli studenti per valorizzare la loro creatività. A titolo esemplificativo e non esaustivo: LVMH Graduate Prize, London Graduate Fashion Week, DFT Berlin, International Talent Support, e partecipa attivamente alla International Graduate Fashion Week che ha avuto luogo nel 2023 a Dubai e ha visto la partecipazione di alcuni nostri studenti. Inoltre Accademia, nelle figure di riferimento della didattica è parte di numerosi consigli e comitati internazionali: IxelModa, associazione che riunisce le principali università e accademie dell'America Latina, Responsible Fashion Series, che raggruppa numerose istituzioni formative internazionali in area moda e organizza annualmente convention accademiche, la Georgian Fashion Foundation, per citarne alcune. Inoltre nell'ottobre del 2021 la direzione didattica ha partecipato al convegno organizzato da Responsible Fashion Series in qualità di membro del Comitato Scientifico e relatore. I findings di queste serie sono sempre molto importanti per mantenere uno scambi costante e produttivo sui temi emergenti del settore e dell'education.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

L'attività formativa dell'Accademia produce per propria natura un costante processo di ricerca artistica, sostenuto dagli spazi e dalle dotazioni a disposizione degli studenti e alimentato dai processi di insegnamento, sia teorici sia laboratoriali. Il supporto offerto, in termini di spazi, mezzi, docenti e assistenti appare adeguato allo scopo. Eventi e manifestazioni contribuiscono a dare visibilità verso l'esterno (pubblico specifico, pubblico generalista, imprese, altre scuole) dei risultati ottenuti dagli studenti. La ricerca artistico/scientifica, che si riferisce principalmente alla possibilità d'uso di nuovi materiali, con particolare attenzione ai temi della sostenibilità ambientale, potrebbe trovare un futuro ulteriore sviluppo nell'ipotesi di disporre di un laboratorio per la ricerca di base sui materiali stessi, ipotesi per ora non contemplata dall'Accademia.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Le procedure di monitoraggio e gestione delle attività di ricerca artistica sono sostanzialmente sovrapponibili all'attività didattica laboratoriale, e risultano essere adeguate.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Non si rilevano criticità nella definizione di progetti e accordi di partenariato e cooperazione per la ricerca artistica e scientifica, i quali sono presenti in numero rilevante e tipicamente focalizzati sull'aspetto della produzione artistica. Il risultato quantitativo sembra testimoniare l'adeguatezza del processo.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le attività di ricerca artistica e artistico/scientifica sono connaturate e continuamente connesse al processo formativo; più che di ricaduta dell'una sull'altro ha quindi senso parlare di unità tra i due processi. L'adeguatezza è quindi insita nel processo formativo stesso.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Le attività di produzione artistica sono declinate tematicamente all'interno di ciascun corso progettuale, e alimentate dai corsi teorici. Come per il paragrafo precedente si considera quindi che la coerenza sia insita nel processo formativo.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Come nei due punti precedenti la sostanziale sovrapposizione tra attività didattica e attività di produzione artistica fa sì che si possa trasporre il giudizio sulla generale adeguatezza degli spazi all'adeguatezza per ciò che riguarda la produzione artistica.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

L'attività di produzione artistica - e quindi i risultati della pratica didattica progettuale - viene diffusa attraverso la realizzazione di eventi, il coinvolgimento di operatori del settore, la pubblicazione di notizie sul sito web, l'archiviazione di materiali in biblioteca. Le azioni risultano adeguate, ma resta comunque un significativo spazio di miglioramento attraverso ulteriori canali di comunicazione, dai social media a siti web dedicati, dalle pubblicazioni cartacee alle esposizioni.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di “ricerca artistica e scientifica” rispetto alla quale l’Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla “produzione artistica”

La ricerca svolta in collaborazione con aziende e istituzioni si basa su progetti elaborati in collaborazione e partnership con entità dei settori della moda e dello spettacolo. Essi hanno tipicamente come obiettivo quello di sperimentare e ricercare nuove soluzioni tecniche e di progetto nei campi del design, del prodotto, dei materiali, dei processi produttivi, della comunicazione, attraverso la realizzazione di indagini primarie e secondarie. Se la ricerca scientifica si esprime principalmente attraverso progetti sul tema dell’innovazione responsabile e sui processi ad essa legati, la ricerca artistica spazia dall’area del costume (attraverso produzioni di costumi per rappresentazioni teatrali e cinematografiche), all’area moda, attraverso la progettazione di soluzioni innovative nel progetto dei materiali e delle collezioni, sino alla produzione di contenuti visivi digitali dell’area di comunicazione. Nella relazione presentata sono elencati progetti di ricerca artistica realizzati nell’anno accademico in oggetto. Grazie al vasto network e ai numerosi patrocini di cui gode, l’Accademia è in grado di attivare, a seconda dei progetti, una serie di rapporti con aziende, istituzioni e associazioni di categoria. Essendo anche l’Accademia socio fondatore di PSFM-Piattaforma Sistema Formativo Moda (www.piattaformamoda.it), associazione che raggruppa le più importanti scuole di moda italiane, ed anche socio di CIANS-Coordinamento Istituzioni AFAM Non Statali (www.ciansedu.it), associazione che raggruppa le istituzioni non statali accreditate dal MUR, alcuni di questi progetti di ricerca possono essere in collaborazione con altre Istituzioni AFAM.

Quanto all’organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Sebbene l’Accademia non sia ad oggi strutturata per la partecipazione a bandi di ricerca in ambito nazionale o internazionale, lo sviluppo dei progetti di ricerca e produzione artistica è parte integrante tanto dei percorsi didattici quanto delle iniziative extra-didattiche. Il settore della moda e quello del costume sono in costante divenire e l’Accademia ha l’opportunità di intercettare, grazie ad un prezioso network di aziende istituzioni e professionisti, le istanze più urgenti per trasferirle su più livelli. La crescita dell’Istituzione con la sede di Milano ha consentito inoltre di ampliare ulteriormente tali istanze (che hanno ricadute su entrambe le sedi), e che vengono recepite dalla direzione e condivise con il Consiglio Accademico al fine di individuare le scelte operative più puntuali identificando partner e docenti dedicati a tali progetti.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Organigramma_che_evidenzi_la_presenza_di_figure_di_coordinamento_delle_attività_di_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell’impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Non è presente allo stato attuale personale impegnato specificatamente in attività di ricerca. La Direzione ed il Coordinamento didattico articolano questo aspetto all’interno dell’Accademia.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

L’Accademia si avvale delle seguenti strutture: i Dipartimenti, le Scuole, con le loro articolazioni in Corsi di Diploma accademico di Primo Livello, Diploma accademico di Secondo Livello, Corsi di Specializzazione e Master di 1 e 2 livello (MA1 e MA2), le Strutture didattiche speciali, comprese quelle che curano la formazione integrativa e di perfezionamento di eccellenza. Ciascuna struttura didattica è rappresentata da un Coordinatore, individuato con decreto direttoriale sentito il Consiglio Accademico. Sentito il Consiglio Accademico ed il Consiglio d’Amministrazione per quanto di sua competenza, il Direttore con decreto può, attraverso l’adozione di specifici Regolamenti, anche se non contemplato dallo Statuto dell’Accademia, istituire organi ristretti all’interno di ciascuna struttura cui delegare alcune funzioni o demandare lo svolgimento di particolari attività. Allo stato non sono presenti fondi allocati.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

I progetti sono generati dalle collaborazioni con Aziende ed Istituzioni e non sono presenti fondi specifici allocati che possono venire determinati di volta in volta.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Si veda Biblioteca Emeroteca "Fiamma Lanzara" in area BIBLIOTECA e i laboratori in SEDI E ATTREZZATURE.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)
Elenco_degli_accordi_di_partenariato_Cooperazione_stipulati_con_soggetti_esterni.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

L'Accademia può stipulare contratti e convenzioni per progetti di ricerca e sviluppo con enti pubblici o privati. Tali attività possono essere affidate a professionisti e centri appositamente creati in seno all'Accademia o essere sviluppate dai docenti in collaborazione con gli studenti in un contesto di attività d'aula o di tirocinio formativo.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti
Elenco_dei_progetti_attivi_e_rilevazione_dei_risultati_conseguiti.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione
Esempio_di_un_progetto_di_ricerca_realizzato_o_in_fase_di_realizzazione.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti
Indicazione_dei_contributi_allocati.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

L'Accademia promuove lo sviluppo e l'acquisizione di strumenti di ricerca mirati ad una progettualità innovativa. Nell'anno accademico di riferimento i progetti di ricerca artistica che hanno coinvolto gli studenti sono stati molti e sono elencati nella documentazione prodotta. Ciascun progetto, che sia svolto in collaborazione con un partner esterno o che sia sviluppato dal docente in didattica, approccia alla metodologia di ricerca attraverso diversi pillars: •analisi del contesto; •ricerca primaria e sviluppo di diari di note e immagini; •ricerca secondaria e l'utilizzo delle fonti fisiche oltre a quelle digitali; •sviluppo di una metodica rispetto alle istanze presentate dal progetto (creazione di un'immagine, di un costume, di un allestimento, del progetto di un materiale, della definizione di una collezione etc. Le materie culturali alla base della formazione dei discenti nutrono in modo coerente e interconnesso questa modalità. Ad esse si aggiungono una serie di stimoli e dibattiti svolti presso la sede o in via telematica, con professionisti, artisti, pensatori, designer, imprenditori, esperti di sostenibilità e di innovazione. Queste attività rientrano talvolta in didattica (ospiti invitati durante le lezioni afferenti ai temi di cui l'ospite è cultore, o in extra-didattica per creare un continuo dibattito atto a generare negli studenti il desiderio di approfondimento che deve nutrire le loro progettualità. Tali iniziative sono elencate nella relazione del direttore.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

I progetti di ricerca attivati dall'Accademia si incastonano per la più parte nel processo formativo con particolare riferimento agli ultimi anni di corso e hanno contribuito ad aggiornare e concretizzare i contenuti dei programmi. I temi analizzati in questo contesto sono anche stati occasione di crescita e dibattito interno e i membri della faculty hanno sviluppato ulteriori metodologie applicative alla ricerca nei diversi contesti formativi anche grazie a queste esperienze.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

L'inserimento in didattica o in extra-didattica di progetti di ricerca e di produzione artistica ha generato e continua a generare una crescita costante nel corpus studentesco. La collaborazione con Aziende suppliers dei grandi brand rappresenta uno dei punti di forza in tal senso perché atterra e pone gli studenti in un confronto con l'innovazione. L'esempio del progetto in collaborazione con Valentino e Project Officina Creativa rispecchia questa attitudine. L'Accademia Costume & Moda è socio fondatore e membro del consiglio direttivo di Diligentia (www.diligentia.it) Ente Terzo Settore (ETS), associazione che ha come mission quella di ispirare, distinguere, valorizzare e promuovere imprese e professionisti che aderiscono ai principi della responsabilità d'impresa per lo sviluppo sostenibile, implementandoli concretamente nello svolgimento delle proprie attività riducendo tutti i rischi non finanziari che possono causare impatti avversi sull'organizzazione e i suoi Stakeholders, divulgando informazioni credibili e verificate in accordo con i migliori standard e prassi internazionali. Inoltre ACM si è dotata a partire dal 2023 di un Comitato scientifico dedicato al tema della sostenibilità, ESG, riferito all'Istituzione e alle ricadute di queste tematiche nella didattica e nelle progettualità. La costante attenzione poi alla produzione indipendente in ambito teatrale e cinematografico è un altro aspetto distintivo in cui ricerca e produzione

artistica e terza missione convergono come nel caso del docu-film Maciste citato nella relazione. Tali attività sono e restano il cuore della pratica di Accademia in un costante equilibrio fra le istanze del presente e del futuro e la necessità di produrre innovazione culturale, tecnica e artistica.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Relazione_predisposta_dalla_figura_del_delegato.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

L'Accademia promuove autonomamente, o in cooperazione con altri enti, attività in ambito artistico e produttivo, al fine di valorizzare le competenze e il talento di studenti e docenti. Tra queste rientrano: l'organizzazione di eventi, mostre e spettacoli ricreativi e culturali; la produzione e commercializzazione di oggetti e opere di varia natura; l'organizzazione, gestione ed esercizio di giornali, riviste e attività editoriali o di produzione radio-televisiva e telematica connesse alle attività formative e di ricerca dell'Accademia. Tali attività possono essere affidate a strutture appositamente create in seno all'Accademia o essere sviluppate dai docenti in collaborazione con gli studenti, in un contesto di attività d'aula o di tirocinio formativo. Il Consiglio Accademico è l'organo di indirizzo delle attività di formazione, di ricerca e di produzione artistica ed esercita tutte le attribuzioni in materia di indirizzo scientifico e culturale e di valutazione delle attività didattiche e di ricerca, ed all'approvazione del Manifesto degli studi.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Documento_di_programmazione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Il Consiglio Accademico è l'organo di indirizzo delle attività di formazione, di ricerca e di produzione artistica ed esercita tutte le attribuzioni in materia di indirizzo scientifico e culturale e di valutazione delle attività didattiche e di ricerca, ed all'approvazione del Manifesto degli Studi. Non sono presenti fondi allocati.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

L'Istituzione usufruisce degli spazi e delle risorse evidenziate nell'area SEDI E ATTREZZATURE e alle risorse presentate nell'area BIBLIOTECA. Gli studenti e la faculty operano sostenuti da un ottimo impianto wi-fi, usufruiscono di una delle risorse bibliotecarie più rilevanti del Paese, di macchinari e attrezzature destinati alla modellistica e alla prototipia di costumi, capi, e accessori, usufruiscono inoltre di sala posa completa di attrezzature per effettuare shooting e riprese. Oltre alle strutture di supporto interne alla struttura gli studenti hanno l'opportunità di visitare, collaborare ed esprimere attività di ricerca presso sedi di aziende ed i relativi archivi.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Elenco_delle_convenzioni_esterne_e_degli_accordi.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Elenco_sintetico_delle_attività_di_produzione_artistica_effettuate_nell'a.a._di_riferimento_raggruppate.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

La produzione artistica dell'Accademia viene valorizzata caso per caso di concerto con i partner istituzionali, attraverso un vasto network che coinvolge gli aspetti comunicativi. La struttura dell'Accademia si compone di uffici afferenti alla didattica, alla comunicazione e alle relazioni esterne, e il coordinamento fra queste aree funge da facilitatore della valorizzazione dei contenuti emersi nei progetti di ricerca. Spesso l'ausilio dei partner è rilevante ai fini di una diffusione ancora più capillare. A titolo esemplificativo ma non esaustivo citiamo la realizzazione dei costumi per il docu-film Il Ritorno di Maciste, la presenza presso importanti fiere di settore quali Lineapelle e Milano Unica, la partecipazione a concorsi di rilevanza internazionale come Milano Moda Graduate promosso da Camera Nazionale della Moda Italiana, la partecipazione alla manifestazione Fashion Graduate Italia a Milano, presso la quale vengono presentati i migliori progetti degli studenti del master Alta Moda, Fashion Design e all'evento Graduate Fashion Week International che offre un'ulteriore opportunità di visibilità e condivisione delle produzioni artistiche degli studenti.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curricolari degli studenti

Le attività di produzione artistica anche in ambito extra-curricolare non generano un impatto negativo sui percorsi di studio, al contrario rappresentano ulteriori opportunità che vengono aperte agli studenti su base volontaria e compatibilmente con i loro impegni curricolari. In linea generale l'Istituzione opera con largo anticipo sulla programmazione di tali attività che vengono inserite nelle attività curricolari già predisposte per ospitarle secondo il tema in oggetto e integrano un approccio inclusivo a tutta la comunità studentesca. Talvolta si presentano opportunità che per ragioni temporali non possono essere inserite in questo contesto ma qualora si verificano queste situazioni, le stesse vengono gestite armonicamente e in equilibrio con gli impegni didattici.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

La ricerca e la produzione artistica in Accademia sono interconnesse in quanto la prima genera la seconda, un elemento senza l'altro non avrebbe alcuno scopo formativo. È più raro che vengano posti in essere ad oggi progetti puramente mirati alla ricerca che non abbiano una ricaduta produttiva nei vari ambiti di studio. A titolo esemplificativo ma non esaustivo si sono verificati in passato casi di studenti che a seguito di un'attività di ricerca e produzione artistica abbiano sviluppato un materiale frutto di una ricerca scientifica mirata a generare un minor impatto ambientale nel settore conciario. In questo caso la ricerca artistica e progettuale con una ricaduta mirata alla realizzazione di proposte di design ha anche generato una ricerca ed una investigazione di natura scientifica. Questo non accade regolarmente sebbene una spinta verso pratiche sostenibili e circolari, anche nella interazione con i partner dei progetti, porti gli studenti ad analizzare con sempre maggior attenzione gli aspetti scientifici connessi alle pratiche produttive.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Nel caso dell'Accademia Costume & Moda l'attività di Terza Missione è intrinsecamente connaturata all'attività didattica, in particolare modo per quanto riguarda la sua componente progettuale. La valutazione dell'adeguatezza di infrastrutture, dotazioni e personale è quindi sovrapponibile alla valutazione degli spazi e strumenti per la didattica, e delle risorse per la docenza, per tutte le quali non sono state rilevate criticità rilevanti.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Come per la voce precedente la valutazione è sovrapponibile a quella delle attività di gestione e monitoraggio dell'attività didattica, che è nel complesso positiva.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Le procedure adottate per creare accordi di partenariato e cooperazione per lo sviluppo di progetti con aziende sembrano efficaci, da quanto si desume dal numero e dalla qualità dei partner ai quali ACM si affianca. Non si rilevano criticità.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Gli accordi di partenariato e cooperazione con aziende hanno un impatto positivo sull'Accademia, essendo la prossimità col mondo del lavoro e dell'impresa uno degli elementi tipicamente considerati auspicabili e portatori di valore da parte degli studenti. La ricaduta sul territorio è positiva, perché dall'Accademia si diffondono verso il mondo della produzione idee e ricerche capaci di contribuire allo sviluppo di linguaggi e prodotti futuri. Interessante anche notare come la definizione di "territorio" sia, in questo caso, soggetta a interpretazione, perché il territorio in cui ci si muove è legato, più che a una ristretta area geografica, a un campo internazionale di competenza e interesse. In questo emerge una visione nazionale, europea e internazionale che supera positivamente la provenienza geografica degli studenti, la quale è invece più legata al territorio fisico immediatamente circostante.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

L'Accademia svolge una serie di attività relative alla Terza Missione: 1. scambia informazioni di natura tecnica ed artistica con aziende, Scuole di alta formazione, associazioni di professionisti o professionisti organizzati; 2. consente una grande diffusione di quanto l'Accademia produce in termini artistici consentendo che le collezioni e i progetti varchino i confini accademici e raggiungano altri enti di formazione, istituzioni ed aziende; 3. invita per lectures e seminari professionisti e docenti favorendo lo scambio e la diffusione di contenuti, metodologie, progettualità; 4. organizza e partecipa ad eventi aperti per presentare contenuti, progetti, pubblicazioni di terzi, mostre e attività culturali sia per la comunità dell'Accademia sia per il pubblico; 5. la Biblioteca dell'Accademia (Roma) è considerata tra le più importanti in Italia per il settore della moda ed è aperta al pubblico oltre a far parte del polo SBN e ad avere la Dichiarazione di Notevole Interesse Culturale da parte del MIBACT; 6. Collabora con istituti formativi del territorio (Roma/Milano), ospitando i loro studenti presso le proprie sedi per progetti di alternanza scuola lavoro, PCTO.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

La terza missione viene seguita dalla Presidenza, dalla Direzione Amministrativa, dalla Direzione Didattica con i vari coordinamenti didattici, nonché dall'ufficio Relazioni Esterne. Altre iniziative relative alla terza missione vengono veicolate attraverso l'Accademia di Costume e di Moda Ente Terzo Settore.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Come evidenziato le attività di Terza Missioni sono approvate in prima istanza fra la Presidenza, la direzione e la direzione didattica. Una volta approvato il progetto questo viene gestito e coordinato di concerto con l'ufficio relazioni esterne ed i coordinatori e docenti coinvolti. La direzione didattica segue gli aspetti che si interconnettono con la produzione e con i carichi di lavoro degli studenti e interagisce con la faculty nel merito, l'ufficio relazioni esterne gestisce la relazione con le istituzioni coinvolte e l'organizzazione dell'iniziativa. Infine, l'ufficio comunicazione gestisce gli aspetti ad esso correlati. Il lavoro è integrato, corale e viene gestito grazie ad una costante comunicazione fra i diversi uffici. Altre iniziative relative alla terza missione vengono veicolate attraverso l'Accademia di Costume e di Moda Ente Terzo Settore.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Elenco_delle_convenzioni_e_collaborazioni_strutturate.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Elenco_delle_attività_e_dei_progetti_di_Terza_Missione_.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Testo_di_un_progetto_di_Terza_Missione_realizzato_o_in_corso_di_realizzazione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Le ricadute delle iniziative avviate dall'Accademia possono essere riassunte sotto tre voci: 1) valorizzazione del territorio sia nazionale che internazionale; 2) generazione di opportunità di inserimento e avviamento al lavoro per gli studenti dell'Accademia per fornire un contributo al ricambio generazionale di settori chiave per l'identità italiana quali la moda, lo spettacolo, la valorizzazione di beni culturali, il Made in Italy in generale; 3) La diffusione culturale anche attraverso la presentazione di libri, talk, etc rendendo l'Accademia polo di scambio culturale.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

La relazione annuale descrive sinteticamente le attività svolte nell'anno di riferimento, con particolare attenzione al miglioramento della Biblioteca Fiamma Lanzara. Lo scenario che viene rappresentato mostra un'Istituzione vitale e impegnata su molti fronti, coerentemente con la propria dimensione, con lo scenario culturale, industriale e sociale di riferimento e con gli obiettivi istituzionali. La valutazione complessiva è sicuramente positiva.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

La valutazione richiesta richiederebbe competenze e livelli di analisi che esulano da quelle tipicamente disponibili all'interno di un Nucleo di Valutazione. Dalla lettura dei documenti disponibili si può però osservare che i revisori dei conti incaricati non mostrano preoccupazioni malgrado la fase storica in analisi di ACM stia richiedendo ingenti investimenti derivanti dalla recente apertura della sede di Milano e dalla futura apertura della nuova sede di Roma. Il saldo passivo evidenziato nel bilancio consuntivo 22-23 sembra essere di esigua consistenza e ripianabile grazie a fondi precedentemente accumulati, mentre il bilancio preventivo 2023-24 ipotizza di tornare in utile, per quanto di una cifra esigua. Il buonsenso comune e la logica del buon padre di famiglia suggeriscono l'assenza di motivi di preoccupazione, ma indicano la necessità di verificare che gli investimenti compiuti attivino a breve un'espansione del numero di studenti e quindi un incremento del fatturato annuo.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Relazione_del_Presidente_al_Bilancio_30.09.2023.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
ACCADEMIA DI COSTUME E MODA	0	0	0	0	2726684	0	0	0	2726684	417993	0	209281	0	0	627274	

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Verbale_assemblea_ACM_srl_25.01.23_previsione.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

Dichiarazione_per__relazione_sulla_gestione_assenza.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

ACM_S.r.l._-Verbale_di_approvazione_del_bilancio_al_30.09.2023_del_25.01.2024.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

Relazione_del_Presidente_al_Bilancio_30.09.2023.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

ACM_S.r.l._Xbrl_al_30.09.2023.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Il sito web istituzionale riporta con completezza le informazioni riguardanti l'offerta formativa, i requisiti e le procedure di ammissione e la descrizione sintetica del programma del corso. Tutti i contenuti sono disponibili sia in italiano sia in inglese. Il dettaglio dei contenuti del corso è disponibile attraverso il sito web ma richiede la registrazione dell'utente. I servizi agli studenti sono descritti sul sito in maniera sintetica all'interno delle diverse aree tematiche di riferimento. Non sono presenti gli orari di lezione, ma ove non diversamente specificato è ragionevole pensare che l'utenza dia per scontato che gli orari di lezione siano collocati come da standard di settore dal lunedì al venerdì e dalla prima mattina al tardo pomeriggio, mentre gli orari di dettaglio non sono rilevanti in questo contesto. La possibilità di contatto con la Segreteria dovrebbe essere sufficiente nel caso di richiesta di informazioni puntuali su questo tema.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

La recente introduzione della piattaforma Hyperplanning ha portato evidenti vantaggi dal punto di vista della rapidità e completezza di comunicazione tra Accademia e studenti, come emerso da colloqui interni col personale di Segreteria. Oltre alle comunicazioni attraverso Hyperplanning restano attive le comunicazioni via e-mail, oltre alla continua possibilità di dialogo fisico facilitato dalla piccola dimensione delle sedi e dalla facile accessibilità di tutti gli uffici. Ogni informazione rilevante sembra essere facilmente accessibile da parte degli studenti, e non si rilevano quindi criticità.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

Non presente.

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

I programmi didattici vengono inviati a tutti gli studenti prima dell'inizio dell'anno accademico e sono comunque disponibili presso la segreteria didattica e all'interno della documentazione inviata in forma elettronica a ciascuno studente. Ogni studente e ogni docente dell'Accademia ha in dotazione un indirizzo mail assegnato dall'Accademia stessa con la medesima estensione "nome.cognome@acmstudent.it" e/o "nome.cognome@acmfaculty.it".

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

I programmi didattici in lingua inglese vengono inviati a tutti gli studenti stranieri prima dell'inizio dell'anno accademico e sono comunque disponibili presso la segreteria didattica e all'interno della documentazione inviata in forma elettronica a ciascuno studente.

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

I programmi didattici vengono inviati a tutti gli studenti prima dell'inizio dell'anno accademico e sono comunque disponibili presso la segreteria didattica e all'interno della documentazione inviata in forma elettronica a ciascuno studente. Ogni studente e ogni docente dell'Accademia ha in dotazione un indirizzo mail assegnato dall'Accademia stessa con la medesima estensione "nome.cognome@acmstudent.it" e/o "nome.cognome@acmfaculty.it".

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.accademiacostumeemoda.it/rette/> https://www.accademiacostumeemoda.it/wp-content/uploads/2022/12/ACM_Manifesto-degli-Studi_2022-2023.pdf

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.accademiacostumeemoda.it/wp-content/uploads/2021/01/Regolamento-Consulta-degli-Studenti.pdf>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.accademiacostumeemoda.it/governance/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'Accademia mantiene un rapporto continuo e collaborativo con tutti gli studenti, docenti, collaboratori attraverso comunicazioni per mezzo di email, attraverso la piattaforma hyperplanning, riunioni in presenza, pubblicazioni sul sito istituzionale, orari di apertura dei vari uffici sia in presenza che in forma digitale attraverso le piattaforme di Microsoft quali TEAMS, Sharepoint, ecc.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Le azioni messe in atto da ACM per informare gli studenti della funzione del questionario sono state tutte corrette (e-mail ripetute, anche a firma dei membri del NdV, sensibilizzazione diretta nelle aule). Tuttavia si rileva che queste siano state inefficaci e quindi evidentemente non adeguate al contesto: il numero di rispondenti alle survey digitali è percentualmente molto basso, tanto da impedire di utilizzare i dati ottenuti a causa del loro irrilevante valore statistico. La rilevazione delle opinioni degli studenti è stata però parallelamente condotta con metodi qualitativi: incontri in sede con la rappresentanza formale degli studenti, che è correttamente costituita, e con un gruppo di studenti selezionati in modo casuale.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

I questionari vengono somministrati in forma digitale. Gli studenti ricevono un'e-mail che riporta il link al questionario da compilare online. A questa seguono altre e-mail come promemoria. In aggiunta la necessità di compilare i questionari viene ricordata a voce nelle aule. Come già menzionato il risultato però è inefficace, e una rilevante percentuale di studenti non compila i questionari. Si suggerisce di incaricare uno studente, con contratto dedicato, di occuparsi di andare di aula in aula per interrompere brevemente una lezione, spiegare l'importanza della compilazione e stimolare i propri colleghi a compilare immediatamente i questionari, creando quindi un momento condiviso ed eventualmente utilizzando un QRcode che punti al questionario online, in modo da facilitare a tutti gli studenti l'accesso via smartphone.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Si veda il punto precedente.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

I risultati quantitativi non possono, per quest'anno, essere diffusi e utilizzati come stimolo per individuare aree di cambiamento: come già indicato la percentuale di rispondenti non è sufficiente a dare attendibilità statistica. Le rilevazioni qualitative saranno diffuse alla Direzione, che potrà utilizzarle come spunti di riflessione per individuare spazi di miglioramento e ipotesi operative, eventualmente utilizzando anche i dati quantitativi come elemento di confronto puntuale. Il Responsabile Qualità acquisisce dati qualitativi e quantitativi, li analizza e trasmette una relazione a Direzione e Coordinamento Didattico, i quali a loro volta utilizzano la relazione come stimolo per indirizzare attività di miglioramento. Si raccomanda, per il prossimo anno, di mettere in atto ogni comportamento che possa aumentare la percentuale di rispondenti ai questionari, in modo da contare su dati statisticamente più rilevanti e attendibili.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Il Nucleo di Valutazione somministra i questionari di rilevazione delle opinioni degli studenti due volte l'anno, a dicembre/gennaio alla fine del primo semestre e poi a maggio/giugno alla fine del secondo semestre. Successivamente ad ognuna delle due sessioni viene predisposta una relazione contenente i risultati.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR
questionario_opinioni_diplomandi_afam.pdf [Scarica il file](#)

questionario_opinioni_diplomati_afam.pdf [Scarica il file](#)

questionario_opinioni_iscritti_afam.pdf [Scarica il file](#)

quest_cs_studenti+accademia_xls_-_primo_anno.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

Il questionario ANVUR viene somministrato in forma cartacea una volta l'anno. Il questionario di valutazione dell'accademia di costume e moda consente il confronto rispetto agli anni precedenti nella valutazione dell'istituto nel suo complesso e del suo corpo docente. La somministrazione di tali questionari, due volte l'anno, avviene in modalità digitale al fine di una maggiore partecipazione dello studente.

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Nell' A.A. 2022/2023 le rilevazioni sono state effettuate il 9/2/2023 ed il 06/06/2023 Il questionario ANVUR è stato somministrato il 20/04/2023

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Gli studenti sono stati sensibilizzati alla partecipazione alla rilevazione attraverso mail da parte dell'Accademia e del nucleo di valutazione ed incontri in aula con il personale della segreteria didattica.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

risultati_indagine_qualità_2022-23_rm.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

I risultati delle analisi dei questionari sono depositati presso la segreteria didattica.

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

I risultati delle rilevazioni sono stati nel complesso soddisfacenti.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

Le opinioni degli studenti espresse dai questionari e rilevazioni della qualità sono analizzate e considerate dalla Presidenza, dalla Direzione Amministrativa, dalla Direzione Didattica e dal Consiglio Accademico con i coordinatori dei corsi.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

La Presidenza, con la Direzione Amministrativa, la Direzione Didattica ed il Consiglio Accademico deliberano le eventuali azioni correttive da implementare repentinamente o nell'anno accademico successivo. L'intento è sempre quello del miglioramento continuo.

Documentazione che evidenzi le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti
Procedura__miglioramento.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Si prende atto del recente ottenimento del certificato ISO9001:2015, rilasciato a marzo 2024, che attesta l'aderenza agli standard per l'Assicurazione Interna della Qualità. Positiva anche la recente istituzione, sempre nel marzo 2004, del Comitato interno di presidio per la Qualità, la cui azione non può ancora essere valutata dato il poco tempo trascorso dal momento della sua fondazione.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

- si suggerisce di istituire, per il Comitato interno di presidio per la Qualità, un calendario annuale standard di riunioni, che potrebbero essere una o due - al Comitato si suggerisce di adoperarsi per la definizione di KPI che consentano la valutazione oggettiva e quantitativa di parametri che rimangano fissi nel tempo, in modo da poter utilizzare la serie storica come indicatore dell'andamento delle attività - in un'ottica di efficacia e semplificazione si suggerisce anche di contenere il numero di obiettivi da porsi di anno in anno per il miglioramento della qualità, e di definire per ciascuno di questi un responsabile unico, utilizzando ad esempio il metodo RACI

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

L'Accademia di Costume e di Moda adotta da oltre 10 anni il sistema di qualità ISO 9001 / UNI EN ISO 9001:2015 "Progettazione ed erogazione di corsi di alta Formazione" certificato da SGS e da oltre 10 anni il sistema di qualità ISO 9001 (certificazione preesistente al 2015) sempre da SGS.

Documenti sulle politiche per la Qualità

Cert._ISO.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Fra le procedure adottate per l'assicurazione interna della Qualità si segnala la presenza di Student's Handbook che illustrano la vita in Accademia, i corsi ed una sintesi dei programmi didattici dell'intero corso di studi, gli schemi relativi ai crediti formativi, le informazioni relative alle modalità di esame e alla redazione della prova finale nonché informazioni di carattere divulgativo in merito a convenzioni e contatti dello staff didattico ed extra-didattico. La direzione didattica con i coordinatori dei corsi incontrano periodicamente gli studenti con i loro rappresentanti di classe, in incontri strutturati, Student's Forum per verificare l'andamento della loro esperienza formativa.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Con verbale del Consiglio Accademico del 27 marzo è stato istituito un comitato interno di presidio per la Qualità interno alla struttura il cui ruolo consiste nel promuovere e diffondere una cultura della Qualità, predisporre annualmente una relazione sull'attività svolta per il Nucleo di Valutazione e gli Organi Accademici di Governo; coordinare e supportare le attività in preparazione e a seguito delle visite di accreditamento periodico delle Commissioni di esperti della valutazione. Il comitato interno è formato da: - Direzione Didattica: Barbara Trebitsch, Adrien Roberts - Amministrazione: Francesca Sabatini - Sede Roma e Milano, Elena Costa, Sara Azzone - Silvia Filippo e Ilaria Stacchiotti Segreteria Didattica Roma e Milano - Rappresentanza studenti: Daniele Pio Ritrovato per Roma e Giulia Chiara Ioiro per Milano